



## **מכרז פומבי מס' 24-513**

**למתן שירותי הובלה, סבלות,  
פריקה והרכבה של ריהוט וציוד  
עבור מוסדות החינוך, מוסדות  
הציבור ומשרדי העירייה, בעיריית  
הוד השרון**

## עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 24-513 – למתן שירותי הובלה, סבלות, פריקה והרכבה של ריהוט וציוד  
עבור מוסדות החינוך, מוסדות הציבור ומשרדי העירייה, בעיריית הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

### מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

עמ'		
3	מסמך א'	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים
11	-	- נספח א' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף
22	-	- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
23	-	- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז
24	מסמך ב'	- הצעת המציע
27	מסמך ב'1	- מפרט טכני
30	מסמך ג'	- מבוטל
31	מסמך ד'	- אישור קיום ביטוחים
33	מסמך ה'	- הסכם
47	-	- נספח א' למסמך ה' - התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום
48	-	- נספח ב' למסמך ה' - תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001
49	-	- נספח ג' למסמך ה' - נספח בטיחות
63	-	- נספח ד' למסמך ה' - נוסח ערבות לביצוע עבודות
64	מסמך ו'	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / ההסכם בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

## מסמך א'

### תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

#### 1. מהות המכרז

- 1.1 עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעות למכרז פומבי מס' 513/24 למתן שירותי הובלה, סבלות, פריקה והרכבה של ריהוט וציוד עבור מוסדות החינוך, מוסדות הציבור ומשרדי העירייה בעיריית הוד השרון (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 מובהר בזאת למציעים, כי מכרז זה הינו מכרז מסוג, המותנה בקיומם של אישורים תקציביים. לעירייה שמורה הזכות להזמין מעת לעת, כל כמות שתראה לנכון או לא להזמין עבודות כלל, הכל לפי שיקוליה וצרכיה השונים.
- 1.3 מבלי להתחייב לכל היקף שירותים ולצורך קבלת התמונה המלאה בלבד יצוין כי אומדן תקציב העירייה לשנה הקרובה יעמוד על כ-150,000 ₪ כולל מע"מ. מובהר, כי הנתון הנ"ל הינו לצורך ידיעה בלבד ואין בו בכדי לחייב את העירייה להזמנת היקף שירותים בהיקף שנתי כלשהו, או בכלל והכל לפי שיקול העירייה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 1.4 יובהר בזאת כי ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה הינם תקופת ניסיון. תקופת הניסיון תחל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים. בהתאם, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור זוכה חלופי למכרז, שיהיה המציע שהצעתו תדורג במקום השני והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.5 העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם עד שני (2) מציעים למתן השירותים נשוא מכרז זה. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה במכרז בבקשה להשוות את הצעתו להצעה הזוכה ובמידה ויסכים, ייבחר כזוכה נוסף במכרז. במידה והמציע שהצעתו דורגה כשנייה במכרז יסרב להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה שלישית וכן הלאה.
- 1.6 מובהר, כי לעירייה שיקול הדעת הבלעדי האם להתקשר עם מציע אחד, או עם שני מציעים וכן, כי לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי לקבוע בכל שלב, את חלוקת העבודה שבין הזוכים השונים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך.
- 1.7 החלטת העירייה על חלוקת העבודות בין הספקים, תהיה בלעדית ותתקבל על בסיס הנתונים והמידע אשר בידי העירייה, תוך התאמת השירותים הנדרשים לכישוריו, למקצועיותו וניסיונו הייחודי של הספק במתן שירותים מאותו הסוג.
- 1.8 כל אחד מהזוכים במכרז מתחייב לזמינות מלאה לטובת העירייה. על הזוכים להיות מוכנים לביצוע העבודות באופן מיידי ובהתאם ללוח הזמנים שיקבע על ידי העירייה בהתאם להזמנת העבודה מטעמה ובהתאם להוראות הסכם השירותים.

## 2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו :

- 2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.
- נספח א' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף
- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז
- 2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
- 2.1.3. מפרט טכני - מסמך ב'1.
- 2.1.4. מבוטל - מסמך ג'.
- 2.1.5. אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'.
- 2.1.6. הסכם - מסמך ה'.
- נספח א' למסמך ה' - התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום
- נספח ב' למסמך ה' - תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001
- נספח ג' למסמך ה' - נספח בטיחות
- נספח ד' למסמך ה' - נוסח ערבות לביצוע העבודות
- 2.1.7. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.

2.2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2.3. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות המצורף והנספחים לו.

2.4. יובהר כי, הסכם ההתקשרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

2.5. כותרות הסעיפים ו/או הפרקים במסמכי המכרז נועדו אך ורק למען הנוחיות, ואין להם כל נפקות בפרשנות מסמכי המכרז.

2.6. אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה העירייה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי העירייה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות העירייה.

2.7. כל מסמכי המכרז הם רכוש העירייה. רכוש מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה.

2.8. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי העירייה בשעות העבודה ובאתר האינטרנט של העירייה בכתובת <https://www.hod-hasharon.muni.il>.

2.9. את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז") ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 300 ₪ באתר העירייה בכתובת <https://www.hod-hasharon.muni.il>. יובהר, כי עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

2.10. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה וצרפו העתק קבלה המעידה על הרכישה כאמור, על שם המציע, למסמכי הצעתם.

### 3. הגדרת העבודות נשוא המכרז

- העבודות כוללות, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות (הכל כמפורט במסמכי המכרז):
- 3.1. על הספק להעניק לעירייה שירותי הובלה, סבלות, פריקה והרכבה של ריהוט וציוד עבור מוסדות החינוך, מוסדות הציבור ומשרדי העירייה, וזאת בהתאם למצוין על גבי המפרט הטכני.
  - 3.2. העבודות כוללות הובלת ריהוט וציוד, לרבות טעינה, פריקה וסידור בכלי הרכב והרכבת הריהוט והציוד, בין היתר, מאת ואל מוסדות החינוך, מוסדות הציבור ומשרדי העירייה, כולל עבודות סבלות בין קומות באתרים ללא מעלית. והכל במקצועיות, אחריות ונקיטת זהירות משנה, תוך שמירה על הריהוט ועל בטיחות העוברים והשבים ובאי המוסדות, תוך הקפדה על הוראות מכרז זה.
  - 3.3. ביצוע עבודת הובלה חד שנתית באמצעות מנוף להובלת חנוכיות גדולות, העבודה כוללת איסוף החנוכיות ממחסני העירייה, הצבתן בארבעה (4) מוקדים לפחות, פירוק החנוכיות מהמוקדים בהם הוצבו ואיסופן למחסן, והכל במועד שיקבע המזמין.
  - 3.4. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת למרחק מסוים בין האתרים ו/או המוסדות וקרבת חנייה לאתר / מוסד.
  - 3.5. יודגש כי אין העירייה מתחייבת לביצוע הזמנה של שירותים כלשהי, או בכלל, והתשלום יהיה בהתאם להזמנות שיבוצעו על ידי הספק בלבד.

### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל בתנאים הבאים, במצטבר:
- 4.1. על המציע להיות בעל ניסיון קודם של שנתיים (2) שנים לפחות, במתן שירותי הובלה, שינוע ופינוי ציוד, בהיקף כספי של לפחות 100,000 ₪ (כולל מע"מ) בכל שנה, וזאת לאחר יום 01.01.2020.
  - 4.2. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה בעל רישיון הובלה תקף על שמו לניהול עסק על פי דרישות חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1977 (להלן: "החוק"), וכן רישיון מוביל לכל רכב/מנוף אותו מפעיל לצורך מתן השירותים נשוא הליך זה.

מובהר, כי על המציע לעמוד בעצמו בתנאי הסף המפורטים לעיל ולא באמצעות מי

מטעמו ו/או כל גורם אחר כלשהו שאינו המציע עצמו וכן, כי מציע ו/או הצעה שלא

תעמוד בתנאי הסף דלעיל - תיפסל ולא תידון כלל.

### 5. תנאים נוספים - אישורים והמלצות

- 5.1. להוכחת תנאי הסף בסעיף 4.1 לעיל, יצרף המציע רשימת עבודות מלאה וחתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאומתת על ידי עו"ד מטעמו, בנוסח המצורף בלבד כנספח א' למסמך א'.
- 5.2. להוכחת תנאי הסף בסעיף 4.2 לעיל, יצרף המציע העתק רישיון הובלה תקף על שמו, וכן העתק רישיון מוביל ביחס לכל רכב/מנוף אותו יפעיל בעת מתן השירותים.
- 5.3. על המציע לצרף קורות חיים ו/או פרופיל חברה מעודכנים.
- 5.4. המציע יצרף להצעתו המלצות, שניתנו לו מאת לקוחות שונים, שעבורם בוצעו שירותי הובלות על ידו.
- 5.5. על המציע לצרף להצעתו את צילום הקבלה המעידה, כי המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 5.6. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.

- 5.7. על המציע לצרף להצעתו שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף **כמסמך ו' למסמכי המכרז** כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.8. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף **כנספח ב'** למסמך א' זה.
- 5.9. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.10. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 5.11. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 5.12. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- 5.13. **יובהר בזאת, כי על כל האישורים והמסמכים, אשר נדרש המציע לצרף להצעת המציע במכרז כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה) ולא באמצעות ספקי משנה ו/או צד ג' שהוא.**
- 5.14. **מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על ההסכם המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן, כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.**

**העיריה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל ו/או אחד מהם.**

**6. תקופת והיקף ההתקשרות**

- 6.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין העירייה לספק.
- 6.2. תקופת ההתקשרות תהיה ל-12 חודשים.
- 6.3. לעירייה בלבד מותנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של הסכם ההתקשרות בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-60 חודשים לכל היותר ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת האופציה**").
- 6.4. ששת החודשים הראשונים של תקופת ההסכם נקבעים בזה **כתקופת ניסיון**. במהלך תקופה זו רשאית העירייה, עפ"י שקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ומכל סיבה.
- 6.5. מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, מובהר כי העירייה רשאית לצמצם ו/או להפחית מהיקף העבודות ו/או לבטל סוגי עבודות, בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולזוכה/ים במכרז לא תהא כל טענה בשל כך.

**7. הוצאות המכרז**

- 7.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 7.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

## **8. הכרת מסמכי ותנאי המכרז**

8.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

## **9. זהות בין הצעות כשירות**

9.1. במידה ותהיינה מספר הצעות העומדות בתנאי הסף אשר הגישו הצעת תמורה זהה, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה.

9.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות בתמורה המוצעת בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

## **10. הצהרות המציע**

10.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.

10.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

10.3. למציע ידוע כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת היקף הובלה כלשהו וכי הזמנת הובלה כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין הובלה שבוצעה בפועל על ידי הספק הזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה בשל כך.

## **11. שינויים הסתייגויות ותיקונים**

11.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז שתוביל לפסילת ההצעה.

11.2. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.

11.3. יובהר, כי מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום המיועד לכך, הצעתו תיפסל על הסף.

11.4. השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

**12. שאלות והבהרות**

12.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il), ולהעביר עד ליום **02.5.2024 בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

12.2. בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

12.3. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

12.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

12.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

12.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

**13. מסמכי המכרז - רכוש העירייה**

13.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות - כאמור במסמכי המכרז, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

13.2. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה על שםם וצרפו העתק קבלה המעידה על הרכישה כאמור, על שם המציע, למסמכי הצעתם.

**14. החלטות העירייה**

14.1. ועדת המכרזים רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.

14.2. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.

14.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

- 14.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של הספק לפרטיהם בגלל השינוי.
- 14.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 14.8. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 14.7. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 14.8. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 14.9. העירייה רשאית אך לא חייבת והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם עד שני (2) מציעים למתן השירותים נשוא מכרז זה. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציעים שהצעתם דורגה כהצעה השנייה במכרז, בבקשה להשוות את הצעתם להצעה הזוכה ובמידה ויסקימו, ייבחרו כזוכים נוספים במכרז. במידה ויסרבו להשוות את הצעתם להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה שישית וכן הלאה.
- 14.10. מובהר, כי לעירייה שיקול הדעת הבלעדי האם להתקשר עם מציע אחד, או עם שני מציעים, וכן, כי לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי לקבוע בכל שלב, את חלוקת העבודה שבין הזוכים השונים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך.
- 14.11. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה.

## **15. חובת הזוכה במכרז**

- 15.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 15.1.1. **ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות.**
- 15.1.2. **אישור קיום ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח.**
- 15.1.3. להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בספר הספקים של העירייה (להלן: "מאגר ספקים") לשם הגשת חשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש במאגר.
- 15.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 15 לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז.
- 15.3. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה.

**16. הגשת הצעות ומועדים**

16.1. יש להגיש את מסמכי המכרז במסירה אישית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) במעטפה סגורה ואטומה, ללא סימנים מזהים, עליה מצוין מספר המכרז 24-513 ולהפקידם בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, עד ליום 16.5.2024 עד השעה 13:00 בדיוק, ב-2 עותקים (מקור + העתק) כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד ובחותמת המציע, מחוררים בקלסר A4 ללא עמודים זו צדדים, ללא דפים קשיחים ללא עמודי בריסטול וללא עמודי ספירלה (למעט ההצעה הכספית שתוגש במעטפה נפרדת בשני עותקים חתום ע"י מורשה חתימה).

16.2. מועדי פעילות מחלקת חוזים ומכרזים בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 עד 15:30. מובהר כי לא ניתן להגיש הצעות שלא בשעות פעילות המחלקה כמפורט לעיל. מספר טלפון מזכירות המחלקה: 09-8894120.

**הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.**

בברכה,

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

## נספח א' למסמך א'

### מכרז פומבי מס' פומבי מס' 513/24 – למתן שירותי הובלה, סבלות, פריקה והרכבה של ריהוט וציוד עבור מוסדות החינוך, מוסדות הציבור ומשרדי העירייה בעיריית הוד השרון- תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש/ת כ- \_\_\_\_\_ של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה, אשר ניתן במצורף להצעת המציע במכרז מס' 513/24, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר, כי בהתאם לדרישת תנאי הסף שבסעיף 4.1 למסמך א' למסמכי המכרז, המציע בעל ניסיון קודם של שנתיים (2) שנים לפחות, במתן שירותי הובלה, שינוע ופינוי ציוד, בהיקף כספי של לפחות 100,000 ₪ (כולל מע"מ) בכל שנה, וזאת לאחר יום 01.01.2020, כמפורט להלן:

<u>מס"ד</u>	<u>שנה</u>	<u>שם הלקוח ופירוט השירותים שהוענקו עבורו</u>	<u>היקף כספי (כולל מע"מ)</u>	<u>פרטי איש/אשת הקשר מטעם הלקוח (כתובת דוא"ל וטלפון נייד)</u>
1.			₪ _____	
2.			₪ _____	
3.			₪ _____	
4.			₪ _____	

3. עוד הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי  
 ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.  
 המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת  
 וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.  
 כן אני מאשר/ת כי \_\_\_\_\_ הינו מורשה חתימה מטעם הספק.

---

 חתימת עוה"ד

---

 חותמת ומספר רישיון עו"ד

---

 תאריך

**העתק רישיון הובלה תקף על שמו.**

(יש לצרף לעמוד זה)

**העתק רישיון מוביל ביחס לכל רכב/מנוף אותו יפעיל בעת מתן**

**השירותים.**

(יש לצרף לעמוד זה)

**העתק קבלת רכישת מסמכי המכרז על שם המציע**

(יש לצרף לעמוד זה)

**המלצות מלקוחות עבורם ביצע שירותי הובלה**

(יש לצרף לעמוד זה)

**תעודת עוסק מורשה על שם המציע**

(יש לצרף לעמוד זה)

**אישור ניהול ספרים על שם המציע**

(יש לצרף לעמוד זה)

**אישור ניכוי מס במקור על שם המציע**

(יש לצרף לעמוד זה)

**תעודת התאגדות על שם המציע**

(יש לצרף לעמוד זה, ככל שאיננו רלוונטי יש לציין זאת בעמוד זה)

**אישור עו"ד בדבר מורשיי חתימה על שם המציע**

(יש לצרף לעמוד זה)

נספח ב' למסמך א'מכרז פומבי מס' 513/24 – למתן שירותי הובלה, סבלות, פריקה והרכבה של ריהוט וציוד עבור מוסדות החינוך, מוסדות הציבור ומשרדי העירייה, בעיריית הוד השרון - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_.
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת מחיר שהנני מגיש/מגישה חב' \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") ושהנני מוסמך להתחייב בשמה (למחוק את המיותר) למכרז מס' 513/24 שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
4. הנני מצהיר כי הספק הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
5. נא למחוק את הסעיף המיותר:

- 5.1 הנני מצהיר כי עד היום הספק וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 5.2 הנני מצהיר כי הספק או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת מאשר/ת התצהיר

נספח ג' למסמך א'מכרז פומבי מס' 513/24 – למתן שירותי הובלה, סבלות, פריקה והרכבה של ריהוט וציוד עבור מוסדות החינוך, מוסדות הציבור ומשרדי העירייה, בעיריית הוד השרון - תצהיר אי תאום מכרז

אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, נושאת משרה אצל הספק \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהירה בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם הספק ומנהליו.
2. אני נושאת המשרה אשר אחראית מטעם הספק להצעה המוגשת במכרז מס' 513/24 של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי הספק באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של הספק מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עוה"ד

## מסמך ב'

### הצעת המציע

#### מכרז פומבי מס' 513/24 – למתן שירותי הובלה, סבלות, פריקה והרכבה של ריהוט וציוד עבור מוסדות החינוך, מוסדות הציבור ומשרדי העירייה, בעיריית הוד השרון

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז מספר 513/24 על כל נספחיו. לראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז המפורטים לעיל, וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
  - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, מועדים המפורטים **במסמך** ה' - ההסכם.
  - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם.
  - ד. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בכתב הכמויות הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח הספק.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב להביא את כמות העובדים והציוד הנדרש(כגון ארגזים, נילון, ריפוד, ציוד וחומרי אריזה וכו') נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
  - א. להמציא לכם ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי ההסכם והכל כמפורט במסמכי המכרז.
  - ב. אישור קיום ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח.
  - ג. אישורי משטרה מתאימים וכן תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים.

- ד. להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בספר הספקים של העירייה (להלן: "מאגר ספקים") לשם הגשת חשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש במאגר.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שינתן לי על ידי העירייה.
8. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת העירייה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע.
9. ידוע לי כי במידה ואזכה, כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה הינם תקופת ניסיון, שתחל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים. בהתאם, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור זוכה חלופי למכרז שיהיה המציע שהצעתו תדורג במקום השני היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם הסכם ההתקשרות עם העירייה ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא אעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיי, ו/או שהעירייה לא תהא שבעת רצון מהשירות בתקופת הניסיון כפי שהוגדרה לעיל וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמי או בוטל חלק ממנו, תהא רשאית העירייה להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז.
10. יובהר כי העירייה לא תאשר למשרד להסב את ההסכם לאחר טרם מיצוי תקופת הניסיון המוגדרת בהסכם זה.
11. הנני מצהיר, כי ידוע לי שהעירייה אינה חייבת להזמין את השירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו, או בכלל, והכל בהתאם לשיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד ואין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
12. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
13. הנני מציע לספק עבור העירייה את כל השירותים, כמפורט במפרט כמויות ומחירים – מסמך ב'1, **בהנחה** קבועה של % \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים).
- יש לציין את האחוזים כולל מאית האחוז- שתי ספרות אחרי הנקודה. ממחירון העירייה, כמפורט במפרט המצורף למסמכי מכרז זה כמסמך ב'1.  
[ הערה: במקרה של סתירה בין הספרות למילים שנרשמו על ידי המציע – יקבע הרשום בספרות שנרשמו ]
- מובהר כי כל הצעה אשר תסטה מתחת למחיר התקרה בשיעור העולה על 20% הנחה (קרי, ניתן לתת עד 20% הנחה, כולל) – תיפסל ולא תידון כלל.

14. ידוע לי, כי אין העירייה לא מתחייבת להזמנת כמות כלשהי, או בכלל, והתשלום יהיה לפי הזמנות שיסופקו בפועל בלבד.

15. כן ידוע לי, כי אין העירייה מתחייבת להיקף הזמנת כלשהו מהזוכה, והכל לפי צריכה, שיקוליה ותקציב מאושר בלבד.

16. אני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו, אני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_

**חתימה**

שם המציע (נא לציין שם מלא): \_\_\_\_\_

מספר ע.מ./ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## מסמך ב'1

**מפרט כמויות ומחירים מכרז פומבי מס' 24-513 למתן שירותי הובלה, סבלות,**

**פריקה והרכבה של ריהוט וציוד עבור מוסדות החינוך, מוסדות הציבור ומשרדי**

### העירייה בעיריית הוד השרון

1. הנני מקבל על עצמי לספק את השירות לפי מכרז זה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז:

	השירותים המבוקשים	הערות	מחיר ליום עבודה מלא – לא כולל מע"מ
1	משאית גדולה (נהג +3 פועלים) במשקל מ- 8 טון עד 16 טון		₪ 6,000
2	משאית קטנה (נהג +3 פועלים) במשקל מ- 3.5 טון עד 8 טון		₪ 3,000
3	טנדר קטן (נהג+1 פועל) במשקל עד 3.5 טון		₪ 1,500
4	מנוף לשעת עבודה משאית + מנוף במשקל כמשאית עד 16 טון מנוף עם במת הרמה מגיע עד 3 קומות	60 דקות	₪ 400
5	פועל למתן השירותים בימים א-ה' (כולל)	סידור הריהוט והציוד והובלתו מאת ואל מוסדות החינוך, מוסדות הציבור ומשרדי העירייה	₪ 800
6	פועל למתן השירותים ביום ו'	סידור הריהוט והציוד והובלתו מאת ואל מוסדות החינוך, מוסדות הציבור ומשרדי העירייה	₪ 500
7	מנוף לביצוע עבודת חנוכיות גדולות פרויקט חד שנתי בארבעה (4) מוקדים לפחות ברחבי העיר	המחיר כולל איסוף ממחסני העירייה, הצבת החנוכיות, פירוק והחזרה למחסנים.	₪ 6,500 לכלל החנוכיות ולכלל המוקדים.

הנחיות ודגשים כלליים

1. יובהר ויודגש, כי בכל מקרה התשלום יהיה לפי מחיר לשירות המבוקש בהתאם להזמנה שתצא ותבוצע בפועל. עוד יובהר ויודגש, כי השירותים המבוקשים בטבלה לעיל הינם משוערים בלבד ואין בהם בכדי להתחייב, או לחייב את העירייה, והעירייה אינה מתחייבת לבצע הזמנת שירות הובלה כלשהו, או בכלל, וכי ביצוע ההזמנות יעשה בהתאם לצרכי העירייה, שיקוליה ותקציב מאושר בלבד.
2. טרם ביצוע עבודה הספק מתחייב להתייצב במקום הנדרש, לאמוד את גודל העבודה ולהודיע למזמין מראש באיזה רכב יבוצעו העבודות.
3. במקרה של הזמנת הובלה כלשהי, ההובלה, הטעינה, הפריקה, לרבות סידור הריהוט והציוד על גבי המשאית, וההובלה לתוך מוסדות החינוך, מוסדות הציבור ומשרדי העירייה, אליהם ובתוכם, יבוצעו ע"י נהג ומספר פועלים בהתאם לאמור במפרט כמויות ומחירים המסומן כמסמך ב'1, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
4. יום עבודה מלא ייחשב במהלך הימים א'-ה', החל מהשעה 08:00 ועד השעה 16:00 וביום ו' החל מהשעה 08:00 ועד השעה 13:00.
  - 4.1. המזמין יוכל להזמין את השירותים המפורטים בכתב הכמויות עבור חצי יום והתמורה תהא חצי מחיר (50%) מעלות יום מלא. (חצי יום ייחשב: 4 שעות עבודה).
  - 4.2. המזמין יוכל להזמין את השירותים המפורטים בכתב הכמויות לביצוע בשעות אחר הצהריים (לאחר השעה 16:00) בהתאם לאמור במפרט כמויות ומחירים המסומן כמסמך ב'1, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
5. חומרי אריזה ושינוע לביצוע העבודה:
  - 5.1. יובהר כי על הספק הזוכה לספק על חשבונו את כל חומרי האריזה והשינוע בכמות מספקת לביצוע העבודה בהתאם להזמנת העבודה ועפ"י דרישת המזמין, לרבות מסקנטייפ, ניילונים לעיטוף, ניילון בועות, קרטונים לאריזה, מדבקות סימון, גילי ניילון נצמד וכו', יובהר כי העירייה לא תשלם כל תוספת עבור כך.
  - 5.2. כמו כן, יסופקו על חשבון הספק הזוכה עגלות הובלה ושינוע ורצועות הובלה לצורך ביצוע העבודות.
  - 5.3. מובהר בזאת, כי העירייה לא תשלם כל תשלום נוסף בגין חומרי אריזה ושינוע ובגין עגלות הובלה ושינוע, ועל הספק להביאם בחשבון במסגרת הצעת המחיר אותה הציע לעירייה במסמך ב'1 למסמכי המכרז.
  - 5.4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא להחזיר לנותן השירותים את חומרי האריזה והשינוע אשר נעשה בהם שימוש.
6. הספק יבצע עבודות מסוג הובלת חנוכיות גדולות באמצעות מנוף (פרויקט חד שנת). העבודה כוללת איסוף החנוכיות ממחסני העירייה, הצבתן בארבעה (4) מוקדים לפחות, פירוק החנוכיות מהמוקדים בהם הוצבו ואיסופן למחסן, והכל במועד שיקבע המזמין.
7. מובהר בזאת כי בתקופות מסוימות בשנה, שעיקרן בתקופת החופש הגדול ולפני פתיחת שנת הלימודים (חודשים יוני, יולי, אוגוסט וספטמבר), אך לא רק, עשוי היקף השירותים לגדול באופן משמעותי, כך שיהיה צורך במספר עובדים ורכבים נוספים, נותן השירותים מתחייב להעמיד את הרכבים הנוספים וכל ציוד אחר דרוש בזמינות מלאה ובהתאם לדרישות המזמין.
8. יובהר כי במידה והמוביל יסרב לביצוע עבודה 3 פעמים במהלך שנת עבודה אחת, הנ"ל יהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות ובאפשרות העירייה מעבר להשטת קנס לחלט את ערבות הביצוע של המוביל וזאת מבלי לפגוע בזכויותיה לפי כל דין.

9. עוד יובהר, כי מדובר במכרז מסגרת ולא במכרז כתב כמויות ולכן ובהתאם, רכישות כאמור ו/או תוספות על הכמויות המנויות בטבלה שלעיל, בכל שיעור שהוא, לא יחשבו בכל מקרה כתוספת או הגדלה למכרז זה, אך יודגש ויובהר, כי בכל מקרה אין העירייה מתחייבת לבצע רכישות כאלה מהספק, או בכלל, ויכולה לקבל שירותים אלה גם מספקים אחרים ובהליכים אחרים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה בלבד.

10. יובהר כי על הספק יהא לספק את כלל השירותים המפורטים בטבלה לעיל.

---

חתימה

---

תאריך

מסמך ג'  
מבוטל

מסמך ד'אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם עיריית הוד השרון ו/או גופים עירוניים	שם	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
ת.ז.ח.פ. 500297007	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: <b>מתן שירותי הובלה, סבלות, פריקה והרכבה של ריהוט וציוד עבור מוסדות החינוך, מוסדות הציבור ומשרדי העירייה בעיריית הוד השרון</b>	
מען יהושע בן גמלא 28, הוד השרון	מען	מען		
תיאור למבקש הראשי: הקשר האישור				

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח במקרה ולתקופה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
צד ג'*		ביט			1,000,000		ש"ח	302, 304, 308, 307 (מדינת ישראל-משרד החינוך), 309, 321, 315, 328, 322, 337, 329 (נזקי גוף)*, 343
אחריות מעבידים		ביט			6,000,000 לעובד ו- 20,000,000 למקרה ולתקופת הביטוח		ש"ח	308 (מדינת ישראל-משרד החינוך), 309, 328, 319
אחריות מוצר*		ביט		ת. רטרו: _____	1,000,000		ש"ח	302, 304, 308 (מדינת ישראל-משרד החינוך), 309, 332, 328, 321 (6 חודשים), 347

כיסויים							
רכוש בהעברה	ביט	100,000	ש"ח	308 (מדינת ישראל-משרד החינוך), 309, 313, 314, 316, 324, 328			

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

**022 (הובלות והפצה); 080 (התקנה)**

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

**\* בכפוף לביטוח סייג אחריות המוצר לעניין נזקי גוף בפוליסת צד ג' ניתן למחוק את ביטוח אחריות המוצר ולהיפך**

\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

מסמך ה'הסכם התקשרות

הסכם מס': \_\_\_\_\_

סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

בין:

עיריית הוד השרון  
 מרחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון  
 (להלן - "העירייה")

מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
 מרחוב \_\_\_\_\_  
 טל: \_\_\_\_\_ נייד. \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_

מצד שני

והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 513/24 – למתן שירותי הובלה, סבלות, פריקה והרכבה של ריהוט וציוד עבור מוסדות החינוך, מוסדות הציבור ומשרדי העירייה, בעיריית הוד השרון, הכל כמפורט במסמכי המכרז;

הואיל

והספק מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל

והספק השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

**מבוא, כותרת ופרשנות**

.1

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.

נספחים להסכם זה:

1.1.1 מסמכי המכרז	-	מסמך א';
1.1.2 הצעת המציע	-	מסמך ב';
1.1.3 נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות	-	נספח ד' למסמך ה';
1.1.4 מפרט כתב כמויות ומחירים	-	מסמך ב'1';
1.1.5 שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים	-	מסמך ו';

**הגדרת העבודות שיבוצעו על ידי הספק**

.2

- 2.1 על הספק להעניק לעירייה שירותי הובלה, סבלות, פריקה והרכבה של ריהוט וציוד עבור מוסדות החינוך והציבור בעירייה, וזאת בהתאם למצוין על גבי המפרט הטכני.
- 2.2 העבודות כוללות הובלת ריהוט וציוד, לרבות טעינה, פריקה וסידור בכלי הרכב והרכבת הריהוט והציוד, בין היתר, מאת ואל מוסדות החינוך והציבור בעירייה, כולל עבודות סבלות בין קומות באתרים ללא מעלית. והכל במקצועיות, אחריות ונקיטת זהירות משנה, תוך שמירה על הריהוט ועל בטיחות העוברים והשבים ובאי המוסדות, תוך הקפדה על הוראות מכרז זה.
- 2.3 ביצוע עבודת הובלה חד שנתית באמצעות מנוף להובלת חנוכיות גדולות, העבודה כוללת איסוף החנוכיות ממחסני העירייה, הצבתן בארבעה (4) מוקדים לפחות, פירוק החנוכיות מהמוקדים בהם הוצבו ואיסופן למחסן, והכל במועד שיקבע המזמין.
- 2.4 מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת למרחק מסוים בין האתרים ו/או המוסדות וקרבת חנייה לאתר / מוסד.
- 2.5 יודגש כי אין העירייה מתחייבת לביצוע הזמנה של שירותים כלשהי, או בכלל, והתשלום יהיה בהתאם להזמנות שיבוצעו על ידי הספק בלבד.  
(לעיל ולהלן - "העבודות" ו/או "השירותים").

**נושא ההתקשרות**

.3

- 3.1 העבודות תתבצענה על פי דרישת העירייה ו/או מטעמה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ולספק לא תהא טענה בשל כך.
- 3.2 כל המטלות האחרות, הקשורות לתחום יבוצעו עפ"י הנוהלים הקיימים בעירייה ובהתאם להנחיות נציג העירייה ו/או מי מטעמו.
- 3.3 המזמין אינו מחויב בהזמנת מלוא היקף השירותים מהספק, או בהזמנת כלשהי של הובלות והוא רשאי לא להזמין מהספק שירות כלל, הכל לפי הצורך והרצון של המזמין, ולספק לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 3.4 יובהר, כי ההתקשרות כפופה לאישור תקציבי ובאם לא יהיה אישור כזו או יבוטל, תהיה רשאית העירייה שלא לקיים את ההתקשרות ו/או לצמצם את היקף והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.
- 3.5 יובהר כי לספק אין כל בלעדיות במתן השירותים נושא הסכם זה על כלל נספחיו המצורפים לו.

#### 4. השירות המבוקש

##### 4.1. תנאים כללים

- 4.1.1. מנהל אגף רכש והתקשרויות או מי שהוסמך על ידו לצורך כך (להלן: "נציג העירייה") יעביר מעת לעת, הזמנת עבודה לביצוע השירות (מסמך ב'1 למסמכי המכרז). ההזמנה תשלח בכתב בפקס ו/או בדוא"ל. הזמנה חתומה בלבד תחייב את העירייה.
- 4.1.2. לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי באשר לתדירות הוצאת ההזמנה לספק ולספק לא תהינה דרישות ו/או טענות בקשר לכך.
- 4.1.3. מועד קבלת הזמנת העבודה אצל הספק ייחשב מועד משלוח הפקס ו/או הדוא"ל, במידה ונשלחה ההזמנה לאחר השעה 17:00, תיחשב ההזמנה כאילו התקבלה ביום העבודה העוקב בשעה 7:30 בבוקר. יובהר כי תדפיס אישור משלוח ההזמנה ייחשב אישור סופי ומוחלט על קבלת ההזמנה ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 4.1.4. במקרה הצורך, תהיה העירייה רשאית לבטל ו/או לשנות את פרטי ההזמנה וזאת כל עוד לא ניתן השירות עבור העירייה. ביטול ו/או שינוי יעשו בכתב בלבד על ידי נציג העירייה.
- 4.1.5. הספק מתחייב לספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז מאת עבור מוסדות החינוך, מוסדות הציבור ומשרדי העירייה, כולל עבודות סבלות בין קומות באתרים ללא מעלית, וזאת בהתאם למפורט בהזמנת העבודה. את מתן השירותים יש לתאם טלפונית עם מנהל הרכש בעירייה או מי מטעמו, לפחות יום עסקים אחד לפני ביצוע ההזמנה.
- 4.1.6. הספק מתחייב להחזיק בכל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לפי כל דין לביצוע העבודות והשירותים נשוא ההסכם, ומתחייב להמשיך להחזיקם בתוקף כל תקופת התקשרות לרבות כל תקופות הארכה. יובהר כי ככל שיתברר לעירייה במהלך תקופת ההסכם כי אין לספק אישור כלשהו הנדרש לפי דין, תהא העירייה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר עומד לעירייה בהתאם להוראות הסכם זה וכל דין.
- 4.1.7. הזמנה לביצוע שירות כלשהו תתבצע עד שלושה (3) ימי עבודה ממועד קבלתה (להלן: "הזמנה רגילה").
- 4.1.8. כל הובלה תלווה בהזמנת עבודה ובה כל הפרטים הדרושים. העירייה רשאית שלא לשלם תמורה בגין הזמנה שהתקבלה ללא הזמנת עבודה כנדרש.
- 4.1.9. "הזמנה דחופה" - במקרים מיוחדים כאשר ייכתב על ההזמנה כי היא "הזמנה דחופה", יספק הספק את השירות המבוקש בתוך יום עבודה אחד (1) בלבד. בתוספת עלות של 5% (חמישה אחוזים) מהמחיר המפורט במסמך ב'1 למסמכי המכרז.
- 4.1.10. ביצוע השירות יחשב כמבוצע רק עם אישורו בכתב של נציג העירייה, על גבי הזמנת העבודה, כי השירות בוצע במקצועיות ובאופן המתחייב מההסכם. יובהר כי אין באישורו של נציג העירייה בכדי לפטור את הספק מאחריותו על פי דין ועל פי ההסכם.
- 4.1.11. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שמתן השירות כולל במידת הצורך את הובלת ריהוט וציוד, לרבות טעינה, פריקה וסידור בכלי הרכב והרכבת הריהוט והציוד, בין היתר, מאת ואל מוסדות החינוך, מוסדות הציבור ומשרדי העירייה, כולל עבודות סבלות בין קומות באתרים ללא מעלית, בהתאם למפורט בהזמנה.

4.1.12. במידה ותבקש העירייה לקבל שירות שקשור במהותו להסכם ההתקשרות ואינו מופיע במחירון המצורף למסמכי המכרז כמסמך ב'1, יתומחר הפריט בהנחה קבועה ממחירון הספק בשיעור ההנחה אותה הציע. יובהר כי התקשרות זו לא תהווה הגדלה להסכם ההתקשרות עם הספק.

4.1.13. העירייה אינה מתחייבת להזמין היקף כלשהו של שירותים ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

## 5. הצהרות והתחייבויות הספק

5.1. הספק מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, וההכשרה המקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.

5.2. הספק מצהיר כי הוא בעל מומחיות, וותק, ניסיון, מיומנות ומקצועיות בענף ההובלות, והוא מתחייב להעניק לעירייה את השירותים ברמת מומחיות ומקצועיות גבוהה.

5.3. הספק מצהיר כי הוא יספק את השירותים בצורה מעולה ומקובלת, ויעשה כל פעולה שנדרשת באופן סביר מספק בעל אמות מידה הגבוהות ביותר הקיימות בשוק, לשם ביצוע השירותים ברמה ובמקצועיות הנדרשים, על-פי הסכם זה. בתוך כך, הוא מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה המלא של העירייה.

5.4. הספק מתחייב כי בכל מקרה שבו תבוצע עבודה על ידו ו/או ע"י מי מטעמו במוסד חינוכי ו/או גני ילדים, הספק ומי מטעמו יהיו בעלי אישור משטרה, בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001, כנספח ב' למסמך ה'.

5.5. הספק מתחייב למלא את הוראות הבטיחות המצורפות כנספח ג' למסמך ה' זה כלשונן.

5.6. הספק מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו, באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.

5.7. ידוע לספק ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין וכי המזמין מתקשר בהסכמי מסגרת דומים עם ספקים נוספים ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.

5.8. הספק מתחייב להופיע לכל ישיבה, שיוזמן אליה על ידי המזמין, לצורך מתן השירותים המוזמנים.

5.9. הספק מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. הספק יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב הספק לפעול בהתאם.

5.10. הספק מתחייב להתחיל עבודתו מיידית ולבצע עבודתו, באופן שישביע את רצון המזמין.

5.11. הספק יהיה חייב לדווח לנציג המזמין לפי הוראות המזמין מעת לעת על התקדמותו בביצוע העבודה.

5.12. הספק מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

5.13. הספק מתחייב למלא את הוראות מסמך ב' כלשונן וכן למלא את הוראות המזמין לשביעות רצונו.

- 5.14. הספק מתחייב כי בידיו, ויהיו בידיו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על-פי כל דין לביצוע השירותים על-ידו ולכל שירות נלווה אחר הדרוש לביצוע השירותים. מבלי לגרוע מתוקף התחייבותו והצהרתו האמורה, הוא מצהיר ומתחייב, כי יוודא, כי לאורך כל תקופת ההסכם, יחזיק בכל הרישיונות וההיתרים, ויעמד בדרישות כל דין, בכל הקשור למתן השירותים על-פי הסכם זה, לרבות בכל הקשור לבטיחות, הכל – לפי המקרה ובכפוף להוראות הסכם זה ו/או על פי כל דין אחר.
- 5.15. הספק מתחייב כי הוא עומד וימשיך לעמוד בדרישות כל דין בכל הקשור למתן השירותים על-פי הסכם זה.
- 5.16. הספק מתחייב כי ידווח לעירייה, לאלתר ובכתב, על אודות כשל ו/או הפרה ו/או רשלנות ו/או חשש לאיזה מאלה, מצדו ו/או מצד מי מטעמו.
- 5.17. הספק מצהיר כי ידוע לו כי תוך מהלך העבודה יתכנו שינויים או התאמות במפרט הטכני והוא מתחייב לפעול על פי אותם שינויים או התאמות, כפי שתודיע לו העירייה.
- 5.18. הספק מתחייב מצהיר ומאשר בזאת כי ימלא באופן מדויק ומלא את ביצוע כל העבודות ובהתאם ללוח הזמנים שיצוין במפרט ו/או על פי דרישה ו/או הנחיה של העירייה, וידוע לו כי תנאי זה הינו חשוב ויסודי להתקשרות עימו וכי כל עיכוב ו/או אי עמידה בלוח הזמנים המדויק מהווה הפרה של התחייבותי זאת, וכי הוא יהיה אחראי על כן לכל נזק או הוצאה בקשר לכך.
- 5.19. הספק מתחייב כי כל המועסקים על ידי בין העובדים ו/או קבלני המשנה הינם בעלי המיומנות והכישורים לביצוע מלא, מוצלח ובטוח של העבודה והינם מורשים לבצעה, לפי דרישות כל דין.

