



מכרז פומבי מס' 544/23
לרישום מדריכים ומדריכות במאגר
העירייה, למתן שירותי הדרכה פרטנית
עבור מטפלות ומטפלים לנפגעים מינית
בגירים, עבור עיריית הוד השרון

אוגוסט 2023



עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 544/23

לרישום מדריכים ומדריכות במאגר העירייה, למתן שירותי הדרכה
פרטנית עבור מטפלות ומטפלים לנפגעים מינית בגירים, עבור עיריית

הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפנייה זו:

עמ'		
3	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
9	- נספח א' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף	
18	- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
19	- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז	
20	- הצעת המציע	מסמך ב'
22	- הסכם	מסמך ג'
31	- שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים	מסמך ד'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאים והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. כללי

- 1.1. עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת, להגיש הצעות לרישום במאגר העירייה במסגרת מכרז פומבי מס' 544/23 למתן שירותי הדרכה פרטנית עבור מטפלות ומטפלים לנפגעים מינית בגירים, עבור עיריית הוד השרון (להלן: "השירותים").
- 1.2. יובהר, כי ככל שתבחר העירייה נותן שירות מתוך המאגר, עליו יהא להעניק לעירייה שירותים על ידי נשות ואנשי מקצוע מוסמכים (להלן: "המדריך") והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז על כלל נספחיו.
- 1.3. כמו כן, יובהר כי התקציב להפעלת השירותים מקורו במימון ייעודי שמועבר לעירייה ממשד הרווחה. ככל שבמהלך תקופת השירותים יופסק המימון של משרד הרווחה, העירייה תהא רשאית להודיע למדריכים על הפסקת הפעילות באופן מידי.

2. מסמכי המכרז

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:
 - 2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.
 - נספח א' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף
 - נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
 - נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז
 - 2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
 - 2.1.3. הסכם - מסמך ג'.
 - 2.1.4. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מסמך ד'.

2.2. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר העירייה ללא תשלום בכתובת <https://www.hod->

[.hasharon.muni.il](https://www.hasharon.muni.il)

3. הגדרת העבודות נשוא המכרז

- 3.1. המדריכים שיעמדו בתנאי הסף למכרז, ירשמו למאגר העירייה לאחר שיומלצו על ידי ועדת המכרזים ויאושרו על ידי ראש העירייה לרישום.
- 3.2. מתן השירותים בפועל מותנה באישור תקציבי וכן בהוצאת הזמנת עבודה.
- 3.3. ככל שתתקשר העירייה עם מדריך מהמאגר, המדריך יעניק לעירייה את השירותים כדלקמן:
 - 3.3.1. מתן שירותי הדרכה פרטנית למטפלים ומטפלות נפגעים מינית בגירים ביחידה לנפגעי תקיפה מינית באגף הרווחה.
 - 3.3.2. ליווי ותמיכה במטפלים ומטפלות ביחידה לנפגעי תקיפה מינית.
 - 3.3.3. הרחבת המודעות של המטפלת וזיהוי תהליכים של העברה והעברה נגדית המתקיימים ביחסים עם המטופלים.

- 3.3.4. פיתוח הקשבה מעמיקה לרובד הלא מודע שמביא המטופל.
- 3.3.5. מתן כלים וידע ספציפי בתחום טיפול בנפגעי טראומה מינית
- 3.3.6. ליווי והכוונה במצבי חירום.
- 3.3.7. המדריכה תהיה בקשר רציף עם מנהלת המרכז לשלום המשפחה לצורך הערכת התקדמות המקצועית של המטפלות.
- 3.3.8. ההדרכות יערכו אחת לשבוע במרכז לשלום המשפחה או בקרבת מקום, בשעה שתקבע ע"י אגף הרווחה עם המדריך.
- 3.3.9. משך כל הדרכה לא תפחת מ- 50 דק (להלן: "שעת הפעילות").

- והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות, המצורף למכרז זה.

- 3.4. בעיר הוד השרון במרכז לשלום המשפחה ומניעת אלימות פועלת יחידה לנפגעות ונפגעי טראומה מינית אשר בו ניתנים שירותים ע"י עובדים סוציאליים. השירותים יוענקו למטפלי ומטפלות היחידה לנפגעות ונפגעי טראומה מינית בהתאם לשיקול דעת העירייה.
- 3.5. נתון זה הינו לצורך ידיעה בלבד ואין בו כדי לחייב את העירייה היקף התקשרות שנתי כלשהו עם מדריך כלשהו מהמאגר או בכלל, והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 3.6. העירייה מעוניינת להקים מאגר אשר ממנו תוכל להקצות את נותני השירות להדרכת מטפלי ומטפלות המרכז לשלום המשפחה ביחידה לנפגעי תקיפה מינית של העירייה. אין בצרוף למאגר כדי להוות התחייבות למתן עבודה בפועל והדבר יעשה במסגרת צרכי העירייה כפי שיקבע מעת לעת.
- 3.7. מובהר בזאת, כי העירייה תרשום למאגר כל מדריך אשר יעמוד בתנאי הסף לרישום כאמור במסמכי המכרז. כן מובהר במפורש, כי העירייה תהא רשאית (אך לא חייבת) להתקשר בהסכם התקשרות עם כל אחד מהמדריכים שירשמו במאגר כאמור אך אין היא מתחייבת לכך ובאפשרותה לא להתקשר עם אף מדריך כלל, והכל על פי תוצאות המכרז, צרכי העירייה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 3.8. חלוקת העבודה בין המדריכים שירשמו למאגר העירייה תהא כדלקמן:
- 3.8.1. ככלל העירייה תוכל לחלק את העבודה בין הזוכים השונים ולצורך כך תוכל לשקול בין היתר את הותק והניסיון הרלוונטי של כל זוכה וזוכה, את ניסיון הטוב עימו, יכולתו לעבוד בכמות שעות רבה, מאפיין ייחודי של הזוכה וכיו'.
3.8.2. העירייה אינה מתחייבת, כי תשבץ את הזוכים באופן שוויוני ו/או לשוויון בשעות העבודה של הזוכים השונים, והדבר נתון לצרכים המשתנים של העירייה מעת לעת ולהתאמתם ללוח שעות הפעילות של המרכז לשלום המשפחה ולצרכים בפעילות בהם.
3.8.3. העירייה תוכל אך לא תהא חייבת לערוך מעת לעת הליך/נוהל תיחור ו/או עדכון נוסף בין הזוכים השונים וזאת על מנת לקבל את המידע המלא והנדרש לשם שיבוצם.
3.8.4. אי השתתפות בהליכים אלו עשוי לגרור אי שיבוץ של הזוכה.
3.8.5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור את המדריכים עמם היא תתקשר בהתאם לאיכותם ובין היתר – מספר שנות ניסיון רב, השכלה, קורסים, הכשרות וכיו'.

- 3.9. מובהר ומודגש בזאת, כי ככל והעירייה תתקשר בהסכם התקשרות עם מדריך מהמאגר כאמור, התמורה החודשית למדריך תהיה כדלקמן:
- 3.9.1. תמורת מתן השירותים תשלם העירייה למדריך סך של 306 ₪ בתוספת מע"מ כדין, לשעת הדרכה שתבוצע על ידי המדריכה למטפלים ומטפלות לנפגעים מינית בגירים במסגרת המרכז לשלום המשפחה, יובהר כי שעת הדרכה לא תפחת מ-50 דק'.
- 3.10. המדריך ימציא למנהלת המרכז לשלום המשפחה, בסוף כל חודש, דוח המפרט את שעות ההדרכה אשר ביצע באותו החודש. הדו"ח ייחתם ויימסר למנהלת המרכז לשלום המשפחה בצירוף חשבונית מס. התמורה כאמור תשולם למדריך תוך שוטף + 45 מיום אישור החשבונית ע"י מנהלת המרכז לשלום המשפחה או מי מטעמה.
- 3.11. יודגש כי העירייה איננה מתחייבת להתקשר עם מדריך כלשהו ו/או בכלל בהיקף שעות ו/או פעילות כלשהו והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 3.12. המאגר יעודכן מעת לעת בהתאם לדין וצרכי העירייה. יובהר כי לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר ובהתאם לכך, לבקש מהמציעים הרשומים להגיש את מסמכיהם לאישור פעם נוספת.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העומדים במצטבר בכל התנאים שלהלן:
- 4.1.1. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון קודם של 5 (חמש) שנים רצופות לפחות, בהדרכת מטפלים לטיפול בטרואמה מינית וזאת לאחר יום 1.1.2015.
- 4.1.2. על המציע להיות מוכר ומאושר בתחום ההדרכה בטרואמה מינית ע"י משרד הרווחה לביצוע הדרכה פרטנית עבור מטפלות ומטפלים לנפגעי תקיפה מינית בגירים.
- יובהר בזאת, כי על כל האישורים והמסמכים, אשר נדרש המציע לצרף להצעתו במכרז כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה) ולא באמצעות צד ג' שהוא.
- הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף דלעיל - לא תידון כלל.**

5. תנאים נוספים, אישורים והמלצות

- 5.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1.1 לעיל, על המציע לצרף להצעתו פירוט עבודותיו בהתאם לנוסח המצורף בנספח א' למסמך א', יובהר כי תהיה רשאית העירייה ליצור קשר עם אנשי הקשר שיפורטו על גבי מסמך זה לקבלת המלצה.
- 5.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1.2 לעיל, על המציע לצרף אישור מאת משרד הרווחה לביצוע השירותים.
- 5.3. על המציע לצרף להצעתו את כלל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים על ידו.
- 5.4. על המציע לצרף להצעתו קורות חיים מעודכנים והמלצות רלוונטיות.
- 5.5. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה ו/או עוסק פטור.
- 5.6. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.

- 5.7. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 5.8. יובהר בזאת, כי על כל האישורים והמסמכים, אשר נדרש המציע לצרף להצעת המציע במכרז כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה) ולא באמצעות קבלני משנה ו/או צד ג' שהוא.
- 5.9. מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על ההסכם המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן, כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.

העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל

או אחד מהם.

6. הוצאות המכרז
- 6.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 6.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.
7. עדיפות בין מסמכים
- 7.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות ההסכם ונספחיו, תכרענה הוראות ההסכם ונספחיו.
8. הכרת מסמכי המכרז וההסכם
- 8.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.
9. הצהרות המציע
- 9.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 9.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז ו/או אי הכרת תנאיו לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 9.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה למדריך כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

9.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר, או עלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

10. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 10.1. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההסכם.
- 10.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- 10.3. השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

11. שאלות והבהרות

- 11.1. ימצא המשתתף סתירות, שגיאות, אי התאמות במסמכי המכרז, או שיהיה לו מדריך כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il ולהעביר **עד ליום 3.9.23 בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.
- 11.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 11.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה באתר העירייה והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 11.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 11.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב באתר העירייה בחלוף המועד האחרון להגשת שאלות במכרז והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

12. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

12.1. מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

13. החלטות העירייה

- 13.1. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה כלשהיא.
- 13.2. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 13.3. הופחת או גדל היקף העבודה לא ישונה סך התשלום השעתי למדריך בגלל השינוי.
- 13.4. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכשורו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 13.5. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשנתף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 13.6. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

14. הגשת הצעות ומועדים

- 14.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 14.2. את מסמכי המכרז וצירופותיו, יש להגיש בעותק מקורי והעתק במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") הוד השרון, וזאת עד לא יאוחר מיום 11.9.23 בשעה 13:00.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא

תתקבל כלל.

בברכה,

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

נספח א' למסמך א'

מכרז פומבי 544/23 לרישום מדריכים ומדריכות במאגר העירייה, למתן שירותי הדרכה פרטנית עבור מטפלות ומטפלים לנפגעים מינית בגירים, עבור עיריית הוד השרון - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף

אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ.נ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת המדריך במסגרת המכרז.

2. הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון קודם של 5 (חמש) שנים רצופות לפחות, בהדרכת מטפלים לטיפול בטראומה מינית וזאת לאחר יום 1.1.2015, כמפורט להלן:

<u>מס'</u>	<u>שם המזמין</u>	<u>תיאור השירות שניתן למזמין</u>	<u>תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום)</u>	<u>שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)</u>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**** במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלה שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.**

3. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ תאריך

_____ חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

כן אני מאשר/ת כי _____ הינו מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו בנספח זה לעיל.

_____ תאריך

_____ חותמת ומספר רישיון עו"ד

_____ חתימת עוה"ד

קו"ח של המציע
(יש לצרף לעמוד זה)

המלצות רלוונטיות בדבר ניסיון קודם
(יש לצרף לעמוד זה)

תעודת עוסק מורשה על שם המציע
(יש לצרף לעמוד זה)

אישור ניהול ספרים על שם המציע
(יש לצרף לעמוד זה)

אישור ניכוי מס במקור על שם המציע
(יש לצרף לעמוד זה)

תעודת התאגדות על שם המציע

(יש לצרף לעמוד זה, ככל שאינו רלוונטי יש לציין זאת בעמוד זה)

אישור עו"ד בדבר מורשיי חתימה על שם המציע
(יש לצרף לעמוד זה)

נספח ב' למסמך א'תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1.1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה במכרז מס' 544/23, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז"), המוגשת מטעם _____ ח.פ./ע.מ./ת.ז. _____ להלן: "המציע", אשר הנני משמשת אצלו כ- _____ ומוסמדת להתחייב בשמו.

1.2. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

1.3. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

1.4. עוד הנני מצהיר להלן (יש למחוק את הסעיף המיותר):

1.4.1. כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.

1.4.2. כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתי/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימת וחותמת עוה"ד

נספח ג' למסמך א'תצהיר אי תאום מכרז

1. אני הח"מ מר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, נושא/ת משרה _____ אצל המציע _____ ח.פ.ע.מ./ת.ז. (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- 1.1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- 1.2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראי/ת מטעם המציע להצעה המוגשת במכרז מס' 544/23 של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
- 1.3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
- 1.4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- 1.5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 1.8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- 1.9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

 תאריך

 חתימת המצהיר/ה
אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

 תאריך

 חתימת וחותמת עוה"ד

מסמך ב'

הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי מכרז פומבי מס' 544/23 למתן שירותי הדרכה פרטנית עבור מטפלות ומטפלים לנפגעים מינית בגירים, עבור עיריית הוד השרון, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז פומבי מספר 544/23, על כל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי עליהם.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההסכם המפורטים לעיל, וכי תנאי המכרז והעבודה, וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - 3.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
 - 3.2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, ובמועדים המפורטים במסמך ג' - ההסכם.
 4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
 5. ככל שייחתם הסכם התקשרות ביני לבין העירייה, הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
 6. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להתקשר עימי בהסכם התקשרות לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, והיא רשאית להתקשר עם כל מדריך אשר ירשם למאגר או לא להתקשר עם אף מדריך כלל והכל בהתאם לתקציבה המאושר. במידה והעירייה לא תתקשר עמי בהסכם התקשרות, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
 7. ידוע לי כי חלוקת העבודה בין המדריכים שירשמו למאגר העירייה תהא כדלקמן:
 - 7.1. ככלל העירייה תוכל לחלק את העבודה בין הזוכים השונים ולצורך כך תוכל לשקול בין היתר את הותק והניסיון הרלוונטי של כל זוכה וזוכה, את ניסיון הטוב עימו, יכולתו לעבוד בכמות שעות רבה, מאפיין ייחודי של הזוכה וכיו'.
7.2. העירייה אינה מתחייבת, כי תשבץ את הזוכים באופן שוויוני ו/או לשוויון בשעות העבודה של הזוכים השונים, והדבר נתון לצרכים המשתנים של העירייה מעת לעת ולהתאמתם ללוח שעות הפעילות במסגרות החינוכיות ולצרכים בפעילות בהם.
7.3. העירייה תוכל אך לא תהא חייבת לפרסם מעת לעת הליך/נוהל תיחור ו/או עדכון נוסף בין הזוכים השונים וזאת על מנת לקבל את המידע המלא והנדרש לשם שיבוצם.
7.4. אי השתתפות בהליכים אלו עשוי לגרור אי שיבוץ של הזוכה.
 8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור את המדריכים עמה היא תתקשר בהתאם לאיכותם ובין היתר – מספר שנות ניסיון רב, השכלה, קורסים, הכשרות וכו'.
 9. ידוע לי כי ככל שהעירייה תתקשר עמי בהסכם התקשרות, אהיה זכאי לקבלת תמורה כמפורט:

- 9.1. תמורת מתן השירותים תשלם העירייה למדריך סך של 306 ₪ בתוספת מע"מ כדין, לשעת הדרכה שתבוצע על ידי המדריך/ה למטפלים ומטפלות לנפגעים מינית בגירים במסגרת המרכז לשלום המשפחה, יובהר כי שעת הדרכה לא תפחת מ-50 דק'.
10. **הנני מצהיר כי ידוע לי שהמחירים לעיל יהיו קבועים לכל אורך ההתקשרות ולא אהיה זכאי לכל עליית מחירים במהלך תקופת ההתקשרות עם העירייה במסגרת זכייתי במכרז פומבי זה.**
11. ידוע לי כי העירייה איננה מתחייבת להתקשר עם מדריך כלשהו ו/או בכלל בהיקף שעות ו/או פעילות כלשהו והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
12. כן ידוע לי כי המאגר יעודכן מעת לעת בהתאם לדיון וצרכי העירייה. יובהר כי לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר ובהתאם לכך, לבקש מהמזיעים הרשומים להגיש את מסמכיהם לאישור פעם נוספת.
13. כן ידוע לי, כי העירייה אינה מתחייבת על עריכת הסכם התקשרות בהיקף כלשהו וכי היא תתקשר עם מדריכים בהסכם התקשרות בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולמדריכים לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל באישור מראש ובכתב של מנהלת המרכז לשלום המשפחה ו/או מי מטעמה.
14. הנני מצהיר בזאת, כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים בו על כל נספחיו ללא כל עוררין.

בברכה,

חתימה + חותמת

שם המזיע (נא לציין שם מלא):

מספר ע.מ./ח.פ.:

כתובת:

טלפון:

תאריך:

דוא"ל:

מסמך ג'
הסכם התקשרות

הסכם מס':

סעיף תקציבי:

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

	בין:
עיריית הוד השרון	
מרחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון	
מצד אחד (להלן: "המזמין" ו/או "העירייה")	
_____ ח.פ. _____	לבין:
מרחוב _____	
טל: _____ נייד. _____	
דוא"ל: _____	
(להלן: "המדריך")	
מצד שני	
והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 544/23 למתן שירותי הדרכה פרטנית עבור מטפלות ומטפלים לנפגעים מינית בגירים, עבור עיריית הוד השרון (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים");	הואיל
והמדריך הגיש הצעתו למכרז ונרשם למאגר המדריך/ים של העירייה וברצון העירייה להתקשר עמו ולקבל ממנו את השירותים כאמור;	והואיל
והמדריך מצהיר כי הוא מוסמך ורשאי על פי כל דין, לבצע את העבודות והשירותים כאמור וכי יש לו הידע, הניסיון, הציוד, כח האדם והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;	והואיל
וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של המדריך;	והואיל

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. ולהלן הנספחים להסכם:
 - 1.2.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.
 - 1.2.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
 - 1.2.3. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

2. הגדרת העבודות שיבוצעו על ידי המדריך

- 2.1. על המדריך להעניק לעירייה את השירותים כדלקמן:
 - 2.1.1. מתן שירותי הדרכה פרטנית למטפלים ומטפלות נפגעים מינית בגירים ביחידה לנפגעי תקיפה מינית באגף הרווחה.
 - 2.1.2. ליווי ותמיכה במטפלים ומטפלות ביחידה לנפגעי תקיפה מינית.
 - 2.1.3. הרחבת המודעות של המטפלת וזיהוי תהליכים של העברה והעברה נגדית המתקיימים ביחסים עם המטופלים.
 - 2.1.4. פיתוח הקשבה מעמיקה לרובד הלא מודע שמביא המטופל.
 - 2.1.5. מתן כלים וידע ספציפי בתחום טיפול בנפגעי טראומה מינית.
 - 2.1.6. ליווי והכוונה במצבי חירום.
 - 2.1.7. המדריכה תהיה בקשר רציף עם מנהלת המרכז לשלום המשפחה לצורך הערכת התקדמות המקצועית של המטפלות.
 - 2.1.8. ההדרכות יערכו אחת לשבוע במרכז לשלום המשפחה או בקרבת מקום, בשעה שתקבע ע"י אגף הרווחה עם המדריך.
 - 2.1.9. משך כל הדרכה לא תפחת מ- 50 דק (להלן: "שעת הפעילות").
- (לעיל ולהלן - השירותים המוזמנים)**

3. נושא ההתקשרות

- 3.1. המדריך מתחייב למדריך את השירותים המפורטים במסמכי המכרז לשביעות רצון המזמין.
- 3.2. העבודות תתבצענה על פי דרישת העירייה ו/או מטעמה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ולמדריך לא תהא טענה בשל כך.
- 3.3. המדריך מתחייב להעניק את השירותים המפורטים במסמכי לעיל לשביעות רצון המזמין.
- 3.4. **יובהר כי התקציב להפעלת השירותים מקורו במימון ייעודי שמועבר לעירייה ממשרד הרווחה. ככל שבמהלך תקופת השירותים יופסק המימון של משרד הרווחה, העירייה תהא רשאית להודיע למדריכים על הפסקת הפעילות באופן מידי.**

4. הצהרות והתחייבויות המדריך

- 4.1. המדריך מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, וההכשרה המקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.

- 4.2. המדריך מתחייב בזה למלא אחר הנחיות מנהלת המרכז לשלום המשפחה ו/או מי מטעמה באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. המדריך יפנה למנהלת המרכז לשלום המשפחה בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות.
- 4.3. המדריך מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו, באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר.
- 4.4. ידוע למדריך ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין וכי המזמין מתקשר בהסכמי מסגרת דומים עם מתכננים נוספים ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.
- 4.5. "נציג/ת המזמין" בהסכם זה תהיה מנהלת המרכז לשלום המשפחה ו/או מי מטעמה.

