



מכרז פומבי מס' 24-512

לרישום מפעילים ומפעילות במאגר העירייה למתן
שירותי הפעלת חוגים ופעילויות בקייטנות בחגים
ובקיץ, בגני החינוך המיוחד ברחבי העיר, עבור
עיריית הוד השרון

אפריל 2024

עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 24 / 512

לרישום מפעילים ומפעילות במאגר העירייה למתן שירותי הפעלת חוגים ופעילויות בקייטנות בחגים ובקיץ, בגני החינוך המיוחד ברחבי

העיר, עבור עיריית הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפנייה זו:

עמ'		
3	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
11	- נספח א' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף	
13	- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
25	- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז	
26	- הצעת המציע	מסמך ב'
29	- מבוטל	מסמך ג'
30	- אישור קיום ביטוחים	מסמך ד'
31	- הסכם	מסמך ה'
41	- נספח א' תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001	
42	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	מסמך ו'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאים והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. כללי

- 1.1. עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעות לרישום במסגרת מכרז מס' 512/24 לרישום מפעילים ומפעילות במאגר העירייה למתן שירותי הפעלת חוגים ופעילויות בקייטנות בחגים ובקיץ, בגני החינוך המיוחד ברחבי העיר, עבור עיריית הוד השרון (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים"), והכל כמפורט במסמכי המכרז, על כלל נספחיהם.
- 1.2. יובהר, כי שירותי הפעלת חוגים ופעילויות (להלן: "ההפעלה" ו/או "החוג") משמעותם - מתן תכנים מקצועיים בתחומים השונים הכוללים פעילויות תרבות, למידה והעשרה אשר יופעלו בקייטנות בגני החינוך המיוחד בחגים ובקיץ, אשר יינתנו על ידי מורים ו/או מפעילים (להלן: "המפעיל" ו/או "המפעילים") אשר ימצאו מתאימים לכך.
- 1.3. כמו כן, יובהר כי התקציב להפעלת השירותים מקורו במימון ייעודי שמועבר לעירייה ממשרד החינוך. ככל שבמהלך תקופת השירותים יופסק המימון של משרד החינוך, העירייה תהא רשאית להודיע למפעילים על הפסקת הפעילות באופן מידי.
- 1.4. הוראות מפורטות בדבר תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות נכללות במסמכי המכרז. על המשתתפים לעמוד במועד הגשת הצעות למכרז בתנאי הכשירות להשתתפות המפורטים במסמך א'. למען הסר ספק, אין לצרף מסמכים שתוקפם פג ואינם בתוקף במועד הגשת הצעות למכרז.

2. מסמכי המכרז

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:
 - 2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.
 - נספח א' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף -
 - נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים -
 - נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז -
 - 2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
 - 2.1.3. מבוטל - מסמך ג'.
 - 2.1.4. אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'.
 - 2.1.5. הסכם - מסמך ה'.
 - נספח א' - תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 -
 - 2.1.6. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.

2.2. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר העירייה ללא תשלום בכתובת

<https://www.hod-hasharon.muni.il>

3. הגדרת העבודות נשוא המכרז

- 3.1. המפעילים שיעמדו בתנאי הסף למכרז, ירשמו למאגר העירייה לאחר שיומלצו על ידי ועדת המכרזים ויאושרו על ידי ראש העירייה לרישום.
- 3.2. מתן השירותים בפועל מותנה בהגשת אישורי משטרה מתאימים וכן תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים והכל על פי החלטת העירייה (וכמו כן גם באישור תקציבי) וכן בהוצאת הזמנת עבודה.
- 3.3. ככל שתתקשר העירייה עם מפעיל מהמאגר, המפעיל יעניק לעירייה את השירותים כדלקמן:
- 3.3.1. הפעלת חוגים ופעילויות במגוון תחומים במסגרת קייטנות בחגים ובקיץ בגני החינוך המיוחד. יובהר כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להרחיב את השירותים המפורטים לעיל והכל בהתאם למימון אשר יתקבל על ידי משרד החינוך עבור מתן השירותים.
- 3.3.2. המפעיל יפעל לחיזוק ועידוד כישוריהם החברתיים וצרכיהם ההתפתחותיים והרגשיים של ילדי גני החינוך המיוחד.
- 3.3.3. המפעיל יעשיר את עולמם של ילדי גני החינוך המיוחד, תוך פיתוח חשיבה, הקניית מיומנויות וטיפוח היבטים ערכיים וחברתיים.
- 3.3.4. החוגים יערכו במסגרת קייטנות בחגים ובקיץ בשעה שתקבע ע"י מנהלנית אגף החינוך ו/או מי מטעמה עם המפעיל.
- 3.3.5. משך כל הפעלה לא תפחת מ- 30 דק' (להלן: "שעת הפעילות").
- 3.3.6. המפגשים שיערכו עם ילדי גני החינוך המיוחד יכללו, בין היתר, את הפעילויות הבאות:
- 3.3.6.1. פיתוח הבנה ומיומנויות שונות באמצעות השתתפות חווייתית במגוון פעילויות החוגים, למידה והעשרה.
- 3.3.6.2. העברת שיעורים בתחום מושגים בסיסיים, התמצאות במרחב, מיומנויות חברתיות וכו'.
- והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות, המצורף למכרז זה.**
- 3.4. יודגש כי העירייה איננה מתחייבת להתקשר עם מפעיל כלשהו ו/או בכלל בהיקף שעות ו/או פעילות כלשהו והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 3.5. העירייה מעוניינת להקים מאגר מורים ו/או מורות ו/או מפעילים ו/או מפעילות, אשר ממנו תוכל להקצות את נותני השירות לעבודה בקייטנות בגני החינוך המיוחד בחגים ובקיץ. אין בצרוף למאגר כדי להוות התחייבות למתן עבודה בפועל והדבר יעשה במסגרת צרכי העירייה כפי שיקבע מעת לעת.
- 3.6. מובהר בזאת, כי העירייה תרשום למאגר כל מפעיל אשר יעמוד בתנאי הסף לרישום כאמור במסמכי המכרז. כן מובהר במפורש, כי העירייה תהא רשאית (אך לא חייבת) להתקשר בהסכם התקשרות עם כל אחד מהמפעילים שירשמו במאגר כאמור אך אין היא מתחייבת לכך ובאפשרותה לא להתקשר עם אף מפעיל כלל, והכל על פי תוצאות המכרז, צרכי העירייה ושיקול דעתה הבלעדי.

3.7. מובהר ומודגש בזאת, כי ככל והעירייה תתקשר בהסכם התקשרות עם מפעיל מהמאגר למתן השירותים המפורטים בהסכם זה ומילוי כל התחייבויות המפעיל על פי ההסכם, תשלם העירייה למפעיל תמורה כדלקמן:

- 3.7.1. תמורת מתן השירותים על ידי המפעיל/ה, תשלם העירייה סך של 120 ₪ בתוספת מע"מ כדין, לכל שעת פעילות שלא תפחת מ- 30 דק'.
- 3.7.2. תמורת מתן השירותים על ידי המפעיל/ה, תשלם העירייה סך של 180 ₪ בתוספת מע"מ כדין, לכל שעת פעילות שלא תפחת מ- 45 דקות.
- 3.7.3. המפעיל ימציא לרכזת גנים מטעם המתי"א, דוח המפרט את שעות השיעורים אשר ביצע באותו החודש, הדו"ח ייחתם על ידי רכזת גני חינוך מיוחד ויימסר למנהלנית אגף החינוך בצירוף חשבונית מס. התמורה כאמור תשולם למפעיל תוך שוטף + 45 מיום אישור החשבונית ע"י מנהלנית אגף החינוך או מי מטעמה.
- 3.8. המאגר יעודכן מעת לעת בהתאם לדיון וצרכי העירייה. יובהר כי לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף ו/או להסיר קריטריונים לרישום למאגר ובהתאם לכך, לבקש מהמזיעים הרשומים להגיש את מסמכיהם לאישור פעם נוספת.
- 3.9. יודגש, כי גם מפעילים אשר להם התקשרות קיימת עם העירייה, נכון למועד פרסום מכרז זה, נדרשים להגיש הצעתם לפי הוראות מכרז זה.
- 3.10. חלוקת העבודה בין הספקים שירשמו למאגר העירייה תהא כדלקמן:
 - 3.10.1. ככלל העירייה תוכל לחלק את העבודה בין הזוכים השונים ולצורך כך תוכל לשקול בין היתר את הותק והניסיון הרלוונטי של כל זוכה וזוכה, את ניסיון הקודם, יכולתו לעמוד בהיקף העבודה הנדרש, מאפיין ייחודי של הזוכה וכו'.
 - 3.10.2. העירייה אינה מתחייבת, כי תשבץ את הזוכים באופן שוויוני ו/או לשוויון בשעות העבודה של הזוכים השונים, והדבר נתון לצרכים המשתנים של העירייה מעת לעת ולהתאמתם ללוח שעות הפעילות במסגרות החינוכיות ולצרכים בפעילות בהם.
 - 3.10.3. העירייה תוכל אך לא תהא חייבת להוציא מעת לעת הליך/נוהל תיחור ו/או עדכון נוסף בין הזוכים השונים וזאת על מנת לקבל את המידע המלא והנדרש לשם שיבוצם בקייטנות עבור גני החינוך המיוחד בחגים ובחופש הגדול.
 - 3.10.4. אי השתתפות בהליכים אלו עשוי לגרור אי שיבוץ של הזוכה.
 - 3.10.5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור את הספקים עמם היא תתקשר בהתאם לאיכותם ובין היתר – מספר שנות ניסיון רב, השכלה, קורסים, הכשרות וכו'.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העומדים בכל תנאים שלהלן:

4.1. על המציע להיות, במועד הגשת הצעה, בעל ניסיון של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, בהפעלת חוגים ופעילויות בגני החינוך המיוחד, וזאת לאחר יום 01.01.2019 עבור רשות מקומית אחת ו/או גוף ציבורי אחד לפחות.

