

בחירות לרשויות המקומיות תשפ"ד 2023

הדרכה להגשת רשימות מועמדים למועצה והצעות מועמד לראש הרשות

עיריות ומועצות מקומיות

רקע

- האמור במצגת זו וההדרכה לפיה הם בגדר מידע כללי בלבד, ואינו מקיף את כל הכללים.
- הנוסח המחייב הוא זה הקבוע בהוראות הדין הרלוונטיות.
- לאופן הגשת המועמדות יש משמעויות פוליטיות / ציבוריות / מימוניות, ולכן מנהל הבחירות ויחידת הפיקוח הארצי על הבחירות **אינם מעניקים ייעוץ פרטני** למגישי המועמדות, רשימות או מועמדים.
- הגשת המועמדות בהתאם לכל הוראות הדין ועל-פי הנדרש בחוברות ההגשה – **באחריות הגופים המגישים בלבד.**



עיקרי הבסיס החוקי

חוק הרשויות המקומיות
(בחירת ראש הרשות וסגניו
וכהונתם), תשל"ה-1975

סעיפים 4-8

חוק הרשויות המקומיות
(בחירות), תשכ"ה-1965

סעיפים 7, 7א, 8, 35 – 43

תקנות הרשויות המקומיות
(סדרי בחירות לראש הרשות
וסגניו), תשל"ו-1975

סעיפים 2-4, 9

תקנות הרשויות המקומיות
(סדרי בחירות), תשכ"ה-
1965

סעיפים 9-11

■ המידע המוצג מעודכן בהתאם לתיקוני החקיקה (פורסמו ברשומות ביום 13.7.23) ולתיקוני התקנות (פורסמו ביום 15.8.23).

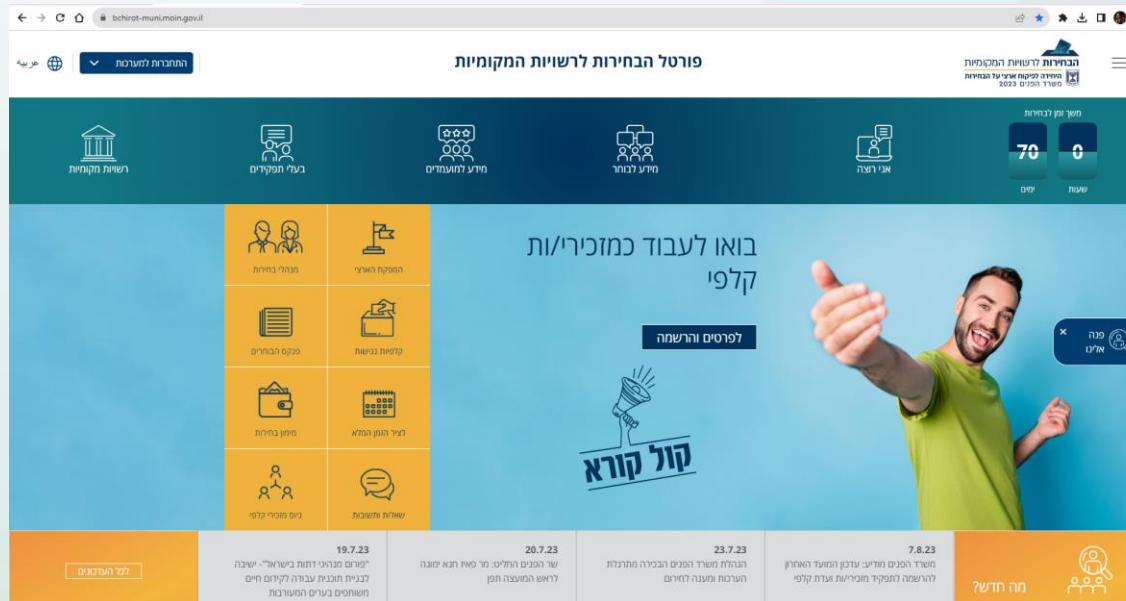


מידע נוסף

מידע רלוונטי ביחס לכל תהליכי הבחירות ניתן למצוא:

- פורטל הבחירות לרשויות המקומיות של משרד הפנים:

bchirot-muni.moin.gov.il



דף הבחירות באתר הרשות המקומית מטעם מנהל הבחירות



לוח זמנים להגשת רשימות

פרסום מודעה לציבור – סדרי הגשת מועמדות	28.8	-64
תחילת חלוקת חוברות	1.9	-60
הגשת רשימות ובדיקה ראשונית: 11:00-9:00	20.9	-41
הגשת רשימות ובדיקה ראשונית: 21:00-15:00	21.9	-40
+ מועד אחרון להגשת עירבון וכתבי הסכמה בדיקה מעמיקה		
הודעה על ליקויים הניתנים לתיקון	1.10	-30
תיקון ליקויים ובדיקת התיקונים	3.10	-28
התייעצות עם ועדת הבחירות		
הודעה על אישור / סירוב לאשר	8.10	-23
אישור דוגמאות פתקי הצבעה	17.10	-14
הליכי עתירות לבית משפט	11.10	-20
עד	עד	
	24.10	-7

הוקדם ליום 24.8



תהליך הגשת חוברות מועמדות

לא יאוחר מהיום ה-64 לפני יום הבחירות (28.8.23) מפרסם מנהל הבחירות הודעה לציבור בדבר **סדרי הגשת רשימות מועמדים למועצה והצעות מועמד לראש הרשות**. המודעה מתפרסמת באתר הרשות, על גבי לוחות מודעות ובעיתונות מקומית.



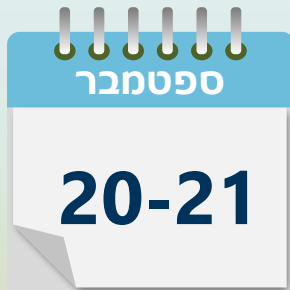
תהליך הגשת חוברות מועמדות

- ניתן לקבל את החוברות במקום שמצוין בהודעה, החל מהיום ה-60 לפני יום הבחירות (1.9.23).
- לנוחות המועמדים – המועד הוקדם ליום 24.8.23.
- לתיאום מול גבי שמש
- ניתן לקבל כמה חוברות



תהליך הגשת המועמדות

- הגשת חוברות המועמדות היא **למנהל הבחירות**: בעל הסמכות החוקית לבדיקתן, לאשר או לסרב לאשר רשימות/מועמדים, בהתאם להוראות החוק.
- מקום ההגשה – חדר ישיבות מועצת העיר
- קבלת רשימות והצעות מועמד רק במועדים שצוינו. לא יתקבלו חוברות לפני המועד או אחריו.
- הכניסה למשרד מנהל הבחירות להגשת חוברות המועמדות - לפי סדר ההגעה (יבוצע ניהול תור). כל מי שהגיע ונרשם בתוך שעות ההגשה יתקבל גם מעבר לשעות הקבלה (במצב תור ממתינים).



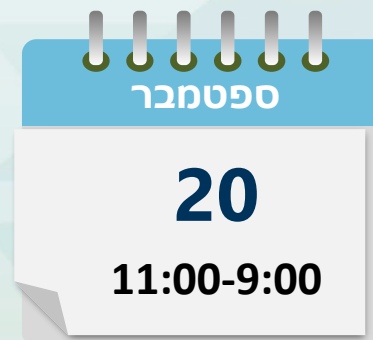
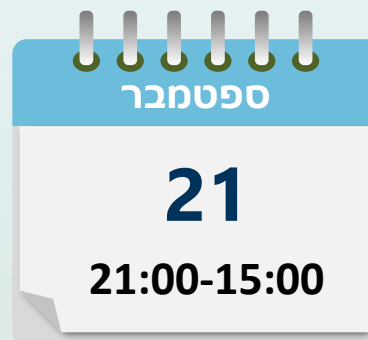
תהליך הגשת המועמדות

- מגיש החוברות יכול להיות כל אדם, תוך הצגת תעודת זהות ורישומו (אין חובת נוכחות של בא כח סיעה / רשימה / מועמד/ים).
- לצורך הליך מקצועי ויעיל, רצוי שהמגיש יהיה בקיא בפרטים ובהליך.
- בתום ההגשה, מנהל הבחירות ימסור אישור על **עצם ההגשה בלבד**, בציון יום ושעת ההגשה. בחלק מהמקרים האישור יכלול תיאור ליקויים שאותרו.
- אין מדובר באישור על תקינות החוברת, על העדר ליקויים או על אישור הרשימה/הצעת המועמד.



תהליך הגשת המועמדות

- ניתן כאמור להגיע ב-2 המועדים על-פי החוק.
- **יתרונות בהגשה במועד הראשון (20.9):**
 - מצבים של עדיפות באישור כינוי/אותיות התלויה בסדר ההגעה;
 - מצבים של ליקויים שיאותרו במעמד ההגשה (בדיקה ראשונית) וניתן לתקנם עד למחרת. רלוונטי במיוחד לליקויים שלא ניתן לתקן לאחר מועד ההגשה.



בדיקת חוברות המועמדות

בדיקה ראשונית

- במעמד הגשת החוברות ובנוכחות המגיש, לאיתור ראשוני של ליקויים הניתנים לתיקון;
- במקרים מסויימים (יפורט בהמשך) לא תתקבל החוברת בשל ליקוי **שאינו ניתן לתיקון**;
- אם מתגלה בעת ההגשה ליקוי שאינו ניתן לתיקון, האפשרות היחידה לתקן אותו היא להגיש חוברת מתוקנת (לרבות החתמת תומכים אם נדרש) עד המועד האחרון להגשה: 21.9.23 בשעה 21:00.

בדיקה מעמיקה

- בימים שלאחר הגשת החוברות יבצע מנהל הבחירות בדיקה מעמיקה לגביהן, בסיוע גורמי משרד הפנים.
- בשלב זה עשויים להתגלות ליקויים ברי תיקון ושאינם ברי תיקון, כולל כאלו שלא אותרו בבדיקה הראשונית, או שניתנים לאיתור רק במסגרת הבדיקה המעמיקה (כולל הצלבה עם מערכות מידע).



בדיקת חוברות המועמדות

תיקון ליקויים

- תינתן אפשרות לתקן ליקויים ברי תיקון בלבד.
- מנהל הבחירות יודיע בכתב לבא כח הרשימה (וגם למועמד אם הליקוי נוגע אליו) על הליקויים, בצירוף טופס ייעודי לתיקון הליקויים.
- בא כח הרשימה יחזיר בכתב את תיקון הליקויים למנהל הבחירות על גבי הטופס הייעודי. לדוגמה: טופס להשלמת חתימות תומכים.
- מנהל הבחירות בודק האם הליקויים אכן תוקנו, לפני החלטה סופית לאישור או פסילה של רשימה או מועמדים.



שמירה על שלמות החוברות

- אסור לפרק את החוברות, להפריד דפים וכו' (גם לא לפרק ולחבר מחדש)
- אין לבצע בחוברת כל מחיקה או שינוי כמפורט להלן:
 - **החלפת מועמד** פלוני במועמד אחר
 - **מחיקה או הוספה** של שם מועמד
 - **שינוי סדר** רישומי של מועמד ברשימה
 - **שינוי המספר הסידורי** של שם מועמד
- אם מוגשות מספר חוברות מטעם רשימה, פרטי המועמדים וסדרם יהיה זהה בכל החוברות.
- כל ליקוי כמפורט יגרום לסירוב לקבלת הרשימה.
- יש למלא את החוברות בעברית, ניתן להוסיף נוסח בערבית.



סוגי רשימות מועמדים למועצה

מדינת ישראל
 המפקח הארצי על הבחירות
 הבחירות לרשויות המקומיות

רשימת מועמדים משותפת לבחירות

למועצה הנגידה למועצה המקומית

שם הרשומה: _____
 מס' הרשומה: _____

ימין גבוה ימין בינוני ימין נמוך
 מרכז שמאל גבוה שמאל בינוני שמאל נמוך

כתובת: _____
 ת.ד.: _____

חתימת הרשומה: _____
 חתימת המועמד: _____

מס' הרשומה: _____
 מס' המועמד: _____

ת.ד.: _____
 מס' הרשומה: _____

מדינת ישראל
 מר"א אר"א
 המפקח הארצי על הבחירות
 ממשל הרורה על הבחירות
 הבחירות לרשויות המקומיות
 המועצה לרשימות המועמדות

רשימת מועמדים לבחירות

قائمة مرشحين للانتخابات

למועצה הנגידה למועצה המקומית

שם הרשומה: _____
 מס' הרשומה: _____

ימין גבוה ימין בינוני ימין נמוך
 מרכז שמאל גבוה שמאל בינוני שמאל נמוך

רשימת חדשה
قائمة جديدة

כתובת: _____
 ת.ד.: _____

חתימת הרשומה: _____
 חתימת המועמד: _____

מס' הרשומה: _____
 מס' המועמד: _____

ת.ד.: _____
 מס' הרשומה: _____

מדינת ישראל
 המפקח הארצי על הבחירות
 הבחירות לרשויות המקומיות

רשימת מועמדים לבחירות

למועצה הנגידה למועצה המקומית

שם הרשומה: _____
 מס' הרשומה: _____

ימין גבוה ימין בינוני ימין נמוך
 מרכז שמאל גבוה שמאל בינוני שמאל נמוך

כתובת: _____
 ת.ד.: _____

חתימת הרשומה: _____
 חתימת המועמד: _____

מס' הרשומה: _____
 מס' המועמד: _____

ת.ד.: _____
 מס' הרשומה: _____

כל חוברת מיועדת לגופים מגישים שונים:

רשימה משותפת מטעם מספר סיעות או מפלגות

קבוצת בוחרים (תומכים) - רשימה "חדשה"

סיעה בכנסת מפלגה בכנסת סיעה במועצה היוצאת



סוגי רשימות מועמדים למועצה

- כל גוף רשאי להגיש רשימת מועמדים **אחת בלבד** בכל רשות מקומית.
- במצב בו הגיש גוף רשימת מועמדים ולאחר מכן הוגשה מטעמו רשימה נוספת – לא יקבל מנהל הבחירות את הרשימה המאוחרת מביניהן.

**רשימה משותפת מטעם
מספר סיעות או מפלגות**

**רשימה מטעם קבוצת
בוחרים (תומכים)**

**רשימה מטעם סיעה /
מפלגה**

חתומה על ידי כל באי
כח הסיעה/מפלגה

חתומה על ידי מספר
התומכים הדרוש + חתימת
בא כח הרשימה על תצהיר

חתומה על ידי בא כח
הסיעה/מפלגה הנכון.



תנאי כשירות למועמד ברשימה

- בן 21 ומעלה במועד הגשת הרשימות
- רשום בפנקס הבוחרים של הרשות (תושב הרשות)
- מקום מגוריו הקבוע ברשות המקומית במועד הגשת הרשימות
- מועמד ברשימה אחת ברשות מקומית אחת בלבד. מי שהסכים להכללת שמו ביותר מרשימה אחת, יפסל בכל הרשימות.
- מועמדותו הוגשה לפי כל הכללים בדין – כפי שיפורט.



תנאי כשירות למועמד ברשימה

פסולים להיות מועמדים (פרטים בחוק):

- עובדי מדינה בתפקידים מסויימים (עובד מדינה ואיש קבע בצה"ל ששמו נכלל ברשימת מועמדים – יופסק שירותו מיום הגשת הרשימה ועד יום הבחירות)
- עובדי רשות מקומית בתפקידים מסויימים, אלא אם כן התפטרו/יצאו לחופשה בהתאם לתנאי החוק
- נושאי משרות שיפוטיות
- פסול דין או פושט רגל
- יו"ר/חבר ועדה "קרואה" המסיימת תפקידה
- מנכ"ל רשות מקומית (בתנאים מסויימים)
- חבר מועצה שהוכרז כ"פורש מסיעה" לא רשאי להיות מועמד מטעם סיעת מועצה יוצאת או סיעת כנסת (רשאי להתמודד מטעם רשימה "חדשה").



תנאי כשירות למועמד ברשימה

פסולים להיות מועמדים (פרטים בחוק):

- **מורשע בעבירה פלילית** (נדון בפסק דין סופי לעונש מאסר בפועל של למעלה מ-3 חודשים, וביום הגשת רשימת המועמדים טרם עברו 7 שנים מגמר ריצוי המאסר, אלא אם כן קבע יו"ר ועדת הבחירות המרכזית כי אין עם העבירה משום קלון)

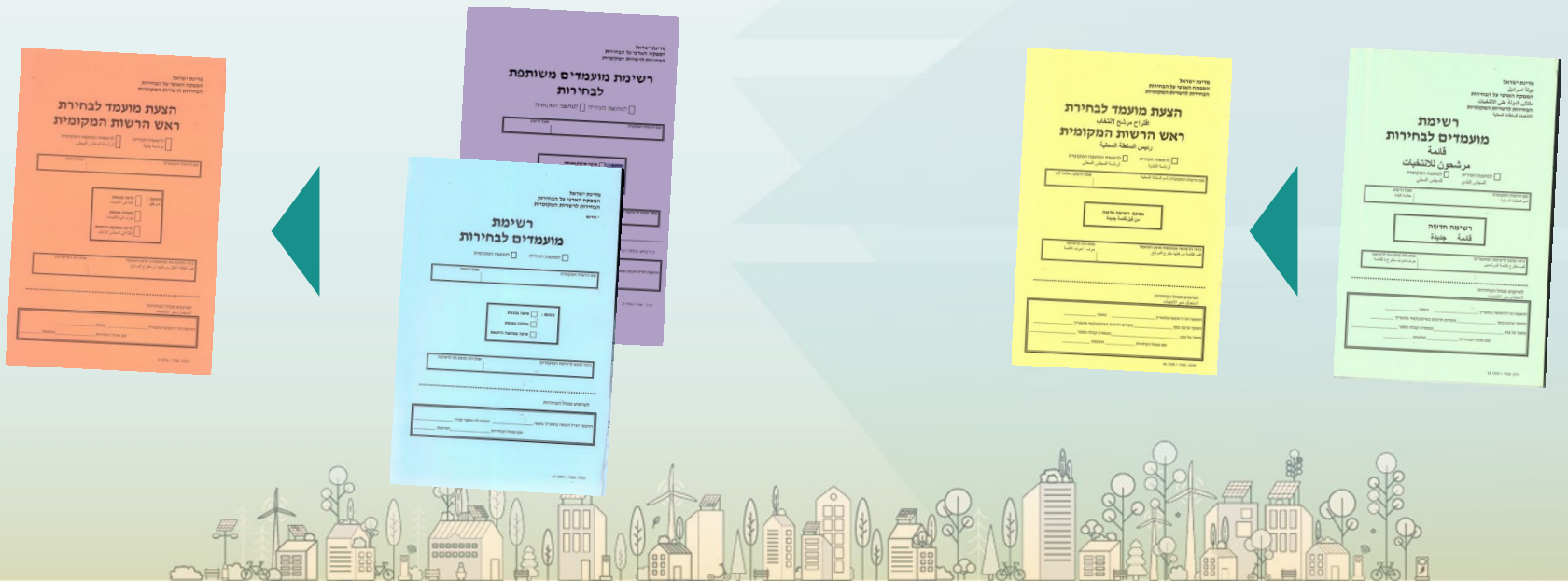
רשימה מנועה

- לא תשתתף בבחירות רשימת מועמדים שיש במטרותיה או במעשיה משום שלילת קיומה של ישראל כמדינת העם היהודי, שלילת אופייה הדמוקרטי או הסתה לגזענות.
- סמכות החלטה של יו"ר ועדת הבחירות המרכזית, בעקבות עתירת ועדת הבחירות ברשות המקומית או היועמ"ש.



סוגי הצעות מועמד לראשות הרשות

- חלק מהגופים מציעים מועמד מטעמם לתפקיד ראש הרשות, לצד הרשימה, באמצעות חוברת ייעודית נוספת.
- חוברת מועמד לראש רשות תוגש תמיד בצמידות לחוברת רשימה.
- המועמד לראש הרשות חייב להיות מועמד מספר 1 ברשימה למועצה.



תנאי כשירות – מועמד לראש הרשות

- כשיר להיות מועמד למועצה (כל התנאים שפורטו לעיל)
- אזרח ישראלי
- ראשון ברשימת מועמדים למועצה

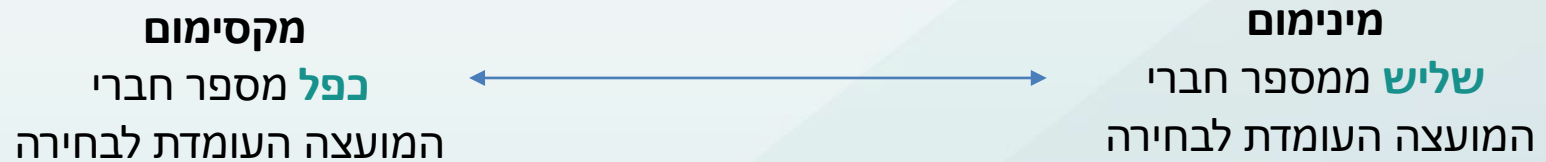
פסולים להתמודד

- קצין צה"ל בדרגת אלוף וכן קצין משטרה בדרגת רפ"ק ומעלה – לא זכאים להיבחר כראש רשות אלא אם חדלו להיות קצינים לפחות 100 ימים לפני הבחירות.
- מי שכיהן כראש רשות, וכהונתו פקעה בשל הרשעה בעבירה.



מספר המועמדים

- מספר חברי המועצה העומדת לבחירה (5 עד 31) נקבע לכל רשות בהתאם לגודלה.
- מספר המועמדים שיש לכלול ברשימה:



בהוד השרון: מספר חברי המועצה העומדת לבחירה הוא 17.
כמה מועמדים יש לכלול ברשימה?

מקסימום: 34 מועמדים

מינימום: 6 מועמדים

לפי סדר המועמדים ברשימה בחוברת ייבחרו חברי המועצה הנכנסת (מספר המנדטים).



כתב הסכמה למועמד

- כל מועמד חייב לחתום בחתימת ידו על כתב הסכמה. יש לצרף צילום תעודת זהות.
- לנוחיותכם, בחוברת המועמדות קיימים 20 כתבי הסכמה למילוי. **ניתן לקבל טופס כתב הסכמה נפרד** ולצרף לחוברת כתבי הסכמה נוספים.
- בכתב ההסכמה המועמד מצהיר על הסכמתו להיות מועמד, על עמידתו בכל תנאי הכשירות לפי החוק, ועל הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי.
- למועמד לראש הרשות (מס' 1 ברשימת המועמדים) – כתב הסכמה נוסף נפרד בחוברת הייעודית של הצעת מועמד לראש הרשות.



כתב הסכמה למועמד

- בהתאם להצהרות בכתב ההסכמה, פרטים הנוגעים לעובדי מדינה, עובדי רשות מקומית, שוטרים וחיילים ייבדקו מול הרשויות הרלוונטיות.
- בכל מקרה, מועמד בתפקיד שיש לגביו מגבלות כשירות להיות מועמד – נדרש לעדכן את הגורם המעסיק.
- מועמד שהגיש בקשה ליו"ר ועדת הבחירות המרכזית לעניין קלון, יצרף אישור על הגשת הבקשה מוועדת הבחירות המרכזית.



כתב הסכמה למועמד

- המועד האחרון להגשת כתב הסכמה הוא המועד האחרון להגשת הרשימות – **21:00, 21.9.23**.
- מועמד רשאי לתת הסכמה לרשימה אחת בלבד. אם נתן הסכמה להיכלל ביותר מרשימה אחת – המועמדות תיפסל בכל הרשימות.
- מועמד שלא הוגש לגביו כתב הסכמה במועד – ייפסל.



רשימות מועמדים - דגשים

- הגשת חוברת ללא מספר המועמדים **המינימלי** הנדרש, לרבות בשל העדר כתב הסכמה – הרשימה תיפסל.
- הגשת חוברת עם מספר מועמדים **מעל המקסימום** המותר – לא תהיה התייחסות למועמדים העודפים (גם לא במקרה של התפטרות או פטירת מועמד).
- פסילת מועמד בשל אי כשירות פרטנית, התפטרות או פטירת מועמד – **לא פוסלות** את הרשימה, גם אם מספר המועמדים ירד מתחת למינימום הנדרש.
- לאחר הגשת הרשימה אין אפשרות להחלפת מועמדים או להשלמת מועמדים במקום מועמד שנפסל/התפטר/נפטר.
- מועמד רשאי להתפטר בכתב בהגשה אישית למנהל הבחירות, בכל עת לרבות ביום הבחירות. גם לאחר התפטרות, לא ניתן להיות מועמד ברשימה אחרת.



רשימה והצעת מועמד מטעם קבוצת בוחרים (תומכים)

- רשימה והצעת מועמד מטעם קבוצת בוחרים (תומכים) – רשימה "חדשה" – מוגשות מטעם קבוצה של תושבים (תומכים)
- בחוברות מסוג זה יש לכלול את פרטי התומכים וחתימותיהם, הן בחוברת רשימת מועמדים למועצה והן בחוברת הצעת מועמד לראש הרשות.
- מגישי הרשימה (התומכים) הם המקבילים לבא-כח הסיעה / המפלגה המגיש רשימה מטעם סיעה / מפלגה.
- חתימות תומכים יימסרו רק **בתוך החוברות**. לא ניתן להגיש חתימות בדפים נפרדים (למעט בטופס תיקון ליקויים ייעודי - יוסבר בהמשך).



רשימה והצעת מועמד מטעם קבוצת בוחרים (תומכים)

הצעת מועמד לראש הרשות

רשימת מועמדים למועצה

750 תומכים, או 3% ממספר הבוחרים בפנקס הבוחרים ביום הקובע, לפי הנמוך מביניהם

בהוד השרון: 750 תומכים

200 תומכים, או 2% ממספר הבוחרים בפנקס הבוחרים ביום הקובע, לפי הנמוך מביניהם

בהוד השרון: 200 תומכים

היום הקובע – 150 יום לפני יום הבחירות
 התוצאה באחוזים תעוגל כלפי מעלה

רשימה והצעת מועמד מטעם קבוצת בוחרים (תומכים) - דגשים

- ניתן לכלול בחוברות מספר תומכים גדול יותר מהמינימום הנדרש - ואולם, מנהל הבחירות יבדוק כשירות של עד 250 תומכים בחוברת רשימה ועד 850 תומכים בחוברת הצעת מועמד.
- ניתן להחתים תומכים במקביל במספר חוברות, בתנאי שכל **פרטי החוברות יהיו תואמים**: סדר ופרטי המועמדים, כינוי וכיו"ב.
- כאמור, פערים או שינויים בין החוברות יביאו לפסילתן.
- אם מספר התומכים מלכתחילה **אינו במספר הנדרש** – החוברת תיפסל.
- אם מספר התומכים מלכתחילה הוא **במספר הנדרש**, אך בהמשך נפסלים תומכים פרטנית – תוכל הרשימה להשלים חתימות תומכים בשלב תיקון הליקויים על גבי טופס ייעודי.



רשימה והצעת מועמד מטעם קבוצת בוחרים (תומכים) - דגשים

מי יכול לחתום כתומך

- בעלי זכות בחירה ברשות (תושבי הרשות)
- כל תומך רשאי לחתום בחוברת לרשימה אחת בלבד. חתימה על יותר מרשימה אחת – בטלות כל חתימותיו בכל הרשימות.
- ניתן לחתום הן לרשימה והן להצעת מועמד (אחת מכל סוג).
- ריבוי חתימות לרשימה אחת – תיחשב רק חתימה אחת.
- תומך לא יכול לחזור בו מחתימתו. פטירת התומך לא פוסל את חתימתו.
- מועמד ברשימה יכול לחתום גם כתומך.



רשימה והצעת מועמד מטעם קבוצת בוחרים (תומכים) - דגשים

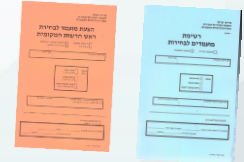
תצהיר מאמת של בא כח הרשימה

- לצורך אימות חתימות התומכים, בא כח הרשימה יחתום על תצהיר בפני עו"ד.
- בהעדר תצהיר חתום, מנהל הבחירות לא יקבל את הרשימה (ואם יקבל אותה, היא תיפסל בהמשך).



בא כח סיעה / מפלגה

בחברות מועמדות לרשימה או הצעת מועמד מטעם **סיעת כנסת, מפלגה בכנסת וסיעת מועצה יוצאת** (הגופים ה"ותיקים") נדרשת **חתימת בא-כח** הסיעה/המפלגה, וממלא מקומו.



בחברת מועמדות **לרשימה משותפת** מטעם כמה גופים – נדרשות **חתימות** ב"כ כל הסיעות/המפלגות המרכיבות את הרשימה המשותפת.



זהות באי הכח

סיעת מועצה
יוצאת

סיעת כנסת /
מפלגת כנסת

מי שהוגדר כבא כח בישיבת ההזדהות של המועצה על ידי חברי הסיעה היוצאת. (ניתן להחליף את בא כח הסיעה בהודעה בכתב של כל חברי הסיעה)

לפי קביעת הסיעות והמפלגות הארציות תתפרסם רשימה ארצית של כל הסיעות והמפלגות בכנסת, כולל פרטי בא כח ואותיות "תפוסות"

חברת ללא חתימת ב"כ הסיעה / המפלגה הנכון – הרשימה / הצעת המועמד תיפסל.



בא כח הרשימה

- **בכל סוגי חבורות המועמדות** (מטעם כל הגופים) רשאים להופיע פרטי בא כח הרשימה וממלא מקומו (אין צורך בחתימה).
- חתימת בא כח הרשימה נדרשת רק בתצהיר אימות חתימות התומכים בחוברת מטעם קבוצת בוחרים.
- רשאי לשמש בתפקיד מי שמלאו לו 18 שנים ומעלה.
- אין הליך החלפת בא כח רשימה. בא כח רשימה רשאי להתפטר בהודעה בכתב למנהל הבחירות.
- אם לא מופיעים פרטי בא כח הרשימה וממלא מקומו בחוברת, או שהם התפטרו לאחר הגשת החוברת - המועמדים הראשון והשני ברשימה יהיו בא כח הרשימה וממלא מקומו.



בא כח הרשימה

- שמות באי כח הרשימות (וממלאי מקומם) שנמסרו בחוברות יפורסמו בהודעת הבחירות מטעם מנהל הבחירות.

שימו לב:

- בא כח סיעה/מפלגה ובא כח רשימה – לא חייבים להיות אותו אדם.
- בסיעת / מפלגה כנסת – בא כח הסיעה הוא בעל תפקיד במישור הארצי, ולכן רצוי שבא כח הרשימה המקומית יהיה גורם במישור המקומי.



בא כח סיעה/מפלגה לעומת בא כח רשימה: תפקידים

בא כח רשימה	בא כח סיעה / מפלגה
<ul style="list-style-type: none"> ▪ קבלת הודעה על ליקויים ותיקון הליקויים ▪ קבלת הודעה על החלטת מנהל הבחירות לאישור או סירוב לאשר ▪ זכאות לעתור לביהמ"ש נגד החלטת מנהל הבחירות ▪ הליכי אישור דוגמאות פתקי ההצבעה ע"י מנהל הבחירות ואספקת הפתקים ▪ הגשת הודעה על התקשרות בין רשימות לחלוקת מנדטים (הסכם עודפים) ▪ נוכחות במטה קליטת הקלפיות (לצד ועדת הבחירות) בצאת יום הבחירות ובהליך ספירת קולות המעטפות החיצוניות 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ הגשת רשימות והצעות מועמד ▪ הודעה על החלפת חברי ועדת הבחירות מטעם סיעת מועצה יוצאת ▪ מתן הסכמה בכתב לשימוש בכינויים ובאותיות "תפוסים" ▪ מתן שמות חברי ועדות הקלפי לוועדת הבחירות (מטעם סיעות המועצה היוצאת)

לאחר אישור הרשימות, נציג אחד מכל רשימה שאושרה ולא מיוצגת בוועדת הבחירות רשאי להשתתף בישיבות ועדת הבחירות (ללא זכות הצבעה).

רשימה משותפת – דגשים



- 2 או יותר גופים "ותיקים" (סיעת או מפלגה בכנסת וסיעת מועצה יוצאת) יכולים להגיש רשימה משותפת מטעמם.
- בחוברת רשימה משותפת ליד שם כל מועמד יצוין לאיזה גוף הוא משתייך.
- בחוברת רשימה משותפת יחתמו באי-כח כל הסיעות/מפלגות המרכיבות את הרשימה: הסכמה להגשת במשותף ועצם ההגשה.
- בהיעדר חתימות באי הכח – הרשימה תיפסל.
- מספר סיעות/מפלגות יכולות להציע גם מועמד לראש הרשות (בחוברת הכתומה).
- כאמור, כל גוף רשאי להגיש רשימה אחת בלבד בכל רשות מקומית.
- אם גוף הגיש רשימת מועמדים, ולאחר מכן הגיש רשימה נוספת – לא יקבל מנהל הבחירות את הרשימה המאוחרת מביניהן.
- אולם, כאשר מוגשת רשימה משותפת מטעם מספר גופים – ורק חלק מהגופים הגישו מטעמם רשימה קודם לכן, יראו את הרשימה השנייה בזמן כאילו הגישו אותה רק הגוף או הגופים שלא הגישו רשימה קודם לכן. כלומר, רק ההגשה מטעם הגוף שהגיש בכפילות תיפסל.



עירבון

- רשימת מועמדים והצעת מועמד מטעם קבוצת בוחרים (תומכים) נדרשים להגיש עירבון.
- יש להגיש ערבונות נפרדים לרשימה ולהצעת המועמד.
- גובה העירבון נקבע על ידי שר הפנים, לפי מספר התושבים ברשות:

מספר התושבים ביום הקובע	סכום העירבון
עד 5,000	₪ 5,000
5,001 עד 25,000	₪ 9,000
25,001 עד 100,000	₪ 23,000
למעלה מ-100,000	₪ 28,000



עירבון

- העירבון בשיק בנקאי לפקודת משרד הפנים.
- מנהל הבחירות ינפק אישור על קבלת העירבון.
- המועד האחרון למסירת עירבון הוא המועד האחרון להגשת הרשימות (21.09.23). רשימה או מועמד לראש הרשות שלא ימסרו עירבון במועד זה – ייפסלו.
- בחוברות המועמדות לרשימה ולהצעת מועמד מטעם קבוצת בוחרים (תומכים) קיים טופס למילוי פרטי חשבון בנק להחזרת העירבון, במקרים בהם יש זכאות.

בהוד השרון: 23,000 ₪.



סוגי ליקויים - סיכום

החוק מגדיר ליקויים שונים בחוברות המועמדות, שעיקריהם פורטו להלן.

ליקויים ניתנים לתיקון

מנהל הבחירות יאפשר לתקן את הליקויים בהתאם להוראות ולמועדים הקבועים בחוק.

ליקויים שאינם ניתנים לתיקון

מנהל הבחירות יסרב לקבל את החוברת, או שהיא תיפסל בעקבות הבדיקה המעמיקה.



סוגי ליקויים - סיכום

ליקויים שאינם ניתנים לתיקון – חובת פסילה

הערת	הליקוי
ניתן להשלים חתימות בשל פסילת תומכים ספציפיים, אם מראש מספר החתימות היה מספיק	רשימה מטעם קבוצת בוחרים (תומכים), הכוללת מראש מספר לא מספיק של תומכים
	רשימה מטעם קבוצת בוחרים (תומכים), ללא תצהיר בא כח הרשימה לאימות החתימות
	רשימה מטעם קבוצת בוחרים (תומכים), שלא ניתן לגביה עירבון במועד



סוגי ליקויים - סיכום

ליקויים שאינם ניתנים לתיקון – חובת פסילה

הערות	הליקוי
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ניתן בכל זאת לתקן את הליקוי באמצעות שינוי זהות הגוף המגיש לגוף אחר, ללא שינוי זהות בא הכח שחתם (רלוונטי למצבים של טעות ביחס לזהות הגוף המגיש, בשל קיומן של סיעות אם/בת) כאמור, אם הוגשה רשימה משותפת ▪ מטעם מספר גופים, ורק חלק מהגופים הגישו מטעמם רשימה קודם לכן – יראו את הרשימה השנייה בזמן כאילו הגישו אותה רק הגוף או הגופים שלא הגישו רשימה קודם לכן. 	<p>רשימה מטעם סיעה/מפלגה ללא חתימת בא כח הסיעה/המפלגה</p> <p>רשימה מאוחרת (שניה) שהגיש גוף</p>



סוגי ליקויים - סיכום

ליקויים שאינם ניתנים לתיקון – חובת פסילה

הערת	הליקוי
אם פחת מספר המועמדים הנדרש בשל פסילת מועמד מסוים, הדבר אינו פוסל את הרשימה (ואין הוספת מועמד אחר)	רשימה המונה פחות משליש מחברי המועצה העומדת לבחירה, לרבות בשל אי-צירוף כתב הסכמת מועמד
	רשימה שבוצעו בה החלפות או שינויים: החלפת מועמד, מחיקה או הוספה של מועמד, שינוי בסדר הרישום
לרבות פירוק החוברת	רשימה שלא הוגשה על גבי החוברת

רשימה שלא הוגשה במועד – לא תתקבל.

כל ליקוי אחר הוא בר תיקון, לפי הכללים שבחוק



סוגי ליקויים - סיכום

פסילת מועמדים פרטנית

כאמור, מועמד עשוי להיפסל באופן פרטני בשל סיבות שונות:

- אי עמידה בתנאי הכשירות השונים
- העדר כתב הסכמה
- פסילת מועמד לראש הרשות במידה ואינו רשום ראשון ברשימת המועמדים
- מועמד שנמצא ביותר מרשימה אחת



סימון רשימות ומועמדים - כללי

- **כל רשימה** תסומן בכינוי ובאות/יות, על פי כללים שיפורטו להלן.
- בחוברות המועמדות יש לציין את הכינוי והאות/יות **המבוקשים**, בכל מקום נדרש.
- הכינויים והאותיות שמנהל הבחירות **יאשר** לרשימות, בהתאם לכללים בחוק, הם שיופיעו על פתקי ההצבעה.

צדק

רשימת צדק
לכל בראשות
צדוק צדקיהו

← אותיות

← כינוי



סימון רשימות ומועמדים - כללי

- **שם המועמד לראש הרשות:** לפי הרישום בתעודת הזהות
- מועמד הנושא בתעודת הזהות מספר שמות פרטיים או שמות משפחה יכול לציין את כולם או חלקם.
לדוגמה: משה דוד כהן-לוי.
- לא יאושרו כינויים או שמות חיבה שאינם מופיעים בתעודת הזהות, לדוגמה: **משה צ'יקו כהן**, לא יאושר אלא אם "צ'יקו" מופיע בתעודת הזהות.
- אין לציין תארים (עו"ד, ד"ר וכו').

משה
כהן



סימון רשימות ומועמדים - כללי

- הכלל: מנהל הבחירות יאשר (ביום 8.10) את הכינוי והאותיות כפי **שהתבקשו בחוברות** (20-21.9) בכפוף לכללים שבחוק.
- החריג: עד המועד לתיקון ליקויים (ביום 3.10) רשאי בא כח רשימה לבקש ממנהל הבחירות **לשנות** את הכינוי או האותיות שנתבקשו בחוברות, אך במצב זה לא תינתן זכות עדיפות.



אותיות לרשימות – הכללים

כל רשימה תסומן **באותיות שונות** של האלף בית העברי, המבדיל אותה מרשימות אחרות באותה רשות.

- הכלל: רשימה תסומן **בעד 3 אותיות** שונות זו מזו, לכל היותר (לא אא, בבב וכו'), ללא סימני פיסוק כלשהם.
- החריג: רשימה זכאית לסימון **ביותר מ-3** אותיות במצבים הבאים:
 - רשימה מטעם סיעת כנסת או סיעת מועצה יוצאת בעלת זכות עדיפות לסימונה באותיות בהן הייתה מסומנת בבחירות האחרונות לכנסת/ למועצה;
 - סיעות כנסת או מועצה יוצאת, המגישות רשימה משותפת, בעלות זכות עדיפות לסימון הרשימה באותיות, כולן או מקצתן, שבהן היו מסומנות הרשימות שלהן בבחירות האחרונות לכנסת / למועצה.



אותיות לרשימות – הכללים

שימוש באותיות "תפוסות"

רשימת מועמדים לא תישא את האות/יות, כולן או מקצתן, שבהן היתה מסומנת בבחירות האחרונות רשימת מועמדים של סיעת כנסת או מפלגה בכנסת או סיעת מועצה יוצאת, אלא **בהסכמתו בכתב של בא כח הסיעה/המפלגה.**

(אם מדובר בסיעה שהתאחדה עם סיעה אחרת, נדרשת הסכמת בא כח הסיעה המאוחדת).



אותיות לרשימות – הכללים

שימוש באותיות "תפוסות"

- אישור ב"כ **סיעה** בכתב לשימוש באותיות "תפוסות" נדרש גם אם מבוקש להשתמש רק **באחת** מהאותיות "התפוסות" של הסיעה.
- נדרש אישור מכל סיעה שהאותיות "תפוסות" על ידה.
- נדרש אישור עדכני, אישור מבחירות קודמות אינו תקף.
- הצורך בקבלת אישור מסיעת/מפלגת הכנסת חל גם אם אין סיעה מטעמן במועצה היוצאת, ולא צפויה להתמודד רשימה מטעמן בבחירות הקרובות באותה רשות.
- הצורך באישור לאותיות חל ללא קשר **לכינוי** הרשימה המבוקש (גם כאשר הכינוי המבוקש לרשימה המקומית שונה מכינוי סיעת/מפלגת כנסת או סיעת מועצה יוצאת).
- בעת הגשת הרשימות, יש לצרף את האישור לשימוש באותיות (אם נדרש). ניתן להשלים את האישורים במסגרת תיקון ליקויים.



אותיות לרשימות – הכללים

מהן אותיות "תפוסות"?

**מפלגה
בכנסת**

אות או צירוף של עד 3
אותיות לפי בחירת המפלגה

סיעת כנסת

**סיעת מועצה
יוצאת**

האותיות בהן הייתה הסיעה מסומנת
בבחירות האחרונות **לכנסת / למועצה**

מפלגת הצדק

צד/צדק



הצירוף במלואו "תפוס"

צד/צדק

ולא כל אות בפני עצמה
(ד', צ', ק')

מפלגת מורי הנהיגה

ל



האות "תפוסה"

ל

סיעת החורף

שלג



כל אחת מהאותיות
"תפוסה" בפני עצמה

ג, ל, ש



אותיות לרשימות – הכללים

כיצד נדע מהן האותיות ה"תפוסות"?

**מפלגה
בכנסת**

סיעת כנסת

הרשימה תתפרסם באופן ארצי
(ניתן לקבל אותה גם ממנהל הבחירות)

**סיעת מועצה
יוצאת**

מנהל הבחירות יפרסם את
רשימת האותיות שעמן נבחרו
הסיעות בבחירות האחרונות



אותיות לרשימות – הכללים

פטור מקבלת הסכמה לשימוש באותיות "תפוסות"

רשימה מטעם סיעה במועצה היוצאת פטורה מחובת קבלת הסכמה לאותיות "תפוסות" של סיעת כנסת, בהתקיים התנאים **המצטברים** הבאים:

- בבחירות הקודמות הייתה הרשימה של סיעת המועצה היוצאת מסומנת **ביותר מאות אחת**.
- הרשימה המוגשת עתה מטעם סיעת המועצה היוצאת מבקשת את **אותן אותיות** שבהן סומנה בבחירות הקודמות.
- רק **אחת מהאותיות** המבוקשות "תפוסה" על ידי סיעת כנסת, ורשימה זו הייתה מסומנת ביותר מאות אחת.



אותיות לרשימות – הכללים

פטור מקבלת הסכמה לשימוש באותיות "תפוסות"

דוגמה:

- סיעת המועצה היוצאת "הבהלה לזהב" התמודדה בבחירות הקודמות עם האותיות **פז**, ומבקשת לסמן אותה באותיות אלה גם בבחירות הנוכחיות.
- בכנסת קיימת סיעה שאותיותיה **פה**.
- האות ז' אינה "תפוסה".

במצב זה מתקיימים 3 התנאים,
והסיעה פטורה מהצורך לקבל
אישור לשימוש באות פ'.



אותיות לרשימות – הכללים

סדר עדיפות באישור אותיות

במצב של "תחרות" בין רשימות שביקשו אותיות זהות, סדר העדיפות הוא:

רק אם היא מבקשת לשמור על האותיות
עימן נבחרה בבחירות האחרונות

1 רשימה מטעם סיעת כנסת

1

2 רשימה מטעם סיעת מועצה יוצאת

2

3 רשימה מטעם מפלגה בכנסת

3

4 רשימה מטעם סיעת מועצה יוצאת

4

5 רשימות אחרות

5

אם היא מבקשת אותיות שונות מאלה
עימן נבחרה בבחירות האחרונות
רשימות "ותיקות" המבקשות אותיות שונות
מאלה עימן נבחרו, או רשימות "חדשות":
הקדימות לפי סדר הגשת הרשימות.



אותיות לרשימות – הכללים

אותיות העלולות להטעות

מנהל הבחירות מוסמך שלא לאשר אותיות העלולות להטעות, לדוגמה:

אותיות זהות או דומות לאלה של רשימה אחרת, ויש יסוד סביר להניח כי הדימיון ביניהם עלול להטעות את הבוחרים.

דצ

דץ

אותיות שעלולות לייצר בציבור רושם שהרשימה היא מטעם גוף ציבורי מסוים

צהל

שימוש שתי רשימות בצירופי אותיות היוצרות דימיון לאותיות אחרות בדפוס או בכתב יד (י-ו, כ-ב, ר-ד, כן-כו)

ף

3



אותיות לרשימות – הכללים

- במצב בו לא מאשר מנהל הבחירות אותיות מהטעמים שצוינו, תוכל הרשימה במסגרת תיקון ליקויים להציע אותיות חלופיות לאישור.
- אם הרשימה לא תציע אותיות חלופיות, מנהל הבחירות יקבע לרשימה עד 2 אותיות, בהתאם למגבלות.



כינויים לרשימות - הכללים

כאמור, כל רשימה תסומן **גם בכינוי**. הכללים החלים על אישור אותיות יחולו בשינויים המחויבים גם על אישור הכינוי:

- חובה לקבלת אישור להשתמש בכינוי קיים (סיעה/ מפלגה בכנסת, או סיעה יוצאת במועצה)
- עדיפות באישור כינוי לפי מדרג העדיפות
- איסור להשתמש בכינוי שעלול להטעות
- מתן כינוי חלופי אם הכינוי המבוקש נפסל

דוגמאות:

- רשימה המעוניינת בכינוי "תקווה", חייבת לקבל את אישור ב"כ סיעת הכנסת "יש תקווה".
- אין מניעה לאשר כינויים דומים הכוללים מלים גנריות, כגון: "הירוקים", "מהפך ירוק", "תקווה ירוקה".

כינויים לרשימות - הכללים

■ אם הרשימה מוגשת מטעם סיעה בכנסת, סיעת מועצה יוצאת או מפלגה בכנסת, כינוי הרשימה המבוקש לא חייב להיות זהה לכינוי הגוף המגיש.

ראו: חוברת כחולה, עמוד 48:

סעיף 1, "כינוי הסיעה":

כינוי סיעת הכנסת לפי שמה הארצי / כינוי סיעת המועצה היוצאת, לפי ישיבת ההזדהות.

סעיף 2, "כינוי רשימת המועמדים":

הכינוי המבוקש לרשימה המקומית.



לוח זמנים - סיכום

פרסום מודעה לציבור – סדרי הגשת מועמדות	28.8	-64
תחילת חלוקת חוברות	1.9	-60
הגשת רשימות ובדיקה ראשונית: 11:00-9:00	20.9	-41
הגשת רשימות ובדיקה ראשונית: 21:00-15:00 + מועד אחרון להגשת עירבון וכתבי הסכמה בדיקה מעמיקה	21.9	-40
הודעה על ליקויים הניתנים לתיקון	1.10	-30
תיקון ליקויים ובדיקת התיקונים	3.10	-28
התייעצות עם ועדת הבחירות		
הודעה על אישור / סירוב לאשר	8.10	-23
אישור דוגמאות פתקי הצבעה	17.10	-14
הליכי עתירות לבית משפט	11.10	-20
עד	עד	
	24.10	-7

הוקדם ליום 24.8



התייעצות עם ועדת הבחירות והחלטה סופית

- על מנהל הבחירות להתייעץ עם ועדת הבחירות טרם מתן אישור סופי לרשימות ולמועמדים.
- מנהל הבחירות יציג לחברי הוועדה את פרטי רשימות המועמדים, הכינויים והאותיות, ואת הצעות המועמדים לראש הרשות שבכוונתו לאשר.
- מנהל הבחירות יבחן את הערות חברי הוועדה טרם מתן החלטה סופית.
- חובת ההתייעצות אינה חלה על החלטות פסילה של מועמדים ורשימות המתחייבות לפי חוק.
- הודעות על אישור רשימות / הצעת מועמד יימסרו לבאי כח הרשימות ולוועדת הבחירות.
- הודעות על פסילה יימסרו לבאי כח הרשימות ולמועמד שנפסל.



עתירות

זכאים לעתור לבית המשפט נגד החלטת מנהל הבחירות:

- בעניין סירוב לאשר – בא כח הרשימה והמועמד שלא אושר
- בעניין אישור רשימה או מועמד לראש הרשות – רק חבר ועדת הבחירות
- על העותר להמציא את העתירה לפרקליטות המחוז (ולא למנהל הבחירות)



מצבים מיוחדים

- התפטרות מועמד
- פטירת מועמד
- הכרזת נבחרים ללא בחירות בקלפי

במקרים הרלוונטים, יש לפעול על פי הוראות החוק ולפנות למנהל הבחירות.



מימון בחירות

- 03.09.23 – מועד תחילת הגשות בקשות מימון
- 26.10.23 – מועד אחרון להגשת בקשות מימון
- בקשות למימון מוגשות למחלקת המימון ביחידה לפיקוח ארצי על הבחירות של משרד הפנים, **ואינן בטיפול מנהל הבחירות של הרשות.**
- בבקשה למימון יצוינו **בא כח הרשימה** וממלא מקומו, כפי שצוינו בחוברת הגשת המועמדות.

לטפסי בקשת מימון ומידע נוסף:

פורטל הבחירות לרשויות המקומיות bchirot-muni.moin.gov.il

מחלקת המימון: 073-3320492, mimun23@moin.gov.il



טבלאות עזר – מבנה חוברות ההגשה

רשימת מועמדים למועצה

רשימה משותפת למועצה מטעם סיעות/מפלגות	מטעם קבוצת בוחרים (תומכים)	מטעם סיעת כנסת/מפלגה/ סיעת מועצה יוצאת	תכני החוברת
1	1	1	שער החוברת (פרטי הרשימה ורישום ההגשה)
8 - 2	8 - 2	7 - 2	הוראות והסברים
55 - 16	48 - 9	47 - 8	כתבי הסכמת מועמד
56	50	48	פרטי הרשימה וב"כ הרשימה
-----	49	-----	טופס פרטי ח-ן בנק להחזרת עירבון
59 - 57	53 - 50	51 - 49	רשימת המועמדים
-----	63 - 54	-----	חתימות מגישים (תומכים)
13 - 9 + בעמ' 61 - 60 + 15 - 14 הודעה בעניין מימון בחירות	-----	51	פרטי וחתימת ב"כ הסיעה / המפלגה
-----	64	-----	תצהיר ב"כ הרשימה ביחס לחתימות המגישים (תומכים)



טבלאות עזר – מבנה חוברות ההגשה

הצעת מועמד לראש הרשות

מטעם קבוצת בוחרים (תומכים)	מטעם סיעת כנסת/מפלגה/ סיעת מועצה יוצאת	תכני החוברת
1	1	שער החוברת (פרטי המועמד ורשימתו, ורישום ההגשה)
5 - 2	4 - 2	הוראות והסברים
7	6 - 5	פרטי הצעת המועמד
37 - 8	-----	חתימות מגישי ההצעה (התומכים)
38	-----	תצהיר ב"כ המציעים ביחס לחתימות המגישים (תומכים)
-----	7 - 6	פרטי וחתימת ב"כ הסיעה / המפלגה
40 - 39	9 - 8	כתב הסכמת המועמד
6	-----	טופס פרטי ח-ן בנק להחזרת עירבון
1	1	שער החוברת (פרטי המועמד ורשימתו, ורישום ההגשה)

סיכום

מנהל הבחירות, מינהלת המחוז והיחידה לפיקוח ארצי על הבחירות במשרד הפנים פועלים לקיום הליכי בחירות דמוקרטיים, תקינים ומקצועיים, על מנת לאפשר לכל תושב לממש את זכותו לבחור ולהיבחר, ולהשפיע על צביון השלטון המקומי בישראל.

הגשת חוברות המועמדות בהתאם לכל הוראות הדין והכללים בחוברות ההגשה תמנע ליקויים ומצבי פסילת רשימות ומועמדים. נא היערכו בהתאם.

בהצלחה!