5. התמורה

- 5.1. תמורת מתן השירותים המפורטים בהסכם זה ומילוי כל התחייבויות המורה על פי ההסכם, תשלם העירייה כמפורט:
- 5.1.1. תמורת מתן השירותים תשלם העירייה למדריך סך של 306 ₪ בתוספת מע"מ כדון, לשעת הדרכה שתבוצע על ידי המדריך/ה למטפלים ומטפלות לנפגעים מיניית בגירים במסגרת המרכז לשלום המשפחה, יובהר כי שעת הדרכה לא תפחת מ-50 דק'.
- 5.2. יובהר כי המחירים לעיל יהיו קבועים לכל אורך ההתקשרות והעירייה לא תעלה את שכר המדריך במהלך תקופת ההתקשרות.
- 5.3. כן יובהר כי **התקציב להפעלת השירותים מקורו במימון ייעודי שמועבר לעירייה ממשרד הרווחה. ככל שבמהלך תקופת השירותים יופסק המימון של משרד הרווחה, העירייה תהא רשאית להודיע למדריך על הפסקת הפעילות באופן מידי.**
- 5.4. הזמנה לביצוע עבודות, תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול מנהלת המרכז לשלום המשפחה ו/או מי מטעמה ותהיה מאושרת על ידה. התמורה תשולם רק עבור שירות, שיוזמן על ידי העירייה ויבוצע בפועל על ידי המדריך לשביעות רצון העירייה.
- 5.5. יובהר, כי ההתקשרות כפופה לאישור תקציבי ובאם לא יהיה אישור כזו או יבוטל, תהיה רשאית העירייה שלא לקיים את ההתקשרות ו/או לצמצם את היקף והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.
- 5.6. במידת הצורך, תהיה רשאית העירייה לדרוש מהמדריך קבלת דוח ביצוע, עבור החודש בגינו מוגש החשבון הכולל, תאריך, משך ביצוע העבודה ומהות העבודה שבוצעה.
- 5.7. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"י התמורה, הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדון, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהמדריך לא ימצא לעירייה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדון, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.
- 5.8. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת ולא תישא הפרשי ריבית והצמדות, וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה וכי המדריך לא יהא זכאי להחזר הוצאות משום סוג, לרבות בגין נסיעות, ו/או לא יוכל לחייב בשעות עבודה בגין שעות שאינן שעות עבודה בפועל.

6. תנאי תשלום

- 6.1. המדריך ימציא למנהלת המרכז לשלום המשפחה, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את שעות ההדרכה אשר ביצע באותו החודש, הדו"ח ייחתם על ידי מנהלת המרכז לשלום משפחה בו מבצע המדריך את ההדרכה ויימסר למנהלת מחלקת הרווחה בצירוף חשבונית מס.
- 6.2. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום, ממועד אישור החשבונית על ידי נציג המזמין. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 6.3. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהמדריך לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1. הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ועד ל-60 חודשים סה"כ לכל היותר.
- 7.2. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.
- 7.3. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 7.4. למען הסר ספק, אין העירייה מחויבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 7.5. למדריך לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והמדריך מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התניה כלשהי בהארכתו.

8. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

- 8.1. למען הסר ספק, מצהיר המדריך, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כמדריך עצמאי וכי המדריך ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 8.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי המדריך ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 8.3. המדריך מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 8.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המדריך בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

- 8.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המדריך בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 8.6. כמו כן, מודגש בזאת כי המדריך בלבד יישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 8.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע למדריך כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 8.8. המדריך מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב המדריך לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

9. איסור הסבת ההסכם

- 9.1. המדריך מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 9.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר יחתם על-ידי העירייה מצד אחד למדריך מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 9.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המדריך מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והמדריך יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

10. אחריות המדריך לנזקים

- 10.1. המדריך לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של המדריך ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 10.2. המדריך לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי המדריך ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של המדריך או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהמדריך אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה המדריך חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.

- 10.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין ו/או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של המדריך ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מתמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מדריכותו של המדריך. המדריך לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- המדריך מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של המדריך כאמור.
- 10.4. המדריך לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים והתחייבותיו על פי הסכם זה.
- 10.5. המדריך מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. המדריך יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.
- 10.6. המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים למדריך מהמזמין מסיבה כלשהי.

11. ביטוח

- 11.1. נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים/ עבודות אותם הוא ממדריך בקשר להסכם זה, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.
- 11.2. ככל ויועסקו על ידי נותן השירותים קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריות בגינם וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף 11.1 לעיל, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 11.3. נותן השירותים יודא כי כל ביטוחי החבות (לרבות במפורש ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מעבידים וביטוח אחריות מקצועית), המתחייבים לשירותים נשוא ההתקשרות עם העירייה יכללו הרחבת שיפוי לטובת העירייה, גופים עירוניים, עובדיהם, מתנדביהם ומנהליהם של כל הנ"ל וכן סעיף ראשוניות לפיו המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה.
- 11.4. נותן השירותים פוטר את העירייה, גופים עירוניים, עובדיהם, מתנדביהם ומנהליהם של כל הנ"ל מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו לחצרי העירייה ו/או האתרים בהם ינתנו השירותים ו/או המשמש בקשר למתן השירותים. הפטור האמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 11.5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 11.6. נותן השירותים ישפה את העירייה בגין כל הפרה של דרישות הביטוח באמור בסעיף 11 זה על כל תתי סעיפיו, לרבות במפורש בקשר לתביעות אשר תוגשנה כלפיה על ידי ממעובדי ו/או קבלני המשנה של נותן השירותים, לרבות הוצאות הגנה.
- 11.7. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

12. ניהול ספרים

- 12.1. המדריך מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" ו/או "עוסק פטור" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 12.2. המדריך מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת ההסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 12.3. במעמד החתימה על ההסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדרית, ימציא המדריך לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי ההסכם זה.

13. הפרות וסעדים

- 13.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל ההסכם זה, אם הפר המדריך אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו נציג העירייה בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.
- 13.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

14. ביטול ההסכם

- 14.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי ההסכם זה ולפי כל דין שבכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה מראש, לבטל את ההסכם זה ו/או לסלק את המדריך מביצוע העבודות באמצעות מדריך אחר ו/או בכל דרך אחרת -
- 14.1.1. אם המדריך הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי ההסכם זה.
- 14.1.2. אם ימונה למדריך ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- 14.1.3. אם המדריך יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכוש או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- 14.1.4. כשהמדריך הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק מדריך משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 14.1.5. אם הורשעה המדריך או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.
- 14.1.6. התברר כי הצהרה כלשהי של המדריך שניתנה בקשר עם חתימת ההסכם זה איננה נכונה, או שהמדריך לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם המדריך.
- 14.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת ההסכם, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

14.3. הפר המדריך הוראה מהוראות ההסכם, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן-

14.3.1. לתבוע את המדריך בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

14.3.2. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהמדריך חייב בביצועם על-פי הסכם זה ולחייב את המדריך בהוצאות הכרוכות בכך, באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

14.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל העירייה תהא רשאית להפסיק את הפרויקט ו/או את ההתקשרות בכל עת, מכל סיבה שהיא, ובלבד שמסרה על כך הודעה למדריך בהתראה שלא תפחת מ-30 יום.

14.5. הופסקו השירותים לפי הסכם זה כאמור, יהיה המדריך זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, לפי קביעת העירייה, ובלבד שהמדריך ימציא לעירייה את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותים. למען הסר ספק, העברת המסמכים כאמור מהמדריך לעירייה תעשה בפועל כנגד ביצוע התשלום על ידי העירייה.

15. ויתור על זכויות

15.1. השתמש המזמין או המדריך בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה למדריך או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והמדריך או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

15.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי המדריך, ועצם חתימתו של המדריך על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

16. שונות

16.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

16.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

16.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה המדריך זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

16.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא למדריך כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

17. כתובות והודעות

17.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

17.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עיריית הוד השרון

מדריך

שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה -

_____; ת.ז. _____

_____; ת.ז. _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה.
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם
אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם
אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

“בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מדריך חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ”ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה). יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרט/י:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרט/י:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרט/י:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרט/י:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אחות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש

לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מדריך חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של המדריך/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ במדריך/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך