



**מכרז פומבי מס' 23-546  
להקמת מאגר ספקים למתן  
שירותי אירועי תרבות ופנאי בבתי  
קולנוע עבור עיריית הוד השרון**

אוגוסט 2023



## עיריית הוד השרון

### מכרז פומבי מס' 23-546 להקמת מאגר ספקים למתן שירותי אירועי תרבות ופנאי בבתי קולנוע עבור עיריית הוד השרון

#### תוכן עניינים ורשימת המסמכים

##### מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפנייה זו:

עמ'		
3	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
10	- נספח א' - תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף	
18	- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
19	- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז	
20	- הצעת המציע	מסמך ב'
22	- מבוטל	מסמך ג'
23	- אישור קיום ביטוחים	מסמך ד'
24	- הסכם התקשרות	מסמך ה'
32	- נספח 1 למסמך ה' – מחירון העירייה	
36	- שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים	מסמך ו'

**כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.**

## מסמך א'

### תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

#### 1. מהות הפנייה

- 1.1 עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות במכרז פומבי מס' 23-546 להקמת מאגר ספקים למתן שירותי אירועי תרבות ופנאי בבתי קולנוע עבור עיריית הוד השרון (להלן: "מאגר העירייה"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 יובהר כי הרישום במאגר העירייה, אינו מחייב כי הספק יקבל עבודה כלשהי לביצוע ו/או בכלל וכן, כי אין זה מחייב, שהעירייה תתקשר עם מי מהספקים במאגר בהסכם התקשרות.
- 1.3 ככל שתבחר העירייה להתקשר עם מי מהמאגר, בהתאם לשיקול דעתה צרכיה ותקציב מאושר בלבד, יחתם בין הצדדים הסכם התקשרות כנהוג בעירייה, המצורף למסמכי מכרז זה והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז על כלל נספחיו.

#### 2. מסמכי המכרז

2.1 המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

- 2.1.1 תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.
  - 2.1.1.1 נספח א' למסמך א' - תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף
  - 2.1.1.2 נספח ב' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
  - 2.1.1.3 נספח ג' למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז
- 2.1.2 הצעת המציע - מסמך ב'.
- 2.1.3 מבוטל - מסמך ג'.
- 2.1.4 אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'.
- 2.1.5 הסכם התקשרות - מסמך ה'.
  - 2.1.5.1 מחירון העירייה - נספח 1 למסמך ה'.
- 2.1.6 שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.

2.2 את מסמכי המכרז ניתן להוריד ללא עלות, מאתר העירייה בכתובת:

<https://www.hod-hasharon.muni.il>

#### 3. הגדרת העבודות נשוא המכרז

- 3.1 הספקים שיעמדו בתנאי הסף למכרז, ירשמו למאגר העירייה לאחר שיומלצו על ידי ועדת המכרזים לרישום ויאושרו על ידי ראש העירייה.
- 3.2 יובהר בזאת, כי אין ברישום ספק למאגר העירייה להוות התחייבות כלשהי מצד העירייה, לחתום עמו על הסכם התקשרות והכל תלוי בשיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 3.3 מתן השירותים בפועל, מותנה בחתימת הצדדים על הסכם התקשרות בנוסח המקובל בעירייה והמצורף למסמכי מכרז זה. הספק יחתום על ההסכם המצורף למסמכי המכרז, בכל עמוד ועמוד וכן במקום

המסומן לכך ובנוסף ימלא שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים המצורף למכרז זה במלואו ועל כלל סעיפיו.

יובהר כי אין לערוך שינויים ו/או תיקונים למסמך זה ו/או למסמך ממסמכי המכרז אלא אם ניתנה לכך הוראה מפורשת בחוברת המכרז (קרי במסמכים שבהם על המציע למלא נתונים).

3.4. ההחלטה על עריכת התקשרות באמצעות הסכם כאמור, עם מי מהספקים שירשמו למאגר ו/או בכלל, תהא על פי החלטת העירייה, שיקול דעתה ותקציב מאושר בלבד.

3.5. ככל שתתקשר העירייה עם ספק מהמאגר כאמור, הספק יעניק לעירייה את השירותים כמפורט בנספח 1 למסמך ה' מחירון העירייה המצורף למסמכי המכרז ובין היתר כדלקמן:

3.5.1. **מתן שירותי אירועי תרבות ופנאי בבתי קולנוע עבור עיריית הוד השרון (להלן: "השירותים**

**המוזמנים")** והכל בהתאם להזמנות עבודה שהעירייה תעביר לספק הזוכה מעת.

3.5.2. ההתקשרות עם הספק תהא לתקופה של 12 חודשים. לעירייה בלבד תהא האפשרות להאריך

את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-60

חודשים סה"כ לכל היותר והכל כמפורט במסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.

3.5.3. אירועי התרבות והפנאי בבתי הקולנוע, יכללו אפשרות התכנסות והקרנת סרטים מסוגים

שונים באולמות הקולנוע, ובין היתר הגשת כיבוד והסעדה ככל שנדרש ע"י היחידה המזמינה.

3.5.4. הקרנת הסרטים יכולה להתבצע באולם אחד ו/או בחלוקה למספר אולמות, והכל לפי דרישת

היחידה המזמינה.

3.5.5. הספק יעמיד לרשות העירייה מעת לעת ולפי דרישה ותיאום מראש אולם ו/או מספר אולמות

אשר יהיו מיועדים אך ורק למוזמני העירייה ולא לגורמים חיצוניים ולחילופין, יאפשר

לעירייה לרכוש כרטיסי כניסה לסרט עבור קבוצות ללא העמדת אולם ללא גורמים חיצוניים

והכל כמפורט במחירון העירייה המצורף למסמכי מכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז

והסכם ההתקשרות.

3.5.6. בית הקולנוע ימותג באמצעות לוחות אלקטרוניים ומסכי האולמות בהתאם לדרישת העירייה

ועיצוב גרפי שיועבר מראש על ידי נציג העירייה.

3.5.7. השירותים אשר יינתנו ע"י הספק הזוכה במכרז יהיו בהתאם למפורט במחירון המסומן

כנספח 1 למסמך ה'.

3.5.8. השירותים יינתנו ע"י הספק הזוכה יהיו במהלך כל השנה, בימים א'-ש' (כולל), בחגים

ובמועדים, וזאת בהתאם לשעות פעילות של הספק.

- **והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות, המצורף למכרז זה על כלל נספחיו.**

#### **4. חלוקת העבודה בין הספקים שירשמו למאגר העירייה תהא כדלקמן:**

4.1. ככלל העירייה תוכל לחלק את העבודה בין הזוכים השונים ולצורך כך תוכל לשקול בין היתר את הותק

והניסיון הרלוונטי של כל זוכה וזוכה, את ניסיון הטוב עימו, יכולתו להעניק לעירייה את השירות הנדרש

בהיקף מלא, מאפיין ייחודי של הזוכה וכיוב'.

4.2. העירייה אינה מתחייבת, כי תחלק את העבודה בין הספקים עמם תתקשר בהסכם התקשרות באופן

שוויוני ו/או לשוויון בשעות העבודה של הזוכים השונים, והדבר נתון לצרכים המשתנים של העירייה

מעת לעת.

- 4.3. העירייה תוכל אך לא תהא חייבת להוציא מעת לעת הליך/נוהל תיחור ו/או עדכון נוסף בין הזוכים השונים.
- 4.4. אי השתתפות בהליכים אלו עשוי לגרור אי שיבוץ של הזוכה.
- 4.5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור את הספקים עמה היא תתקשר בהתאם לאיכותם.

## **5. תמורה ותנאי תשלום**

- 5.1. **מובהר ומודגש בזאת, כי ככל והעירייה תתקשר בהסכם התקשרות עם ספק מהמאגר כאמור, התמורה תהא בהתאם למחירון המצורף למסמכי המכרז ומסומן כנספח 1 למסמך ה'. למען הסר ספק יובהר, כי התשלום יהיה עבור אירוע שבוצע בפועל ואושר לתשלום על ידי המחלקה המזמינה בצרוף מע"מ כחוק.**
- 5.2. הזמנה לביצוע עבודות, תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול מנהלת מחלקת פיתוח והדרכה אגף משאבי אנוש ו/או מי מטעמה ותהיה מאושרת על ידה. התמורה תשולם רק עבור שירות, שיוזמן על ידי העירייה ויבוצע בפועל על ידי הספק, לשיעור רצון העירייה.
- 5.3. יובהר כי התמורה המפורטת במסמכי המכרז, הינה סופית ומוחלטת ולא תישא הפרשי ריבית והצמדות, וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן השירותים על ידי הספק וכי הספק לא יהא זכאי להחזר הוצאות משום סוג.
- 5.4. **התמורה כאמור תשולם לספק תוך שוטף + 45 מיום אישור החשבונית ע"י מנהלת מחלקת פיתוח והדרכה אגף משאבי אנוש ו/או מי מטעמה.**
- 5.5. יודגש כי העירייה איננה מתחייבת להתקשר עם ספק כלשהו ו/או בכלל בהיקף פעילות כלשהו והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 5.6. יובהר כי המאגר יפתח ויעודכן מעת לעת בהתאם לדין וצרכי העירייה. לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף ו/או להפחית קריטריונים לרישום למאגר ובהתאם לכך, לבקש מהרשומים בו להגיש את מסמכיהם לאישור פעם נוספת.
- 5.7. יודגש, כי גם ספקים אשר להם התקשרות קיימת עם העירייה, נכון למועד פרסום מכרז זה, נדרשים להגיש הצעתם לפי הוראות מכרז זה.

## **6. תנאי סף להשתתפות במכרז**

- רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל בתנאים הבאים, במצטבר:**
- 6.1. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל רישיון עסק בתוקף לפי פריט 7.7 ב' לצו רישוי עסקים(עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013.
- 6.2. על המציע להיות, בעל ניסיון קודם במתן שירותי אירועי תרבות ופנאי סגורים בבתי קולנוע וזאת לאחר יום 1.1.2018 עבור שתי (2) חברות לפחות, שבכל אירוע השתתפו 350 משתתפים לפחות, יובהר כי הניסיון הקודם כאמור צריך שיכלול אירוח בקונספט "אירוע ערב" כמפורט במחירון העירייה המצורף למכרז זה כנספח 1 למסמך ה'.
- 6.3. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעות בית קולנוע, שסניף אחד לפחות שלו מצוי במרחק שאינו עולה על 7 ק"מ ממבנה עיריית הוד השרון (לפי מדידת מרחק אווירי במפות אתר govmap), הממוקם ברחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון.

**מובהר, כי על המציע לעמוד בעצמו בתנאי הסף המפורטים לעיל ולא באמצעות מי מטעמו ו/או כל גורם אחר כלשהו שאינו המציע עצמו וכן, כי מציע ו/או הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף דלעיל - תיפסל ולא תידון כלל.**

- 7. מסמכים, אישורים והמלצות שעל המשתתפים במכרז להגיש כחלק מהצעתם**
- 7.1. להוכחת תנאי הסף 6.1 לעיל, על המציע לצרף להצעתו העתק רישיון עסק בתוקף נכון למועד האחרון להגשת הצעות על שמו, על פי צו רישוי עסקים(עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013.
- 7.2. להוכחת תנאי הסף 6.2 ו-6.3 לעיל, על המציע לצרף להצעתו רשימת עבודות מלאה וחתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאומתת על ידי עו"ד מטעמו בהתאם לנוסח המצורף בלבד כנספח בנספח א' למסמך א'.
- 7.3. על המציע לצרף **פרופיל עסק מעודכן**.
- 7.4. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 7.5. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף **כנספח ב'** למסמך א' זה.
- 7.6. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 7.7. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 7.8. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 7.9. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- 7.10. **מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על החוזה המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.**
- 7.11. **מובהר, כי על כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה).**
- 7.12. **מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על ההסכם המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן, כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.**

**העיריה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל ו/או אחד מהם.**

**8. הוצאות המכרז**

- 8.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 8.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

**9. עדיפות בין מסמכים**

9.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות ההסכם ונספחיו, תכרענה הוראות ההסכם ונספחיו.

**10. הכרת מסמכי ותנאי המכרז**

10.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

**11. הצהרות המציע**

11.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם והמכרז.

11.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

11.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לספק כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

11.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר, או עלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

**12. שינויים הסתייגויות ותיקונים**

- 12.1. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההסכם והמכרז.
- 12.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- 12.3. השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

**13. שאלות והבהרות**

13.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il), ולהעביר עד ליום **20.9.2023 בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

13.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

13.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

13.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

13.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

#### **14. מסמכי המכרז - רכוש העירייה**

14.1. מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות - כאמור במסמכי המכרז, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

#### **15. החלטות העירייה**

- 15.1. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה כלשהיא.
- 15.2. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 15.3. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 15.4. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 15.5. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

#### **16. הגשת הצעות, מועדים**

- 16.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 16.2. את מסמכי המכרז וצרופותיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד ובמקומות הנדרשים, כולל כל המסמכים הנדרשים לצירוף על ידי המציע, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד,

במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציגות העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציגות העירייה, **בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים**, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") הוד השרון, **וזאת לא יאוחר מיום 10.10.2023, בשעה 13:00.**

**הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.**

בברכה,  
אמיר כוכבי,  
ראש עיריית הוד השרון



3. כמו כן, הריני להצהיר כי המציע הינו בעלים של בית קולנוע, שסניף אחד לפחות שלו מצוי במרחק שאינו עולה על 7 ק"מ ממבנה עיריית הוד השרון, הממוקם ברחוב יהושוע בן גמלא, כמפורט:

רחוב \_\_\_\_\_ מספר מבנה \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

4. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת מאשר/ת התצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

**העתק רישיון עסק בתוקף על שם המציע**

**(יש לשדך לעמוד זה)**

**תעודת עוסק מורשה**  
**(יש לשדך לעמוד זה)**

**אישור מפקיד השומה בדבר ניהול ספרים כחוק**

**(יש לשדך לעמוד זה)**

אישור תקף מפקיד על ניכוי מס במקור  
(יש לשדך לעמוד זה)

**תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות**

**(יש לשדך לעמוד זה)**

**אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף**

**דוגמאות חתימתם**

**(יש לשדך לעמוד זה)**

## נספח ב' למסמך א'

מכרז פומבי מס' 546/23 – להקמת מאגר ספקים למתן שירותי אירועי תרבות ופנאי בבתי קולנוע עבור עיריית הוד

### השרון - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_.
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת מחיר שהנני מגיש/מגישה חב' \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") ושהנני מוסמך להתחייב בשמה (למחוק את המיותר) למכרז מס' 546/23 שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
4. הנני מצהיר כי הספק הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
5. נא למחוק את הסעיף המיותר:

- 5.1 הנני מצהיר כי עד היום הספק וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 5.2 הנני מצהיר כי הספק או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר/ה

### אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימת מאשר/ת התצהיר

נספח ג' למסמך א'

מכרז פומבי מס' 546/23 – להקמת מאגר ספקים למתן שירותי אירועי תרבות ופנאי בבתי קולנוע עבור עיריית הוד

השרון - תצהיר אי תאום מכרז

אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, נושאת/ת משרה אצל הספק \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהירה בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם הספק ומנהליו.
2. אני נושאת/ת המשרה אשר אחראית/ת מטעם הספק להצעה המוגשת **במכרז מס' 546/23** של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי הספק באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של הספק מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עוה"ד

## מסמך ב'

### הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי מכרז פומבי מס' 510/23 להקמת מאגר ספקים למתן שירותי אירועי תרבות ופנאי בבתי קולנוע עבור עיריית הוד השרון, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז **פומבי מספר 510/23**, על כל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי עליהם.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההסכם המפורטים לעיל, וכי תנאי המכרז והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - 3.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
  - 3.2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכוח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, ובמועדים המפורטים במסמך ה' - ההסכם.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. ככל שייחתם הסכם התקשרות ביני לבין העירייה, הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
6. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להתקשר עימי בהסכם התקשרות לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, והיא רשאית להתקשר עם כל ספק אשר ירשם למאגר או לא להתקשר עם אף ספק כלל והכל בהתאם לתקציבה המאושר. במידה והעירייה לא תתקשר עמי בהסכם התקשרות, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
7. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. הנני להצהיר כי ידוע לי שהעירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אלי בבקשה להארכת הצעתי בתקופה נוספת והנני מתחייב להאריך את הצעתי בהתאם לבקשת העירייה.
8. ידוע לי כי ככל שהעירייה תתקשר עמי בהסכם התקשרות, אהיה זכאי לקבלת תמורה כמפורט במחירון המצורף למסמכי המכרז ומסומן כנספח 1 למסמך ה'.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי שהמחירים במחירון העירייה לעיל יהיו קבועים לכל אורך התקשרות ולא אהיה זכאי לכל עליית מחירים במהלך תקופת ההתקשרות עם העירייה במסגרת זכייתי במכרז פומבי זה.

10. כן ידוע לי כי העירייה איננה מתחייבת על היקף שעות עבודה כלשהו או בכלל והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
11. כן ידוע לי, כי העירייה אינה מתחייבת על עריכת הסכם התקשרות בהיקף כלשהו וכי היא תתקשר עם ספקים בהסכם התקשרות בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולספקים לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל באישור מראש ובכתב של נציגת המזמין ו/או מי מטעמה.
12. הנני מצהיר בזאת, כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים בו על כל נספחיו ללא כל עוררין.

**בברכה,**

---

**חתימה + חותמת**

שם המציע (נא לציין שם מלא): \_\_\_\_\_

מספר ע.מ./ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מסמך ג'  
מבוטל

**מסמך ד'****אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור
שם: עיריית הוד השרון	שם גופים עירוניים ו/או גופים מתוקצבים ו/או מנהליהם ועובדיהם (לרבות מתנדבים) של מי מהנ"ל	שם	הפקת ארועים כולל אך לא מוגבל ל: סרטים, מזון ומשקאות ועמדות הפעלה לילדים	מזמין ו/או בעל חוזה
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען בן גמלא 28, הוד השרון	מען בן גמלא 28, הוד השרון	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: גופים עירוניים ו/או גופים מתוקצבים ו/או מנהליהם ועובדיהם (לרבות מתנדבים) של מי מהנ"ל			

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
רכוש ואבדן רווחים		ביט			₪	כמפורט בפוליסה
צד ג'		ביט			₪	8,000,000
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000
אחריות המוצר*		ביט			₪	2,000,000
אחריות מקצועית**					₪	1,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): <b>026</b> (הפקת אירועים / אולמות אירועים); <b>041</b> (מזון/שירותי הסעדה/בתי אוכל)						
ביטול/שינוי הפוליסה						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

\* המבוטח רשאי שלא לערוך ביטוח אחריות המוצר ובלבד כי הרחיב את ביטוח צד ג' ע"י ביטול חריג אחריות המוצר לעניין נזקי גוף (קוד 337)  
\*\* המבוטח רשאי שלא לערוך ביטוח אחריות מקצועית ובלבד כי הרחיב את ביטוח צד ג' ע"י ביטול חריג אחריות המוצר לעניין נזקי גוף (קוד

(336)

\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

מסמך ה'חוזה התקשרות מס'

(סעיף תקציבי \_\_\_\_\_)

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2023

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

(להלן: "המזמין" או "העירייה")

מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ.

מרחוב: \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל

והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 23-546 להקמת מאגר ספקים למתן שירותי אירועי תרבות ופנאי בבתי קולנוע עבור עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז" ו-"העבודות");

והואיל

והספק הגיש הצעתו למכרז ונרשם למאגר ספקים, וברצון העירייה להתקשר עמו ולקבל ממנו שירותי אירועי תרבות ופנאי בבתי קולנוע (להלן: "השירותים המוזמנים");

והואיל

והספק מצהיר כי הוא מוסמך ורשאי על פי כל דין, לבצע את העבודות והשירותים כאמור וכי יש לו הידע, הניסיון, הציוד, כח האדם והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של הספק;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

**1. מבוא, כותרת ופרשנות**

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו. נספחים להסכם זה:

1.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.

1.1.1.1. נספח א' למסמך א' – תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף

1.1.1.2. נספח ב' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1.1.1.3. נספח ג' למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז

1.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.

1.1.3. מבוטל - מסמך ג'.

1.1.4. אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'.

1.1.5. הסכם התקשרות - מסמך ה'.

1.1.5.1. מחירון העירייה - נספח 1 למסמך ה'.

1.1.6. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.

1.2. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

**2. הגדרת העבודות שיבוצעו על ידי הספק**

2.1. על הספק להעניק לעירייה את השירותים הבאים בין היתר כדלקמן:

2.1.1. העירייה מעוניינת לקיים אירועי תרבות ופנאי בבתי הקולנוע ברחבי הארץ.

2.1.2. אירועי התרבות והפנאי בבתי הקולנוע, יכללו אפשרות התכנסות והקרנת סרטים מסוגים שונים באולמות הקולנוע, ובין היתר הגשת כיבוד והסעדה ככל שנדרש ע"י היחידה המזמינה.

2.1.3. הקרנת הסרטים יכולה להתבצע באולם אחד ו/או בחלוקה למספר אולמות, והכל לפי דרישת היחידה המזמינה.

2.1.4. הספק יעמיד לרשות העירייה מעת לעת ולפי דרישה ותיאום מראש אולם ו/או מספר אולמות אשר יהיו מיועדים אך ורק למוזמני העירייה ולא לגורמים חיצוניים ולחילופין, יאפשר לעירייה לרכוש כרטיסי כניסה לסרט עבור קבוצות ללא העמדת אולם ללא גורמים חיצוניים והכל כמפורט במחירון העירייה המצורף למסמכי מכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז והסכם ההתקשרות.

2.1.5. בית הקולנוע ימותג באמצעות לוחות אלקטרוניים ומסכי האולמות בהתאם לדרישת העירייה ועיצוב גרפי שיועבר מראש על ידי נציג העירייה.

2.1.6. השירותים אשר יינתנו ע"י הספק הזוכה במכרז יהיו בהתאם למפורט במחירון המסומן כנספח 1 למסמך ה'.

2.1.7. השירותים יינתנו ע"י הספק הזוכה יהיו במהלך כל השנה, בימים א'-ש' (כולל), בחגים ובמועדים, וזאת בהתאם לשעות פעילות של הספק.

2.1.8. והכל כמפורט במחירון המסומן כנספח 1 למסמך ה'.

**(לעיל ולהלן - השירותים המוזמנים)**

**3. נושא ההתקשרות**

- 3.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז לשביעות רצון המזמין.
- 3.2. העבודות תתבצענה על פי דרישת העירייה ו/או מטעמה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ולספק לא תהא טענה בשל כך.

**4. הצהרות והתחייבויות הספק**

- 4.1. הספק מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, וההכשרה המקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 4.2. הספק מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציגת המזמין ו/או מי מטעמה באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. הספק יפנה לנציגת המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות.
- 4.3. הספק מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו, באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר.
- 4.4. ידוע לספק ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין וכי המזמין מתקשר בהסכמי מסגרת דומים עם מתכננים נוספים ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.
- 4.5. "נציג/ת המזמין" בהסכם זה תהיה מנהלת מחלקת הדרכה ופיתוח אגף משאבי אנוש ו/או מי מטעמה.

**5. התמורה**

- 5.1. תמורת מתן השירותים המפורטים בהסכם זה ומילוי כל התחייבויות הספק על פי ההסכם, תשלם העירייה כמפורט במחירון העירייה המצורף למסמכי הסכם זה ומסומן כנספח 1 למסמך ה'.
- 5.2. סכומים אלה יוותרו אחידים וקבועים לכל אורך תקופת ההתקשרות כולל תקופת הארכות – ככל שיהיו.
- 5.3. הזמנה לביצוע עבודות, תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול נציגת המזמין ו/או מי מטעמה ותהיה מאושרת על ידה. התמורה תשולם רק עבור שירות, שיוזמן על ידי העירייה ויבוצע בפועל על ידי הספק לשביעות רצון העירייה.
- 5.4. יובהר, כי ההתקשרות כפופה לאישור תקציבי ובאם לא יהיה אישור כזו או יבוטל, תהיה רשאית העירייה שלא לקיים את ההתקשרות ו/או לצמצם את היקף והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.
- 5.5. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"י התמורה, הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימציא לעירייה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.
- 5.6. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת ולא תישא הפרשי ריבית והצמדות, וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה וכי הספק לא יהא זכאי להחזר הוצאות משום סוג.

**6. התיקרות**

ללא.

**7. תנאי תשלום**

- 7.1. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום, ממועד אישור החשבונית על ידי נציג המזמין. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 7.2. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.

## **8. ניהול ספרים**

- 8.1. הספק מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 8.2. הספק מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 8.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדרית, ימציא הספק לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

## **9. תקופת ההתקשרות**

- 9.1. הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ועד ל-60 חודשים סה"כ לכל היותר.
- 9.2. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.
- 9.3. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 9.4. למען הסר ספק, אין העירייה מחויבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 9.5. לספק לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והספק מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התניה כלשהי בהארכתו.

## **10. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד**

- 10.1. למען הסר ספק, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כספק עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 10.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 10.3. הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 10.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

- 10.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעבד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 10.6. כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 10.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע לספק כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 10.8. הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

### **11. איסור הסבת ההסכם**

- 11.1. הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 11.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר יחתם על-ידי העירייה מצד אחד לספק מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 11.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

### **12. אחריות הספק לנזקים**

- 12.1. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 12.2. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הספק או של מי מהני"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הספק חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.

### **13. ביטוח**

- 13.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על-פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, על חשבונו, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, החל מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז ועד גמר תקופת ההתקשרות עם העירייה, את הביטוחים המפורטים **באישור קיום ביטוחים** – מסמך ד', בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019, המהווים חלק בלתי נפרד מנספח זה (להלן:

"אישורי קיום ביטוחים", על כל תנאיהם, בחברת ביטוח מורשית כדין בישראל, ובתנאים אשר לא יפחתו מן המפורט בנספח זה (להלן בהתאמה: "ביטוחי הספק").

13.2. ביטוחי הספק יכללו, בין היתר, את ההוראות הבאות:

13.2.1. ביטוחי הספק (למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, ככל ונערכה) ייערכו לפי נוסח שלא יפחת

מתנאי "ביט" ו/או "הראל ביט" ו/או "מגדל ביט" ו/או מנורה ביט" ו/או "פסגה" ו/או "איילון ביט" ו/או מתנאים מקבילים לאלו.

13.2.2. ויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה ו/או גופים עירוניים ו/או גופים מתוקצבים ו/או מנהליהם ועובדיהם (לרבות מתנדבים) של מי מהנ"ל, אולם הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

13.2.3. ביטול חריג רשלנות רבתי (ככל וקיים), אולם אין באמור בכדי לגרוע מחובות המבוטח ו/או מזכויות המבטח על פי דין.

13.2.4. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי הספק.

13.2.5. אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסות לא תפגע בזכויותיה של העירייה ו/או גופים עירוניים ו/או גופים מתוקצבים ו/או מנהליהם ועובדיהם (לרבות מתנדבים) של מי מהנ"ל לקבלת השיפוי על פיהן.

13.2.6. בפוליסת צד ג' יבוטל חריג אחריות מקצועית (קוד 336) עש לסך 1,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת הביטוח וחריג חבות מוצר (קוד 337) עד סך 2,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת הביטוח. לחילופין, יהיה הספק רשאי לערוך ביטוח אחריות מקצועית ו/או ביטוח אחריות מקצועית בפוליסה נפרדת.

13.3. במידה ופוליסת ביטוח אחריות מקצועית ו/או פוליסת ביטוח חבות המוצר, נכללות באישור קיום ביטוחים, מתחייב הספק להמשיך ולהחזיק בפוליסות הללו לפחות למשך שלוש שנים נוספות מיום תום התקשרותו עם העירייה.

13.4. לא יאוחר מ-7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז ולפני מועד תחילת מתן השירותים (לפי המוקדם מבין המועדים), מתחייב הספק להמציא לידי העירייה את אישור קיום הביטוחים, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח. טרם פקיעת תוקפו של אישור קיום הביטוחים ובמשך כל תקופת התקשרותו עם העירייה, מתחייב הספק להמציא לעירייה אישור קיום ביטוחים חדש אשר תוקפו כמתחייב בהסכם זה לתקופת ביטוח נוספת. הספק מצהיר, כי ידוע לו, כי המצאת אישור קיום הביטוח כאמור הינה תנאי מקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

13.5. מובהר, כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי הספק כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את הספק מחובתו לשפות את העירייה ו/או גופים עירוניים ו/או גופים מתוקצבים ו/או מנהליהם ועובדיהם (לרבות מתנדבים) של מי מהנ"ל, לפי העניין, בגין כל נזק ו/או אובדן שהספק אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

13.6. מוסכם בזאת, כי קביעת טיב הביטוחים וגבולות האחריות כמפורט באישור קיום ביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מהבאים מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

13.7. הספק פוטר, בשמו ובשם בעלי המבנה (ככל והמבנה בו ניתנו השירותים אינו בבעלותו של הספק) את העירייה ו/או גופים עירוניים ו/או גופים מתוקצבים ו/או מנהליהם ועובדיהם (לרבות מתנדבים) של מי מהנ"ל מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק, ישיר ו/או תוצאתי, שיגרם לרכוש בבעלותו ו/או רכוש בחזקתו ו/או באחריותו ו/או רכוש המשמש בקשר עם מתן השירותים והספק ישפה את העירייה בגין כל דרישה ו/או תביעה כלפי

העירייה ו/או מי מטעמה בקשר עם אבדן ו/או נזק, ישיר ו/או תוצאתי, בקשר עם הרכוש כאמור. הפטור האמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. על הספק לוודא כי בכל ההסכמים בינו ובין קבלנים ו/או קבלני המשנה ו/או ספקים ו/או נותני שירותים מטעמו ו/או מטעמם של הנ"ל, בקשר לפעילות נושא הסכם זה, קיים פטור מקביל לטובת העירייה ושאר הגורמים המצויינים לעיל.

הפרת ס"ק מסעיף ביטוח זה ע"י הספק תהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם עיכוב של 10 ימים בהמצאת אישורי קיום הביטוחים לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### **14. הפרות וסעדים**

- 14.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר הספק אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו נציג העירייה בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.
- 14.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

#### **15. ביטול ההסכם**

- 15.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי הסכם זה ולפי כל דין הרי שבכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה מראש, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את הספק מביצוע העבודות באמצעות ספק אחר ו/או בכל דרך אחרת -
- 15.1.1. אם הספק הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 15.1.2. אם ימונה לספק ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- 15.1.3. אם הספק יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- 15.1.4. כשהספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק ספק משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 15.1.5. אם הורשעה הספק או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.
- 15.1.6. התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הספק.
- 15.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת הסכם, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 15.3. הפר הספק הוראה מהוראות ההסכם, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן-
- 15.3.1. לתבוע את הספק בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- 15.3.2. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהספק חייב בביצועם על-פי הסכם זה ולחייב את הספק בהוצאות הכרוכות בכך, באמצעות קיזוז מחשבוניתו.

**16. ויתור על זכויות**

- 16.1. השתמש המזמין או הספק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לספק או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והספק או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 16.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

**17. שונות**

- 17.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 17.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 17.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הספק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 17.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא לספק כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

**18. כתובות והודעות**

- 18.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 18.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

עיריית הוד השרון

הספק

שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה –

\_\_\_\_\_ ; ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; ת.ז. \_\_\_\_\_

## נספח 1 למסמך ה'

### מחירון העירייה

1. הנני מקבל על עצמי לספק את השירותים לפי מכרז זה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז והחוזה:
  2. מתן שירותי אירועי תרבות ופנאי בבתי קולנוע עבור עיריית הוד השרון (להלן: "השירותים המוזמנים") והכל בהתאם להזמנות עבודה שהעירייה תעביר לספק הזוכה מעת
  3. אירועי התרבות והפנאי בבתי הקולנוע, יכללו אפשרות התכנסות והקרנת סרטים מסוגים שונים באולמות הקולנוע, ובין היתר הגשת כיבוד והסעדה ככל שנדרש ע"י היחידה המזמינה.
  4. הקרנת הסרטים יכולה להתבצע באולם אחד ו/או בחלוקה למספר אולמות, והכל לפי דרישת היחידה המזמינה.
  5. הספק יעמיד לרשות העירייה מעת לעת ולפי דרישה ותיאום מראש אולם ו/או מספר אולמות אשר יהיו מיועדים אך ורק למוזמני העירייה ולא לגורמים חיצוניים ולחילופין, יאפשר לעירייה לרכוש כרטיסי כניסה לסרט עבור קבוצות ללא העמדת אולם ללא גורמים חיצוניים והכל כמפורט במחירון העירייה המצורף למסמכי מכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז והסכם ההתקשרות.
  6. בית הקולנוע ימותג באמצעות לוחות אלקטרוניים ומסכי האולמות בהתאם לדרישת העירייה ועיצוב גרפי שיועבר מראש על ידי נציג העירייה.
  7. השירותים אשר יינתנו ע"י הספק הזוכה במכרז יהיו בהתאם למפורט במחירון המסומן כנספח 1 למסמך ה'.
  8. השירותים יינתנו ע"י הספק הזוכה יהיו במהלך כל השנה, בימים א'-ש' (כולל), בחגים ובמועדים, וזאת בהתאם לשעות פעילות של הספק.
- והכל כמפורט בנספח זה ובהסכם ההתקשרות:

<u>מס"ד</u>	<u>תיאור הפריט</u>	<u>מחיר ב' - לאדם לא כולל מע"מ מינימום 50 משתתפים</u>
1	- רכישת כרטיסים לסרט	30 ₪
2	- רכישת כרטיסים לסרט + שובר מזנון קטן (פופקורן קטן + שתייה קלה בכוס קטנה)	47.5 ₪
3	<u>אירוח בקונספט "סרט וכיבוד קל" -</u> - הקרנת פרטית של סרט - כיבוד מזנון הכולל פופקורן ושתייה	45 ₪
4	<u>אירוח בקונספט "קפה ומאפה" -</u> - הקרנת פרטית של סרט - כיבוד מזנון הכולל פופקורן ושתייה - תפריט קפה ומאפה	70 ₪

110 ש"ח	<b><u>אירוח בקונספט "אירוע בוקר" –</u></b> - הקרנת פרטית של סרט - כיבוד מזנון הכולל פופקורן ושתייה - תפריט ארוחת בוקר	5
130 ש"ח	<b><u>אירוח בקונספט "אירוע ערב" –</u></b> - הקרנת פרטית של סרט - כיבוד מזנון הכולל פופקורן ושתייה - תפריט חלבי	6
120 ש"ח	<b><u>אירוח בקונספט "כנס מקצועי" –</u></b> - הקרנת פרטית של סרט - שכירות אולם עד 45 דק' כולל עזרים טכניים - תפריט קפה ומאפה - כיבוד מזנון הכולל פופקורן ושתייה	7

**תוספות לאירוח:**

300 ש"ח עבור כל דיילת	דיילת לחלוקת כרטיסים לסרט לפי רשימות שיסופקו	1.
55 ש"ח לאדם	<b><u>בר ממתקים ועמדת שתייה - הכוללים:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• סוכריות גומי במגוון צורות וצבעים (לפחות 10 סוגים)</li> <li>• שוקולדים, חטיפים מלוחים, מרשמלו (לפחות 3 סוגים) - סה"כ מינימום של 20 סוגי ממתקים בכמות של 12 ממתקים לכל משתתף.</li> <li>• בר משקאות הכולל משקאות חמים בהכנה עצמית תה/קפה/נס קפה/חלב/חלב סויה</li> <li>• משקאות קרים – מיץ תפוזים/מים/ לימונדה</li> </ul>	2.
10 ש"ח לאדם עבור כל עמדה	<b><u>עמדה לבחירה הכוללת:</u></b> <b>(דונאטס/סופגניות/וופל בלגי/פנקייקים/קפקייקס)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>עמדת דונאטס -</u> 3 סוגי דונאטס בציפויים שונים ובליווי 2 תוספות איכותיות.</li> <li>• <u>עמדת סופגניות –</u> 3 סוגי סופגניות, ללא מילוי, ריבת תות</li> </ul>	3.

	<p>ותוספת נוספת לבחירה.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>עמדת וופל בלגי</u> – וופל בלגי המוכן על המקום בליווי 3 סוגי רטבים ו- 3 תוספות איכותיות.</li> <li>• <u>עמדת פנקייקים</u> – 3 פנקייק המוכן על המקום בליווי 3 סוגי רטבים ו- 3 תוספות איכותיות.</li> <li>• <u>עמדת קאפקייקס(עוגה אישית)</u> – 3 סוגי קאפקייקס(עוגה אישית) עם ציפוי שונה לכל עוגה.</li> </ul>	
3000 ₪	<p><b>עמדת צילום עם מגנטים ממותגים - הכוללת:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מסך ירוק.</li> <li>• העמדה תהיה פעילה למשך של שעה וחצי לפחות.</li> <li>• מגנטים בכמות של 300 לפחות ממותגים במיתוג של העירייה (יעוצב על ידי העירייה).</li> </ul>	4.
3000 ₪ עבור כל עמדה	<p><b>עמדת הפעלה לילדים הכוללת:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• קעקועים</li> <li>• ציורי חינה</li> <li>• עמדות יצירה</li> <li>• ליצן</li> </ul>	5.

- מיתוג הקולנוע – הקרנת שקופית\סרטון על גבי מסך בכל אחד מאולמות הקולנוע טרם הקרנת הסרט. מיתוג בלוחות לדים\אלקטרוניים ברחבי הקולנוע ובאזורי ההתכנסות.
- הקרנת סרט כללי – הקרנת סרט באולם. הסרט יבחר על ידי נציג העירייה ובתיאום עם הזוכה בהתאם למבחר הסרטים המוקרנים באותה עת בקולנוע, ובהסכמת הזוכים הקרנת הסרטים שאינם מוקרנים באותה עת וכל עוד קיימת הזכות להקרין סרטים אלו.
- שכירת אולם – אופציה לשכירת אולם באולמות בתי הקולנוע הפרוסים ברחבי הארץ. שכירת האולם תהיה למשך מקסימלי של עד 6 שעות. הזוכה ידאג לאמצעי מולטימדיה ככל שיידרש הכוללים בין היתר מקרן, מסך, מיקרופון, מערכת הגברה ופודיום בהתאם להצעת מחיר שיעביר הספק לעירייה מראש ובכתב.

מובהר כי הנתונים שלעיל הינם לצורך ידיעה בלבד ואין בהם בכדי לחייב את העירייה לביצוע הזמנות רכש בהיקף שנתי כלשהו, או בכלל והכל לפי שיקול העירייה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד

הנחיות ודגשים כלליים

1. אין לבצע כל שינוי/תוספת /מחיקה בטבלה ובמסמכים בכלל - כל שינוי/תוספת/מחיקה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.
2. יובהר כי על הספק יהא לספק את כלל הציוד המפורט. אין למחוק סעיפים שאינם קיימים במלאי הספק ו/או שאין ביכולתו לספקם, כל מחיקה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לפרט בטבלה.**

**כן / לא**

אם כן, פרטי:

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לפרט בטבלה.**

**כן / לא**

אם כן, פרטי:

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

”בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ”ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).  
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/ת זוג, הורה, אחות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
**נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**  
 נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

### חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

חלק ג' - הצהרה

1. אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי: כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.

5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

---

חתימה

---

תאריך