- יובהר בזאת, כי על כל האישורים והמסמכים, אשר נדרש המציע לצרף להצעתו במכרז כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את הצעה) ולא באמצעות צד ג' שהוא.

- ככל שהמזיע מבקש לעמוד בתנאי הסף שלעיל באמצעות עובד מטעמו, עליו יהא להוכיח עמידת העובד בתנאי הסף שלעיל במועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר כי על המזיע להעסיק עובד זה וזאת במשך שישה (6) חודשים לפחות, בהעסקה ישירה.
- לטובת הוכחת העסקתו של עובד זה, יעביר המזיע טפסי 106 ו/או תלוש משכורת מושחר בנתונים הנדרשים לכך, על שם העובד וכן כל מסמך רלוונטי אחר להוכחת עמידת העובד בתנאי הסף למכרז.

הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף דלעיל - לא תידון כלל.

5. תנאים נוספים, אישורים והמלצות

- 5.1 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1 לעיל, יצרף המזיע להצעתו פירוט עבודותיו בהתאם לנוסח המצורף כנספח א' למסמך א' זה.
 - 5.2 על המזיע לצרף אישורי משטרה מתאימים וכן תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים.
 - 5.3 על המזיע לצרף פרופיל משרד מעודכן ו/או קורות חיים מעודכנים וכן המלצות רלוונטיות.
 - 5.4 ככל ויש בידי המזיע תעודות השכלה ו/או הדרכה רלוונטיות ניתן לצרפן.
 - 5.5 על המזיע לצרף סילבוס המפרט את נושאי הפעילויות אותן הוא מציע לעירייה(נעל) הסילבוס לכלול מידע על ניסיון בהדרכה, תוכן הפעילות, מידע על חומרים ו/או ערכות הניתנים במסגרת הפעילות וכיוצ"ב).
 - 5.6 על המזיע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
 - 5.7 על המזיע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
 - 5.8 על המזיע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
 - 5.9 מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
 - 5.10 ככל שהמזיע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המזיע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- יובהר כי ככל שהמזיע מבקש להוכיח את עמידתו בתנאי הסף למכרז באמצעות עובד מטעמו, המועסק על ידו מזה כשישה חודשים לפחות, עליו יהא לצרף את המסמכים הנדרשים בסעיפים שלעיל המוכיחים את עמידת העובד בתנאי הסף כאמור.

העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל

או אחד מהם.

6. הוצאות המכרז

- 6.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 6.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

7. עדיפות בין מסמכים

- 7.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות ההסכם ונספחיו, תכרענה הוראות ההסכם ונספחיו.

8. הכרת מסמכי המכרז וההסכם

- 8.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

9. הצהרות המציע

- 9.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישרים והסגולות המקצועיות והאחריות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. **המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.**
- 9.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז ו/או אי הכרת תנאיו לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 9.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה למפעיל כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 9.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר, או עלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

10. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 10.1. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההסכם.
- 10.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- 10.3. השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

11. שאלות והבהרות

11.1. ימצא המשתתף סתירות, שגיאות, אי התאמות במסמכי המכרז, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il ולהעביר **עד ליום 02.05.2024 בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

11.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

11.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה באתר העירייה תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

11.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

11.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

12. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

12.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

13. החלטות העירייה

- 13.1. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה כלשהיא.
- 13.2. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 13.3. הופחת או גדל היקף העבודה לא ישונה סך התשלום השעתי למפעיל בגלל השינוי.
- 13.4. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכשרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 13.5. **וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר ואף לפסול מציע בגין ניסיון עבר רע. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.**
- 13.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשנתף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 13.7. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

14. חובת הזוכה במכרז

- 14.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 14.1.1. אישור על "קיום ביטוחים" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 14.1.2. אישורי משטרה מתאימים וכן תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים.
- 14.1.3. להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בספר הספקים של העירייה (להלן: "מאגר ספקים") לשם הגשת חשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש במאגר.
- 14.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את רישומו למאגר העירייה.

15. הגשת הצעות ומועדים

15.1. יש להגיש את מסמכי המכרז במסירה אישית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) במעטפה סגורה ואטומה, ללא סימנים מזהים, עליה מצוין מספר המכרז 512-24 ולהפקידם בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, עד ליום 16.5.2024 עד השעה 13:00 בדיוק, ב 2 עותקים (מקור + העתק) כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד ובחותמת המציע, מחוררים בקלסר A4 ללא עמודים דו צדדים, ללא דפים קשיחים ללא עמודי בריסטול וללא עמודי ספירלה.

15.2. מועדי פעילות מחלקת חוזים ומכרזים בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 עד 15:30. מובהר כי לא ניתן להגיש הצעות שלא בשעות פעילות המחלקה כמפורט לעיל. מספר טלפון מזכירות המחלקה: 09-8894120.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

בברכה,
אמיר כוכבי,
ראש עיריית הוד השרון

נספח א' למסמך א'

לכבוד
 עיריית הוד השרון
 (להלן - "העירייה")

מכרז פומבי 512/24 לרישום מפעילים ומפעילות במאגר העירייה למתן שירותי הפעלת חוגים ופעילויות בקייטנות בחגים ובקיץ, בגני החינוך המיוחד ברחבי העיר, עבור עיריית הוד השרון- תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף

אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ.נ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.

2. הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, בהפעלת חוגים ופעילויות בגני החינוך המיוחד, וזאת לאחר יום 01.01.2019 עבור רשות מקומית אחת ו/או גוף ציבורי אחד לפחות, כמפורט להלן:

מס'	שם מזמין השירות	תיאור השירות שניתן למזמין	תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום)	שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

** במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק

למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.

3. יובהר כי ככל שהמזיע מבקש לעמוד בתנאי הסף שלעיל באמצעות עובד מטעמו, עליו יהא להוכיח עמידתו בתנאי הסף שלעיל במועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר כי על המזיע להעסיק עובד זה בהעסקה ישירה (לא פרילנס או בחשבונית) לתקופה של שישה חודשים לפחות. לטובת הוכחת העסקתו, יעביר המזיע אישור חתום ע"י רו"ח מטעמו נפרד מתצהיר זה ובנוסף לו:

להלן פרטי העובד המוצע מטעמי: שם _____ שם משפחה _____ ת.ז. _____
 העובד מועסק בחברתי בהעסקה ישירה וזאת החל מיום _____
 הנני מצרף לתצהירי זה את כלל מסמכיו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף למכרז וכן, אישור רו"ח מטעמי המעיד על העסקתו כאמור.

[ככל שסעיף 3 לעיל אינו רלוונטי, יש למחוק אותו בקו אלכסוני]

4. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

 חתימת המצהיר

 תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.
 כן אני מאשר/ת כי _____ הינו מורשה חתימה מטעם המזיע כהגדרתו בנספח זה לעיל.

 חתימת עוה"ד

 חותמת ומספר רישיון עו"ד

 תאריך

נספח ב' למסמך א'תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1.1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה במכרז מס' 512/24, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז"), המוגשת מטעם _____ ח.פ./ע.מ./ת.ז. _____ להלן: "המציע", אשר הנני משמשת אצלו כ- _____ ומוסמדת להתחייב בשמו.

1.2. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

1.3. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

1.4. עוד הנני מצהיר להלן (יש למחוק את הסעיף המיותר):

1.4.1. כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.

1.4.2. כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתי/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימת וחותמת עוה"ד

- קו"ח העובד מטעם המציע המוצהר בסעיף 3 שבנספח א'
למסמך א' ולחילופין של המציע בעצמו (נא לצרף לעמוד זה)

**- טפסי 106 ותלושי שכר של העובד המוצהר בסעיף 3 שבנספח א'
למסמך א' (נא לצרף לעמוד זה)**

(ככל שאיננו רלוונטי והמציע מסתמך על ניסיונו ולא על ניסיון עובד מטעמו יש לסמן עמוד
זה בקו אלכסוני)

- להלן פרופיל המשרד של המציע
(נא לצרף לעמוד זה)

להלן המלצות רלוונטיות בדבר ניסיון קודם
(נא לצרף לעמוד זה)

להלן תעודת השכלה / הדרכה רלוונטית (ככל ויש)
(יש לצרף לעמוד זה)

להלן סילבוס עם פירוט הפעילויות אותן מציע לעירייה

(יש לצרף לעמוד זה)

להלן תעודת עוסק מורשה על שם המציע

(יש לצרף לעמוד זה)

להלן אישור ניהול ספרים על שם המציע

(יש לצרף לעמוד זה)

להלן אישור ניכוי מס במקור על שם המציע

(יש לצרף לעמוד זה)

להלן תעודת התאגדות על שם המציע

(יש לצרף לעמוד זה, ככל שאינו רלוונטי יש לציין זאת בעמוד זה)

להלן אישור עו"ד בדבר מורשיי חתימה על שם המציע

(יש לצרף לעמוד זה)

נספח ג' למסמך א'תצהיר אי תאום מכרז

1. אני הח"מ מר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, נושא/ת משרה _____ אצל המציע _____ ח.פ./ע.מ./ת.ז. (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- 1.1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- 1.2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראית/ת מטעם המציע להצעה המוגשת במכרז מס' 512/24 של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
- 1.3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
- 1.4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- 1.5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 1.8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- 1.9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

 תאריך

 חתימת המצהיר/ה
אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

 תאריך

 חתימת וחותמת עוה"ד

מסמך ב'

הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי מכרז פומבי מס' 512/24 לרישום מפעילים ומפעילות במאגר העירייה למתן שירותי הפעלת חוגים ופעילויות בקייטנות בחגים ובקיץ, בגני החינוך המיוחד ברחבי העיר, עבור עיריית הוד השרון, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז פומבי מספר 512/24, על כל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי עליהם.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההסכם המפורטים לעיל, וכי תנאי המכרז והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - 3.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
 - 3.2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, ובמועדים המפורטים במסמך ה' - ההסכם.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 5.1. להמציא אישור על קיום ביטוח חתום ע"י חברת ביטוח.
 - 5.2. אישורי משטרה מתאימים וכן תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים.
 - 5.3. להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בספר הספקים של העירייה (להלן: "מאגר ספקים") לשם הגשת חשבוניות. ידוע לי כי לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש במאגר.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל, כולן או מקצתן, תבוטל הרשמתי למאגר העירייה.
7. ככל שייחתם הסכם התקשרות ביני לבין העירייה, הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.

8. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להתקשר עימי בהסכם התקשרות לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, והיא רשאית להתקשר עם כל מפעיל אשר ירשם למאגר או לא להתקשר עם אף מפעיל כלל והכל בהתאם לתקציבה המאושר. במידה והעירייה לא תתקשר עמי בהסכם התקשרות, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
9. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
10. ידוע לי כי ככל שהעירייה תתקשר עמי בהסכם התקשרות, אהיה זכאי לקבלת תמורה בהתאם כדלהלן:
- 10.1. תמורת מתן השירותים על ידי המפעיל/ה, תשלם העירייה סך של 120 ₪ בתוספת מע"מ כדין, לכל שעת פעילות שלא תפחת מ- 30 דק'.
- 10.2. תמורת מתן השירותים על ידי המפעיל/ה, תשלם העירייה סך של 180 ₪ בתוספת מע"מ כדין, לכל שעת פעילות שלא תפחת מ- 45 דקות.
11. **הנני מצהיר כי ידוע לי שהמחירים האמורים בסעיפים 10.1-10.2 לעיל יהיו קבועים לכל אורך ההתקשרות ולא אהיה זכאי לכל עליית מחירים במהלך תקופת ההתקשרות עם העירייה במסגרת זכייתי במכרז פומבי זה, כולל הארכות ככל שיהיו.**
12. כן ידוע לי כי העירייה איננה מתחייבת על היקף שעות ו/או פעילות כלשהו או בכלל והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
13. כן ידוע לי, כי העירייה אינה מתחייבת על עריכת הסכם התקשרות בהיקף כלשהו וכי היא תתקשר עם מפעילים בהסכם התקשרות בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולמפעילים לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל באישור מראש ובכתב של מנהלת אגף החינוך ו/או מי מטעמה.
14. הנני מצהיר כי ידוע לי שחלוקת העבודה בין הספקים שירשמו למאגר העירייה תהא כדלקמן:
- 14.1. ככלל העירייה תוכל לחלק את העבודה בין הזוכים השונים ולצורך כך תוכל לשקול בין היתר את הותק והניסיון הרלוונטי של כל זוכה וזוכה, את ניסיון הקודם, יכולתו לעמוד בהיקף העבודה הנדרש, מאפיין ייחודי של הזוכה וכו'.
- 14.2. העירייה אינה מתחייבת, כי תשבץ את הזוכים באופן שוויוני ו/או לשוויון בשעות העבודה של הזוכים השונים, והדבר נתון לצרכים המשתנים של העירייה מעת לעת ולהתאמתם ללוח שעות הפעילות במסגרות החינוכיות ולצרכים בפעילות בהם.
- 14.3. העירייה תוכל אך לא תהא חייבת להוציא מעת לעת הליך/נוהל תיחור ו/או עדכון נוסף בין הזוכים השונים וזאת על מנת לקבל את המידע המלא והנדרש לשם שיבוצם בגני הילדים בעיר.
- 14.4. אי השתתפות בהליכים אלו עשוי לגרום אי שיבוץ של הזוכה.
- 14.5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור את הספקים עמם היא תתקשר בהתאם לאיכותם ובין היתר – מספר שנות ניסיון רב, השכלה, קורסים, הכשרות וכו'.

15. הנני מצהיר בזאת, כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים בו על כל נספחיו ללא כל עוררין.

בברכה,

חתימה + חותמת

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

תאריך: _____

מסמך ג'

מבוטל

מסמך ד'**אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם עיריית הוד השרון ו/או תאגידים עירוניים	שם	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
ת.ז.ח.פ. 500297007	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: הפעלת חוגים ופעילויות בקייטנות בחגים ובקיץ, בגני החינוך המיוחד ברחבי העיר – מכרז 512/24	
מען יהושע בן גמלא 28, הוד השרון	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:			

כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט _____			1,000,000			ש"ח	302,304,307, 309,315,321, 322,328,329
אחריות מעבידים		ביט _____			20,000,000			ש"ח	304,309,319, 328

<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> <p>031 /021</p> <p>ביטול/שינוי הפוליסה</p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p> <p>חתימת האישור</p> <p>המבטח:</p>
--

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה. הערה: ככל והמבוטח אינו מעסיק עובדים יהיה ניתן לוותר על הדרישה לביטוח אחריות מעבידים בכפוף לכך כי ימסור לעירייה הצהרה חתומה, לשביעות רצון העירייה, בדבר התחייבותו לאי העסקת עובדים בכל הקשור בפעילותו עבור העירייה. אופי העסקה ופירוט השירותים יושלמו בהתאם לפעילות נשוא ההסכם.

מסמך ה'הסכם התקשרותהסכם מס':סעיף תקציבי:

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

מצד אחד

(להלן: "המזמין" ו/או "העירייה")

לבין:

_____ ח.פ. _____

מרחוב _____

טל: _____ נייד. _____

דוא"ל: _____

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל

והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 512/24 לרישום מפעילים ומפעילות במאגר העירייה למתן שירותי הפעלת חוגים ופעילויות בקייטנות בחגים ובקיץ, בגני החינוך המיוחד ברחבי העיר, עבור עיריית הוד השרון (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים");

והואיל

והמפעיל הגיש הצעתו למכרז ונרשם למאגר המפעילים של העירייה וברצון העירייה להתקשר עמו ולקבל ממנו את השירותים כאמור;

והואיל

והמפעיל מצהיר כי הוא מוסמך ורשאי על פי כל דין, לבצע את העבודות והשירותים כאמור וכי יש לו הידע, הניסיון, הציוד, כח האדם והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של המפעיל;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. ולהלן הנספחים להסכם:
 - 1.2.1. תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 - נספח א' למסמך ה' - מסמך ב'.
 - 1.2.2. הצעת המציע
 - 1.2.3. אישור קיום ביטוחים
 - 1.2.4. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

2. הגדרת העבודות שיבוצעו על ידי המפעיל

- על המפעיל להעניק לעירייה את השירותים כדלקמן:
- 2.1. הפעלת חוגים ופעילויות במגוון תחומים במסגרת קייטנות בחגים ובקיץ בגני החינוך המיוחד. יובהר כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להרחיב את השירותים המפורטים לעיל והכל בהתאם למימון אשר יתקבל על ידי משרד החינוך עבור מתן השירותים.
 - 2.2. המפעיל יפעל לחיזוק ועידוד כישוריהם החברתיים וצרכיהם ההתפתחותיים והרגשיים של ילדי גני החינוך המיוחד.
 - 2.3. המפעיל יעשיר את עולמם של ילדי גני החינוך המיוחד, תוך פיתוח חשיבה, הקניית מיומנויות וטיפוח היבטים ערכיים וחברתיים.
 - 2.4. החוגים יערכו במסגרת קייטנות בחגים ובקיץ בשעה שתקבע ע"י מנהלית אגף החינוך ו/או מי מטעמה עם המפעיל.
 - 2.5. משך כל הפעלה לא תפחת מ- 30 דק' (להלן: "שעת הפעילות").
 - 2.6. המפגשים שיערכו עם ילדי גני החינוך המיוחד יכללו, בין היתר, את הפעילויות הבאות:
 - 2.7. פיתוח הבנה ומיומנויות שונות באמצעות השתתפות חווייתית במגוון פעילויות החוגים, למידה והעשרה.
 - 2.8. העברת שיעורים בתחום מושגים בסיסיים, התמצאות במרחב, מיומנויות חברתיות וכו'.

(לעיל ולהלן – "השירותים המוזמנים")

3. נושא ההתקשרות

- 3.1. המפעיל מתחייב לספק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז לשביעות רצון המזמין.
- 3.2. העבודות תתבצענה על פי דרישת העירייה ו/או מטעמה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ולמפעיל לא תהא טענה בשל כך.
- 3.3. המפעיל מתחייב להעניק את השירותים המפורטים במסמכי לעיל לשביעות רצון המזמין.

4. הצהרות והתחייבויות המפעיל

- 4.1. המפעיל מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, וההכשרה המקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 4.2. המפעיל מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציגת המזמין ו/או מי מטעמה באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. המפעיל יפנה לנציגת המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות.
- 4.3. המפעיל מתחייב כי בכל מקרה שבו תבוצע עבודה על ידו ו/או ע"י מי מטעמו במוסד חינוכי ו/או גני ילדים, המפעיל ומי מטעמו יהיו בעלי אישור משטרה, בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- 4.4. המפעיל מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו, באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר.
- 4.5. ידוע למפעיל ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין וכי המזמין מתקשר בהסכמי מסגרת דומים עם מתכננים נוספים ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.
- 4.6. "נציגת המזמין" בהסכם זה תהיה מנהלנית אגף החינוך ו/או מי מטעמה.

5. התמורה

- 5.1. תמורת מתן השירותים המפורטים בהסכם זה ומילוי כל התחייבויות המפעיל על פי ההסכם, תשלם העירייה למפעיל **תמורה כדלהלן:**
- 5.1.1. תמורת מתן שירותי הפעלת חוגים על ידי המפעיל/ה **בפעילות קייטנות בגני החינוך המיוחד בחגים ובקיץ** תשלם העירייה למפעיל סך של 120 ₪ בתוספת מע"מ כדון, לכל שעת פעילות (30 דקות).
- 5.1.2. תמורת מתן שירותי הפעלת חוגים על ידי המפעיל/ה **בפעילות קייטנות בגני החינוך המיוחד בחגים ובקיץ** תשלם העירייה למפעיל סך של 180 ₪ בתוספת מע"מ כדון, לכל שעת פעילות (45 דקות).
- 5.2. הזמנה לביצוע עבודות, תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול מנהלת אגף החינוך ו/או מי מטעמה ותהיה מאושרת על ידה. התמורה תשולם רק עבור שירות, שיוזמן על ידי העירייה ויבוצע בפועל על ידי המפעיל לשביעות רצון העירייה.
- 5.3. יובהר, כי ההתקשרות כפופה לאישור תקציבי ובאם לא יהיה אישור כזו או יבוטל, תהיה רשאית העירייה שלא לקיים את ההתקשרות ו/או לצמצם את היקף והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.
- 5.4. במידת הצורך, תהיה רשאית העירייה לדרוש מהמפעיל קבלת דוח ביצוע, עבור החודש בגינו מוגש החשבון הכולל, תאריך, משך ביצוע העבודה ומהות העבודה שבוצעה.
- 5.5. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה, הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדון, חתום ע"י ר"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהמפעיל לא ימציא לעירייה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדון, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.

5.6. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת לכל אורך תקופת ההתקשרות כולל הארכות – ככל שיהיו וכן, לא תישא הפרשי ריבית והצמדות, וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה וכי המפעיל לא יהא זכאי להחזר הוצאות משום סוג, לרבות בגין נסיעות, ו/או לא יוכל לחייב בשעות עבודה בגין שעות שאינן שעות עבודה בפועל.

6. תנאי תשלום

- 6.1. המפעיל ימציא למנהלת אגף החינוך, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את שעות הפעילויות אשר ביצע באותו החודש, הדו"ח ייחתם על ידי גננות הגנים בהם מעביר המפעיל את השיעורים ויימסר למנהלת בצירוף חשבונית מס.
- 6.2. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום, ממועד אישור החשבונית על ידי נציג המזמין. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 6.3. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהמפעיל לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.

7. התייקרות

7.1. ללא.

8. תקופת ההתקשרות

- 8.1. הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ועד ל-60 חודשים סה"כ לכל היותר.
- 8.2. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.
- 8.3. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 8.4. למען הסר ספק, אין העירייה מחויבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 8.5. למפעיל לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והמפעיל מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התניה כלשהי בהארכתו.

9. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

- 9.1. למען הסר ספק, מצהיר המפעיל, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כמפעיל עצמאי וכי המפעיל ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

- 9.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי המפעיל ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 9.3. המפעיל מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 9.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המפעיל בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 9.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המפעיל בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 9.6. כמו כן, מודגש בזאת כי המפעיל בלבד יישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 9.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע למפעיל כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 9.8. המפעיל מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב המפעיל לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

10. איסור הסבת ההסכם

- 10.1. המפעיל מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 10.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר יחתם על-ידי העירייה מצד אחד למפעיל מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 10.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המפעיל מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והמפעיל יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

11. אחריות המפעיל לנזקים

- 11.1. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

11.2. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של המפעיל או של מי מהני"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהמפעיל אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה המפעיל חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.

11.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין ו/או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של המפעיל ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של המפעיל. המפעיל לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

המפעיל מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של המפעיל כאמור.

11.4. המפעיל לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

11.5. המפעיל מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. המפעיל יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.

11.6. המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים למפעיל מהמזמין מסיבה כלשהי.

12. ביטוח

12.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המפעיל לערוך ולקיים, על חשבון המפעיל, למשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כמסמך ד', והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי המפעיל**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל. 12.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על המפעיל להמציא לידי העירייה, תוך 10 ימים מיום קבלת הודעת על זכייתו או לפני תחילת פעילותו בקשר עם הסכם זה (לפי המוקדם) וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי חברת ביטוח מורשית בישראל. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המפעיל להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.

12.3. על ביטוחי המפעיל יחולו ההוראות הבאות:

- א. נוסח הפוליסות לא יפחת מנוסח "ביט" או נוסח מקביל לנוסח "ביט" הנהוג אצל המבטח;
- ב. הפוליסות יכללו ביטול סייג "רשלנות רבתני" (אם קיים). למען הסר ספק, אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מחובות המבטח או מזכויות המבטח לפי הדין;

