



**מכרז פומבי מס' 23-558  
 לרישום ספקים במאגר  
 העירייה לאספקה והפעלת  
 אטרקציות לאירועים שונים,  
 עבור עיריית הוד השרון**

דצמבר 2023



## ר ו ן

מכרז פומבי מס' 23 / 558לרישום ספקים במאגר העירייה לאספקה והפעלת אטרקציות לאירועים שונים,עבור עיריית הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים
-----------------------------

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפנייה זו:

עמ'		
3	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
11	- נספח א' - פירוט אטרקציות	
12	- נספח ב' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף	
15	- נספח ג' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
25	- נספח ד' - תצהיר אי תיאום מכרז	
26	- הצעת המציע	מסמך ב'
29	- מבוטל	מסמך ג'
30	- אישור קיום ביטוחים	מסמך ד'
32	- הסכם	מסמך ה'
43	- נספח א' - מפרט שירותים	
45	- נספח ב' - נספח בטיחות	
60	- נספח ג' - תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001	
61	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	מסמך ו'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.
--

## מסמך א'

### תנאים והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

#### 1. כללי

- 1.1. עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעות לרישום במסגרת מכרז מס' 558 /23 לרישום ספקים במאגר העירייה לאספקה והפעלת אטרקציות לאירועים שונים, עבור עיריית הוד השרון (להלן: "השירותים ו/או הפעילות").
- 1.2. יובהר כי הרישום במאגר העירייה, אינו מחייב כי הספק יקבל עבודה כלשהי לביצוע ו/או בכלל וכן, כי אין זה מחייב, שהעירייה תתקשר עם מי מהספקים במאגר בהסכם התקשרות.
- 1.3. ככל שתבחר העירייה להתקשר עם מי מהמאגר, בהתאם לשיקול דעתה צרכיה ותקציב מאושר בלבד, ייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות כנהוג בעירייה, המצורף למסמכי מכרז זה והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז על כלל נספחיו.
- 1.4. יובהר, כי שירותי הספק יכללו אטרקציות לאירועים שונים אשר יכולים להיות פרטניים או בקבוצות ויינתנו על ידי מדריכים ו/או מפעילים (להלן: "המדריך" ו/או "המפעילים") אשר ימצאו מתאימים לכך והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז על כלל נספחיו.
- 1.5. מובהר בזאת, כי העירייה תרשום למאגר כל ספק אשר יעמוד בתנאי הסף לרישום כאמור במסמכי המכרז. כן מובהר במפורש, כי העירייה תהא רשאית (אך לא חייבת) להתקשר בהסכם התקשרות עם כל אחד מהספקים שירשמו במאגר כאמור אך אין היא מתחייבת לכך ובאפשרותה לא להתקשר עם אף ספק כלל, והכל על פי תוצאות המכרז, צרכי העירייה ושיקול דעתה הבלעדי.

#### 2. מסמכי המכרז

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:
  - 2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות
    - נספח א' - פירוט אטרקציות
    - נספח ב' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף
    - נספח ג' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
    - נספח ד' - תצהיר אי תיאום מכרז
  - 2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
  - 2.1.3. מבוטל - מסמך ג'.
  - 2.1.4. אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'.
  - 2.1.5. הסכם - מסמך ה'.
  - נספח א' - מפרט שירותים
  - נספח ב' - נספח בטיחות
  - נספח ג' - תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001
  - 2.1.6. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.

2.2. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר העירייה ללא תשלום בכתובת  
<https://www.hod-hasharon.muni.il>

### 3. הגדרת העבודות נשוא המכרז

- 3.1. הספקים שיעמדו בתנאי הסף למכרז, ירשמו למאגר העירייה לאחר שיומלצו על ידי ועדת המכרזים ויאושרו על ידי ראש העירייה לרישום.
- 3.2. יובהר בזאת, כי אין ברישום ספק למאגר העירייה להוות התחייבות כלשהי מצד העירייה, לחתום עמו על הסכם התקשרות (להלן: "ההסכם") והכל תלוי בשיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 3.3. מתן השירותים בפועל מותנה בהגשת אישורי משטרה מתאימים וכן תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים והכל על פי החלטת העירייה (וכמו כן גם באישור תקציבי) וכן בהוצאת הזמנת עבודה.
- 3.4. על הספקים עמם תחתום העירייה על הסכם כאמור יהא לספק ולהפעיל אטרקציות לאירועים השונים בעירייה.
- 3.5. על הספק לציין בנספח א' למסמך א' את האטרקציות שבאפשרותו לספק ולהפעיל עבור העירייה.
- 3.6. העירייה תערוך מיון של הספקים אשר יעמדו בתנאי הסף למכרז וירשמו למאגר וזאת ביחס לסוגי האטרקציות והפעילויות שיש ברשותכם להפעיל עבור העירייה.
- 3.7. בהתאם לשק"ד, צרכיה ותקציב מאושר בלבד, תערוך העירייה הליך התמחרות (להלן: "פניה פרטנית" ו/או "הליך") בין המפעילים שיהיו רשומים תחת אותה קטגוריית רישום. הליך ההתמחרות כמפורט להלן בסעיף 15 למסמך א' זה.
- 3.8. הזוכה יספק לעירייה אטרקציות לפי העניין בהתאם לתנאי ההסכם (מסמך ה'), מפרט שירותים (נספח א' למסמך ה') והפניה הפרטנית.
- 3.9. באפשרות העירייה לבחור מציע אחד ו/או יותר ו/או לא לבחור כלל באף מציע במסגרת הליכי התיחור כאמור והכל בהתאם לצרכיה.
- 3.10. מתן השירותים בפועל, מותנה בחתימת הצדדים על הסכם התקשרות בנוסח המקובל בעירייה והמצורף למסמכי מכרז זה. על המציע לחתום על ההסכם המצורף למסמכי המכרז, בכל עמוד ועמוד וכן במקום המסומן לכך ובנוסף ימלא שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים המצורף למכרז זה במלואו ועל כלל סעיפיו.
- 3.11. יובהר כי אין לערוך שינויים ו/או תיקונים למסמך זה ו/או למסמך ממסמכי המכרז אלא אם ניתנה לכך הוראה מפורשת בחוברת המכרז (קרי במסמכים שבהם על המציע למלא נתונים).
- 3.12. ההחלטה על עריכת התקשרות באמצעות הסכם כאמור, עם מי מהספקים שירשמו למאגר ו/או בכלל, תהא על פי החלטת העירייה, שיקול דעתה ותקציב מאושר בלבד.

#### - והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות, המצורף למכרז זה על כלל נספחיו.

- 3.13. מובהר בזאת כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לספקים אשר אושרו במסגרת הליך זה והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים, לבצע הזמנות עבודה מאחר/ים לצורך הספקת אטרקציות לאירועים שונים.

- 3.14. העירייה אינה מחויבת להיקף התקשרות שנתי כלשהו עם ספק מהמאגר או בכלל, והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 3.15. השירותים אשר יינתנו ע"י הספק הזוכה יהיו בהתאם להוראות מפרט השירותים המצורף כנספח א' למסמך ה' ובמקום שיקבע ע"י נציג העירייה.
- 3.16. **לעירייה יהא שיקול דעת בלעדי באשר לקיום או ביטול האירוע ולספק לא תהיה כל טענה בשל כך.**
- 3.17. **יודגש** כי העירייה איננה מתחייבת להתקשר עם ספק כלשהו ו/או בכלל בהיקף שעות ו/או פעילות כלשהו ו/או בכלל והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 3.18. המאגר יעודכן מעת לעת בהתאם לדין וצרכי העירייה. יובהר כי לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף ו/או להסיר קריטריונים לרישום למאגר ובהתאם לכך, לבקש מהמזעירים הרשומים להגיש את מסמכיהם לאישור פעם נוספת.
- 3.19. יודגש, כי גם ספקים אשר להם התקשרות קיימת עם העירייה, נכון למועד פרסום מכרז זה, נדרשים להגיש הצעתם לפי הוראות מכרז זה.
- 3.20. התמורה בגין ההפעלה, תשולם על ידי העירייה בהתאם להצעת המחיר שהגיש המזיע במסגרת הצעתו ובכפוף לתנאי ההסכם וקיום התחייבויות הזוכה על פיו.
- 3.21. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור את הספקים עמם היא תתקשר בהתאם לאיכותם.
- 3.22. ככלל העירייה תוכל לחלק את העבודה בין הזוכים השונים ולצורך כך תוכל לשקול בין היתר את הניסיון הרלוונטי של כל זוכה וזוכה, את ניסיון הטוב עימו, מאפיין ייחודי של הזוכה וכיו'.
- 3.23. העירייה אינה מתחייבת כי תבחר את הזוכים באופן שוויוני והדבר נתון לצרכים המשתנים של העירייה מעת לעת ולהתאמתם לאירועים השונים.
- 3.24. אי השתתפות בהליכים אלו עשוי לגרור אי שיבוץ של הזוכה.

#### **4. תנאי סף להשתתפות במכרז**

- רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העומדים בתנאי סף שלהלן:
- 4.1. המזיע סיפק והפעיל אטרקציות לילדים, נוער ומבוגרים (כגון: פעילויות תוכן, משחקים קבוצתיים, מתנפחים, דוכני יצירה וכיוצ"ב) לאירועים לציבור הרחב, בהיקף של 10 אירועים לפחות, שהתקיימו במהלך השנים 2021-2023 (כולל), שבכל אירוע השתתפו 100 משתתפים לפחות והפעילו 2 אטרקציות שונות לפחות בכל אירוע.
- 4.2. על המזיע לצרף אישור בתוקף כי האטרקציות שהוא מספק, כאמור בסעיף 4.1 שלעיל, נבדקו ואושרו מטעם מכון התקנים הישראלי.
- יובהר בזאת, כי על כל האישורים והמסמכים, אשר נדרש המזיע לצרף להצעתו במכרז כאמור לעיל, להתייחס למזיע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה) ולא באמצעות צד ג' שהוא.

**הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף דלעיל - לא תידון כלל.**

**5. תנאים נוספים, אישורים והמלצות**

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

- 5.1. על הספק לציין בנספח א' למסמך א' את סוג וכמות האטרקציות שבאפשרותו לספק. כמו כן, על הספק לצרף תמונה ומפרט של כל אטרקציה שהוא ציין שיש ברשותו. העירייה תהא רשאית למיין ולקטלג ספקים ביחס לסוגים ספציפיים של אטרקציות וקטגוריות ובהתאם לכך תבוצע גם פניה לספקים אלו.
- 5.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1 לעיל, יצרף המציע להצעתו פירוט ניסיונו בהתאם לנוסח המצורף כנספח ב' למסמך א' זה.
- 5.3. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2 לעיל, יצרף המציע אישור בתוקף כי האטרקציות שהוא מספק, כאמור בסעיף 4.1 שלעיל, נבדקו ואושרו מטעם מכון התקנים הישראלי. ככל שהנ"ל אינו נדרש יש להמציא אסמכתא מתאימה לכך.
- 5.4. על המציע לצרף להצעתו אישורי משטרה מתאימים וכן תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים.
- 5.5. על המציע לצרף להצעתו פרופיל משרד מעודכן ו/או קורות חיים מעודכנים וכן המלצות רלוונטיות.
- 5.6. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה או עוסק פטור.
- 5.7. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
- 5.8. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 5.9. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 5.10. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה'1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.

**העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.**

**6. הוצאות המכרז**

- 6.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 6.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

**7. עדיפות בין מסמכים**

- 7.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות ההסכם ונספחיו, תכרענה הוראות ההסכם ונספחיו.

**8. הכרת מסמכי המכרז וההסכם**

8.1. על המציע ללמוד, להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

**9. הצהרות המציע**

9.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. **המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.**

**יובהר כי הצעה שלא תחתם במלואה כאמור עלולה להיפסל והכל בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.**

9.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז ו/או אי הכרת תנאיו לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

9.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהאטרקציות בהתאם לאירוע המתכונן ותקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לספק כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

9.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר, או עלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

**10. שינויים הסתייגויות ותיקונים**

10.1. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההסכם.

10.2. **יובהר כי בחלוף המועד האחרון להגשת הצעות, העירייה לא תקבל בקשות לתיקון ו/או שינוי ו/או עדכון לאישור קיום הביטוחים המצורף למסמכי מכרז זה. ככל שלמציע במכרז ישנן הסתייגויות לגבי האישור המצורף יש להעבירן בצורה מסודרת לעירייה במסגרת המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה**

10.3. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.

10.4. השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

**11. שאלות והבהרות**

11.1. ימצא המשתתף סתירות, שגיאות, אי התאמות במסמכי המכרז, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il) ולהעביר **עד ליום 01.01.2024 בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

11.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

11.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה באתר העירייה תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

11.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

11.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

**12. מסמכי המכרז - רכוש העירייה**

12.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

**13. החלטות העירייה**

13.1. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה כלשהיא.

13.2. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

- 13.3. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 13.4. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 13.5. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

#### **14. חובת הזוכה במכרז**

- 14.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 14.1.1. אישור על "קיום ביטוחים" חתום ע"י חברת ביטוח בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז בלבד.
- 14.1.2. אישורי משטרה מתאימים וכן תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים.
- 14.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את רישומו למאגר העירייה.

#### **15. אופן מסירת הזמנות עבודה למציעים הזוכים**

- 15.1. בכל מקרה של צורך בביצוע הזמנה לאספקה והפעלת אטרקציות בהתאם להוראות מכרז זה, תבצע העירייה פניה לספקים שבמאגר באמצעות הליך תיחור.
- 15.2. באשר להוצאת הזמנות עבודה פרטניות תפעל העירייה לפי אחת מהאפשרויות הבאות לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה:
- 15.2.1. מחיר בלבד.
- 15.2.2. מחיר המשוקלל עם מדדי איכות שיקבעו מראש.
- 15.2.3. מדדי איכות בלבד עם מחיר קבוע מראש.
- 15.3. במקרה שבו יהיו מספר הצעות בעלות תמורה זהה, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.
- 15.4. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות בתמורה המוצעת בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.
- 15.5. העירייה תוכל לקחת בחשבון גם פרמטרים נוספים כמו: היקפי פרויקטים שונים, צרכי העירייה, תקציב והמגבלות הקיימות לעניין חלוקת העבודות, כדוגמת:
- 15.5.1. מקצועיות או מומחיות מיוחדת הנדרשת לפרויקט.
- 15.5.2. זמינות המציע הזוכה, מבחינת מלאי זמן ואספקה.
- 15.5.3. אופן מתן השירותים במהלך מכרז זה וניסיון בעבודות קודמות.
- 15.5.4. דרישת המשכיות/ צורך בהמשכיות ביחס לפרויקט מסוים.

15.6. העירייה תנהג בחלוקת העבודות למציעים הזוכים בהגינות, תוך ניהול הליך שוויוני למסירת העבודות ככל שניתן ותוך התחשבות בצרכי העירייה, תקציב, היקפי הפרויקטים, אופיים, הניסיון הנדרש והמומחיות הנדרשת.

#### **16. הגשת הצעות ומועדים**

16.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

16.2. את מסמכי המכרז וצרופותיו, יש להגיש בעותק מקורי והעתק במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28, קומת קרקע, הוד השרון, וזאת עד לא יאוחר מיום 11.01.2024 בשעה 13:00.

**הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא**

**תתקבל כלל.**

בברכה,

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

**נספח א' למסמך א'****פירוט האטרקציות שברשותי לספק עבור העירייה לאירועים שונים במסגרת מכרז זה****1. פרטים על המשתתף**

- 1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. מען המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6. טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.7. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**2. יש לציין את סוגי האטרקציות המסופקות ע"י הספק – הנ"ל ישמש לצורך מיפוי וסיווג**

**המציעים במאגר:** העירייה תהא רשאית למיין ספקים ביחס לסוגי אטרקציות ספציפיים וקטגוריות ובהתאם לכך תבוצע גם פניה לספקים אלו.

מס'	סוג וכמות האטרקציות שברשותי לספק בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 4.1 שלעיל יובהר כי יש לצרף לכל סוג אטרקציה אישור תקף ממכון התקנים יובהר כי יש לצרף תמונה ומפרט של כל אטרקציה שכתובה בטבלה שלהלן
.1	
.2	
.3	
.4	
.5	
.6	
.7	
.8	
.9	

תאריךחתימהנספח ב' למסמך א'מכרז פומבי 558/23 לרישום ספקים במאגר העירייה לאספקה והפעלת אטרקציות לאירועים שונים, עבור עיריית הוד השרון - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי בחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת כ- \_\_\_\_\_ של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.

2. הריני להצהיר, כי המציע סיפק והפעיל אטרקציות לילדים, נוער ומבוגרים (כגון: פעילויות תוכן, משחקים קבוצתיים, מתנפחים, דוכני יצירה וכיוצ"ב) לאירועים לציבור הרחב, בהיקף של 10 אירועים לפחות, שהתקיימו במהלך השנים 2021-2023 (כולל), שבכל אירוע השתתפו 100 משתתפים לפחות והפעילו 2 אטרקציות שונות לפחות בכל אירוע, כמפורט להלן:

<u>שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)</u>	<u>האטרקציות שסופקו- מס' הפעלות שונות בכל אירוע (לפחות 2 הפעלות)</u>	<u>מס' משתתפים (לפחות 100 משתתפים בכל אירוע)</u>	<u>השנה בה ניתן השירות</u>	<u>שם מזמין השירות ותיאור האירוע</u>	<u>מס'</u>
					.1
					.2
					.3

					.4
					.5
					.6
					.7
					.8
					.9
					.10
					.11
					.12
					.13
					.14
					.15
					.16

					.17
					.18
					.19
					.20

**\*\* במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.**

3. כמו כן, הריני להצהיר כי יש בבעלותי אישור בתוקף כי האטרקציות שברשותי לספק נבדקו ואושרו מטעם מכון התקנים הישראלי והם מצורפים לתצהירי זה כחלק בלתי נפרד הימנו.

4. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם המצהיר: \_\_\_\_\_

תפקיד המצהיר: \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

כן אני מאשר/ת כי \_\_\_\_\_ הינו מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו בנספח זה לעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עו"ד \_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד \_\_\_\_\_

נספח ג' למסמך א'תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1.1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה במכרז מס' 558/23, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז"), המוגשת מטעם \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ./ת.ז. \_\_\_\_\_ להלן: "המציע", אשר הנני משמשת אצלו כ- \_\_\_\_\_ ומוסמדת להתחייב בשמו.

1.2. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

1.3. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

1.4. עוד הנני מצהיר להלן (יש למחוק את הסעיף המיותר):

1.4.1. כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.

1.4.2. כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

**אישורים תקפים ממכון התקנים הישראלי עבור כל האטרקציות שברשות****המציע לספק**

יש לצרף לעמוד זה ולמספר כל אחד מהאישורים בהתאם לאטרקציה

שבטבלה לעיל ומפורטת בנספח א' למסמך א'

**תמונה ומפרט של האטרקציות שברשות המציע לספק**

(יש לצרף לעמוד זה)

**קו"ח / פרופיל המשרד המציע**

(יש לצרף לעמוד זה)

**המלצות מלקוחות שונים להם ספקו אטרקציות**

(יש לצרף לעמוד זה)

**תעודת עוסק מורשה על שם המציע**

(יש לצרף לעמוד זה)

**אישור ניהול ספרים על שם המציע**

(יש לצרף לעמוד זה)

**אישור ניכוי מס במקור על שם המציע**

(יש לצרף לעמוד זה)

**תעודת התאגדות על שם המציע**

(יש לצרף לעמוד זה, ככל שאינו רלוונטי יש לציין זאת בעמוד זה)

**אישור עו"ד בדבר מורשיי חתימה על שם המציע**

(יש לצרף לעמוד זה)

**נספח ד' למסמך א'****תצהיר אי תאום מכרז**

1. אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא/ת משרה \_\_\_\_\_, אצל המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ./ת.ז. (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- 1.1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- 1.2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראית מטעם המציע להצעה המוגשת במכרז מס' **558/23** של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
- 1.3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
- 1.4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- 1.5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 1.8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- 1.9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

---

 תאריך

---

 חתימת המצהיר/ה
**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

**מסמך ב'****הצעת המציע**

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי מכרז פומבי מס' 558/23 לרישום ספקים במאגר העירייה לאספקה והפעלת אטרקציות לאירועים שונים, עבור עיריית הוד השרון, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז פומבי מספר 558/23, על כל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי עליהם.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההסכם המפורטים לעיל על כלל נספחיו, וכי תנאי המכרז והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - 3.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
  - 3.2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, ובמועדים המפורטים במסמך ה' - ההסכם.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם ונספחיו, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
  - 5.1. להמציא אישור על קיום ביטוח חתום ע"י חברת ביטוח כמצורף למסמכי המכרז.
  - 5.2. אישורי משטרה מתאימים וכן תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל, כולן או מקצתן, תבוטל הרשמתי למאגר העירייה וההסכם שנחתם עמי, ככל שאכן נחתם – יבוטל וזאת ללא כל טענה ו/או תביעה מצדי.

7. ככל שייחתם הסכם התקשרות ביני לבין העירייה, הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
8. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להתקשר עימי בהסכם התקשרות לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, והיא רשאית להתקשר עם כל ספק אשר ירשם למאגר או לא להתקשר עם אף ספק כלל והכל בהתאם לתקציבה המאושר. במידה והעירייה לא תתקשר עמי בהסכם התקשרות, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
9. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, הנני מתחייב לשוב ולהאריך הצעתי זו לבקשת העירייה.
10. ידוע לי כי בכל מקרה של צורך בביצוע הזמנה לאספקה והפעלת אטרקציות בהתאם להוראות מכרז זה, תבצע העירייה פניה לזוכים לקבלת הצעת מחיר פרטנית.
- 10.1. באשר להוצאת הזמנות עבודה פרטניות תפעל העירייה לפי אחת מהאפשרויות הבאות לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה:
- 10.1.1. מחיר בלבד.
- 10.1.2. מחיר המשוקלל עם מדדי איכות שיקבעו מראש.
- 10.1.3. מדדי איכות בלבד עם מחיר קבוע.
- 10.2. העירייה תוכל לבצע הזמנות עבודה רוחביות ולקבוע כזוכה את הצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר.
- 10.3. העירייה תוכל לקחת בחשבון גם פרמטרים נוספים כמו: היקפי פרויקטים שונים, צרכי העירייה, תקציב והמגבלות הקיימות לעניין חלוקת העבודות, כדוגמת:
- 10.3.1. מקצועיות או מומחיות מיוחדת הנדרשת לפרויקט.
- 10.3.2. זמינות המציע הזוכה, מבחינת מלאי זמן ואספקה.
- 10.3.3. אופן מתן השירותים במהלך מכרז זה וניסיון בעבודות קודמות.
- 10.3.4. דרישת המשכיות/ צורך בהמשכיות ביחס לפרויקט מסוים.
11. העירייה תנהג בחלוקת העבודות למציעים הזוכים בהגינות, תוך ניהול הליך שוויוני למסירת העבודות ככל שניתן ותוך התחשבות בצרכי העירייה, תקציב, היקפי הפרויקטים, אופיים, הניסיון הנדרש והמומחיות הנדרשת.
12. כן ידוע לי כי העירייה איננה מתחייבת על היקף שעות ו/או פעילות כלשהו או בכלל והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
13. כן ידוע לי, כי העירייה אינה מתחייבת על עריכת הסכם התקשרות בהיקף כלשהו וכי היא תתקשר עם ספקים בהסכם התקשרות בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולספקים לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל.

14. הנני מצהיר כי ידוע לי שחלוקת העבודה בין הספקים שירשמו למאגר העירייה תהא כדלקמן:

14.1. העירייה תבצע פניה פרטנית לזוכים הרשומים במאגר במסגרת הליך תיחור לאספקה והפעלת אטרקציות, לאירועים שונים בעירייה.

14.2. התמורה, תשולם על ידי העירייה בהתאם להצעת המחיר שהגיש המציע בפניה הפרטנית ובכפוף לתנאי ההסכם וקיום התחייבויות הזוכה על פיו.

14.3. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור את הספקים עמם היא תתקשר בהתאם לאיכותם.

14.4. ככלל העירייה תוכל לחלק את העבודה בין הזוכים השונים ולצורך כך תוכל לשקול בין היתר את הניסיון הרלוונטי של כל זוכה וזוכה, את ניסיון הטוב עימו, מאפיין ייחודי של הזוכה וכיו".

14.5. העירייה אינה מתחייבת כי תבחר את הזוכים באופן שוויוני והדבר נתון לצרכים המשתנים של העירייה מעת לעת ולהתאמתם לאירועים השונים.

14.6. אי השתתפות בהליכים אלו עשוי לגרור אי שיבוץ של הזוכה.

15. הנני מצהיר בזאת, כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים בו על כל נספחיו ללא כל עוררין.

**בברכה,**

חתימה + חותמת

שם המציע (נא לציין שם מלא): \_\_\_\_\_

מספר ע.מ./ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מסמך ג'  
מבוטל

מסמך ד'**אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור ) (DD/MM/YYYY		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור העיקרי	גורמים נוספים הקשורים במבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור		
שם עיריית הוד השרון ו/או תאגידים עירוניים ו/או מנהליהם ועובדיהם (לרבות מתנדבים) ו/או מנהלי הארועים	שם	שם	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: אספקה (כולל הרכבה, פירוק ופינוי) והפעלה של אטרקציות מסוגים שונים לרבות אך לא רק: מתנפחים, משחקים קבוצתיים, פעילויות תוכן, דוכני יצירה לאירועים שונים בעיר**	<input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		
ת.ז.ח.פ. 500297007	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.				
מען: רח' בן גמלא 28, הוד השרון	מען	מען				
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח רכוש					מטבע	
					סכום לארוע ולתקופה	
					כמפורט בפוליסה	328, 309 ש"ח
צד ג' *כולל ביטול סייג אחריות מקצועית וסייג אחריות המוצר לעניין נזקי גוף					5,000,000 ש"ח	304, 302, 309, 307, 321, 315, 328, 322, *336, 329 (נזקי גוף), *337 (נזקי גוף)

תאריך הנפקת האישור ) (DD/MM/YYYY		אישור קיום ביטוחים					
328,319,309	ש"ח	6,000,000 לעובד ו- 20,000,000 לארוע ולתקופה					אחריות מעבידים
,304,302 332,328,309 (12 חודשים)	ש"ח	2,000,000		ת. רטרו.			*אחריות המוצר
321,309,304 ,326,325, 332,328,327 (6 חודשים)	ש"ח	2,000,000		ת. רטרו.			*אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)							
<b>014 (אטרקציות)**</b>							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

\* ניתן לבטל ביטוח אחריות המוצר ו/או אחריות מקצועית בכפוף לביטוח החריגים הרלוונטיים בביטוח צד ג' (בהתאמה) וההיפך.

\*\* תאור אופי העסקה ופירוט השירותים יותאם לפעילות. ככל ויסופק מזון יתווסף קוד 041.  
\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

מסמך ה'הסכם התקשרותהסכם מס':סעיף תקציבי:

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

מצד אחד

(להלן: "המוזמין" ו/או "העירייה")

לבין:

\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_ נייד. \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל

והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 558/23 לרישום ספקים במאגר העירייה לאספקה והפעלת אטרקציות לאירועים שונים, עבור עיריית הוד השרון (להלן: "הפעילות" ו/או "השירותים");

והואיל

והספק הגיש הצעתו למכרז ונרשם למאגר העירייה וברצון העירייה להתקשר עמו ולקבל ממנו את השירותים כאמור;

והואיל

והספק מצהיר כי הוא מוסמך ורשאי על פי כל דין, לבצע את העבודות והשירותים כאמור וכי יש לו הידע, הניסיון, הציוד, כח האדם והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של הספק;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

**1. מבוא, כותרת ופרשנות**

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. ולהלן הנספחים להסכם:
- 1.2.1. הצעת המציע - מסמך ב'.
- 1.2.2. אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'.
- 1.2.3. מפרט שירותים -נספח א' למסמך ה'
- 1.2.4. נספח בטיחות - נספח ב' למסמך ה'
- 1.2.5. תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין -נספח ג' למסמך ה'
- 1.2.6. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א - מסמך ו'.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

**2. הגדרת העבודה שתבוצע על ידי הספק**

- 2.1. העירייה תפנה מעת לעת לספקים הרשומים במאגר לקבלת הצעות מחיר פרטניות לאספקה והפעלת אטרקציות, אותם ציין הספק, לאירועים שונים בעיריית הוד (להלן: "פניה פרטנית" ו/או "הליך") ועל הספק יהא לספק לעירייה את האטרקציות בהתאם להצעתו כאמור.
- 2.2. הפניה הפרטנית תיעשה כאמור בהתאם למפורט בסעיף 10 להצעת המציע והזוכה בהליך יספק לעירייה אטרקציות לפי העניין בהתאם לתנאי הסכם זה, מפרט השירותים (נספח א' להסכם) והפניה הפרטנית.
- 2.3. מתן השירותים בפועל מותנה בהגשת אישורי משטרה מתאימים וכן תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים והכל על פי החלטת העירייה (וכמו כן גם באישור תקציבי) וכן בהוצאת הזמנת עבודה.
- 2.4. לעירייה יהא שיקול דעת בלעדי באשר לקיום או ביטול האירוע ולספק לא תהיה כל טענה בשל כך.

(לעיל ולהלן - השירותים המוזמנים)

**3. נושא ההתקשרות**

- 3.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים במסמכי ההסכם על כלל נספחיו לשביעות רצון המזמין.
- 3.2. העבודות תתבצענה על פי דרישת העירייה ו/או מטעמה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ולספק לא תהא טענה בשל כך.
- 3.3. לעירייה תהא שיקול דעת בלעדי באשר להפעלה או ביטול הפעילות ולספק לא תהיה כל טענה בשל כך.
- 3.4. הספק מתחייב לבצע את השירותים המוזמנים על ידו באופן אישי. במידה ואין באפשרות הספק לקיים את השירותים במועד האירוע המסוים, ידאג הספק לעובד מטעמו וזאת בכפוף לאישור המזמין.

#### 4. הצהרות והתחייבויות הספק

- 4.1. הספק מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, וההכשרה המקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 4.2. הספק מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציגת המזמין ו/או מי מטעמה באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. הספק יפנה לנציגת המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות.
- 4.3. הספק מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו, באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר.
- 4.4. ידוע לספק ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין וכי המזמין מתקשר בהסכמי מסגרת דומים עם ספקים נוספים ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.

#### 5. התמורה

- 5.1. תמורת מתן השירותים ומילוי כל התחייבויות הספק המפורטים בהסכם זה ובמפרט השירותים המצורפים כנספח א' להסכם זה, תשלם העירייה בהתאם להצעתו כפי שתוגש בהליך התייחור בו זכה.
- 5.2. הזמנה לביצוע עבודות, תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול נציגת המזמין ו/או מי מטעמה ותהיה מאושרת על ידה. התמורה תשולם רק עבור שירות, שיוזמן על ידי העירייה ויבוצע בפועל על ידי הספק לשביעות רצון העירייה.
- 5.3. יובהר, כי ההתקשרות כפופה לאישור תקציבי ובאם לא יהיה אישור כזו או יבוטל, תהיה רשאית העירייה שלא לקיים את ההתקשרות ו/או לצמצם את היקף והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.
- 5.4. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה, הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדן, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימציא לעירייה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדן, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.
- 5.5. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת ולא תישא הפרשי ריבית והצמדות, וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה וכי הספק לא יהא זכאי להחזר הוצאות משום סוג.

#### 6. תנאי תשלום

- 6.1. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום, ממועד אישור החשבונית על ידי נציג המזמין. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 6.2. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדן, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדן, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.

**7. ניהול ספרים**

- 7.1. הספק מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 7.2. הספק מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת ההסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 7.3. במעמד החתימה על ההסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדרית, ימציא הספק לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי ההסכם זה.

**8. תקופת ההתקשרות**

- 8.1. ההסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ועד ל-60 חודשים סה"כ לכל היותר.
- 8.2. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.
- 8.3. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 8.4. למען הסר ספק, אין העירייה מחויבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 8.5. לספק לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והספק מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התניה כלשהי בהארכתו.

**9. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד**

- 9.1. למען הסר ספק, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כספק עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 9.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 9.3. הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 9.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 9.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 9.6. כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או ההסכם.

9.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע לספק כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.

9.8. הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

#### **10. איסור הסבת ההסכם**

10.1. הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.

10.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר יחתם על-ידי העירייה מצד אחד לספק מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

10.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

10.4. יובהר כי הרשות לא תאשר את הסבת ההסכם למשרד אחר טרם מיצוי תקופת הניסיון המוגדרת בהסכם זה.

#### **11. אחריות הספק לנזקים**

11.1. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

11.2. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הספק או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הספק חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.

11.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין ו/או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הספק ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין ספקותו של הספק. הספק לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

הספק מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של הספק כאמור.

11.4. הספק לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

11.5. הספק מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. הספק יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.

11.6. המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים לספק מהמזמין מסיבה כלשהי.

## 12. ביטוח

12.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק כי תוך 7 ימים מיום הודעה על זכייתו במכרז או לפני תחילת ביצוע עבודה כלשהי לפי מכרז זה - המוקדם משניהם, ובמשך כל משך תקופת ההסכם, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם העירייה, בחברת ביטוח מורשית בישראל, הכל כמפורט באישור קיום הביטוחים, המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ג' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

בנוסף לאמור לעיל, מתחייב הספק להמשיך ולהחזיק בפוליסות לביטוח אחריות המוצר ולביטוח אחריות מקצועית כאמור באישור עריכת הביטוח (ככל ונערכות) גם לאחר תום תקופת ההסכם וזאת לתקופה של, לפחות, 7 שנים מתום תקופת ההסכם או כל עוד ממשיכה להיות לו חבות חוקית - המאוחר מבין המועדים.

12.2. על ביטוחי הספק יחולו ההוראות הבאות והספק מתחייב לוודא קיומן:

א. היקף הכיסוי, למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית (ככל ונערכת), לא יהיו נחותים תנאי הכיסוי הידועים כ"ביט" או נוסח מקביל הנהוג אצל המבטח, כגון נוסח "מנוביט", "הראלביט", "מגדלביט" או "פסגה".

ב. סייג רשלנות רבתי, ככל וקיים, יבוטל (אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מזכויות המבטח על-פי דין).

ג. ביטוחי הספק יכללו סעיף לפיו הפרה בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הספק ו/או מי מטעמו לא יפגעו בזכויות העירייה ומי מטעמה לקבלת שיפוי לפיהן.

ד. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש על-פיו הם קודמים לכל ביטוח אשר נערך על-ידי העירייה, והמבטחים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.

ה. הפוליסות לביטוח אחריות המוצר ואחריות מקצועית (ככל ויערכו) יכללו כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום חתימת ההסכם או ביצוע עבודה לפיו, לפי המוקדם.

ו. הפוליסות יכללו סעיף לפיו למבטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר לתשלום, או אי תשלום, הפרמיה וההשתתפויות העצמיות וכי הספק לבדו אחראי לביצוע התשלומים כאמור.

בנוסף:

- ז. ככל והספק יוכיח כי בפוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי שהוצאה על ידו בוטל סייג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף, יהיה הספק רשאי, לפי שיקול דעתו, שלא לערוך פוליסה לביטוח אחריות מקצועית.
- ח. ככל והספק יוכיח כי בפוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי שהוצאה על ידו בוטל סייג אחריות המוצר בקשר עם המתקנים והמוצרים המסופקים ו/או מופעלים על ידו, יהיה הספק רשאי, לפי שיקול דעתו, שלא לערוך פוליסה לביטוח אחריות המוצר.
- ט. על אף האמור, הספק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש המובא על ידו ו/או על ידי מי מהבאים מטעמו לחצרי העירייה ו/או לאתרים בהם יתקיימו האירועים וסביבתם, ובלבד כי הפטור מאחריות האמור בסעיף 12.8 להלן יחול בין אם נערך הביטוח, במלואו או בחלקו, ובין אם לאו.
- למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מאחריותו של הספק לעריכת ביטוחים כמתחייב בהסכם זה, מובהר כי אין בהחלטת הספק שלא לרכוש הביטוחים כאמור בסעיפים ז' ו-ח' לעיל ו/או ביטוח לציוד ו/או כל ביטוח אחר בכדי להפחית מאחריותו של הספק לפי הסכם זה או בכדי להטיל על האירוע או מי מטעמו אחריות כלשהי.
- 12.3. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הספק להמציא לעירייה, תוך 7 ימים מיום הודעה על זכייתו במכרז או לפני תחילת ביצוע עבודה כלשהי לפי מכרז זה - המוקדם משניהם, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום על ידי המבטח. בנוסף, מתחייב הספק כי לא יאוחר מ-14 יום טרם פקיעת תוקפו של אישור עריכת הביטוח ימציא הספק לעירייה אישור עריכת ביטוח חדש בגין חידוש הביטוחים לתקופה נוספת כך שיהיה בכל עת בידי העירייה, במשך כל תקופת קיומו של ההסכם, אישור עריכת ביטוח תקף.
- 12.4. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינו תנאי מתלה ומקדמי לביצוע העבודות והעירייה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע העבודות או להפסיקן בכל שלב שהוא, היה והאישור כאמור לא הומצא לה במועד כאמור בסעיף 12.3 לעיל.
- 12.5. למען הסר ספק מובהר כי אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף לעיל, לא תפגע בכל התחייבויות הספק לרבות על-פי הסכם זה.
- 12.6. ביטוחים נוספים - מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע עבודה כלשהי לפי מכרז זה ובמשך כל משך תקופת ההסכם, תהיינה בידי פוליסות ביטוח תקפות הכל כמפורט להלן:
- 12.6.1. **ביטוח לכלי רכב הנכנסים לחצרי המבטחים במהלך תקופת ביצוע העבודה** - כולל ביטוח חובה כנדרש על פי הדין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבבעלותו או בשימושו של הספק. הביטוח יכלול בנוסף לאמור לעיל הרחבה מיוחדת על פיה חל הביטוח גם על נזקי גוף שאינם מבטחים במסגרת ביטוח חובה על פי הוראות פקודת ביטוח רכב מנועי (נוסח חדש) התש"ל-1970. ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב, בסכום שלא יפחת מ-400,000 ש"ח בגין ארוע אחד.
- הגדרה:** כלי רכב לעניין סעיף זה משמע - כלי רכב לרבות מנופים, מלגוזות, טרקטורים, גוררים, נגררים וכלי רכב ממונע מכל סוג.
- 12.6.2. **ביטוח כנגד אבדן ו/או נזק, ישיר ו/או עקיף, לציוד עבודה, כלי עבודה ולכל רכוש אחר של הספק ומי מטעמו.** הספק רשאי שלא לערוך ביטוח זה, אך הפטור מאחריות כמפורט בסעיף 12.8 להלן יחול גם לגבי כל אבדן או נזק כאמור לעיל, כאילו נערך הביטוח בגינו.

