

**הזמנה להגשת מועמדות לתפקידי יו"ר וחברי ועדת ערר
לענייני ארנונה כללית שליד עיריית הוד השרון**

מתוקף הסמכות המוקנית בחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית), תשל"ו-1976, פונה מועצת עיריית הוד השרון בבקשה לקבלת הצעות ממועמדים הרואים את עצמם מתאימים לתפקידי יו"ר וחברי ועדת ערר לענייני ארנונה כללית.

על המועמדים להיות תושבי העיר הוד השרון, הכשירים להיבחר כחברי מועצת העיר בהתאם לדין, ולא מתקיימת לגביהם עילות הפסלות הקבועות בדין ובין היתר בסעיף 120 לפקודת העיריות (נוסח חדש).

דרישות סף מיוחדות לתפקידי יו"ר ועדת ערר לענייני ארנונה:

1. עורך/ת דין, הכשיר/ה להתמנות לשופט/ת בית משפט שלום:
 - מי שרשום/ה ומי שזכאי/ת להיות רשום/ה בפנקס חברי לשכת עורכי הדין ועסק/ה ברציפות או לסירוגין, לא פחות מחמש שנים, מהן לפחות שנתיים בארץ, באחד או באחדים מן הדברים הבאים:
 - א. עריכת דין.
 - ב. שפיטה או תפקיד משפטי אחר בשירות מדינת ישראל או בשירות אחר שנקבעו בתקנות לעניין זה.
 - ג. הוראת משפטים באוניברסיטה או בבית ספר גבוה למשפטים שנקבעו בתקנות לעניין זה.
2. בעלת/ת בקיאות בדיני השלטון המקומי והמיסוי המקומי בכלל ודיני הארנונה הכללית בפרט.

דרישות סף מיוחדות לתפקידי חבר בוועדת ערר לענייני ארנונה:

עו"ד/רו"ח/שמאי/ת מקרקעין בעלת/ת ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות באותו תחום, או בעלת/ת תואר אקדמי בכלכלה או במנהל עסקים בעלת/ת ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות באותו תחום, מתוך שנתיים לפחות בתחום המיסוי העירוני.

סייגים למינויים:

1. לא יתמנה ולא יכהן כחבר ועדת ערר מי שעלול להימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כחבר או יו"ר ועדת הערר לבין עניין אחר שלו. לעניין זה: "עניין אחר" – לרבות עניין של קרוב של חבר או יו"ר ועדת הערר, או עניין של גוף שחבר או יו"ר ועדת הערר או קרובו הם בעלי שליטה בו. "קרוב" – בן זוג, הורה, ילד או אדם אחר הסמוך על שולחנו של חבר ועדת הערר. "בעל שליטה": אחד מאלה – מנהל או עובד אחראי בגוף, מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או בזכות לקבל רווחים של אותו גוף, מי שרשאי למנות 10% או יותר מהמנהלים באותו הגוף, מי שיש לו 10% או יותר מזכויות ההצבעה באותו גוף.

2. לא יתמנה כחבר ועדת ערר מי שנמצא בקשר מקצועי, עסקי או אחר, עם הרשות המקומית שעל החלטותיה ניתן לערור בפני וועדת הערר. לעניין זה ייחשבו כקשורים עם הרשות המקומית, בין היתר, עובד או נבחר של הרשות המקומית ועובד או נבחר שפרש או סיים את כהונתו, אם לא עברה שנה מיום שפרש או סיים את כהונתו, לפי העניין. לא יראו כניגוד עניינים לעניין זה, קבלת שירות מהשירותים שהעירייה מספקת לתושביה וכן קשר מקצועי, עסקי או אחר עם הרשות המקומית שהינו אקראי ובהיקף שאינו משמעותי.

תקופת ההתקשרות:

חבר ועדת הערר יתמנה לתקופה של ארבע שנים והוא יכול לשוב ולהתמנות לתקופת כהונה אחת נוספת בת ארבע שנים.

תמורה:

באישור מועצת העיר תשולם תמורה בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2012 ולתעריפים שנקבעו ע"י החשב הכללי לתשלום ליו"ר וחבר ועדה ציבורית מכוח הוראת תכ"ם ה.3.2.1.

הגשת ההצעה:

1. את הצעת המועמדות יש להגיש לכתובת המייל: MiriY@hod-hasharon.muni.il בציון פרטי ההליך, וזאת לא יאוחר מיום 28.12.23 בשעה 12:00 בצהריים בדיוק. מועמדות שתוגש לאחר המועד הנ"ל לא תתקבל.
2. להצעה יש לצרף את המסמכים הבאים:
 - קורות חיים
 - אסמכתא המעידה על מגורים בהוד השרון (צילום ת.ז.)
 - כל אסמכתא על עיסוק בתחומים המפורטים לעיל המפרטים את הוותק בעיסוק זה
 - רישיון עו"ד/רו"ח/שמאי בתוקף
 - שאלון הצהרה למועמד
 - תצהיר היעדר ניגוד עניינים
3. פרטים נוספים אודות הזמנה זו ניתן לקבל אצל הגב' מירי יוסף, מזכירת ועדות הערר, באמצעות פנייה במייל בכתובת MiriY@hod-hasharon.muni.il.
4. יובהר כי המסמכים הרלוונטיים אשר ימולאו ויחתמו בידי מועמד במסגרת הגשת הצעתו בהתאם להזמנה זו יכנסו לתוקף במידה שיבחר לכהונת יו"ר או חבר ועדת ערר, ויהוו חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות שיחתם עמו.
5. **מצורפים להזמנה זו:**
 - הסכם התקשרות, הצהרה על שמירת סודיות, שאלון למועמד, תצהיר היעדר ניגוד עניינים.

תהליך הבחירה:

1. לתפקיד יו"ר ועדת ערר יוזמנו לראיון 6 המועמדים בעלי הותק והניסיון הרב ביותר מבין כלל המועמדים שעומדים בכל דרישות הסף.
2. לתפקיד חבר ועדת ערר יוזמנו לראיון 8 המועמדים בעלי הותק והניסיון הרב ביותר מבין כל המועמדים שעומדים בכל דרישות הסף.
3. הריאיון יתקיים בפני וועדה מקצועית שתמליץ למועצה על המועמדים הראויים ביותר.
4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתקשר עם אף מציע ו/או לבטל את ההליך בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

פרטים נוספים:

1. מודגש כי בעירייה יכהנו שני הרכבי ועדות ערר שיתכנסו פעמיים-שלוש בחודש בשעות 16:00 עד 20:00.
2. מובהר כי העירייה אינה מתחייבת להיקף כזה או אחר של שעות.
3. מעבר לדיונים, על ההרכבים לקבל את ההחלטות הקשורות בתיקי הערר באופן שוטף ובלוחות זמנים מהירים.
4. ההזמנה מתייחסת לגברים ונשים כאחד.

הסכם התקשרות עם חבר/יו"ר וועדת ערר לענייני ארנונה שליד עיריית הוד השרון

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

-בין-

עיריית הוד השרון

יהושע בן גמלא 28

(להלן-"העירייה")

;מצד אחד

לבין

עו"ד _____

ח.פ. _____

כתובת _____

טל: _____ פקס: _____

(להלן-"היו"ר" ו/או "החבר")

;מצד שני

הואיל: ובהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית), תשל"ו – 1976 על מועצה

של רשות מקומית למנות וועדת ערר אחת או יותר;

והואיל: ועיריית הוד השרון מצאה את החבר/יו"ר מתאים להתמנות ליו"ר/חבר בוועדת ערר לענייני

ארנונה כללית שליד עיריית הוד השרון (להלן "ועדת ערר") וזאת בהתאם להחלטת מועצת העיר מספר _____ מיום _____ (המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו).

והואיל: והיו"ר/החבר מוכן להתמנות בוועדת ערר, בהתאם לאמור בחוזה זה;

והואיל: והסכם זה הוא בהמשך למסמכים עליהם חתם היו"ר/החבר במסגרת המכרז שפורסם.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים לחוזה זה כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה הוא חלק בלתי נפרד ממנו וייחשב לצורך כל עניין ודבר כהוראה מהוראותיו.
2. היו"ר/החבר מצהיר כי ברשותו הידע, ההשכלה, המומחיות, המיומנות, היכולות והניסיון לכהן כיו"ר/חבר בוועדת ערר, והוא מתחייב לעשות כן בהתאם לתנאי חוזה זה, באופן אישי, בנאמנות ובמסירות לפי מיטב כישרוני המקצועי.

ההתקשרות:

3. היו"ר/החבר יכהן כחבר/יו"ר וועדת ערר וימלא את תפקידו בהתאם לכל דין.
4. במסגרת האמור, יפעל עוה"ד במקצועיות ויפעיל שיקול דעת עצמאי ובלתי תלוי והכל מתוקף היותו חבר/יו"ר בוועדת ערר אשר מהות תפקידו היא מעין שיפוט. נציג העירייה לצרכי חוזה יהיה מזכיר מועצת העיר או מי שימונה על ידו (להלן – "המזכיר" ו/או "המנהל").
5. בביצוע הסכם זה יפעל היו"ר/החבר על פי כל דין לרבות האמור בחוזה זה, וכן האמור בחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית) תשל"ו – 1978, תקנות הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית) (סדר דין בוועדות ערר) התשל"ז-1976, חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2012 בנושא "הנחיות לעניין דרך מינוין ופעולתן של וועדות הערר לארנונה" ועל פי כל דין.
6. מובהר בזאת כי אין בהתקשרות עם היו"ר/החבר במסגרת חוזה זה כדי למנוע מן העירייה לפנות גם לכל אדם אחר לשם ביצוע האמור בחוזה זה.
7. החבר/היו"ר מתחייב למסור לעירייה אישור בר תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה, מע"מ או אישור של רו"ח מוסמך או של יועץ מס מוסמך על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות), תשל"ז-1876.

גמול חבר/יו"ר וועדה:

8. היו"ר/החבר יקבל גמול על השתתפותו בישיבות וועדת הערר, בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים כגמול בגין השתתפותו של עוה"ד בישיבות וועדת ערר ובכפוף למילוי כל התחייבותו על פי חוזה זה תשלם העירייה לעוה"ד בהתאם לתעריפים הקבועים לתשלום חבר/יו"ר וועדה ציבורית כפי שנקבעו ע"י החשב הכללי בהתאם להוראות התכ"מ (תקנות כספים ומשק) ה.3.2.1, הגמול יהיה כפוף לעדכון החשכ"ל.
9. תשלום הגמול כאמור בסעיף 8 יהא כפוף בהתאם למספר שעות הישיבה שבוצעו בפועל במהלך ישיבות הוועדה. בנוסף לאמור תשלם העירייה לכל חבר וועדה תגמול של שעת הכנה אחת עבור כל דיון וכמו כן תשלם תגמול עבור כתיבת החלטות מחוץ למשרדי הוועדה.

10. ביקור סיוור/מקצועי ייחשב לעניין זה כשעות ישיבת הוועדה.
11. הפסקות לפרקי זמן הקצרים מחצי שעה אך לא יותר מחצי שעה במצטבר ביום העבודה, לא יחשבו כהפסקה לעניין תשלום.
12. הגמול כאמור ישולם על פי חשבונות שיגיש היו"ר/החבר לעירייה בצירוף פירוט ודיווח בדבר שעות הפעילות שהושקעו על ידו למילוי משימותיו על פי החוזה. המזכיר יאשר על פי שיקול דעתו הבלעדי את מספר השעות המאושרות לתשלום שניתנו ע"י החבר לעירייה למילוי מטלותיו ומשימותיו כאמור בהסכם זה.
- יחד עם דיווח העבודה תוגש חשבונית מס או חשבון עסקה לאישור העירייה. בחשבון העסקה/בחשבונית מס יופיעו הפרטים המזהים של העו"ד.
13. התמורה תשולם ע"י העירייה רק לאחר ביצוע השירותים האמורים.
14. התמורה תועבר לעורך הדין בכפוף לאישור חשבונית המס/חשבון העסקה, שוטף + 30 מיום הנפקת החשבונית המס/חשבון עסקה.
15. מובהר בזאת כי היו"ר/חבר מחויב להגיש את החשבון בהתאם לקבוע בחוזה זה על נספחיו, בצירוף כל המסמכים והפרטים הנזכרים בסעיף 12 לעיל.
16. הגמול לי"ר על פי חוזה זה מהווה את העלות המלאה הכוללת והבלעדית שתהא לעירייה בקשר עם האמור בחוזה זה ובכלל זה החזרי נסיעה, אש"ל ושעות ביטול זמן. לבד מהסכום הנ"ל לא יהיה החבר/היו"ר זכאי לכל תשלומים נוספים אחרים מכל מין וסוג שהוא.
17. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי במילוי שיפוטי יפעל היו"ר/החבר בהתאם לכל דין לרבות (ומבלי לגרוע), יפעל החבר באופן בלתי תלוי ויפעיל את שיקול דעתו באופן עצמאי לשם יישום הדין ובכל מקרה המובא לפתחו.
18. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי מינויו של יו"ר/חבר בוועדות ערר אינו יוצר קשר של עובד ומעסקי בין העירייה לבינו מכל מין וסוג היו"ר/החבר פוטר מראש את העירייה מכל אחריות שהיא הנובעת מיחסי עובד ומעסיק במקרה שיינתן לחוזה זה פירוש של יחסים כאמור.
19. היו"ר/החבר מתחייב לשאת בכל התשלומים החלים עליו מתוקף, התקשרותו בהסכם זה לרבות (ומבלי לגרוע) תשלומים למוסד לביטוח לאומי, למע"מ, למס הכנסה וכו'.

20. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא יהיו יחסי עובד מעסיק בין העירייה ובין החבר/היו"ר וכי לא יהיו לחבר/היו"ר כל זכויות של עובד עירייה וכי החבר לא יהיה זכאי מאת העירייה לכל הזכויות המגיעות לעובדי עירייה ולכל הפיצויים ו/או הסכמים כלשהם בקשר לביצוע חוזה זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה אשר תהא.

21. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, אם יקבע על ידי בית הדין לעבודה ו/או תינתן הוראה מחייבת של רשות מוסמכת אחרת כי היו"ר/החבר נתן לעירייה שירותים כעובדי עירייה חרף כל האמור בהסכם זה, הרי שהיו"ר מתחייב לשפות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בעבור כל תשלום שתחויב בו על ידי ב"ד מוסמך במקרה שאכן יינתן פירוש כזה להסכם.

22. הצדדים מסכימים ומצהירים כי היו"ר/החבר לא יהיה זכאי לקבל כל תשלום מכל מין וסוג שהוא בתקופת חוזה זה. זולת תשלום הגמול הקבוע בחוזה זה וכי לא תהיינה ליו"ר/חבר תביעות מכל מין וסוג שהוא נגד העירייה. כמו כן, היו"ר מסכים ומצהיר כי ידוע לו שהוא לא יהיה זכאי לדרוש ו/או לקבל מהעירייה תשלום כלשהו (מעבר למוסכם במסגרת הסכם זה) ואף לא יהיה רשאי לדרוש החזר הוצאות ככל שיהיו לו בקשר עם חוזה זה ו/או פיצוי בגין ביטולו של חוזה זה/או הפסקת התקשרותו מכל סיבה שהיא ו/או העברת הטיפול בנושאים כאמור בהסכם זה לטיפולו של אדם אחר.

23. היו"ר/החבר מצהיר בזאת כי ידוע לו שכל ידיעה אשר בידיו ואשר תגיע לידי תוך כדי ביצוע התחייבותיו על פי חוזה זה וטיפולו בתביעות ובמידע הקשור אליהן היא סודית והיו"ר מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה ו/או מסמך שלפי טיבם אינם נכסי הכלל ושהגיעו לידיעתו עקב או בקשר עם ביצוע תפקידו על פי הסכם זה, ולא להוציאם ו/או להבעירם ו/או למוסרם לצד שלישי או לרשות הרבים, אלא במידה שהדבר דרוש לצורך מילוי התחייבותיו כלפי העירייה בהתאם להוראות חוזה זה ולאחר שקיבל את אישור היועמ"ש לכך.

24. תוקפו של חוזה יבוא לכדי סיום ב-_____.

25. היו"ר/החבר מצהיר בזאת כי ידוע לו שתנאי יסודי לכהונה ליו"ר/חבר ועדת ערר לענייני ארנונה כללית היותו תושב בעיר הוד השרון הכשיר להיבחר כיו"ר מועצת עיר ולא מתקיימות בו עילות הפסולות הקבועות בסעיף 120 לפקודת העיריות (נוסח חדש).

26. על היו"ר חלה חובה להודיע על שינוי כתובתו.

27. אי התקיימותו של התנאי היסודי כאמור תפקיע את זכאותו של היו"ר/החבר לשמש כיו"ר/חבר וועדות ערר. במקרה זה, כהונתו של היו"ר/החבר כיו"ר/חבר ועדת ערר תיפסק לאלתר, וחוזה זה יתבטל, גם אם טרם הושלמו מטלותיו של היו"ר או חלק מהן.

28. על אף האמור בחוזה זה תהא רשאית העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2012 ובכל זמן שהוא, לבטל חוזה זה, גם אם טרם הושלמו מטרתיו של היו"ר ו/או חלק מהן, ע"י מתן הודעה של 30 יום מראש, וזאת ללא צורך בנימוקים. במקרה כאמור, יחול האמור בסעיף 17 לעיל.

29. עם סיום החוזה ולא יאוחר מ-5 ימים לאחר סיומו, יעביר היו"ר/החבר, את כל המסמכים שבידיו, את כל העבודות שבוצעו על ידו ואת כל החומר שנאסף אצלו בכל צורה שהיא בקשר להסכמי המטלות ובקשר עם מילוי חוזה זה, בין אם נמסר לו ובין אם הוכן על ידו, ללא יוצא מן הכלל באופן מסודר למזכירות וועדת ערר.

30. כל המסמכים הקשורים לטיפול בעררים, בין אם נמסרו לו ע"י העירייה ובין אם הוכנו על ידו, ללא יוצא מן הכלל, לרבות חוות דעת, יהיו רכוש העירייה והיו"ר מתחייב למסרם לעירייה בכל עת שיידרש, לרבות את כל התיעוד, ההסברים, המידע וכיו"ב המצוי בידיו לגבי פעילותו על פי חוזה זה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עינה בחומר, בכל ידיעה, מסמך או פרטים שנמסרו ע"י היו"ר/החבר והיא רשאית לפרסם או למסור חומר כולו או מקצתו, לפי שיקול דעתה ולא צורך בהסכמת היו"ר/החבר. בכל מקרה תהיה העירייה בעלת הזכויות בכל העניינים והנושאים נשוא חוזה זה.

31. בתקופת כהונתו כיו"ר/חבר בוועדת ערר חל איסור על היו"ר/חבר לפעול בניגוד עניינים בין תפקידו כיו"ר/חבר וועדת הערר לבין עניין אחר שלו. היו"ר/חבר יפעל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2012 בנוגע לאיסור לפעול בניגוד לעניינים.

32. היו"ר/החבר מתחייב לבצע את המוטל עליו ע"פ חוזה זה באופן אישי ואינו ראוי ראשי להסב חוזה זה ו/או חלק ממנו לאחר ואין הוא רשאי למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה.

33. היו"ר/החבר יפצה את העירייה על כל נזק שייגרם כתוצאה מרשלנות בביצוע מטלותיו על פי חוזה זה, בהתאם לפסק דין סופי של בית משפט מוסמך ו/או פסק בוררות שאושר כדן. העירייה מתחייבת לדווח בכתב ליו"ר/לחבר בסמוך לקבלת כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה הקשורה לביצוע האמור בחוזה זה ולאפשר ליו"ר/לחבר להתגונן כנגד הטענה ו/או הדרישה ו/או התביעה. היו"ר/החבר יבטח עצמו בביטוח אחריות מקצועית של חברת ביטוח בישראל למשך תקופת תוקפו של חוזה זה כמפורט בנספח א' לחוזה זה.

34. היו"ר/החבר מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מטעמו במהלך התקשרות זו עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתים את עובדיו ומי מטעמו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ב'.

35. ככל שבמסגרת התקשרות זו היו"ר/החבר ו/או מטעמו ייחשף למידע המצוי במאגרי המידע העירוניים, היו"ר/החבר מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור לחוזה זה על נספחיו לפעול בהתאם להוראות סעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, לרבות אך לא רק:

35.1 המידע ישמש אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות העיקרית שלשמה הועבר אליו.

35.2 גישה למידע תהיה נתונה אך ורק ליו"ר/החבר אשר קיבלו הרשאה לכך ואך ורק

לצורך

ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.

35.3 כל בעל הרשאה למידע יחתום על מסמך שמירת סודיות המידע בנוסח המצורף

כנספח

ב'.

35.4 היו"ר/החבר לא יעביר מידע לצד שלישי.

35.5 היו"ר/החבר יפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו,

מיתר הפעילות המבוצעת על ידו.

35.6 היו"ר/החבר ידווח לעירייה באופן שוטף בכל הנוגע לאופן ניהול המידע ועיבודו.

35.7 היו"ר/החבר ידווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע של העירייה

ו/או

על כל מקרה של חשש לדליפת המידע ו/או אירוע אבטחה.

35.8 לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו של היו"ר/החבר בקשר למידע לרבות

עריכת

ביקורת אצל היו"ר ובחינת השימוש ואבטחתו.

35.9 מידע אשר הועבר על ידי העירייה והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע

המטרה/הפעילות

שלשמה הועבר, יימחק ויבוער על ידי היו"ר/החבר.

35.10 עם סיום ההתקשרות יצהיר היו"ר/החבר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה

וביעור של כלל המידע שהועבר אליו מהעירייה במסגרת ההתקשרות.

36. הצדדים מסכימים כי כל הודעה שתשלח בדואר רשום לצדדים על פי הכתובות הרשומות

בראשית חוזה זה תחשב שהגיעה לכתובתה תוך 5 ימים מיום שנשלחה ואם נמסרה

במסירה אישית מרגע מסירתה.

הודעה שתועבר באמצעות פקסימיליה תחשב שנתקבלה באם אושרה הגעת הפקס באופן

טלפוני בתוך 24 שעות מרגע שליחתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

היו"ר/ החבר :

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

גזבר העירייה :

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

מנכ"ל העירייה :

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

נספח א' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות חבר ועדת הערר על פי הסכם זה או על פי כל דין, על חבר ועדת הערר לערוך ולקיים על חשבון חבר ועדת הערר, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות חבר ועדת הערר קיימת על פי הסכם זה או על פי כל דין, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "ביטוחי חבר ועדת הערר"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. ביטוח אחריות מקצועית המבטח את חבות חבר ועדת הערר על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של חבר ועדת הערר או של עובדי חבר ועדת הערר או של מי מהבאים מטעם חבר ועדת הערר בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים בגבול אחריות בסך 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי חבר ועדת הערר ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר למועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לשפות את העירייה בגין חבות אשר תוטל על העירייה עקב השירותים, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות חבר ועדת הערר כלפי העירייה.
2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי חבר ועדת הערר הינם בחינת דרישה מזערים המוטלת על חבר ועדת הערר, שאינה פוטרת את חבר ועדת הערר מלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי לחבר ועדת הערר לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
3. ביטוחי חבר ועדת הערר יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה ויכללו סעיף, לפיו מבוטחי חבר ועדת הערר מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי העירייה. כן יכללו ביטוחי חבר ועדת הערר סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש לעירייה בדואר רשום.
4. חבר ועדת הערר פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות, לכל אובדן או נזק לרכוש, המובא על ידי חבר ועדת הערר או על ידי מי מטעם חבר ועדת הערר לחצרי העירייה ו/או המשמש את חבר ועדת הערר לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לחבר ועדת הערר כל טענה, דרישה או תביעה כלפי.

נספח ב' - הצהרה של שמירת סודיות

1. החבר/יו"ר מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה תגיע אליו בקשר לתפקידו כחבר/יו"ר ו/או עם ביצוע תפקידו בין היתר בהתאם להסכם עמו, הן תוך ביצוע תפקידו והן לפני או אחרי ביצועו. החבר/יו"ר מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבות ע"פ סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. החבר/יו"ר מתחייב להחזיק את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לתפקידו ו/או לביצוע תפקידו על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהן בקשר עם התפקיד כחבר/יו"ר ו/או ביצועו, הן בעת ביצוע התפקיד והן לפני או אחרי ביצועו; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויות ע"פ סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני מדינה.
3. גילוי ו/או מסירת מידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, והדבר עלול להוות עבירה פלילית.
4. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות - החבר/ יו"ר מתחייב לשמור בסודיות את שמות המתדיינים בפניו ו/או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של החבר/יו"ר לעניין זה על פי כל דין כלפי עיריית הוד השרון. התחייבותו של החבר/יו"ר על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית הוד השרון לבין החבר/יו"ר יגיע לקצו.
5. האמור בנספח זה יחול לא רק על החבר/יו"ר אלא גם על עובדיו, שליחיו ונציגיו.
6. במהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דוחות, תוכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, נתונים ו/או כל ידיעה על ענייני הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן - "המידע").
7. החבר/יו"ר מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם ביצוע ומילוי תפקידו כחבר/יו"ר ו/או בהקשר לתפקידו, ולהשיבם לעירייה מיד עם בקשתה ו/או בתום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה :	מספר תעודת זהות :	טלפון :	נייד :
כתובת פרטית :		ישוב :	
כתובת מקום העבודה :		טלפון :	פקס :
כתובת מייל :			
משתמש עירוני			

עובדי החבר/יו"ר

שם ומשפחה :	מספר תעודת זהות :	תפקיד :	נייד :
כתובת פרטית :		ישוב :	טלפון :
כתובת מקום העבודה :		טלפון :	פקס :
כתובת מייל :			
משתמש עירוני		משתמש חיצוני	
שם האגף :	שם היחידה :	שם יחידת משנה :	שם מוסד/משרד/חברה* :

אני מצהירה/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-המפורט להלן 1981.

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז-1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורים בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בין במינוי, בין בבחירה ובין בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117(א) לחוק קובע: "עובדי הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו – מאסר שלוש שנים".
4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו- מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו- מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. על פי סעיף 267 לחוק העונשין:
 - א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו – מאסר שלוש שנים.
 - ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו – מאסר חמש שנים.
 - ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

סודיות

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א-1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי, המפר הוראות סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

- לפיכך, הריני מצהיר ומתחייב כלפי העירייה בזה כדלקמן :
- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה ; והואיל וידוע לי כי על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א -1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר לביצוע ומילוי תפקידי והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכל כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן :
- 7.1 המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 - 7.2 לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור ו/או נובע ממתן השירותים, שיימסר לי לצורך ביצוע ומילוי תפקידי בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
 - 7.3 להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולשם המטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי, ובמסגרת מתן השירותים בלבד.
 - 7.4 כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יועברו ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 - 7.5 לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע העתקה, שכפול, צילום וכיו"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
 - 7.6 לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
 - 7.7 להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתיים כל עובד, סוכן, שליח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם העירייה, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע, בהתאם לדרישת העירייה.
 - 7.8 ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, ועלול להסב לעירייה נזק.
 - 7.9 אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירם לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
 - 7.10 אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
 - 7.11 להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש כל חומר אשר בו מידע שקיבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהוא של חומר כאמור של המידע.
 - 7.12 מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת עצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
 - 7.13 מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.
 - 7.14 אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

שם	ת.ז.	חתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רישיון _____, מאשר בזה כי ביום _____, הופיעה בפניי במשרדי ברחוב _____, גב'מר _____, שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז. _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.

_____	_____
תאריך	חתימה, חותמת ומספר רישיון

שאלון למועמד/ת לכהן כיו"ר ועדת ערר ארנונה או חבר/ת ועדת ערר לארנונה

בהתאם לחוזר המנהל הכללי 1/2012 "הנחיות לעניין דרך מינוין ופעולתן של ועדות הערר לארנונה" (להלן: "חוזר המנכ"ל"), אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות מספר _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

ידוע לי כי אני מועמד/ת לכהן כיו"ר ועדת ערר ארנונה או לחבר/ת ועדת ערר לארנונה בעיריית הוד השרון (להלן: "העירייה"). כל המידע והפרטים שאמסור בשאלון זה הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

1. פרטים אישיים

שם משפחה _____ שם פרטי _____

מספר זהות _____ שנת לידה _____ שנת עליה _____

כתובת פרטית _____

מספר טלפון _____ מספר טלפון נייד _____

2. פירוט קורות חיים ועיסוקים עדכניים

נא לצרף בנפרד קורות חיים, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים.

3. השכלה

סוג השכלה	שם המוסד ומיקומו	מספר שנות לימוד	המקצוע/התמחות	התואר (אם אין תואר, נא לציין במפורש)

4. מקום העבודה והתפקיד הנוכחי

מקום העבודה _____

תפקיד בעבודה _____

תחומי העיסוק שלי בעבודה

תאריך תחילת העבודה _____

5. תפקידים ועיסוקים קודמים לרבות כהונה בגופים כלשהם (לרבות גופים ציבוריים

ותאגידים)

מקום עבודה	תפקיד	תחום עיסוק	מועד התחלה	מועד סיום

6. קשר לפעילות העירייה

(א) האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל שליטה בו (כהגדרת מונח זה בס"ק (ב) להלן), קשר מקצועי, עסקי או אחר, עם העירייה ו/או תאגיד עירוני (לעניין סעיף זה, ייחשבו כקשורים עם העירייה, בין היתר, עובד או נבחר של העירייה או עובד או נבחר שפרש או סיים את כהונתו, אם לא עברה שנה מיום שפרש או סיים כהונתו, לפי העניין).

(ב) חוזר מנכ"ל קובע כי "לא יתמנה ולא יכהן כחבר ועדת ערר מי שעלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כחבר ועדת הערר לבין עניין אחר שלו"
לעניין סעיף זה-

"עניין אחר" – לרבות עניין של קרוב של חבר ועדת הערר, או עניין של גוף שחבר ועדת הערר או קרובו הם בעלי שליטה בו ;
"קרוב" – בן זוג, הורה, ילד או אדם אחר הסמוך על שולחנו של חבר ועדת ערר ;
"בעל שליטה" – אחד מאלה : מנהל או עובד אחראי בגוף ; מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או בזכות לקבל רווחין של אותו גוף ; מי שרשאי למנות 10% או יותר מהמנהלים באותו גוף ; מי שיש לו 10% או יותר מזכויות ההצבעה באותו גוף. האם יש לך, או היו לך, עניינים העשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים?¹

¹ לעניין זה, לא יראו כניגוד עניינים קבלת שירות מהשירותים שהעירייה מספקת לתושביה וכן קשר מקצועי, עסקי או אחר, עם העירייה, שהינו אקראי ובהיקף שאינו משמעותי.

7. קרבת משפחה

לעניין סעיף זה, קרוב משפחה משמעו: בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בינך לבין ראש העירייה או סגניה? אין/יש, פרט:

האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בינך לבין מי מחברי המועצה? אין/יש, פרט:

האם יש לך קרובי משפחה המועסקים בעירייה?

(”קרוב” – בן זוג, הורה, ילד, אח, אחות או אדם אחר הסמוך על שולחנו של חבר ועדת ערר):

האם יש לך קרובי משפחה בעלי קשרים עסקיים עם מי ממחלקות בעירייה? אם כן, נא לפרט:

8. פעילות מפלגתית/פוליטית

האם יש זיקה או קשר לפעילות פוליטית מקומית? ואם כן, מהי?

האם יש זיקה או קשר לפעילות פוליטית ארצית? ואם כן, מהי?

9. הליכים משפטיים

האם יש לך הרשעות בפלילים? אין/יש (אם יש נא לפרט)

האם הוטל עליך לשלם כופר, כסף בגין עבירה כלשהי? כן/לא (אם כן נא לפרט)

האם הוטל עליך לשלם כופר, כסף בגין עבירה כלשהי? כן/לא (אם כן נא לפרט)

האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? אין/יש (אם כן נא לפרט)

האם מתנהלת נגדך חקירה בחשד לעבירה פלילית כן/לא (אם כן נא לפרט)

האם הוכרת רגל? כן/לא (אם כן נא לפרט)

האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1976?
כן/לא (אם כן נא לפרט)

10. הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי :

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים ;

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בהקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;

אני מצהיר/ה ומתחייב בזאת כי אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין כהונתי כחבר/ת ועדת הערר, וכי אם ייווצר בעתיד מצב כאמור אודיע על כל מיד, וכן אמנע מלהשתתף בדיון באותו ערר.

מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם חברותי בוועדת ערר.

אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של העירייה.

אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות של נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לעירייה, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

מספר זהות

שם

תאריך

תצהיר היעדר ניגוד עניינים חבר/יו"ר ועדת ערר לארנונה

1. בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2012, העוסק בוועדת ערר לארנונה, נקבע בעניין ניגוד עניינים של חבר ועדת ערר לארנונה:

א5. "לא יתמנה ולא יכהן כחבר וועדת הערר מי שעלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר במצב של ניגוד עניינים, בין תפקידו כחבר ועדת הערר לבין עניין אחר שלו. בסעיף קטן זה-

"עניין אחר" לרבות עניין של קרוב של חבר ועדת הערר, או עניין של גוף שחבר ועדת הערר או קרובו הם בעלי שליטה בו;

"קרוב" בן הזוג, הורה, ילד או אדם אחר הסמוך על שולחנו של חבר ועדת – הערר; "בעל שליטה" אחד מאלה: מנהל או עובד אחראי בגוף; מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או בזכות לקבל רווחים של אותו גוף; מי שרשאי למנות 10% או יותר מהמנהלים; מי שיש לו 10% או יותר מזכויות ההצבעה באותו גוף".

ב5. "לא יתמנה ולא יכהן כחבר ועדת הערר מי שנמצא, בקשר מקצועי, עסקי או אחר, עם הרשות המקומית שעל החלטותיה ניתן לערור בפני ועדת הערר;

לעניין זה, ייחשבו כקשורים עם הרשות המקומית, בין היתר, עובד או נבחר שלהרשות המקומית ועובד או נבחר שפרש או סיים את כהונתו, אם לא עברה שנה מיום שפרש או סיים את כהונתו, לפי העניין.

לא יראו כניגוד עניינים לעניין זה קבלת שירות מהשירותים שהעירייה מספקת לתושביה וכן קשר מקצועי, עסקי או אחר, שהינו אקראי ובהיקף שאינו משמעותי עם הרשות המקומית."

2. אני הח"מ _____, מספר זהות: _____, לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

2.1 אני עלולה להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור בסעיפים 5 ו-5ב לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2012 המפורט בסעיף 1 לעיל.

2.2 על אף עיסוקי הפרטי במתן שירותים משפטיים ו/או חשבונאיים, ו/או שמאיים, אני לא עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר במצב של חשש לניגוד עניינים, במילוי תפקידי כחבר וועדת ערר לענייני ארנונה לרבות בהתחשב בלקוחותיי המקבלים ממני שירותים, רצופים ומתמשכים, המתדיינים מול עיריית הוד השרון בנושאי ארנונה שלא באמצעותי.

חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רישיון _____, מאשר בזה כי ביום _____, הופיעה בפניי במשרדי ברחוב _____, גב'מר _____, שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז. _____, המוכר לי

באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה, חותמת
ומספר רישיון

תאריך