- ג. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12.4 להלן, היקף השירותים בפוליסה ובאישור הביטוח יותאם לכלל הפעילויות ולשירותים שיבוצעו ;
- ד. הפוליסות יכללו סעיף לפיו הינן קודמות לכל ביטוח שנערך ע"י העירייה והבאים מטעמה וכי המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה והבאים מטעמה ;
- ה. הפוליסות יכללו סעיף לפיו אי-קיום של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי המפעיל והבאים מטעמו, בתום לב, לא תפגע בזכויות העירייה והבאים מטעמה לקבלת שיפוי על פיהן ;
- ו. המפעיל הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על פיהן וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמה בקשר לתשלום, או אי תשלום, הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור.
- ז. ככל והמפעיל אינו מעסיק עובדים, רשאי המפעיל שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים כאמור באישור עריכת הביטוח ובלבד כי העביר לעירייה הצהרה חתומה, לשיעור רצון העירייה, בדבר התחייבותו שלא להעסיק עובדים בקשר לפעילותו עבור העירייה כל עוד להמציא אישור ביטוח אחריות מעבידים כנדרש.
- 12.4. לפי דרישת העירייה, יספק המפעיל לעירייה העתק מפוליסות הביטוח של המפעיל המתחייבות מהסכם זה וזאת בתוך 7 ימים מיום שקיבל בקשה בכתב.
- 12.5. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמפעיל לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 12.6. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישורי עריכת הביטוח ו/או הפוליסות שיומצאו על ידי המפעיל כאמור לעיל, ועל המפעיל לדאוג לביצוע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.
- מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
- 12.7. המפעיל פוטר את העירייה, גופים עירוניים, עובדיהם (לרבות מתנדבים) ומנהלים ואת כל הבאים מטעמם של הנ"ל וכן את הילדים והוריהם מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל לחצרי העירייה ו/או המשמש את המפעיל בקשר עם מתן השירותים, ולא תהיה למפעיל כל טענה, דרישה או תביעה כלפי מי מהנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. הפטור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. המפעיל ישפה את העירייה והבאים מטעמה בגין כל תביעה שתתקבל כנגד העירייה ו/או הבאים מטעמה בקשר עם אובדן ו/או נזק, ישיר ו/או תוצאתי, לרכוש כאמור.

12.8. בנוסף ככל שהמפעיל יעשה שימוש בכלי רכב לצורך מתן השירותים, על המפעיל לערוך את הביטוחים הבאים: ביטוח חובה כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, וביטוח מקיף לכלי הרכב; ביטוח לציוד המשמש לעבודות ואינו מהווה חלק מהן כנגד סיכוני "אש מורחב".

על אף האמור לעיל, למפעיל הזכות שלא לערוך את ביטוח מקיף לכלי רכב (למעט צד ג') המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 12.8 לעיל יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.

12.9. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי המפעיל ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

12.10. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המפעיל, על המפעיל לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, למפעיל נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי המפעיל כמפורט באישור עריכת ביטוחי המפעיל.

12.11. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי על המפעיל מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי בעלי מקצוע ו/או נותני שירותים ו/או קבלני משנה אחרים מטעמו ועל המפעיל תחול האחריות לשפות את העירייה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי בעלי מקצוע ו/או נותני שירותים ו/או קבלני משנה מטעמו, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

סעיף ביטוח זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו על ידי המפעיל מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם עיכוב של עד 10 ימים לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. ניהול ספרים

13.1. המפעיל מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

13.2. המפעיל מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת ההסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

13.3. במעמד החתימה על ההסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדרית, ימציא המפעיל לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי ההסכם זה.

14. הפרות וסעדים

- 14.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר המפעיל אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו נציג העירייה בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.
- 14.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

15. ביטול ההסכם

- 15.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי הסכם זה ולפי כל דין הרי שבכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה מראש, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את המפעיל מביצוע העבודות באמצעות מפעיל אחר ו/או בכל דרך אחרת -
- 15.1.1. אם המפעיל הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 15.1.2. אם ימונה למפעיל ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- 15.1.3. אם המפעיל יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכוש או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- 15.1.4. כשהמפעיל הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק מפעיל משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 15.1.5. אם הורשעה המפעיל או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.
- 15.1.6. התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם המפעיל.
- 15.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת הסכם, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 15.3. הפר המפעיל הוראה מהוראות ההסכם, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן -
- 15.3.1. לתבוע את המפעיל בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- 15.3.2. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהמפעיל חייב בביצועם על-פי הסכם זה ולחייב את המפעיל בהוצאות הכרוכות בכך, באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

16. ויתור על זכויות

16.1. השתמש המזמין או המפעיל בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה למפעיל או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והמפעיל או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

16.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי המפעיל, ועצם חתימתו של המפעיל על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

17. שונות

17.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

17.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

17.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה המפעיל זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

17.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

18. כתובות והודעות

18.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

18.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עיריית הוד השרון

המפעיל

שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה –

_____ ; ת.ז. _____

_____ ; ת.ז. _____

נספח א' למסמך ה'**תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין
במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001**

לכבוד: עיריית הוד השרון
 רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

תצהיר

1. אני מר/גב' _____, ת"ז _____, המשמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____, המשתתפת במכרז פומבי מספר 512 / 24 שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המשתתף") מצהיר/ה בזאת, כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר/ה

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את

מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן חתם/מה בפני על התצהיר ואישר/ה את תוכנו ואמיתותו.

_____ תאריך:

_____ חתימה

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי הי"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____

(להלן: "המשתתף"), המשתתפת במכרז פומבי מספר 512 / 24, בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין.

_____ עו"ד

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה.
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם
אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.
כן / לא
 אם כן, פרטי:

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם
אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.
כן / לא
 אם כן, פרטי:

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל עבודה, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
 נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא
 אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל עבודה, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרט/י:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל עבודה, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק עבודה, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרט/י:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בעבודה, שאלו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש

לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך