



10 אוגוסט 2023
כ"ג אב תשפ"ג

מכרז פומבי מס' 103/23 – אחראית נושא תזונה עירונית במדור בריאות עירונית

תיאור תפקיד:

- ייעוץ מקצועי, הדרכה, ליווי, פיקוח ובקרה על מערך המזון וההזנה במוסדות העירוניים.
- פיקוח, בקרה ועמידה על יישום בפועל של מכירת מזון במוסדות החינוכיים כולל קיוסקים, מזנונים, מכונות, מזון מוגש או מובא בהתאם לחוזר מנכ"ל.
- טיפול בבקשות תזונתיות מיוחדות של המסגרות החינוכיות, ילדים ו/או הורים, לרבות ילדים עם צרכים מיוחדים ו/או רגישויות ואלרגיות.
- הדרכת גננות, צוותים חינוכיים, ילדים והורים בחינוך לתזונה נבונה.
- קשר ישיר מול ספקי המזון, הורים לילדים בצהרונים, גננות, צוותים חינוכיים, רכזות צהרונים, מפעילי צהרונים בבתי ספר וגנים ומול אגפי העירייה.
- הדרכות וסדנאות לעובדות/י העירייה לתזונה נבונה ואורח חיים בריא
- עבודה בשעות אחה"צ בחלק מימי העבודה בהתאם לצורך
- התפקיד משלב עבודה משרדית לצד עבודת שטח.
- ביצוע כל מטלה נוספת בהתאם להנחיות הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ במדעי התזונה. עדיפות לבעלות תואר שני בבריאות הציבור, או בקידום בריאות או בתזונה.

הכשרה:

- דיאטן/נית מוסמך/כת, בעלת תעודת מקצוע "תזונאי-דיאטן" קבועה ותקפה מטעם משרד הבריאות.
- התחייבות להשתתף בקורס הכשרה למובילי בריאות של משרד הבריאות.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון בעבודה קלינית - יתרון.

דרישות נוספות:

- יכולת הובלת תהליכים.
- שליטה בתוכנות אופיס.
- תעודת קורס הנחיית קבוצות- יתרון.
- רישיון נהיגה בתוקף.
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות גמישות לרבות בשעות אחה"צ בהתאם לצורך.

כישורים מקצועיים:

אמינות ומהימנות, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן. עברית ברמה גבוהה, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, מיומנות ויכולת הדרכה, יכולת עבודה מול ממשקים רבים, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות.

היקף המשרה: 50%

תקן: אחראית נושא

דירוג דרגה: 37-39 בדירוג המח"ר, 7-9 בדירוג המינהלי

כפיפות: מנהלת מדור בריאות עירונית

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
המלצות
צילום תעודת זהות
צילום רישיון נהיגה + רכב
אישור על היעדר עבירות מין
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח **עד ליום ה' 24/08/2023 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של הצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משווא ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך. הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש