



17 ינואר 2024  
ז' שבט תשפ"ד

## מכרז פומבי מס' 01/24 - לתפקיד עו"ד לתחום תכנון ובנייה ומקרקעין בלשכה המשפטית - הארכה

### מטרת התפקיד:

מתן ייעוץ, טיפול וייצוג בנושאים משפטיים כלליים וייחודיים בתחום התכנון והבניה, בהתאם למדיניות העירייה ולהנחיות היועץ המשפטי לעירייה.

### תיאור תפקיד:

- טיפול בהליכים משפטיים המוגשים מטעם העירייה ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובניה או נגדן ו/או בסכסוכים משפטיים בהם קשורה העירייה ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובניה, כולל איסוף, ריכוז ובדיקת נתונים, תיאום עם גורמים פנים וחוף עירוניים רלוונטיים, קביעת עמדת העירייה וניסוח מסמכים משפטיים וכתבי בית דין בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה.
- ייצוג העירייה ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובניה בערכאות משפטיות ומעין משפטיות בהליכים בתחום התכנון והבניה, כולל הכנת התיקים, הכנת חומר הראיות והטעון המשפטי, הכנת העדים וליווי הדיון המשפטי בתיקים שהוכנו, תוך תיאום קו התביעה או ההגנה הרצוי עם היועץ המשפטי לעירייה.
- ייצוג העירייה ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובניה בנושאים שונים בתחום התכנון והבניה בפני מוסדות ציבוריים וגופים פרטיים בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה.
- מתן ייעוץ משפטי להנהלת העירייה, לאגפי העירייה, ליחידותיה, לוועדות התכנון השונות ולגורמי העירייה השונים בנושאים הקשורים לתחום התכנון והבניה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה.
- הכנת חוות דעת משפטיות בתחום התכנון והבניה לבקשת גורמים עירוניים שונים, בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה.
- ניסוח מסמכים משפטיים שונים בתיאום עם גורמים פנים וחוף עירוניים רלוונטיים, בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה.
- מתן מענה לפניות של גורמים פנים וחוף עירוניים בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו ולהנחיות היועץ המשפטי לעירייה.
- ייצוג היועץ המשפטי לעירייה בפורומים פנים וחוף עירוניים שונים, בהתאם להנחיותיו.
- ביצוע מטלות ותפקידים נוספים עפ"י קביעת והנחיות היועץ המשפטי לעירייה.

### תנאי סף:

#### השכלה:

- תואר אקדמאי **במשפטים** שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוף לארץ - חובה.
- רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין - חובה

### ניסיון מקצועי:

- 2 שנות ניסיון מקצועי בתחום המשפט האזרחי/מינהלי/מוניציפאלי/תכנון ובניה.
- יתרון לניסיון במשפט מוניציפאלי.

### דרישות נוספות:

- שליטה מלאה בשפה העברית - חובה.
- כושר ניסוח והבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
- שליטה בתוכנת ה-OFFICE ותכנות מאגרי מידע משפטי חובה.

### כישורים מקצועיים:

אמינות ומהימנות, כושר תכנון וארגון, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת תיאום, פיקוח וסמכותיות, ניהול מו"מ יכולת עבודה עצמאית ובצוות, שירותיות.

היקף המשרה: 100%

תקן: מנהל תחום

אופן העסקה: 1א-3א בדירוג משפטנים/חוזה דירוגי

כפיפות: למשנה ליועמ"ש לענייני תכנון ובניה ומקרקעין

אגף: הלשכה המשפטית

### ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

### מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)

אישורים/תעודות המעידים על השכלה

אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד.

המלצות

צילום תעודת זהות

טופס פרטי מועמד (אתר העירייה)

צילום חברות בלשכת עורכי הדין

צילום רישיון ישראלי לעריכת דין - בתוקף

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ה' 01/02/2023 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

### הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יוזמנו לוועדת בחינה. ככל שיידרש, בהתאם לשיקול דעת העירייה, יוזמנו (כולם או חלקם) למבחנים במכון מיון.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש