



**מכרז פומבי מס' 23-542
למתן שירותי פרסום בתחום
התכנון והבניה והמקרקעין עבור
עיריית הוד השרון**

אוגוסט 2023



עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 23-542 למתן שירותי פרסום בתחום התכנון והבניה והמקרקעין עבור עיריית הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפנייה זו:

עמ'		
2	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
15	- נספח א' - תצהיר להוכחת תנאי סף	
24	- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
25	- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז	
26	- הצעת המציע	מסמך ב'
29	- ערבות ביצוע	מסמך ג'
30	- אישור קיום ביטוחים	מסמך ד'
32	- הסכם התקשרות	מסמך ה'
48	- נספח 1 למסמך ה' - התחייבות למתן שירותים בשעת חירום	
49	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	מסמך ו'

לא מצורף לחוברת מכרז זו: חוק התכנון והבניה, תשכ"ה - 1965 ותקנותיו.

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאים והוראות כלליות למשתתפים

1. מהות הפנייה

- 1.1. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות **במכרז פומבי מס' 542/23 למתן שירותי פרסום בתחום התכנון והבניה והמקרקעין עבור עיריית הוד השרון** (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו. והכל בהתאם להזמנות עבודה שהעירייה תעביר לספק הזוכה מעת לעת.
- 1.2. ההתקשרות הינה במכרז מסגרת למתן שירותים כהגדרתם בהסכם וכמפורט במסמכי המכרז. הזוכה יתבקש, בהתאם לשירותים שיוזמנו על ידו ממהנדסת העיר או/ו מי מטעמה, לפרסם, לשלוח ולמסור הודעות, מטעם עיריית הוד השרון ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובניה הוד השרון, כמתחייב מחוק התכנון והבניה, תשכ"ה - 1965 ותקנותיו (להלן: "חוק התכנון והבניה") ו/או חוקים ותקנות אחרים בתחום התכנון והבניה והמקרקעין וכמפורט במסמכי המכרז.

2. מסמכי המכרז

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

מסמך א'	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים
- נספח א'	- תצהיר להוכחת תנאי סף
- נספח ב'	- תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח ג'	- תצהיר אי תיאום מכרז
מסמך ב'	- הצעת המציע
מסמך ג'	- ערבות ביצוע
מסמך ד'	- אישור קיום ביטוחים
מסמך ה'	- הסכם התקשרות
נספח 1 למסמך ה'	- התחייבות למתן שירותים בשעת חירום
מסמך ו'	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

לא מצורף לחוברת מכרז זו: חוק התכנון והבניה, תשכ"ה - 1965 ותקנותיו.

- 2.2. **כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז"**.
- 2.3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום במזומן על סך של 500 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:00 - 15:00 במשרדי העירייה, שבמחלקת חוזים ומכרזים ברח' יהושע בן גמלא 28, מבנה בני עקיבא, בהוד השרון. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

3. הגדרת העבודות/ השירותים המבוקשים

- 3.1. הספק יידרש לפרסם, לשלוח ולמסור הודעות מטעם הוועדה המקומית לתכנון ובניה הוד השרון, כמתחייב מחוק התכנון והבניה, תשכ"ה - 1965 ותקנותיו (להלן: "חוק התכנון והבניה") לרבות תיקונים לו ותקנות שהותקנו מכוחו, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת ו/או חוק הרשויות המקומיות (שימוש ארעי במגרשים ריקים), תשמ"ז - 1987 ו/או פקודת הקרקעות (רכישה לצרכי ציבור), 1943, ו/או נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, וכן כל חוק או תקנה אחרת שיחוקקו מכוחן.

3.2. עיקר השירותים יכללו כמפורט להלן:

- 3.2.1. פרסום מודעות בעיתונים .
- 3.2.2. פרסום שלטים צבעוניים, במקום בולט על גבי חזית הבניין או מקרקעין או על לוח מודעות בתחום העיר הוד השרון. תיעוד הפרסום ושליחתו לעירייה תוך 7 ימי עבודה.
- 3.2.3. איתור בעלים ומחזיקים של נכסים.
- 3.2.4. איתור בעלים לפי הרשום בספרי המקרקעין (טאבו) .
- 3.2.5. איתור בעלים ומחזיקים לרבות לפי הרשום בספרי העירייה לצורך חיוב בארנונה, במרשם האוכלוסין וכן ביקור ובדיקה באתר או בנכס אשר יש לאתר בו את המחזיק .
- 3.2.6. מסירת הודעות אישיות לנמענים.
- 3.2.7. פרסום על גבי שלט במקום בולט, תיעוד הפרסום ושליחתו לעירייה תוך 7 ימי עבודה
- 3.2.8. הגשת תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר תליית מודעות והדבקת שלטים.
- 3.2.9. למסור לידי מהנדסת העיר ו/או מי מטעמה (להלן: "המנהל"), עפ"י דרישותיה, את כל המסמכים המעידים על ביצוע הפרסום, הפקת המודעות עבור לוחות המודעות השכונתיים והשלטים ותלייתם, איתור נמענים וביצוע המסירה/משלוח ההודעות האישיות, חתימת מקבלי ההודעה ותאריך הקבלה.

3.3. פירוט דרישות השירותים כמפורט להלן:

3.3.1. פרסום בעיתונים:

- 3.3.1.1. על הספק, לפרסם את ההודעות, ב-3 עיתונים או אחרת לפי הנחיות המנהל, כמפורט להלן:
 - 3.3.1.1.1. בעיתון יומי נפוץ בשפה העברית, שיאושר ע"י המנהל, בהתאם לקביעות השר הממונה על הנושא.
 - 3.3.1.1.2. פרסום בשני עיתונים יומיים בשפה העברית, שלפחות אחד מהם הוא עיתון נפוץ (עיתון נפוץ לפי פרסום שר האוצר ברשומות). העיתונים הנפוצים (לפי פרסום שר הפנים ברשומות מיום 4.5.2014) הם: ידיעות אחרונות, ישראל היום וישראל פוסט (הערה: כיום הוא נקרא מעריב הבוקר) .
 - עיתונים יומיים אחרים (כגון: הארץ, מעריב, גלובס, המבשר).
 - לתשומת הלב: יש לוודא שהעיתונים היומיים הם כאלו שנפוצים בכלל החנויות בישוב בו נמצאת התכנית, ואין מדובר בעיתון שאינו מאפיין את המגזר החברתי של הישוב ושמופץ במספר קטן של חנויות.
 - 3.3.1.1.3. פרסום בעתון מקומי.
 - לתשומת הלב: יש לוודא שהמקומון הוא אכן מקומון שמופץ בישוב.
 - 3.3.1.2. נוסח ההודעה ייקבע ע"י המנהל.
 - 3.3.1.3. הפרסום ייעשה במדור מיוחד בעיתון, שיובלט במסגרת ויישא את הכותרת "הודעות בענייני תכנון ובניה." או לחילופין ייעשה בהתאם לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים.
 - 3.3.1.4. הטקסט הנכלל בהודעה יחולק לפסקאות ויהיה קריא ובהתאם להוראות חוק התכנון והבנייה, או לחילופין ייעשה בהתאם לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים.

3.3.1.5. לאחר ביצוע הפרסום, יעביר הספק למנהל את גזרי העיתונים, כהוכחה לביצוע הפרסום בעיתונים. גזרי העיתונים ירוכזו ע"ג דף בגודל A4 ובצידם יצינו שם העיתון שבו בוצע הפרסום ותאריך ביצוע הפרסום. גזרי העיתונים, בפורמט שלעיל, יועברו למנהל בשני עותקים (מקור + צילום).

3.3.1.6. הספק יעביר למנהל את המצוין לעיל, לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מיום פרסום התוכנית בעיתונים.

3.3.2. הפקת ההודעה ע"ג שלט, והצבתו באתר:

3.3.2.1. נוסח ההודעה ע"ג שלט ייקבע ע"י המנהל ויימסר לספק לפרסום.

3.3.2.2. על הספק להפיק ההודעה ע"ג שלט צבעוני ולהציבו באתר, בהתאם להוראות המנהל וכפי שנקבע בחוק התכנון והבניה, או לחילופין בהתאם לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, או לחילופין בהתאם לסעיף 14 לחוק הרשויות המקומיות (שימוש ארעי במגרשים ריקים), תשמ"ז – 1987.

3.3.2.3. הנחיות לגבי תוכן השלט וצורתו והנחיות לגבי מיקום הצבתו יהיו בהתאם לתקנות התכנון והבניה (פרסום הודעה על הפקדת תכנית ע"ג שלט לפי סעיף 89 לחוק), וכמפורט להלן:

3.3.2.4. תוכן השלט - נוסח ההודעה ע"ג שלט יכלול את הפרטים הבאים:

3.3.2.4.1. כל הפרטים המפורטים בנוסח ההודעה שנמסרה ע"י המנהל לספק,

לצורך פרסום ההודעה בעיתונים.

3.3.2.4.2. פרטי מציב השלט (שם, כתובת, טלפון).

3.3.2.4.3. כותרת השלט: "הודעה בענייני תכנון ובניה" או לחילופין כותרת בנוסח

אחר בהתאם להנחיית המנהל.

3.3.2.5. צורת השלט - מידותיו המזעריות של השלט לא יקטנו מ- 0.75 מ' X 0.75 מ'.

הכתב בשלט יהא ברור וקריא ובאותיות שחורות לא יקטן מ-5 מ"מ.

3.3.2.6. מיקום השלט:

3.3.2.6.1. יש להציב את השלט במקום בולט, לעיני הציבור, כפי שקבוע באחת

מהאפשרויות המפורטות להלן:

3.3.2.6.2. הבחירה באחת או יותר מהאפשרויות, תעשה ע"י המנהל בלבד. המנהל

ימסור לספק הנחיות לגבי מספר ומיקום השלט/השלטים הנדרשים להצבה באתר:

3.3.2.6.3. בתוכנית החלה ברחוב:

3.3.2.6.3.1. ברחוב הקטן מ- 1000 מ' אורך – יוצב השלט בחזית אחד המגרשים,

קרוב ככל האפשר ללוח המודעות, אם קיים.

3.3.2.6.3.2. ברחוב העולה על 1000 מ' – יוצב בכל 1000 מ'.

3.3.2.6.4. בתוכנית החלה על שכונה או מתחם – יוצב השלט בחזית מבנה ציבור

ראשי או מבנה מסחרי במקום.

3.3.2.6.5. בתוכנית החלה על כל מרחב התכנון המקומי – השלט יוצב בכניסה

למשרדים הראשיים של העירייה.

3.3.2.6.6. בתוכנית דרך – השלט יוצב בכל הצטלבות של הדרך המוצעת עם דרך

בינעירונית או עם דרך עירונית עורקית.

- 3.3.2.6.7. במקום אחר עפ"י החלטת המנהל.
 3.3.2.6.8. בתוכנית ששטחה עד 3 דונם יש להציב שלטים בחלקות מצרניות שייראו מהכניסה למגרשים הגובלים.

3.3.2.7. אחריות הספק:

- 3.3.2.7.1. הספק יציב את השלט עפ"י הנחיות אלה ובהתאם להוראות כל דין.
 3.3.2.7.2. הספק יצלם את השלט במקום שבו הוצב.
 3.3.2.7.3. הספק יעביר למנהל, בשני עותקים, תמונה המעידה על הצבת השלט באתר, ובה ציון מועד תליית השלט ומיקומו (כתובת, גוש/חלקה וכדומה).
 3.3.2.8. הספק יעביר למנהל את המצוין לעיל לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מיום פרסום התוכנית בעיתונים. הספק יוודא במהלך כל תקופת תלייתו של השלט כי השלט לא ניזוק ולא הוסר ממקומו. ניזוק השלט שהוצב או הוסר ממקומו, יחליף אותו הספק או יתקנו מיידית, מיד כשנודע לו על כך.
 3.3.2.9. בתום המועד שנקבע להגשת ההתנגדויות לתוכנית, יסיר הספק את השלט
 3.3.2.10. הספק לאחר תום ימי הפקדתה של תכנית/תום המועד להגשת ההתנגדויות לתוכנית ימלא הספק תצהיר, בשני עותקים (מקור+ צילום), ויעבירו למנהל.

3.3.3. מסירת ההודעה:

- 3.3.3.1. בהתאם להנחיות המנהל, יהא הספק מחויב לאתר נמענים ולמסור/לשלוח אליהם הודעות על דבר הפקדתה של תכנית, או על דבר ביצוע ההליך הקבוע בסעיף 106 ב' לחוק, או על דבר הליך בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (שימוש ארעי במגרשים ריקים), תשמ"ז – 1987, או על דבר הליך בהתאם לפקודת הקרקעות (רכישה לצרכי ציבור), 1943, וכן כל חוק או תקנה אחרת שיחוקקו מכוחו, ולהמציא לידי המנהל הוכחות לביצוע הנ"ל, הכל בהתאם למפורט להלן:

3.3.3.2. איתור נמענים – בעלים ו/או מחזיקים של מקרקעין – כמפורט להלן:

- 3.3.3.2.1. איתור בעלים הינו קבלת נתוני בעלות/חכירה ע"י הספק ממשרדי רישום המקרקעין (טאבו), או ממנהל מקרקעי ישראל או מחברה משכנת או ממשרדי מס רכוש (להלן: מוסדות רישום), ואיתור כתובתם לפי נסחי טאבו מעודכנים לחודש המסירה. איתור נמענים ייעשה לגבי ועפ"י רשימת כתובות של בניינים ו/או גושים וחלקות, שתימסר לספק, מהמנהל.

3.3.3.3. מסירת ההודעה/משלוח ההודעה – כמפורט להלן:

- 3.3.3.3.1. מסירת ההודעה/משלוח ההודעה יהא באחד מהאופנים המפורטים להלן, כפי שייקבע ע"י המנהל בלבד, ובהתאם להנחיותיו.

3.3.3.4. מסירת ההודעה בתיבות הדואר:

- 3.3.3.4.1. הספק יקבל את נוסח ההודעה מהמנהל.
 3.3.3.4.2. הספק יקבל מהמנהל את רשימת הגושים והחלקות של הבניינים שלבעליהם ו/או למחזיקים בהם, יש למסור את ההודעות.
 3.3.3.4.3. הספק יאתר את בעלים בהתאם לסעיף 3.3.3.2.1 לעיל.
 3.3.3.4.4. הספק ימסור את ההודעה ידנית בתיבות הדואר של הנמענים, במהלך ביקור במקום ובמידה ולא איתר אותם בתיבות הדואר ימסור את ההודעה ידנית

לנמענים ויחתים את המקבל.

3.3.3.4.5. הספק ימציא למנהל תצהיר, חתום ומאומת ע"י עו"ד, ובו פירוט הנמענים שלהם הוא מסר את ההודעות ידנית או בתיבות הדואר, ומועד חלוקת ההודעות כאמור.

3.3.3.4.6. הספק יעביר באמצעות שליח למנהל את המסמך המצוין לעיל, בשני עותקים (מקור + צילום), לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה, מיום פרסום התוכנית בעיתונים.

3.3.3.5. שליחת הודעות בדואר רשום:

3.3.3.5.1. הספק יקבל את נוסח ההודעה מהמנהל.

3.3.3.5.2. הספק יקבל מהמנהל את רשימת הגושים והחלקות של הבניינים שלבעליהם ו/או למחזיקים בהם, יש למסור את ההודעות.

3.3.3.5.3. הספק יאתר את בעלים ואת כתובתם בהתאם לסעיף 3.3.3.2.1 לעיל וישלח את ההודעה באמצעות דואר רשום, לנמענים.

3.3.3.5.4. הספק ימציא למנהל את נתוני הבעלות שאיתר, באמצעות מוסדות הרישום, כאמור.

3.3.3.5.5. הספק ימציא למנהל רשימה מדויקת ומפורטת של הנמענים שלהם הוא שלח את ההודעות.

3.3.3.5.6. הספק יצרף לרשימה זו אישור מרשות הדואר על שליחת ההודעה בדואר רשום כאמור, תוך ציון שם הנמען וכתובתו ותאריך שליחת ההודעה האישית.

3.3.3.5.7. הספק יעביר למנהל את כל המסמכים המצוינים לעיל, בשני עותקים (מקור + צילום), לא יאוחר מ- 15 ימי עבודה, מיום פרסום התוכנית בעיתונים.

3.3.3.6. מסירת הודעות אישיות:

3.3.3.6.1. הספק יקבל את נוסח ההודעה מהמנהל.

3.3.3.6.2. הספק יקבל מהמנהל את רשימת הגושים והחלקות של הבניינים שלבעליהם ו/או למחזיקים בהם, יש למסור את ההודעות.

3.3.3.6.3. הספק יאתר את בעלים וכתובתם בהתאם לסעיף 3.3.3.2.1 לעיל, וימסור את ההודעה באופן פיזי במקום לכל נמען.

3.3.3.6.4. הספק יחתים את הנמען בציון תאריך קבלת ההודעה על נוסח ההודעה כפי שיוגדר ע"י המנהל. במידה והנמען סירב לקבל את ההודעה, על הספק לתעד תהליך המסירה והסירוב.

3.3.3.6.5. הספק ימציא למנהל תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד ובו פירוט הנמענים שלהם הוא מסר באופן אישי את ההודעות ומועד חלוקת ההודעות, לרבות סירובים.

3.3.3.6.6. הספק יעביר למנהל את המסמך המצוין לעיל, בשני עותקים

(מקור + צילום), לא יאוחר מ-15 ימי עבודה, מיום פרסום התוכנית בעיתונים.

3.3.4. אופן ביצוע העבודה:

3.3.4.1. הספק יקבל מהמנהל את נוסח ההודעה המיועדת לפרסום, בצירוף כל הנחיותיו לפרסומה, לרבות ההנחיות הבאות: באילו עיתונים לפרסם, מסי השלטים שיש להפיק והיכן יש להציבם, פירוט הנמענים שיש לאתר לצורך מסירה/משלוח הודעות אישיות,

ופירוט אופן מסירת ההודעה להם (באמצעות משלוח בדואר רשום או באמצעות מסירת ההודעה בתיבת הדואר) וכדומה.

3.3.4.2. הספק יגיש למנהל הצעת מחיר לביצוע הפרסום, כנדרש בהנחיות המנהל כאמור, והתואמות את המחירים שנקב בהצעת המחיר למכרז למתן שירותי פרסום, כמפורט במכרז זה.

3.3.4.3. המנהל יבדוק את הצעת המחיר, ובמידה שהיא תואמת להנחיותיו ולמחירים שנקב הספק בהצעת המחיר למכרז, יאשרה, ויעביר לספק הזמנת עבודה לביצוע בפועל של הפרסום.

3.3.4.4. הספק יבצע את הפרסום בהתאם להנחיות המנהל ולמפורט במסמך זה. כמו כן יאתר נמענים וישלח/ימסור להם הודעות אישיות בהתאם להנחיות המנהל ולמפורט במסמך זה.

3.3.4.5. הספק מתחייב לבצע את הפרסומים בעיתונות, לתלות/להציב את השלט באתר, לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מהמועד שנמסרה לו הוראת ביצוע מאת המנהל.

3.3.4.6. הספק מתחייב כי ההודעות האישיות תימסרנה/תישלחנה במקביל לפרסום ההודעה בעיתונות ולא יאוחר מ- 5 ימי עבודה, מהמועד שנמסרה לו הוראת ביצוע מאת המנהל.

3.3.4.7. על הספק להעביר למנהל את כל המסמכים המעידים על ביצוע הפרסום בעיתונים, על הצבת השלט באתר ועל איתור נמענים ושליחת/מסירת הודעות להם, לרבות התצהירים השונים ואישורי המסירה/המשלוח, הכל בהתאם למפורט במסמך זה, (בשני העתקים) מקור + צילום, לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה, מיום פרסום ההודעה בעיתונות.

הגדרות לסעיף זה:

"המנהל" – מהנדסת העיר ו/או מי מטעמה (להלן: המנהל).

"החוק" – חוק התכנון והבניה תשכ"ה – 1965, לרבות תיקונים לו ותקנות שהותקנו מכוחו, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת ו/או חוק הרשויות המקומיות (שימוש ארעי במגרשים ריקים), תשמ"ז – 1987 ו/או פקודת הקרקעות (רכישה לצרכי ציבור), 1943, ו/או נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, וכן כל חוק או תקנה אחרת שיחוקקו מכוחן

"תוכנית" – תכנית מתאר מקומית לפי פרק ג' לחוק התכנון והבניה, לרבות שנוי תכנית, התליית או ביטולה, היזומה ע"י עיריית הוד השרון.

"הודעה" – כל הודעה על הליך או תכנית, היזומה ע"י עיריית הוד השרון ו/או ע"י הועדה המקומית לתכנון ובניה ו/או הועדה המחוזית מחוז מרכז לתכנון ובניה, שיש לפרסם או למסור, בנושאים הבאים:

הודעה בדבר הפקדת תכנית, הודעה בדבר אישורה ו/או דחייתה של תכנית, הודעה בדבר הכנת תכנית ובדבר קביעת תנאים למתן היתרי בניה בתחומה, והודעה לאדם שעלול להיפגע כתוצאה מקבלת התנגדות לתוכנית, הכל לפי סעיפים 89, 89א, 117, 77, 78 ו-106 ב' לחוק התכנון והבניה, הודעה בדבר ביטול תכנית, הודעה בדבר כוונה להקצאת קרקע / מבנה, הודעה בדבר כוונה לרכוש זכויות בקרקע ולקנות חזקה בקרקע, והודעה בדבר צו לשימוש ארעי במגרשים

ריקים.

"מגיש התוכנית" – כהגדרתו עפ"י חוק התכנון והבניה, סעיף 61 א) (ב) לחוק התכנון והבניה .
 "הועדה המקומית" – הועדה המקומית לתכנון ובניה, הוד השרון.
 "הועדה המחוזית" – הועדה המחוזית לתכנון ובניה, הוד השרון .
 "הפרסומים" – פרסום בעיתונות, פרסום ע"ג שלט באתר, ומסירה/משלוח של הודעות אישיות,
 לפי החלטות ועדות התכנון .

4. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת הצעה בכל בתנאים הבאים :

4.1. על המציע להיות, במועד האחרון להגשת הצעות, בעל ניסיון מוכח של שנתיים רצופות לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2018, במתן שירותי איתור, פרסום ומסירת הודעות עבור רשויות מקומיות, והכל בהתאם וכמתחייב מחוק התכנון והבניה ותקנותיו, בהיקף כספי של לפחות 20,000 ₪ בתוספת מע"מ בכל אחת מהשנים.

מובהר, כי על המציע לעמוד בעצמו בתנאי הסף המפורטים לעיל ולא באמצעות מי מטעמו ו/או כל גורם אחר כלשהו שאינו המציע עצמו וכן, כי מציע ו/או הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף דלעיל - תיפסל ולא תידון כלל.

5. מסמכים, אישורים והמלצות שעל המשתתפים במכרז להגיש כחלק מהצעתם

- 5.1. להוכחת תנאי הסף 4.1 לעיל, על המציע לצרף להצעתו הצהרת מורשה חתימה מטעם המציע, בהתאם לנוסח המצורף כנספח א' למסמך א' מאומתת על ידי עורך דין מטעמו.
- 5.2. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 5.3. על המציע לצרף להצעתו, פרופיל עסק מעודכן.
- 5.4. על המציע לצרף להצעתו, המלצות ממקבלי שירות זה.
- 5.5. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף **כנספח ב'** למסמך א' זה.
- 5.6. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.7. על המציע לצרף להצעתו טופס התחייבות למתן שירותים בשעת חירום, בנוסח המצורף **כנספח 1** למסמך ה', כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.8. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת הצעה על ניכוי מס במקור.
- 5.9. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 5.10. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.

- 5.11. על המציע לצרף להצעתו, אישור על רכישת המכרז על-שם המציע, בצירוף קבלה על רכישת המכרז.
- 5.12. על המציע לצרף להצעתו שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים, מלא וחתום על ידי מורשה חתימה מטעמו בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 5.13. מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על החוזה המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 5.14. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה - העירייה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

העירייה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל ו/או

אחד מהם.

6. תקופת והיקף ההתקשרות

- 6.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין העירייה לספק.
- 6.2. תקופת ההתקשרות תהיה ל-12 חודשים.
- 6.3. לעירייה בלבד מותנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של הסכם ההתקשרות בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-60 חודשים לכל היותר ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת האופציה").
- 6.4. יובהר בזאת כי ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה הינם תקופת ניסיון. תקופת הניסיון תחל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים. בהתאם, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור זוכה חלופי למכרז, שיהיה המציע שהצעתו תדורג במקום השני והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 6.5. העירייה תהא רשאית לצמצם ו/או להפחית מהיקף העבודות ו/או לבטל סוגי עבודות, בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולזוכה/ים במכרז לא תהא כל טענה בשל כך.

7. הכרת מסמכי ותנאי המכרז

- 7.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

8. זהות בין הצעות כשירות

- 8.1. במידה ותהיינה מספר הצעות העומדות בתנאי הסף אשר הגישו הצעת תמורה זהה, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.
- 8.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות בתמורה המוצעת בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

9. הצהרות המציע

- 9.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 9.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם והמכרז.
- 9.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 9.4. למציע ידוע כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת היקף שירות כלשהו וכי הזמנת השירות כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין השירות שבוצע בפועל על ידי הספק הזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה בשל כך.

10. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 10.1. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההסכם.
- 10.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- 10.3. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.
- 10.4. יובהר, כי מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום המיועד לכך,

הצעתו תיפסל על הסף.

- 10.5. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר יעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

11. שאלות והבהרות

- 11.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום **28.8.2023 בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

11.2. בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

11.3. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

11.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

11.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

11.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

12. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

12.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות - כאמור במסמכי המכרז, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

12.2. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה וצרפו העתק קבלה המעידה על הרכישה כאמור, על שם המציע, למסמכי הצעתם.

13. החלטות העירייה

13.1. ועדת המכרזים רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.

13.2. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.

13.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה שוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

13.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של הספק לפרטיהם בגלל השינוי.

13.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.

13.6. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר ואף לפסול מציע בגין ניסיון עבר רע. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

- 13.7. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 13.8. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 13.9. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 13.10. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 13.11. יודגש, כי העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבחור זוכים נוספים בהליך זה ולהתקשר עימם למתן השירותים.
- 13.12. יודגש, כי אין העירייה מתחייבת להיקף הזמנות כלשהו, והכל לפי צרכיה, שיקוליה ותקציב מאושר בלבד.

14. חובת הזוכה במכרז

- 14.1. זכה המציע במכרז (לעיל ולהלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 14.1.1. **אישור על "קיום ביטוחים" חתום ע"י חברת ביטוח.**
- 14.1.2. **ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות.**
- 14.2. תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור במסמכי המכרז.
- 14.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 14.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.
- 14.5. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו ולמסור את ביצוע העבודה עם מי שיקבע על ידה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 14.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, **תהא העירייה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש מהזוכה בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בהודעת העירייה כאמור וזאת עד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.**

15. הגשת הצעות, מועדים

- 15.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 15.2. את מסמכי המכרז וצרופותיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד ובמקומות הנדרשים, כולל כל המסמכים הנדרשים לצירוף על ידי המציע, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציגות העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציגות העירייה, **בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 7.9.2023, בשעה 13:00.**

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

בברכה,
אמיר כוכבי,
ראש עיריית הוד השרון

נספח א' למסמך א'

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 4.1 למכרז פומבי מס' 542-23 למתן שירותי פרסום בתחום התכנון והבניה והמקרקעין עבור עיריית הוד השרון

אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה, אשר ניתן במצורף להצעת המציע במכרז מס' 542/23, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר, כי בהתאם לדרישת תנאי הסף שבסעיף 4.1 למסמך א' למסמכי המכרז, על המציע להיות, במועד האחרון להגשת ההצעות, בעל ניסיון מוכח של שנתיים רצופות לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2018, במתן שירותי איתור, פרסום ומסירת הודעות עבור רשויות מקומיות, והכל בהתאם וכמתחייב מחוק התכנון והבניה ותקנותיו, בהיקף כספי של לפחות 20,000 ₪ בכל אחת מהשנים, כדלקמן:

<u>מס'</u>	<u>שם</u> <u>מזמין</u> <u>השירות</u>	<u>תיאור השירות</u> <u>שניתן למזמין</u>	<u>תקופת מתן</u> <u>השירות</u> <u>(מועד התחלה</u> <u>ומועד סיום)</u>	<u>היקף כספי של</u> <u>השירות שניתן</u> <u>בש"ח בתוספת</u> <u>מע"מ</u>	<u>שם הגורם הממליץ</u> <u>ופרטי קשר (מס')</u> <u>טלפון וכתובת</u> <u>דוא"ל)</u>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

**** במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק למסמך זה,**

לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.

3. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____
 הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת
 זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת
 כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,
 אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימת מאשר/ת התצהיר

פרופיל עסק מעודכן
(נא לשדך לעמוד זה)

צדף להגמשה

המלצות

(נא לשדך לעמוד זה)

בית המדרש

אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק
(נא לשדך לעמוד זה)

באשר לניהול ספרים

אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור
(נא לשדך לעמוד זה)

בנק ישראל

תעודת התאגדות אצל רשם החברות
(נא לשדך לעמוד זה)

לשדך להגיש

אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף

דוגמאות חתימתם

(נא לשדך לעמוד זה)

אשרת חתימתם

קבלה על רכישת המכרז
(נא לשדך לעמוד זה)

צדקת רכישת המכרז

נספח ב' למסמך א'

מכרז פומבי מס' 542/23 - למתן שירותי פרסום בתחום התכנון והבניה והמקרקעין עבור עיריית הוד

השרון - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש כ- _____.
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת מחיר שהנני מגיש/מגישה חב' _____ (להלן: "הספק") ושהנני מוסמך להתחייב בשמה (למחוק את המיותר) למכרז מס' 542/23 שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
4. הנני מצהיר כי הספק הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
5. נא למחוק את הסעיף המיותר:

- 5.1 הנני מצהיר כי עד היום הספק וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 5.2 הנני מצהיר כי הספק או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימת מאשר/ת התצהיר

נספח ג' למסמך א'מכרז פומבי מס' 542/23 - למתן שירותי פרסום בתחום התכנון והבניה והמקרקעין עבור עיריית הודהשרון - תצהיר אי תאום מכרז

אני הח"מ מר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, נושאת/ת משרה אצל הספק _____ (להלן: "המציע") מצהירה בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמדת/ת לחתום על תצהיר זה בשם הספק ומנהליו.
2. אני נושאת/ת המשרה אשר אחראית/ת מטעם הספק להצעה המוגשת **במכרז מס' 542/23** של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי הספק באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורבת/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורבת/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורבת/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של הספק מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

_____ תאריך

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ב'

הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את כל מסמכי מכרז פומבי מס' 542/23 למתן שירותי פרסום בתחום התכנון והבניה והמקרקעין עבור עיריית הוד השרון ולראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי תנאי המכרז והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - 3.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
 - 3.2. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/החוזה.
 - 3.3. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, המפורטים בהסכם ההתקשרות על כלל נספחיו וכן במפרט המצורף לו.
 - 3.4. המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז - על פי תנאי המכרז.
 - 3.5. הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונה שכ"ט שפורטו בהצעתי.
4. אם אזכה במכרז שבנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם על כלל נספחיו, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 5.1. להמציא אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י מבטח מורשה.
 - 5.2. להמציא לכם ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי ההסכם והכל כמפורט במסמכי המכרז.
6. ידוע לי כי ככל שאזכה במכרז ולא אקיים איזו מההתחייבויותיי כמפורט בסעיף 5 לעיל בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, **תהא העירייה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ממני בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בהודעת העירייה כאמור** וזאת עד למועד קיום התחייבויותיי או מועד המצאת כל האישורים כאמור.
7. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל. ידוע לי, שבביטול זכייתי לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

8. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שינתן לי על ידי העירייה.

9. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת העירייה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע.

10. כן ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא המכרז, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

11. עוד ידוע לי, כי הזוכה בהליך יהיה המציע שהצעתו כשירה והזולה ביותר.

12. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, כמו כן ידוע לי כי באפשרות העירייה לפנות אלי בבקשה להארכת תוקף הצעתי והנני מתחייב להאריכה כמבוקש.

13. טבלת פירוט דרישות העבודה:

שורה מס'	מס' סעיף במפרט העבודות	פירוט דרישות העבודה	סכום מרבי בשקלים ללא מע"מ
1	3.3.1	פרסום ב-3 עיתונים (מחיר לאינץ" אחד)	150 ₪
2	3.3.2	הפקה והצבת שלט צבעוני באתר ומתן תצהיר עו"ד מחיר למודעה ע"ג שלט, לכמות של עד 2 שלטים (כולל) מחיר למודעה ע"ג שלט, לכמות של 3 שלטים ומעלה.	255 ₪ לשלט 210 ₪ לשלט
3	3.3.3.2	איתור נמענים למשלוח הודעות (מחיר לנמען בודד)	24 ₪
4	3.3.3.4	הפקת הודעות ומסירתן בתיבות דואר ומתן תצהיר על ביצוע המסירה	70 ₪
5	3.3.3.5	הפקת הודעות ושליחתן בדואר רשום ומתן הוכחות למשלוח (מחיר לנמען בודד)	11 ₪
6	3.3.3.6	הפקת הודעות ומסירתן פיזית ובאופן אישי לנמען ומתן תצהיר על ביצוע המסירה (מחיר לנמען בודד)	220 ₪

המחירים שלעיל כוללים בנוסף:

הספק יפיק דו"ח מסכם לשליחת כל ההודעות שביצע לרבות ציון תאריך המסירה ושמות הנמענים, והכל בהתאם להנחיות המנהל.

14. אני הח"מ, לאחר שעיינתי ובחנתי בקפידה את מסמכי המכרז, תנאיו ומחירי היחידות בסעיפי המחירון המצורף למסמכי המכרז כנספח 1 למסמך ה' מתחייב לבצע את העבודות **בהנחה** בשיעור של % ____ . ____ . ____ (יש למלא אחוז ומאות האחוז) למחירים (במילים): הנחה של _____ אחוזים). יודגש כי הנחה שלילית (תוספת) תיפסל.

יובהר כי ניתן להעניק אחוז הנחה בלבד, כמו כן ניתן לתת הנחה בשיעור של 0%.

15. ידוע לי כי במידה ואזכה, כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה הינם תקופת ניסיון, שתחל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים. בהתאם, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור זוכה חלופי למכרז שיהיה המציע שהצעתו תדורג במקום השני היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם הסכם ההתקשרות עם העירייה ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא אעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיי, ו/או שהעירייה לא תהא שבעת רצון מהשירות בתקופת הניסיון כפי שהוגדרה לעיל וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמי או בוטל חלק ממנו, תהא רשאית העירייה להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז.

16. ידוע לי, כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת היקף שירות כלשהו וכי הזמנת השירותים כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל באישור מראש ובכתב של מהנדס העיר ו/או מי מטעמו.

17. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקול מהנדסת העיר ו/או מי מטעמה, ותהיה מאושרת על ידה.

18. אני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו, אני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין.

בכבוד רב,

חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____

מסמך ג'
ערבות ביצוע

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר לביצוע למתן שירותי פרסום בתחום התכנון והבניה והמקרקעין עבור עיריית הוד השרון לפי מכרז 23-542, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - 5,000 ש"ח (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 07/23 שהתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו באופן מיידי, מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, כולל באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ד'אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם עיריית הוד השרון/או גופים עירוניים	שם	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	
מען יהושע בן גמלא 28, הוד השרון	מען	מען	העיסוק המבוטח: למתן שירותי פרסום בתחום התכנון והבניה והמקרקעין עבור עיריית הוד השרון ושירותים נלווים כולל איתור ומסירת הודעות
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:		
מעמד מבקש האישור			<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:

כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש							ש"ח	328,309
צד ג'		ביט			1,000,000		ש"ח	,302

כיסויים								
,304								
,307								
,309								
,315								
,321								
,322								
329,328								
,309	ש"ח		6,000,000			ביט		אחריות
,319			לעובד ו-					מעבידים
350,328			20,000,000					¹
			למקרה					
			ולתקופה					

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת

בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

104

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

¹ הספק רשאי שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים בכפוף להצהרה לשביעות רצון העירייה כי לא יעסיק עובדים בכל הקשור במתן השירותים.

מסמך ה'חוזה התקשרות מס'

(סעיף תקציבי _____)

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

(להלן: "המזמין" או "העירייה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ.ל.מ.

מרחוב:

טל:

פקס:

דוא"ל:

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל

והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 23-542 למתן שירותי פרסום בתחום התכנון והבניה והמקרקעין עבור עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז" ו-"העבודות");

והואיל

והספק השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל

והספק מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

הואיל

והספק מצהיר שהוא רשאי על פי כל דין לבצע את העבודות המוזמנות וכי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל

וברצון העירייה להזמין מהספק את השירותים, כהגדרתם בחוזה זה להלן והספק מעוניין לספק לעירייה שירותים, כאמור, והכל בתנאים המפורטים במסמכי המכרז וחוזה זה;

והואיל

והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב, את פרטי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2 נספחים להסכם זה:
- 1.2.1 מסמך א' - תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים
- 1.2.2 נספח א' למסמך א' - תצהיר להוכחת תנאי סף
- 1.2.3 נספח ב' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
- 1.2.4 נספח ג' למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז
- 1.2.5 מסמך ב' - הצעת המציע
- 1.2.6 מסמך ג' - ערבות ביצוע
- 1.2.7 מסמך ד' - אישור קיום ביטוחים
- 1.2.8 מסמך ה' - הסכם התקשרות
- 1.2.9 נספח 1 למסמך ה' - התחייבות למתן שירותים בשעת חירום
- 1.2.10 מסמך ו' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
- 1.2.11 לא מצורף לחוברת מכרז זו: חוק התכנון והבניה, תשכ"ה - 1965 ותקנותיו.
- 1.3 כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

2. מהות ההסכם

- 2.1 העירייה מוסרת לספק, והספק מקבל על עצמו, תמורת הסכום המפורט בהסכם זה על כלל נספחיו, לבצע את מתן השירותים נשוא מכרז פומבי מס' 542/23 - **למתן שירותי פרסום בתחום התכנון והבניה והמקרקעין עבור עיריית הוד השרון** (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים") המפורטים בנספח 1 למסמך ה' זה. והכל בהתאם להזמנות עבודה שהעירייה תעביר לספק הזוכה מעת לעת.
- 2.2 מתן השירותים יעשה על פי הוראות הסכם זה על נספחיו, ובהתאם להוראות המצוינות במחירון (נספח 1 למסמך ה') המצורף להסכם זה, להנחיות ולביאורים שיינתנו על ידי העירייה, בין בתחילת העבודה ובין מעת לעת.
- 2.3 הספק יבצע את העבודות בטיב ובאיכות מעולים לשביעות רצון העירייה והכל בהתאם למסמכי חוזה זה ונספחיו.

3. עיקר השירותים יכללו כמפורט להלן:

- 3.1.1 פרסום מודעות בעיתונים .
- 3.1.2 פרסום שלטים צבעוניים, במקום בולט על גבי חזית הבניין או מקרקעין או על לוח מודעות בתחום העיר הוד השרון. תיעוד הפרסום ושליחתו לעירייה תוך 7 ימי עבודה.
- 3.1.3 איתור בעלים ומחזיקים של נכסים.
- 3.1.4 איתור בעלים לפי הרשום בספרי המקרקעין (טאבו) .
- 3.1.5 איתור בעלים ומחזיקים לרבות לפי הרשום בספרי העירייה לצורך חיוב בארנונה, במרשם האוכלוסין וכן ביקור ובדיקה באתר או בנכס אשר יש לאתר בו את המחזיק .

3.1.6. מסירת הודעות אישיות לנמענים.

3.1.7. פרסום על גבי שלט במקום בולט, תיעוד הפרסום ושליחתו לעירייה תוך 7 ימי עבודה

3.1.8. הגשת תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר תליית מודעות והדבקת שלטים.

3.1.9. למסור לידי מהנדסת העיר ו/או מי מטעמה (להלן: "המנהל"), עפ"י דרישותיה, את כל המסמכים המעידים על ביצוע הפרסום, הפקת המודעות עבור לוחות המודעות השכונתיים והשלטים ותלייתם, איתור נמענים וביצוע המסירה/משלוח ההודעות האישיות, חתימת מקבלי ההודעה ותאריך הקבלה.

3.2. פירוט דרישות השירותים כמפורט להלן:

3.2.1. פרסום בעיתונים:

3.2.1.1. על הספק, לפרסם את ההודעות, ב- 3 עיתונים או אחרת לפי הנחיות המנהל, כמפורט להלן:

3.2.1.1.1. בעיתון יומי נפוץ בשפה העברית, שיאושר ע"י המנהל, בהתאם לקביעות השר הממונה על הנושא.

3.2.1.1.2. פרסום בשני עיתונים יומיים בשפה העברית, שלפחות אחד מהם הוא עיתון נפוץ (עיתון נפוץ לפי פרסום שר האוצר ברשומות). העיתונים הנפוצים (לפי פרסום שר הפנים ברשומות מיום 4.5.2014) הם: ידיעות אחרונות, ישראל היום וישראל פוסט (הערה: כיום הוא נקרא מעריב הבוקר). עיתונים יומיים אחרים (כגון: הארץ, מעריב, גלובס, המבשר). לתשומת הלב: יש לוודא שהעיתונים היומיים הם כאלו שנפוצים בכלל החנויות ביישוב בו נמצאת התכנית, ואין מדובר בעיתון שאינו מאפיין את המגזר החברתי של הישוב ושמופץ במספר קטן של חנויות.

3.2.1.1.3. פרסום בעתון מקומי.

לתשומת הלב: יש לוודא שהמקומון הוא אכן מקומון שמופץ ביישוב.

3.2.1.2. נוסח ההודעה ייקבע ע"י המנהל.

3.2.1.3. הפרסום ייעשה במדור מיוחד בעיתון, שיובלט במסגרת ויישא את הכותרת "הודעות בענייני תכנון ובניה." או לחילופין ייעשה בהתאם לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים.

3.2.1.4. הטקסט הנכלל בהודעה יחולק לפסקאות ויהיה קריא ובהתאם להוראות חוק התכנון והבנייה, או לחילופין ייעשה בהתאם לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים.

3.2.1.5. לאחר ביצוע הפרסום, יעביר הספק למנהל את גזרי העיתונים, כהוכחה לביצוע הפרסום בעיתונים. גזרי העיתונים ירוכזו ע"ג דף בגודל A4 ובצידם יצוינו שם העיתון שבו בוצע הפרסום ותאריך ביצוע הפרסום. גזרי העיתונים, בפורמט שלעיל, יועברו למנהל בשני עותקים (מקור + צילום).

3.2.1.6. הספק יעביר למנהל את המצוין לעיל, לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מיום פרסום התוכנית בעיתונים.

3.2.2. הפקת ההודעה ע"ג שלט, והצבתו באתר:

3.2.2.1. נוסח ההודעה ע"ג שלט ייקבע ע"י המנהל ויימסר לספק לפרסום.

3.2.2.2. על הספק להפיק ההודעה ע"ג שלט צבעוני ולהציבו באתר, בהתאם להוראות המנהל וכפי שנקבע בחוק התכנון והבניה, או לחילופין בהתאם לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, או לחילופין בהתאם לסעיף 14 לחוק הרשויות המקומיות (שימוש ארעי במגרשים ריקים), תשמ"ז – 1987.

3.2.2.3. הנחיות לגבי תוכן השלט וצורתו והנחיות לגבי מיקום הצבתו יהיו בהתאם לתקנות התכנון והבניה (פרסום הודעה על הפקדת תכנית ע"ג שלט לפי סעיף 89 לחוק), וכמפורט להלן:

3.2.2.4. תוכן השלט - נוסח ההודעה ע"ג שלט יכלול את הפרטים הבאים:

3.2.2.4.1. כל הפרטים המפורטים בנוסח ההודעה שנמסרה ע"י המנהל לספק, לצורך פרסום ההודעה בעיתונים.

3.2.2.4.2. פרטי מציב השלט (שם, כתובת, טלפון).

3.2.2.4.3. כותרת השלט: "הודעה בענייני תכנון ובניה" או לחילופין כותרת בנוסח אחר בהתאם להנחיית המנהל.

3.2.2.5. צורת השלט - מידותיו המזעריות של השלט לא יקטנו מ-0.75 מ' X 0.75 מ'. הכתב בשלט יהא ברור וקריא ובאותיות שחורות לא יקטן מ-5 מ"מ.

3.2.2.6. מיקום השלט:

3.2.2.6.1. יש להציב את השלט במקום בולט, לעיני הציבור, כפי שקבוע באחת מהאפשרויות המפורטות להלן:

3.2.2.6.2. הבחירה באחת או יותר מהאפשרויות, תעשה ע"י המנהל בלבד. המנהל ימסור לספק הנחיות לגבי מספר ומיקום השלט/השלטים הנדרשים להצבה באתר:

3.2.2.6.3. בתוכנית החלה ברחוב:

3.2.2.6.3.1. ברחוב הקטן מ-1000 מ' אורך – יוצב השלט בחזית אחד המגרשים,

קרוב ככל האפשר ללוח המודעות, אם קיים.

3.2.2.6.3.2. ברחוב העולה על 1000 מ' – יוצב בכל 1000 מ'.

3.2.2.6.4. בתוכנית החלה על שכונה או מתחם – יוצב השלט בחזית מבנה ציבור ראשי או מבנה מסחרי במקום.

3.2.2.6.5. בתוכנית החלה על כל מרחב התכנון המקומי – השלט יוצב בכניסה למשרדים הראשיים של העירייה.

3.2.2.6.6. בתוכנית דרך – השלט יוצב בכל הצטלבות של הדרך המוצעת עם דרך בינעירונית או עם דרך עירונית עורקית.

3.2.2.6.7. במקום אחר עפ"י החלטת המנהל.

3.2.2.6.8. בתוכנית ששטחה עד 3 דונם יש להציב שלטים בחלקות מצרניות שייראו מהכניסה למגרשים הגובלים.

3.2.2.7. אחריות הספק:

3.2.2.7.1. הספק יציב את השלט עפ"י הנחיות אלה ובהתאם להוראות כל דין.

3.2.2.7.2. הספק יצלם את השלט במקום שבו הוצב.

3.2.2.7.3. הספק יעביר למנהל, בשני עותקים, תמונה המעידה על הצבת השלט באתר, ובה ציון מועד תליית השלט ומיקומו (כתובת, גוש/חלקה וכדומה).

3.2.2.8. הספק יעביר למנהל את המצוין לעיל לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מיום פרסום התוכנית בעיתונים. הספק יוודא במהלך כל תקופת תלייתו של השלט כי השלט לא ניזוק ולא הוסר ממקומו. ניזוק השלט שהוצב או הוסר ממקומו, יחליף אותו הספק או יתקנו מיידית, מיד כשנודע לו על כך.

3.2.2.9. בתום המועד שנקבע להגשת ההתנגדויות לתוכנית, יסיר הספק את השלט
3.2.2.10. הספק לאחר תום ימי הפקדתה של תכנית/תום המועד להגשת ההתנגדויות לתוכנית ימלא הספק תצהיר, בשני עותקים (מקור+ צילום), ויעבירו למנהל.

3.2.3. מסירת ההודעה :

3.2.3.1. בהתאם להנחיות המנהל, יהא הספק מחויב לאתר נמענים ולמסור/לשלוח אליהם הודעות על דבר הפקדתה של תכנית, או על דבר ביצוע ההליך הקבוע בסעיף 106 ב' לחוק, או על דבר הליך בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (שימוש ארעי במגרשים ריקים), תשמ"ז – 1987, או על דבר הליך בהתאם לפקודת הקרקעות (רכישה לצרכי ציבור), 1943, וכן כל חוק או תקנה אחרת שיחוקקו מכוחו, ולהמציא לידי המנהל הוכחות לביצוע הנ"ל, הכל בהתאם למפורט להלן :

3.2.3.2. איתור נמענים – בעלים ו/או מחזיקים של מקרקעין – כמפורט להלן :

3.2.3.2.1. איתור בעלים הינו קבלת נתוני בעלות/חכירה ע"י הספק ממשרדי רישום המקרקעין (טאבו), או ממנהל מקרקעי ישראל או מחברה משכנת או ממשרדי מס רכוש (להלן: מוסדות רישום), ואיתור כתובתם לפי נסחי טאבו מעודכנים לחודש המסירה. איתור נמענים ייעשה לגבי ועפ"י רשימת כתובות של בניינים ו/או גושים וחלקות, שתימסר לספק, מהמנהל.

3.2.3.3. מסירת ההודעה/משלוח ההודעה – כמפורט להלן :

3.2.3.3.1. מסירת ההודעה/משלוח ההודעה יהא באחד מהאופנים המפורטים להלן, כפי שייקבע ע"י המנהל בלבד, ובהתאם להנחיותיו.

3.2.3.4. מסירת ההודעה בתיבות הדואר :

3.2.3.4.1. הספק יקבל את נוסח ההודעה מהמנהל.
3.2.3.4.2. הספק יקבל מהמנהל את רשימת הגושים והחלקות של הבניינים שלבעליהם ו/או למחזיקים בהם, יש למסור את ההודעות.

3.2.3.4.3. הספק יאתר את בעלים בהתאם לסעיף 3.3.3.2.1 לעיל.

3.2.3.4.4. הספק ימסור את ההודעה ידנית בתיבות הדואר של הנמענים, במהלך ביקור במקום ובמידה ולא איתר אותם בתיבות הדואר ימסור את ההודעה ידנית לנמענים ויחתים את המקבל.

3.2.3.4.5. הספק ימציא למנהל תצהיר, חתום ומאומת ע"י עו"ד, ובו פירוט הנמענים שלהם הוא מסר את ההודעות ידנית או בתיבות הדואר, ומועד חלוקת ההודעות כאמור.

3.2.3.4.6. הספק יעביר באמצעות שליח למנהל את המסמך המצוין לעיל, בשני עותקים (מקור + צילום), לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה, מיום פרסום התוכנית בעיתונים.

3.2.3.5. שליחת הודעות בדואר רשום:

- 3.2.3.5.1. הספק יקבל את נוסח ההודעה מהמנהל.
- 3.2.3.5.2. הספק יקבל מהמנהל את רשימת הגושים והחלקות של הבניינים שלבעליהם ו/או למחזיקים בהם, יש למסור את ההודעות.
- 3.2.3.5.3. הספק יאתר את בעלים ואת כתובתם בהתאם לסעיף 3.3.3.2.1 לעיל וישלח את ההודעה באמצעות דואר רשום, לנמענים.
- 3.2.3.5.4. הספק ימציא למנהל את נתוני הבעלות שאיתר, באמצעות מוסדות הרישום, כאמור.

3.2.3.5.5. הספק ימציא למנהל רשימה מדויקת ומפורטת של הנמענים שלהם הוא שלח את ההודעות.

3.2.3.5.6. הספק יצרף לרשימה זו אישור מרשות הדואר על שליחת ההודעה בדואר רשום כאמור, תוך ציון שם הנמען וכתובתו ותאריך שליחת ההודעה האישית.

3.2.3.5.7. הספק יעביר למנהל את כל המסמכים המצוינים לעיל, בשני עותקים (מקור + צילום), לא יאוחר מ- 15 ימי עבודה, מיום פרסום התוכנית בעיתונים.

3.2.3.6. מסירת הודעות אישיות:

- 3.2.3.6.1. הספק יקבל את נוסח ההודעה מהמנהל.
- 3.2.3.6.2. הספק יקבל מהמנהל את רשימת הגושים והחלקות של הבניינים שלבעליהם ו/או למחזיקים בהם, יש למסור את ההודעות.
- 3.2.3.6.3. הספק יאתר את בעלים וכתובתם בהתאם לסעיף 3.3.3.2.1 לעיל, וימסור את ההודעה באופן פיזי במקום לכל נמען.
- 3.2.3.6.4. הספק יחתיים את הנמען בציון תאריך קבלת ההודעה על נוסח ההודעה כפי שיוגדר ע"י המנהל. במידה והנמען סירב לקבל את ההודעה, על הספק לתעד תהליך המסירה והסירוב.
- 3.2.3.6.5. הספק ימציא למנהל תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד ובו פירוט הנמענים שלהם הוא מסר באופן אישי את ההודעות ומועד חלוקת ההודעות, לרבות סירובים.
- 3.2.3.6.6. הספק יעביר למנהל את המסך המצוין לעיל, בשני עותקים (מקור + צילום), לא יאוחר מ-15 ימי עבודה, מיום פרסום התוכנית בעיתונים.

3.2.4. אופן ביצוע העבודה:

- 3.2.4.1. הספק יקבל מהמנהל את נוסח ההודעה המיועדת לפרסום, בצירוף כל הנחיותיו לפרסומה, לרבות ההנחיות הבאות: באילו עיתונים לפרסם, מסי השלטים שיש להפיק והיכן יש להציבם, פירוט הנמענים שיש לאתר לצורך מסירה/משלוח הודעות אישיות, ופירוט אופן מסירת ההודעה להם (באמצעות משלוח בדואר רשום או באמצעות מסירת ההודעה בתיבת הדואר) וכדומה.
- 3.2.4.2. הספק יגיש למנהל הצעת מחיר לביצוע הפרסום, כנדרש בהנחיות המנהל כאמור, והתואמות את המחירים שנקב בהצעת המחיר למכרז למתן שירותי פרסום, כמפורט במכרז זה.
- 3.2.4.3. המנהל יבדוק את הצעת המחיר, ובמידה שהיא תואמת להנחיותיו ולמחירים שנקב בהצעת המחיר למכרז, יאשרה, ויעביר לספק הזמנת עבודה לביצוע בפועל של

הפרסום.

3.2.4.4. הספק יבצע את הפרסום בהתאם להנחיות המנהל ולמפורט במסמך זה. כמו כן יאתר נמענים וישלח/ימסור להם הודעות אישיות בהתאם להנחיות המנהל ולמפורט במסמך זה.

3.2.4.5. הספק מתחייב לבצע את הפרסומים בעיתונות, לתלות/להציב את השלט באתר, לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מהמועד שנמסרה לו הוראת ביצוע מאת המנהל.

3.2.4.6. הספק מתחייב כי ההודעות האישיות תימסרנה/תישלחנה במקביל לפרסום ההודעה בעיתונות ולא יאוחר מ- 5 ימי עבודה, מהמועד שנמסרה לו הוראת ביצוע מאת המנהל.

3.2.4.7. על הספק להעביר למנהל את כל המסמכים המעידים על ביצוע הפרסום בעיתונים, על הצבת השלט באתר ועל איתור נמענים ושליחת/מסירת הודעות להם, לרבות התצהירים השונים ואישורי המסירה/המשלוח, הכל בהתאם למפורט במסמך זה, בשני העתקים (מקור + צילום), לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה, מיום פרסום ההודעה בעיתונות.

הגדרות לסעיף זה:

"המנהל" – מהנדסת העיר ו/או מי מטעמה (להלן: המנהל).

"החוק" – חוק התכנון והבניה תשכ"ה – 1965, לרבות תיקונים לו ותקנות שהותקנו מכוחו, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת ו/או חוק הרשויות המקומיות (שימוש ארעי במגרשים ריקים), תשמ"ז – 1987 ו/או פקודת הקרקעות (רכישה לצרכי ציבור), 1943, ו/או נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, וכן כל חוק או תקנה אחרת שיחוקקו מכוחן

"תוכנית" – תכנית מתאר מקומית לפי פרק ג' לחוק התכנון והבניה, לרבות שנוי תכנית, התלייתה או ביטולה, היזומה ע"י עיריית הוד השרון.

"הודעה" – כל הודעה על הליך או תכנית, היזומה ע"י עיריית הוד השרון ו/או ע"י הועדה המקומית לתכנון ובניה ו/או הועדה המחוזית מחוז מרכז לתכנון ובניה, שיש לפרסם או למסור, בנושאים הבאים:

הודעה בדבר הפקדת תכנית, הודעה בדבר אישורה ו/או דחייתה של תכנית, הודעה בדבר הכנת תכנית ובדבר קביעת תנאים למתן היתרי בניה בתחומה, והודעה לאדם שעלול להיפגע כתוצאה מקבלת התנגדות לתוכנית, הכל לפי סעיפים 89, 89א, 1א, 77, 78 ו- 106 ב' לחוק התכנון והבניה, הודעה בדבר ביטול תכנית, הודעה בדבר כוונה להקצאת קרקע / מבנה, הודעה בדבר כוונה לרכוש זכויות בקרקע ולקנות חזקה בקרקע, והודעה בדבר צו לשימוש ארעי במגרשים ריקים.

"מגיש התוכנית" – כהגדרתו עפ"י חוק התכנון והבניה, סעיף 61א (ב) לחוק התכנון והבניה.

"הועדה המקומית" – הועדה המקומית לתכנון ובניה, הוד השרון.

"הועדה המחוזית" – הועדה המחוזית לתכנון ובניה, הוד השרון.

"הפרסומים" – פרסום בעיתונות, פרסום ע"ג שלט באתר, ומסירה/משלוח של הודעות אישיות, לפי החלטות ועדות התכנון.

(לעיל ולהלן - השירותים המוזמנים)

4. הצהרות והתחייבויות הספק

- 4.1. הספק מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 4.2. הספק מתחייב לתת למזמין את שירותיו תוך קיום הוראות המזמין ותוך קיום קשר מתמיד איתו.
- 4.3. הספק ישמע להוראות והנחיות המזמין ויפעל לפיהן. הספק יפעל בהתאם להוראות המזמין בכל הקשור לביצוע עבודתו והוא יפעל בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר המועסק על ידי המזמין לשם ביצוע השירותים.
- 4.4. הספק יבצע את העבודות על-פי חוזה זה לשביעות רצונו המוחלטת של המזמין וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו של המזמין, בין שפורטו בחוזה זה ובין שלא פורטו בו.
- 4.5. ככל והתוצרים, אשר יתקבלו מהספק, יהיו באיכות נמוכה ו/או פגומים, האחריות תהא כולה על הספק ובאחריותו לספק תוצרים נוספים באיכות מעולה, על חשבונו בלבד.
- 4.6. היה ותימצא סתירה בין תנאים נוספים אלה לבין תנאי הבל"מ תנאים נוספים אלו גוברים.
- 4.7. הספק מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. הספק יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב הספק לפעול בהתאם.
- 4.8. "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה מהנדסת העיר ו/או מי מטעמה.
- 4.9. הספק לא יהיה רשאי לעסוק בשום נושא או תחום עבור המזמין במסגרת הפרויקטים אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין.

5. התמורה

- 5.1. שכר הטרחה עבור השירותים המוזמנים לפי חוזה זה ישולם לספק בהתאם למסמך ב' – הצעת המציע, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו.
- 5.2. המזמין אינו מחויב בהזמנת מלוא היקף העבודה מהספק, או בהזמנת מינימום של שעות והוא רשאי לא להזמין כלל שירות בחודש אחד או במספר חודשים ובכלל, הכל לפי הצורך והרצון של המזמין, ולספק לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 5.3. הזמנה לביצוע עבודות, תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול מהנדס העיר ו/או מי מטעמו ותהיה מאושרת על ידו. התמורה תשולם רק עבור שירות, שיוזמן על ידי העירייה ויבוצע בפועל על ידי היועץ לשביעות רצון העירייה.
- 5.4. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום, ממועד אישור החשבונית על ידי נציג המזמין. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 5.5. הספק ימציא לנציג המזמין, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של הספק באותו חודש וזאת כתנאי לתשלום.
- 5.6. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדן, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר

פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.

5.7. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה.

6. התייקרות

6.1. ללא.

7. מועד התשלום

7.1. החשבון המפרט את ביצוע העבודות בפועל על ידי הספק יוגש על ידו לנציג העירייה עד ה-5 לכל חודש, עבור העבודות אשר ביצע הספק בחודש הקודם למועד הגשת החשבונית.

7.2. התשלום בפועל של החשבונית יתבצע בפרק זמן של "שוטף + 45 יום", ממועד אישור נציג העירייה או מי מטעמו.

7.3. חתימת נציג העירייה על החשבון המאשרת קבלתו תהווה ראיה לגבי התאריך שבו נתקבל החשבון לידיו.

8. תקופת ההתקשרות

8.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין העירייה לספק.

8.2. תקופת ההתקשרות תהיה ל-12 חודשים.

8.3. לעירייה בלבד מותנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של הסכם ההתקשרות בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-60 חודשים לכל היותר ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת האופציה").

8.4. ששת החודשים הראשונים של תקופת ההסכם נקבעים בזה כתקופת ניסיון. במהלך תקופה זו רשאית העירייה, עפ"י שקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ומכל סיבה.

8.5. מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, מובהר כי העירייה רשאית לצמצם ו/או להפחית מהיקף העבודות ו/או לבטל סוגי עבודות, בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולזוכה/ים במכרז לא תהא כל טענה בשל כך.

9. ביטוח

9.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט באישור עריכת ביטוח (נספח ז') המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור עריכת הביטוח") ולמפורט להלן.

בנוסף, מתחייב הספק כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:

- 9.1.1 נוסח הפוליסות לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";
- 9.1.2 סעיף לפיו הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתום לב על ידי הספק לא תגרע מזכויות העירייה על-פי הפוליסה;
- 9.1.3 בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי", אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח לפי דין;
- 9.1.4 סעיף לפיו הספק הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על-פי הפוליסות וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם תשלום או אי תשלום הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור;
- 9.1.5 סעיף קדימות הפוליסות וויתור המבטח לתחלוף ולשיתוף ביטוחי העירייה, גופים עירוניים וכל הבאים מטעמם (הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
- 9.2. יובהר כי התחייבויות הספק לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור להלן אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת נוסח אחר של אישורי הביטוח (אישור ביטוח אחיד) מכוח החוק לפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א - 1981 או כל חוק אחר בעניין זה. למען הסר ספק, נוסח אחר של אישור ביטוח אשר יוכתב לצדדים על פי חוק לא יפגע בהתחייבות החוזית לעריכת ביטוחים בהתאם למצוין בהסכם על נספחיו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בנספח זה לבין האמור באישור הביטוח האחיד, מתחייב הספק לגרום לשינוי ביטוחיו על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הספק להמציא לידי העירייה, עם חתימתו על הסכם זה ובכל מקרה לפני תחילת עבודתו, את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל. טרם פקיעת תוקפו של אישור עריכת הביטוח ימציא הספק לעירייה אישור בעריכת ביטוח לתקופה נוספת וזאת במשך כל תקופת ההסכם ו/או מתן השירותים (לפי המאוחר).
- הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת קשריו עם העירייה והעירייה תהיה רשאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה במועד.
- 9.3. הספק מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. הספק מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי הספק כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותקפו, או לגבי העדר ביטוח, ואין בו כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה.
- 9.4. **ביטוח רכב** - כולל ביטוח חובה כנדרש על פי הדין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבעלותו או בשימוש של הספק ו/או של מי מטעמו וכן ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב, בסכום שלא יפחת מ- 350,000 ₪ בגין ארוע אחד.
- 9.5. **ביטוח רכוש** - לכיסוי כל רכוש הספק המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לחצרי העירייה ואתרי העבודה ו/או המשמש לצורך ביצוע העבודה. הביטוח יכלול ויתור המבטח על זכות השיבוב

כלפי העירייה, גופים עירוניים וכל מי מטעמם (הפטור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון) וכן על דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה, גופים עירוניים וכל מי מטעמם.

על אף האמור, הספק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש כאמור אך הספק פוטר את העירייה, גופים עירוניים ואת התלמידים וכל מי מטעמם מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק, ישיר ו/או עקיף, שיגרם לרכוש כאמור מכל סיבה שהיא והוא ישפה את העירייה ומי מטעמה בגין כל תביעה כנגדם בקשר עם אבדן ו/או נזק שיגרם לרכוש כאמור על ידי גורם כלשהו וזאת בין אם נערך הביטוח ובין אם לאו.

9.6. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והספק לא המציא אישור עריכת ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלםם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא או לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.

9.7. הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

9.8. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט באישור עריכת הביטוח הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק ועליו לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לסוג ו/או להיקף הביטוחים הנערכים על ידו ו/או לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

9.9. הפרת סעיף 9 לעיל על ידי הספק מהווה הפרה יסודית של ההסכם למעט עיכוב בהצגת אישור עריכת הביטוח של עד 7 ימים

10. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

10.1. למען הסר ספק, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כספק עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

10.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

10.3. הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.

10.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

10.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.

10.6. כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.

10.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.

10.8. הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

11. איסור הסבת החוזה

11.1. הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש ובחלוף תקופת הניסיון המוגדרת לעיל בלבד.

11.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר ייחתם על-ידי העירייה מצד אחד לספק מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

11.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטר את הספק מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

12. אחריות הספק לנזקים

12.1. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

12.2. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הספק או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הספק חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.

12.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הספק ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של הספק. הספק לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

13. הפרות וסעדים

13.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר הספק אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המהנדסת בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.

13.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

14. פיצויים מוסכמים

14.1. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים, על נספחיו, ומכל סעד אחר המגיע לעירייה על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי בגין הפרות ההסכם המפורטות להלן רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי אשר וסכם על הצדדים וזאת בסכומים הנקובים בטבלה שלהלן:

נושא	מהות ההפרה	הפיצוי המוסכם
מתן שירות	אי עמידה באספקת כל המסמכים המעידים על ביצוע העבודה בהתאם לזמני התקן הנקובים בסעיף 3 לעיל (פירוט השירותים)	1000 ₪ על כל יום עבודה איחור או חלק ממנו.

ג.2 העירייה רשאית לחלט ו/או לקזז את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים בטבלה שלעיל, מכל סכום המוחזק על ידה, לרבות מהערבות הבנקאית שניתנה להבטחת החוזה ו/או לגבות בכל דרך חוקית אחרת, והכל בהתאם לשיקול דעת העירייה.

ג.3 תשלום הפיצויים המוסכמים אשר מגיעים לעירייה מאת הספק, לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם ההתקשרות, ולא יהיה בהם כדי לפגוע ו/או להוות ויתור על כל זכות אשר עומדת לעירייה על פי הסכם ההתקשרות.

15. ערבות ביצוע

15.1. בעת חתימת הסכם זה יפקיד הספק בידי העירייה ערבות בנקאית בנוסח הרצ"ב כמסמך ו' להסכם, חתומה, בסך של 5,000 ₪. ערבות זו תעמוד בתוקפה למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שני (2) חודשים (להלן – "ערבות לביצוע").

- 15.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 7/23, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 15.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.
- 15.4. בכל מקרה שבו יפר הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.
- 15.5. הספק ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת, לפחות עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י העירייה. היה והספק לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 15.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הספק בגין הפרת התחייבויותיו.
- 15.7. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הספק בלבד.

16. ניהול ספרים

- 16.1. הספק מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 16.2. הספק מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדן וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 16.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הספק לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה

17. ביטול ההסכם

- 17.1. בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לעירייה על פי הסכם או הדין, העירייה תהיה רשאית להביא לסיומו של הסכם זה בכל עת, ובלבד שנתנה לספק הודעה בכתב ומראש של 60 ימים קודם לכן.
- 17.2. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם הדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.
- 17.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא העירייה זכאית לבטל את ההסכם ובלבד שנתנה לספק הודעה בכתב ומראש של 72 שעות קודם לכן:
- 17.3.1. כשאין הספק מתחיל בביצוע העבודה, עפ"י צו תחילת עבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מציית, בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהעירייה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.
- 17.3.2. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק מתרשל בביצוע ההסכם או בשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי העירייה ו/או משטרת ישראל.

17.3.3. כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם.

17.3.4. כשהספק מסב את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק ספק משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת העירייה בכתב.

17.3.5. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

17.3.6. כאשר הוחל בהליכי פירוק נגד הספק ו/או ניתן צו כינוס נכסים נגדו ו/או עשה הסדר עם נושיו או כל פעולת פשיטת רגל אחרת ו/או הוטל צו עיקול על עסקיו ו/או מיטלטלין ולא הוסר תוך 7 (שבעה) ימים משעת הטלתו.

18. קיזוז

18.1. מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקיזוז כנגד כל סכום המגיע ממנה לספק על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה או מכל מקור אחר (לרבות כל הסכם אחר שבינה לבין הספק) מאת הספק.

18.2. הוראות סעיף 12 זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הספק בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

19. ויתור על זכויות

19.1. השתמש המזמין או הספק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והספק או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

19.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

20. שונות

20.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

20.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

20.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הספק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

20.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תוכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

21. כתובות והודעות

- 21.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 21.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

הספק

המזמין

תאגיד המזמין

נספח 1 למסמך ה'

התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

הואיל והעירייה הזמינה מהספק שירותי פרסום בתחום התכנון והבניה והמקרקעין עבור עיריית הוד השרון, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "ההסכם");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם יידרש על ידכם ביצוע של העבודות.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

שם הספק: _____ מספר תאגיד / ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

--	--	--	--

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה.
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אחות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של

חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

1. אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי: כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש

לניגוד עניינים עם התפקיד.

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.

5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

רשות מקומית