



מכרז פומבי מס' 23-562
למתן שירותים משפטיים וייצוג
משפטי בענייני ארנונה, עבור עיריית
הוד השרון

דצמבר 2023



עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 23 / 562למתן שירותים משפטיים וייצוג משפטי בענייני ארנונה, עבור עיריית הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפנייה זו:

עמ'		
3	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
10	- נספח א' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף	
24	- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
25	- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז	
26	- הצעת המציע	מסמך ב'
30	- מבוטל	מסמך ג'
31	- אישור קיום ביטוחים	מסמך ד'
33	- הסכם	מסמך ה'
46	- נספח א' למסמך ה' - התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום	
קובץ נפרד	- נספח ב' למסמך ה' - נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים	
48	- נספח ג' למסמך ה' - התחייבות לשמירת סודיות	
49	- שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים	מסמך ו'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאים והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. כללי

- 1.1. עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעות למכרז מס' 562 / 23 למתן שירותים משפטיים וייצוג משפטי בענייני ארנונה, עבור עיריית הוד השרון (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), והכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. מובהר בזאת למציעים, כי מכרז זה הינו מכרז מסגרת, המותנה בקיומם של אישורים תקציביים. לעירייה שמורה הזכות להזמין מעת לעת, היקף שירותים ככל שתראה לנכון, או לא להזמין שירותים כלל, הכל לפי שיקוליה וצרכיה השונים. כן מובהר, כי העירייה יכולה כל עת להתקשר על פי דין עם ספקים אחרים שלא במסגרת מכרז זה.
- 1.3. מבלי להתחייב לכל היקף שירותים ולצורך קבלת התמונה המלאה בלבד יצוין כי אומדן תקציב העירייה לשנה הקרובה יעמוד על כ-150,000 ₪ בתוספת מע"מ. מובהר כי הנתון הנ"ל הינו לצורך ידיעה בלבד ואין בו בכדי לחייב את העירייה להזמנת היקף שירותים בהיקף שנתי כלשהו, או בכלל והכל לפי שיקול העירייה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 1.4. יובהר בזאת כי ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה הינם תקופת ניסיון. תקופת הניסיון תחל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים. בהתאם, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור זוכה חלופי למכרז, שיהיה המציע שהצעתו תדורג במקום השני והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.5. העירייה תהא רשאית אך לא חייבת והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, צרכיה ותקציב מאושר בלבד, להתקשר עם עד שני (2) מציעים למתן השירותים נשוא מכרז זה. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, שתי ההצעות בעלות הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר יבחרו כהצעות הזוכות הפוטנציאליות. מבין הצעות אלו ההצעה בעלת הצעת המחיר הנמוכה ביותר תוכר כהצעה הזוכה. המציע הנותר בעל ההצעה הזוכה הפוטנציאלית יתבקש להשוות את הצעת המחיר. ככל שיסרב יוסר מרשימת ההצעות הזוכות הפוטנציאליות והעירייה תהיה רשאית לפנות למציע הבא בדרוג ולצרפו לרשימת ההצעות הפוטנציאליות חלף ההצעה שהוסרה. במקרה כאמור הקבוע לעיל ביחס להצעות הפוטנציאליות יחול בהתאמה ומחדש גם על ההצעה הנוספת.
- 1.6. מודגש ומובהר כי השירותים יחולקו בין הזוכים באופן שיויוני ככל שניתן. חלוקה זו תתבצע ככל שניתן וזאת על פי שיקול דעתה של העירייה וצרכיה ולזוכים לא תהיה כל טענה בקשר לכך. עוד מובהר כי החלוקה הינה ביחס לשירותים ואינה בנוגע לתמורה לה יהיה זכאי כל אחד מהזוכים בגין השירותים שינתנו לעירייה. עוד מובהר כי בכל מקרה לאורך תקופת ההתקשרות תהיה העירייה רשאית לסטות מהחלוקה האמורה בשל שיקולים של יעילות, עומס, דחיפות ואיכות העבודה. זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.7. מובהר, כי לעירייה שיקול הדעת הבלעדי האם להתקשר עם מציע אחד, או עם שני מציעים וכן, כי לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי לקבוע בכל שלב, את חלוקת העבודה שבין הזוכים השונים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך.

2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו :

- 2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.
 - נספח א' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף
 - נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
 - נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז
 2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
 2.1.3. מבוטל - מסמך ג'.
 2.1.4. אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'.
 2.1.5. הסכם - מסמך ה'.
 - נספח א' למסמך ה' - התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום
 - נספח ב' למסמך ה' - נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים
 - נספח ג' למסמך ה' - התחייבות לשמירת סודיות
 2.1.6. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.

2.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי העירייה בשעות העבודה ובאתר האינטרנט של

העירייה בכתובת <https://www.hod-hasharon.muni.il>.

2.3. את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז") ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 300 ₪ באתר העירייה

בכתובת <https://www.hod-hasharon.muni.il>. יובהר, כי עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה וצרפו העתק קבלה המעידה על הרכישה כאמור, על שם המציע, למסמכי הצעתם.

3. השירותים המבוקשים

מתן שירותים משפטיים וייעוץ משפטי עבור עיריית הוד השרון כדלקמן :

3.1. כללי

3.1.1. איסוף ולימוד החומר הרלוונטי ומתן תשובות להשגות שהוגשו למנהל הארנונה והשתתפות בישיבות

עם כל הגורמים הרלוונטיים בעירייה, ככל שתידרשנה.

3.1.2. איסוף ולימוד החומר הרלוונטי וכתובת תשובה לעררים המוגשים לוועדת הערר לענייני הארנונה,

והשתתפות בדיון הראשון שייקבע בפני ועדת הערר.

3.1.3. ניהול ההליך בפני ועדת הערר לענייני ארנונה, לרבות הגשת בקשות מקדמיות, בקשות ביניים, הגשת

תצהירי עדות ראשית, וכן ניהול הליך הוכחות.

3.1.4. הגשת סיכומים וליווי ההליך עד למתן פסק דין.

3.2. ייצוג העירייה בערכאות משפטיות

3.2.1. ייצוג העירייה בערעור מנהלי המוגש כנגד העירייה בתחום הארנונה בתביעות המוגשות ע"י העירייה

בתחום הארנונה לרבות הופעות בדיונים בבתי המשפט, או שהעירייה תחליט על הגשת ערעור מנהלי

מטעמה לרבות הופעות בדיונים בבתי המשפט, עריכת תצהירים, כתבי בי דין והגשתם.

(לעיל ולהלן - "העבודות" ו/או "השירותים").

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד בכל התנאים שלהלן, במצטבר :

- 4.1. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעות, משרד עורכי דין ו/או חברת עורכי דין רשומה כדין.
 4.2. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעות בעל ניסיון של 5 שנים במצטבר לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2017, במתן שירותי ייצוג בהליכי ערר המתקיימים בפני ועדת הערר לענייני הארנונה עבור 3 עירויות לפחות, אשר כל אחת מהן מונה 30,000 תושבים לפחות וזאת בהתאם לנתוני הלמ"ס במועד הגשת ההצעות.

- יובהר כי הניסיון לעניין הוכחת תנאי סף זה, הינו של המציע עצמו, כלומר של המשרד או חברת עורכי הדין, אולם, במקרה של משרד או שותפות עורכי דין ניתן לייחס את הניסיון לשותף או לבעל המשרד, ובמקרה של חברה ניתן לייחס את הניסיון גם למי מבין בעלי המניות העיקריים שהנם מנהלי החברה בפועל אך יובהר כי הגורם אשר באמצעותו מבקש המציע לעמוד בתנאי הסף למכרז הוא אשר ידרש להעניק את השירות בפועל לעירייה, הגורם יהיה רשאי, בהסכמה מראש ובכתב של העירייה, להסתייע לצורך כך בעורך דין אחר ממשרדו.

- לעניין סעיפים 4.1 עד 4.2 (כולל) לעיל יחשב משרד גם "חברת עו"ד".

- יובהר כי ככל שהמציע מבקש לעמוד בתנאי סף זה באמצעות עובד מטעמו, עליו יהא להוכיח עמידת העובד בתנאי הסף שלעיל במועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר כי על המציע להעסיק עובד זה בהעסקה ישירה ולחילופין בחשבונית לתקופה של 6 חודשים לפחות. לטובת הוכחת העסקתו כאמור, יעביר המציע טפסי 106 ותלושי שכר מושחרים בנתונים הנדרשים לכך ולחילופין יעביר חשבוניות המעידות על התקופה הנדרשת כאמור, והכל על שם העובד העומד בתנאי הסף מטעם המציע בתקופה האמורה והנדרשת.

4.3. ניקוד איכות מינימלי כתנאי סף מתממש - יובהר כי ציון האיכות המינימלי בהליך הינו 32 נקודות (מתוך 40 נקודות אפשריות), כך שהעירייה תשקלל את הצעת המחיר של מציעים שקיבלו ניקוד איכות של 32 נק' לפחות. בהתאם, מציע שלא יגיע לציון מינימלי של 32 נק' הצעתו תיפסל ולא תידון כלל, וזאת גם אם ציון האיכות שלו יהיה גבוה מבין מציעים אחרים, אך נמוך מ-32 נק'.

- יובהר בזאת, כי על כל האישורים והמסמכים, אשר נדרש המציע לצרף להצעתו במכרז כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה) ולא באמצעות צד ג' שהוא.

5. תנאים נוספים, אישורים והמלצות

5.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

5.1.1. פרופיל משרד

5.1.2. קו"ח מעודכנים של עורך הדין אשר עתיד להעניק לעירייה את השירות מטעם המציע.

5.1.3. רישיון לעריכת דין בתוקף על שם עורך הדין אשר עתיד להעניק לעירייה את השירות מטעם המציע.

5.1.4. תעודת רישום תאגיד או שותפות, מסמכי התאגדות ו/או תעודת עוסק מורשה.

5.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2 לעיל, על המציע לצרף פירוט עבודותיו בהתאם לנוסח המצורף כנספח א' למסמך א' זה חתום ע"י עו"ד מטעמו.

5.3. ככל שהמציע מבקש להוכיח עמידתו בתנאי הסף באמצעות עובד מטעמו, עליו יהא לצרף טפסי 106, תלושי שכר כאמור לעיל ו/או חשבונית.

5.4. על המציע לצרף להצעתו רישיונות עו"ד תקפים של עובדי המשרד.

- 5.5. על המציע לצרף המלצות רלוונטיות על מתן השירותים מטעמו נשוא מכרז זה.
- 5.6. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
- 5.7. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 5.8. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 5.9. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- 5.10. **מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש בחותמת וחתימה על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על ההסכם המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו.**
יובהר כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.

העיריה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

6. הוצאות המכרז

- 6.1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, לרבות בחינת כדאיות הגשת הצעה ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז ו/או כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד.
- 6.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

7. עדיפות בין מסמכים

- 7.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות הסכם היועץ ונספחיו, תכרענה הוראות הסכם היועץ ונספחיו.

8. הכרת מסמכי המכרז וההסכם

- 8.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

9. הצהרות המציע

- 9.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא להעניק לעירייה את השירותים נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 9.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז ו/או אי הכרת תנאיו לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 9.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה ליועץ כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 9.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר, או עלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

10. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 10.1. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההסכם.
- 10.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- 10.3. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.
- 10.4. **יובהר, כי מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז, אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום המיועד לכך, הצעתו תיפסל על הסף.**
- 10.5. השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

11. שאלות והבהרות

- 11.1. ימצא המשתתף סתירות, שגיאות, אי התאמות במסמכי המכרז, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר **עד ליום 14.01.2024 בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין את שם ומספר המכרז בכותרת ההודעה.

- 11.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 11.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 11.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 11.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

12. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

- 12.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.
- 12.2. **מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה על שם.**
- 12.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז, לא יחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז

13. החלטות העירייה

- 13.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- 13.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 13.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 13.4. הופחת או גדל היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של היועץ לפרטיהם בגלל השינוי.
- 13.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 13.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 13.7. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

14. חובת הזוכה במכרז

- 14.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 14.1.1. אישור על "קיום ביטוחי יועץ" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 14.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 14.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז.
- 14.3. בביטול הזכייה כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 14.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה.

15. הגשת הצעות ומועדים

15.1. יש להגיש את מסמכי המכרז במסירה אישית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) במעטפה סגורה ואטומה, ללא סימנים מזהים, עליה מצוין מספר המכרז בלבד ולהפקידם בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 קומת קרקע הוד השרון, עד ליום 28.01.2024 עד השעה 13:00 בדיוק, ב 2 עותקים (מקור + העתק) כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד ובחותמת המציע, מחוררים בקלסר A4 ללא עמודים זו צדדים, ללא דפים קשיחים ללא עמודי בריסטול וללא עמודי ספירלה (למעט ההצעה הכספית שתוגש במעטפה נפרדת בשני עותקים בנוסח מסמך ה' חתום ע"י מורשה חתימה).

מועדי פעילות מחלקת חוזים ומכרזים בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 עד 15:30. מובהר כי לא ניתן להגיש הצעות שלא בשעות פעילות המחלקה כמפורט לעיל. מספר טלפון מזכירות המחלקה: 09-8894120.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

בברכה,
אמיר כוכבי,
ראש עיריית הוד השרון

נספח א' למסמך א'מכרז פומבי מס' 562/23 למתן שירותים משפטיים וייצוג משפטי בענייני ארנונה, עבור עיריית הוד השרון-
תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף

אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.

2. הריני להצהיר, כי המציע בעל ניסיון של 5 שנים במצטבר לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2017, במתן שירותי ייצוג בהליכי ערר המתקיימים בפני ועדת הערר לענייני הארנונה עבור 3 עיריות לפחות, אשר כל אחת מהן מונה 30,000 תושבים לפחות וזאת בהתאם לנתוני הלמ"ס במועד הגשת ההצעות, כמפורט להלן:

<u>מס'</u>	<u>שם העירייה לה ניתן השירות</u>	<u>תיאור השירות שניתן למזמין</u>	<u>תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום)</u>	<u>שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)</u>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

** במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.

יובהר כי הניסיון לעניין הוכחת תנאי סף זה, הינו של המציע עצמו, כלומר של המשרד או חברת עורכי הדין, אולם, במקרה של משרד או שותפות עורכי דין ניתן לייחס את הניסיון לשותף או לבעל המשרד, ובמקרה של חברה ניתן לייחס את הניסיון גם למי מבין בעלי המניות העיקריים שהנם מנהלי החברה בפועל אך יובהר כי הגורם אשר באמצעותו מבקש המציע לעמוד בתנאי הסף למכרז הוא אשר ידרש להעניק את

השירות בפועל לעירייה, הגורם יהיה רשאי, בהסכמה מראש ובכתב של העירייה, להסתייע לצורך כך בעורך דין אחר משרדו.

3. יובהר כי ככל שהמזיע מבקש לעמוד בתנאי סף זה באמצעות עובד מטעמו, עליו יהא להוכיח עמידת העובד בתנאי הסף שלעיל במועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר כי על המזיע להעסיק עובד זה בהעסקה ישירה ולחילופין בחשבונית לתקופה של 6 חודשים לפחות. לטובת הוכחת העסקתו כאמור, יעביר המזיע טפסי 106 ותלושי שכר מושחרים בנתונים הנדרשים לכך ולחילופין יעביר חשבוניות המעידות על התקופה הנדרשת כאמור, והכל על שם העובד העומד בתנאי הסף מטעם המזיע בתקופה האמורה והנדרשת. ולהלן פרטי העובד כאמור:

שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' ת.ז. _____ מועד
תחילת העסקה בחברה כעובד מן המניין _____ . להוכחת העסקת העובד הנ"ל, הנני מצרף לנספח זה טפסי 106 ותלושי שכר או חשבוניות.

4. ידוע לי כי ככל שאזכה במכרז, אהיה מחוייב להעניק את השירות לעירייה על ידי העובד, שפרטיו צורפו בסעיף 3 לעיל, בהתאם לתנאי הסף 4.1 למכרז. כמו כן ידוע לי כי כל שינוי בזהות נותן השירות ייעשה באישור מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו בלבד מראש ובכתב ובכפוף לכך שנותן השירות המוצע יעמוד בתנאי הסף למכרז.

{ ככל שפסקה זו אינה רלוונטית יש לסמנה בקו אלכסוני }

5. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל. כן אני מאשר/ת כי _____ הינו מורשה חתימה מטעם המזיע כהגדרתו בנספח זה לעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

פרופיל משרד
(נא לצרף לעמוד זה)

**- טפסי 106 ותלושי שכר או חשבוניות של העובד המוצהר בסעיף 3 שבנספח א'
למסמך א' (נא לצרף לעמוד זה)**

(ככל שאיננו רלוונטי והמציע מסתמך על ניסיונו ולא על ניסיון עובד מטעמו יש לסמן עמוד זה בקו

אלכסוני)

- קו"ח העובד המוצהר בסעיף 3 שבנספח א' למסמך א' (נא לצרף לעמוד זה)

(ככל שאינו רלוונטי והמציע מסתמך על ניסיונו ולא על ניסיון עובד מטעמו יש לסמן עמוד זה בקו
אלכסוני)

קו"ח מעודכנים של עורך הדין אשר עתיד להעניק לעירייה את השירות מטעם המציע
(נא לצרף לעמוד זה)

רישיון לעריכת דין בתוקף על שם עורך הדין אשר עתיד להעניק לעירייה את השירות מטעם המציע
(נא לצרף לעמוד זה)

תעודת רישום תאגיד או שותפות, מסמכי התאגדות ו/או תעודת עוסק מורשה

(נא לצרף לעמוד זה)

**המלצות רלוונטיות על מתן השירותים
(נא לצרף לעמוד זה)**

**אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק
(נא לצרף לעמוד זה)**

**אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
(נא לצרף לעמוד זה)**

**אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור
(נא לצרף לעמוד זה)**

**אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות
חתימתם
(נא לצרף לעמוד זה)**

**קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע
(נא לצרף לעמוד זה)**

נספח ב' למסמך א'תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1.1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה במכרז מס' 562/23, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז"), המוגשת מטעם _____ ח.פ.ע.מ./ת.ז. _____ להלן: "המציע", אשר הנני משמש/ת אצלו כ- _____ ומוסמך/ת להתחייב בשמו.

1.2. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
1.3. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

1.4. עוד הנני מצהיר להלן (יש למחוק את הסעיף המיותר):

1.4.1. כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.

1.4.2. כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימת וחותמת עוה"ד

נספח ג' למסמך א'תצהיר אי תאום מכרז

1. אני הח"מ מר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, נושא/ת משרה אצל המציע _____ ח.פ.ע.מ./ת.ז. (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- 1.1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- 1.2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראי/ת מטעם המציע להצעה המוגשת במכרז מס' 562/23 של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
- 1.3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
- 1.4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- 1.5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 1.8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- 1.9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

 תאריך

 חתימת המצהיר/ה
אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

 תאריך

 חתימת וחותמת עוה"ד

מסמך ב'**הצעת המציע**

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי **מכרז פומבי מס' 562/23 למתן שירותים משפטיים וייצוג משפטי בענייני ארנונה, עבור עיריית הוד השרון**, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז **פומבי מספר 562/23**, על כל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי עליהם.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההסכם המפורטים לעיל, וכי תנאי המכרז והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - 3.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
 - 3.2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, ובמועדים המפורטים במסמך ה' - ההסכם.
 - 3.3. המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח היועץ.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 5.1. להמציא אישור על קיום ביטוח חתום ע"י חברת ביטוח.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבלת העבודה וזכייתי במכרז תבוטל. כן ידוע לי, שבביצוע פעולות אלה לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
8. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות והאירועים נשוא המכרז, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות והאירועים והכל בהתאם לתקציבה המאושר, צרכיה ושיקול דעתה בלבד. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא המכרז, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
9. ידוע לי כי העירייה רשאית אך לא חייבת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי צרכיה ותקציב מאושר בלבד, להתקשר עם עד שני (2) מציעים למתן השירותים נשוא מכרז זה. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, שתי ההצעות בעלות הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר יבחרו כהצעות הזוכות הפוטנציאליות. מבין הצעות אלו ההצעה בעלת הצעת המחיר הנמוכה ביותר תוכר כהצעה הזוכה. המציע הנותר בעל ההצעה הזוכה הפוטנציאלית יתבקש להשוות את הצעת המחיר. ככל שיסרב יוסר מרשימת ההצעות הזוכות הפוטנציאליות והעירייה תהיה רשאית לפנות למציע הבא בדרוג ולצרפו לרשימת ההצעות הפוטנציאליות חלף ההצעה שהוסרה. במקרה כאמור הקבוע לעיל ביחס להצעות הפוטנציאליות יחול בהתאמה ומחדש גם על ההצעה הנוספת.
10. כמו כן, ידוע לי כי השירותים יחולקו בין הזוכים באופן שיויוני ככל שניתן. חלוקה זו תבצע ככל שניתן וזאת

על פי שיקול דעתה של העירייה וצרכיה ולזוכים לא תהיה כל טענה בקשר לכך. עוד מובהר כי החלוקה הינה ביחס לשירותים ואינה בנוגע לתמורה לה יהיה זכאי כל אחד מהזוכים בגין השירותים שינתנו לעירייה. עוד מובהר כי בכל מקרה לאורך תקופת ההתקשרות תהיה העירייה רשאית לסטות מהחלוקה האמורה בשל שיקולים של יעילות, עומס, דחיפות ואיכות העבודה. זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11. כן ידוע לי מובהר, כי לעירייה שיקול הדעת הבלעדי האם להתקשר עם מציע אחד, או עם שני מציעים וכן, כי לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי לקבוע בכל שלב, את חלוקת העבודה שבין הזוכים השונים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך.

12. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. הנני מתחייב לשוב ולהאריך את תוקף הצעתי ככל שהעירייה תפנה בבקשה לעשות כן. ככל שאבחר כזוכה חלופי, ידוע לי והנני מאשר כי הצעתי כאמור תמשיך ותעמוד בתוקפה מיום חתימת העירייה על הסכם התקשרות עם הזוכים במכרז לתקופה שישה (6) חודשים.

13. הנני מקבל על עצמי לספק את השירותים בהתאם לכל האמור במסמכי מכרז זה ונספחיו כמפורט (יש למלא שיעור הנחה/ תוספת במקום המתאים):

13.1. עבור מתן השירותים כמפורט בסעיף 3.1.1. למסמך א' במסמכי ההליך ובהתאם לדרישות העירייה - אהיה זכאי לקבלת תמורה מהעירייה בסך של 1,000 ₪ (במילים: אלף שקלים ₪) בתוספת מע"מ, בשיעור הנחה/ תוספת של _____ אחוז (במילים _____). משקל סעיף זה יעמוד על 30% ממשקל הצעת המחיר.

13.2. עבור מתן השירותים כמפורט בסעיף 3.1.2 למסמך א' במסמכי ההליך ובהתאם לדרישות העירייה - אהיה זכאי לקבלת תמורה מהעירייה בסך של 1,500 ₪ (במילים: אלף וחמש מאות שקלים ₪) בתוספת מע"מ, בשיעור הנחה/ תוספת של _____ אחוז (במילים _____). משקל סעיף זה יעמוד על 40% ממשקל הצעת המחיר.

13.3. עבור מתן השירותים כמפורט בסעיף 3.1.3 למסמך א' במסמכי ההליך ובהתאם לדרישות העירייה - אהיה זכאי לקבלת תמורה מהעירייה בסך של 500 ₪ (במילים: חמש מאות שקלים ₪) בתוספת מע"מ, בשיעור הנחה/ תוספת של _____ אחוז (במילים _____). משקל סעיף זה יעמוד על 15% ממשקל הצעת המחיר.

13.4. עבור מתן השירותים כמפורט בסעיף 3.1.4 למסמך א' במסמכי ההליך ובהתאם לדרישות העירייה - אהיה זכאי לקבלת תמורה מהעירייה בסך של 500 ₪ (במילים: חמש מאות שקלים ₪) בתוספת מע"מ, בשיעור הנחה/ תוספת של _____ אחוז (במילים _____). משקל סעיף זה יעמוד על 15% ממשקל הצעת המחיר.

13.5. עבור מתן השירותים כמפורט בסעיף 3.2.1 למסמך א' במסמכי ההליך ובהתאם לדרישות העירייה - אהיה זכאי לקבלת תמורה מהעירייה בסך של 12,000 ₪ (במילים: שנים עשר אלף שקלים ₪) בתוספת מע"מ.

יובהר כי התשלום בגין סעיף זה, ככל שתבחר העירייה לבצע בו שימוש יהא קבוע לכל אורך תקופת ההתקשרות וכן כי סעיף זה לא ישוקלל במסגרת הצעת מחיר המציע.

14. הזוכה בהליך יהיה זה שהצעתו כשירה והינה המשוקללת הטובה ביותר לפי הפירוט שלהלן:

14.1. משקל הצעת המחיר בבחינת הצעת המציע יעמוד על 60% - המציע הזול ביותר יקבל את

מלוא הניקוד והיתר באופן יחסי כמפורט להלן:

$$\frac{\text{ההצעה הנמוכה}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 60\% = \text{ציון המחיר}$$

14.2. משקל האיכות בבחינת הצעת המציע יעמוד על 40%, כמפורט בטבלה שלהלן:

פירוט	ניקוד מקסימאלי	פרמטר
<p>ההתרשמות תבחן על ידי צוות מטעם העירייה, ותנוקד כמפורט להלן:</p> <p>א. ראיון התרשמות שיערך עם המציע, והעובד המוצע למתן השירותים לעירייה, התרשמות מניסיון רלוונטי בתחום עבור רשויות מקומיות ובין היתר עמידה בלוחות זמנים, זמינות למתן השירות, התרשמות מעבודות עבר וכו' – עד 25 נקודות.</p> <ul style="list-style-type: none"> • יובהר, כי העירייה תזמן את המשתתפים בהליך שהצעותיהם נמצאו כשירות לראיון התרשמות בפני הצוות מטעם העירייה, בו ידרשו להציג את כל האמור לעיל. <p>ב. התרשמות ממסמכים ואישורים שיצר המציע להצעתו, המלצות שיצרף ו/או אחרות שתקבל העירייה מפנייה יזומה שתעשה (ככל שתעשה), אופן פעולה והתנסחות בעבודות דומות, היקף הלקוחות והשירותים שהעניק וכו', והכל לפי שיקול דעת העירייה ובהתאם לצרכיה וניסיונה - עד 15 נקודות</p> <ul style="list-style-type: none"> • יובהר כי העירייה תהא רשאית לשקלל ניסיון שהיה לה בעבר עם מציע. • העירייה תהא רשאית אף להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד לשיעור של מינוס 10 נקודות, נוכח ניסיון קודם רע ו/או חוסר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה. 	40 נקודות	התרשמות כללית מהמציע
40 נקודות		סה"כ

15. ניקוד איכות מינימלי כתנאי סף מתממש - יובהר כי ציון האיכות המינימלי בהליך הינו 32 נקודות (מתוך 40 נקודות אפשריות), כך שהעירייה תשקלל את הצעת המחיר של מציעים שקיבלו ניקוד איכות של 32 נק' לפחות. בהתאם, מציע שלא יגיע לציון מינימלי של 32 נק' הצעתו תיפסל ולא תידון כלל, וזאת גם אם ציון האיכות שלו יהיה גבוה מבין מציעים אחרים, אך נמוך מ-32 נק'.
16. ידוע לי כי במידה ואזכה, כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה הינם תקופת ניסיון, שתחל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים. בהתאם, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור זוכה חלופי למכרז שיהיה המציע שהצעתו תדורג במקום השני היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם הסכם ההתקשרות עם העירייה ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא אעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותי, ו/או שהעירייה לא תהא שבעת רצון מהשירות בתקופת הניסיון כפי שהוגדרה לעיל וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמי או בוטל חלק ממנו, תהא רשאית העירייה להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז.
17. ידוע לי, כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת היקף שירות כלשהו וכי הזמנת השירותים כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל באישור מראש ובכתב של גזבר העירייה ו/או מי מטעמו.
18. הנני מצהיר בזאת, כי קראתי את כל מסמכי ההליך והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי הליך זה על כל נספחיו ללא כל עוררין.

בברכה,

חתימה + חותמת

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

תאריך: _____

מסמך ג'

מבוטל

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
,303,301 ,309,304 ,322,321 ,326,325 ,328,327 6) 332 (חודשים)	ש"ח	2,000,000					אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
093 (שירותים משפטיים)							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח :							

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

מסמך ה'הסכם התקשרותהסכם מס':סעיף תקציבי:

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: עיריית הוד השרון
 מרחוב יהושע בן גמלא 28,
 הוד השרון
 (להלן: "המזמין" ו/או "העירייה")
מצד אחד

לבין: _____ ח.פ.
 מרחוב _____
 טל: _____ נייד. _____
 דוא"ל: _____
 (להלן: "היועץ")
מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 562/23 למתן שירותים משפטיים וייצוג משפטי בענייני ארנונה, עבור עיריית הוד השרון, עבור עיריית הוד השרון והצעת היועץ נבחרה כזוכה במכרז (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים");

והואיל והיועץ מצהיר כי הוא מוסמך ורשאי על פי כל דין, לבצע את העבודות המוזמנות וכי יש לו הידע, הניסיון, הציוד, כח האדם והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של היועץ;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. ולהלן הנספחים להסכם:
 - 1.2.1. תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים - מסמך א'
 - 1.2.2. הצעת המציע - מסמך ב'
 - 1.2.3. אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'
 - 1.2.4. התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום - נספח א' למסמך ה'
 - 1.2.5. נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים - נספח ב' למסמך ה'
 - 1.2.6. התחייבות לשמירת סודיות - נספח ג' למסמך ה'
 - 1.2.7. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

2. הגדרת העבודות שיבוצעו על ידי היועץ

- היועץ יעניק לעירייה שירותים משפטיים וייעוץ משפטי כדלקמן:
- 2.1. כללי
 - 2.1.1. איסוף ולימוד החומר הרלוונטי ומתן תשובות להשגות שהוגשו למנהל הארנונה והשתתפות בישיבות עם כל הגורמים הרלוונטיים בעירייה, ככל שתידרשנה.
 - 2.1.2. איסוף ולימוד החומר הרלוונטי וכתובת תשובה לעררים המוגשים לוועדת הערר לענייני הארנונה, והשתתפות בדיון הראשון שייקבע בפני ועדת הערר.
 - 2.1.3. ניהול ההליך בפני ועדת הערר לענייני ארנונה, לרבות הגשת בקשות מקדמיות, בקשות ביניים, הגשת תצהירי עדות ראשית, וכן ניהול הליך הוכחות.
 - 2.1.4. הגשת סיכומים וליווי ההליך עד למתן פסק דין.
 - 2.1.5. ביצוע כל מטלה רלוונטית נוספת לפי הנחיות מנהל הארנונה ויועמ"ש העירייה.
 - 2.2. יצוג העירייה בערכאות משפטיות
 - 2.2.1. ייצוג העירייה בערעור מנהלי המוגש כנגד העירייה בתחום הארנונה בתביעות המוגשות ע"י העירייה בתחום הארנונה לרבות הופעות בדיונים בבתי המשפט, או שהעירייה תחליט על הגשת ערעור מנהלי מטעמה לרבות הופעות בדיונים בבתי המשפט, עריכת תצהירים, כתבי בי דין והגשתם.
 - 2.2.2. ביצוע כל מטלה רלוונטית נוספת לפי הנחיות מנהל הארנונה ויועמ"ש העירייה. (לעיל ולהלן - "העבודות" ו/או "השירותים").

3. נושא ההתקשרות

- 3.1. העבודות תתבצענה על פי דרישת העירייה ו/או מטעמה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי וליועץ לא תהא טענה בשל כך.
- 3.2. כל המטלות האחרות, הקשורות לתחום יבוצעו עפ"י הנוהלים הקיימים בעירייה ובהתאם להנחיות גזבר העירייה ו/או מי מטעמו.
- 3.3. המזמין אינו מחויב בהזמנת מלוא היקף העבודות מהיועץ והוא רשאי לא להזמין מהיועץ שירות כלל, הכל לפי הצורך והרצון של המזמין, וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 3.4. יובהר, כי ההתקשרות כפופה לאישור תקציבי ובאם לא יהיה אישור כזו או יבוטל, תהיה רשאית העירייה שלא לקיים את ההתקשרות ו/או לצמצם את היקף והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.

3.5. יובהר כי ליועץ אין כל בלעדיות במתן השירותים נשוא הסכם זה על כלל נספחיו המצורפים לו.

4. הצהרות והתחייבויות היועץ

- 4.1. היועץ מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, וההכשרה המקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 4.2. היועץ מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו, באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 4.3. ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין וכי המזמין מתקשר בהסכמי מסגרת דומים עם יועצים נוספים ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.
- 4.4. היועץ מתחייב להופיע לכל ישיבה, שיוזמן אליה על ידי המזמין, לצורך מתן השירותים המוזמנים.
- 4.5. היועץ מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. היועץ יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב היועץ לפעול בהתאם.
- 4.6. **"נציג המזמין" בהסכם זה יהיה גזבר העירייה ו/או יועמ"ש העירייה ו/או מי מטעמם.**
- 4.7. היועץ מתחייב להתחיל עבודתו מיידית ולהתקדם בביצוע עבודתו, באופן שישיב את רצון המזמין.
- 4.8. היועץ יהיה חייב לדווח לנציג המזמין אחת לחודש, או בזמן קצר יותר, לפי הוראות המזמין מעת לעת על התקדמותו בביצוע העבודה, ויביא בפני נציג המזמין את הערותיו לגבי הנושאים התכנוניים השונים שיעלו במהלך עבודת התכנון.
- 4.9. היועץ מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.
- 4.10. היועץ מתחייב כי שירותי הייעוץ יינתנו על ידי עו"ד מטעמו העומד בכל תנאי ההליך, כפי המפורטים במסמך א', המצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 4.11. **ליועץ ידוע, כי למזמין קיים צורך בזמינות שוטפת של עוה"ד עבור גורמי העירייה במהלך ימי ושעות העבודה המקובלות וכי לעיתים אף נדרש המזמין בקבלת שירות באופן דחוף (תוך יום עסקים) או מיידית (תוך מס' שעות ובאותו יום עסקים) וכי זמינות היועץ לצורך כך הינה בעלת משקל מהותי במתן השירותים נשוא הסכם זה ובהתאם הוא מתחייב כי הוא מסוגל לעמוד בזמינות שוטפת וכן דחופה או מיידית כאמור לעיל והכל בהתאם לצרכי העירייה ולשיקול דעתה וללא כל תוספת תמורה שתשולם ליועץ בשל כך.**
- 4.12. בסיום ההתקשרות מתחייב היועץ להשיב לעירייה את כל המסמכים והנתונים המצויים בידיו, ככל שיידרש.
- 4.13. בכל מקום שלדעתו של היועץ קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין פעולותיו לבין עמדות העירייה ו/או חוות דעת קודמות שניתנו בעניין, יפנה היועץ לנציג המזמין. היועץ ידווח לנציג המזמין ויעביר לו עותק מכל חוות דעת ו/או טיוטת הסכם ו/או הליך ו/או תכתובת ו/או מסמך משפטי שהם.
- 4.14. היועץ מתחייב לקיים ישיבות הכנה/חפיפה וישיבות שוטפות עם נציגי העירייה, ככל שיידרשו וזאת ללא כל תמורה נוספת, על מנת לבצע כל הדרוש בכדי להתחיל במתן השירותים באופן המהיר, היעיל והטוב ביותר. כמו כן היועץ מתחייב כי ישתתף בהתאם לצורך כך בישיבות עבודה ו/או בדיוני ועדות שונות, כולל במשרדי העירייה אם יידרש לכך.
- 4.15. ידוע ליועץ, כי כל מידע שייאסף ו/או ייווצר ו/או יגובש על ידו או על ידי מי מטעמו, לרבות תוצרים ותפוקות ממתן השירותים על פי הסכם זה הוא קניינה של העירייה והוא מוחזק על ידו בנאמנות עבור

- העירייה, אשר רשאית לעשות במידע זה כרצונה. העירייה תהא רשאית לדרוש כל מידע ו/או תוצרים ותפוקות כאמור, והיועץ יהא מחויב להמציאם לעירייה באופן שהעירייה תדרוש, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב הניתנים לשינויים (word, excel וכיוצ"ב), כחומר מודפס וכו'.
- 4.16. היועץ מתחייב שלא לסרב לקבלת עבודה או חוב שנמסרו לו על ידי העירייה.
- 4.17. העירייה, בהתאם לשיקול דעתה, תהא רשאית להורות ליועץ להפסיק לטפל בהליך מסוים. יובהר, כי אין בהוראה כאמור כדי להביא את ההסכם בין הצדדים לכדי סיום ו/או לגרוע מיתר התחייבויותיו של עורך הדין על פי הסכם זה.
- 4.18. עם סיום תקופת ההתקשרות מתחייב היועץ להפסיק את הטיפול בתיקים ולמסור את כל התיקים לידי העירייה, לרבות כל החומר הקשור בהם.

5. פיקוח ודיווח

- 5.1. היועץ יפעל ככל יכולתו, לקידום ומילוי המטלות והתכליות לשמם נשכרו שירותיו, תוך כדי ריכוז ותיאום בין כל הגופים הרלוונטיים לקידום מטלות אלו ובכלל זאת, בין ואל מול גורמי העירייה הרלוונטיים, היועצים השונים וכיוצ"ב.
- 5.2. היועץ מתחייב בזה למלא אחר הנחיות גזבר העירייה ו/או יועמ"ש העירייה ו/או מי מטעמם באופן קפדני ומדויק. עו"ד יפנה לנציג העירייה בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה.
- 5.3. היועץ ידווח באופן שוטף ובתדירות סבירה שתקבע על ידי המזמין על השירותים וההתקדמות בביצוע העבודה. מבלי לגרוע מהאמור ידווח עו"ד למזמין על כל פרט בשירותים כל עת שנדרש לכך על ידו.
- 5.4. היועץ ידווח ליועץ המשפטי לעירייה ויעביר לו עותק מכל כתב בי-דין ו/או הסכם ו/או מכתב ו/או תכתובת ו/או מסמך משפטי ו/או בכל עניין משפטי אחר. היועץ יפנה ליועמ"ש העירייה בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה.

6. התמורה

- 6.1. שכר הטרחה עבור השירותים המוזמנים לפי הסכם זה יהיה כמפורט במסמך ב' - הצעת המציע - המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.2. הזמנה לביצוע עבודות, תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול נציג המזמין ו/או מי מטעמו ותהיה מאושרת על ידו ו/או מי מטעמו. התמורה תשולם רק עבור שירות, שיוזמן על ידי העירייה ויבוצע בפועל על ידי היועץ לשביעות רצון העירייה.
- 6.3. מובהר, כי העירייה יכולה להזמין היקף שירותים מהיועץ בכל היקף הדרוש לה, ללא כל הגבלה, והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד, וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל כך והתמורה המופיעה לעיל לא תשתנה בשום אופן ומקרה שהוא.
- 6.4. יובהר, כי ההתקשרות כפופה לאישור תקציבי ובאם לא יהיה אישור כזו או יבוטל, תהיה רשאית העירייה שלא לקיים את ההתקשרות ו/או לצמצם את היקף והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.
- 6.5. המזמין יהא רשאי לדרוש מעוה"ד בכל עת דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של עוה"ד בכל חודש/תקופה שתבחר ועוה"ד מתחייב להעביר דו"ח כאמור בתוך 7 ימים ממועד דרישתה הראשונה של העירייה בעניין.
- 6.6. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה, הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימציא לעירייה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.

- 6.7. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת ולא תישא הפרשי ריבית והצמדות, וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה וכי היועץ לא יהא זכאי להחזר הוצאות משום סוג, לרבות בגין נסיעות, ו/או לא יוכל לחייב בשעות עבודה בגין שעות שאינן שעות עבודה בפועל.
- 6.8. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום, ממועד אישור החשבונית על ידי נציג המזמין. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 6.9. היועץ ימציא לנציג המזמין, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של היועץ באותו חודש וזאת כתנאי לתשלום.
- 6.10. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדן, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדן, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
- 6.11. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה.
- 6.12. להסרת כל ספקות, היועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא למעט הוצאות עבור הדפסת חוברות, שכפולים ופלוטינג של תוכניות בהתאם לתעריפים המקובלים במזמין.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1. הסכם זה הינו הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ועד ל-60 חודשים סה"כ לכל היותר.
- 7.2. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.
- 7.3. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 7.4. למען הסר ספק, אין העירייה מחוייבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 7.5. ליועץ לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והיועץ מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התנייה כלשהי בהארכתו.
- 7.6. **יובהר כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה הינם תקופת ניסיון, שתחל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים. בהתאם, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור זוכה חלופי למכרז שיהיה המציע שהצעתו תדורג במקום השני היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם הסכם ההתקשרות בין הצדדים ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא יעמוד היועץ בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, ו/או שהעירייה לא תהא שבעת רצון מהשירות בתקופת הניסיון כפי שהוגדרה לעיל וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עם היועץ או בוטל חלק ממנו, תהא רשאית העירייה להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויותיה בהתאם להסכם זה וזכויותיה בדן.**

8. קיזוז

- 8.1. מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה ליועץ על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה על פי חוזה זה או מכל מקור אחר (לרבות כל חוזה אחר שבינה לבין היועץ) מאת היועץ.
- 8.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת היועץ בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

9. זכויות במידע ובציוד

- 9.1. כל מסמך, מידע או כל חומר אחר אשר יימסר או יגיע לידי היועץ ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע העבודות והנוגע לעבודות נשוא הסכם זה, הינו רכושה הבלעדי של העירייה וימסרו לידיה מיד עם דרישתה הראשונה והעירייה תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.2. היועץ מתחייב שלא לעשות כל שימוש מסוג שהוא ולא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו או לרשות מי מטעמו בגין ביצוע העבודה נשוא הסכם זה.
- 9.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ובנוסף מתחייב היועץ לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל הקשור ו/או הכרוך בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו ו/או תגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. היועץ מתחייב כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות שהעתקו מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ח' למסמכי המכרז.
- 9.4. תכניות וצילומים שיפותחו ויוכנו על ידי היועץ עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו על ידי היועץ והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת היועץ.
- 9.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה ליועץ בשום מקרה ונסיבות כל זכות עכבון על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותו בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של העירייה ו/או עם מסירת העבודה לידיה – במועד המוקדם יותר.

10. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

- 10.1. למען הסר ספק, מצהיר היועץ, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כיועץ עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 10.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 10.3. היועץ מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 10.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 10.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 10.6. כמו כן, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.

- 10.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 10.8. היועץ מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב היועץ לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

11. איסור הסבת ההסכם

- 11.1. יובהר כי העירייה לא תאשר ליועץ להסב את ההסכם למשרד אחר טרם מיצוי תקופת הניסיון המוגדרת בהסכם זה.
- 11.2. בנוסף לאמור לעיל היועץ מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 11.3. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר ייחתם על-ידי העירייה מצד אחד ליועץ מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 11.4. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את היועץ מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והיועץ יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצע העבודות.

12. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 12.1. היועץ או מי מטעמו מתחייב לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 12.2. היועץ או מי מטעמו לא יהא רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ לעירייה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.
- 12.3. היועץ מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 12.4. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 12.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני העירייה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ולבנייה, איגוד ערים שהעירייה חבה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 12.6. מובהר, כי חל איסור על היועץ להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד

- שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 12.7. היועץ מתחייב, כי לא ייצג אדם או גוף כנגד העירייה למשך תקופה של שישה (6) חודשים מסיום הסכם זה.
- 12.8. טרם החתימה על הסכם זה, יעביר היועץ פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחר הציבור או עובדיהם, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.
- 12.9. תנאי לתחילת עבודתו של היועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי לעירייה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת היועץ עליו.
- 12.10. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועץ ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות היועץ בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות אל היועץ המשפטי לעירייה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 12.11. הוראות אלו יחולו הן על היועץ, על צוות עובדי ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

13. אחריות היועץ לנזקים

- 13.1. היועץ לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 13.2. היועץ לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של היועץ או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהיועץ אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה היועץ חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.
- 13.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין ו/או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של היועץ ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של היועץ. היועץ לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של היועץ כאמור.
- 13.4. היועץ לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

- 13.5. היועץ מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. היועץ יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.
- 13.6. המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים ליועץ מהמזמין מסיבה כלשהי.

14. ביטוח

- 14.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט להלן וכן באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ד' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
- בנוסף, מתחייב הספק כי פוליסות הביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
- א. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת הסכם זה;
- ב. הפוליסות יכללו סעיף לפיו הפרה בתום של תנאי מתנאי הפוליסות ע"י הספק ו/או מי מטעמו לא יגרעו מזכויות העירייה על-פיהן;
- ג. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי". למען הסר ספק, אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מאחריות המבוטח ו/או מזכויות המבוטח על-פי דין.
- ד. בכל הפוליסות יכלול סעיף לפיו הספק הינו האחראי הבלעדי כלפי המבוטח לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות וכי למבוטח לא תהא כל טענה כלפי העירייה בקשר עם תשלום או אי תשלום של הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור.
- על אף האמור באישור הביטוח, ככל והספק אינו מעסיק עובדים ויעביר על כל הצהרה לשביעות הספק המשפטי לעירייה, רשאי הספק שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים.
- 14.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הספק להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח, מסמך ד', כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.
- על אף האמור, הספק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש במתן שירותים ובלבד כי הפטור האמור בסעיף 14.7 להלן יחול בין אם ערך את הביטוח ובין אם לאו.
- 14.3. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
- 14.4. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 14.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 14.5. העירייה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י הספק כאמור בסעיף 14.2 לעיל והספק מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. הספק מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי הספק כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על הספק על פי הסכם זה.
- 14.6. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

למרות האמור לעיל, הספק מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לכל התקופה בה הספק עלול להימצא אחראי עפ"י חוק ולא פחות מ-7 שנים.
 הספק מתחייב כי מועד הכיסוי הרטרואקטיבי בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית שיערוך לא יהיה מאוחר מיום תחילת עבודתו בקשר עם הסכם זה או יום החתימה על הסכם זה – המוקדם מבין המועדים.

לא יאוחר ממועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב הספק להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 14.1 ו-14.2 לעיל בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת.

הספק מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
 בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והספק לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלםם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה להספק בכל זמן שהוא או לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.

14.7. הספק פוטר את העירייה, עובדיה, מנהליה ואת כל הפועלים מטעמה, מכל חבות בגין כל אבדן ו/או נזק (ישיר או עקיף) ו/או הפסד ו/או הוצאה שתגרום לו לרבות במפורש לרכוש המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש אותו בקשר עם מתן השירותים והוא ישפה את העירייה וכל הנ"ל בגין כל תביעה שתתקבל אצלם בקשר עם אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה בקשר לרכוש כנ"ל.

14.8. הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

14.9. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט במסמך אישור עריכת הביטוח ד', הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

14.10. אם לדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי הספק המפורטים באישור הביטוח, רשאי הספק לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי הספק כאמור, יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה (לעניין ביטוחי רכוש) והפוליסה תורחב לשפות את העירייה למקרה ויטען כי היא נושאת באחריות הנובעת ממעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו (לעניין ביטוחי חביות).

הפרת סעיף ביטוח זה על כל תתי סעיפיו הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

15. יועצים

- 15.1. המזמין רשאי לפי שיקולו הבלעדי ובלא להתייעץ עם היועץ להעסיק על חשבונו מתכננים ויועצים בהתאם לצרכיו.
- 15.2. נשכרו שירותיו של יועץ בתחום כלשהו מתחייב היועץ לעמוד בקשר שוטף עם אותו יועץ, לשתף עימו פעולה ולהיות מתואם לחלוטין עם כל גורמי התכנון והיועצים, המועסקים בתכנון.

16. ניהול ספרים

- 16.1. היועץ מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 16.2. היועץ מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 16.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא היועץ לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

17. הפרות וסעדים

- 17.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו מנהל אגף הביטחון בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.
- 17.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

18. ביטול ההסכם

- 18.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי הסכם זה ולפי כל, הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה מראש, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את היועץ מביצוע העבודות באמצעות יועץ אחר ו/או בכל דרך אחרת -
- 18.1.1. אם היועץ הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 18.1.2. אם ימונה ליועץ ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- 18.1.3. אם היועץ יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- 18.1.4. כשהיועץ הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק יועץ משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 18.1.5. אם הורשעה היועץ או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.
- 18.1.6. התברר כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם היועץ.

- 18.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת הסכם, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 18.3. הפר היועץ הוראה מהוראות ההסכם, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן-
- 18.3.1. לתבוע את היועץ בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- 18.3.2. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהיועץ חייב בביצועם על-פי הסכם זה ולחייב את היועץ בהוצאות הכרוכות בכך, באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

19. ויתור על זכויות

- 19.1. השתמש המזמין או היועץ בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והיועץ או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 19.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

20. זכויות הקניין הרוחני

- 20.1. כל התוצרים והתוצאות של פעילותו של היועץ בקשר לשירותים נשוא הסכם זה כולל כל המסמכים שהתקבלו אגב ביצועם לרבות חוות הדעת, מסמכי ההליכים השונים וכו', יהיו והינם קניין העירייה ורכושה והיא זכאית להשתמש בו למטרותיה לפי שיקול דעתה. היועץ ימסור לעירייה בתום תקופת החוזה, או עם הבאתו של חוזה זה לידי גמר את כל התוצאות התוצרים המסמכים וכל חומר אחר אשר מצוי בידיו בקשר לשירותים נשוא הסכם זה.
- 20.2. היועץ מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש בתוכניות ו/או שימוש בכל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידי העירייה או ע"י מי מטעמו, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר.

21. שונות

- 21.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 21.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 21.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה היועץ זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 21.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

22. כתובות והודעות

22.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

22.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עיריית הוד השרון

היועץ

שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה –

_____ ; ת.ז. _____

_____ ; ת.ז. _____

**נספח א' למסמך ה'
התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום**

הואיל והעירייה הזמינה מהיועץ שירותים משפטיים וייצוג משפטי בענייני ארנונה, עבור עיריית הוד השרון, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "ההסכם");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים והעבודות נשוא ההסכם, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי ההסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם יידרש על ידכם ביצוע של העבודות.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בהסכם, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מההסכם והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בהסכם ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

שם הקבלן: _____ מספר תאגיד / ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

_____ חתימה + חותמת

נספח ב' למסמך ה'

נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים
מצורף כקובץ נפרד

התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

עיריית הוד השרון

,א.נ.

_____ בקשר עם חוזה

הנני החתומה/מטה _____ ח.פ. _____ מצהירה בזה כלפי עיריית הוד-השרון (להלן: "העירייה") כדלקמן:

1. כל מידע מין וסוג שהוא אשר יימסר לידי על העירייה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בחוזה שנחתם עימי במסגרת המכרז שבנדון, ישמר על ידי בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע החוזה בעניין זה.
2. המידע האמור לעיל, לא יועבר על ידי, לכל גורם אחר, אלא בהסכמתה המוקדמת והמפורשת מראש ובכתב של העירייה.
3. המידע האמור לא יימסר כולו או מקצתו לעובד שלי או לגורמים הקשורים עמי מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה ויחתמו עליו.
4. לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, תכנית, חומר, מסמך עיוני או אחר שנמסר לי בכתב או בעל פה בכל דרך שהיא בתקופה של שנתיים מיום שיימסר לי חומר כזה לעיון.
5. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס, או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו לידי אחר של כל חומר או מידע כאמור, ולהחזיר כל חומר שנמסר לידי על העתקו, לידי העירייה וזאת מיד עם דרישתה.
6. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר או למסור מידע זה לצד ג' מכל מטרה שהיא.
7. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדי, ובאמור אהיה אחראית כלפי העירייה לכל מטרה שהיא.
8. לפצות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההתחייבויות דלעיל וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית על פי החוזה.

חתימה

תאריך

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין, יש למחוק

את הטבלה בקו אלכסוני.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין, יש למחוק

את הטבלה בקו אלכסוני.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח

המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או

קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית

הוד השרון שבה אתה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרט/י:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרט/י:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרט/י:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאלו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אחות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך