



**מכרז פומבי מס' 23-551**  
**לרכישה ואספקת ספרים עבור**  
**הספרייה העירונית בהוד השרון**

ספטמבר 2023

## עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 551-23 – לרכישה ואספקת ספרים עבור הספרייה העירונית בהוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

### מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

עמ'		
3	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
9	- נספח א' – תצהיר לאישור עמידה בתנאי סף	
18	- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
19	- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז	
20	- הצעת המציע ומפרט הוצאות לאור	מסמך ב'
30	- מבוטל	מסמך ג'
31	- הסכם התקשרות	מסמך ד'
39	- שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים	מסמך ה'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / ההסכם בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

## מסמך א'

### תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

#### 1. מהות המכרז

- 1.1 עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות במכרז פומבי מס' 551/23 לרכישה ואספקת ספרים עבור הספרייה העירונית בהוד השרון, הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 מובהר בזאת למציעים, כי מכרז זה הינו מכרז מסגרת, המותנה בקיומם של אישורים תקציביים. לעירייה שמורה הזכות להזמין מעת לעת, כל כמות ספרים מכל הוצאה לאור שתראה לנכון או לא להזמין ספרים כלל, הכל לפי שיקוליה וצרכיה השונים.
- 1.3 בכל תקופת תוקפו של ההסכם (כולל תקופות האופציה, ככל שימומשו), תהא העירייה רשאית לפנות אל הזוכה/ים לפי צרכיה, שיקול דעתה ותקציב מאושר ובהתאם להזמין ספרים מכל הוצאה לאור שהזוכה הגיש הצעה עבורה, והזוכה במכרז יידרש לבצע את מכלול הפעולות הדרושות לאספקת הספרים לספרייה העירונית הוד השרון בכמות ובמועדים אותם תבקש העירייה ולכל מקום עליו תורה העירייה (להלן: "האספקה").
- 1.4 העירייה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לפצל את ביצוע הרכישות בין זוכים שונים.
- 1.5 כן מובהר, כי העירייה יכולה כל עת להתקשר על פי דין עם ספקים אחרים שלא במסגרת הליך זה.
- 1.6 רשימת ההוצאות לאור הכלולה במפרט הוצאות לאור בהצעת המציע הינה הערכה בלבד ואין העירייה מתחייבת כלפי הספק לרכוש את כל הספרים הכלולים במחירון או בכלל וכן רשאית היא להזמין ספרים מהוצאות ספרים שאינן מנויות ברשימה כאמור.
- 1.7 אספקת הספרים (כהגדרתו להלן) נשוא המכרז תהא לספרייה העירונית בהוד השרון, ולחילופין לכל כתובת אחרת בעיר בהתאם להנחיות המזמין.
- 1.8 מבלי להתחייב לכל היקף הזמנות, לצורך קבלת התמונה המלאה יצוין כי אומדן תקציב העירייה לשנה הקרובה, הינו 60,000 ₪, בתוספת מע"מ.
- מובהר כי הנתונים שלעיל הינם לצורך ידיעה בלבד ואין בהם בכדי לחייב את העירייה לביצוע הזמנות בהיקף שנתי כלשהו, או בכלל והכל לפי שיקול העירייה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 1.9 ששת (6) החודשים הראשונים של תקופת ההסכם נקבעים בזה כתקופת ניסיון. במהלך תקופה זו רשאית העירייה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא.
- 1.10 הזוכה/ים במכרז, יספק במסגרת השירותים עליהם התחייב במכרז זה, על כלל מסמכיו ונספחיו, ספרים התואמים את המפרט באיכות הטובה ביותר.

## 2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

- 2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א' -
- נספח א' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי סף
- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז
- 2.1.2. הצעת המציע ומפרט הוצאות לאור - מסמך ב'.
- 2.1.3. מבוטל - מסמך ג'.
- 2.1.4. הסכם התקשרות - מסמך ד'.
- 2.1.5. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מסמך ה'.

וכן כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

2.2. כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

2.3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 300 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות

08:30 - 15:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע)

בהוד השרון. יובהר, כי עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

2.4. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה: <http://www.hod-hasharon.muni.il>.

## 3. הגדרת העבודות נשוא המכרז

העבודות כוללות, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות (הכל כמפורט במסמכי המכרז):

- 3.1. אספקת ספרים לספרייה העירונית של עיריית הוד השרון ולחילופין לכל כתובת אחרת ברחבי העיר והכל בהתאם למפרט הוצאות לאור בהצעת המציע.
- 3.2. יודגש כי אין העירייה מתחייבת לביצוע הזמנה של כמות כלשהי, או בכלל, והתשלום יהיה בהתאם להזמנות שיסופקו על ידי הספק בלבד.

## 4. כשירויות המציע-תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1. על המציע להיות, בעת הגשת המכרז, בעל מחזור כספי שנתי מאספקת ספרים בהיקף של 100,000 ₪ בתוספת מע"מ לפחות, עבור כל שנה מבין השנים 2020, 2021, 2022.

## 5. תנאים נוספים - אישורים והמלצות

- 5.1. להוכחת עמידתו בתנאי הסף 4.1 לעיל, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בנספח א' למסמך א' זה.
- 5.2. על המציע לצרף להצעתו פרופיל חברה מעודכן.
- 5.3. המציע יצרף להצעתו המלצות, שניתנו לו מאת לקוחות שונים, שעבורם סיפק ספרים במהלך השנים.
- 5.4. המציע יצרף להצעתו את צילום הקבלה המעידה, כי המציע רכש את מסמכי המכרז על שמו.
- 5.5. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 5.6. על המציע לצרף להצעתו שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף **כמסמך ה' למסמכי המכרז** כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.7. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף בנספח ב' למסמך א' זה.

- 5.8. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.9. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 5.10. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 5.11. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 23(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- 5.12. **יובהר בזאת, כי על כל האישורים והמסמכים, אשר נדרש המציע לצרף להצעת המציע במכרז כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה) ולא באמצעות ספקי משנה ו/או צד ג' שהוא.**
- 5.13. **מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על ההסכם המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן, כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.**

**העירייה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל ו/או אחד מהם.**

#### **6. תקופת והיקף ההתקשרות**

- 6.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין העירייה לספקים.
- 6.2. תקופת ההתקשרות תהיה ל-12 חודשים.
- 6.3. לעירייה בלבד מותנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של ההסכם ההתקשרות בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-60 חודשים לכל היותר ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות ההסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת האופציה").
- 6.4. ששת החודשים הראשונים של תקופת ההסכם נקבעים בזה **כתקופת ניסיון**. במהלך תקופה זו רשאית העירייה, עפ"י שקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי ההסכם זה בכל עת ומכל סיבה.
- 6.5. מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, מובהר כי העירייה רשאית לצמצם ו/או להפחית ו/או להגדיל את היקף הרכישות בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולזוכה/ים במכרז לא תהא כל טענה בשל כך.

#### **7. חובת הזוכה במכרז**

- 7.1. לא ימלא הזוכה אחר התחייבותו כאמור לעיל תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז.
- 7.2. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל למיצוי זכויותיה בדין.

#### **8. הוצאות המכרז**

- 8.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 8.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

**9. הכרת מסמכי ותנאי המכרז**

9.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

**10. זהות בין הצעות כשירות**

10.1. במידה ותהיינה מספר הצעות העומדות בתנאי הסף אשר הגישו הצעת תמורה זהה עבור אותה הוצאה לאור, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.

10.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות בתמורה המוצעת בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

**11. הצהרות המציע**

11.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם והמכרז.

11.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

11.3. למציע ידוע כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת היקף ספרים כלשהו וכי הזמנת הספרים כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין ספר שסופק בפועל על ידי הספק הזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה בשל כך.

**12. שינויים הסתייגויות ותיקונים**

12.1. **אסור למציע למחוק, או לתקן, או לשנות את מסמכי המכרז. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז שתוביל לפסילת ההצעה.**

12.2. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.

12.3. יובהר, כי מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום המיועד לכך, הצעתו תיפסל על הסף.

12.4. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר יעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

**13. שאלות והבהרות**

13.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il), ולהעביר עד ליום **16.10.2023 בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

13.2. בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

13.3. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

13.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

13.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

13.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

#### **14. מסמכי המכרז - רכוש העירייה**

14.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות - כאמור במסמכי המכרז, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

14.2. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה וצרפו העתק קבלה המעידה על הרכישה כאמור, על שם המציע, למסמכי הצעתם.

#### **15. החלטות העירייה**

15.1. ועדת המכרזים רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.

15.2. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.

15.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

15.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של הספק לפרטיהם בגלל השינוי.

15.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.

15.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.

15.7. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

#### 16. הגשת הצעות, מועדים

16.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

16.2. את מסמכי המכרז וצרופותיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד ובמקומות הנדרשים, כולל כל המסמכים הנדרשים לצירוף על ידי המציע, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 30.10.2023 בשעה 13:00.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

בברכה,  
אמיר כוכבי,  
ראש עיריית הוד השרון

נספח א' למסמך א'מכרז פומבי מס' פומבי מס' 551/23 - לרכישה ואספקת ספרים עבור הספרייה העירונית בהוד השרון -תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- הנני משמש/ת כ- \_\_\_\_\_ של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה, אשר ניתן במצורף להצעת המציע במכרז מס' 551/23, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
- הריני להצהיר, כי בהתאם לדרישת תנאי הסף שבסעיף 4.1 למסמך א' למסמכי המכרז, המציע בעל מחזור כספי שנתי מאספקת ספרים בהיקף של 100,000 ₪ בתוספת מע"מ לפחות, עבור כל שנה מבין השנים 2020, 2021, 2022, כמפורט להלן:

מס"ד	שנה	היקף כספי (בתוספת מע"מ)
1.	2020	₪ _____
2.	2021	₪ _____
3.	2022	₪ _____

- עוד הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל. כן אני מאשר/ת כי \_\_\_\_\_ הינו מורשה חתימה מטעם הספק.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

להלן פרופיל חברה מעודכן

(יש לצרף לעמוד זה)

חברת המימון

להלן המלצות מלקוחות עבורם בוצעה אספקת ספרים

(יש לצרף לעמוד זה)

הגדלה והתאמה

**להלן העתק קבלת רכישת מסמכי המכרז על שם המציע**

(יש לצרף לעמוד זה)

רשימת המציעים

להלן תעודת עוסק מורשה על שם המציע

(יש לצרף לעמוד זה)

רשמי המערכת

להלן אישור ניהול ספרים על שם המציע

(יש לצרף לעמוד זה)

אשראי

## להלן אישור ניכוי מס במקור על שם המציע

(יש לצרף לעמוד זה)

רשות המיסים

## להלן תעודת התאגדות על שם המציע

(יש לצרף לעמוד זה, ככל שאיננו רלוונטי יש לציין זאת בעמוד זה)

רשימת המציעים

**להלן אישור עו"ד בדבר מורשיי חתימה על שם המציע**

(יש לצרף לעמוד זה)

אשרת המציע

נספח ב' למסמך א'מכרז פומבי מס' 551/23 - לרכישה ואספקת ספרים עבור הספרייה העירונית בהוד השרון - תצהיר בהתאם לחוקעסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_.
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת מחיר שהנני מגיש/מגישה חב' \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") ושהנני מוסמך להתחייב בשמה (למחוק את המיותר) למכרז מס' 551/23 שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
4. הנני מצהיר כי הספק הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
5. נא למחוק את הסעיף המיותר:

- 5.1 הנני מצהיר כי עד היום הספק וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 5.2 הנני מצהיר כי הספק או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת מאשר/ת התצהיר

נספח ג' למסמך א'מכרז פומבי מס' 551/23 - לרכישה ואספקת ספרים עבור הספרייה העירונית בהוד השרון - תצהיר אי תאום מכרז

אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, נושאת/ת משרה אצל הספק \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהירה בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם הספק ומנהליו.
2. אני נושאת/ת המשרה אשר אחראית מטעם הספק להצעה המוגשת במכרז מס' 551/23 של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי הספק באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של הספק מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עוה"ד

## מסמך ב'

### הצעת המציע

#### מכרז פומבי מס' 551/23 - לרכישה ואספקת ספרים עבור הספרייה העירונית בהוד השרון

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז מספר 551/23 על כל נספחיו. לראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז המפורטים לעיל, וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
  - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הספרים מכל הוצאה לאור שאצהיר עליהם כי יש ברשותי לספק, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז / ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, מועדים המפורטים **במסמך ד'** - ההסכם.
  - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם.
  - ד. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בכתב הכמויות הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח הספק וכוללים את כל הפעולות הנדרשות לאספקת הספקים כולל בין היתר משלוח למבנה הספרייה ו/או לכל נקודת חלוקה אחרת בעיר בהתאם להנחיות נציג העירייה.
4. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והעירייה תהא רשאית למצות את זכויותיה מולי לפי דין או לממש כל סעד שיעמוד לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לספק את הספרים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
6. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שינתן לי על ידי העירייה.
7. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת העירייה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע.

8. הנני מצהיר, כי ידוע לי שהעירייה אינה חייבת להזמין את המוצרים נשוא המכרז בהיקף כלשהו, או בכלל, והכל בהתאם לשיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד ואין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
9. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, הנני מתחייב להאריך את תוקף הצעתי לבקשת העירייה.
10. הנני מציע לספק עבור העירייה ספרים בהתאם לכל הוצאה לאור, כמפורט בטבלה המצורפת להצעת המציע, בשיעור אחוז הנחה המוצע על ידי בעבור כל הוצאה לאור. אחוז ההנחה המוצע יופחת מהמחירונים הרשמיים המפורסמים במחירוני ההוצאה לאור השונים כשהם בתוספת מע"מ.
- המציע יכול להגיש הצעה עבור כל ההוצאות לאור, עבור הוצאה לאור אחת או כמה מן ההוצאות לאור שלהלן, שבאפשרותו לספק לעירייה בהתאם לתנאי המפרט וההסכם:

- יש לציין **אחוז הנחה** אשר יופחת מהמחירון הרשמי של ההוצאה לאור כאמור בטבלה שלהלן.
- יש למלא את הטבלה בכתב קריא ובעט כחול בלבד. יובהר כי אחוז הנחה שלא יהיה קריא / מובן – יוביל לפסילת ההצעה עבור אותה הצעה לאור.
- יש לסמן את המס"ד עבורו ניתן אחוז הנחה בעיגול באמצעות עט כחול בלבד.

מס"ד	הוצאה לאור	אחוז הנחה מהמחירון הרשמי של ההוצאה לאור
1.	אבן חושן	
2.	אברמוביץ	
3.	אגם הוצאה לאור בע"מ	
4.	אדוואנס – הוצאה לאור	
5.	אהבות	
6.	אוניברסיטת בן-גוריון	
7.	אוניברסיטת בר אילן	
8.	אוניברסיטת חיפה	
9.	אוניברסיטת תל-אביב	
10.	אופוס הוצאה לאור	
11.	אופיר ביכורים	
12.	אור החיים	
13.	אור ודרך	
14.	אוריון – הוצאה לאור	

	אורייתא	.15
	אורנית, הוצאה לאור ושיווק בע"מ	.16
	אור-עם	.17
	אח בע"מ הוצאת ספרים	.18
	אחיאסף הוצאת ספרים	.19
	אינדיבוק	.20
	אישונים – הוצאה לאור לילדים	.21
	איתאב בית הוצאה לאור	.22
	אלף הוצאת ספרים	.23
	אסטרונוג	.24
	אקדמון	.25
	אריאל	.26
	אריה בע"מ – הוצאת ספרים	.27
	אריה ניר הוצאה לאור	.28
	אריק כהן הוצאת ספרים	.29
	אשכל	.30
	אשל	.31
	אתרוג	.32
	בבל בע"מ הוצאה לאור	.33
	בורסי	.34
	ביבוקס	.35
	בית אל ובנותיה בע"מ הוצאת ספרים	.36
	בית לוחמי הגטאות	.37
	בית עלים	.38
	בקרמן	.39
	גוונים הוצאה לאור	.40
	גלובס הוצאת ספרים	.41
	גפן בע"מ הוצאה לאור	.42
	גרף	.43
	הוצאת דביר	.44
	דוד רכגולד ושות'	.45
	דיונון	.46

	דימור הוצאה לאור המזרח התיכון	.47
	דני ספרים הוצאה לאור בע"מ	.48
	דניאלה די-נור	.49
	דקל הוצאת ספרים	.50
	האוניברסיטה המשודרת	.51
	האוניברסיטה העברית הוצאה לאור	.52
	האוניברסיטה הפתוחה	.53
	האוצר	.54
	הד ארצי	.55
	הוד-עמי	.56
	היי סקול	.57
	המיי"ל המרכז הישראלי לניהול	.58
	המכון הישראלי לדמוקרטיה	.59
	הקיבוץ המאוחד בע"מ ספרית הפועלים	.60
	ושננתם הופקוביץ	.61
	זימזון	.62
	זיקית	.63
	זכרון אהרון	.64
	זרקור	.65
	ח. וגשל הוצאה לאור	.66
	חזון	.67
	חזק הוצאה לאור	.68
	חרגול הוצאת ספרים	.69
	טל-מאי הוצאה לאור	.70
	טרקלין בע"מ הוצאה לאור	.71
	י"ל מאגנס הוצאת ספרים	.72
	יד יצחק בן-צבי	.73
	ידיעות אחרונות הוצאת ספרים	.74
	יהודה – יפה זינגר – הוצאת ספרים	.75
	יהושע אורנשטין הוצאת ספרים יבנה	.76
	יו.פי.פי. מפעלים אוניברסיטאים להוצאה לאור	.77
	יסוד בע"מ	.78

	יפה נוף פלדהיים הוצאת ספרים	.79
	יקינטון	.80
	יריד הספרים	.81
	כותרים הוצאה לאור	.82
	כנה הוצאת ספרים	.83
	כנרת, זמורה-ביתן, דביר מוציאים לאור בע"מ	.84
	כרטא	.85
	כרמל	.86
	כתב הוצאה לאור	.87
	כתובים הוצאה לאור	.88
	כתר ספרים	.89
	לוגיק	.90
	לומדון הוצאה לאור	.91
	לוקוס	.92
	ליאור שרף מו"ל	.93
	לילך הוצאת ספרים	.94
	לירז	.95
	ליתם	.96
	לשכת עורכי הדין הוצאה לאור	.97
	מ.מזרחי	.98
	מדייה דיירקט	.99
	מודן הוצאה לאור בע"מ	.100
	מוסד ביאליק הפצת ספרים	.101
	מוסד הרב קוק	.102
	מוסד תורני אור וישועה	.103
	מורשת הוצאת ספרים	.104
	מורשת הישיבות	.105
	מזרחי מדיה	.106
	מחברות לספרות	.107
	מטר הוצאה לאור	.108
	מייזליק ספרים	.109
	מילר, הוצאה לאור	.110