## **6. התמורה**

- 6.1. תמורת ביצוע העבודות שספק לעירייה ומילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם תשלם העירייה לספק תמורה בהתאם לעבודות שסופקו לה בפועל בלבד והכל על פי המחירים הקבועים בכתב הכמויות והמחירים שצורף להצעת הספק בהפחתת אחוז ההנחה אותו הציע הספק לעירייה בהצעתו, המצורפת למסמכי הסכם זה כחלק בלתי נפרד המנו ומסומנת כמסמך ב'. למען הסר ספק יובהר, כי התשלום יהיה מכפלת המחיר ליחידה, בכמויות שהוזמנו וסופקו בפועל בלבד.
- 6.2. סכום זה כולל את מחירי חומרי האריזה, השינוע, הפריקה, הטיפול, רווח הספק וכל סכום ו/או הוצאות אחרות הקשורות לביצוע העבודה.
- 6.3. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת על היקף הזמנות כלשהו לעבודות והכל לפי שיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 6.4. יובהר כי ככל שתבקש העירייה לרכוש שירות אשר אינו נמנה בכתב הכמויות כאמור, יעניק הספק הזוכה לעירייה אחוז הנחה על גבי שירות זה בהתאם לאחוז ההנחה אותו יציע בהצעתו על גבי מסמך ב' – הצעת המציע. יובהר כי הזמנת שירות זה לא תהווה הגדלה של הסכם ההתקשרות בין הצדדים. למען הסר ספק יובהר, כי התשלום יהיה מכפלת המחיר ליחידה, בכמויות שהוזמנו וסופקו בפועל בלבד.

## **7. מועד התשלום**

- 7.1. החשבון עבור העבודות אשר ביצע הספק במסגרת הסכם זה, יוגש על ידו לנציג העירייה עד ה- 5 לכל חודש, עבור העבודות אשר ביצע הספק בחודש הקודם למועד הגשת החשבונות.

7.2. חתימת נציג העירייה על החשבון המאשרת קבלתו תהווה ראייה לגבי התאריך שבו נתקבל החשבון לידיו.

7.3. התשלום בפועל של החשבונות יתבצע בפרק זמן של "שוטף + 45 יום", ממועד אישור נציג העירייה או מי מטעמו.

## 8. התייקרות

8.1. ללא.

## 9. תקופת ההתקשרות

9.1. הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ועד ל-60 חודשים שה"כ לכל היותר.

9.2. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.

9.3. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.

9.4. למען הסר ספק, אין העירייה מחויבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.

9.5. לספק לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והספק מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת החוזה ללא התניה כלשהי בהארכתו.

9.6. "תקופת ניסיון" - יובהר כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה הינם תקופת ניסיון, שתחל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים. בהתאם, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור זוכה חלופי למכרז שיהיה המציע שהצעתו תדורג במקום השני היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם הסכם ההתקשרות בין הצדדים ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא יעמוד הספק בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, ו/או שהעירייה לא תהא שבעת רצון מהשירות בתקופת הניסיון כפי שהוגדרה לעיל וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עם הספק או בוטל חלק ממנו, תהא רשאית העירייה להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויותיה בהתאם להסכם זה וזכויותיה בדין.

## 10. ערבות לביצוע

10.1. בעת חתימת הסכם זה יפקיד הספק בידי העירייה ערבות בנקאית בנוסח הרצ"ב כנספח ד' למסמך ה' להסכם, חתומה ומבויילת כדין, בסך של 3,000 ₪. ערבות זו תעמוד בתוקפה למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שני (2) חודשים (להלן – "ערבות לביצוע").

10.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 4/24, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

10.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.

10.4. בכל מקרה שבו יפר הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.

- 10.5. הספק ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת, לפחות עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י העירייה. היה והספק לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 10.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הספק בגין הפרת התחייבויותיו.
- 10.7. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הספק בלבד.

## **11. קיזוז**

- 11.1. מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקזוז כנגד כל סכום המגיע ממנה לספק על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה על פי חוזה זה או מכל מקור אחר (לרבות כל חוזה אחר שבינה לבין הספק) מאת הספק.
- 11.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הספק בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

## **12. זכויות במידע ובציוד**

- 12.1. כל מסמך, מידע או כל חומר אחר אשר יימסר או יגיע לידי הספק ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע העבודות והנוגע לעבודות נשוא הסכם זה, הינו רכושה הבלעדי של העירייה וימסרו לידיה מיד עם דרישתה הראשונה והעירייה תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.2. הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש מסוג שהוא ולא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו או לרשות מי מטעמו בגין ביצוע העבודה נשוא הסכם זה.
- 12.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ובנוסף מתחייב הספק לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל הקשור ו/או הכרוך בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו ו/או תגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ.
- 12.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה לספק בשום מקרה ונסיבות כל זכות עכבון על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותו בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של העירייה ו/או עם מסירת העבודה לידיה – במועד המוקדם יותר.

## **13. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד**

- 13.1. למען הסר ספק, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כספק עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

- 13.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 13.3. הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 13.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 13.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 13.6. כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 13.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע לספק כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 13.8. הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

#### **14. איסור הסבת ההסכם**

- 14.1. הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 14.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר ייחתם על-ידי העירייה מצד אחד לספק מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 14.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

#### **15. אחריות הספק לנזקים**

- 15.1. הספק מתחייב כי העבודות תבוצענה בהתאם לדרישות כל תקן ודין, ובתוך כך, בהתאם לדיני הבטיחות בעבודה.
- 15.2. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו

- על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 15.3. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הספק או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הספק חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.
- 15.4. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין ו/או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הספק ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מתמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של הספק. הספק לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- 15.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או ספק ו/או כל אדם אחר מטעמו של הספק כאמור.
- 15.6. הספק לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 15.7. הספק מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. הספק יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.
- 15.8. המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים לספק מהמזמין מסיבה כלשהי.

## 16. ביטוח

- 16.1. יובהר כי התחייבויות הספק לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור להלן אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת נוסח אחר של אישורי הביטוח (אישור ביטוח אחיד) מכח החוק לפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א - 1981 או כל חוק אחר בעניין זה. למען הסר ספק נוסח אחר של אישור ביטוח אשר יוכתב לצדדים על פי החוק לא יפגע בהתחייבות החוזית לעריכת ביטוחים בהתאם למצוין בהסכם על נספחיו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהסכם זה לבין האמור באישור הביטוח האחיד, מתחייב הספק לגרום לשינוי ביטוחיו על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

16.2. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם העירייה, הכל כמפורט ב"אישור עריכת ביטוח - הספק" המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ד' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

בנוסף, מתחייב הספק כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:

א. נוסח הפוליסות לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";  
 ב. הפוליסות לביטוח אחריות מוצר (אם תערך) תכלולנה כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת הסכם זה;

ג. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי", ככל וקיים. למען הסר ספק, אין בביטוח הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח על-פי דין.

ד. סעיף לפיו הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתום לב על ידי הספק לא תגרע מזכויות העירייה על-פי הפוליסה;

ה. סעיף לפיו הספק הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על-פי הפוליסות וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם תשלום או אי תשלום הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור;

ו. סעיף קדימות הפוליסות וויתור המבטח לתחלוף ולשיתוף ביטוחי העירייה, גופים עירוניים וכל הבאים מטעמם (הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

על אף האמור, מובהר בזאת כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח אחריות המוצר ובלבד כי בפוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי בוטל סייג אחריות המוצר לעניין נזקי גוף ובאישור הביטוח נרשם קוד 337.

16.3. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הספק להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו, או תוך 7 ימים מיום שקיבל הספק הודעה על זכייתו במכרז (המוקדם מבין שני המועדים), את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח.

על אף האמור, הספק רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש לציוד וכלי עבודה המשמש בקשר עם ביצוע העבודה אך בכל מקרה יחול האמור בסעיף 16.8 להלן, בין אם ערך את הביטוח ובין אם לאו.  
 בנוסף, הספק רשאי לערוך את ביטוח אחריות המוצר בפוליסה משולבת עם ביטוח אחריות מקצועית וגבולות אחריות משותפים.

16.4. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת קשריו עם העירייה והעירייה תהיה רשאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה.

16.5. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 16.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

16.6. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם. את הפוליסות לביטוח אחריות מקצועית ואחריות המוצר מתחייב הספק לחדש מידי תקופת ביטוח כל עוד עלולה לחול עליו אחריות על-פי דין ובכל מקרה במשך תקופה שלא תפחת מ-3 שנים מסיום תקופת ההסכם.

בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהי והספק לא המציא אישור עריכת ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו, בתוספת הוצאות, מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא או לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.

16.7. **ביטוחים נוספים** - מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ו/או העמדת אתר העבודה לרשותו - המוקדם משניהם ועד מסירתה הסופית למזמין, תהינה בידי פוליסות ביטוח תקפות הכל כמפורט להלן:

16.7.1. **ביטוח לכלי רכב הנכנסים לאתרי העבודה במהלך תקופת ביצוע העבודה** - כולל ביטוח חובה כנדרש על פי הדין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבבעלותו או בשימוש של הספק. הביטוח יכלול בנוסף לאמור לעיל הרחבה מיוחדת על פיה חל הביטוח גם על נזקי גוף שאינם מבוטחים במסגרת ביטוח חובה על פי הוראות פקודת ביטוח רכב מנועי (נוסח חדש) התש"ל-1970. ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב, בסכום שלא יפחת מסך 500,000 ש"ח בגין אירוע אחד.

**הגדרה:** כלי רכב לעניין סעיף זה משמע - כלי רכב לרבות מנופים, מלגוזות, טרקטורים, גוררים, נגררים וכלי רכב ממונע מכל סוג.

16.7.2. **ביטוח כנגד אבדן ו/או נזק למבנים ארעיים, לציוד עבודה, כלי עבודה (לרבות ציוד מכני הנדסי) ולכל רכוש אחר של הספק ו/או הבאים מטעמו** שאינו מהווה חלק בלתי נפרד מהעבודה המבוטחת.

16.7.3. **כל ביטוח נוסף או משלים** אשר לדעת הספק נדרש כנגד כל הסיכונים ו/או הנזקים האפשריים שהוא אחראי להם לפי הסכם זה ולפי כל דין ואשר אינם כלולים בביטוח העבודות הקבלניות או בביטוחי הספק האחרים.

16.8. הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או המבטח. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם.

16.9. הספק פוטר, בשמו ובשם קבלנים מטעמו, את העירייה, תאגידי עירוניים, מדינת ישראל-משרד החינוך ומי מטעמם מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד, ישיר ו/או תוצאתי, שיגרם לרכושו ו/או לרכוש מי מטעמו ו/או לרכוש אחרים (למעט של העירייה) המשמש בקשר עם העבודה. הספק ישפה את העירייה, תאגידי עירוניים ומי מטעמם בגין כל תביעה שתוגש נגד מי מהם בקשר עם אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו בקשר עם רכוש כאמור. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

16.10. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט במסמך ד' הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

**הפרת סעיף 16 על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

## **17. אחריות ושיפוי**

17.1. הספק יהיה אחראי כלפי העירייה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו לעירייה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיה ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפגיור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את העירייה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

17.2. הספק יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא, לכל אבדן ו/או נזק שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו של הספק בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והעירייה תתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהיה הספק חייב בשיפוי העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהעירייה תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לעירייה בעניין זה.

17.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את העירייה או כל אדם או גוף הפועלים בשמה או מטעמה אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, והספק פוטר את העירייה וכל הבאים מכוחה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הספק ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע השירותים ו/או מהתחייבויותיו של הספק והספק לבדו יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

הספק מתחייב לשפות את העירייה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהעירייה תישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או ספק ו/או כל אדם אחר מטעמו של הספק כאמור.

17.4. הספק לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם לעירייה עקב ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

## **18. ניהול ספרים**

18.1. הספק מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

18.2. הספק מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

18.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הספק לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

#### 19. הפרות וסעדים

19.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר הספק אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו מנהל אגף הביטחון בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.

19.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

#### 20. ביטול ההסכם והפרתו

20.1. בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לעירייה על פי הסכם או הדין, העירייה תהיה רשאית להביא לסיומו של הסכם זה בכל עת, ובלבד שנתנה לספק הודעה בכתב ומראש של 60 ימים קודם לכן.

20.2. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם הדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.

20.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא העירייה זכאית לבטל את ההסכם ובלבד שנתנה לספק הודעה בכתב ומראש של 72 שעות קודם לכן:

20.3.1. כשאין הספק מתחיל בביצוע העבודה, עפ"י צו תחילת עבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מצייט, בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהעירייה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.

20.3.2. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק מתרשל בביצוע ההסכם או בשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי העירייה ו/או משטרת ישראל.

20.3.3. כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם.

20.3.4. כשהספק מסב את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק ספק משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת העירייה בכתב.

20.3.5. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

20.3.6. כאשר הוחל בהליכי פירוק נגד הספק ו/או ניתן צו כינוס נכסים נגדו ו/או עשה הסדר עם נושיו או כל פעולת פשיטת רגל אחרת ו/או הוטל צו עיקול על עסקיו ו/או מיטלטלין ולא הוסר תוך 7 (שבעה) ימים משעת הטלתו.

**21. ויתור על זכויות**

- 21.1. השתמש המזמין או הספק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לספק או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והספק או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 21.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

**22. שונות**

- 22.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 22.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 22.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הספק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 22.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא לספק כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

**23. כתובות והודעות**

- 23.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 23.2. כל הודעה שתשלח על ידי אחד מהצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בדוא"ל, או בפקסימיליה - אז במועד שיגורה כאמור.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**


---

 הספק

---

 העירייה

באמצעות:

---

 מר/גב'

---

 ת.ז.

---

 מר/גב'

---

 ת.ז.

## נספח א' למסמך ה'

### התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

**הואיל** והעירייה הזמינה מהספק שירותי **הובלה, סבלות, פריקה והרכבה של ריהוט וציוד עבור מוסדות החינוך, מוסדות הציבור ומשרדי העירייה, בעיריית הוד השרון**, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");

**והואיל** והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

#### לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם יידרש על ידכם ביצוע של העבודות.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

שם הספק: \_\_\_\_\_ מספר תאגיד / ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

נספח ב' למסמך ה'**תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין  
במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001**

לכבוד: עיריית הוד השרון  
רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

תצהיר

- 1.** אני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמשת/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, המשתתפת במכרז פומבי מספר 513 / 24 שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המשתתף") מצהיר/ה בזאת, כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
- 2.** זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר/ה

אימות

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את מר/גב \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן חתם/מה בפני על התצהיר ואישר/ה את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי הי"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), המשתתפת במכרז פומבי מספר 513 / 24, בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

## נספח בטיחות לקבלן שאינו קבלן בנייה

### תוכן עניינים

הוראות בטיחות כלליות	–	פרק ראשון
עבודה בגובה	–	פרק שני
מכונות הרמה ואביזרי הרמה	–	פרק שלישי
חשמל	–	פרק רביעי
עבודה דרך קירות, תקרות, רצפות ומעל לתקרות	–	פרק חמישי
"עבודה חמה"	–	פרק שישי
בטיחות באש	–	פרק שביעי
עבודה בחלל מוקף	–	פרק שמיני
תשתיות בעירייה	–	פרק תשיעי
עבודה עם חומרים רעילים ועם חומרים מסוכנים	–	פרק עשירי
שינוע ואחסון גלילי גז דחוס	–	פרק אחד עשר
שינוע ציוד	–	פרק שנים עשר
דודי קיטור ומתקני לחץ	–	פרק שלושה עשר
עזרה ראשונה במקומות עבודה	–	פרק ארבעה עשר
עבודות עם אסבסט	–	פרק חמישה עשר
פסולת בניין	–	פרק שישה עשר
רעש	–	פרק שבעה עשר
תאונות ומחלות מקצוע	–	פרק שמונה עשר
עבודת נשים ונוער	–	פרק תשעה עשר
בריאות העובדים	–	פרק עשרים
הצהרת קבלן	–	נספח הבטיחות

## פרק ראשון – הוראות בטיחות כלליות

1. על הקבלן, עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, מתחייב לקיים במהלך עבודתו במתחם את כל חוקי ותקנות הבטיחות עפ"י כל דין, לרבות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל 1970, ותקנותיה, תקנות הבטיחות בעבודה "עבודה בגובה" התשס"ז – 2007 (להלן: "תקנות עבודה בגובה"), תקנות הבטיחות בעבודה ציוד מגן אישי התשנ"ז 1997 ואת הוראות הבטיחות המפורטות בנספח הבטיחות לקבלן בעבודה בתחום עיריית הוד השרון ובמסמך זה.
2. הקבלן יוודא שכל עובד יקבל הדרכה לפני תחילת עבודתו במתחם הוד השרון, בכל מקרה בו העובד עובר לתחנת עבודה אחרת או מבצע תהליך שונה, ואחת לשנה. ההדרכות יתועדו בפנקס הדרכות כמפורט בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999 וישמרו אצל הקבלן.
3. בכל מקרה בו נדרשת על פי כל דין הסמכה ו/או מינוי ו/או רישיון ו/או אישור לביצוע עבודה או לשימוש בכלי עבודה או לשימוש במכונה – הקבלן יוודא קיומם ואת תוקפם של האישורים טרם תחילת העבודות. כל ההסמכות ו/או מינויים ו/או רישיונות ו/או אישורים הנדרשים על פי חוק ישמרו אצל הקבלן עד תום ביצוע העבודה.
4. בכל מקרה, עובד לא ישתמש בכלי או במכונה או במכשיר, ולא יבצע תהליך שהוא לא קיבל לגביהם הדרכה ושאינו לו לגביהם הסמכה ו/או מינוי ו/או רישיון ו/או אישור במידה והם נדרשים על פי כל דין.
5. על הקבלן מוטלת האחריות לספק לכל העובדים ציוד מיגון תקין ותקני כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997, ולוודא שהעובדים משתמשים בכל עת שהם באתר בציוד המיגון.
6. על הקבלן לספק לעובדיו את כל הכלים הנדרשים לביצוע העבודה לאחר שוודא שהכלים תקינים ועומדים בדרישות כל תקן. על הקבלן לוודא שעובדי הקבלן עובדים אך ורק בכלים שסופקו ונבדקו על ידו. חל איסור חמור להשתמש בציוד או בכלים של עיריית הוד השרון.
7. בנוסף לעמידה בכל הוראות דיני הבטיחות, במידת הצורך ועל פי שיקול דעתו, הקבלן מתחייב לבצע טרם ביצוע העבודה הערכת סיכונים, להגדיר את הסיכונים הבלתי קבילים ולנקוט באמצעים הנדרשים על מנת שהסיכונים יהיו קבילים. בכל מקרה, הקבלן לא יחל בעבודתו במידה וקיימים סיכונים בלתי קבילים ותחילת עבודתו משמעה שבוצעה הערכת סיכונים והוסרו כל הסיכונים הבלתי קבילים, אם נתגלו כאלה. נקיטת אמצעים כאמור, תהיה על ידי הקבלן ועל חשבונו ולא יהיו לו כל תביעות כלפי עיריית הוד השרון בעניין זה.
8. בתחום מתחם העבודה, לקבלן לעובדיו ולקבלנים מטעמו אסורה הכניסה לכל מקום שאינו מקום העבודה שהותרה לגביו במפורש ובכתב כניסה ושימוש, לרבות לשם שימוש במקור מים, חשמל, גז, שירותים ונוחיות או לכל צורך אחר אלא באישור נציג העירייה.
9. בשטח מתחם העבודה, הקבלן, עובדיו וקבלנים מטעמו יתייחסו בכבוד ובזהירות לעובדים ומבקרים מתוך הבנת הסיכון שבעבודתו של הקבלן והצורך לשמור על בטיחותם.
10. נסיעה של כלי רכב מכל סוג שהוא בשטח עיריית הוד השרון, תיעשה בזהירות יתרה, על פי כל חוקי התנועה והתמרורים המצויים, לרבות שמירה על מגבלות החניה.
11. הקבלן יפקח, יוודא ויעשה כל שניתן בכדי למנוע עישון של עובדיו אלא במקומות בהם מותר העישון.
12. הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות ובסביבתו, בחן את דרכי הגישה אליו והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הן הביטחוניים והן הבטיחותיים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטוחה.

13. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש של עיריית הוד השרון.
14. הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו: שמירה, גידור תיקני, תמרורי אזהרה לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות מספקת לביטחון המקום שבו מתבצעות עבודות, ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים, בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י בא כח נציג עיריית הוד השרון שיהיה דרוש עפ"י דין או עפ"י הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי הגדרות.
15. "אתר" או "אתר העבודה" – האתר בו תתבצענה העבודות כמפורט במצטבר במסמכי ההתקשרות ובתוספת הראשונה לנספח זה ;
- "עובדי הקבלן" – בנספח זה הכוונה לכל העובדים והבאים באתר (גם אם אין לו איתם יחסי עובד-מעביד) מטעמו של הקבלן לרבות קבלני משנה וכל עובד מטעמם.

### פרק שני – עבודה בגובה

#### כללי

16. עבודה בגובה תתבצע על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז – 2007.
17. עבודה בגובה תתבצע תבוצענה רק על ידי עובדים בגירים, שעברו הכשרה לעבודה בגובה על ידי מדריך מוסמך לעבודה בגובה, ובידם אישור תקף לעבודה בגובה.
18. לא תתבצע עבודה בגובה ללא הדרכת בטיחות על פי תקנות הבטיחות בעבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999.
19. הקבלן לא יבצע עבודה בגובה ללא אישור מראש ובכתב.
20. הקבלן לא יעסיק עובד כעובד בגובה בכל מקרה בו קיים חשש שהעובד עלול לסכן את עצמו, אחרים העובדים איתו, או אנשים שאינם עובדים אצל הקבלן ומטעמו.
21. על הקבלן מוטלת האחריות לספק לעובדים בגובה ציוד מיגון תקין ועל פי דרישות התקן כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997 לרבות נעלי בטיחות עם סוליות מיוחדות נגד החלקה וכובע מגן המתאים לאופי ולסוג העבודה המבוצעת, ולוודא שהעובדים משתמשים בכל עת שהם באתר בציוד המיגון.
22. הקבלן יוודא שלא תתבצע כל עבודה בגובה, ללא משטח עבודה תקין ובטוח ו/או בהעדר משטח כנ"ל ללא ציוד הגנה מנפילה שיהיה תקין ותקני.
23. לפני שימוש בנקודות עיגון ו/או קווי חיים, הקבלן יוודא את תקינותם של נקודות העיגון ו/או קווי החיים.

#### עבודה על גגות שבירים ותלולים

24. עבודה על גגות שבירים, תלולים ומשופעים תיעשה לפי הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים), התשמ"ו-1986;
25. לא תתבצע עבודה על גג שביר או תלול בידי אדם בודד.
26. הקבלן יגדר את שטח הסכנה מתחת לגג שביר או תלול שמתבצעת בו עבודה ובקרבתו באופן שימנע גישת אדם לאותו שטח, פרט לעובדים הקשורים ישירות בביצוע העבודה ושלגביהם קיים הכרח שימצאו במקום.
27. לפני ביצוע עבודה על גג קיים תיערך בידי מהנדס בנין או הנדסאי בנין בדיקה יסודית של הגג על כל רכיביו כדי לוודא שטיבם וחוזקם מאפשר ביצוע העבודה על הגג בבטחה.

### עבודה בקרבת קווי חשמל

28. היה ומבוצעת עבודה בגובה בקרבת קווי חשמל, יודא הקבלן שמירת מרחקי בטיחות הנדרשים על פי כל דין מקווי החשמל ובמידת הצורך נקיטת אמצעים כגון ניתוק הקווים ממקור אספקת המתח והתקנת מחיצות או גדרות למניעת מגע ישיר או בלתי ישיר של אדם בתילים של קווי חשמל הנמצאים תחת מתח ;

### עבודה בגובה על סולמות

29. עבודה בגובה תבוצע רק על גבי סולמות שהשלבים בהם שלמים וללא סדקים, שלרגלי הסולם יש רפידות שמפסקי הסולם (התקן המגביל פתיחה) תקינים, שהם עומדים בדרישות הדין, שהם תקינים ושנבנו על פי תקן 1847. סולם שאורכו גדול מ- 2 מטר מותר לשימוש אך ורק ע"י עובד המוסמך לעבודה בגובה ותוך שימוש באמצעי בטיחות מתאימים שיסופקו על ידי הקבלן לרבות קסדה, נעלי בטיחות, רתמת בטיחות, מערכת לבלימת נפילה, עיגון מערכת בלימת הנפילה לנקודת עיגון, ושימוש בכובע מגן ובנעלי בטיחות תקינות.

30. השימוש בסולם ייעשה באופן שלא מסכן את העובד על הסולם ואת האנשים סביבו.

31. עבודה על סולם הכרוכה בעבודה בחשמל, תיעשה רק בסולם שהוא מבודד. לא תבוצע עבודה בחשמל מעל סולם מתכת או מעל סולם מחומר מבודד המצויד בזקפיו בפסי חיזוק ממתכת או כבלי פלדה;

### עבודות גלישה וטיפוס על תרנים

32. הקבלן יבצע עבודות גלישה רק על ידי גולש בניין/מטפס תרנים, בהשגחתו הישירה והמתמדת של מנהל מקצועי לעבודות גלישה בבניין;

33. הקבלן יודא שגולש הבניין/מטפס התרנים או המנהל המקצועי אינו במצב העלול לסכן את עצמו או את העובדים עמו, לרבות כתוצאה מהשפעת סמים או משקאות משכרים או מחמת ליקוי גופני או נפשי.

34. באזור סכנה שקיימת בו תנועת כלים ממונעים, עובדים ועוברי אורח, הקבלן יסומן וישלט את האזור למניעת הימצאות אנשים בו; כמו כן יימצא באזור זה תמיד אדם נוסף על גולשי הבניין/מטפס התרנים, מטעם המבצע, שיסייע לגולשים, יהיה בקשר עין עמם וימנע, ככל האפשר, הימצאות של אנשים בו;

35. לא תתבצע עבודת גלישה או טיפוס על תרנים בין שקיעת השמש לזריחתה, בתנאי ראות לקויים, בזמן רוחות חזקות, גשם שוטף, שלג או ברד, אלא באישור בכתב טרם ביצוע העבודה.

36. הקבלן יודא ששימוש בעבודת גלישה באש, בריתוך, בחומרים משתכים, במכשיר השחזה, מכשיר חיתוך וכיוצא באלה, ייעשה רק לאחר מתן אישור בכתב, ובלבד שהותקנה אבטחה נוספת על ידי כבלי פלדה המחוברים לרתמת בטיחות בגלישה מאחור (בגב גולש הבניין) או בחבלים בעלי מעטפת עמידה לחום וחומרים משתכים, והדבר צוין בהודעה המוקדמת למפקח עבודה אזורי.

37. באחריות הקבלן למנות מנהל מקצועי לעבודות של גלישת בניין/ טיפוס על תרנים, ולספק לגולשי בניין / מטפסי תרנים ציוד בטיחות תקין ותקני ולוודא שהם משתמשים בו בזמן עבודתם.

פיגומים

38. על הקבלן לוודא כי בניה ופירוק של פיגום שגובהו מעל 6 מטר יבוצע על פי הוראות יצרן באמצעות בונה פיגומים מקצועי כנדרש בתקנות הבטיחות עבודות בניה.
39. הקבלן רשאי לעבוד או להתיר עבודה על פיגום כאמור רק לאחר שהתקבל קודם לכן אישור בכתב של מנהל עבודה. אישור כנ"ל יינתן לפני השימוש הראשון בפיגום כלשהו ובנוסף, לפחות אחת לשבעה ימים ו/או אחרי כל הפסקת עבודה של שלושה ימים ויותר ו/או אחרי כל הפסקת עבודה של לפחות יום עקב גשם, רוח או תנאי מזג אויר גשום; בסיום ההתקנה נדרשת בדיקה ואישור מנהל העבודה. את אישור ההתקנה והבדיקה שיתקבל בכל אחד מהמקרים שפורטו לעיל, יש להעביר לפני תחילת העבודה האחראי על העבודה מטעם העירייה.
40. אין לטפס על הפיגום מצידו החיצוני.
41. הפיגום ייבנה על משטח ישר ויציב. בעת העברת הפיגום ממקום למקום יש לפנותו מצידו.
42. אין להזיז הפיגום בעת שאנשים עומדים עליו.
43. בעת עבודה על הפיגום גלגליו צריכים להיות נעולים ומופנים החוצה.
44. אין להעמיס את הפיגום במשקל יתר ואין לטלטלו.
45. בעת עזיבת הפיגום יש לדאוג לאבטחו בצורה נאותה.
46. משטח הפיגום יהיה לכל היותר בגובה של פי 3 מרוחב בסיס הפיגום.
47. בעבודה על פיגומים, באחריות הקבלן לאסור ביצוע כל עבודה בגובה, ללא משטח עבודה תקין ובטוח ו/או בהעדר משטח כנ"ל ללא חגורת בטיחות תקינה קשורה למתקן ולוודא כי עבודות בגובה תבוצענה רק על ידי עובדים שעברו הכשרה לעבודה בגובה ובידם אישור תקף לעבודה בגובה, וכל זאת תוך נקיטת אמצעי זהירות כגון וידוא תקינות פיגומים, שימוש בצידוד מגן מתאים לעבודות בגובה על פי תקנות ציוד מגן אישי, התשל"ז-1997 ומתן הדרכה לעובדים לגבי סיכוני נפילה הכרוכים בעבודות אלו. בעבודה על פיגומים, באחריות הקבלן לנקוט צעדים לסילוק מכשולים, למנוע נפילת חפצים מגובה ולאסור השלכה מגובה של חפצים, ציוד, כלים, פסולת בניה העלולים לגרום לפגיעות ותאונות;
48. היה והפיגום נמוך מגובה של 6 מטר, יחולו סעיפים 33(א)-(ב) להלן, בשינוי המחוייב שבניית הפיגום תיעשה על ידי בעל מקצוע בעל ניסיון בבניית פיגומים, ובהשגחה ופיקוח בשטח של מבצע הבניה או מי מטעמו.

פרק שלישי - מכונות הרמה ואביזרי הרמה

49. פעולת הרמה או הנפה, תיעשה רק לאחר תיאום המועד מראש ואישור בכתב של נציג העירייה.
- א. כל מכונת הרמה בשימוש של הקבלן, עובדיו, או של מי מטעמו תהיה תקינה, תקנית ומסומנת כנדרש על פי כל דין.
- ב. לוודא כי יינקטו אמצעי זהירות למניעת פגיעה בעובדים בעת ביצוע עבודות הנפה באתר העבודה ובכללם (מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל):
50. עבודות הרמה באמצעות מתקני הרמה (עגורנים, מלגזות וכו') אך ורק ע"י מפעילים מוסמכים המצוידים ברישיונות ברי תוקף להפעלת מתקני הרמה.
51. עבודות הרמה באמצעות עגורן תבוצענה אך ורק ע"י עגורנאי מוסמך;
52. הרמת/הורדת ציוד מגובה באמצעות מנוף, עגורן, או כלי הרמה אחר תבוצע רק עם אתר מוסמך;
53. הקבלן מתחייב להקפיד על הצבת כל הקננות, המנופים, העגורנים וכל ציוד ואביזרי הרמה אחרים ברמה הגבוהה ביותר של הזהירות כלפי עובדים באתר ועוברי אורח אחרים בסביבות האתר ועל פי כל

- כללי המקצוע המחייבים וכל הוראות הדין, ולוודא הבטחת תקינותן ועמידתן בכל הבדיקות, דרישות הדין ועל פי כללי המקצוע המחמירים הנוגעים להפעלתם, גם אם לא הובאו לאתר על ידם אלא על ידי קבלני המשנה. הקבלן יהיה אחראי להפעלת ציוד ההרמה ואביזרי ההרמה רק בעזרת עובדים מיומנים שעברו הכשרה מתאימה להפעלת ציוד זה. חובה זו חלה גם לגבי מנופי המשאיות וכל ציוד הרמה אחר אשר יופעל על ידי הקבלן ו/או קבלני המשנה מטעמו לצורך העבודות;
54. טרם פעולת הנפה, הקבלן יבחן במסגרת תכנית ניהול סיכונים את הסיכונים של כל אזור או מקום שיכול להיפגע מפעולת הנפה, לרבות פתחים חיצוניים במעטפת הבניין (דלתות או חלונות), אזורי מעבר להולכי רגל או לרכבים, חצרות, אזורי חנייה, אזורי מילוט מתוך מבנים ואזורים השמורים לשימוש כוחות הצלה. לאור הסיכונים שיעלו בסקר, הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת שהסיכון לעובדים באתר ו/או לעוברי אורח באזורים סמוכים לאתר יהיה סיכון קביל.
55. הרמת אדם בסל הרמה תיעשה רק על ידי מכונת הרמה שצוין לגביה בתסקיר הבדיקה במפורש התאמת הסל לכלי ההרמה.
56. הרמת אדם במלגזה תיעשה רק על ידי מלגזה שיש לה את הנתונים הטכניים המתאימים להרמת סל אדם, ורק בסל הרמה תיקני שמשויך במספר סידורי מתאים למלגזה המרימה אותו;
57. הרמת אדם בסל הרמה על ידי מלגזה תיעשה בהתאם להוראות כל דין לרבות –
- לא יורמו יותר משני אנשים בו זמנית באותו סל ההרמה ובכל מקרה, משקל הסל עם המשא לא יעלה על 500 ק"ג;
  - הסל ישולט בפרטים הבאים: (1) אם יש יותר מסל אחד - המספר הסידורי של הסל; (2) המספר הסידורי או מספר הרישוי של המלגזה או המלגזות שעליהן מותר להרכיב את הסל; (3) המשקל העצמי של הסל; (4) מספר האנשים שמותר להרים בסל; (5) עומס מרבי מותר להרמה בסל;
  - מלגזה המרימה סל אדם תעמוד בשטח אופקי ותובטח מפני תזוזה מקרית;
  - באחריות הקבלן להציב מחסומים ושלט אזהרה במרחק נאות מן המלגזה למקרה שצופים שכלי רכב יעבור בקרבתה; בכל מקרה הרמת הסל לא תיעשה במקומות שבהם מוגבל שדה הראייה של מפעיל המלגזה ובקרבה מסוכנת לקווי מתח שלא נותקו ולקווי קיטור חשופים;
  - באחריות הקבלן לוודא שאנשים לא יעבדו, לא יימצאו ולא יעברו מתחת לסל כשהוא מורם;
  - לפני ביצוע הרמת אדם בסל מלגזה, נהג המלגזה וכל אדם שיוורם בסל הרמת אדם יקבלו תדריך בטיחות מתאים על ידי הקבלן.
58. באחריות הקבלן לוודא שלא תבוצע כל פעולת הרמה אלא אם כן כל העובדים העוסקים והנוגעים לפעולת ההרמה מצוידים בציוד מיגון תקין ותקני.
59. אביזרי הרמה יבדקו אחת לששה חודשים ויסומנו כנדרש על פי כל דין.

### פרק רביעי - חשמל

60. עבודות בחשמל ייעשו רק על ידי מי שמוסמך לעסוק בחשמל.
61. להקפיד כי כל עבודה עם ציוד חשמלי או בקרבת מערכות חשמל תיעשה תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות המחויבים בעבודות אלו בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו וזאת בנוסף לאמצעי הזהירות הנהוגים והמקובלים בעבודות אלו. כל עבודות חשמל יבוצעו בהתאם לדרישות חוק החשמל, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו;
62. לנעול לבטח לפני תחילת העבודה על קווי חשמל את מפסק המעגל המזין את הקו ולתלות שלט: "אסור לגעת, עובדים בקו".

63. להתקין לוח חשמל זמני אשר יעמוד בכל דרישות תקנות החשמל (מיתקן חשמלי ארעי באתר בניה במתח שאינו עולה על מתח נמוך), התש"ס – 2000 ויוזן מנקודת חשמל שתסופק על ידי עיריית הוד השרון ויוודא כי התחברות לחשמל תתבצע רק באמצעות לוח חשמל זה ;
64. לוודא שהשימוש במכשירים חשמליים מיטלטלים ייעשה דרך מפסק מגן לזרם דלף (ריליי פחת) ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), התש"ן - 1990. תיקון כלי עבודה חשמליים ייעשה רק על ידי חשמלאי מוסמך. הקבלן מתחייב שהמכשירים החשמליים המיטלטלים שהוא ועובדיו משתמשים בהם יהיו תקינים ותקניים בהתאם לדרישות חוק החשמל תשי"ד, 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו ;
65. לקבל מחשמלאי מוסמך מטעמו של הקבלן הראשי (לא של העירייה) אישור תקינות על כל ציוד חשמלי שבשימושו ובשימוש עובדיו, כולל הכבלים המאריכים. אישור החשמלאי ישמר כחלק מהפנקס הכללי שינוהל באתר.
66. בידוד הכבלים חייב להיות שלם ותקין כולל התחברויות לשקע ותקע. חיבורי תקע-שקע לא יונחו בשבילים ומעברי רכב ובמקומות שיש בהם רטיבות ;
67. באחריות הקבלן לוודא שהוא וכל אחד מעובדיו, יקבל טרם תחילת העבודה הדרכת בטיחות בנושא חשמל ;

#### **פרק חמישי - עבודה דרך קירות, תקרות, רצפות ומעל לתקרות**

68. עבודה דרך קירות, תקרות רצפות ומעל תקרות מסוג זה חייבת להיות מתואמת עם נציג העירייה ומאושרת על ידו מראש ובכתב.
69. בזמן ביצוע עבודות הריסת אלמנטים שונים מבטון, חציבת פתחים או שקעים בבטון, פירוק בטונים יש לתחום שטחים, לצמצם פעילות ובמידת הצורך להפסיק את הפעילות מתחת מאחורי או מתחת לאזורי עבודה.
70. על הקבלן לערוך סקר סיכונים ובדיקת השפעות סביבתיות בזמן ביצוע עבודות המלוות ברעידות, רעש, יצירת אבק, ריחות לא נעימים, הדלקת אש גלויה וכד'.
71. בהתאם לתוצאות הסקר והבדיקות על הקבלן מוטלת האחריות לקבוע מהם הצעדים המעשיים למניעת פגיעות בגוף, נפש, מבנה וציוד ולנקוט בהם. הצעדים ינקטו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

#### **פרק שישי – "עבודה חמה"**

72. עבודה חמה היא עבודה הכרוכה בשימוש בלהבה גלויה ו/או בעבודה המייצרת גיצים או חום עבודות אלה כוללות אך אינם מוגבלות לאלה: חיתוך בלהבה, ריתוך, השחזה, הלחמה, שימוש באוויר חם, זיפות.
73. באחריות הקבלן ומנהל העבודה לבצע עבודה חמה כשאזור העבודה סגור/מגודר ומשולט, עם ציוד לעבודה וציוד מגן אישי שהוא תיקני ובמצב תקין, כשציוד הכיבוי במצב תקין ומוצב במקומו כנדרש, ותוך שימוש בפרגוד למניעת סנוור או פגיעה מגיצים (וילון חסין אש או פלדת מתכת).
74. בזמן ביצוע של עבודה חמה ינקטו אמצעי הזהירות הבאים במרחק של 10 מטר מאזור עבודה סגור, או במרחק של 20 מטר בשטח פתוח:
- א. הרצפה באזור האבודה תהיה נקייה מנוזלים דליקים, אבק, סמרטוטים וכתמי שמן.
  - ב. משטחים דליקים יורטבו טרם תחילת ביצוע העבודה ויכוסו בחול לא או בבד חסין אש.
  - ג. חומרים נפיצים ודליקים יהיו מחוץ לתחומי הבטיחות המותרים לעבודה חמה.

ד. חומרים דליקים אחרים יורחקו ממקום ביצוע העבודה למרחק 10 מטר, או שיוגנו או שיכוסו בעזרת כיסויים חסיני אש או מגיני מתכת.  
ה. כל הפתחים בקירות וברצפות, לרבות פתחים, פירים או שרוולים שמקשרים בין קומות שונות של בניינים, יכוסו בחומרים עמידים באש באופן שלא יאפשרו למעבר של גיצים/ אש במהלך ביצוע העבודות.

- ו. תנותק כל צנרת שעלולה להוביל ניצוצות לחומרים דליקים מרוחקים.
- ז. מתחת למקום העבודה הונחו מחיצות/כיסויים חסיני אש לקליטת הנתזים.
75. לפני ביצוע עבודה חמה על קירות או תקרות, הקבלן יוודא שהמבנה אינו דליק ושאינו בו חומרי חיפוי או בידוד שהם דליקים, ושחומרים דליקים סולקו מהצד השני של הקיר.
76. נטרול גלאים – לפני ביצוע עבודה חמה, הקבלן ינטרל גלאי עשן שיכולים להיות מושפעים מביצוע העבודה, לאחר קבלת אישור בכתב מנציג עיריית הוד השרון.
77. בעבודה במקום סגור הקבלן יוודא שהמקום נוקה מחומר דליק, שהמיכלים נשטפו מאדי נוזל דליק, טוהרו ואווררו, ושבוצעה בדיקת רמת נפיצות בעזרת מכשור מתאים ומכיל.
78. צופה אש – בזמן ביצוע עבודה חמה, במקום העבודה יהיה נוכח צופה אש שיצוייד במטף אבקה 6 ק"ג ושהוכשר בהפעלת מטפים ובהזעקת עזרה.
79. בדיקה סופית – 60 דקות לאחר סיום ביצוע העבודה החמה, הקבלן יבצע בדיקה סופית לוודא שהעבודה החמה לא גרמה לדליקה, בעירה או השפעה אחרת מכל סוג שהוא בסביבת העבודה.
80. באחריות הקבלן לוודא עם המזמין לפני ביצוע עבודה חמה האם קיים נוהל עבודה חמה במקום בו מתבצעת הבנייה. היה וקיים נוהל כזה, הקבלן לא יבצע כל עבודה חמה לפני שיקבל הדרכה לעבודה חמה מנציג העירייה.

#### **פרק שביעי - בטיחות באש**

הקבלן ו/או אחראי הבטיחות מטעמו :

81. אחראים לנקוט בכל הצעדים הדרושים למניעת דליקות, כולל הצבת צופה אש ואמצעי כיבוי במקום עבודתו על חשבונו ואחריותו ;
82. אחראים לוודא אחסון ושמירת חומרים דליקים, חומרי צבע ומדללים באופן שימנע סיכוני אש ;
83. להקפיד כי לא תחסם הגישה לברזי כיבוי (הידרנטים) ;
84. אחראים להימנע מכל פעולה שיכולה להצית אש או לגרום להצתה של להבה.

#### **פרק שמיני – עבודה בחלל מוקף**

85. על הקבלן לוודא כי בכל מקרה של הכרח לבצע עבודה בחלל סגור ("מוקף") תבוצע העבודה תוך נקיטת כל אמצעי הבטיחות באופן מדויק וקפדני עפ"י כללי הבטיחות הזהירים ביותר הנוגעים לעבודה ב"מקום מוקף" בהתאם לחוקי ותקנות הבטיחות הרלוונטיים לעבודות במקומות מוקפים ובמיוחד בסעיפים 88 - 94 לפקודת הבטיחות בעבודה ;
86. הקבלן יוודא שלא יעבוד עובד לבדו במקום מוקף (כנדרש בסעיף 91 לפקודת הבטיחות), ולא ייכנס עובד ייכנס לחלל מוקף כאמור אלא כשהוא קשור היטב ברתמת בטיחות תקינה והקצה השני של הרתמה בידי עובד אחר הנמצא מחוץ לחלל הסגור, וכי יינקטו אמצעים להגנת הנשימה הנדרש ;

### פרק תשיעי – תשתיות באתרי העירייה

87. בנספח בטיחות זה תשתית מוגדרת כ- מערכות ומשאבים טכניים, הנדסיים ומבניים אשר מאפשרים את הפעלת מערך האתר בהתאם ליעודו, מערכות אלה כוללות בין השאר מבנים, מערכות חשמל, מערכות מיזוג אוויר, מערכות מים, מערכות שפכים, תברואה ועוד.
88. כל עבודה כגון: חציבה, קידוח, ניסור, ריתוך וכו' במעליות, בפירי המעליות (בפנים או בחוץ) או בקרבתן, בצנרות להובלת גזים או חומרים אחרים, בקרבת קווי חשמל, מים, ביוב או כל תשתית אחרת תבוצע רק לאחר שהקבלן קיבל מראש אישור בכתב מנציג העירייה ולאחר שבוצע סימון פיסי של התשתיות (כגון צנרות, קירות) בהן ניתן לבצע עבודות אלה.
89. עבודה באנרגיות חיות (חשמל, גזים וכדומה) - תבוצע רק באישור בכתב ומראש של נציג מוסמך של העירייה.
90. באחריות הקבלן לעדכן את כל משתמשי הקצה באנרגיות בהן תבוצע העבודה..
91. כל עבודה על קו חי תבוצע לאחר ביצוע נעילת ותיוג מקורות אנרגיה .

### פרק עשירי – עבודה עם חומרים רעילים ועם חומרים מסוכנים

92. הקבלן מתחייב לעדכן את נציג העירייה בכל מקרה בו הוא עוסק באתר הבניה בחומרים מסוכנים. המונחים "עוסק" ו- "חומר מסוכן" – יפורשו כהגדרתם בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג – 1993 (להלן – חוק החומרים המסוכנים).
93. הקבלן מתחייב שלא לעסוק בחומרים מסוכנים ללא פיקוחו של אדם המכיר היטב את החומרים, את הסיכונים הנובעים מהם ואת הפעולות הנדרשות לטיפול בהם במידה ומתרחש אירוע חומרים מסוכנים, לרבות העזרה הראשונה שיש להגיש, הטיפול בחומרים, אופן כיבוי החומר ושימוש באמצעי מיגון נדרשים.
94. הקבלן מתחייב שבכל עת בה הוא עוסק בחומרים מסוכנים, באתר יהיה גיליון בטיחות עדכני על פי תקנות הבטיחות בעבודה (גיליון בטיחות, סיווג, אריזה, תווי סימון של אריזות), התשנ"ח – 1998 במקום נגיש וידוע למנהל העבודה, וכרטיס בטיחות (כהגדרתו בתוספת השלישית לתקנות שירותי הובלה, תשס"א – 2001) המסכם בכתב באופן תמציתי ובהיר את המידע הנדרש לטיפול באירועי חומרים מסוכנים. על עיסוק שהוא בחומרים המסוכנים, יעשה אך ורק על פי הוראות גיליון הבטיחות. עובדי הקבלן יעברו הדרכה על גיליונות הבטיחות בחומרים המצויים באתר.
95. הקבלן ישתמש רק בחומרים רעילים ומסוכנים שהם מאושרים ובעלי תווית תקנית ומאושרת.
96. אחסון של חומרים מסוכנים יעשה באישור מראש ובכתב של נציג עיריית הוד השרון. בכל מקרה בו הקבלן מאחסן חומרים מסוכנים באתר הבנייה, אחסון החומרים המסוכנים יעשה על פי הוראות חוק החומרים המסוכנים.
97. הקבלן מתחייב בכל מקרה שנדרש אחסון של חומרים מסוכנים באתר, להימנע מלאחסן חומרים בכמויות ו/או בריכוזים העולים על הכמויות והריכוזים המפורטים בתקנות החומרים המסוכנים (סיווג ופטור), התשנ"ו – 1996, אלא אם כן קיבל לשם כך אישור מראש ובכתב ממונה הבטיחות של העירייה.
98. בכל מקרה בו נוצרה או נשארה באתר הבניה פסולת חומרים מסוכנים, הקבלן יסלק את פסולת החומרים המסוכנים על פי תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התש"ן – 1990 על חשבונו, וישמור קבלות של קליטת הפסולת באתר ההטמנה. הצגת קבלות קליטת פסולת חומרים מסוכנים לנציג העירייה אם יש כאלה, תהווה תנאי למתן התשלום האחרון לקבלן.
99. הדברה בשטח העירייה תיעשה על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), תשכ"ד – 1964 ולאחר שתואמה ואושרה על ידי נציג מטעם העירייה.

100. באחריות הקבלן לוודא שהדברה תיעשה רק על ידי אדם שמלאו לו 18 שנה, יודע קרוא וכתוב, ובעל ידיעה מספקת בסיכונים הכרוכים בשימוש בחומרי - הדברה.
101. באחריות הקבלן לוודא שביצוע הדברה ייעשה רק לאחר מתן הדרכה על הסיכונים ואמצעי הזהירות אותם יש לנקוט בעבודות הדברה לעובדים המבצעים את ההדברה. ההדרכה תימסר על פי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999 ותכלול תמצית בכתב לפני תחילת העבודה והדרכה תקופתית.
102. באחריות הקבלן לספק לעובדי ההדברה ציוד בטיחות תקין ותקני לעבודות הדברה, על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), תשכ"ד – 1964 ועל פי תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997.
103. באחריות הקבלן לוודא שההדברה תבצע רק ע"י רק מדביר מוסמך בעל רישיון הדברה בתוקף לביצוע סוג ההדברה הספציפית.
104. כל עובד המגיע מטעם חברת ההדברה לבצע הדברה חייב להיות מדביר מוסמך ולשאת תעודת הסמכה בעת ביצוע ההדברה.
105. הקבלן לא יבצע הדברה ללא אישור מראש ובכתב מנציג העירייה.
106. על הקבלן לספק שמות התכשירים ואת גיליונות הבטיחות בהם תבוצע ההדברה לנציג העירייה לפני ביצוע ההדברה.
107. בתום פעולת ההדברה קבלן ההדברה יספק לנציג העירייה עותק מיומן ביצוע פעולת הדברה הכולל:  
תאריך ביצוע ההדברה, שמות החומרים והכמויות בהם השתמש, וכן את האזורים בהם בוצעה ההדברה.
108. באחריות קבלן ההדברה לספק לנציג העירייה הנחיות מיוחדות של זהירות מונעת לגבי כניסה לאזורים בהם בוצעה ההדברה.
109. באחריות קבלן ההדברה שכל חומרי ההדברה שבשימוש ושיטת השימוש בהם תואמים את הנחיות המשרד להגנת הסביבה, ו/או משרד הבריאות ו/או משרד החקלאות.
110. חל איסור לאחסן חומרי הדברה בשטחי עירייה. על המדביר לקחת איתו את החומרים, אמצעי הריסוס וגם האריזות הריקות של חומרי ההדברה.
111. יש להציב שילוט באזור ההדברה עם הנחיות התנהגות ומתי ניתן להיכנס לאזור לאחר ההדברה.
- פרק אחד עשר - שינוע ואחסון גלילי גז דחוס**
112. הגלילים יאובטחו ויוחזקו במצב עמידה כל הזמן. אחסנתם תהיה בחדר מאוורר היטב או מחוץ לבניין. גלילי גז דליק יאוחסנו מחוץ למבנה, ובמקום מוצל המיועד לכך.
113. מכסי הגנה יחוברו לגלילים בשינוע וכשאינם בשימוש.
114. על הצילינדרים ייתלו תוויות סטאטוס- מלא, או ריק.
115. אין לאחסן גלילי גז במרתף, בסמוך לתעלות ניקוז/בורות או בשכיבה.
116. כל הגלילים חייבים להיות במצב תקין ובעלי בדיקה הידרוסטטית בתוקף.
117. לכל הצילינדרים חייב להיות מכסה הגנה.

**פרק שנים עשר - שינוע ציוד**

118. שינוע ציוד יעשה כשהוא רתום לעגלות שינוע מתאימות לציוד המשונע.
119. השינוע יבוצע ככל הניתן בשעות פחות עמוסות, ורק דרך מעברים תפעוליים ומעליות שירות שאושרו מראש על ידי נציג העירייה
120. כל ציוד ארוך מ- 2 מטר, ישונע על ידי 2 עובדים לפחות (אחד בכל קצה).

**פרק שלשה עשר - דודי קיטור ומתקני לחץ**

121. הקבלן, עובדיו וקבלנים אחרים מטעמו ישתמשו אך ורק בקולטי קיטור תקינים, תקינים שמצורף להם תסקיר של בודק דוודים מוסמך המאפשר את השימוש בהם על פי תקנות הבטיחות בעבודה (בדיקת מתקני-לחץ), תשכ"ז – 1967 תקנות הבטיחות בעבודה (בדיקה בלחץ הידרוסטטי של מיתקן לחץ), התשנ"ו-1995.
122. באחריות הקבלן לוודא שמתקני לחץ שעושים בו שימוש הוא, עובדיו או קבלנים אחרים מטעמו יהיו מצויים בהתקני בטיחות תקינים ותקינים על פי תקנות הבטיחות בעבודה (התקני בטיחות במיתקן לחץ), התשנ"ו – 1995.

**פרק ארבעה עשר - עזרה ראשונה במקומות עבודה**

123. הקבלן יחזיק באתר העבודה ארגז עזרה ראשונה, ערכת החייאה כמפורט בתוספת לתקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח – 1988, וערכת חילוץ ומילוט אם הסיכון בציוד או בתהליך העבודה מחייב זאת.
124. הקבלן ימנה בכתב ממונה על ציוד עזרה הראשונה שיהיה אחראי על הימצאותם של פריטי עזרה ראשונה.

**פרק חמישה עשר – עבודות עם אסבסט**

125. הקבלן אחראי לכך שבכל מקרה שבעבודה עם סיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי, לרבות עבודות אחזקה, תיקון, פירוק, הסרה, הריסה, בידוד, ציפוי, הדבקה, הרכבה, שינוע וסילוק פסולת של מבנים, צנרת, דרכים ושבילים המכילים אסבסט בהרכבם, החשיפה המשוקללת המרבית המותרת לא תעלה על התוספת הראשונה תקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות הציבור והעובדים באבק מזיק), התשמ"ד-1984.
126. על הקבלן לנקוט בכל מקרה של עבודה עם סיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי, באמצעי זהירות נאותים לרבות -
- (א) להתקין ולקיים, להנחת דעתו של מפקח עבודה אזורי, אמצעי יניקה, ניקוז ופליטה טובים ויעילים, סמוך ככל האפשר למקום הימצאותו של האבק המזיק וכן להתקין ולקיים תנאי אוורור טובים בכל מקומות העבודה והשהיה של העובדים החשופים לאבק מזיק, באופן שהחשיפה המשוקללת המרבית המותרת באוויר תהיה נמוכה מהערכים שנקבעו בתוספת הראשונה;
- (ב) לדאוג לכך שאבק מזיק הנפלט מאמצעי הניקוז והפליטה ייאסף במערכות סגורות וייקלט במאגרים ובמכלים מרכזיים אטומים, באופן שלא יגרמו נזק לבריאות העובדים או הציבור;
- (ג) לדאוג לסילוק מידי של פסולת רכה ופסולת קשה בדרך שתמנע נזק אפשרי לבריאות העובדים או הציבור.

127. הקבלן המעביד יספק לכל עובד בעבודה בחשיפה לסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, ציוד מגן אישי מתאים לרבות בגדי מגן, כפפות מגן, משקפי מגן, נעלי מגן וכיסוי לראש, ויוודא שהעובד משתמש בהם.
128. במצבים שבהם עלול אדם, העובד בעבודה בחשיפה לסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, להיות חשוף לריכוזים חריגים מאלו שנקבעו בתוספת הראשונה תקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות הציבור והעובדים באבק מזיק), התשמ"ד-1984, על הקבלן לספק לעובדים ציוד מגן אישי יעיל ובאיכות טובה המתאים לסוג העבודה הייחודית, לרבות מסכת נשימה המצוידת במסנן נשימה מתאים המונע חדירת אבק מזיק לדרכי הנשימה או מחוברת לאספקת אוויר, ולוודא שהעובד חייב להשתמש בו ;
129. על הקבלן לדאוג לכיבוס ולניקוי של בגדי העבודה ובגדי המגן של העובדים בסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק במרוכז.
130. על הקבלן לוודא שעובדים בעבודה שהיא בחשיפה לסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, לא ינקו בעזרת זרם אויר דחוס, בגדי עבודה, ציוד מגן אישי, מכונות, שולחנות עבודה, רצפות, קירות וכל חפץ או מקום במפעל או במקום העבודה ; על הקבלן לוודא פעולות ניקוי כאמור יבוצעו אך ורק בעזרת שואבי אבק ומערכות ניקה מתאימים ולספק את הציוד המתאים לשם כך.
131. על הקבלן לקבוע חדרים מיוחדים לאכילה ולשתייה, שיהיו רחוקים ככל האפשר ממקומות העבודה בחומר ; הקבלן יודא שהעובדים יכנסו לחדר האוכל לאחר שניקו בעזרת שואבי אבק את בגדי העבודה שהם לובשים.
132. הקבלן יתקין במקום העבודה מלתחות כפולות, ויספק ויספק סבון ומגבות אישיות לכל עובד, וכן יתקין מקלחות עם מים חמים במספר נאות. הקבלן ידאג בקביעות לנקיון, לחיטוי, לצביעה ולאחזקה תקינה של המלתחות, המקלחות, והנוחיות הסניטריות.
133. הקבלן יכין תכנית הדרכה וידריך את העובדים לגבי השימוש בסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, בכתב ובעל-פה, לגבי סיכוני הבטיחות, הגהות והבריאות הנוגעים לעבודה בחומר לרבות בנושא גמילה מעישון, בזמן הקבלה לעבודה וכן אחת לשנה לפחות ; הקבלן יודא שכל עובד הבין את הנושא שהודרך בו.
134. בכל מקום שבו מתבצעת עבודה באסבסט, או בסיבי אסבסט, הקבלן יתקין שילוט בעברית של אזהרה קריאה ובולטת לעין ושאינה ניתנת למחיקה בנוסח הבא :
- "זהירות - אבק מזיק! הימנע מיצירת אבק! שאיפת אבק מזיק עלולה לגרום לנזק בריאות חמור! עישון מחמיר את נזק הבריאות! העובדים חייבים להתרחץ ולהחליף את בגדי העבודה לפני היציאה מהאזור! אסור להוציא בגדי עבודה מהאזור! העובדים חייבים לעבור בדיקה רפואית תקופתית אצל שירות רפואי מוסמך!"

135. הקבלן לא יעסיק עובד בסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, אלא אם כן עבר בדיקה רפואית ראשונית, תוך שלושה החדשים שקדמו לתחילת העבודה, בידי רופא מורשה שקבע את התאמתו לעבודה בחומר.
136. הקבלן יבצע בדיקות בדיקות סביבתיות-תעסוקתיות תקופתיות של ריכוז האבק המזיק באוויר באזור הנשימה של העובדים, על ידי בודק מעבדה, בתכיפות של אחת ל-6 חודשים לפחות, אלא אם כן יורה מפקח עבודה אזורי על תכיפות אחרת. הבדיקות יבוצעו בשיטת בדיקה שאישרה הועדה הטכנית;
137. הקבלן ידאג לסילוק המידי של הפסולת הרכה והפסולת הקשה של האסבסט, באופן שלא תגרום נזק לבריאות עובד או לבריאות הציבור.
138. הקבלן מתחייב שלא לעשות את השימושים הבאים באסבסט:
- (א) התזה, ריסוס, מריחה, בידוד וציפוי או תהליך דומה אחר;
- (ב) ריצוף, סלילת דרכים, סיתות או גריסה, למעט גריסה הנעשית במפעל בעל רישיון תקף לפי כל דין;
- (ג) סינון גזים ואויר, למעט סינון המתבצע בטמפרטורות שמעל 340 מעלות צלסיוס.
- (ד) ליטוש והשחזה, חידוש והתאמה, הרכבה של רפידות בלמים ומצמדים, למעט לגבי רכב מנועי ומכונות שאישרה לכך הועדה הטכנית.
- (ה) הקבלן לא יבצע אדם עבודת בניה באסבסט אלא באישור מפקח עבודה אזורי.

### פרק ששה עשר – פסולת בניין

139. בסיום ביצוע העבודות מתחייב הקבלן הראשי לנקות את אתר העבודות וסביבתו מכל פסולת, עודפי חומרים ומכל דבר אחר השייך לקבלן ולדאוג כי לא יישארו מפגעים בשטח. מיד עם גמר העבודות ינקה הקבלן את מקום העבודות ויסלק ממנו את כל מתקני העבודה, החומרים המיוחדים, האשפה והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא וימסור את מקום העבודות כשהוא נקי ומתאים למטרתו, או כדרוש להמשך ביצוע עבודות על ידי קבלנים אחרים, הכל לשביעות רצונו של נציג העירייה. ניקוי כאמור לעיל הנו חלק בלתי נפרד מהגדרת העבודה. פינוי הפסולת יהא לאתרים ובדרכים מאושרות על ידי הרשות המקומית ועל פי כל דין.
140. הקבלן מתחייב לפנות פסולת בניין רק על ידי מובילים מורשים לאתרי פסולת המורשים לקלוט פסולת בניין על פי כל דין. הקבלן מתחייב לשמור את כל האישורים של אתרי הטמנת פסולת בניין עבור קליטת פסולת הבניין שנשלחה על ידי הקבלן להטמנה ובסיום הפרויקט להעביר העתקים של האישורים האלה לנציג העירייה. המצאה בכתב של כל האישורים האלה תהווה תנאי למסירת התשלום הסופי של הפרויקט.

### פרק שבעה עשר - רעש

141. הקבלן מתחייב להימנע מגרימת רעש בלתי סביר כהגדרתו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מצידוד בניה), התשל"ט – 1979 ו/או בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן – 1990 לא יגרום למטרדי רעש כהגדרתם בתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג-1993.
142. היה ונגרם מטרד רעש לאנשים במוסד הרפואי עקב פעילות הקבלן, לעירייה הסמכות להגביל את שעות העבודה המותרות של פעילות הקבלן, והקבלן יבצע עבודות אלה בשעות שהוגדרו לו על חשבוננו וללא תוספת תשלום.

**פרק שמונה עשר – תאונות ומחלות מקצוע**

143. היה וקרתה תאונת עבודה וחלה חובת דיווח על התאונה על פי סעיף 3 לפקודת התאונות ומשלח היד (הודעה), 1945, האחריות לדיווח מוטלת על הקבלן.
144. בנוסף לדיווח על פי הוראות הפקודה, הקבלן ידווח על תאונה, מקרה מסוכן או מחלת מקצוע גם לעירייה באופן מידי לאחר שאלו התגלו.
145. חקירת תאונות והפקת לקחים – בכל מקרה בו מתרחשת תאונה באתר, הקבלן אחראי לבצע תחקור אל הסיבות והנסיבות לקרות התאונה ולסכם את הלקחים שיש להפיק על מנת למנוע הישנות תאונה מאותן הסיבות. סיכום התחקיר הפנימי יועבר לנציג העירייה תוך 14 יום ממועד קרות התאונה.

**פרק תשעה עשר – עבודת נשים ונוער**

146. הקבלן מתחייב שלא להעסיק נשים אלא על פי הוראות הדין הקבועות בחוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954 ;
147. הקבלן מתחייב שלא להעסיק נשים בעבודות מוגבלות ועבודות מסוכנות או בעבודות בקרינה מיינת על פי הוראות הדין הקבועות בתקנות עבודת נשים (עבודות אסורות, עבודות מוגבלות ועבודות מסוכנות), התשס"א-2001 ו - תקנות עבודת נשים (עבודות בקרינה מייננת), תשל"ט-1979, בהתאמה.
148. הקבלן מתחייב שלא להעסיק נוער אלא על פי הוראות הדין הקבועות בחוק עבודות נוער, התשי"ד – 1954 ;
149. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדים צעירים מגיל 18 (ילד או צעיר) בעבודות מוגבלות ועבודות מסוכנות כהגדרתן ב עבודת הנוער (עבודות אסורות ועבודות מוגבלות), התשנ"ו-1995.
150. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובד באסבסט שטרם מלאו לו 18 שנים, בהתאם לסעיף 3 לתקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות הציבור והעובדים באבק מזיק), התשמ"ד-1984.
151. הקבלן מתחייב שלא להעסיק בעבודות הדברה עובד שטרם מלאו לו 18 שנה כאמור בתקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), תשכ"ד – 1964.

**פרק עשרים – בריאות העובדים**

152. על הקבלן ליישם תכנית חיסונים לעובדיו על פי הנחיות משרד הבריאות ולפקח על יישומה.
153. על הקבלן לשלוח את עובדיו לבדיקות רפואיות תעסוקתיות לפני תחילת עבודתם, ולבדיקות תעסוקתיות אחרות במהלך תקופת עבודתם על פי התקנות ו/או נהלי משרד הבריאות.

**תוספת לנספח הבטיחות - הצהרת קבלן**

אני,..... [שם פרטי], נושא בתפקיד..... [תיאור התפקיד]  
 ב..... [שם החברה כולל ח.פ.], מוסמך לחתום על  
 הצהרה זו ( **בעל החברה** / **מורשה חתימה בחברה** ), מצהיר בזאת שקראתי את נספח הבטיחות במלואו, הבנתי את תוכנו ואני מודע לאחריות המוטלת עלי מכוח הוראות הדין ומכח התחייבויותי לעיריית הוד השרון.  
 נספח בטיחות זה מהווה חלק מהסכם ההתקשרות בין..... [שם החברה]  
 לעיריית הוד השרון, ובכל מקרה הוא בא להוסיף ולא לגרוע מהסכם ההתקשרות.  
 אני מתחייב בזאת לעשות כל שניתן בכדי לעמוד בכל הוראות הבטיחות ושאר ההוראות המפורטות בנספח זה.

תאריך: \_\_\_\_\_  
 חתימה: \_\_\_\_\_  
 חותמת החברה: \_\_\_\_\_

נספח ד' למסמך ה'

## נוסח ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

תאריך: \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – המבקש) בקשר להסכם מס' 513/24 למתן שירותי הובלה, סבלות, פריקה והרכבה של ריהוט וציוד עבור מוסדות החינוך, מוסדות הציבור ומשרדי העירייה בעיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 3,000 ₪ (שלושת אלפים שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") בין המדד לחודש 4/24 שיתפרסם ב-15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו באופן מיידי מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.**

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>	<u>התפקיד</u>	<u>הגוף</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.**

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח

המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה

או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת

עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או

מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך,

התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאלו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאלו את/ה מועמד/ת?

**"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.**

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאלו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

### חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

---



---



---



---

**חלק ג' - הצהרה**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

---

 חתימה

---

 תאריך