12.6.3. **כל ביטוח נוסף או משלים** אשר לדעת הספק נדרש כנגד כל הסיכונים ו/או הנזקים האפשריים שהוא אחראי להם לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין ואשר אינם כלולים בביטוחי הספק האחרים.

12.7. הספק מודע לכך שהסדרי שמירה באתרי עבודה ו/או באתרי העירייה, באם קיימים כאלה, נועדו לצרכיה של העירייה בלבד והיא רשאית לשנותם ו/או להפסיקם בכל מועד שהוא ואין היא חייבת בדיווח על שינויים כאמור לכל גורם שהוא לרבות לספק.  
הספק מאשר שהיה והוא מתחייב כלפי צד שלישי כלשהו, לרבות חברות ביטוח ו/או קבלני משנה, לקיים שמירה באתרי עבודה, עליו לבצע זאת על חשבונו הוא ובאחריותו הבלעדית.  
קיום הסדרי שמירה כאמור ע"י הספק תתואם מראש עם נציג מוסמך של העירייה.

12.8. הספק פוטר את העירייה, גופים עירוניים, מנהליהם ועובדיהם (כולל מתנדבים) ומנהלי האירועים מטעמם כל אדם או גוף אשר העירייה פטרה אותו מאחריות או התחייבה לקדימות ביטוחיה וכן את כל הפועלים מטעמם מכל חבות בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שתגרם לו, לרבות במפורש לרכוש המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או לאתרי האירועים, והוא ישפה את העירייה וכל הנ"ל בגין כל תביעה כנגדם בקשר עם אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה בקשר לרכוש כאמור.

12.9. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבור העירייה ובכל מקרה כל עוד הסכם ההתקשרות בינו ובין העירייה תקף אף אם ההסכם לא הוארך פורמאלית.

12.10. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות כמפורט בסעיף 12.6.1 לעיל וכן באישור עריכת הביטוח הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

**סעיף ביטוח זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

### **13. ניהול ספרים**

13.1. הספק מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

13.2. הספק מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

13.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדרית, ימציא הספק לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

### **14. הפרות וסעדים**

- 14.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר הספק אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, יהיה המזמין רשאי לנהוג כפי שמפורט בסעיף 1.12 למפרט השירותים בנספח א' להסכם זה ו/או לבטל את ההסכם.
- 14.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

### 15. ביטול ההסכם

- 15.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי הסכם זה ולפי כל דין הרי שבכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה מראש, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את הספק מביצוע העבודות באמצעות ספק אחר ו/או בכל דרך אחרת -
- 15.1.1. אם הספק הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 15.1.2. אם ימונה לספק ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- 15.1.3. אם הספק יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכוש או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- 15.1.4. כשהספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק ספק משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 15.1.5. אם הורשעה הספק או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.
- 15.1.6. התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הספק.
- 15.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת הסכם, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 15.3. הפר הספק הוראה מהוראות ההסכם, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן-
- 15.3.1. לתבוע את הספק בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- 15.3.2. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהספק חייב בביצועם על-פי הסכם זה ולחייב את הספק בהוצאות הכרוכות בכך, באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

### 16. ויתור על זכויות

- 16.1. השתמש המזמין או הספק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לספק או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והספק או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו

בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

16.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

## 17. שונות

17.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

17.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

17.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הספק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

17.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא לספק כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

17.5. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי היה ולא ניתן לקיים את האירוע במועד שנקבע מסיבות שאינן תלויות במפיק, יידחה האירוע למועד אחר כלשהו שיתואם בין הצדדים תוך 90 יום, וכל סעיפי החוזה יחולו על המועד הנדחה לקיום האירוע.

17.6. במידה שהעירייה תבטל את האירוע, מסיבות שתלויות בעירייה בלבד, ממועד חתימת העירייה על הסכם זה ועד 7 ימים לפני מועד קיום האירוע, תשלם העירייה למפיק מחצית מסכום התמורה. ביטול האירוע לאחר מועד זה יזכה את המפיק במלוא התמורה.

17.7. במידה ובמועד הנדחה, כתוצאה מהנסיבות והאילוצים שיווצרו, יחול שינוי בהיקף האירוע תותאם התמורה בהתאם. מובהר, כי במקרה כזה, המפיק לא תהיה זכאית לשום פיצוי ו/או תשלום בגין השינוי ו/או הדחייה ו/או הקטנת היקף האירוע. למעט הוצאות והתחייבויות בפועל.

17.8. מובהר בזאת כי אין העירייה מתחייבת לקיים את האירוע האמור, כמפורט בהסכם זה והכל בהתאם להנחיות מגיפת הקורונה (או אחרת חו"ח) אשר יפורסמו על ידי הממשלה והרשות המקומית באותה העת ולמפיקה לא תהיינה כל טענות באשר לכך.

17.9. היה ובנסיבות של כוח עליון, או חשש לסדר ו/או לחיי הציבור, ובכלל זה החרפת הנחיות בשל מגיפת הקורונה, או החמרת המצב בשל מגיפת הקורונה (או אחרת), הנחיות והמלצות של כוחות הביטחון וכו', לא ניתן יהיה לקיים את האירוע במועד שנקבע, או שנדחה, כי אז ישקלו הצדדים יחד את דחיית האירוע למועד נדחה סמוך, או לבטלו לחלוטין ויובהר, כי שיקול הדעת הסופי לגבי ההחלטה על החשש לסדר ציבורי ו/או לחיי הציבור יהיה של העירייה בלבד.

17.10. בוטל אירוע כאמור או נדחה כאמור, במסגרת 48 השעות שקדמו לאירוע, תישא העירייה אֲדַ ורק בתשלום הוצאות ששולמו בפועל ע"י המפיק בגין האירוע, ואשר לא ניתן לקבלן בחזרה. המפיק יעשה את כל הדרוש בהתקשרויות ו/או בהזמנות שיבצע עבור האירוע, על מנת שיוכל לבטלן במקרים כאמור.

#### 18. כתובות והודעות

- 18.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 18.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

עיריית הוד השרון

הספק

שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה –

\_\_\_\_\_ ; ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; ת.ז. \_\_\_\_\_

## נספח א' למסמך ה'

### מפרט שירותים

- | <u>כללי</u>  | <b>.1</b> |
|--|-----------|
| נספח זה בא להשלים את הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.   | .1.1      |
| הספק יספק את כל הפריטים, הציוד והאביזרים שיוזמנו ממנו מכוח המכרז, יקים אותם באתר המיועד לאירוע, יחברם למקור חשמל שיספק על אחריותו ועל חשבונו ויתפעל אותם לאורך כל האירוע, לרבות ביצוע כל העבודות הנדרשות לכך, וכן כל עבודה נלווית הנדרשת לצורך ביצוע מלא ומושלם של העבודה, הכל בהתאם להסכם זה ותנאיו.  | .1.2      |
| הספק יבצע את העבודות אך ורק כנגד קבלת "הזמנת עבודה" שתישלח לו בכתב מטעם העירייה (להלן: "הזמנת עבודה"). הזמנת העבודה תכלול את פרטי העבודות המבוקשות ואת מועד ומקום האירוע. עבודה שתבוצע ללא הזמנת עבודה חתומה מראש ובכתב, כאמור לעיל, לא יהא הספק זכאי לכל תמורה בגינה. כמו כן, אין לחרוג מסכום ההזמנה. | .1.3      |
| הספק מחויב לבצע כל הזמנה שתשלח לו אופן מלא ומושלם.   | .1.4      |
| כל הציוד, האביזרים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך ביצוע עבודתו, יהיו תקינים, שלמים, ללא פגם, איכות טובה ויישאו תו תקן ישראלי.  | .1.5      |
| הספק יחליף לאלתר כל פריט/ אביזר/ ציוד שסופק על ידו ושיימצא כלא מתאים ו/או לקוי, באופן מידי על פי דרישת המנהל.  | .1.6      |
| כל העבודות, לקבות האספקה, ההובלה והפריקה של הציוד והאביזרים וכל ציוד נלווה, ייעשו באופן מקצועי תוך נטרול סכנות ומפרע בטיחותי שעלולים להיגרם במסגרת ההובלה ו/או הפריקה ותוך הימנעות מגרימת פגמים או נזק מכל סוג שהוא.   | .1.7      |
| הספק אחראי על המתקן, על המשתמשים בו ועל כל הנמצאים בסביבתו בכל זמן ההפעלה. הספק יפעל לשימוש בטוח ולנטרול הסכנות למשתמשים במתקנים.  | .1.8      |
| בכל תקופת ההתקשרות הספק יהא כפוף להוראות המנהל ויפעל על פי כל הוראה והנחיה שתינתן על ידם בכל הקשור להסכם זה.   | .1.9      |
| הספק ידווח למנהל באופן שוטף על מהלך העבודות, על כל בעיה והתפתחות באשר להם וכן על כל נושא הקשור לביצועו של ההסכם.   | .1.10     |
| הספק מתחייב להנחות ולהדריך את עובדיו לנהוג בביצוע העבודות נשוא חוזה זה בהתאם לכל דין.  | .1.11     |

- 1.12. אם הספק לא יבצע את העבודה באיכות ובמועד כפי שנדרש בהוראות לעיל, רשאית העירייה לפי שיקוליה לבצע את העבודות כולן או חלקן ו/או עבודות השלמה ו/או תיקון כאמור בעצמה ו/או באמצעות קבלנים/ ספקים אחרים מטעמה, ולנכות את העלויות והוצאות העבודה הנלוות מהסכומים המגיעים לספק מן העירייה על פי כל דין או הסכם, וזאת בנוסף לכל פיצוי ו/או סעד נוסף אחר, להם העירייה זכאית.
- 1.13. בכל אירוע, טרם תחילת הפעילות, המפעיל ימציא לנציג העירייה ו/או לממונה הבטיחות מטעם העירייה, אישור בטיחות על התאמת המתקנים לתקן ישראלי ואישור חשמלאי מוסמך על הגנה מפני סכנות חשמל.
- 1.14. ליד כל מתקן יוצב שלט המגדיר את מגבלות השימוש בו ואת הוראות השימוש והוראות הבטיחות של המתקן.
- 1.15. המפעיל יחזיק בכל זמן הפעילות את תיק המתקן שיכלול את הנתונים הבאים:  
א. ממצאי הבדיקה הראשונית שבוצעה בידי הגוף הבודק מטעם מכון התקנים. ב. אישור של הגוף הבודק כי הוא ביצע באותה שנה בדיקה שנתית ותוצאות הבדיקה. ג. הוראות בטיחות והפעלה של היצרן, של היבואן או של בעל המתקן.
- 1.16. העירייה תפנה מעת לעת לזוכים לקבלת הצעות מחיר פרטניות – הליך תיחור לאספקה והפעלת אטרקציות לאירועים שונים אותם מקיימת עיריית הוד השרון כדוגמת: מתנפחים, עמדות משחק, עמדות יצירה, מולטימדיה, ביתני יריד, עמדות צילום וכו'.
- 1.17. העירייה תהא רשאית למיין ספקים ביחס לסוגי אטרקציות ספציפיים וקטגוריות ובהתאם לכך תבוצע גם פניה לספקים אלו.
- 1.18. העירייה תוכל במסגרת הפניה הפרטנית לקבלת הצעות מחיר, להציב דרישות נוספות ו/או לשנות מדרישות המפרט הטכני שלהן.
- 1.19. על הספק לדאוג להובלת הציוד, אספקתו, התקנתו (כולל פריסת חשמל ככל ונדרש) הפעלתו ופירוקו בתום האירוע.
- 1.20. הספק או מי מטעמו יתייצב לקראת האירוע בהתאם להנחיות שיינתנו באמצעות נציג העירייה להקמת הציוד ובדיקת תקינותו.
- 1.21. על הספק לספק צוות הקמה ופירוק וטכנאי מקצועי שילווה כל אירוע מתחילתו עד סופו בהתאם להנחיות נציג העירייה.

נספח ב' למסמך ד'

נספח בטיחות

## נספח בטיחות לקבלן שאינו קבלן בנייה

### תוכן עניינים

פרק ראשון – הוראות בטיחות כלליות
פרק שני – עבודה בגובה
פרק שלישי - מכונות הרמה ואביזרי הרמה
פרק רביעי – חשמל
פרק חמישי - עבודה דרך קירות, תקרות, רצפות ומעל לתקרות
פרק ששי –"עבודה חמה"
פרק שביעי – בטיחות באש
פרק שמיני – עבודה בחלל מוקף
פרק תשיעי – תשתיות בעירייה
פרק עשירי – עבודה עם חומרים רעילים ועם חומרים מסוכנים
פרק אחד עשר - שינוע ואחסון גלילי גז דחוס
פרק שנים עשר - שינוע ציוד
פרק שלשה עשר - דודי קיטור ומתקני לחץ
פרק ארבעה עשר - עזרה ראשונה במקומות עבודה
פרק חמשה עשר – עבודות עם אסבסט
פרק ששה עשר – פסולת בניין
פרק שבעה עשר – רעש
פרק שמונה עשר – תאונות ומחלות מקצוע
פרק תשעה עשר – עבודת נשים ונוער

### פרק ראשון – הוראות בטיחות כלליות

1. על הקבלן, עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, מתחייב לקיים במהלך עבודתו במתחם את כל חוקי ותקנות הבטיחות עפ"י כל דין, לרבות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל 1970, ותקנותיה, תקנות הבטיחות בעבודה "עבודה בגובה" התשס"ז – 2007 (להלן: "תקנות עבודה בגובה"), תקנות הבטיחות בעבודה ציוד מגן אישי התשנ"ז 1997 ואת הוראות הבטיחות המפורטות בנספח הבטיחות לקבלן בעבודה בתחום עיריית הוד השרון ובמסמך זה.
2. הקבלן יוודא שכל עובד יקבל הדרכה לפני תחילת עבודתו במתחם הוד השרון, בכל מקרה בו העובד עובר לתחנת עבודה אחרת או מבצע תהליך שונה, ואחת לשנה. ההדרכות יתועדו בפנקס הדרכות כמפורט בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999 וישמרו אצל הקבלן.
3. בכל מקרה בו נדרשת על פי כל דין הסמכה ו/או מינוי ו/או רישיון ו/או אישור לביצוע עבודה או לשימוש בכלי עבודה או לשימוש במכונה – הקבלן יוודא קיומם ואת תוקפם של האישורים טרם תחילת העבודות. כל ההסמכות ו/או מינויים ו/או רישיונות ו/או אישורים הנדרשים על פי חוק ישמרו אצל הקבלן עד תום ביצוע העבודה.
4. בכל מקרה, עובד לא ישתמש בכלי או במכונה או במכשיר, ולא יבצע תהליך שהוא לא קיבל לגביהם הדרכה ושאינו לו לגביהם הסמכה ו/או מינוי ו/או רישיון ו/או אישור במידה והם נדרשים על פי כל דין.
5. על הקבלן מוטלת האחריות לספק לכל העובדים ציוד מיגון תקין ותקני כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997, ולוודא שהעובדים משתמשים בכל עת שהם באתר בציוד המיגון.
6. על הקבלן לספק לעובדיו את כל הכלים הנדרשים לביצוע העבודה לאחר שוודא שהכלים תקינים ועומדים בדרישות כל תקן. על הקבלן לוודא שעובדי הקבלן עובדים אך ורק בכלים שסופקו ונבדקו על ידו. חל איסור חמור להשתמש בציוד או בכלים של עיריית הוד השרון.
7. בנוסף לעמידה בכל הוראות דיני הבטיחות, במידת הצורך ועל פי שיקול דעתו, הקבלן מתחייב לבצע טרם ביצוע העבודה הערכת סיכונים, להגדיר את הסיכונים הבלתי קבילים ולנקוט באמצעים הנדרשים על מנת שהסיכונים יהיו קבילים. בכל מקרה, הקבלן לא יחל בעבודתו במידה וקיימים סיכונים בלתי קבילים ותחילת עבודתו משמעה שבוצעה הערכת

- סיכונים והוסרו כל הסיכונים הבלתי קבילים, אם נתגלו כאלה. נקיטת אמצעים כאמור, תהיה על ידי הקבלן ועל חשבונו ולא יהיו לו כל תביעות כלפי עיריית הוד השרון בעניין זה.
8. בתחום מתחם העבודה, לקבלן לעובדיו ולקבלנים מטעמו אסורה הכניסה לכל מקום שאינו מקום העבודה שהותרה לגביו במפורש ובכתב כניסה ושימוש, לרבות לשם שימוש במקור מים, חשמל, גז, שירותים ונוחיות או לכל צורך אחר אלא באישור נציג העירייה.
9. בשטח מתחם העבודה, הקבלן, עובדיו וקבלנים מטעמו יתייחסו בכבוד ובהירות לעובדים ומבקרים מתוך הבנת הסיכון שבעבודתו של הקבלן והצורך לשמור על בטיחותם.
10. נסיעה של כלי רכב מכל סוג שהוא בשטח עיריית הוד השרון, תיעשה בזהירות יתרה, על פי כל חוקי התנועה והתמרורים המצויים, לרבות שמירה על מגבלות החניה.
11. הקבלן יפקח, יודא ויעשה כל שניתן בכדי למנוע עישון של עובדיו אלא במקומות בהם מותר העישון.
12. הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות ובסביבתו, בחן את דרכי הגישה אליו והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הן הביטחוניים והן הבטיחותיים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטוחה.
13. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש של עיריית הוד השרון.
14. הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו: שמירה, גידור תיקני, תמרורי אזהרה לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות מספקת לביטחון המקום שבו מתבצעות עבודות, ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים, בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י בא כח נציג עיריית הוד השרון שיהיה דרוש עפ"י דין או עפ"י הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי
15. הגדרות
- "אתר" או "אתר העבודה" – האתר בו תתבצעה העבודות כמפורט במצטבר במסמכי ההתקשרות ובתוספת הראשונה לנספח זה ;
- "עובדי הקבלן" – בנספח זה הכוונה לכל העובדים והבאים באתר (גם אם אין לו איתם יחסי עובד-מעביד) מטעמו של הקבלן לרבות קבלני משנה וכל עובד מטעמם.

### פרק שני – עבודה בגובה

#### כללי

16. עבודה בגובה תתבצע על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז – 2007.
17. עבודה בגובה תתבצע תבוצענה רק על ידי עובדים בגירים, שעברו הכשרה לעבודה בגובה על ידי מדריך מוסמך לעבודה בגובה, ובידם אישור תקף לעבודה בגובה.
18. לא תתבצע עבודה בגובה ללא הדרכת בטיחות על פי תקנות הבטיחות בעבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999.
19. הקבלן לא יבצע עבודה בגובה ללא אישור מראש ובכתב.

20. הקבלן לא יעסיק עובד כעובד בגובה בכל מקרה בו קיים חשש שהעובד עלול לסכן את עצמו, אחרים העובדים איתו, או אנשים שאינם עובדים אצל הקבלן ומטעמו.
21. על הקבלן מוטלת האחריות לספק לעובדים בגובה ציוד מיגון תקין ועל פי דרישות התקן כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997 לרבות נעלי בטיחות עם סוליות מיוחדות נגד החלקה וכובע מגן המתאים לאופי ולסוג העבודה המבוצעת, ולוודא שהעובדים משתמשים בכל עת שהם באתר בציוד המיגון.
22. הקבלן יודא שלא תתבצע כל עבודה בגובה, ללא משטח עבודה תקין ובטוח ו/או בהעדר משטח כנ"ל ללא ציוד הגנה מנפילה שיהיה תקין ותקני.
23. לפני שימוש בנקודות עיגון ו/או קווי חיים, הקבלן יודא את תקינותם של נקודות העיגון ו/או קווי החיים.

#### עבודה על גגות שבירים ותלולים

24. עבודה על גגות שבירים, תלולים ומשופעים תיעשה לפי הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים), התשמ"ו-1986;
25. לא תתבצע עבודה על גג שביר או תלול בידי אדם בודד.
26. הקבלן יגדר את שטח הסכנה מתחת לגג שביר או תלול שמתבצעת בו עבודה ובקרבתו באופן שימנע גישת אדם לאותו שטח, פרט לעובדים הקשורים ישירות בביצוע העבודה ושלגביהם קיים הכרח שימצאו במקום.
27. לפני ביצוע עבודה על גג קיים תיערך בידי מהנדס בנין או הנדסאי בנין בדיקה יסודית של הגג על כל רכיביו כדי לוודא שטיבם וחוזקם מאפשר ביצוע העבודה על הגג בבטחה.

#### עבודה בקרבת קווי חשמל

28. היה ומבוצעת עבודה בגובה בקרבת קווי חשמל, יודא הקבלן שמירת מרחקי בטיחות הנדרשים על פי כל דין מקווי החשמל ובמידת הצורך נקיטת אמצעים כגון ניתוק הקווים ממקור אספקת המתח והתקנת מחיצות או גדרות למניעת מגע ישיר או בלתי ישיר של אדם בתילים של קווי חשמל הנמצאים תחת מתח;

#### עבודה בגובה על סולמות

29. עבודה בגובה תבוצע רק על גבי סולמות שהשלבים בהם שלמים וללא סדקים, שלרגלי הסולם יש רפידות שמפסקי הסולם (התקן המגביל פתיחה) תקינים, שהם עומדים בדרישות הדין, שהם תקינים ושנבנו על פי תקן 1847. סולם שאורכו גדול מ- 2 מטר מותר לשימוש אך ורק ע"י עובד המוסמך לעבודה בגובה ותוך שימוש באמצעי בטיחות מתאימים שיסופקו על ידי הקבלן לרבות קסדה, נעלי בטיחות, רתמת בטיחות, מערכת בלימת נפילה, עיגון מערכת בלימת הנפילה לנקודת עיגון, ושימוש בכובע מגן ובנעלי בטיחות תקינות.
27. השימוש בסולם ייעשה באופן שלא מסכן את העובד על הסולם ואת האנשים סביבו.

28. עבודה על סולם הכרוכה בעבודה בחשמל, תיעשה רק בסולם שהוא מבודד. לא תבוצע עבודה בחשמל מעל סולם מתכת או מעל סולם מחומר מבודד המצויד בזקפיו בפסי חיזוק ממתכת או כבלי פלדה;

#### עבודות גלישה וטיפוס על תרנים

29. הקבלן יבצע עבודות גלישה רק על ידי גולש בניין/מטפס תרנים, בהשגחתו הישירה והמתמדת של מנהל מקצועי לעבודות גלישה בבניין;
30. הקבלן יוודא שגולש הבניין/מטפס התרנים או המנהל המקצועי אינו במצב העלול לסכן את עצמו או את העובדים עמו, לרבות כתוצאה מהשפעת סמים או משקאות משכרים או מחמת ליקוי גופני או נפשי.
31. באזור סכנה שקיימת בו תנועת כלים ממונעים, עובדים ועוברי אורח, הקבלן יסומן וישלט את האזור למניעת הימצאות אנשים בו; כמו כן יימצא באזור זה תמיד אדם נוסף על גולשי הבניין/מטפס התרנים, מטעם המבצע, שיסייע לגולשים, יהיה בקשר עין עמם וימנע, ככל האפשר, הימצאות של אנשים בו;
32. לא תתבצע עבודת גלישה או טיפוס על תרנים בין שקיעת השמש לזריחתה, בתנאי ראות לקויים, בזמן רוחות חזקות, גשם שוטף, שלג או ברד, אלא באישור בכתב טרם ביצוע העבודה.
33. הקבלן יוודא ששימוש בעבודת גלישה באש, בריתוך, בחומרים משתכים, במכשיר השחזה, מכשיר חיתוך וכיוצא באלה, ייעשה רק לאחר מתן אישור בכתב, ובלבד שהותקנה אבטחה נוספת על ידי כבלי פלדה המחוברים לרתמת בטיחות בגלישה מאחור (בגב גולש הבניין) או בחבלים בעלי מעטפת עמידה לחום וחומרים משתכים, והדבר צוין בהודעה המוקדמת למפקח עבודה אזורי.
34. באחריות הקבלן למנות מנהל מקצועי לעבודות של גלישת בניין/ טיפוס על תרנים, ולספק לגולשי בניין / מטפסי תרנים ציוד בטיחות תקין ותקני ולוודא שהם משתמשים בו בזמן עבודתם.

#### פיגומים

35. על הקבלן לוודא כי בניה ופירוק של פיגום שגובהו מעל 6 מטר יבוצע על פי הוראות יצרן באמצעות בונה פיגומים מקצועי כנדרש בתקנות הבטיחות עבודות בניה.
36. הקבלן רשאי לעבוד או להתיר עבודה על פיגום כאמור רק לאחר שהתקבל קודם לכן אישור בכתב של מנהל עבודה. אישור כנ"ל יינתן לפני השימוש הראשון בפיגום כלשהו ובנוסף, לפחות אחת לשבעה ימים ו/או אחרי כל הפסקת עבודה של שלושה ימים ויותר ו/או אחרי כל הפסקת עבודה של לפחות יום עקב גשם, רוח או תנאי מזג אוויר גשום; בסיום ההתקנה נדרשת בדיקה ואישור מנהל העבודה. את אישור ההתקנה והבדיקה שיתקבל בכל אחד מהמקרים שפורטו לעיל, יש להעביר לפני תחילת העבודה האחראי על העבודה מטעם העירייה.
37. אין לטפס על הפיגום מצידו החיצוני.
38. הפיגום ייבנה על משטח ישר ויציב. בעת העברת הפיגום ממקום למקום יש לפנותו מצויד.

39. אין להזיז הפיגום בעת שאנשים עומדים עליו.
40. בעת עבודה על הפיגום גלגליו צריכים להיות נעולים ומופנים החוצה.
41. אין להעמיס את הפיגום במשקל יתר ואין לטלטלו.
42. בעת עזיבת הפיגום יש לדאוג לאבטחו בצורה נאותה.
43. משטח הפיגום יהיה לכל היותר בגובה של פי 3 מרוחב בסיס הפיגום.
44. בעבודה על פיגומים, באחריות הקבלן לאסור ביצוע כל עבודה בגובה, ללא משטח עבודה תקין ובטוח ו/או בהעדר משטח כנ"ל ללא חגורת בטיחות תקינה קשורה למתקן ולוודא כי עבודות בגובה תבוצענה רק על ידי עובדים שעברו הכשרה לעבודה בגובה ובידם אישור תקף לעבודה בגובה, וכל זאת תוך נקיטת אמצעי זהירות כגון וידוא תקינות פיגומים, שימוש בציוד מגן מתאים לעבודות בגובה על פי תקנות ציוד מגן אישי, התש"ז-1997 ומתן הדרכה לעובדים לגבי סיכוני נפילה הכרוכים בעבודות אלו. בעבודה על פיגומים, באחריות הקבלן לנקוט צעדים לסילוק מכשולים, למנוע נפילת חפצים מגובה ולאסור השלכה מגובה של חפצים, ציוד, כלים, פסולת בניה העלולים לגרום לפגיעות ותאונות;
45. היה והפיגום נמוך מגובה של 6 מטר, יחולו סעיפים 33(א)-(ב) להלן, בשינוי המחוייב שבניית הפיגום תיעשה על ידי בעל מקצוע בעל ניסיון בבניית פיגומים, ובהשגחה ופיקוח בשטח של מבצע הבניה או מי מטעמו.

### **פרק שלישי - מכונות הרמה ואביזרי הרמה**

46. פעולת הרמה או הנפה, תיעשה רק לאחר תיאום המועד מראש ואישור בכתב של נציג העירייה.
- א. כל מכונת הרמה בשימוש של הקבלן, עובדיו, או של מי מטעמו תהיה תקינה, תקינה ומסומנת כנדרש על פי כל דין.
- ב. לוודא כי יינקטו אמצעי זהירות למניעת פגיעה בעובדים בעת ביצוע עבודות הנפה באתר העבודה ובכללם (מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל):
47. עבודות הרמה באמצעות מתקני הרמה (עגורנים, מלגזות וכו') אך ורק ע"י מפעילים מוסמכים המצוידים ברישיונות ברי תוקף לאספקה והפעלת מתקני הרמה.
48. עבודות הרמה באמצעות עגורן תבוצענה אך ורק ע"י עגורנאי מוסמך;
49. הרמת/הורדת ציוד מגובה באמצעות מנוף, עגורן, או כלי הרמה אחר תתבצע רק עם אתת מוסמך;
50. הקבלן מתחייב להקפיד על הצבת כל הכְּנוֹת, המנופים, העגורנים וכל ציוד ואביזרי הרמה אחרים ברמה הגבוהה ביותר של הזהירות כלפי עובדים באתר ועוברי אורח אחרים בסביבות האתר ועל פי כל כללי המקצוע המחייבים וכל הוראות הדין, ולוודא הבטחת תקינותן ועמידתן בכל הבדיקות, דרישות הדין ועל פי כללי המקצוע המחמירים הנוגעים לאספקה והפעלת ס, גם אם לא הובאו לאתר על ידם אלא על ידי קבלני המשנה. הקבלן יהיה אחראי לאספקה והפעלת ציוד ההרמה ואביזרי ההרמה רק בעזרת עובדים

מיומנים שעברו הכשרה מתאימה לאספקה והפעלת ציוד זה. חובה זו חלה גם לגבי מנופי המשאיות וכל ציוד הרמה אחר אשר יופעל על ידי הקבלן ו/או קבלני המשנה מטעמו לצורך העבודות;

51. טרם פעולת הנפה, הקבלן יבחן במסגרת תכנית ניהול סיכונים את הסיכונים של כל אזור או מקום שיכול להיפגע מפעולת הנפה, לרבות פתחים חיצוניים במעטפת הבניין (דלתות או חלונות), אזורי מעבר להולכי רגל או לרכבים, חצרות, אזורי חנייה, אזורי מילוט מתוך מבנים ואזורים השמורים לשימוש כוחות הצלה. לאור הסיכונים שיעלו בסקר, הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת שהסיכון לעובדים באתר ו/או לעוברי אורח באזורים סמוכים לאתר יהיה סיכון קביל.

52. הרמת אדם בסל הרמה תיעשה רק על ידי מכונת הרמה שצוין לגביה בתסקיר הבדיקה במפורש התאמת הסל לכלי ההרמה.

53. הרמת אדם במלגזה תיעשה רק על ידי מלגזה שיש לה את הנתונים הטכניים המתאימים להרמת סל אדם, ורק בסל הרמה תיקני שמשויך במספר סידורי מתאים למלגזה המרימה אותו;

54. הרמת אדם בסל הרמה על ידי מלגזה תיעשה בהתאם להוראות כל דין לרבות –

- לא יורמו יותר משני אנשים בו זמנית באותו סל ההרמה ובכל מקרה, משקל הסל עם המשא לא יעלה על 500 ק"ג;
  - הסל ישולט בפרטים הבאים: (1) אם יש יותר מסל אחד - המספר הסידורי של הסל; (2) המספר הסידורי או מספר הרישוי של המלגזה או המלגזות שעליהן מותר להרכיב את הסל; (3) המשקל העצמי של הסל; (4) מספר האנשים שמותר להרים בסל; (5) עומס מרבי מותר להרמה בסל;
  - מלגזה המרימה סל אדם תעמוד בשטח אופקי ותובטח מפני תזוזה מקרית;
  - באחריות הקבלן להציב מחסומים ושלט אזהרה במרחק נאות מן המלגזה למקרה שצופים שכלי רכב יעבור בקרבתה; בכל מקרה הרמת הסל לא תיעשה במקומות שבהם מוגבל שדה הראייה של מפעיל המלגזה ובקרבה מסוכנת לקווי מתח שלא נותקו ולקווי קיטור חשופים;
  - באחריות הקבלן לוודא שאנשים לא יעבדו, לא יימצאו ולא יעברו מתחת לסל כשהוא מורם;
  - לפני ביצוע הרמת אדם בסל מלגזה, נהג המלגזה וכל אדם שיוורם בסל הרמת אדם יקבלו תדריך בטיחות מתאים על ידי הקבלן.
55. באחריות הקבלן לוודא שלא תבוצע כל פעולת הרמה אלא אם כן כל העובדים העוסקים והנוגעים לפעולת ההרמה מצוידים בציוד מיגון תקין ותקני.
56. אביזרי הרמה יבדקו אחת לששה חודשים ויסומנו כנדרש על פי כל דין.

### **פרק רביעי - חשמל**

57. עבודות בחשמל ייעשו רק על ידי מי שמוסמך לעסוק בחשמל.

58. להקפיד כי כל עבודה עם ציוד חשמלי או בקרבת מערכות חשמל תיעשה תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות המחויבים בעבודות אלו בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו וזאת

- בנוסף לאמצעי הזהירות הנהוגים והמקובלים בעבודות אלו. כל עבודות חשמל יבוצעו בהתאם לדרישות חוק החשמל, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו ;
59. לנעול לבטח לפני תחילת העבודה על קווי חשמל את מפסק המעגל המזין את הקו ולתלות שלט : "אסור לגעת, עובדים בקו".
60. להתקין לוח חשמל זמני אשר יעמוד בכל דרישות תקנות החשמל (מיתקן חשמלי ארעי באתר בניה במתח שאינו עולה על מתח נמוך), התשי"ס - 2000 ויוזן מנקודת חשמל שתסופק על ידי עיריית הוד השרון ויוודא כי התחברות לחשמל תבצע רק באמצעות לוח חשמל זה ;
61. לוודא שהשימוש במכשירים חשמליים מיטלטלים ייעשה דרך מפסק מגן לזרם דלף (ריליי פחת) ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), התשי"ן - 1990. תיקון כלי עבודה חשמליים ייעשה רק על ידי חשמלאי מוסמך. הקבלן מתחייב שהמכשירים החשמליים המיטלטלים שהוא ועובדיו משתמשים בהם יהיו תקינים ותקינים בהתאם לדרישות חוק החשמל תשי"ד, 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו ;
62. לקבל מחשמלאי מוסמך מטעמו של הקבלן הראשי (לא של העירייה) אישור תקינות על כל ציוד חשמלי שבשימוש ובשימוש עובדיו, כולל הכבלים המאריכים. אישור החשמלאי ישמר כחלק מהפנקס הכללי שינוהל באתר.
63. בידוד הכבלים חייב להיות שלם ותקין כולל התחברויות לשקע ותקע. חיבורי תקע-שקע לא יונחו בשבילים ומעברי רכב ובמקומות שיש בהם רטיבות ;
64. באחריות הקבלן לוודא שהוא וכל אחד מעובדיו, יקבל טרם תחילת העבודה הדרכת בטיחות בנושא חשמל ;

#### **פרק חמישי - עבודה דרך קירות, תקרות, רצפות ומעל לתקרות**

65. עבודה דרך קירות, תקרות רצפות ומעל תקרות מסוג זה חייבת להיות מתואמת עם נציג העירייה ומאושרת על ידו מראש ובכתב.
66. בזמן ביצוע עבודות הריסת אלמנטים שונים מבטון, חציבת פתחים או שקעים בבטון, פירוק בטונים יש לתחום שטחים, לצמצם פעילות ובמידת הצורך להפסיק את הפעילות מתחת מאחורי או מתחת לאזורי עבודה.
67. על הקבלן לערוך סקר סיכונים ובדיקת השפעות סביבתיות בזמן ביצוע עבודות המלוות ברעידות, רעש, יצירת אבק, ריחות לא נעימים, הדלקת אש גלויה וכד'.  
68. בהתאם לתוצאות הסקר והבדיקות על הקבלן מוטלת האחריות לקבוע מהם הצעדים המעשיים למניעת פגיעות בגוף, נפש, מבנה וציוד ולנקוט בהם. הצעדים ינקטו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

#### **פרק שישי - "עבודה חמה"**

69. עבודה חמה היא עבודה הכרוכה בשימוש בלהבה גלויה ו/או בעבודה המייצרת גיצים או חום עבודות אלה כוללות אך אינם מוגבלות לאלה: חיתוך בלהבה, ריתוך, השחזה, הלחמה, שימוש באוויר חם, זיפות.
70. באחריות הקבלן ומנהל העבודה לבצע עבודה חמה כשאזור העבודה סגור/מגודר ומשולט, עם ציוד לעבודה וציוד מגן אישי שהוא תיקני ובמצב תקין, כשציוד הכיבוי במצב תקין ומוצב במקומו כנדרש, ותוך שימוש בפרגוד למניעת סנוור או פגיעה מגיצים (וילון חסיין אש או פלטת מתכת).

71. בזמן ביצוע של עבודה חמה ינקטו אמצעי הזהירות הבאים במרחק של 10 מטר מאזור עבודה סגור, או במרחק של 20 מטר בשטח פתוח:
- א. הרצפה באזור האבודה תהיה נקייה מנוזלים דליקים, אבק, סמרטוטים וכתמי שמן.
  - ב. משטחים דליקים יורטבו טרם תחילת ביצוע העבודה ויכוסו בחול לא או בבד חסין אש.
  - ג. חומרים נפיצים ודליקים יהיו מחוץ לתחומי הבטיחות המותרים לעבודה חמה.
  - ד. חומרים דליקים אחרים יורחקו ממקום ביצוע העבודה למרחק 10 מטר, או שיוגנו או שיכוסו בעזרת כיסויים חסיני אש או מגיני מתכת.
  - ה. כל הפתחים בקירות וברצפות, לרבות פתחים, פירים או שרוולים שמקשרים בין קומות שונות של בניינים, יכוסו בחומרים עמידים באש באופן שלא יאפשרו למעבר של גזים/ אש במהלך ביצוע העבודות.
  - ו. תנותק כל צנרת שעלולה להוביל ניצוצות לחומרים דליקים מרוחקים.
  - ז. מתחת למקום העבודה הונחו מחיצות/כיסויים חסיני אש לקליטת הנתזים.
72. לפני ביצוע עבודה חמה על קירות או תקרות, הקבלן יודא שהמבנה אינו דליק ושאינו בו חומרי חיפוי או בידוד שהם דליקים, ושחומרים דליקים סולקו מהצד השני של הקיר.
73. נטרול גלאים – לפני ביצוע עבודה חמה, הקבלן ינטרל גלאי עשן שיכולים להיות מושפעים מביצוע העבודה, לאחר קבלת אישור בכתב מנציג עיריית הוד השרון.
74. בעבודה במקום סגור הקבלן יודא שהמקום נוקה מחומר דליק, שהמיכלים נשטפו מאדי נוזל דליק, טוהרו ואווררו, ושבוצעה בדיקת רמת נפיצות בעזרת מכשור מתאים ומכיל.
75. צופה אש – בזמן ביצוע עבודה חמה, במקום העבודה יהיה נוכח צופה אש שיצוייד במטף אבקה 6 ק"ג ושהוכשר בהפעלת מטפים ובהזקת עזרה.
76. בדיקה סופית – 60 דקות לאחר סיום ביצוע העבודה החמה, הקבלן יבצע בדיקה סופית לוודא שהעבודה החמה לא גרמה לדליקה, בעירה או השפעה אחרת מכל סוג שהוא בסביבת העבודה.
77. באחריות הקבלן לוודא עם המזמין לפני ביצוע עבודה חמה האם קיים נוהל עבודה חמה במקום בו מתבצעת הבנייה. היה וקיים נוהל כזה, הקבלן לא יבצע כל עבודה חמה לפני שיקבל הדרכה לעבודה חמה מנציג העירייה.

### **פרק שביעי - בטיחות באש**

- הקבלן ו/או אחראי הבטיחות מטעמו:
78. אחראים לנקוט בכל הצעדים הדרושים למניעת דליקות, כולל הצבת צופה אש ואמצעי כיבוי במקום עבודתו על חשבונו ואחריותו;
  79. אחראים לוודא אחסון ושמירת חומרים דליקים, חומרי צבע ומדללים באופן שימנע סיכוני אש;
  80. להקפיד כי לא תחסם הגישה לברזי כיבוי (הידרנטים);
  81. אחראים להימנע מכל פעולה שיכולה להצית אש או לגרום להצתה של להבה.

### **פרק שמיני – עבודה בחלל מוקף**

82. על הקבלן לוודא כי בכל מקרה של הכרח לבצע עבודה בחלל סגור ("מוקף") תבוצע העבודה תוך נקיטת כל אמצעי הבטיחות באופן מדויק וקפדני עפ"י כללי הבטיחות הזהירים ביותר הנוגעים לעבודה ב"מקום מוקף" בהתאם לחוקי ותקנות הבטיחות

הרלוונטיים לעבודות במקומות מוקפים ובמיוחד בסעיפים 88 - 94 לפקודת הבטיחות בעבודה ;

83. הקבלן יודא שלא יעבוד עובד לבדו במקום מוקף (כנדרש בסעיף 91 לפקודת הבטיחות), ולא ייכנס עובד ייכנס לחלל מוקף כאמור אלא כשהוא קשור היטב ברתמת בטיחות תקינה והקצה השני של הרתמה בידי עובד אחר הנמצא מחוץ לחלל הסגור, וכי יינקטו אמצעים להגנת הנשימה הנדרש ;

#### **פרק תשיעי – תשתיות באתרי העירייה**

84. בנספח בטיחות זה תשתית מוגדרת כ- מערכות ומשאבים טכניים, הנדסיים ומבניים אשר מאפשרים את הפעלת מערך האתר בהתאם לייעודו, מערכות אלה כוללות בין השאר מבנים, מערכות חשמל, מערכות מיזוג אויר, מערכות מים, מערכות שפכים, תברואה ועוד.

85. כל עבודה כגון: חציבה, קידוח, ניסור, ריתוך וכ' במעליות, בפירי המעליות (בפנים או בחוץ) או בקרבתן, בצנרות להובלת גזים או חומרים אחרים, בקרבת קווי חשמל, מים, ביוב או כל תשתית אחרת תבוצע רק לאחר שהקבלן קיבל מראש אישור בכתב מנציג העירייה ולאחר שבוצע סימון פיסי של התשתיות (כגון צנרות, קירות) בהן ניתן לבצע עבודות אלה.

86. עבודה באנרגיות חיות (חשמל, גזים וכדומה) - תבצע רק באישור בכתב ומראש של נציג מוסמך של העירייה.

87. באחריות הקבלן לעדכן את כל משתמשי הקצה באנרגיות בהן תבצע העבודה..

88. כל עבודה על קו חי תבצע לאחר ביצוע נעילת ותיוג מקורות אנרגיה .

#### **פרק עשירי – עבודה עם חומרים רעילים ועם חומרים מסוכנים**

89. הקבלן מתחייב לעדכן את נציג העירייה

בכל מקרה בו הוא עוסק באתר הבניה בחומרים מסוכנים. המונחים "עוסק" ו - "חומר מסוכן" - יפורשו כהגדרתם בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג - 1993 (להלן - חוק החומרים המסוכנים).

90. הקבלן מתחייב שלא לעסוק בחומרים מסוכנים ללא פיקוחו של אדם המכיר היטב את החומרים, את הסיכונים הנובעים מהם ואת הפעולות הנדרשות לטיפול בהם במידה ומתרחש אירוע חומרים מסוכנים, לרבות העזרה הראשונה שיש להגיש, הטיפול בחומרים, אופן כיבוי החומר ושימוש באמצעי מיגון נדרשים.

91. הקבלן מתחייב שבכל עת בה הוא עוסק בחומרים מסוכנים, באתר יהיה גיליון בטיחות עדכני על פי תקנות הבטיחות בעבודה (גיליון בטיחות, סיווג, אריזה, תווי סימון של אריזות), התשנ"ח - 1998 במקום נגיש וידוע למנהל העבודה, וכרטיס בטיחות (כהגדרתו בתוספת השלישית לתקנות שירותי הובלה, תשס"א - 2001) המסכם בכתב באופן תמציתי ובהיר את המידע הנדרש לטיפול באירועי חומרים מסוכנים. על עיסוק שהוא בחומרים המסוכנים, ייעשה אך ורק על פי הוראות גיליון הבטיחות. עובדי הקבלן יעברו הדרכה על גיליונות הבטיחות בחומרים המצויים באתר.

92. הקבלן ישתמש רק בחומרים רעילים ומסוכנים שהם מאושרים ובעלי תווית תקנית ומאושרת.

93. אחסון של חומרים מסוכנים ייעשה באישור מראש ובכתב של נציג עיריית הוד השרון. בכל מקרה בו הקבלן מאחסן חומרים מסוכנים באתר הבנייה, אחסון החומרים המסוכנים ייעשה על פי הוראות חוק החומרים המסוכנים.
94. הקבלן מתחייב בכל מקרה שנדרש אחסון של חומרים מסוכנים באתר, להימנע מלאחסן חומרים בכמויות ו/או בריכוזים העולים על הכמויות והריכוזים המפורטים בתקנות החומרים המסוכנים (סיווג ופטור), התשנ"ו – 1996, אלא אם כן קיבל לשם כך אישור מראש ובכתב ממונה הבטיחות של העירייה.
95. בכל מקרה בו נוצרה או נשארה באתר הבניה פסולת חומרים מסוכנים, הקבלן יסלק את פסולת החומרים המסוכנים על פי תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התש"ן – 1990 על חשבונו, וישמור קבלות של קליטת הפסולת באתר ההטמנה. הצגת קבלות קליטת פסולת חומרים מסוכנים לנציג העירייה אם יש כאלה, תהווה תנאי למתן התשלום האחרון לקבלן.
96. הדברה בשטח העירייה תיעשה על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), תשכ"ד – 1964 ולאחר שתואמה ואושרה על ידי נציג מטעם העירייה.
97. באחריות הקבלן לוודא שהדברה תיעשה רק על ידי אדם שמלאו לו 18 שנה, יודע קרוא וכתוב, ובעל ידיעה מספקת בסיכונים הכרוכים בשימוש בחומרי - הדברה.
98. באחריות הקבלן לוודא שביצוע הדברה ייעשה רק לאחר מתן הדרכה על הסיכונים ואמצעי הזהירות אותם יש לנקוט בעבודות הדברה לעובדים המבצעים את ההדברה. ההדרכה תימסר על פי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999 ותכלול תמצית בכתב לפני תחילת העבודה והדרכה תקופתית.
99. באחריות הקבלן לספק לעובדי ההדברה ציוד בטיחות תקין ותקני לעבודות הדברה, על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), תשכ"ד – 1964 ועל פי תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997.
100. באחריות הקבלן לוודא שההדברה תבצע רק ע"י רק מדביר מוסמך בעל רישיון הדברה בתוקף לביצוע סוג ההדברה הספציפית.
101. כל עובד המגיע מטעם חברת ההדברה לבצע הדברה חייב להיות מדביר מוסמך ולשאת תעודת הסמכה בעת ביצוע ההדברה.
102. הקבלן לא יבצע הדברה ללא אישור מראש ובכתב מנציג העירייה.
103. על הקבלן לספק שמות התכשירים ואת גיליונות הבטיחות בהם תבוצע ההדברה לנציג העירייה לפני ביצוע ההדברה.
104. בתום פעולת ההדברה קבלן ההדברה יספק לנציג העירייה עותק מיומן ביצוע פעולת הדברה הכולל: תאריך ביצוע ההדברה, שמות החומרים והכמויות בהם השתמש, וכן את האזורים בהם בוצעה ההדברה.
105. באחריות קבלן ההדברה לספק לנציג העירייה הנחיות מיוחדות של זהירות מונעת לגבי כניסה לאזורים בהם בוצעה ההדברה.
106. באחריות קבלן ההדברה שכל חומרי ההדברה שבשימוש ושיטת השימוש בהם תואמים את הנחיות המשרד להגנת הסביבה, ו/או משרד הבריאות ו/או משרד החקלאות.
107. חל אישור לאחסן חומרי הדברה בשטחי עירייה. על המדביר לקחת איתו את החומרים, אמצעי הריסוס וגם האריזות הריקות של חומרי ההדברה.

108. יש להציב שילוט באזור ההדברה עם הנחיות התנהגות ומתי ניתן להיכנס לאזור לאחר ההדברה.

#### **פרק אחד עשר - שינוע ואחסון גלילי גז דחוס**

109. הגלילים יאובטחו ויוחזקו במצב עמידה כל הזמן . אחסנתם תהיה בחדר מאוורר היטב או מחוץ לבניין. גלילי גז דליק יאוחסנו מחוץ למבנה, ובמקום מוצל המיועד לכך.
110. מכסי הגנה יחוברו לגלילים בשינוע וכשאינם בשימוש.
111. על הצילינדרים ייתלו תוויות סטאטוס- מלא, או ריק.
112. אין לאחסן גלילי גז במרתף, בסמוך לתעלות ניקוז/בורות או בשכיבה.
113. כל הגלילים חייבים להיות במצב תקין ובעלי בדיקה הידרוסטטית בתוקף .
114. לכל הצילינדרים חייב להיות מכסה הגנה.

#### **פרק שנים עשר - שינוע ציוד**

115. שינוע ציוד יעשה כשהוא רתום לעגלות שינוע מתאימות לציוד המשונע.
116. השינוע יבוצע ככל הניתן בשעות פחות עמוסות, ורק דרך מעברים תפעוליים ומעליות שירות שאושרו מראש על ידי נציג העירייה
117. כל ציוד ארוך מ- 2 מטר, ישונע על ידי 2 עובדים לפחות (אחד בכל קצה).

#### **פרק שלשה עשר - דודי קיטור ומתקני לחץ**

118. הקבלן, עובדיו וקבלנים אחרים מטעמו ישתמשו אך ורק בקולטי קיטור תקינים, תקינים שמצורף להם תסקיר של בודק דוודים מוסמך המאפשר את השימוש בהם על פי תקנות הבטיחות בעבודה (בדיקת מתקני-לחץ), תשכ"ז – 1967 תקנות הבטיחות בעבודה (בדיקה בלחץ הידרוסטטי של מיתקן לחץ), התשנ"ו- 1995.
119. באחריות הקבלן לוודא שמתקני לחץ שעושים בו שימוש הוא, עובדיו או קבלנים אחרים מטעמו יהיו מצויים בהתקני בטיחות תקינים ותקינים על פי תקנות הבטיחות בעבודה (התקני בטיחות במתקן לחץ), התשנ"ו – 1995.

#### **פרק ארבעה עשר - עזרה ראשונה במקומות עבודה**

120. הקבלן יחזיק באתר העבודה ארגז עזרה ראשונה, ערכת החייאה כמפורט בתוספת לתקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח – 1988, וערכת חילוץ ומילוט אם הסיכון בציוד או בתהליך העבודה מחייב זאת.

121. הקבלן ימנה בכתב ממונה על ציוד עזרה הראשונה שיהיה אחראי על הימצאותם של פריטי עזרה ראשונה.

### פרק חמישה עשר – עבודות עם אסבסט

122. הקבלן אחראי לכך שבכל מקרה שבעבודה עם סיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי, לרבות עבודות אחזקה, תיקון, פירוק, הסרה, הריסה, בידוד, ציפוי, הדבקה, הרכבה, שינוע וסילוק פסולת של מבנים, צנרת, דרכים ושבילים המכילים אסבסט בהרכבם, החשיפה המשוקללת המרבית המותרת לא תעלה על התוספת הראשונה תקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות הציבור והעובדים באבק מזיק), התשמ"ד-1984.

123. על הקבלן לנקוט בכל מקרה של עבודה עם סיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי, באמצעי זהירות נאותים לרבות -

(א) להתקין ולקיים, להנחת דעתו של מפקח עבודה אזורי, אמצעי יניקה, ניקוז ופליטה טובים ויעילים, סמוך ככל האפשר למקום הימצאותו של האבק המזיק וכן להתקין ולקיים תנאי אוורור טובים בכל מקומות העבודה והשהיה של העובדים החשופים לאבק מזיק, באופן שהחשיפה המשוקללת המרבית המותרת באוויר תהיה נמוכה מהערכים שנקבעו בתוספת הראשונה ;

(ב) לדאוג לכך שאבק מזיק הנפלט מאמצעי הניקוז והפליטה ייאסף במערכות סגורות וייקלט במאגרים ובמכלים מרכזיים אטומים, באופן שלא יגרמו נזק לבריאות העובדים או הציבור ;

(ג) לדאוג לסילוק מידי של פסולת רכה ופסולת קשה בדרך שתמנע נזק אפשרי לבריאות העובדים או הציבור.

115. הקבלן המעביד יספק לכל עובד בעבודה בחשיפה לסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, ציוד מגן אישי מתאים לרבות בגדי מגן, כפפות מגן, משקפי מגן, נעלי מגן וכיסוי לראש, ויוודא שהעובד משתמש בהם.

116. במצבים שבהם עלול אדם, העובד בעבודה בחשיפה לסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, להיות חשוף לריכוזים חריגים מאלו שנקבעו בתוספת הראשונה תקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות הציבור והעובדים באבק מזיק), התשמ"ד-1984, על הקבלן לספק לעובדים ציוד מגן אישי יעיל ובאיכות טובה המתאים לסוג העבודה הייחודית, לרבות מסכת נשימה המצוידת במסנן נשימה מתאים המונע חדירת אבק מזיק לדרכי הנשימה או מחוברת לאספקת אוויר, ולוודא שהעובד חייב להשתמש בו ;

117. על הקבלן לדאוג לכיבוס ולניקוי של בגדי העבודה ובגדי המגן של העובדים בסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק במרוכז.

118. על הקבלן לוודא שעובדים בעבודה שהיא בחשיפה לסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, לא ינקו בעזרת זרם אויר דחוס, בגדי עבודה, ציוד מגן אישי, מכוונת, שולחנות עבודה, רצפות, קירות וכל חפץ או מקום במפעל או במקום העבודה ; על הקבלן לוודא פעולות ניקוי כאמור יבוצעו אך ורק בעזרת שואבי אבק ומערכות יניקה מתאימים ולספק את הציוד המתאים לשם כך.

119. על הקבלן לקבוע חדרים מיוחדים לאכילה ולשתייה, שיהיו רחוקים ככל האפשר ממקומות העבודה בחומר; הקבלן יוודא שהעובדים יכנסו לחדר האוכל לאחר שניקו בעזרת שואבי אבק את בגדי העבודה שהם לובשים.
120. הקבלן יתקין במקום העבודה מלתחות כפולות, ויספק ויספק סבון ומגבות אישיות לכל עובד, וכן יתקין מקלחות עם מים חמים במספר נאות. הקבלן ידאג בקביעות לנקיון, לחיטוי, לצביעה ולאחזקה תקינה של המלתחות, המקלחות, והנוחיות הסניטריות.
121. הקבלן יכין תכנית הדרכה וידריך את העובדים לגבי השימוש בסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, בכתב ובעל-פה, לגבי סיכוני הבטיחות, הגהות והבריאות הנוגעים לעבודה בחומר לרבות בנושא גמילה מעישון, בזמן הקבלה לעבודה וכן אחת לשנה לפחות; הקבלן יוודא שכל עובד הבין את הנושא שהודרך בו.
122. בכל מקום שבו מתבצעת עבודה באסבסט, או בסיבי אסבסט, הקבלן יתקין שילוט בעברית של אזהרה קריאה ובולטת לעין ושאינה ניתנת למחיקה בנוסח הבא:
- ”זהירות - אבק מזיק! הימנע מיצירת אבק! שאיפת אבק מזיק עלולה לגרום לנזק בריאות חמור! עישון מחמיר את נזק הבריאות! העובדים חייבים להתרחץ ולהחליף את בגדי העבודה לפני היציאה מהאזור! אסור להוציא בגדי עבודה מהאזור! העובדים חייבים לעבור בדיקה רפואית תקופתית אצל שירות רפואי מוסמך!”.
123. הקבלן לא יעסיק עובד בסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, אלא אם כן עבר בדיקה רפואית ראשונית, תוך שלושה החדשים שקדמו לתחילת העבודה, בידי רופא מורשה שקבע את התאמתו לעבודה בחומר.
124. הקבלן יבצע בדיקות סביבתיות-תעסוקתיות תקופתיות של ריכוז האבק המזיק באוויר באזור הנשימה של העובדים, על ידי בודק מעבדה, בתכיפות של אחת ל-6 חודשים לפחות, אלא אם כן יורה מפקח עבודה אזורי על תכיפות אחרת. הבדיקות יבוצעו בשיטת בדיקה שאישרה הועדה הטכנית;
125. הקבלן ידאג לסילוק המידי של הפסולת הרכה והפסולת הקשה של האסבסט, באופן שלא תגרום נזק לבריאות עובד או לבריאות הציבור.
126. הקבלן מתחייב שלא לעשות את השימושים הבאים באסבסט:
- (א) התזה, ריסוס, מריחה, בידוד וציפוי או תהליך דומה אחר;
- (ב) ריצוף, סלילת דרכים, סיתות או גריסה, למעט גריסה הנעשית במפעל בעל רישיון תקף לפי כל דין;
- (ג) סינון גזים ואויר, למעט סינון המתבצע בטמפרטורות שמעל 340 מעלות צלסיוס.
- (ד) ליטוש והשחזה, חידוש והתאמה, הרכבה של רפידות בלמים ומצמדים, למעט לגבי רכב מנועי ומכונות שאישרה לכך הועדה הטכנית.
- (ה) הקבלן לא יבצע אדם עבודת בניה באסבסט אלא באישור מפקח עבודה אזורי.

### פרק ששה עשר – פסולת בניין

127. בסיום ביצוע העבודות מתחייב הקבלן הראשי לנקות את אתר העבודות וסביבתו מכל פסולת, עודפי חומרים ומכל דבר אחר השייך לקבלן ולדאוג כי לא יישארו מפגעים בשטח. מיד עם גמר העבודות ינקה הקבלן את מקום העבודות ויסלק ממנו את כל מתקני העבודה, החומרים המיוחדים, האשפה והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא וימסור את מקום העבודות כשהוא נקי ומתאים למטרתו, או כדרוש להמשך ביצוע

עבודות על ידי קבלנים אחרים, הכל לשביעות רצונו של נציג העירייה. ניקוי כאמור לעיל הנו חלק בלתי נפרד מהגדרת העבודה. פינוי הפסולת יהא לאתרים ובדרכים מאושרות על ידי הרשות המקומית ועל פי כל דין.

128. הקבלן מתחייב לפנות פסולת בניין רק על ידי מובילים מורשים לאתרי פסולת המורשים לקלוט פסולת בניין על פי כל דין. הקבלן מתחייב לשמור את כל האישורים של אתרי הטמנת פסולת בניין עבור קליטת פסולת הבניין שנשלחה על ידי הקבלן להטמנה ובסיום הפרויקט להעביר העתקים של האישורים האלה לנציג העירייה. המצאה בכתב של כל האישורים האלה תהווה תנאי למסירת התשלום הסופי של הפרויקט.

### **פרק שבעה עשר - רעש**

129. הקבלן מתחייב להימנע מגרימת רעש בלתי סביר כהגדרתו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מציוד בניה), התשל"ט – 1979 ו/או בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן – 1990 לא יגרום למטרדי רעש כהגדרתם בתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג-1993.

130. היה ונגרם מטרד רעש לאנשים במוסד הרפואי עקב פעילות הקבלן, לעירייה הסמכות להגביל את שעות העבודה המותרות של פעילות הקבלן, והקבלן יבצע עבודות אלה בשעות שהוגדרו לו על חשבונו וללא תוספת תשלום.

### **פרק שמונה עשר – תאונות ומחלות מקצוע**

131. היה וקררתה תאונת עבודה וחלה חובת דיווח על התאונה על פי סעיף 3 לפקודת התאונות ומשלח היד (הודעה), 1945, האחריות לדיווח מוטלת על הקבלן.

132. בנוסף לדיווח על פי הוראות הפקודה, הקבלן ידווח על תאונה, מקרה מסוכן או מחלת מקצוע גם לעירייה באופן מידי לאחר שאלו התגלו.

133. חקירת תאונות והפקת לקחים – בכל מקרה בו מתרחשת תאונה באתר, הקבלן אחראי לבצע תחקור אל הסיבות והנסיבות לקרות התאונה ולסכם את הלקחים שיש להפיק על מנת למנוע הישנות תאונה מאותן הסיבות. סיכום התחקיר הפנימי יועבר לנציג העירייה תוך 14 יום ממועד קרות התאונה.

### **פרק תשעה עשר – עבודת נשים ונוער**

134. הקבלן מתחייב שלא להעסיק נשים אלא על פי הוראות הדין הקבועות בחוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954 ;

135. הקבלן מתחייב שלא להעסיק נשים בעבודות מוגבלות ועבודות מסוכנות או בעבודות בקרינה מיינת על פי הוראות הדין הקבועות בתקנות עבודת נשים (עבודות אסורות, עבודות מוגבלות ועבודות מסוכנות), התשס"א-2001 ו - תקנות עבודת נשים (עבודות בקרינה מיינת), תשל"ט-1979, בהתאמה.

136. הקבלן מתחייב שלא להעסיק נוער אלא על פי הוראות הדין הקבועות בחוק עבודות נוער, התשי"ד – 1954 ;

137. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדים צעירים מגיל 18 (ילד או צעיר) בעבודות מוגבלות ועבודות מסוכנות כהגדרתן ב עבודת הנוער (עבודות אסורות ועבודות מוגבלות), התשנ"ו-1995.

138. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובד באסבסט שטרם מלאו לו 18 שנים, בהתאם לסעיף 3 לתקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות הציבור והעובדים באבק מזיק), התשמ"ד-1984.

139. הקבלן מתחייב שלא להעסיק בעבודות הדברה עובד שטרם מלאו לו 18 שנה כאמור בתקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), תשכ"ד – 1964.

### פרק עשרים – בריאות העובדים

140. על הקבלן ליישם תכנית חיסונים לעובדיו על פי הנחיות משרד הבריאות ולפקח על יישומה.

141. על הקבלן לשלוח את עובדיו לבדיקות רפואיות תעסוקתיות לפני תחילת עבודתם, ולבדיקות תעסוקתיות אחרות במהלך תקופת עבודתם על פי התקנות ו/או נהלי משרד הבריאות.

## תוספת לנספח הבטיחות - הצהרת קבלן

אני,..... [שם פרטי], נושא בתפקיד..... [תיאור התפקיד] ב..... [שם החברה כולל ח.פ.], מוסמך לחתום על הצהרה זו (בעל החברה/ מורשה חתימה בחברה), מצהיר בזאת שקראתי את נספח הבטיחות במלואו, הבנתי את תוכנו ואני מודע לאחריות המוטלת עלי מכוח הוראות הדין ומכח התחייבויותי לעיריית הוד השרון. נספח בטיחות זה מהווה חלק מהסכם ההתקשרות בין..... [שם החברה] לעיריית הוד השרון, ובכל מקרה הוא בא להוסיף ולא לגרוע מהסכם ההתקשרות. אני מתחייב בזאת לעשות כל שניתן בכדי לעמוד בכל הוראות הבטיחות ושאר ההוראות המפורטות בנספח זה.

תאריך: \_\_\_\_\_  
 חתימה: \_\_\_\_\_  
 חותמת החברה: \_\_\_\_\_

### נספח ג' למסמך ה'

#### תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001

לכבוד: עיריית הוד השרון  
 רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

#### תצהיר

**1.** אני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמשת בתפקיד \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, המשתתפת במכרז פומבי מספר 558 / 23 שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המשתתף") מצהירה/ה בזאת, כי המשתתף

ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

**2.** זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

המצהיר/ה

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את \_\_\_\_\_

מ.ר/גב \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן חתם/מה בפני על התצהיר ואישר/ה את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ חתימה

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_

(להלן: "המשתתף"), המשתתפת במכרז פומבי מספר 23 / 558, בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_ עו"ד

**מסמך ו'**

**שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - עיריית הוד השרון**

מועמד/ת להתקשרות לצורך - \_\_\_\_\_

אישיות משפטית - חברה/עמותה/תאגיד אחר/עוסק מורשה (נא הקף בעיגול)

**חלק א' - תפקידים וכהונות**

1. פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_




חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

.4

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.**

כן / לא

אם כן, פרטי:

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

קשר לפעילות הרשות המקומית

.5

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או ספק חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

#### זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

6.

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---



---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של  
 חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
 כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---



---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך  
במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת  
 להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד  
 אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
**נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**  
 נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים  
 אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
 כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

**חלק ב' - נכסים ואחזקות**

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או ספק חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

**חלק ג' - הצהרה**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של הספק/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ בספק/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

---

חתימה

---

תאריך