	מיר, הוצאה לאור	.111
	מישור	.112
	מכון אבי"ן שתיה רבי נחמן מברסלב	.113
	מכון הנרייטה סאלד הוצאת ספרים	.114
	מכון הר ברכה	.115
	מכון התורה והארץ	.116
	מכון וייצמן הוצאה לאור	.117
	מכון ון-ליר	.118
	מכון חתם סופר	.119
	מכון יפוצו מעיינותיך	.120
	מכון ירושלים	.121
	מכון מופ"ת	.122
	מכון מש"ה	.123
	מכון פלורסהיימר הוצאה לאור	.124
	מכון רמח"ל	.125
	מכון שירה חדשה	.126
	מלכות וקסברגר	.127
	מסורה ארטסקרול ארה"ה	.128
	מסורת הש"ס	.129
	מערכות	.130
	מפה מיפוי והוצאה לאור	.131
	מרחביה רשת נעם	.132
	מרכז הספר והספריות	.133
	מרכז שזר	.134
	משבצת הוצאה לאור בע"מ	.135
	משואה הוצאה לאור	.136
	משכל-הוצאה לאור והפצה בע"מ	.137
	משרד הביטחון הוצאה לאור	.138
	נהר ספרים	.139
	נורד	.140
	ס.א ספרי קודש הוצאת בלום	.141
	סודות הוצאה לאור	.142

	סטימצקי הוצאה לאור	.143
	סלה הוצאה לאור	.144
	סלע הוצאה לאור	.145
	הוצאת הספרים סלע מאיר	.146
	סעד – הוצאה לאור	.147
	ספר לכל הוצאה, שיווק והפצה	.148
	ספרי אברמוביץ	.149
	ספרי אחוזת בית (משכל)	.150
	ספרי עליית הגג (משכל)	.151
	ספרי עתון 77	.152
	ספרי צמרת הוצאה לאור	.153
	ספריית אלינר	.154
	ספריית מריב	.155
	ספרייתי – האחים גיטלר	.156
	ספרים הפצה ומו"ל	.157
	ע. נרקיס הוצאת ספרים	.158
	עוז והדר – היכלי תורה	.159
	עופרים הוצאה לאור	.160
	עם עובד	.161
	עמיחי	.162
	פוקוס בע"מ	.163
	פלדהיים הוצאת ספרים	.164
	פן הוצאה לאור בע"מ	.165
	פנדורה- הוצאת ספרים	.166
	פראג הוצאה לאור	.167
	פרדס הוצאה לאור	.168
	פרובוק	.169
	פרולוג מוציאים לאור	.170
	צבעונים	.171
	צעירי חב"ד הוצאה לאור	.172
	קו לקו מנוחה פוקס	.173
	קווים הוצאה לאור	.174

	קולמוס	.175
	קונטנטו דה סמריק	.176
	קוראים הוצאת ספרים	.177
	קורן ירושלים בע"מ	.178
	קינג הוצאה לאור	.179
	קשת בע"מ	.180
	ראובן מס בע"מ	.181
	רובינשטיין	.182
	רוגן	.183
	רימונים – הוצאה לאור	.184
	רכס פרויקטים חינוכיים בע"מ	.185
	רמות הוצאת ספרים	.186
	רסלינג הוצאת ספרים	.187
	שבתי פרנקל	.188
	שופרא הוצאה לאור	.189
	שוקן הוצאת ספרים	.190
	שי למורא	.191
	שלגי הוצאה לאור בע"מ	.192
	שערים לתורה	.193
	שרידות הוצאה לאור	.194
	תבונה	.195
	תולעת ספרים	.196
	תירוש (1998) בע"מ – הוצאה לאור	.197
	תמוז הוצאה לאור	.198
	תמיר סנדיק	.199
	תפארת	.200
	תשע נשמות	.201
	מופת	.202
	סתיו	.203
	תכלת	.204
	הבא לאור	.205
	קוראים	.206

207.	ספרות שנוגעת	
208.	אפיק	
209.	הקיפוד והשועל	
210.	הספרנית	
211.	אחוזת בית	
212.	סלע מאיר	
213.	עליית גג	
214.	ספרי ניב	
215.	ספרים בעלמא	
216.	קתרזיס	
217.	שתיים	
218.	יפה נוף	
219.	וויזקידז	

### הנחיות ודגשים

1. יובהר ויודגש, כי בכל מקרה התשלום יהיה לפי מחיר ליחידה בהתאם לכמות שתוזמן ותסופק בפועל. עוד יובהר ויודגש, כי ההוצאות לאור המפורטות בטבלה הינן השערה בלבד ואין בהן בכדי להתחייב, או לחייב את העירייה, והעירייה אינה מתחייבת להזמין כמות כלשהי או פריט כלשהו, או בכלל, וכי ביצוע ההזמנות יעשה בהתאם לצרכי העירייה, שיקוליה ותקציב מאושר בלבד.
2. כן ידוע לי, כי במצב שבו תבקש העירייה לרכוש ספרים מהוצאות לאור נוספות אשר לא פורטו בטבלה המצורפת להצעת המציע, יתומחר הפריט **בהנחה קבועה של 35% ממחירון ההוצאה לאור**. יובהר כי רכישות אלה לא יהוו הגדלה להסכם ההתקשרות בין הצדדים.
3. המחירים אותם הצעתי בהצעתי, כוללים שינוע והפצה לכל נקודה נדרשת בעיר (כולל מבנה וקומה).
4. עוד יובהר, כי מדובר במכרז מסגרת ובלא במכרז כתב כמויות ולכן ובהתאם, רכישות כאמור ו/או תוספות על הכמויות המנויות בטבלה שלעיל, בכל שיעור שהוא, לא יחשבו בכל מקרה כתוספת או הגדלה למכרז זה, אך יודגש ויובהר, כי בכל מקרה אין העירייה מתחייבת לבצע רכישות כאלה מהספק, או בכלל, ויכולה לרכוש פריטים אלה גם מספקים אחרים ובהליכים אחרים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה בלבד.
5. אין לבצע כל שינוי/תוספת/מחיקה בטבלה ובמסמכים בכלל - כל שינוי/תוספת/מחיקה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.
6. יובהר כי על הספק יהא לספק ספרים מההוצאות לאור שיש באפשרותם לספק לעירייה.

7. הנני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי המכרז על כלל מסמכיו ונספחיו והבנתי את תוכנו, אני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ **חתימה**

שם המציע (נא לציין שם מלא): \_\_\_\_\_

מספר ע.מ./ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

רשתות חשמל

מסמך ג'

מבוטל

צדק להגנת

מסמך ד'הסכם התקשרות

הסכם מס': \_\_\_\_\_

סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין:

עיריית הוד השרון  
מרחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון  
(להלן - "העירייה")מצד אחד

לבין:

ח.פ. \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
טל: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 551/23 – לרכישה ואספקת ספרים עבור הספרייה העירונית בהוד השרון, הכל כמפורט במסמכי המכרז;

והואיל והספק מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל והספק השתתף במכרז וזכה בו;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

**מבוא, כותרת ופרשנות**

.1

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.

נספחים להסכם זה:

- |  |   |          |
|--|---|----------|
| 1.1.1 תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים | - | מסמך א'; |
| 1.1.2 הצעת המציע ומפרט הוצאות לאור       | - | מסמך ב'; |
| 1.1.3 שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים   | - | מסמך ה'; |

**מהות ההסכם**

.2

2.1 הספק מקבל על עצמו, תמורת הסכום המפורט בסעיף 5 להלן, לבצע את כל העבודות נשוא מכרז

פומבי מס' 551/23 לרכישה ואספקת ספרים עבור הספרייה העירונית בהוד השרון.

2.2 ביצוע אספקת הספרים יעשה על פי הוראות הסכם זה על נספחיו, ובהתאם להוראות המצוינות במפרט ההוצאות לאור בהצעת המציע, להנחיות ולביאורים שיינתנו על ידי העירייה, בין בתחילת העבודה ובין מעת לעת.

2.3 הספק יספק את הספרים בטיב ובאיכות מעולים, לשביעות רצון העירייה והכל בהתאם למפורט במפרט.

**תקופת ההסכם**

.3

3.1 תקופת ההסכם הינה למשך שניים עשר (12) חודשים מיום חתימת ההסכם על ידי הצדדים (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2 העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-60 חודשים לכל היותר ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך (להלן: "תקופת האופציה").

3.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.

3.4 כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת האופציה.

3.5 ששת החודשים הראשונים של תקופת ההסכם נקבעים בזה כתקופת ניסיון. במהלך תקופה זו רשאית העירייה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא.

3.6 לספק לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא לממש את תקופת האופציה כאמור, והספק מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התניה כלשהי במימוש תקופת האופציה.

3.7 על אף האמור לעיל, ששת (6) החודשים הראשונים של תקופת ההסכם נקבעים בזה כתקופת ניסיון (להלן: "תקופת הניסיון"). במהלך תקופת הניסיון רשאית העירייה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת.

3.8 למרות האמור לעיל, העירייה רשאית בכל עת, עפ"י שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הספק ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בשל כך.

3.9 הופסקו שירותי הספק כאמור לעיל, תשלם העירייה לספק את התמורה המגיעה לו בגין השירות שסופק לה עד מועד הפסקת השירות.

#### 4. השירות המבוקש

##### 4.1. תנאים כללים

- 4.1.1. מנהלת הספרייה העירונית בעירייה או מי שהוסמך על ידה לצורך כך (להלן: "נציג העירייה") יעביר מעת לעת, הזמנה לאספקת ספרים מכל הוצאה לאור הרלוונטית (מפרט הוצאות לאור **בהצעת המציע**). ההזמנה תשלח בכתב בפקס או בדוא"ל. הזמנה חתומה בלבד תחייב את העירייה.
- 4.1.2. לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי באשר לתדירות הוצאת ההזמנה לספק ולספק לא תהינה דרישות ו/או טענות בקשר לכך.
- 4.1.3. מועד קבלת ההזמנה אצל הספק ייחשב מועד משלוח הפקס או הדוא"ל. במידה ונשלחה ההזמנה לאחר השעה 17:00, תיחשב ההזמנה כאילו התקבלה ביום העבודה העוקב בשעה 7:30 בבוקר. יובהר כי תדפיס אישור משלוח ההזמנה ייחשב אישור סופי ומוחלט על קבלת ההזמנה ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 4.1.4. במקרה הצורך, תהיה העירייה רשאית לבטל ו/או לשנות את פרטי ההזמנה וזאת כל עוד לא התקבלו הספרים בעירייה. ביטול ו/או שינוי יעשו בכתב בלבד על ידי נציג העירייה.
- 4.1.5. הספק מתחייב לספק את הספרים לכתובת של הספרייה העירונית בהוד השרון, וזאת בהתאם למפורט בהזמנה. את האספקה יש לתאם טלפונית עם מנהלת הספרייה העירונית או מי מטעמו, לפחות יום עסקים אחד לפני הגעתה.
- 4.1.6. אספקת הספרים תתבצע עד ארבעה עשר (14) ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה (להלן: "הזמנה").
- 4.1.7. כל משלוח ואספקת ספרים ילווה בתעודת משלוח ובה כל הפרטים הדרושים. העירייה רשאית שלא לשלם תמורה בגין הזמנה שהתקבלה ללא תעודת משלוח כנדרש.
- 4.1.8. ידוע לספק ומוסכם עליו, כי דמי המשלוח יחולו על הספק בכל סכום.
- 4.1.9. אספקת ההזמנה תיחשב כמבוצעת רק עם אישורו בכתב של נציג העירייה, על גבי תעודות המשלוח, כי הספרים סופקו בכמות, באיכות ובאופן המתחייב מההסכם. יובהר כי אין באישורו של נציג העירייה בכדי לפטור את הספק מאחריותו על פי דין ועל פי ההסכם לרבות לאיכות המוצרים, לטיבם, למועד אספקתם וכד'.
- 4.1.10. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שמתן השירות כולל גם את העמסת הספרים על כלי הרכב, שינועם, הובלתם לספרייה העירונית בהוד השרון, ו/או לכל כתובת אחרת ברחבי העיר בהתאם למפורט בהזמנה ופריקתם שם.
- 4.1.11. במידה ותבקש העירייה לרכוש מוצר אשר אינו מופיע באחת מהוצאות לאור המצוינות במפרט הטכני אין היא חייבת לרכוש אותו מהספק. במידה ותבקש העירייה לרכוש את המוצר מהספק היא תהיה רשאית להזמין ממנו את המוצר הנדרש ולרכוש את המוצר בהנחה של 35% ממחירון ההוצאה לאור, יובהר כי רכישות אלה לא יהוו הגדלה להסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 4.1.12. העירייה אינה מתחייבת להזמין היקף כלשהו של מוצרים ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

##### 4.2. איכות המוצרים

4.2.1. הספק יספק את הספרים כשהם חדשים, במצב תקין, תכולה ואריזה, שלמים ונקיים מכל פגם ו/או מום כלשהו.

4.2.2. הספק יספק את הספרים בטיב ובאיכות מעולים, העומדים בסטנדרטים מקובלים.

4.2.3. נציג העירייה, יהיה רשאי לדרוש מהספק על פי שיקול דעתו, להחליף ספרים שסופקו על ידו, בכל מקרה שהספר שסופק אינו עומד בדרישות ההסכם ו/או אינו תואם את ההזמנה ו/או בכל מקרה שהתגלה כי נפל במוצר או בחלק ממנו פגם ו/או קלקול ו/או תקלה ו/או נזק. נדרש הספק להחליף מוצר, יעשה זאת בתוך 2 ימי עבודה מרגע קבלת הודעה על הצורך בהחלפתו. הודעה כאמור תיעשה בדרך שבה בוצעה הזמנת המוצר ויחולו עליה אותם הסדרים בדבר מועד הגעתה וכיו"ב.

4.2.4. היה והספק יידרש להחליף ספר והוא יסרב להחליפו או יחליף אותו במועד מאוחר מזה שנקבע בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית לרכוש את הספר בעצמה ותחייב את הספק בהפרש המחירים ובהוצאות הכרוכות בכך.

### **4.3. זמני ביצוע העבודות דגשים מיוחדים**

4.3.1. הספק יתחיל את העבודה במועד שיהא נקוב בצו התחלת העבודה, שינתן לו על ידי העירייה, ויסיים בתוך המועד שיקבע בצו כאמור. השלמת העבודה בתוך פרק זמן זה מהווה תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

4.3.2. העירייה תהיה רשאית להזמין מאת הספק ספרים מכל הוצאה לאור לפי הסכם זה בכל עת, כמפורט במפרט הוצאות לאור בהצעת המציע.

### **4.4. פיצויים מוסכמים**

4.4.1. בגין כל יום איחור באספקת הזמנה כמפורט לעיל, יהיה חייב הספק בפיצוי לעירייה בגובה השווה ל-5% מעלות אותה הזמנה, אשר יקוזז מהחשבונית לתשלום שיגיע לספק בגין אותה הזמנה.

4.4.2. אין בפיצויים המוסכמים דלעיל כדי לגרוע מזכות העירייה לכל פיצוי נוסף ו/או סעד אחר בגין כל נזק שיגרם לה, עקב הפרתו של הסכם זה.

## **5. התמורה**

5.1. תמורת הספרים שיספק הספק לעירייה ומילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם תשלם העירייה לספק תמורה בהתאם למוצרים שיסופקו לה בפועל בלבד והכל על פי מחירון ההוצאה לאור בהפחתת אחוז ההנחה, אותו הציע הספק לעירייה בהצעתו המצורפת למסמכי הסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומנת כמסמך ב'. למען הסר ספק יובהר, כי התשלום יהיה מכפלת המחיר ליחידה, בכמויות שהוזמנו וסופקו בפועל בלבד.

5.2. סכום זה כולל את מחירי האריזה, השינוע הפריקה הטיפול, רווח הספק וכל סכום ו/או הוצאות אחרות הקשורות לביצוע העבודה.

5.3. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת על היקף הזמנות כלשהן לרכישה והכל לפי שיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.

## **6. מועד התשלום**

- 6.1 החשבון עבור העבודות אשר ביצע הספק במסגרת הסכם זה, יוגש על ידו לנציג העירייה עד ה- 5 לכל חודש, עבור העבודות אשר ביצע הספק בחודש הקודם למועד הגשת החשבונות.
- 6.2 חתימת נציג העירייה על החשבון המאשרת קבלתו תהווה ראייה לגבי התאריך שבו נתקבל החשבון לידי.
- 6.3 התשלום בפועל של החשבונות יתבצע בפרק זמן של "שוטף + 45 יום", ממועד אישור נציג העירייה או מי מטעמו.

## 8. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

- 7.1 למען הסר קבלן, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 7.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 7.3 הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 7.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 7.5 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 7.6 כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 7.7 יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע לקבלן כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 7.8 הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

## 9. איסור הסבת ההסכם

- 8.1 הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 8.2 יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת

- הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר ייחתם על-ידי העירייה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 8.3 נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.
- 8.4 יובהר כי הרשות לא תאשר את הסבת ההסכם לספק אחר טרם מיצוי תקופת הניסיון המוגדרת בהסכם זה.

## **10. ניהול ספרים**

- 9.1 הספק מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 9.2 הספק מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 9.3 במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הספק לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה

## **11. ביטול ההסכם והפרתו**

- 10.1 בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לעירייה על פי הסכם או הדין, העירייה תהיה רשאית להביא לסיומו של הסכם זה בכל עת, ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 60 ימים קודם לכן.
- 10.2 בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם הדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.
- 10.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא העירייה זכאית לבטל את ההסכם ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 72 שעות קודם לכן:
- 11.3.1 כשאין הספק מתחיל בביצוע העבודה, עפ"י צו תחילת עבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מציית, בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהעירייה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.
- 11.3.2 כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק מתרשל בביצוע ההסכם או בשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי העירייה ו/או משטרת ישראל.
- 11.3.3 כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם.
- 11.3.4 כשהספק מסב את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת העירייה בכתב.
- 11.3.5 כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

11.3.6 כאשר הוחל בהליכי פירוק נגד הספק ו/או ניתן צו כינוס נכסים נגדו ו/או עשה הסדר עם נושיו או כל פעולת פשיטת רגל אחרת ו/או הוטל צו עיקול על עסקיו ו/או מיטלטלין ולא הוסר תוך 7 (שבעה) ימים משעת הטלתו.

## **12. קיזוז**

11.1 מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקיזוז כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה או מכל מקור אחר (לרבות כל הסכם אחר שבינה לבין הספק) מאת הספק.  
11.2 הוראות סעיף 12 זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הספק בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

## **13. ויתור על זכויות**

12.1 השתמש המזמין או הספק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לקבלן או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והספק או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.  
12.2 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

## **14. שונות**

13.1 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.  
13.2 כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.  
13.3 בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הספק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.  
13.4 יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא לקבלן כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

## **15. כתובות והודעות**

14.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

14.2 כל הודעה שתשלח על ידי אחד מהצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בדוא"ל, או בפקסימיליה - אז במועד שיגורה כאמור.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
**הספק**

\_\_\_\_\_  
**העירייה**

**באמצעות:**

\_\_\_\_\_  
**מר/גב'**

\_\_\_\_\_  
**ת.ז.**

\_\_\_\_\_  
**מר/גב'**

\_\_\_\_\_  
**ת.ז.**



## 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין, יש למחוק

את הטבלה בקו אלכסוני.

כן / לא

אם כן, פרטי:

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

## 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין, יש למחוק

את הטבלה בקו אלכסוני.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה

## 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא

כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (בכלל זה

זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים

שבשליטת עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או

מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך,

התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאלו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאלו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאלו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

**חלק ב' - נכסים ואחזקות**

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
 "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.  
 יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך