

עיריית הוד השרון



מכרז פומבי מס' 540-23

**לביצוע עבודות תשתיות תקשורת
פסיביות ועבודות נלוות במוסדות
ציבור וחינוך ברחבי העיר הוד השרון**

אוגוסט 2023
עיריית הוד השרון

מסמך א':

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. מהות המכרז

- 1.1. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מזמינה בזאת להציע הצעות לביצוע עבודות תשתיות תקשורת פסיביות ועבודות נלוות במוסדות ציבור וחינוך ברחבי העיר הוד השרון (להלן - "העבודות"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. מובהר בזאת למציעים, כי מכרז זה הינו **מכרז מסגרת**, המותנה בקיומם של אישורים תקציביים. לעירייה שמורה הזכות להזמין מעת לעת, כל היקף שירותים ו/או עבודות שתראה לנכון, או לא להזמין שירותים ו/או עבודות כלל, הכל לפי שיקוליה וצרכיה השונים.
- 1.3. בכל תקופת תוקפו של ההסכם, תהא העירייה רשאית לפנות אל הזוכה ו/או הזוכים במכרז לפי צרכיה, שיקול דעתה ותקציב מאושר ובהתאם, להזמין מהם שירותים ועבודות והזוכה ו/או הזוכים במכרז יידרשו לבצע את מכלול הפעולות הדרושות לביצוע העבודות עבור העירייה. כן מובהר, כי העירייה יכולה כל עת להתקשר על פי דין עם קבלנים אחרים שלא במסגרת מכרז זה.

2. מסמכי המכרז

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:
- 2.1.1. מסמך א' - תנאי המכרז והוראות כלליות
- 2.1.2. מסמך ב' - הצהרת הקבלן
- נספח ב' 1 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
- נספח ב' 2 - תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים
- נספח ב' 3 - תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה
- נספח ב' 4 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
- נספח ב' 5 - אישור בדבר מורשי חתימה
- נספח ב' 6 - טופס ניסיון קודם
- נספח ב' 7 - אישור רו"ח בדבר איתנות פיננסית
- נספח ב' 8 - תצהיר אי תיאום מכרז
- נספח ב' 9 - שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים – עיריית הוד השרון
- 2.1.3. מסמך ג' - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
- 2.1.4. מסמך ד' - נוסח ערבות בנקאית לביצוע העבודות

- 2.1.5. מסמך ה' - הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח
- 2.1.6. מסמך ו' - חוזה ההתקשרות
- נספח ו' 1 - תכולת עבודה ורמת שירות (SOW ו-SLA)
- נספח ו' 2 - אופני מדידה, תשלום, מפרט וכתב כמויות
- נספח ו' 3 - נוסח ערבות בנקאית להבטחת טיב העבודות / בדק
- נספח ו' 4 - נספח בדק
- נספח ו' 5 - תעודת השלמה
- נספח ו' 6 - תעודת סיום
- נספח ו' 7 - נספח בטיחות בעבודה
- נספח ו' 7 א - נספח בטיחות לקבלן שאינו קבלן בנייה
- נספח ו' 8 - התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום
- נספח ו' 9 - הצהרה על היעדר תביעות
- נספח ו' 10 - תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

- 2.2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום באשראי או בשיק על סך של 1,000 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 - 15:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון. **יובהר, כי עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.**

3. עדיפות בין מסמכים

- 3.1. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות בין מסמכי החוזה בינם לבין עצמם, יקבעו המסמכים לפי סדר העדיפות הבא:
 - 3.1.1. עדיפות לצרכי תשלום -
 - במקרה של סתירה ו/או פירוש שונה בין התיאורים והדרישות במסמכים השונים, ייחשב לצרכי **תשלום**, סדר העדיפויות כדלהלן: כתב הכמויות, תוכניות ומפרט טכני, מסמך שינויים בתנאי החוזה, תנאי החוזה לביצוע העבודות, ומנהלת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע בעיריית הוד השרון כל אחד עדיף על הבא אחריו.
 - 3.1.2. עדיפות לצרכי ביצוע -
 - במקרה של סתירה ו/או פירוש שונה בין התיאורים והדרישות במסמכים השונים, לצרכי **ביצוע העבודות**, תחליט מנהלת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע בעיריית הוד השרון על הפרטים וההוראות המחייבות לצורך הביצוע והקבלן יהיה חייב לבצע בהתאם להוראות המחייבות הנ"ל.

4. הגדרת העבודות נשוא המכרז - כללי

4.1. העבודות כוללות, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות (הכל כמפורט במסמכי

המכרז):

- 4.1.1. הגשת תכנון משלים ומפורט לקבלת אישור המזמין / מפקח לכל דגמי המערכות, הציוד, התשתיות וכו'.
- 4.1.2. הובלה ואספקה של כל הציוד והאמצעים לאתר.
- 4.1.3. פירוק מערכות קיימות, כבילה, תעלות/צנרת וכו' בהתאם להגדרת המזמין לרבות עבודות תשתית קבלניות כמו תת"ק ובכללן צנרת ובריכות תקשורת.
- 4.1.4. התקנה והפעלה בשלמות של כל מרכיבי הפרויקט / דרישה בהתאם להזמנות העבודה.
- 4.1.5. וידוא אינטגרציה מלאה עם מערכות וציוד קיים באתר ובמוקדים העירוניים.
- 4.1.6. הפעלה של המערכות המותקנות ע"י הקבלן לרבות ביצוע בדיקות אינטגרציה.
- 4.1.7. מסירת תיעוד טכני.
- 4.1.8. אחריות של שישה חודשי אחריות החל משלב המסירה.
- 4.1.9. כל פעולה נוספת שתידרש ע"י המזמין לצורך התקנת ו/או החלפת ו/או תחזוקת תשתיות התקשורת בעירייה.
- 4.1.10. הקבלן הזוכה מתחייב להמציא לעירייה תצהיר מלא וחתום לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 טרם תחילת ביצוע העבודות במוסדות חינוך ו/או גני ילדים.
- 4.1.11. כמו כן הקבלן הזוכה מתחייב כי בכל מקרה שבו תבוצע עבודה על ידו ו/או ע"י מי מטעמו במוסד חינוכי ו/או גני ילדים, הקבלן ומי מטעמו יהיו בעלי אישור משטרה, בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001.
- 4.1.12. הקבלן הזוכה מתחייב כי הוא ולחילופין קבלן משנה שיפעל תחתיו (באישור מראש ובכתב כמפורט במסמכי המכרז והחוזה) יהא קבלן רשום בפנקסי הקבלנים בסיווג 2'א160 לפחות ו- 2'א270 לפחות, וכי אם יחול שינוי כלשהו ברישום יודיע על כך למנהל בתוך 48 שעות ממועד השינוי.
- 4.1.13. הקבלן הזוכה מתחייב להעסיק לכל אורך תקופת ההתקשרות עם העירייה עובד אחד לפחות, שיספק בפועל את השירותים לעירייה ושהינו הנדסאי או/מהנדס מחשבים/אלקטרוניקה/חשמל ובעל ניסיון של שנתיים לפחות או טכנאי ובתנאי שהינו בעל 5 שנות ניסיון לפחות באחד מהתחומים הנ"ל.
- 4.1.14. תקופת ההתקשרות עם הקבלן תהא למשך 36 חודשים ממועד חתימתו. לעירייה בלבד מותנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-72 חודשים לכל היותר ולקבלן לא תהייה כל טענות ו/או דרישות בשל כך. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת האופציה").

4.2. יודגש כי אין העירייה מתחייבת לביצוע היקף עבודות כלשהו, או בכלל, והתשלום יהיה בהתאם לעבודות שיבוצעו על ידי הקבלן בלבד.

- הכל כמפורט במסמכי המכרז.

5. כשירויות המציע - תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל בתנאים הבאים, **במצטבר:**

5.1. המציע הינו בעל מחזור כספי של 1,500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות, בכל שנה ב-3 השנים האחרונות (2020, 2021, 2022), או לחילופין על המציע להיות בעל מחזור כספי של 4,500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות, אשר נצבר בסיכום של שלושת השנים 2020, 2021, 2022 ובלבד ששנתיים מתוכן היו בהיקף מחזור כספי של 1,500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות לשנה. מובהר כי המחזור הכספי הנדרש לצורך סעיף זה יהא כתוצאה מביצוע עבודות תשתית תקשורת ו/או תשתית מחשוב ו/או תשתית טלפוניה בלבד. **להוכחת התנאי כאמור, יצרף המציע אישור חתום ע"י רו"ח, המפרט את המחזור הכספי שלו ב-3 השנים האחרונות (2020, 2021, 2022) תוך הבהרה כי המדובר בהכנסה מביצוע העבודות המצוינות בסעיף לעיל וזאת על גבי נספח ב' 7 המצורף למסמכי המכרז.**

5.2. המציע ביצע לפחות 4 עבודות תשתית תקשורת פסיביות שהסתיימו, כקבלן ראשי או כקבלן משנה, הכוללות עבודות תשתית תקשורת ו/או תשתית מחשוב ו/או תשתית טלפוניה, כאשר מהן לפחות שתי (2) עבודות ברשויות מקומיות (רשויות מקומיות משמען: עירייה, מועצה מקומית ואזורית וכן תאגיד עירוני). במידת הצורך, המציע ישלים את מינימום כמות עבודות התשתית הנדרשות כרשום לעיל, בעבודות שהתקיימו במבני/מוסדות ציבור אחרים (לדוגמא משרד ממשלתי, מוסד אקדמי) וזאת במהלך השנים 2020, 2021, 2022, בהיקף כספי של לפחות 100,000 ₪ (לא כולל מע"מ), **לכל אחת מהעבודות.**

עוד יובהר לעניין סעיף זה, כי לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף, ניתן להגיש לבחינה עבודת תשתית אחת מסוג ביצוע תשתית תקשורת תת קרקע (תת"ק) או עבודה מסוג ביצוע תשתית גלים מילימטריים (גמ"מ), אולם לא ניתן להגיש יותר מעבודה אחת כזו. **להוכחת התנאי לעיל, יגיש המציע רשימת עבודות, חתומה ע"י המנהל או הגזבר, או מנהל הכספים של המציע, בנוסח המצורף על גבי נספח ב' 6.** ובנוסף לכך על המציע לצרף להצעתו חשבון סופי חתום ומאושר על ידי מזמין העבודות עבור עבודות אלה.

6. תנאים נוספים, אישורים והמלצות

6.1. על המציע להעסיק עובד אחד לפחות, שישפק בפועל את השירותים למזמין ושהינו הנדסאי או/ו מהנדס מחשבים/אלקטרוניקה/חשמל ובעל ניסיון של שנתיים לפחות או טכנאי ובתנאי שהינו בעל 5 שנות ניסיון לפחות באחד מהתחומים הנ"ל. על המציע לצרף אישור חתום ע"י מנהל/ת חברת המציע ומאומת ע"י עו"ד מטעמו, על היותו מעסיק עובד העומד בכל התנאים המפורטים לעיל וכן יצרף המציע תעודות רלוונטיות (טכנאי/הנדסאי/מהנדס) של אותו העובד.

- 6.2. על המציע לצרף להצעתו את כלל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים על ידו.
- 6.3. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 6.4. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 6.5. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.
- 6.6. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן, אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 6.7. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות והדין.
- 6.8. **יובהר בזאת, כי על כל האישורים והמסמכים, אשר נדרש המציע לצרף להצעת המציע במכרז כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה) ולא באמצעות קבלני משנה ו/או צד ג' שהוא.**
- 6.9. מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על ההסכם המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן, כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.

העירייה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל ו/או אחד מהם.

7. ערבות להשתתפות

- 7.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה, מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה כמסמך ג', על סך של 10,000 ₪. **יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז זה.**
- 7.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד לתאריך 31/12/2023 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת.
- 7.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. הכל כמפורט במסמך ג' - נוסח ערבות ההשתתפות, אשר הינו חלק ממסמכי המכרז.
- 7.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם הסכם עם מי שייקבע ע"י העירייה כזוכה במכרז ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים, ככל שיתקיימו - לפי המאוחר.
- 7.5. העירייה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
- 7.5.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 7.5.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

- 7.5.3. הוא חוזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 7.5.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של העירייה עמו.
- 7.5.6. אם לא יחתום המציע הזוכה על חוזה ההתקשרות בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום החוזה על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.

8. ערבות לביצוע

- 8.1. בעת חתימת ההסכם יפקיד הקבלן הזוכה בידי העירייה ערבות בנקאית בנוסח הרצ"ב כמסמך ד' למסמך א' זה, חתומה אשר הוצאה על-ידי בנק בישראל בסך של 20,000 ₪. ערבות זו תעמוד בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות ההארכות, ככל שתהיינה ובתוספת שני (2) חודשים (להלן - "ערבות לביצוע").
- 8.2. בכל מקרה שבו יפר הקבלן את התחייבויותיו על פי הסכם זה תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.
- 8.3. הקבלן ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 60 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת, לפחות עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י העירייה. היה והקבלן לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 8.4. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.
- 8.5. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הקבלן בלבד.
- 8.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של:
- 8.6.1. כל נזק או הפסד מכל מין וסוג שהוא, ישיר או עקיף העלול להיגרם למזמינה ו/או למזמינה או למי מטעמן עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה.
- 8.6.2. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לקבלן שהמזמינה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 8.6.3. כל הוצאות התיקונים, השלמות, שיפוצים ובדק העבודה המזמינה עלולות לעמוד בהן, וכל נזק והפסד העלול להיגרם למזמינה או למי מטעמה עקב ביצוע הפעולות הנ"ל.
- 8.6.4. הבטחת טיב ביצועה של העבודה וביצוע תיקונים בתקופת הבדק.

8.7. בכל מקרה כאמור תהא המזמינה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.

9. הכרת מסמכי המכרז והחוזה

9.1. על המציע ללמוד, להכיר ולהבין על בוריו, את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

10. הצהרות המציע

10.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.

10.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כהצהרה ואישור שהבין כי המיקום המיועד לביצוע העבודות לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם הינו ברחבי העיר הוד השרון.

10.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

10.4. למציע ידוע, כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת היקף עבודות כלשהו ו/או בכלל וכי הזמנת העבודות כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין עבודות שבוצעו בפועל על ידי הקבלן הזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה בשל כך.

11. שינויים הסתייגויות ותיקונים

11.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז שתוביל לפסילת ההצעה.

11.2. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.

11.3. הצעה שאינה תואמת לתנאי המכרז, או שיש בה הסתייגות, רשאית ועדת המכרזים לפסלה בשל כך בלבד. כן, במקרה של שינוי ו/או תוספת לתנאי המכרז רשאית העירייה לפסול את ההצעה או להתעלם מן השינוי או התוספת, או לפנות לקבלת הבהרות והשלמות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. החליטה העירייה להתעלם מן השינוי/ההסתייגות, תחייב ההצעה את המציע כאילו לא נכתבו השינוי או ההסתייגות.

11.4. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.

11.5. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה. נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל של מספר היחידות ובין המחיר של כל יחידה

- שצוין בהצעה, תתוקן אי ההתאמה בהסתמך על המחיר של כל יחידה, ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שתתגלה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל.
- 11.6. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.
- 11.7. יובהר, כי מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום המיועד לכך, הצעתו תיפסל על הסף.
- 11.8. השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

12. שאלות והבהרות

- 12.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום **21.8.2023 בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא טלפונית קבלת השאלות במספר 09-8894120.
- 12.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגת העירייה המצוינת לעיל בלבד ובפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 12.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 12.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 12.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו

13. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

- 13.1. מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות - כאמור במסמכי המכרז, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.
- 13.2. **מובהר בזאת, כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה על שמם.**

14. החלטות העירייה

- 14.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- 14.2. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/החווזה או חלק מימנה - הכול לפי ראות עיניה.
- 14.3. הופחת היקף העבודה כאמור לעיל לא ישונו מחירי ההצעה של הקבלן לפרטיהם בגלל השינוי.
- 14.4. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובמועדים המפורטים במכרז, וכן תהא רשאית להתחשב.
- 14.5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החווזה מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט העירייה כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החווזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 14.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממציע כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 14.7. ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 14.8. **למציע ידוע, כי העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם עד שני (2) מציעים למתן השירותים נשוא מכרז זה ולחלק ביניהם את העבודות והכל כמפורט במסמכי המכרז.**
- 14.9. **מובהר, כי לעירייה שיקול הדעת הבלעדי האם להתקשר עם מציע אחד או יותר ולמשתתפים לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך.**

15. אופן בחירת ההצעה הזוכה

- 15.1. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר שתוגש לה, או הצעה כל שהיא מבין אלה שיוגשו לה.

15.2. מבין המציעים שיגישו הצעתם למכרז תהא רשאית העירייה, אך לא חייבת, לבחור עד 2 (שני) זוכים, אשר מהם תוכל העירייה להזמין את העבודות והשירותים נשוא המכרז (להלן: "זוכים" או "זכיינים").

15.2.1. חלוקת העבודה בין 2 (שני) הזוכים תהיה כדלקמן:

זוכה ראשון: יקבל נתח פעילות של עד 70% מהיקף העבודה

זוכה שני: יקבל נתח פעילות של עד 30% מהיקף העבודה

15.2.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור בין המציעים "כשיר נוסף" אשר ייבחר לביצוע המכרז באם תחליט העירייה להפסיק את ההתקשרות עם אחד הזוכים מכל סיבה שהיא, ו/או הזוכה במכרז נפסל ו/או הזוכה במכרז פסל את עצמו בתהליך ההתקשרות או במהלך ההתקשרות.

15.2.2.1. העירייה תהא רשאית לפנות אל המציע אשר נקרא "כשיר נוסף" ולהודיע לו בכתב כי בכוונתה להתקשר עימו במכרז נשוא זה. המציע "כשיר נוסף" יהא רשאי להודיע בחוזר תוך 14 ימי עסקים מקבלת ההודעה מטעם העירייה, באם הוא מקבל על עצמו את כל תנאי מכרז נשוא זה והמפורטים במסמכי המכרז ובחזרה ההתקשרות.

15.2.2.2. "הכשיר נוסף" ישלים את ההתחייבויות נשוא מכרז זה תוך 10 ימי עסקים מאישור העירייה את קבלת ההודעה בדבר נכונותו של ה"כשיר הנוסף" להתקשרות זו.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף העבודה בין הזוכים על פי מידת מומחיותו של הזוכה בתחום נשוא הזמנת העבודה, זמינותו במועד הוצאת הזמנת העבודה, כוח האדם והציוד העומדים לרשותו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולקבלנים לא תהא כל טענה או תביעה בגין כך.

15.2.3. הזמנת שירותים בפועל תהיה באמצעות הוצאת הזמנת עבודה על ידי העירייה לזוכה, במסגרתה תוגדר העבודה בפועל, עם הזוכה שייבחר.

15.3. ההצעות של המציעים אשר הוכיחו עמידה בתנאי הסף ובדרישות המכרז ידורגו על פי ציון משוקלל, בו יינתן משקל של 30% לאיכות המציע ומשקל של 70% למחיר.

15.4. הניקוד למרכיב האיכות (30%)

על המציע להצהיר על ניסיונו בעבודות תשתית תקשורת פסיביות הכוללות תשתיות מחשוב, ו/או תשתיות טלפוניה ו/או תשתיות תת קרקע ו/או תשתית גלים מילימטריים בטופס ניסיון קודם (נספח ב' 6).

העירייה רשאית לבחור באופן אקראי לקוחות מתוך הרשימה של הקבלן למען ביצוע אימות הנתונים שהתקבלו.

באחריות המציע לרשום פרטים ומספרי טלפון ניידים מעודכנים של ממליצים כנדרש לעיל על גבי נספח ב' 6.

להלן המדדים לפיהם יקבע ניקוד איכות שירותי המציע:

15.4.1 במסגרת המכרז

הניקוד לפרמטר זה יינתן על סמך ניסיון המציע ברשויות מוניציפליות המפורט בטופס ניסיון קודם (נספח ב' 6 אותו מילא המציע וצירף להצעתו), כמפורט להלן:

הערות	דירוג הניקוד	תחום איכות השירותים במסגרת המכרז
	ניסיון ב-2 רשויות - 1 נקודות ניסיון ב-3 רשויות - 2 נקודה ניסיון ב-4 רשויות ומעלה - 4 נקודות	ניסיון המציע באספקת שירותים נשוא מכרז זה <u>ברשויות מוניציפליות</u> (כפי שהמציע רשם ומילא בנספח ב' 6)
	4 נקודות	<u>סך הניקוד המירבי עבור איכות שירותי הקבלן ברשויות מוניציפליות:</u>

15.4.2 אצל לקוחות המציע

הניקוד לפרמטר זה יינתן על סמך חוות דעת טלפונית, שתתקבל ממזמיני עבודה / ממליצים שונים לפי בחירת העירייה מתוך הרשימה המפורטת להוכחת תנאי הסף, אותה ימלא המציע ויצרף להצעתו (נספח ב' 6).

העירייה רשאית שלא להעניק ניקוד או לתת ניקוד חלקי, בשל המלצה חסרה או חלקית, או במקרה בו לא יהיה ניתן להשיג טלפונית את הממליץ, למרות מאמץ סביר ו/או בשל סירוב לתת המלצה ו/או היעדר בקיאות ביחס לשירותים שניתנו על ידי המציע וכיוצ"ב.

דירוג הניקוד: 0 - אי ביצוע, 1 - לא מומלץ / טעון שיפור, 2 - סביר, 3 - טוב מאוד, 4 - מעולה			
קטגוריה	תחום איכות השירותים אצל לקוחות המציע	ניקוד מירבי	הערות
מידת זמינות שירות המציע	עד כמה הנך מרוצה מרמת הזמינות ורמת השירות של הקבלן והעובדים/ות מטעמו למענה לתקלות, ביצועים והתקנות בשטח ובמשרד?	5 נקודות	
מידת רמת מקצועיות המציע	עד כמה הנך מרוצה ושבע רצון מהמקצועיות של עובדי / טכנאי המציע?	6 נקודות	
מידת עבודה וציוד המציע	עד כמה הנך מרוצה ושבע רצון מאיכות ביצוע עבודות וציוד התשתית (לרבות צנרת, כבילה אופטית, עורקי רדיו) המסופק ע"י המציע?	5 נקודות	
מידת שביעות רצון כללית	עד כמה הנך מרוצה ושבע רצון מאיש הקשר של המציע (שם איש הקשר)?	5 נקודות	
	מהי שביעות רצונך וחווית דעתך הכללית ביחס לטיב השירות שניתן ע"י המציע, כולל עמידה בתנאי החוזה ועד כמה המציע משקיע, מעורב והוגן בתקופת ההתקשרות מעבר להסכם?	5 נקודות	
סך הניקוד המירבי עבור איכות שירותי הקבלן ע"פ ממליציו:		26 נקודות	
סך הניקוד המירבי עבור איכות שירותי הקבלן במסגרת המכרז (ניסיון ברשויות וממליצים):		30 נקודות	

בחינת שביעות הרצון משירות ואיכות הקבלן תתבצע כאשר נותני ההמלצה /
 חוות הדעת יתבקשו לדרג ולנקד את המציע, לפי הפרמטרים המפורטים:

- יובהר כי העירייה תוכל לפנות ללקוחות המציע גם אם אלו לא צוינו על ידו
 בהצעה בבקשה לקבלת חו"ד.
- **כן יובהר, כי העירייה תהא רשאית לשקלל ניסיון שהיה לה בעבר עם
 מציע ולמלא בעצמה שאלון רלוונטי חלף ממליץ שהוצע.**
 העירייה תהא רשאית אף להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי
 עד לשיעור של מינוס 10 נקודות, נוכח ניסיון קודם רע ו/או חוסר שביעות
 רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה. כמו כן
 העירייה תהא רשאית לפסול הצעת מציע נוכח ניסיון קודם רע.

15.5. הניקוד למרכיב המחיר (70%) (בהתאם להצעת מחיר משוקללת)

יובהר כי **על המציע למלא את קובץ האקסל המצורף** כנספח ו' 2 במסמכי מכרז נשוא
 זה ובנוסף לכך להעבירה כחלק ממסמכי המכרז **בדיסק און קי (Disk On Key) וכן**
 בשני עותקים מודפסים (מקור והעתק). ככל שתתגלה אי התאמה בין הנתונים שעל גבי
 עותק המקור לעותק שעל גבי הדיסק און קי, הרי שעותק המקור הוא שיגבר.
הצעת המחיר המשוקללת תחושב בהתאם למפורט ולמילוי מספר אחוז ההנחה בכל
פרק בכתב הכמויות (נספח ו' 2), על ידי המציע בכתב הכמויות (קובץ האקסל) אשר
יוגש עם מסמכי המכרז ובהתאם לפירוט הבא:

משקל הפרק	פרמטר
50	פרק 1 - עבודות קומפלט
5	פרק 2.1 - מסדים קומפלט
5	פרק 2.2 - מסדים תוספת
10	פרק 3 - אופטיקה
6	פרק 4 - טלפוניה
7	פרק 5 - עבודות נוספות
10	פרק 6 - תחזוקה ושירות
7	פרק 7 - מולטימדיה

ניקוד רכיב כתב הכמויות יהווה 70% מניקוד ההצעות, לפי הטבלה המפורטת בסעיף זה
 לעיל, כדלקמן:

בכל פרק יוכפל אחוז ההנחה במשקל הפרק ("ניקוד פרק"), כך שסיכום ניקוד כל
 הפרקים יחדיו יהוו את "ניקוד ההצעה המשוקללת" של המציע.

ניקוד פרק = מס' אחוז הנחת הפרק הניתן ע"י המציע * משקל הפרק

ניקוד ההצעה המשוקללת = (ניקוד פרקים 1 + 2.1 + 2.2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)

- המציע שיקבל את "ניקוד ההצעה המשוקללת" הגבוה ביותר, יזכה את המציע
 במלוא 70 הנקודות והצעתו תהווה את הבסיס היחסי לחישוב ניקוד המציעים
 במרכיב המחיר:

$$\frac{\text{ניקוד ההצעה המשוקללת של המציע הנבחן}}{\text{ניקוד ההצעה המשוקללת הגבוה ביותר}} = \text{ניקוד המציע} = 70\% *$$

* 70%

= ניקוד המציע

התימה וחותמת המציע

15.6. חישוב סך ניקוד ההצעה

סיכום הניקוד ברכיב האיכות כאמור בסעיף 15.4 ומרכיב המחיר כאמור בסעיף 15.5 יהיה הניקוד שתקבל ההצעה.
העירייה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה, ההצעה שתיבחר תהיה ההצעה בה גלומים מירב היתרונות לעירייה.

16. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכים

16.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור עד 2 זוכים ו"כשיר נוסף" שיקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

16.2. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הועדה אינה מתחייבת לקבל את ההצעות הזולות ביותר או הצעה כלשהי, וכי הועדה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק לוועדה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.

16.3. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במציע בעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר, הכל בהתאם לכללים והדינים החלים על ההליך.

16.4. בין יתר שיקוליה רשאית העירייה לשקול את ניסיונו של המציע בתחום השירותים הנדרשים, את ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל התאגיד על המציע.

16.5. לוועדה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו ו/או במקרה של המלצות שליליות מצד מזמיני שירותים קודמים של המציע.

16.6. יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.

16.7. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן משמעותי מהאומדן המצוי בידי המועצה.

16.8. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה) לתקנות העירויות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.

17. חובת הזוכה במכרז

- 17.1. העירייה תודיע לזוכה דבר זכייתו בהודעה בכתב שתשלח לו (להלן – **הודעת הזכייה**).
- 17.2. זכה המציע במכרז (לעיל ולהלן - "**הזוכה**"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 17.2.1 אישור על "קיום ביטוחים" חתום ע"י חברת ביטוח
- 17.2.2 ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות
- 17.2.3 תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
- 17.3. ככל שלא יבצע הזוכה את האמור לעיל תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור במסמכי המכרז.
- 17.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, **תהא העירייה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש מהזוכה בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בהודעת העירייה כאמור וזאת עד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.**
- 17.5. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.
- 17.6. ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, להכריז במעמד בחירת ההצעה הזוכה גם על כשיר שני. כשיר שני, ככל ויוכרז על ידי ועדת המכרזים, יוכרז כזוכה במכרז בכל מקרה בו, מכל סיבה שהיא, לא ימלא הזוכה במכרז אחר התחייבויותיו כאמור בהוראות סעיף זה.

- 17.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- 17.7.1 כאשר יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 17.7.2 התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה. או שהזוכה לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 17.7.3 הוטלו/ עיקולים/ על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת העירייה יש בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את העבודות במסגרת המכרז, והעיקולים/ האמורים/ לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 ימים ממועד ביצעו/ם.
- 17.7.4 מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 60 יום ממועד קביעתו.
- 17.7.5 התברר לעירייה כי הועברה 25% או יותר, מהשליטה בזוכה ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה.
- 17.8. לא המציא הזוכה אישור כאמור תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע.
- 17.9. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

18. הגשת הצעות, מועדים

- 18.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך המעטפה המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם **חתומים כדין** על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 18.2. על המציע להגיש את הצעתו **בשני עותקים מודפסים (מקור והעתק) ודיסק און קי** המכיל את כל המסמכים הנדרשים להגשה נשוא מכרז זה.
- 18.3. **הצעת המציע, מסמכי המכרז והצעת המחיר כאמור יוגשו בשתי מעטפות נפרדות במעטפה המצורפת למסמכי המכרז תוכנסנה במסירה אישית בלבד ובנוכחות נציג/ת העירייה בלבד, לתיבת המכרזים, שנמצאת במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון, וזאת כאמור לא יאוחר מיום 31.8.2023 בשעה 13:00, במעטפות סגורות בציון מספר המכרז על גבי המעטפה.**

בכבוד רב,

אמיר כוכבי

ראש עיריית הוד השרון

מסמך ב':

הצהרת הקבלן

לכבוד
עיריית הוד השרון
שלום רב,

הנדון: מכרז מס' 23-540 לביצוע עבודות תקשורת פסיביות ועבודות נלוות במוסדות ציבור וחינוך ברחבי העיר הוד השרון

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, לרבות התנאים הכלליים, המפרט הטכני, תכולת העבודה וכתב הכמויות, וכן את כל יתר נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - 3.1 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/החוזה.
 - 3.2 **הנני או קבלן המשנה שיפעל תחתי ובאחריותי הינו קבלן רשום בפנקסי הקבלנים בסיווג 2'א160 לפחות ו- 2'א270 לפחות, וכי אם יחול שינוי כלשהו ברישום יודיע על כך למנהל בתוך 48 שעות ממועד השינוי.**
 - 3.3 הנני מתחייב להעסיק עובד אחד לפחות, שיספק בפועל את השירותים לעירייה ושהינו הנדסאי או/ו מהנדס מחשבים/אלקטרוניקה/חשמל ובעל ניסיון של שנתיים לפחות או טכנאי ובתנאי שהינו בעל 5 שנות ניסיון לפחות באחד מהתחומים הנ"ל.
 - 3.4 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/החוזה.
 - 3.5 המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בכתב הכמויות הינם סופיים לשנת העבודה הראשונה משלב תחילת הודעת הזכייה ובמרוצת תקופת ההתקשרות יופעל מנגנון התייקרות כמצויין בהסכם ההתקשרות. המחירים כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/החוזה - על פי תנאי המכרז/החוזה לרבות רווח הקבלן, תשלום למימון פעולת משטרת ישראל, פיקוח תנועה ושילוט ככל שיידרש.

4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי החוזה, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 5.1. להמציא לכם אישור על קיום ביטוח קבלן חתום ע"י חברת ביטוח.
 - 5.2. להמציא לכם ערבות לביצוע העבודות
 - 5.3. להמציא לכם אישור משטרה, בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001.
 - 5.4. להמציא לכם תצהיר לעניין חוק למניעת העסקת של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
6. הנני מתחייב כי בכל מקרה שבו תבוצע עבודה על ידי ו/או ע"י מי מטעמי במוסד חינוכי ו/או גני ילדים, העובדים יהיו בעלי אישור משטרה, בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001.
7. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
8. ידוע לי כי ככל שלא אקיים איזו מההתחייבויותי בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, **תהא העירייה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש מהזוכה בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בהודעת העירייה כאמור** וזאת עד למועד קיום התחייבויותי או מועד המצאת כל האישורים.
9. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שידרש ממני.
10. הנני מתחייב לעמוד בלוח הזמנים הנדרש ואשר יפורט בכל דרישה, גם אם אצטרך להעסיק עובדים נוספים על למכסה הרגילה שלי.
11. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת העירייה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי שהעירייה אינה חייבת להזמין ממני את ביצוע כל העבודות נשוא מכרז זה, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

13. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
במידה שהעירייה תדרוש הארכת הערבות לתקופה נוספת תוארך הצעתי והצהרתי זו בהתאם.
14. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודה תמורת המחירים הנקובים בנספח ו' 2 - אופני מדידה, תשלום, כתב כמויות ומחירים - המצורפים למסמכי המכרז.
15. ידוע לי, כי לעירייה שיקול הדעת לבחור עד 2 זוכים במכרז זה, וכן רשאית היא לבחור בנוסף כשיר נוסף, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

בכבוד רב,

חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

שם החברה: _____

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ תאריך: _____

נספח ב' 1: תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
 2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע").
 3. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:**
 - המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;
 - המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2 ב (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשעו" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
 4. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**
 - חלופה א - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
 - חלופה ב - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
 5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**
 - חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה - (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
 6. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
 7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת: _____

נספח ב' 2: תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, המשמש
כ _____ בחברת _____, (להלן: "המציע")
מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או גורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז 540-23 ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותנו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימה

שם

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא יתעשה כן יתהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

נספח ב' 3: תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשה/ית
חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן-
"המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים
הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן -

1. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
2. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המפורטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.
3. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר- כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
4. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
5. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
6. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים- נחשבים לקנסות שונים.

לעניין תצהיר זה -

"דיני העבודה"- החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהירה כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך _____ שם המצהיר וחתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ 2023 הופיע בפניי ה"ה _____ מס' זהות _____ המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה וחתימת

תאריך

נספח ב' 4: תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

אנו הח"מ מר/גב _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשהגית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז 540-23 (להלן: "המכרז").

2. הריני מצהיר כדלקמן:

2.1. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

2.2. המציע הורשע בעבר בביצוע העבירות הבאות: _____

_____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותנת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע על פי דין הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז שבנדון.

_____ חתימת המצהיר:

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשרת כי ביום _____ הופיעה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכרת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____ עו"ד

_____ תאריך

נספח ב' 5: אישור בדבר מורשי חתימה

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מ.ר. _____

כעו"ד / רו"ח של המציע _____, הנני לאשר הזאת כי הי"ה:

שם: _____ ת.ז.: _____

שם: _____ ת.ז.: _____

שם: _____ ת.ז.: _____

משמשים מנהלים דירקטורים _____

אצל המציע: _____

ומורשים להתחייב בשמו.

כמו כן, הנני לאשר בזאת כי:

חתימת כל אחד מהם חתימתם גם יחד _____

בצירוף חותמת המציע

מחייבת את המציע.

תאריך: _____ רו"ח/עו"ד: _____

**ניתן לצרף גם בנוסח אחר ובלבד שהאישור יהיה בתוקף לשנה האחרונה.

נספח ב' 6: פירוט ניסיון קודם**ריכוז הפרטים בדבר ניסיון מקצועי להוכחת תנאי סף**

טבלה זו תשמש את המציע לפירוט ניסיון מקצועי ביחס לביצוע עבודות תשתית תקשורת פסיביות שהסתיימו, כקבלן ראשי או כקבלן משנה, כרשום בתנאי סף 5.2.

כמו כן יודגש כי על המציע לצרף להצעתו חשבון סופי חתום ומאושר על ידי מזמין העבודות עבור עבודות אלה.

מובהר כי הטבלה להלן תשמש גם לצורך ניקוד האיכות כמפורט במסמכי המכרז, וכי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להשתמש בטבלה זו לבדיקת האיכות והוכחת תנאי מכרז נשוא זה.

ניתן להוסיף ולצרף במסמך נפרד ובלבד שהפירוט יכלול את כל הפרטים המבוקשים ומומלץ לצרף המלצות כתובות.

סך מספר הרשויות המוניציפליות שלהם חברת _____ מספקת /
סיפקה עבודות תשתית תקשורת פסיביות נשוא מכרז זה, הוא: _____

שם הלקוח	תיאור הפרויקט שבוצע	סוג עבודות התשתית שבוצעו בו (מיחשוב/טלפוניה/תת קרקע/אחר)	שוי הפרויקט (ב-ש לא כולל מע"מ)	תקופת ביצוע העבודות	פרטי איש קשר אצל הלקוח (כולל מספר טלפון ישיר)
					<u>איש/ת קשר:</u> שם: תפקיד: טלפון:
					<u>איש/ת קשר:</u> שם: תפקיד: טלפון:
					<u>איש/ת קשר:</u> שם: תפקיד: טלפון:
					<u>איש/ת קשר:</u> שם: תפקיד: טלפון:
					<u>איש/ת קשר:</u> שם: תפקיד: טלפון:

נספח ב' 7: אישור רו"ח להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף למכרז

תאריך: _____

לכבוד: עיריית הוד השרון

אני הח"מ רואה חשבון מבקר של _____ (להלן "המציע")

המציע הינו בעל מחזור כספי של 1,500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות, בכל שנה ב-3 השנים האחרונות (2020, 2021, 2022), או לחילופין על המציע להיות בעל מחזור כספי של 4,500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות, אשר נצבר בסיכום של שלושת השנים 2020, 2021, 2022 ובלבד ששנתיים מתוכן היו בהיקף מחזור כספי של 1,500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות לשנה. מובהר כי המחזור הכספי הנדרש לצורך סעיף זה יהא כתוצאה מביצוע עבודות תשתית תקשורת ו/או תשתית מחשוב ו/או תשתית טלפוניה בלבד והכל כמפורט להלן:

שנת 2020: _____ ₪ בתוספת מע"מ, הכנסה מביצוע עבודות _____.

שנת 2021: _____ ₪ בתוספת מע"מ, הכנסה מביצוע עבודות _____.

שנת 2022: _____ ₪ בתוספת מע"מ, הכנסה מביצוע עבודות _____.

הריני לאשר כי הנתונים מבוססים על: דוחות מבוקרים ו/או דוחות לרשויות ו/או אחר _____ ("יש לסמן במקומות המתאימים")

כמו כן, הנני לאשר כי המציע אינה מוגבל בבנק וכי אין כנגדו "אזהרת עסק חיי".

בכבוד רב,

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
-------	--------	--------------

הבהרה:

יתקבל גם אישור בנוסח אחר המעיד על מחזורי המציע ועל איתנותו הכספית כנדרש, לרבות לפי הוראת תכ"ס 7.24.1 שעניינה "אסמכתאות מרואה חשבון אודות המציע", בהתאמות המתחייבות.

נספח ב' 8: תצהיר אי תאום מכרז

1. אני הח"מ מר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, נושא/ת משרה _____, אצל המציע _____ ח.פ.ע.מ./ת.ז. (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- 1.1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- 1.2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראי/ת מטעם המציע להצעה המוגשת במכרז מס' 540/23 של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
- 1.3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
- 1.4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- 1.5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 1.8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- 1.9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

תאריך

חתימת וחותמת עוה"ד

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה.
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם
אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם
אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

<u>שם התאגיד/רשות/גוף</u> <u>ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
 נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא
אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא
אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אחות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא
אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה

בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיות/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

מסמך ג':

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז הקבלן

תאריך: _____

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז מס' 540-23 לביצוע עבודות תשתיות תקשורת פסיביות ועבודות נלוות במוסדות ציבור וחינוך ברחבי העיר הוד השרון

1. הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו באופן מיידי מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, כולל באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 31.12.2023 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ד':

תאריך: _____

לכבוד

עיריית הוד השרון

נוסח ערבות בנקאית לביצוע העבודות

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר לביצוע עבודות תשתיות תקשורת פסיביות ועבודות נלוות במוסדות ציבור וחינוך ברחבי העיר הוד השרון לפי מכרז 23-540, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף) שקלים חדשים בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 07/23 שהתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו באופן מיידי, מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, כולל באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ה' :

הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח

יובהר כי התחייבויות הקבלן לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור להלן אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת נוסח אחר של אישורי הביטוח (אישור ביטוח אחיד) מכח החוק לפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א - 1981 או כל חוק אחר בעניין זה. למען הסר ספק נוסח אחר של אישור ביטוח אשר יכתב לצדדים על פי החוק לא יפגע בהתחייבות החוזית לעריכת ביטוחים בהתאם למצוין בהסכם על נספחיו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהסכם זה לבין האמור באישור הביטוח האחיד, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי ביטוחיו על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

- 1.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם העירייה, הכל כמפורט ב"אישור עריכת ביטוח - הקבלן" המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן טופס אישור קיום ביטוחים (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
- בנוסף, מתחייב הקבלן כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
- א. נוסח הפוליסות (למעט הפוליסות לביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";
 - ב. הפוליסות לביטוח אחריות מוצר ואחריות מקצועית תכלולנה כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת הסכם זה;
 - ג. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי", ככל וקיים. למען הסר ספק, אין בביטוח הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח על-פי דין.
 - ד. סעיף לפיו הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתום לב על ידי הקבלן לא תגרע מזכויות העירייה על-פי הפוליסה; סעיף לפיו הקבלן הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על-פי הפוליסות וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם תשלום או אי תשלום הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור;
 - ו. סעיף קדימות הפוליסות וויתור המבטח לתחלוף ולשיתוף ביטוחי העירייה, גופים עירוניים וכל הבאים מטעמם (הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

- 1.2 ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הקבלן להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו, או תוך 7 ימים מיום שקיבל הקבלן הודעה על זכייתו במכרז (המוקדם מבין שני המועדים), את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח.

על אף האמור, הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש לציוד וכלי עבודה המשמש בקשר עם ביצוע העבודה אך בכל מקרה יחול האמור בסעיף 1.8 להלן, בין אם ערך את הביטוח ובין אם לאו.

בנוסף, הקבלן רשאי לערוך את ביטוח אחריות המוצר ואחריות מקצועית בפוליסה משולבת וגבולות אחריות משותפים.

1.3 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת קשריו עם העירייה והעירייה תהיה רשאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה.

1.4 אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 1.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

1.5 הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם. את הפוליסות לביטוח אחריות מקצועית ואחריות המוצר מתחייב הקבלן לחדש מידי תקופת ביטוח כל עוד עלולה לחול עליו אחריות על-פי דין ובכל מקרה במשך תקופה שלא תפחת מ-7 שנים מסיום תקופת ההסכם. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהי והקבלן לא המציא אישור עריכת ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו, בתוספת הוצאות, מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא או לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.

1.6 **ביטוחים נוספים** - מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ו/או העמדת אתר העבודה לרשותו - המוקדם משניהם ועד מסירתה הסופית למזמין, תהינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות הכל כמפורט להלן:

1.6.1 **ביטוח לכלי רכב הנכנסים לאתרי העבודה במהלך תקופת ביצוע העבודה** - כולל ביטוח חובה כנדרש על פי הדין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבבעלותו או בשימוש של הקבלן. הביטוח יכלול בנוסף לאמור לעיל הרחבה מיוחדת על פיה חל הביטוח גם על נזקי גוף שאינם מבוטחים במסגרת ביטוח חובה על פי הוראות פקודת ביטוח רכב מנועי (נוסח חדש) התש"ל-1970. ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב, בסכום שלא יפחת מסך 500,000 ש"ח בגין ארוע אחד.

הגדרה: כלי רכב לעניין סעיף זה משמע - כלי רכב לרבות מנופים, מלגזות, טרקטורים, גוררים, נגרים וכלי רכב ממונע מכל סוג.

1.6.2 ביטוח כנגד אבדן ו/או נזק למבנים ארעיים, לציוד עבודה, כלי עבודה (לרבות ציוד מכני הנדסי) ולכל רכוש אחר של הקבלן ו/או הבאים מטעמו שאינו מהווה חלק בלתי נפרד מהעבודה המבוטחת.

1.6.3 כל ביטוח נוסף או משלים אשר לדעת הקבלן נדרש כנגד כל הסיכונים ו/או הנזקים האפשריים שהוא אחראי להם לפי הסכם זה ולפי כל דין ואשר אינם כלולים בביטוח העבודות הקבלניות או בביטוחי הקבלן האחרים.

1.7 הקבלן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או המבטח. כן מתחייב הקבלן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם.

1.8 הקבלן פוטר, בשמו ובשם קבלנים מטעמו, את העירייה, תאגידים עירוניים ומי מטעמם מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד, ישיר ו/או תוצאתי, שיגרם לרכושו ו/או לרכוש מי מטעמו ו/או לרכוש אחרים (למעט של העירייה) המשמש בקשר עם העבודה. הקבלן ישפה את העירייה, תאגידים עירוניים ומי מטעמם בגין כל תביעה שתוגש נגד מי מהם בקשר עם אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו בקשר עם רכוש כאמור. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

1.9 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בטופס אישור קיום ביטוחים המצ"ב הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

1.10 מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן, לרבות אחריותו כלפי העירייה בגין עבודתם של קבלנים ו/או יועצים מטעמו, מתחייב הקבלן כי בכל ההסכמים בינו ובין קבלנים ו/או יועצים מטעמו יחולו הוראות סעיפים 1.1-1.9 לעיל בהתאמה לסוג והיקף השירותים הניתנים על ידם. למען הסר ספק, הקבלן הינו האחראי כלפי העירייה בגין כלל השירותים והעבודה לרבות שירותים ועבודה אשר בוצעה על ידי קבלנים ו/או יועצים מטעמו.

הפרת סעיפי נספח זה על כלל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה מאת הקבלן בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

טופס אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם עיריית הוד השרון /או גופים עירוניים /או עובדיהם /או מנהליהם	שם	שם	אופי העסקה: <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
ת.ז.ח.פ. 500297007	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: לביצוע עבודות תשתיות תקשורת פסיביות ועבודות נלוות במוסדות ציבור וחינוך ברחבי העיר	
מען יהושע בן גמלא 28, הוד השרון	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:			

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		לתקופה	למקרה*					
308, 309 (מדינת ישראל- משרד החינוך), 328	ש"ח							רכוש
304, 302, 308, 307 (מדינת ישראל- משרד החינוך), 315, 309, 322, 321, 329, 328, 348	ש"ח	4,000,000						צד ג'
308, 309 (מדינת ישראל- משרד החינוך), 328, 319, 350	ש"ח	20,000,000						אחריות מעבידים
302, 301, 304, 303 (מדינת ישראל- משרד החינוך), 321, 309, 327, 325	ש"ח	1,000,000						אחריות מקצועית

6) 332,328 (חודשים)							
304,302 (מדינת ישראל- משרד החינוך), 321,309 12) 332,328 (חודשים), 347	ש"ח	2,000,000					אחריות מוצר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

098,069

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערות:

א. ניתן להמציא אישור במטבע דולר ארה"ב ובלבד כי גבולות האחריות לא יפחתו מהאמור לעיל בהתאם לשער היציג של הדולר ביום המצאת האישור.

ב. הקבלן רשאי לערוך את ביטוח אחריות המוצר ו/או אחריות מקצועית ו/או צד ג' במסגרת פוליסה משולבת.

מסמך ו':

חוזה ההתקשרות

מכרז מספר 540-23

(סעיף תקציבי מס': _____ : _____)

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

מצד אחד

בין: עיריית הוד השרון

באמצעות מורשי החתימה כדן

(להלן - "העירייה" או "המזמינה")

מצד שני

ובין: _____ מס' ע.מ./ח.פ. _____

כתובת: _____

דוא"ל: _____ טלפון: _____

(להלן - "הקבלן")

העירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 540-23 לביצוע עבודות תשתיות תקשורת פסיביות ועבודות נלוות במוסדות ציבור וחינוך ברחבי העיר הוד השרון;

והואיל

והקבלן השתתף במכרז, זכה בו, מעוניין ומתחייב לבצע את העבודות/מתן השירות והכול בהתאם לפרטים המפורטים במסמכי המכרז שפורסם, תוכניות ומפרטים שצורפו כנספחים והמהווים חלק בלתי נפרד מתנאי ומסמכי החוזה (להלן: "המכרז")

והואיל

והקבלן מצהיר כי הוא בעל הניסיון, הידע, הכישורים המקצועיים והיכולת לבצע את העבודות ברמה הגבוהה ביותר

והואיל

ברצון העירייה להזמין מהמציע הזוכה עבודות תשתיות ונלוות בהתאם לתוכניות והמפרטים שצורפו כנספחים והמהווים חלק מתנאי ומסמכי המכרז

והואיל

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

העירייה מזמינה בזאת מהקבלן עבודות תשתיות תקשורת פסיביות ועבודות נלוות במוסדות ציבור וחינוך ברחבי העיר הוד השרון כאמור במסמכי המכרז ותנאי ההתקשרות הרצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "העבודה").

נציגת העירייה לצורך חוזה זה הינה מנהל/ת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע

מתחייב לבצע את העבודה/מתן השירות בהתאם לפרטים המפורטים בחוזה זה, נספחי המכרז ותנאיו הרצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה ועל פי מסמכי ותנאי המכרז

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חותמת וחתימת הקבלן

חותמת וחתימת עיריית הוד השרון

1. **מבוא**

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2. **הגדרות ופרשנות**

2.1 בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני דלהלן הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת.

<u>המונחים</u>	<u>המשמעות</u>
"תנאי המכרז"	התנאים הכללים של המכרז.
"הזוכה"	לרבות נציגו של המציע הזוכה, עובדיו, שליחיו, מורשיו ולרבות כל ספק/ספק משנה הפועל בשמו או מטעמו לביצוע העבודה.
"החוזה"	פירושו חוזה זה על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות המפרטים המיוחדים, וכל מסמך, מכל מין וסוג, שהוא שיצורף לחוזה בעתיד לרבות פרטים נוספות או תכניות משנות.
"העירייה" ו/או "המזמין"	עיריית הוד השרון.
"המנהל"	מנהלת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע ו/או מי מטעמה.
"המפקח"	מי שהתמנה מטעם מנהלת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע ו/או מי מטעמה, לפקח על ביצוע העבודות.
"מנהל/ת הלקוח"	מי שהתמנה מטעם המציע הזוכה ו/או מי מטעמה, כאיש/אשת קשר ישיר / מנהל/ת תיק לקוח העירייה.
"העבודה" או "השירותים"	פירושה כל העבודות, והפעולות וההתחייבויות וכל חלק של העבודות, הפעולות וההתחייבויות שעל המציע הזוכה לבצע בהתאם לחוזה זה ונספחיו בגין ביצוע עבודות תשתיות תקשורת פסיביות ועבודות נלוות במוסדות ציבור וחינוך ברחבי העיר הוד השרון עבור עיריית הוד השרון, בין אם היא מפורשת ובין אם לאו, כולל אספקת כח האדם הדרוש, הציוד, הכלים והאביזרים וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות.
"הקבלן"	מי שזכה במכרז לבצע העבודות לרבות נציגיו ו/או מי מטעמו.
"קבלן משנה"	קבלן הפועל מטעם הקבלן בשמו ועל אחריותו לביצוע עבודות בתחום מסוים עבורו הוא מאושר ורשום בפנקס קבלנים לעבודות אותן הוא מבצע.

<p>עובדיו של הקבלן ו/או שליחיו ו/או המועסקים על-ידו או אלה ששירותיהם יושכרו או יירכשו על-ידו או על-ידי עובדיו או על-ידי שליחיו בביצוע העבודות ו/או חוזה או בקשר אליהם וכל מי שהקבלן אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו".</p>	<p>"עובדי הקבלן"</p>
<p>כל הציוד הדרוש לביצוע העבודה / מתן השירות. חומרים, תכנון, עזרים, מדידות מוצרים, ציוד מכני, מתכלה וחשמלי, חומרי עזר ו/או כל החומרים האחרים הדרושים לביצוע העבודה/מתן השירות.</p>	<p>"הציוד" "החומרים"</p>
<p>התשלום הסופי של הפעילות שהוזמנה</p>	<p>"תקופת אחריות בדק / טיב האיכות"</p>
<p>מאגר מחירים ענף הבניה, העדכני לעת ביצוע העבודה - בעבודות בתוך מבנים קיימים - מחירון דקל לשיפוצים ותחזוקה. בעבודות במבנים או חלקי מבנים חדשים ובמתקני תאורה ותשתית בפיתוח חוץ - מחירון דקל לעבודות בינוי ותשתית</p>	<p>"מחירון דקל"</p>
<p>מנהלת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע ו/או מי שיקבע על ידי עיריית הוד השרון לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה.</p>	<p>"הממונה"</p>
<p>רשימת המקרים המנויים להלן בלבד: מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוחות מזוינים של מדינת אויב (בין שהוכרזה מלחמה ובין שלא) ואסון טבע. למען הסר ספק מובהר בזאת כי גיוס מילואים, שביתות והשבתות אינם נחשבים ככוח עליון.</p>	<p>"כוח עליון"</p>
<p>הזמנת עבודה דחופה שעל הקבלן להיענות לה בתוך יום עבודה ממועד קבלתה.</p>	<p>"קריאה דחופה"</p>
<p>ימים א'-ה' בשעות 07:00-17:00, בימי ו' ובערבי חג בשעות 07:00-14:00.</p>	<p>"שעות העבודה"</p>

- 2.2 חוק חוזה קבלנות, התשל"ד-1974, כפי שנוסחו מעת לעת, וכן הוראות חוזה מדף (חוזה ממשלתי לעבודות קבלנות 3210) לא יחולו על היחסים בין העירייה לבין הקבלן מכוח חוזה זה.
- 2.3 חוק הפרשנות יחול על החוזה. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
- 2.4 מוסכם במפורש בין הצדדים, כי חוזה זה, הינו בבחינת "חוזה מסגרת", הקובע את ההוראות ואת התנאים לביצוע כל עבודה שתוטל על הקבלן - אך ורק על פי הזמנה /צו התחלת עבודה, שיוצאו לו על ידי המזמינה, אם וככל שיוצאו כנ"ל ובכפוף להוצאת כל הזמנה/ צו התחלת עבודה כנ"ל.

3. מהות החוזה והתחייבויות הקבלן

- 3.1 העירייה מוסרת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו, תמורת הסכום המפורט בסעיף 7 להלן, לבצע את כל עבודות התשתיות לתקשורת פסיביות, מחשוב, טלפוניה ועבודות נלוות עבור העירייה והכל כמפורט בכתב הכמויות ובמפרט המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו בהתאם לצורך ודרישות המנהל בעירייה.
- 3.2 ביצוע העבודות יעשה על פי הוראות חוזה זה על נספחיו, ובהתאם לצווי התחלת העבודה, להוראות, להנחיות ולביאורים שיינתנו ע"י מנהלת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע ו/או מי מטעמה, בין בתחילת העבודות ובין מעת לעת.
- 3.3 הקבלן יבצע את העבודות בטיב ובאיכות מעולים, לשביעות רצון העירייה והכל בהתאם להנחיות העירייה.
- 3.4 הקבלן מתחייב כי הוא או קבלן המשנה שיפעל תחתיו ובאחריותו הינו קבלן רשום בפנקסי הקבלנים בסיווג 2'א160 לפחות ו- 2'א270 לפחות, וכי אם יחול שינוי כלשהו ברישום יודיע על כך למנהל בתוך 48 שעות ממועד השינוי.
- 3.5 הקבלן מתחייב להעסיק לכל אורך תקופת ההתקשרות (כולל הארכות, ככל שיהיו) עובד אחד לפחות, שישפק בפועל את השירותים לעירייה ושהינו הנדסאי או/מהנדס מחשבים/אלקטרוניקה/חשמל ובעל ניסיון של שנתיים לפחות או טכנאי ובתנאי שהינו בעל 5 שנות ניסיון לפחות באחד מהתחומים הנ"ל.
- 3.6 מוסכם במפורש, כי הקבלן אינו זכאי, מעצם זכייתו במכרז המסגרת או מעצם חתימת חוזה עמו, לקבל כל עבודה מכוח החוזה, וכי הוצאת כל הזמנה מכוח החוזה, כמו גם היקף העבודות הכלולות בכל הזמנה ומועדי ביצוען ו/או כל יתר תנאי העבודות, הנם בשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, וכפופים גם לתנאים נוספים (כגון: תקציב, היתרים וכו'), והקבלן מוותר בזאת על כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה כלפי המזמינה ו/או כלפי מי מטעמה בגין כל עילה הקשורה באמור לעיל.
- 3.7 מוסכם במפורש, כי ביצוע העבודות בפועל מותנה בהוצאת הזמנת עבודה מאושרת חתומה על ידי מורשה החתימה של העירייה (ראש העיר והגזבר) לאותן עבודות והוצאת צו תחילת עבודה. לא ייצא צו תחילת עבודה ללא שקיים היתר בניה (ככל שיש צורך בהיתר בניה).
- 3.8 הקבלן יחויב המסגרת עבודות מכרז זה לבצע העבודות בכל היקף שיידרש קטנות כגדולות וללא כל שינוי במחירי היחידה השונים בשל היקפי העבודות.
- 3.9 הקבלן ישמש כקבלן ראשי לעבודות נושא מכרז זה וכמבצע העבודה בפועל, מסירה של העבודות לקבלני משנה מחייבת את אישור העירייה מראש ובכתב. השיקול לאישור קבלני משנה והסכמת העירייה למסירת העבודות לביצוע על ידי קבלן משנה נתון לעירייה באופן בלעדי ומוחלט והיא רשאית שלא לאשר ו/או לפסול את קבלני המשנה המבוקשים על ידי הקבלן מבלי הצורך לנמק את החלטתה. הקבלן לא יועל להעלות כל טענה בגין אי אישור קבלן משנה מטעמו.
- 3.10 מסירת העבודות לקבלני משנה מבלי לקבל את אישור העירייה מראש כמפורט לעיל תהווה הפרה יסודית של ההסכם. עבודה שתבוצע על ידי קבלן משנה שלא אושר מראש ובכתב על ידי העירייה לא תחייב את העירייה והקבלן יישא בכל העלויות הכרוכות בה.

3.11 הקבלן מצהיר כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע העבודות לפי חוזה זה, ומעסיק עובד אחד לפחות, שיספק בפועל את השירותים למזמין ושהינו הנדסאי או מהנדס מחשבים/אלקטרוניקה/חשמל ובעל ניסיון של שנתיים לפחות או טכנאי ובתנאי שהינו בעל 5 שנות ניסיון לפחות באחד מהתחומים הנ"ל.

3.12 הקבלן מצהיר כי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת להשלים את כל העבודה בתוך התקופה שנקבעה לכך בהזמנה והצהרתו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה במועדן.

3.13 הקבלן מצהיר כי נהירים לו תנאי החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו ושאינם מצורפים אליו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

3.14 למניעת כל ספק, מצהיר בזאת הקבלן כי ברשותו כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם.

3.15 אי-הבנת תנאי כלשהו מתנאי החוזה על ידי הקבלן או אי-התחשבות בו על ידו לא תקנה לקבלן זכות כלשהי לשינוי שכר העבודה או לקבלת תשלום נוסף מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות כלפי המזמינה בעניין זה.

3.16 סמוך למועד צו התחלת העבודה, הקבלן מצהיר כי הוא יבקר ויבדוק את אתר העבודות ואת סביבתו, לרבות דרכי הגישה, דרכי הובלת הציוד וכן את כל הסיכונים והנסיבות העשויות להשפיע על אופן ביצוע העבודות ועל עלותן - בטרם ביצוע העבודות. כי לא יעלה כל תביעה על יסוד טענת אי-ידיעה של אחד או יותר מהגורמים המנויים לעיל וכי הוא שוכנע, על יסוד בדיקותיו המוקדמות, כי התמורה המוצעת בחוזה מהווה תמורה הוגנת, מלאה וסופית לכל התחייבויותיו לפי החוזה.

3.17 הקבלן מצהיר כי אין מניעה מבחינתו להתקשרותו בחוזה זה, ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

3.18 הקבלן מאשר כי ידוע לו כי ביצוע העבודות נשוא המכרז מותנה בכך כי המזמינה תקבל אישור תקציבי מראש - והוא מסכים לכך כי במידה ואישור כאמור לא יתקבל אצל המזמינה, ועקב כך יבוטל המכרז ו/או תבוטלנה העבודות נשוא המכרז ו/או שלא ינוצלו ההיקפים באומדן ההתקשרות למכרז, לא יהווה הדבר עילה לתביעה כנגד המזמינה.

3.19 הקבלן מצהיר כי הוא מתחייב כי לא יעביר את העבודות נשוא מכרז זה לקבלני משנה מבלי לקבל את אישור והסכמת העירייה מראש ובכתב לכל תחום אשר בו יועסק קבלן משנה.

3.20 לקבלן ידוע כי על כל קבלן העובד במוסדות חינוך לעמוד בנוסף לאמור לעיל בהסכם על כלל נספחיו, בהוראות הבטיחות לפי חוזר מנכ"ל משרד החינוך בקישור כדלקמן:

<https://mosdot.education.gov.il/content/security/safety-in-educational-institutions>

בנוסף להנחיות המצורפות ולהנחיות קב"ט מוס"ח ואגף הביטחון והאכיפה. בכל עבודה של קבלן במוסד חינוכי נדרש את אישור אגף הביטחון.

3.21 הקבלן מתחייב להמציא לעירייה תצהיר מלא וחתום לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 טרם תחילת ביצוע העבודות במוסדות חינוך ו/או גני ילדים.

3.22 כמו כן הקבלן מתחייב כי בכל מקרה שבו תבוצע עבודה על ידו ו/או ע"י מי מטעמו במוסד חינוכי ו/או גני ילדים, הקבלן ומי מטעמו יהיו בעלי אישור משטרה, בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א -2001.

4. נספחים לחוזה

4.1 המסמכים המפורטים מטה כלולים בחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו :

4.1.1	תנאי המכרז והוראות כלליות	- מסמך א'
4.1.2	הצהרת הקבלן	- מסמך ב' וכל נספחיו.
4.1.3	נוסח ערבות בנקאית לביצוע העבודות	- מסמך ד'
4.1.4	הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח	- מסמך ה'
4.1.5	תכולת עבודה ורמת שירות (SOW ו-SIA)	- נספח ו' 1
4.1.6	מפרט וכתב כמויות	- נספח ו' 2
4.1.7	נוסח ערבות בנקאית להבטחת טיב העבודות / בדק	- נספח ו' 3
4.1.8	נספח בדק	- נספח ו' 4
4.1.9	תעודת השלמה	- נספח ו' 5
4.1.10	תעודת סיום	- נספח ו' 6
4.1.11	נספח בטיחות בעבודה	- נספח ו' 7
4.1.12	נספח בטיחות לקבלן שאינו קבלן בנייה	- נספח ו' 7 א'
4.1.13	התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום	- נספח ו' 8
4.1.14	הצהרה על היעדר תביעות	- נספח ו' 9
4.1.15	תצהיר למניעת העסקה של עברייני מין	- נספח ו' 10

5. העירייה כמפעל חיוני

- 5.1 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" וכי חתם על נספח התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום המצורף כחלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 5.2 הקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 5.3 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 5.4 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 5.5 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 5.6 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

5.7 אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן, המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

6. שלב ביצוע ומועדים

6.1 הקבלן יתחיל את העבודות במועד שיהא נקוב בצווי התחלת העבודות, שינתנו לו מעת לעת על ידי מנהלת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע בעירייה ו/או מי מטעמה, ויסיימם בתוך התקופה הקבועה בצו. השלמת העבודות כאמור מהווה תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

6.2 העבודות יימסרו לעירייה לאחר סיום העבודות, ובכפוף לשביעות רצון מנהלת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע בעירייה ו/או מי מטעמה, ולאחר ניקוי של אתר העבודה ווידוא הפעלה תקינה של כל המערכות.

7. מועד השלמת העבודה

7.1 הקבלן מתחייב להשלים את העבודה, עפ"י המועד שייקבע בצו התחלת העבודה כהגדרתו בחוזה זה, הקבלן מתחייב לעבוד במקביל בכל אחד מאתרי העבודות.

7.2 המועד להשלמת העבודה כולל את הזמן הדרוש לתכנון, קבלת כל האישורים וההיתרים הדרושים, ביצוע העבודה ומסירתה כשהיא מושלמת ומוכנה לשימוש מיידי.

7.3 הוראות הסעיף לעיל תהיינה כפופות לכל תנאי בחוזה לגבי השלמתו של כל חלק מסוים מהעבודה או שלב עיקרי בה במועד מוקדם יותר.

7.4 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא תינתן כל הארכה להשלמת העבודה, ואף לא בין היתר, בשל העבודות במקביל, אלא בהתאם למפורט בהסכם זה, וכי אי עמידה בלוח הזמנים הינה הפרה יסודית של החוזה.

7.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יובהר, כי היה וביצוע העבודה יימשך מעבר לקבוע בצו התחלת העבודות, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תוספת תשלום בגין התמשכות העבודה מעבר למועד הנ"ל, לרבות הוצאות בגין התארגנות באתר העבודה ודמי בטלת ציוד.

8. שינויים במועד השלמת העבודה

8.1 סבורה המנהלת כי יש מקום להארכת המועד להשלמת העבודה, מחמת שינויים או תוספות לעבודה, או מחמת כוח עליון, או תנאים מיוחדים המחייבים, לדעתה, מתן הארכה, רשאית היא ליתן, לפי שיקול דעתה, אם נתבקשה לעשות כן על ידי הקבלן, ארכה להשלמת העבודה לתקופה המתאימה, לפי שיקול דעתה, וזאת בתנאי כי:

א. הקבלן לא יהא רשאי לבקש ארכה, לאחר 30 יום מיום שניתנו הוראות לשינויים או לתוספות, או מיום תחילת השפעתו של הכוח העליון או קיומם של התנאים המיוחדים.

- ב. הקבלן יהא חייב להביא ראיות, לשביעות רצונה של המנהלת, לרבות יומן העבודה, שהתנאים האמורים אמנם נוצרו וגרמו לעיכוב בביצוע העבודה.
- 8.2 מתן הארכה של 30 יום ומעלה, בין לבד ובין במצטבר, מעבר למועד השלמת העבודה שנקבע כאמור לעיל, טעון אישורה בכתב של המזמינה ולא יהא תקף בלא אישור זה אף אם אושר על ידי המפקח.
- 8.3 הוארך המועד להשלמת העבודה כאמור בסעיף זה, לא יהא הקבלן זכאי לכל תוספת תשלום בגין התמשכות העבודה מעבר למועד שנקבע בסעיף לעיל, **אלא אם תוספת תשלום כנ"ל אושרה מפורשות, מראש ובכתב על ידי המזמינה**, זאת אף אם תוספת תשלום כאמור אושרה על ידי המנהלת.
- 8.4 התפרצות מגפת הקורונה או כל מגפה אחרת (להלן: "המגפה"), על כל השלכותיה, ובכלל זה: סגר, השבתה, האטה במשק, הוצאות מיוחדות, עליית מחירים וכל הסדר/הנחיה אחרים שתורה עליהם הממשלה ו/או המחוקק, אשר ייגזרו מעצם אירועי המגפה, כל אלה יהיו בשום אופן "סיכון מוסכם" או "כוח עליון", ולא יהיה בהם כדי לזכות את הקבלן בתוספת לתמורה הקבועה במכרז זה, מכל מין ומכל סוג שהיא ולא בשיפוי ו/או פיצוי בגין האמור, ואין ולא תהיה לו לקבלן כל טענה ו/או עילה ו/או תביעה בעניין זה כלפי החברה ו/או מי מטעמן.
- 8.5 הוארך המועד להשלמת העבודה כאמור בסעיף זה, לא יהא הקבלן זכאי לכל תוספת תשלום בגין התמשכות העבודה מעבר למועד שנקבע בסעיף לעיל, אלא אם נגרמה התארכות הביצוע בשל הנחיותיו של המזמין ובכפוף לכך שתוספת תשלום כנ"ל אושרה מפורשות, מראש ובכתב על ידי המזמינה, זאת אף אם תוספת תשלום כאמור אושרה על ידי המפקח.
- 8.6 אם מחמת שינויים בעבודה, או מכל סיבה אחרת, תפחת העבודה שהובאה בחשבון לצורך קביעת מועד השלמת העבודה, רשאית המנהלת להקדים את מועד השלמת העבודה בתקופה המתאימה, לפי שיקול דעתה.
- 8.7 **הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום מכל סיבה שהיא עבור בטלת כלים ועובדים.**

9. סימון ומדידות

- 9.1 הקבלן יהיה אחראי לסימון הנכון והמדויק של העבודה ולנכונות הגבהים, הממדים וההכוונה של חלקי העבודה בהתחשב עם נקודות הקבע, בין אם כל אלה בוצעו על ידו ובין אם בוצעו על ידי אחרים. הוצאות הסימון יחולו על הקבלן.
- 9.2 כל המדידות, ההתוויות והסימון יבוצעו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 9.3 אם נעשו כבר על ידי גורמים אחרים לרבות על ידי המזמינה, ייבדקו או יושלמו על ידו, לפי העניין והנסיבות.
- 9.4 הקבלן ישמור על קיומן ושלמותן של נקודות הקבע. אם ניזוקו, נעלמו או טושטשו נקודות הקבע, על הקבלן לחדשן על חשבונו הוא. כל אימת שיידרש לכך על ידי המפקח, יאפשר הקבלן למפקח להשתמש בנקודות הקבע לביקורת העבודה.
- 9.5 מוצהר ומוסכם בזה כי אין הקבלן יכול להסתמך על מדידה גרפית בתוכניות ועליו להתייחס אך ורק למידות הרשומות בתוכניות.

- 9.6 לפני ביצוע העבודה ימדוד הקבלן את הגבהים של הקרקע, כפי שהועמדה לרשותו, ובכל מקרה של אי התאמה בין התוכניות לבין מדידת הקבלן יגיש הקבלן ערעור למנהלת לא יאוחר מאשר תוך 7 ימים מיום שבו הועמדה הקרקע לרשות הקבלן. טענות בדבר אי התאמה או טענות אחרות שתובאנה לאחר מכן, לא תילקחנה בחשבון. אם יתקבל ערעור, תיבדקנה הנקודות במשותף וירשמו התיקונים על גבי התוכניות בחתימת שני הצדדים. הבדיקה תעשה רק בנקודות אופייניות ולא יילקחו בחשבון בליטות או שקעים מקומיים.
- 9.7 כל עבודות הסימון והמדידות יבוצעו על ידי מודד מוסמך שיועסק על ידי הקבלן על חשבונו ואשר יבצע את העבודות במיומנות וכנדרש על פי כל דין.

10. הפסקת העבודה

- 10.1 הקבלן יפסיק את ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, לזמן מסוים או לצמיתות, לפי הוראה בכתב מאת המנהל, בהתאם לתנאים ולתקופה שצוינו בהוראה, ולא יחדשה אלא אם ניתנה לו על ידי המנהלת הוראה בכתב על כך.
- 10.2 הופסק ביצוע העבודה, כולה או מקצתה כאמור, ינקוט הקבלן באמצעים להבטחת העבודה ולהגנתה לפי הצורך, לשביעות רצונה של המנהלת.
- 10.3 הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום פיצוי כלשהו בגין הפסקת עבודה לתקופה שאינה עולה על 60 יום ביחס להזמנת עבודה פרטנית.
- 10.4 הקבלן יהיה זכאי להחזר הוצאות שנגרמו לו כתוצאה מהפסקה זמנית של ביצוע העבודה לתקופה העולה על 60 ימים לפי הוראות המנהלת, כאמור לעיל, ובלבד שהקבלן לא יהא רשאי לדרוש תשלום הוצאות כנ"ל לאחר תום 60 יום מיום קבלת הוראות המנהלת. שיעור ההוצאות ייקבע על ידי המנהלת, לאחר שתינתן לקבלן הזדמנות להשמיע טענותיו.
- 10.5 נגרמה הפסקת העבודה, לדעת המנהלת באשמת הקבלן, תחולנה ההוצאות שנגרמו לקבלן תוך כדי מילוי הוראות המנהלת לפי סעיף זה על הקבלן.
- 10.6 הופסק ביצוע העבודה כולה או חלקה, לצמיתות, אחרי שניתן על ידי המזמינה צו התחלת עבודה, והקבלן החל בביצוע העבודות למעשה, יהיה הקבלן זכאי לתשלום עבור העבודה שביצע בפועל לפי מדידות סופיות שתעשנה לגבי אותו חלק מהעבודה שביצעו הופסק ולפי המחירים שבכתב הכמויות למדידה. ביצע הקבלן רק חלק מן העבודה הנקובה בסעיף מסעיפי כתב הכמויות למדידה - יהיה זכאי לתשלום חלק יחסי מן המחיר שנקב בכתב הכמויות למדידה לגבי אותה עבודה.
- 10.7 נגרמה הפסקת ביצוע העבודה, כאמור לעיל באשמת הקבלן - לא יהיה הקבלן זכאי לתשלום כלשהו אלא בכפוף לאמור בפרק י"ב להלן.
- 10.8 תשלום כאמור לעיל ישולם לקבלן תוך 60 יום מיום שבו ניתנה לקבלן הודעה בכתב כאמור לעיל.
- 10.9 תשלום כאמור יהווה סילוק סופי של כל תביעות הקבלן, ולקבלן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות כלשהן כלפי המזמינה, כולל תביעות לפיצויים כתוצאה מהפסקת העבודה ותביעות לכיסוי הוצאות מיוחדות שנגרמו לו וכל תביעה אחרת כלשהי בקשר עם הפסקת העבודה וכתוצאה ממנה.

10.10 היה והופסקה העבודה כאמור בסעיף זה לעיל, לצמיתות, ובאשמת הקבלן, תהא המזמינה חופשית להתקשר עם כל קבלן אחר הן במסגרת הקבלנים הזוכים במכרז המסגרת והן עם כל קבלן אחר שייבחר עפ"י הדין להמשך ביצוע העבודות, במלואן או בחלקן, אם בדרך של הזמנה לקבלת הצעות לביצוע עבודה ואם בכל דרך אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, והקבלן יהיה מנוע מלטעון כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה שהיא מהמזמינה בקשר עם הפסקת העבודה וההתקשרות עם קבלן אחר. הקבלן מוותר בזאת על כל תביעה, טענה או דרישה כאמור.

11. ניהול יומן

- 11.1 הקבלן ינהל, לכל אתר ואתר, יומן עבודה יומי (להלן: "היומן") וירשום בו מדי יום את הפרטים הבאים, כולם או מקצתם:
- א. מספרם של העובדים לסוגיהם, המועסקים על ידו בביצוע העבודה.
 - ב. כמויות החומרים למיניהם המובאים לאתר או המוצאים ממנו.
 - ג. כמויות החומרים שהושקעו על ידו בביצוע העבודה.
 - ד. הציוד המכני המובא לאתר והמוצא ממנו.
 - ה. השימוש בציוד מכני בביצוע העבודה.
 - ו. תקלות והפרעות בביצוע העבודה.
 - ז. ההתקדמות בביצוע העבודה במשך היום.
 - ח. הוראות שניתנו לקבלן על-ידי המנהלת.
 - ט. הערות המנהלת בדבר מהלך ביצוע העבודה.
 - י. כל דבר אחר שלדעת המנהלת יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודה.
- 11.2 היומן ייחתם, כל יום, על ידי הקבלן או בא כוחו המוסמך, והעתק חתום מהרישומים בו יימסר למנהלת. המנהלת תחתום על הרישומים שנמסרו על ידי הקבלן.
- 11.3 הקבלן רשאי לרשום ביומן את הערותיו בקשר לביצוע העבודה, אולם רישומים אלה לא יחייבו את המזמינה אלא אם אושרו בכתב על ידי המנהלת.
- 11.4 הקבלן לא ירשום תביעות כספיות ביומן. תביעות כספיות של הקבלן ואישור תשלומן יהיו בהתאם להוראות החוזה.
- 11.5 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, אין ברישום הסתייגות ו/או הערה על ידי הקבלן משום צידוק כלשהו או סיבה לעיכוב ביצוע ו/או אי ביצוע עבודה כלשהי ו/או אי-מילוי הוראות המפקח, המנהלת, המזמינה או הוראות החוזה.

12. שילוט

- 12.1 ככל הנדרש, תוך 5 (חמישה) יום מהתאריך הנקוב בצו התחלת עבודה יעמיד הקבלן בכל אתר העבודה שלטים בהתאם לכמות שיחליט המזמין ועד לכל היותר 2 שלטים לאתר עבודה.
- 12.2 השלטים יהיו עפ"י גודל ודוגמא שיאושרו ע"י המזמינה טרם ייצור והתקנה.
- 12.3 השלטים יהיו מחומרים, במימדים ובצורת עיצוב גרפי לפי הנחיות שתתן המנהלת לקבלן.

- 12.4 הקבלן מתחייב להביא את טיוטת רישום השלט לאישורה של המזמינה.
- 12.5 הקבלן ידאג להשגת כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות להצבת השלטים ויישא על חשבונו בכל התשלומים וההיטלים שיוטלו על ידי אותן רשויות מוסמכות.
- 12.6 במהלך תקופת העבודה ידאג הקבלן לשלמותם ולניקיונם של השלטים.
- 12.7 לחידושם או להחלפתם אם ניזוקו, ובתום העבודה ידאג לפירוקם ולסילוקם מהאתר או ישאירם באתר הכל לפי הנחיות והוראות המנהל.
- 12.8 הקבלן, קבלני משנה שלו, מי מטעמו או כל גורם אחר לא יעמידו שילוט בנוסף לשלטים האמורים לעיל. שילוט נוסף, כאמור, יוסר מיד, וכל ההוצאות שייגרמו בשל כך יחולו על הקבלן.
- 12.9 הקבלן יבצע את כל החובות המוטלות עליו לפי סעיף זה על חשבונו.
- 12.10 לא הציג הקבלן את השלטים במועדים ובתנאים כמפורט בפרק זה לעיל תהא המזמינה רשאית להציב מיידית את השלטים ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך.

13. תיקון נזקים

- 13.1 הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול שייגרם למבני ציבור ו/או מוסדות חינוך לחשמל, לטלפון, לצינורות להעברת גז, למת"ב, חברות סלולריות, צנרת ותשתיות פרטיות או למובילים אחרים ולכיוצ"ב (להלן: "מובילים") תוך כדי ביצוע העבודה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודה, יתוקן על חשבונו הוא באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המפקח ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול במובילים כאמור.
- 13.2 מובהר, כי אם הקבלן לא יתקן את הנזק תוך 7 ימים מיום היווצרותו, אזי תתקן המזמינה את הנזקים שנגרמו על ידי הקבלן וסכום התיקון יופחת מהתמורה הסופית לה זכאי הקבלן.
- 13.3 הקבלן יתאם מראש עם הגופים והרשויות המוסמכות המתאימות את ביצוע עבודותיו ככל הנדרש, וכולל אישור סופי על ידי הגוף המוסמך ברשות המקומית וברשויות המוסמכות.
- 13.4 אם לשם ביצוע העבודה יהא צורך להעביר חפץ כלשהו במקום שההעברה עלולה לגרום נזק למובילים, כאמור לעיל, אם לא ישתמשו באמצעי הגנה מיוחדים, יודיע הקבלן בכתב למנהלת, לפני ההעברה, על פרטי החפץ שיש להעבירו, ועל תכניתו להבטחת אמצעי הגנה מתאימים.

14. מתן אפשרות פעולה ותיאום עם קבלנים אחרים

- 14.1 הקבלן מצהיר שידוע לו כי יתכן והמזמינה התקשרה או תתקשר עם קבלנים או גורמים אחרים, לביצוע עבודות נוספות (מעבר לעבודות המוגדרות במכרז זה) באתר העבודה. כן מצהיר הקבלן כי ידוע לו כי ייתכן והעבודה שעליו לבצע לפי החוזה תיעשה במשולב או במקביל, לפי העניין, לעבודות שיבוצעו על ידי קבלנים אחרים באתר העבודה או מחוץ לו.

- 14.2 הקבלן ייתן אפשרויות פעולה נאותה, לפי הוראות המנהלת, לכל הקבלנים האחרים המועסקים על ידי המזמינה כאמור (ככל שיועסקו קבלנים אחרים) ולכל אדם או גוף שיאושר לצורך זה על ידי המפקח וכן לעובדיהם, הן באתר העבודה והן בסמוך אליו, וכן ישתף ויתאם פעולה אתם ויאפשר להם את השימוש במידת המצוי והאפשר במתקנים שהותקנו על ידיו, לרבות בכבישים שטרם נסללו עד תומם, ובמידת הנדרש אף ישנה את סדר פעילותו והעדיפות בביצוע העבודה, הכל לפי הוראות המנהלת.
- 14.3 הקבלן יפעל לפי הוראות המנהלת על מנת לאפשר עבודתם של הקבלנים האחרים כאמור, לרבות על ידי שינוי סדרי עבודתו, שינוי עדיפויות בביצוע חלקים מן העבודה וכדומה, ויתאם את ביצוע העבודות השונות, כאמור לעיל, בדרך המפורטת במסמכי החוזה ולפי הוראות המפקח.
- 14.4 חילוקי דעות כלשהם בין הקבלן לבין הקבלנים האחרים או בין הקבלן לבין כל אדם או גוף שאושרו כאמור, בעניין שיתוף הפעולה ביניהם, יובאו להכרעת המנהלת והכרעתה תהיה סופית.
- 14.5 לקבלן לא תהיינה כל תביעות מכל מין וסוג שהוא כנגד המזמינה בקשר לאמור בסעיף זה, לרבות לתשלום עבור עמלת הוצאות תיאום עבודתם של הקבלנים האחרים, ולא יהיה בעבודתם של הקבלנים האחרים, או בכל ענין הקשור בה, משום צידוק כלשהו או סיבה לעיכוב ביצוע או אי ביצוע עבודה כלשהי על ידו או אי מילוי הוראות המנהלת, המזמינה או הוראות החוזה.

15. קבלני משנה בחוזה ישיר עם העירייה או בחוזה עם הקבלן

- 15.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות למסור במישרין לקבלני משנה מטעמה את העבודות שנכללו או שלא נכללו בהסכם זה ולחתום איתם על חוזים נפרדים עבור עבודות שישולבו באותו אתר עבודה / פרויקט תחת הקבלן אשר ישמש בעבורם כקבלן ראשי במסגרת ביצוע העבודה ולקבלן לא תהיה עילת תביעה בגין כך.
- 15.2 יראו את קבלני המשנה לעבודות האמורות, או לחלק מהן, כאילו היו אלה לכל דבר קבלני משנה של הקבלן ואת העבודות שתימסרנה להם יראו כעבודותיו של הקבלן המבוצעות על ידו באמצעותם, כל זה בין שקבלן המשנה חתם על חוזה עם העירייה ובין שהעירייה חייבה את הקבלן לחתום מולו חוזה התקשרות כאמור להלן.
- 15.3 העירייה רשאית, במקום חתימת חוזה בין העירייה לבין קבלן המשנה, לחייב את הקבלן, בהודעה אליו, למלא לגבי קבלן משנה כלשהוא, בנוסף לכל יתר התחייבויותיו של הקבלן לפי סעיף זה, גם את התפקידים וההתחייבויות הנזכרים לעיל ולחייב את הקבלן לחתום על חוזה עם קבלן המשנה לעירייה ובהתאם לנוסח שיהיה, בשינויים המחויבים לפי העניין, זהה לחוזה זה.
- 15.4 במקרה שכזה, התמורה אשר תגיע לקבלן תבוסס ותחושב באופן שנקבע בהסכם זה לעיל בשינוי אחד בלבד והוא שהאחוז המשולם לקבלן במקרה זה יעמוד על 6% מהיקף העבודות שיבוצעו על ידי קבלני המשנה. התשלומים לקבלני המשנה יסולקו על ידי הקבלן במועדים ובכפיפות לתנאים הבאים:

- 15.4.1.1 עם אישורו של חשבון כלשהוא על ידי העירייה לקבלן, יישלח הקבלן לקבלני המשנה את חלקם בתשלום שבוצע, וזאת לא יאוחר מאשר 7 ימים מיום פירעונו של אותו חשבון. תנאי זה ייכלל בחוזים אשר ייחתמו בין הקבלן לבין קבלני המשנה.
- 15.4.1.2 העירייה תהא רשאית להודיע לכל אחד מקבלני המשנה על חלקו בתשלום שאושר לקבלן וכמו כן, אם תימצא העירייה לנכון אך מבלי שהדבר יהווה תקדים, לעכב לקבלן תשלום של חשבון כלשהוא אם לדעתה של העירייה הקבלן לא שילם לקבלן המשנה חוב שמגיע לו בחשבונות קודמים.
- 15.5 קבלני המשנה ישולבו בעבודה במועדים אשר ייקבעו מראש על ידי המהנדס והמפקח ולוח התקדמות העבודה ייערך ויעודכן תוך התחשבות במועדים אלה.
- 15.6 קרוב לוודאי שעקב ריבוי קבלני המשנה ועל אף תכנון קפדני ותאום נכון, עלולות להיווצר נסיבות אשר תגרומנה להפרעות הדדיות, על כך הכרוך בתופעות אלו, ורואים את הקבלן כמי שהביא הפרעות אלו בחשבון במסגרת הצעתו. העירייה לא תכיר בשם תביעות הנובעות מהפרעות, משיבושי לוח הזמנים ו/או מתוצאותיהם או בכל הקשור בהם, והקבלן מוותר בזאת על כל תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בקשר לכך.
- 15.7 יובהר כי עבודות חברות ממשלתיות וחברות תשתית כגון בזק, טל"כ, מקורות חברת חשמל ותאגיד המים העירוני לא יחשבו לצורך תשלום כקבלני משנה וישלבו באתר העבודה ללא כל תמורה.
- 15.8 הוראות סעיף זה יבוצעו רק תחת הנחיית העירייה מראש ובכתב לעניין שילוב הקבלנים תחת הקבלן כקבלן ראשי, לא ניתן יהיה לדרוש תשלום בגין סעיף זה בדיעבד.

16. ניקוי העבודה ואתר העבודה

- 16.1 הקבלן ישמור את אתר העבודה נקי ומסודר בכל זמן, ומזמן לזמן יסלק מאתר העבודה, על חשבונו והוצאותיו, את עודפי החומרים והפסולת.
- 16.2 לקראת סופי שבוע ומועדי ישראל יבצע הקבלן ניקיון של סביבת האתר על חשבונו.
- 16.3 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המפקח בדבר העברת עודפי חומרים ופסולת אל מחוץ לאתר העבודה. עודפי החומרים והפסולת יישפכו רק באתרי סילוק מורשים על פי דין ובכל מרחק שיידרש.
- 16.4 מיד עם סיום העבודה בחלק כלשהו של אתר העבודה יסיר הקבלן על חשבונו, כל מכשול או סיכון שנותרו באותו חלק של האתר ובגבולותיו, לרבות בדרך של מילוי בורות וחפירות, יישור ערימות עפר וכדומה.
- 16.5 עלות פינוי הפסולת והעודפים לאתר הטמנה מורשה על כל הכרוך בהן לרבות תשלום אגרת הטמנה תעשנה על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 16.6 על הקבלן למחזר כל פסולת הניתנת למחזור על חשבונו.
- 16.7 לפי דרישת העירייה ו/או המפקח יפרט הקבלן את הכמויות המדויקות של פסולת שסולקו לכל מקום ומקום ובאופן שיאפשר לאמת שאכן סולקו למקום האמור.

- 16.8 מבלי לגורע מהאמור לעיל, בגין הטמנת פסולת באתר פינוי מורשה על פי דין העירייה תשא ב-50% מהיטל ההטמנה (אגרות הטמנה בלבד, לא כולל הובלה או כל עלות אחרת הכרוכה בכך) זאת בכפוף להצגת חשבונית המעידה על ביצוע התשלום על ידי הקבלן ובכפוף להוראות המפרט והנחיות העירייה בנושא זה. למען הסר ספק תשלום זה יבוצע על ידי העירייה אך ורק בכפוף לכך שלא שולם לקבלן עבור פינוי הפסולת מכוח סעיף אחר בהסכם.
- 16.9 הקבלן יציג תעודות הטמנת פסולת באתר מאושר. ע"ג התעודה יופיע שם האתר, שם הקבלן, תאריך, שעה, מספר משאית וכמות הפסולת שהוטמנה. התשלום יבוצע כנגד הצגת התעודות וכנגד חשבונית מאתר ההטמנה ואישור המפקח לכמויות שפונו מהאתר. ללא הצגת כל הנדרש לא תשלם העירייה את חלקה.
- 16.10 בתשלום עבור הטמנת פסולת של אחרים מחירי היחידה כוללים את עלות האגרה במלואה במחירים המשולמים לקבלן ולא תשלום תוספת השתתפות כמפורט לעיל.

17. בדק ותיקונים

- 17.1 לצורך חוזה זה תקופת הבדק הינה תקופה של 12 חודשים מיום הוצאת תעודת השלמה לכל העבודה או מיום גמר ביצוע כל התיקונים.
- 17.2 נזקים, פגמים, ליקויים וקלקולים כלשהם שהתגלו תוך תקופת הבדק בעבודה או בעבודות שבוצעו לפי החוזה ואשר לדעת המפקח הם תוצאה מביצוע העבודה שלא בהתאם לחוזה, או שלא בהתאם להוראותיו של המנהלת ו/או של המזמינה או תוצאה משימוש בחומרים פגומים או מביצוע לקוי, יהא הקבלן חייב לתקנם או לבצע מחדש מיד הכל לפי דרישת המפקח ולשביעות רצונו, ובלבד שדרישה כאמור תימסר לקבלן לא יאוחר מחודשיים מתום תקופת הבדק המתייחסת לאותו ליקוי, נזק, פגם או קלקול. הוא הדין לגבי נזק או קלקול שהתהווה או נתגלה תוך תקופת הבדק בכל תיקון שבוצע במובילים ואשר נגרם, לדעת המפקח, כתוצאה מעבודה לקויה או שימוש בחומרים פגומים.
- 17.3 ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבויות הקבלן לפי סעיף ולפי נספח הבדק להלן יחולו על הקבלן.
- 17.4 היה והפגמים, הליקויים והקלקולים בעבודה או בעבודות שבוצעו לפי החוזה אינם ניתנים לתיקון, לדעת המפקח, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למזמינה בסכום שייקבע על ידי המנהלת.
- 17.5 מוסכם בזה כי תנאי הבדק והתיקונים, לרבות לעניין אחריות הקבלן, יהיו כמפורט בסעיף זה ובנספח הבדק, ויש לראותם כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצ"ב גוברות הוראותיו של הנספח.
- 17.6 המזמינה רשאית להסב את אחריות הקבלן לתקופת הבדק, לכל גוף אחר ובלבד שתינתן על כך הודעה בכתב לקבלן.

18. תעודת סיום העבודה

- 18.1 בתום תקופת הבדק ימסור הקבלן תעודת סיום למזמינה/מפקח מטעמה, בנוסח המצורף לחוזה זה **כנספח ו'6** המפרטת כי העבודה הושלמה בהתאם לחוזה, וכי כל עבודות הבדק והכרוך בהן בוצעו אף הן בהתאם לחוזה ולשביעות רצונה המלאה של מנהלת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע (להלן: **"תעודת סיום"**).
- 18.2 מסירת תעודת סיום לקבלן אינה פוטרת את הקבלן מהתחייבויותיו הנובעות מהחוזה, אשר מטבע הדברים נמשכות גם לאחר מועד מסירת התעודה האמורה.

19. שינויים תוספות והפחתות

- 19.1 המזמינה רשאית להורות בכל עת על כל שינוי בעבודה או בחלק ממנה ביחס לכל מה שנוגע לאופייה, לאיכותה סגנונה, סוגה, גודלה, כמותה ו/או ממדיה של העבודה ו/או כל חלק ממנה וכיוצא בזה, הכל כפי שתמצא לנכון, לרבות בשל עיכוב בעבודה, פיגור בזמני הביצוע על ידי הקבלן וכיו"ב, והקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיו לרבות פרוק, הריסה וכו' של חלקי העבודה או עבודות שבוצעו.
- 19.2 **מבלי לגרוע מכלליות סעיף זה, רשאית המזמינה להורות על:**
- 19.2.1 הגדלת הכמויות הנקובות ברשימת הכמויות והמחירים או הקטנתן, ו/או;
- 19.2.2 השמטת פריטים הנקובים ברשימת הכמויות והמחירים, ו/או;
- 19.2.3 שינוי באופי, בסוג ובאיכות של הפריטים הנקובים ברשימת הכמויות והמחירים, ו/או;
- 19.2.4 **הזמנת עבודות נוספות מעבר למפורט בחוזה זה.**
- 19.3 האמור בחוזה זה לגבי הקטנת היקף העבודה יחול, בשינויים המחויבים, גם לגבי הגדלת היקף העבודה.
- 19.4 היה והתגלה שינוי בכמויות העבודה בשטח ביחס לכמויות המצוינות במפרטים ובכתב הכמויות המהווים את הבסיס לחוזה, אשר יש בו כדי להגדיל את שכר החוזה ביחס לאותו פריט, על הקבלן לדווח על כך מיידית בכתב למזמינה ולקבל את אישורה לשינוי שכר החוזה בגין שינוי כאמור. להסרת הספק יובהר, כי הקבלן לא יהא זכאי לכל תוספת לשכר החוזה בגין שינוי בכמויות העבודה, אשר לא אושר מראש ובכתב על ידי המזמינה, למרות כל האמור בחוזה זה.
- 19.5 הוראת המזמינה על שינוי העבודה לפי הסעיף לעיל תיקרא "פקודת שינויים", תינתן בכתב ותיחתם על ידי המזמינה בלבד. הקבלן לא יעשה שינויים בעבודה אלא אם קיבל קודם לכן "פקודת שינויים", כאמור.
- 19.6 כל עוד לא נקבע אחרת מפורשות בחוזה, ובכפוף לנוהל החריגים של המזמינה, ייקבע ערך השינוי שבוצע לפי פקודת שינויים כדלקמן:
- 19.6.1 אם לדעתו של המנהל כלולים בחוזה פריטים זהים לאלה שבהוראת השינויים ייקבע ערכם של השינויים על בסיס מחירי היחידות שבחוזה.

- 19.6.2 אם לדעתו של המנהל כלולים בחוזה פריטים דומים לאלה שבהוראת השינויים – ייקבע ערכם של השינויים על בסיס מחירי היחידה שבחווה באמצעות פרורטה.
- 19.6.3 **סעיפי עבודות חסרים שאינם קיימים במחירון יושלמו כדלקמן (בהתאם למדרג שלהלן):**
- 19.6.3.1 מחירון "דקל" בהנחה של 15% לפחות וללא תוספת רווח קבלן ראשי בפרקי קבלני משנה ו/או תוספת מרחק/איזור או כל תוספות שהן מעבר למחיר היחידה במחירון.
- 19.6.3.2 מחירים עבור עבודות חריגות שאינן כלולות במחירוני דקל יתומחרו על בסיס מחירון משכ"ל לעבודות בינוי ופיתוח העדכני למועד ביצוע העבודה בניכוי הנחה של 20%.
- 19.6.3.3 במידה ואין מחירים מתאימים במחירוני משכ"ל המחירים עבור עבודות חריגות יוצעו ע"י הקבלן ויאושרו מראש ובכתב ע"י העירייה, לפני ביצוע העבודה, בצירוף ניתוח מחיר מפורט. ניתוח מחיר זה יש לאשר בכתב ע"י מנהל הפרויקט.
- 19.6.3.4 הקבלן יצרף חשבונית מס וקבלה כאסמכתאות בגין ניתוח המחיר לחשבון הסופי.
- 19.6.3.5 למחיר זה תינתן תוספת של 10% אשר תכלול: כיסוי הוצאות הקבלן בגין רכישת חומרים ואביזרים עבור העבודות החריגות ובכלל זה רווח קבלני ותקורת קבלן ראשי.
- 19.6.3.6 לא יאושר תשלום סופי לחריג טרם הצגת חשבונית מס + קבלה.
- 19.7 סך התמורה עבור הפרויקט / הזמנה יועלה או יופחת בהתאם לערך השינוי שנקבע לפי סעיף קטן.
- 19.8 מובהר ומוסכם בזה כי לבד מהעלאת או הפחתת שכר החוזה, כאמור, לא יהיו לקבלן כל תביעות ודרישות אחרות כלפי המזמינה בגין מתן פקודת שינויים.
- 19.9 למניעת ספק מובהר בזאת כי אין הקבלן רשאי לעכב ביצועו של שינוי כלשהו לפי סעיף זה מחמת אי קביעת ערכו של השינוי, ועליו לבצעו מיד עם קבלת פקודת השינויים. המפקח יקבע את ערך השינויים תוך 30 יום מיום מתן פקודת שינויים.
- 19.10 מובהר בזאת כי פקודת שינויים אשר אינה קובעת במפורש הארכה והשלמת העבודה אינה מזכה את הקבלן בארכה להשלמת העבודה. שינוי מועד השלמת העבודה יהיה לפי סעיף 16 בלבד.
- 19.11 מובהר ומוסכם כי אם ניתנה פקודת שינויים לפי סעיף זה בשל כך שהקבלן לא קיים הוראה מהוראות החוזה או התחייבות שנטל על עצמו לפיו, הרי אין במתן פקודת השינויים כדי לגרוע מכל זכות של המזמינה לפי החוזה או לפי כל דין.

20. פיצויים

- 20.1 איחר הקבלן במסירת העבודות לעירייה, ישלם לה סך של 1,000 ₪ (במילים: אלף שקלים חדשים), וזאת בגין כל יום של איחור במסירת העבודות מהמועד הקבוע בצו תחילת העבודה.
- 20.2 אין בפיצוי מוסכם זה כדי לגרוע מזכות העירייה לכל פיצוי נוסף ו/או סעד אחר בגין כל נזק שיגרם לה, עקב הפרתו של חוזה זה.

21. שכר הקבלן

- 21.1 התמורה לביצוע כל העבודות על פי חוזה זה תהיה המחירים המופיעים בכתב הכמויות - נספח ו' 2 - ובמכפלת הכמויות שהזמינה העירייה וסופקו לה בפועל.
- 21.2 התמורה כוללת את מחירי החומרים, הציוד, העבודה, רווח הקבלן וכל סכום ו/או הוצאות אחרות הקשורות לביצוע העבודה, לרבות בקשר עם גורמי חוץ שונים, ובתוספת מע"מ כדון, אשר ישולם כחוק במועד ביצוע כל תשלום ותשלום.
- 21.3 יובהר כי אין העירייה חייבת להזמין את כל הכמויות והיא רשאית להגדיל או להפחית ו/או לא להזמין כלל והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר.

22. חשבון סופי ומועד תשלום

- 22.1 החשבון הסופי ביחס לכל שלב עבודה יוגש על ידי הקבלן למנהלת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע בעירייה (להלן: "המנהל") תוך 14 ימים ממועד סיום ביצוע כל העבודה על פי חוזה זה - על נספחיו, ומסירתה לעירייה. חתימת המפקח על החשבון הסופי, המאשרת קבלתו, תהווה ראיה סופית לגבי התאריך שבו נתקבלו החשבונות אצל המנהל.
- 22.2 למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן לא יהא רשאי להגיש חשבון סופי למנהל אלא לאחר שהקבלן ביצע, אם נדרש לכך, את כל התיקונים וההשלמות אשר נדרשו ע"י נציגי העירייה במהלך "קבלת העבודה".
- 22.3 לחשבון הסופי יצורפו חישובי כמויות המתבססים על תכניות ו/או מדידות המאפשרים בדיקת כל אחד מסעיפי החשבון הסופי. במידה וחישובים אלו לא יצורפו, או שרמתם לא תשיע את רצון המנהל, יוחזר החשבון החלקי לקבלן ותאריך קבלתו בעירייה יהיה התאריך בו נתקבל החשבון החלקי בשנית בצרוף החומר הנלווה.
- 22.4 המנהל יבדוק את החשבון הסופי תוך 14 ימים מיום שיתקבל אצלו. חתימת המנהל על החשבון הסופי המאשרת קבלתו תהווה ראיה לגבי התאריך שבו נתקבל החשבון לידי.
- 22.5 התמורה תשולם לקבלן בתנאי תשלום של "שוטף + 45 יום" מיום אישור החשבון הסופי על ידי מנהל הכספים של העירייה ותנאי הסכם זה.

23. הערכת שינויים, לרבות תוספות

- 23.1 ערכו של כל שינוי, לרבות תוספת, שבוצע מכוחה של הוראת שינויים, יקבע ע"י מנהלת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע בעירייה ו/או מי מטעמה.

- 23.2 אם במסמכי החוזה ישנם סעיפים זהים לאלו שבהוראות השינויים, לרבות התוספות, יהיו מחירי היחידה של הסעיפים שבהוראת השינויים, לרבות התוספות, כמחירים בחוזה.
- 23.3 אם לדעת מנהלת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע בעירייה במסמכי החוזה קיימים סעיפים דומים לאלו שבהוראות השינויים או התוספות, יקבע ערכם של סעיפי השינויים או התוספות על בסיס מחירי היחידה של סעיפי החוזה מחירי היחידה (שבחוזה).
- 23.4 אם לדעת מנהלת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע אין במסמכי החוזה פריטים זהים או דומים לאלה שבהוראת השינויים, לרבות התוספות הרי:
יקבע ערכם של סעיפי השינויים, לרבות התוספות, לפי סעיף 19.6.3 לעיל. תמורה זו תהיה שלמה עבור כל ההוצאות הכלליות, לרבות ניהול העבודות, מימונה ורווח קבלן.
- 23.5 מובהר בזאת, כי כל תוספת ו/או שינוי להסכם זה, כפוף לאישור בכתב של מנהלת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע ו/או מי מטעמו.
- 23.6 כל תוספת ו/או שינוי להסכם זה, העולה על 10% ועד לגובה של 25% (כולל) מערך פריטים בחוזה זה יהיה גם בכפוף לאישור בכתב של גזבר העירייה.
- 23.7 האמור לעיל יחול לגבי תעריפי הפעילות ע"פ נספח ו' 2.
- 23.8 במידה ומחיר של פריט מסוים בכתב הכמויות לפי מחירון משכ"ל המעודכן לאותו העת, יהיה נמוך או גבוה ביותר מ-30% ממחירו בכתב הכמויות של המכרז - נספח ו' 2 - (לאחר הנחת הזוכה) העירייה תהיה רשאית לרכוש אותו מהקבלן לפי המחיר המעודכן ולחילופין תהיה רשאית לרכוש את אותו הפריט מספק אחר בהליך נפרד והכל בהתאם לאישור והחלטת מנהל מחלקת תקשורת, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל כך.

24. ביצוע על ידי המזמינה

- 24.1 כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הקבלן לבצע על פי חוזה זה או עפ"י צווי התחלת עבודה והוא נמנע מלבצעה, והוראות אשר קיבל מאת המפקח, או המנהל, או המזמינה ואשר נמנע מלציית להן על אף שהתחייב לכך בחוזה זה, תהיה המזמינה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים.
- 24.2 המזמינה תהיה רשאית לחייב את הקבלן במקרים כאמור בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות או הוראות, בתוספת 17% שייחשבו כהוצאות כלליות.
- 24.3 בחישוב החיוב או הקיזוז כאמור יוצמדו ההוצאות למדד על ידי הכפלתן שבין המדד האחרון אשר היה ידוע ביום ביצוע החיוב או הקיזוז לבין המדד האחרון אשר היה ידוע ביום תשלום ההוצאה הכרוכה בביצוע כל התחייבות או הוראה שניתנה לקבלן כאמור לעיל על ידי המזמינה.
- 24.4 המזמינה לא תתחיל בביצוע ההתחייבויות או ההוראות האמורות לעיל לפני מתן התראה של 15 ימים לקבלן.
- 24.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי החוזה או מזכות המזמינה לגבות את הסכומים האמורים מן הקבלן בכל דרך אחרת.

25. התייקרויות

25.1 המחירים שנתן הקבלן יהיו ללא התייקרות וזאת עד ליום 31.12.2024. בחלוף מועד זה וככל שיוארך ההסכם, לפי שיקול דעת העירייה, החל מיום 1.1.2025 תחול התייקרות לפי הצמדה למדד המחירים לצרכן כשהמועד הקובע למדד הבסיס הינו 15.1.2025 והתמורה שתשולם, תשולם מדי חודש על פי עליית או הורדת מדד המחירים לצרכן בהשוואה למדד הבסיס. שיטה זו תתקיים בשנה שלאחר מכן וכן הלאה.

26. תקופת ההסכם

- 26.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין העירייה לקבלן.
- 26.2 תקופת הסכם זה היא למשך 36 חודשים ממועד חתימתו.
- 26.3 לעירייה בלבד מותנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של הסכם ההתקשרות בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-72 חודשים לכל היותר ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת האופציה").
- 26.4 כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת האופציה.
- 26.5 לקבלן לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא לממש את תקופת האופציה כאמור, והקבלן מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התניה כלשהי במימוש תקופת האופציה.

27. קיזוז

- 27.1 מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה על פי חוזה זה או מכל מקור אחר (לרבות כל חוזה אחר שבינה לבין הקבלן) מאת הקבלן.
- 27.2 הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הקבלן בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

28. אחריות הקבלן לנזקים

- 28.1 הקבלן אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד גוף ו/או רכוש ו/או אחר, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 28.2 הקבלן אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שייגרם עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות העירייה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים.

- 28.3 אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה.
- 28.4 אחריותו של הקבלן בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין עבודות שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.
- 28.5 הקבלן אחראי, לכל נזק ו/או חבלה שיגרמו למתקני, רכוש ו/או ציוד העירייה תוך כדי ו/או בקשר עם העבודות על-פי הסכם זה ובכל זמן ציוד ומתקנים הנמצאים תחת השגחת הקבלן, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.
- 28.6 הקבלן אחראי בלעדית לכל אבדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע העבודות, ובכלל זאת לחלקים, לרכיבים, לאביזרים ולחומרים הנדרשים לביצוע העבודות והוא פוטר את העירייה מכל נזק ו/או אובדן שיגרם לציוד כאמור.
- 28.7 הקבלן פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לה בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. העירייה תודיע לקבלן על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.
- 28.8 הקבלן יבטח את עצמו בהתאם למסמך ד' ולמסמך ה' - הוראות ביטוח, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 28.9 העירייה אף תהא רשאית לנכות מאת הקבלן ו/או מהערבות, את כל הסכומים אשר תידרש או תחויב לשלם עקב אי קיום הפרת סעיף זה. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של העירייה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידיה בכל דרך אחרת.
- 28.10 עשיית הביטוח כדלעיל, בין ע"י הקבלן ובין ע"י העירייה, לא תפטור את הקבלן מאחריותו להוראות חוזה זה ולאחריותו לשיפוי העירייה בגין הנזקים הנ"ל או כל חלק מהם, ככל שלא יהא בכספים שיתקבלו כנ"ל כדי כסוי מלוא הנזק – יישא הקבלן במלוא הנזק או ביתרת נזק, לפי העניין על חשבונו.

29. נזיקין לעובדים

- 29.1 הקבלן יישא בתשלום דמי נזיקין ו/אן כל פיצוי המגיע עפ"י דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות או בקשר אליהן.

30. ערבות לביצוע

- 30.1 בעת חתימת הסכם זה יפקיד הקבלן בידי העירייה ערבות בנקאית בנוסח הרצ"ב כמסמך ד' להסכם, חתומה אשר הוצאה על-ידי בנק בישראל בסך של 20,000 ₪. ערבות זו תעמוד בתוקפה **למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות ההארכות, ככל שתהינה ובתוספת שני (2) חודשים** (להלן – "ערבות לביצוע").

- 30.2 בכל מקרה שבו יפר הקבלן את התחייבויותיו על פי הסכם זה תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.
- 30.3 הקבלן ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 60 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת, לפחות עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י העירייה. היה והקבלן לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 30.4 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.
- 30.5 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הקבלן בלבד.
- 30.6 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של:
- 30.6.1 כל נזק או הפסד מכל מין וסוג שהוא, ישיר או עקיף העלול להיגרם למזמינה ו/או למזמינה או למי מטעמן עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה.
- 30.6.2 כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לקבלן שהמזמינה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 30.6.3 כל הוצאות התיקונים, השלמות, שיפוצים ובדק העבודה המזמינה עלולות לעמוד בהן, וכל נזק והפסד העלול להיגרם למזמינה או למי מטעמה עקב ביצוע הפעולות הנ"ל.
- 30.6.4 הבטחת טיב ביצועה של העבודה וביצוע תיקונים בתקופת הבדק.
- 30.7 בכל מקרה כאמור תהא המזמינה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.

31. ערבות לתקופת "בדק" (ערבות טיב)

- 31.1 תקופת בדק תחול על כל פעילות שתבוצע עלי הקבלן על פי דרישת הלקוח
- 31.2 תקופה זו הינה של 6 חודשים ותחל מרגע קבלת התשלום הסופי לאחר גמר ביצוע אותה עבודה.
- 31.3 בכל עבודה בודדת אשר היקפה עולה על סך של 100,000 ₪ בתוספת מע"מ, כנגד קבלת התשלום הסופי הכולל, לאחר גמר ביצוע אותה העבודה, יפקיד הקבלן בידי העירייה ערבות בנקאית בנוסח נספח ו' 3 הרצ"ב לחוזה זה, בסך של **5% מסכום** החשבון הסופי של אותה העבודה, שאושר ע"י העירייה (כולל מע"מ). ערבות זו תעמוד בתוקפה במשך 6 חודשים (6) חודשים מיום קבלת תשלום החשבון הסופי.
- 31.4 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי יהא המדד הידוע בעת הפקדת הערבות לשנת הבדק.
- 31.5 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה.
- 31.6 העירייה תהא רשאית בכל עת במשך תקופת הבדק לחלט את הערבות, אם הקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו לגבי טיב/בדק העבודה כאמור בהוראות חוזה זה, על נספחיו,

או באם הופנו לעירייה דרישות לפיצוי או הוגשו כנגדה תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין ביצוע העבודה בגינה ניתנה ערבות הבדק ע"י הקבלן.

31.7 למען הסר כל ספק, מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות תחולנה על הקבלן בלבד.

32. שונות

- 32.1 כל שינוי של הסכם זה, במפורש או במשתמע, לא יהיה לו תוקף אלא אם נערך בכתב ונחתם ע"י הצדדים
- 32.2 כל ארכה, הימנעות מהפעלת זכות או אי שימוש בזכות כאמור לא תיחשב כויתור ו/או מניעות ו/או השתק מלדרוש ביצוע כל התחייבות ו/או לתבוע כל סעד או תרופה בגין הפרת כל התחייבות מהתחייבויות הצדדים לפי הסכם זה.
- 32.3 כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תישלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה ותיחשב כאילו נתקבלה ארבעה ימים לאחר מסירתה בבית הדואר. אין באמור כדי לגרוע מן הזכות למסירה אישית שאז תיחשב ההודעה כנתקבלה עם מסירתה.
- 32.4 עוד יובהר, כי רכישות של פריטים שאינם מופיעים במפרט הטכני, למסמכי המכרז, לא יחשבו בכל מקרה כתוספת או הגדלה למכרז זה, אך אין העירייה מתחייבת לבצע רכישות כאלה מהספק בכמות כלשהיא, או בכלל.

33. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 33.1 הקבלן מצהיר בזאת כי הינו קבלן עצמאי וכי אין הסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה. כמו כן מצהיר בזאת הקבלן כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין מי מעובדיו.
- 33.2 הקבלן מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם.
- 33.3 במידה והעירייה תתבע לשלם סכום כל שהוא מן הקבלן ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד, מתחייב הקבלן לשפותה, מיד עם הדרישה, בגין כל סכום כאמור.

34. הסבת החוזה העברת זכות

- 34.1 הקבלן אינו רשאי להסב או להעביר את זכויותיו וחובותיו בהתאם להסכם, כולן או מקצתן, לאחר/ים, אלא אם אושר הדבר בכתב ובמפורש על-ידי המזמין.
- לעניין זה - כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן אשר יש בה כדי להשפיע על בעלי השליטה ו/או בעלי העניין בו, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, ייחשב להעברת זכויות אסורה.
- 34.2 הקבלן אינו רשאי לשעבד ו/או למשכן את זכויותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין ובתנאים שיקבע לכך.

- 34.3 הקבלן אינו רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע העבודות, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על-ידי המזמין. ברם, אישור המזמין לקבלן המשנה לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו, מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול על הקבלן.
- 34.4 קבלן משנה כאמור חייב לעמוד אף הוא בקריטריונים שהותוו על ידי המזמינה במסמכי המכרז.
- 34.5 המזמין רשאי לחזור בו מהאישור הנ"ל להעסקת קבלן המשנה, בכל עת ומכל סיבה. במקרה כזה יפסיק הקבלן את עבודת קבלן המשנה.
- 34.6 הקבלן יתאם את ביצוע העבודות בין קבלני המשנה העובדים מטעמו. המזמין אינו נושא בכל אחריות לתיאום בין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו של הקבלן ו/או לעיכובים/לפיגורים בגין כך.
- 34.7 הקבלן יישא לבדו בכל העלויות הכרוכות בהעסקת קבלני משנה מטעמו ובתיאום עבודתם.

35. קבלני משנה

- 35.1 העבודות תבוצענה ע"י הקבלן עצמו ו/או עובדים מטעמו.
- 35.2 על אף האמור בסעיף 35.1, רשאי הקבלן למסור ביצועה של עבודה מסוימת כל שהיא לקבלן משנה בתנאי מפורש כי מסירת העבודות כפופה לאישור מראש ובכתב של מזמין העבודה מטעם העירייה.
- 35.3 מסירתה של עבודה כאמור לקבלן משנה, לא פוטרת ולא משחררת הקבלן מאחריות ו/או מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו עפ"י החוזה, והקבלן הינו ויהיה אחראי לכל הפעולות שבוצעו ע"י קבלן המשנה וכל פגם בעבודתו או בחומרים בהם השתמש, ודין עבודות שבוצעו כאמור, כאילו שבוצעו כאמור, כאילו בוצעו על ידו, לכל דבר ועניין.

36. כתובות והודעות

- 36.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא לחוזה זה.
- 36.2 כל הודעה שתשלח על ידי אחד מהצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה או בדוא"ל אזי במועד שיגורה כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

העירייה

נספח ו' 1:

תכולת עבודה ורמת שירות (SLA, SOW)

תכולת עבודה (SOW)

1. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת לקבל הצעות בדבר אספקה והתקנת ציוד תקשורת פסיבית, הכוללת הקמה, הרחבה ותחזוקה של תקשורת פסיבית, פריסת כבילה לתשתיות תקשוב, טלפוניה, מולטימדיה, וביטחון באתרי העירייה השונים וברחבי העיר, והכל ע"פ המפורט במכרז זה על נספחיו (להלן - "השירות").
2. תיאור כללי של העבודה אספקה והתקנת ציוד תקשורת פסיבית הכוללת הקמת תשתיות חדשות, הרחבה של תשתיות קיימות ותחזוקה של פריסת תקשורת נתונים פסיבית, פריסת כבילה לתשתיות תקשוב, בטחון, מולטימדיה באתרי העירייה ברחבי העיר וכן תחזוקה שוטפת של התשתיות הפאסיביות הן הקיימות והן החדשות שיבוצעו על ידי הקבלן, כמפורט במסמכי המכרז והכולל בין היתר:
 - 2.1 פריסת תשתיות מחשוב מבוססות נחושת כולל תיעול ושקעי תקשורת indoor ו- outdoor
 - 2.2 אספקה והתקנת נקודות רשת על סוגיו השונים.
 - 2.3 אספקה והתקנת מסדי תקשורת על כל סוגיו השונים.
 - 2.4 אספקה והתקנת לוחות ניתוב, כולל ביצוע בדיקות ע"י צב"ד.
 - 2.5 אבחון ותיקון תקלות תשתית ברשת הפאסיבית הקיימת והן בתשתית הפאסיבית שתבוצע על ידי הקבלן (לאורך כל תקופת ההתקשרות)
 - 2.6 פריסת סיבים אופטיים בתשתית חוץ (outdoor ברחבי העיר
 - 2.7 פריסת סיבים אופטיים בתשתיות פנים.
 - 2.8 התקנת קלוזירים וביצוע חיבורים.
 - 2.9 ביצוע בדיקות OTDR ובדיקות אומיות.
 - 2.10 כבילה למערכות משולבות
 - 2.11 פירוק כיתה מתוקשבת
 - 2.12 התקנת כיתה מתוקשבת
3. מסירת תיקי AS MADE לפי אתר / מיזם / פעילות שהוזמנה בגמר העבודה ולאחר קבלתה על ידי הגורם המוסמך בעירייה

מס'	השירות	זמן תגובה	אמצעי	הגורם המוסמך
1	קריאה דחופה - הזמנת עבודה דחופה .	באותו יום	טלפון למנהל/ת הלקוח של הקבלן או לקבלן	מנהלת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע
2	קריאת שירות - נדרשת לתיקון תקלה	ביום העבודה למחרת	טלפון למנהל/ת הלקוח של הקבלן או לקבלן	מנהלת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע או גורם מטעמה
3	סיור ופגישת עבודה	עד 3 ימי עבודה	מייל או תיאום טלפוני עם מנהל/ת הלקוח מטעם הקבלן	מנהלת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע או גורם מטעמה
4	הכנת תוכנית לאישור ביצוע	עד 10 ימי עבודה	מייל או פגישה	הקבלן או מנהל/ת הלקוח מטעמו
5	תחילת ביצוע הזמנה	14 ימים מקבלת אישור לביצוע ובתנאי שלא נדרש רכש חריג / חו"ל או אישורים חיצוניים כגון: משטרה, בזק, חברת חשמל וכו'	מייל לתיאום וקבלת אישור חוזר במייל	הקבלן או מנהל/ת הלקוח מטעמו ומייל חוזר של מנהלת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע או גורם מטעמה

רמת שירות (SLA)

שעות העבודה: ימים א'-ה' בשעות 7:00-17:00 ובימים ו' ובערבי חג 7:00-14:00 בצהריים למעט עבור קריאות דחופות

תקופת אחריות ("בדק")

הקבלן מתחייב לספק תקופת אחריות על כל פעילות שהוזמנה לתקופה של 6 חודשים מקבלת התשלום הסופי של פעילות זו או אחרת ללא תוספת מחיר כלשהו בשל תיקון או הפעלה כל עוד לא מדובר בנוק שנגרם לאחר קבלת העבודה

נספח ו' 2:

מפרט טכני וכתב כמויות

ראה קובץ אקסל מצורף בנפרד, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך ו' 2 זה וממסמכי המכרז והחוזה.

1. הסעיפים הבאים הינם חלק בלתי נפרד מהמפרט:

- 1.1 כבלי תקשורת / מולטימדיה / טלפוניה יועברו במובילים נפרדים מכבלי חשמל ועל פי חוק החשמל.
- 1.2 כל הפריטים אשר יסופקו במהלך תקופת החוזה יהיו בעלי תו תקן של מכון התקנים או שווה ערך, בכפוף לאישור מנהלת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע בכתב.
- 1.3 כל הפריטים אשר יסופקו במהלך תקופת החוזה יהיו חדשים, תקינים ובעלי אורך חיי מדף של 5 שנים לפחות.
- 1.4 סימון נקודות קצה ייעשה על שלט פלסטי PVC חרוט שני צבעים.
- 1.5 ביצוע בדיקות "אלקטרוניות" ייעשה בהתאם לתקן רלוונטי של מכון התקנים או שווה ערך, (בכפוף לאישור המנהל בכתב) הקבלן יספק את תיעוד תוצאות הבדיקות.

2. כתב כמויות -

- 2.1 מצורף אקסל "נספח ו' 2 כתב כמויות". עמודת הכמות הינה רק לצורך הערכה בלבד ואין בה כדי להתחייב עבור ביצועה או לחשב על פיה את היקף הפעילות שהמזמינה מתחייבת למציע.
- 2.2 על המציע להוסיף לכל פרק בכתב הכמויות את אחוז ההנחה אותה הוא מציע עבור כל פרק.
- 2.3 על המציע למלא את האקסל כנדרש ולוודא שנמצא כקובץ אקסל בדיסק און קי (Disk On Key) המוגש עם מסמכי המכרז (מקור והעתק).
- 2.4 אופן חישוב בחירת הזוכים ראה סעיף 15 לעיל
- 2.5 המזמינה תהיה רשאית, בזמן בדיקת האומדנים, לבקש הבהרות מהמציע כדי לוודא שלא חלה טעות הבנה כלשהי מצד המציע או המזמינה בפריטים/הנדרשים לאומדן זה.

נספח ו' 3:

נוסח ערבות בנקאית להבטחת טיב העבודות / בדק

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר לטיב/בדק ביצוע עבודות תשתיות תקשורת פסיביות ועבודות נלוות במוסדות ציבור וחינוך ברחבי העיר הוד השרון לפי מכרז 540-23 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - _____ (במילים: _____) שקלים חדשים בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 7/23 שהתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו באופן מיידי מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, גם באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כני"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

נספח ו' 4:

נספח בדק

1. מוסכם בזה כי בעניינים הבאים "תקופת הבדק" פירושה תקופה של 6 חודשים ממתן תעודת השלמה (נספח ו' 5).
2. על כל חלק של העבודה שנדרש בו תיקון בתקופת הבדק יחולו כל הוראות החוזה ונספח זה למשך חצי שנה נוספת ממועד השלמת התיקון.
3. במהלך כל תקופת הבדק יבצע הקבלן את התיקונים, כמפורט בתנאים הכלליים לביצוע העבודה ובנספח זה, תוך זמן סביר מתאריך הודעת המזמינה, ובהתאם לדרכי הביצוע, לשיטה וללוח הזמנים שיאושרו על ידי המפקח. מובהר בזה כי כל תיקון יבוצע בתוך זמן סביר, לפי קביעת המפקח. אישור המפקח לפי סעיף זה לא יפטור את הקבלן מאחריותו לטיב הביצוע. לא הגיש הקבלן לאישורו של המפקח ולפי דרישתו את התכנית, השיטה ולוח הזמנים, יקבע אותן המפקח על חשבון הקבלן.
4. משהחל הקבלן בביצוע התיקונים הוא ימשיך בהם ללא הפסקה. פרט לתיקונים דחופים לפי דרישת המפקח, תבוצע העבודה בשעות העבודה הרגילה.
5. הקבלן יימנע, במידת האפשר, מגרימת הפרעות ואי נוחות. אחרי השלמת התיקונים יחזיר הקבלן לקדמותו את מצב אתר העבודה ושאר המקומות בהם או דרכם בוצעו התיקונים או שנפגעו, במישרין או בעקיפין, מביצוע התיקונים.
6. לא ימלא הקבלן אחר התחייבויותיו לעניין בדק ותיקונים לפי החוזה ולפי נספח זה, תהיה המזמינה רשאית לבצע את תיקון הליקויים על חשבון הקבלן והקבלן ישפה את המזמינה שיפוי מלא וישלם לה את כל היציאות וההוצאות, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עו"ד, אם היו כאלה.
7. המזמינה תקבע מועד לשם ביצוע ביקורת הבדק בסמוך לתום שנת הבדק, ותזמין את הקבלן להשתתף בה, בהודעה מוקדמת בכתב של שבעה ימים לפחות.

נספח ו' 5:

נוסח תעודת השלמה

תאריך: _____

לכבוד: _____

א.ג.נ.,

הנדון: תעודת השלמה

על פי חוזה שנחתם בין _____ עיריית הוד השרון לבינכם (להלן: "החוזה") ובתוקף סמכותי כמפקח לפי החוזה, הריני מאשר בזה כי העבודה, כמפורט בחוזה האמור, בוצעה והושלמה בהתאם לחוזה ולשביעות רצוני, לאחר שבדקתי את העבודה כאמור ולאחר שבוצעו כל התיקונים שנדרשו, אם נדרשו על ידי.

בכבוד רב,

שם וחותמת המפקח

נספח ו' 6:

נוסח תעודת סיום

תאריך: _____

לכבוד:

עיריית הוד השרון

א.ג.נ.,

הנדון: תעודת סיום

על פי חוזה שנחתם בינינו _____ (הקבלן הזוכה) לביניכם (להלן: "החוזה")
ובתוקף סמכותי כמנהל לפי החוזה, הריני מאשר בזה כי העבודה:

אשר הושלמה בתאריך _____ כמפורט בחוזה האמור, בוצעה בהתאם לחוזה וכי
כל עבודות הבדק וכל הכרוך בהן בוצעו גם הן לשביעות רצונכם.

בכבוד רב,

שם וחותמת הקבלן

תאריך סיום תקופת הבדק

נספח ו' 7:

נספח בטיחות בעבודה

לביצוע עבודות תשתיות תקשורת פסיביות ועבודות נלוות במוסדות ציבור וחינוך ברחבי העיר הוד השרון 540-23

הקבלן מתחייב כלפי המזמין לבצע בצורה קפדנית את כל דרישות הבטיחות המפורטות להלן:

כללי

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי כל חוזה או הזמנה בין עיריית הוד השרון לבין הקבלן נותן השירות.

הקבלן וכל מי שפועל מטעמו יבצע את העבודות תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות כל דין שבתוקף והוא יישא באחריות מלאה לכל הפרה שלהם.

הקבלן מודע ומאשר כי דרישות הבטיחות המפורטות בנספח זה אינן גורעות מחובתו לנקוט בנוסף בכל אמצעי בטיחות או פעולת בטיחות הנגזרת מהוראת כל דין, כללי מקצוע ובטיחות החלים על העבודות וביצוען ומכוח ניסיונו ומומחיותו בניהול עבודות כגון אלו, גם אם אינם מפורטים בנספח זה או בחוזה ההתקשרות.

באחריות הקבלן להדריך את עובדיו לנהוג לפי דרישות הבטיחות וכללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות כל דין, כללי המקצוע ונהלי הבטיחות המפורטים בנספח זה וכללי הבטיחות בדרכים.

הקבלן יפקח על עובדיו, קבלניו וכל מי מטעמו ויוודא את מילוי הוראות ודרישות הבטיחות על פי הוראות כל דין, כללי המקצוע ונהלי הבטיחות המפורטים בנספח זה.

1. הקבלן ימנה נציג שיהיה אחראי לצוות עובדיו. תפקידו של האחראי יהיה לטפל בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי הקבלן, או עובדי כל קבלן משנה מטעמו, באתר העבודה. במידה ולעבודה מסוימת נדרש רק טכנאי אחד בלבד מטעם הקבלן אזי הטכנאי יהיה מתודרך בכל נושא הבטיחות הנדרשת לביצוע עבודה זו ובעל הכישורים הנדרשים לביצוע העבודה הנדרשת.

2. הקבלן והאחראי ינהגו עפ"י כל כללי הבטיחות המעוגנים בהוראות כל דין, חוקים תקנות וכללי הבטיחות בעבודה הידועים והנהוגים בישראל, לרבות מבלי לגרוע מכלליות האמור, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954; פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש] תש"ל - 1970. ותקנותיה (תקנות ציוד מגן אישי; תקנות עבודה בגובה, התשס"ז 2007 ועוד.

3. האחראי מטעם הקבלן יפקח על עובדי הקבלן במהלך כל שעות העבודה ויוודא את ביצוע הנהלים והוראות הבטיחות. בנוסף יהיה אחראי לתיקון ליקויים ושיפורים בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי הקבלן.

4. הקבלן יהיה אחראי לספק את כל ציוד הבטיחות והגהות לעובדיו כפי שיידרש לשם ביצוע העבודה, או כפי שנדרש עפ"י כל דין. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יספק הקבלן לעובדיו - אביזרי בטיחות, אפודים זוהרים, כלי בטיחות, ציוד מגן, ביגוד, נעליים, כפפות מגן, משקפי מגן, כובעי מגן, אוזניות מגן, רתמות וכל ציוד אחר הדרוש ו/או שיומלץ ע"י האחראי לשם שמירה על בטיחות עובדי הקבלן בעבודה.

5. לא יתיר ולא יאפשר הקבלן כל עבודה בגובה לעובדיו, אלא אם יפעלו עפ"י הדרישות בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז 2007. העובדים בגובה יהיו מצוידים באמצעי בטיחות המבטיחים כי במקרה נפילה, לא ייפול עובד לעומק העולה על 2 מטרים מנקודת העיגון. אמצעי הבטיחות יהיו רתמות בטיחות שלמות אשר תיקשרנה אל נקודת העיגון באמצעות אמצעי קשירה מתאימים.
6. **עבודות חשמל** - הוראות אלו, באות להוסיף על הוראות הבטיחות לבעלי מקצוע בתחום עבודתם ואינן באות לגרוע מהוראות כל דין אחר. עבודות חשמל שלובות לעיתים עם סיכונים אחרים: עבודה בגובה, סולמות, במות הרמה וכו', ולכן במקרים אלו יש לנהוג גם עפ"י הוראות הבטיחות הרלבנטיות לעבודה הוראות בטיחות אלו נועדו לחשמלאים ולעובדים שאינם חשמלאים כאחד, אלא אם כן צוין אחרת. ככלל על כל עובד להכיר את כל ההוראות שלהלן, ולבצע רק את המוטל עליו במסגרת ההרשאה שניתנה לו כדין למשל: ההכרה בחשיבות הוראות בטיחות לניתוק/חיבור מתקן חשמלי, המוזן במתח נמוך לצרכי עבודה.
- לפני השימוש במכשיר או ציוד חשמלי יש לוודא את תקינותו. יש לבדוק: שלמות הבידוד החשמלי, יציבות פינים, ברגים וחיבורי הכבל למכשיר ולתקע.
 - עבודות חשמל יבוצעו אך ורק ע"י אדם אשר יש בידו רישיון תקף המתיר לו לעסוק בעבודות חשמל ובהתאם לתנאי רישיון.
 - אין לבצע עבודה במתקן-חי
 - לא יופעל מכשיר חשמלי מיטלטל ע"י עובד בטרם קיבל הדרכה ע"י בעל מקצוע מתאים.
 - שימוש בכבל מאריך מחייב עמידה בדרישות הבאות:
 - ❖ הכבל יהיה שלם לכל אורכו וללא פגם בבידוד, מתאים לזרם הצריכה של הציוד המחובר אליו ומתאים לתנאי העבודה.
 - ❖ התקע ובית התקע הנייד יהיו מעוגנים היטב ובשטח בנייה או חצרים יש להשתמש בתקע-שקע משוקעים.
 - ❖ אם הכבל מלופף על תוף, יש לפרוש אותו לכל אורכו.
 - ❖ יש להימנע מלהניח הכבלים כך שיהוו מכשול כמו כן, יש להגן עליהם מפני פגיעה ודריכה.
 - ❖ יש לחברו תחילה אל המכשיר ורק לאחר מכן אל רשת החשמל.
7. **נהיגה באתר העבודה** ובסביבתו הסמוכה, ייעשו עפ"י חוקי התעבורה שבתוקף במדינת ישראל.
8. הקבלן ידווח על כל אירוע מסוכן, תאונה, או כמעט תאונה, באופן מידי לממונה מטעם המזמין, ויפעל לשם מתן הנחיות בטיפול, תדרוך, המשך או עצירת העבודה וכו'. ממונה הבטיחות של הקבלן יעביר מידית למזמין דו"ח בדיקת תאונה.
9. הקבלן יודא את תקינות כלי העבודה, האביזרים והציוד הנלווה אשר משמשים את עובדיו, וידאג להחלפתו של הציוד הפסול או לתיקונו לפי הצורך.
10. אחריות לביצוע בדיקות רפואיות לעובדים, במידת הצורך, או בכל הקשור לרפואה תעסוקתית תחול על הקבלן בלבד.
11. הקבלן אחראי למתן הדרכה יומית ותקופתית לעובדיו בנושאי בטיחות וגהות הקשורים לאתר העבודה וסביבתו, כולל סיכונים נלווים הקיימים באתר העבודה.

12. לממונה מטעם המזמין הזכות להפסיק את עבודת הקבלן בכל מקרה של אי מילוי הוראה מהוראות נספח זה ו/או מהוראות הממונה או מהוראות המזמין. לקבלן לא תהיה כל טענה או תביעה כנגד המזמין במקרה של הפסקת עבודה כאמור.

13. מובהר בזאת כי שום דרישה בתחום הבטיחות והגהות / ו או הנחיה כאמור בנספח זה ו/או שתינתן מפעם לפעם לקבלן על ידי המזמין או מי מטעמו, לא תטיל אחריות כלשהי על המזמין ולא תפטור את הקבלן מאחריותו ע"פ החוזה ו/או על פי כל דין לבטיחות עובדיו באתר העבודה, אלא תוסיף על כל חובה המוטלת עליו על פי דין ו/או נוהג בטיחות .

14. הקבלן יכיר היטב ויפעל בהתאם לתקנות ונהלי הבטיחות

אני _____ הח"מ, (הקבלן) מאשר בזה כי הובאו לידיעת הקבלן כל ההנחיות וההוראות המפורטות לעיל ומתחייב למלא אחר כל דרישות והוראות כל דין בנושאי הבטיחות והגהות, בכל הקשור לביצוע העבודות .

תאריך

חותמת

חתימת הקבלן

נספח ו' 7 א':

נספח בטיחות לקבלן שאינו קבלן בנייה

תוכן עניינים

פרק ראשון	-	הוראות בטיחות כלליות
פרק שני	-	עבודה בגובה
פרק שלישי	-	מכונות הרמה ואביזרי הרמה
פרק רביעי	-	חשמל
פרק חמישי	-	עבודה דרך קירות, תקרות, רצפות ומעל לתקרות
פרק ששי	-	עבודה חמה"
פרק שביעי	-	בטיחות באש
פרק שמיני	-	עבודה בחלל מוקף
פרק תשיעי	-	תשתיות בעירייה
פרק עשירי	-	עבודה עם חומרים רעילים ועם חומרים מסוכנים
פרק אחד עשר	-	שינוע ואחסון גלילי גז דחוס
פרק שנים עשר	-	שינוע ציוד
פרק שלשה עשר	-	דודי קיטור ומתקני לחץ
פרק ארבעה עשר	-	עזרה ראשונה במקומות עבודה
פרק חמשה עשר	-	עבודות עם אסבסט
פרק ששה עשר	-	פסולת בניין
פרק שבעה עשר	-	רעש
פרק שמונה עשר	-	תאונות ומחלות מקצוע
פרק תשעה עשר	-	עבודת נשים ונוער
פרק עשרים	-	בריאות העובדים
נספח הבטיחות	-	הצהרת קבלן

פרק ראשון – הוראות בטיחות כלליות

1. על הקבלן, עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, מתחייב לקיים במהלך עבודתו במתחם את כל חוקי ותקנות הבטיחות עפ"י כל דין, לרבות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל 1970, ותקנותיה, תקנות הבטיחות בעבודה "עבודה בגובה" התשס"ז – 2007 (להלן: "תקנות עבודה בגובה"), תקנות הבטיחות בעבודה ציוד מגן אישי התשנ"ז 1997 ואת הוראות הבטיחות המפורטות בנספח הבטיחות לקבלן בעבודה בתחום עיריית הוד השרון ובמסמך זה.
2. הקבלן יוודא שכל עובד יקבל הדרכה לפני תחילת עבודתו במתחם הוד השרון, בכל מקרה בו העובד עובר לתחנת עבודה אחרת או מבצע תהליך שונה, ואחת לשנה. ההדרכות יתועדו בפנקס הדרכות כמפורט בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999 וישמרו אצל הקבלן.
3. בכל מקרה בו נדרשת על פי כל דין הסמכה ו/או מינוי ו/או רישיון ו/או אישור לביצוע עבודה או לשימוש בכלי עבודה או לשימוש במכונה – הקבלן יוודא קיומם ואת תוקפם של האישורים טרם תחילת העבודות. כל ההסמכות ו/או מינויים ו/או רישיונות ו/או אישורים הנדרשים על פי חוק ישמרו אצל הקבלן עד תום ביצוע העבודה.
4. בכל מקרה, עובד לא ישתמש בכלי או במכונה או במכשיר, ולא יבצע תהליך שהוא לא קיבל לגביהם הדרכה ושאינו לו לגביהם הסמכה ו/או מינוי ו/או רישיון ו/או אישור במידה והם נדרשים על פי כל דין.
5. על הקבלן מוטלת האחריות לספק לכל העובדים ציוד מיגון תקין ותקני כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997, ולוודא שהעובדים משתמשים בכל עת שהם באתר בציוד המיגון.
6. על הקבלן לספק לעובדיו את כל הכלים הנדרשים לביצוע העבודה לאחר שוודא שהכלים תקינים ועומדים בדרישות כל תקן. על הקבלן לוודא שעובדי הקבלן עובדים אך ורק בכלים שסופקו ונבדקו על ידו. חל איסור חמור להשתמש בציוד או בכלים של עיריית הוד השרון.
7. בנוסף לעמידה בכל הוראות דיני הבטיחות, במידת הצורך ועל פי שיקול דעתו, הקבלן מתחייב לבצע טרם ביצוע העבודה הערכת סיכונים, להגדיר את הסיכונים הבלתי קבילים ולנקוט באמצעים הנדרשים על מנת שהסיכונים יהיו קבילים. בכל מקרה, הקבלן לא יחל בעבודתו במידה וקיימים סיכונים בלתי קבילים ותחילת עבודתו משמעה שבוצעה הערכת סיכונים והוסרו כל הסיכונים הבלתי קבילים, אם נתגלו כאלה. נקיטת אמצעים כאמור, תהיה על ידי הקבלן ועל חשבונו ולא יהיו לו כל תביעות כלפי עיריית הוד השרון בעניין זה.
8. בתחום מתחם העבודה, לקבלן לעובדיו ולקבלנים מטעמו אסורה הכניסה לכל מקום שאינו מקום העבודה שהותרה לגביו במפורש ובכתב כניסה ושימוש, לרבות לשם שימוש במקור מים, חשמל, גז, שירותים ונוחיות או לכל צורך אחר אלא באישור נציג העירייה.
9. בשטח מתחם העבודה, הקבלן, עובדיו וקבלנים מטעמו יתייחסו בכבוד ובזהירות לעובדים ומבקרים מתוך הבנת הסיכון שבעבודתו של הקבלן והצורך לשמור על בטיחותם.
10. נסיעה של כלי רכב מכל סוג שהוא בשטח עיריית הוד השרון, תיעשה בזהירות יתרה, על פי כל חוקי התנועה והתמרורים המצויים, לרבות שמירה על מגבלות החניה.

11. הקבלן יפקח, יוודא ויעשה כל שניתן בכדי למנוע עישון של עובדיו אלא במקומות בהם מותר העישון.
12. הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות ובסביבתו, בחן את דרכי הגישה אליו והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הן הביטחוניים והן הבטיחותיים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטוחה.
13. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש של עיריית הוד השרון.
14. הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו: שמירה, גידור תיקני, תמרורי אזהרה לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות מספקת לביטחון המקום שבו מתבצעות עבודות, ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים, בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י בא כח נציג עיריית הוד השרון שיהיה דרוש עפ"י דין או עפ"י הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי
15. הגדרות "אתר" או "אתר העבודה" – האתר בו תתבצעה העבודה כמפורט במצטבר במסמכי ההתקשרות ובתוספת הראשונה לנספח זה; "עובדי הקבלן" – בנספח זה הכוונה לכל העובדים והבאים באתר (גם אם אין לו איתם יחסי עובד-מעביד) מטעמו של הקבלן לרבות קבלני משנה וכל עובד מטעמם.

פרק שני – עבודה בגובה

כללי

16. עבודה בגובה תתבצע על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז – 2007.
17. עבודה בגובה תתבצע תבוצענה רק על ידי עובדים בגירים, שעברו הכשרה לעבודה בגובה על ידי מדריך מוסמך לעבודה בגובה, ובידם אישור תקף לעבודה בגובה.
18. לא תתבצע עבודה בגובה ללא הדרכת בטיחות על פי תקנות הבטיחות בעבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999.
19. הקבלן לא יבצע עבודה בגובה ללא אישור מראש ובכתב.
20. הקבלן לא יעסיק עובד כעובד בגובה בכל מקרה בו קיים חשש שהעובד עלול לסכן את עצמו, אחרים העובדים איתו, או אנשים שאינם עובדים אצל הקבלן ומטעמו.
21. על הקבלן מוטלת האחריות לספק לעובדים בגובה ציוד מיגון תקין ועל פי דרישות התקן כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997 לרבות נעלי בטיחות עם סוליות מיוחדות נגד החלקה וכובע מגן המתאים לאופי ולסוג העבודה המבוצעת, ולוודא שהעובדים משתמשים בכל עת שהם באתר בציוד המיגון.
22. הקבלן יוודא שלא תתבצע כל עבודה בגובה, ללא משטח עבודה תקין ובטוח ו/או בהעדר משטח כני"ל ללא ציוד הגנה מנפילה שיהיה תקין ותקני.
23. לפני שימוש בנקודות עיגון ו/או קווי חיים, הקבלן יוודא את תקינותם של נקודות העיגון ו/או קווי החיים.

עבודה על גגות שבירים ותלולים

24. עבודה על גגות שבירים, תלולים ומשופעים תיעשה לפי הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים), התשמ"ו-1986;
25. לא תתבצע עבודה על גג שביר או תלול בידי אדם בודד.
26. הקבלן יגדר את שטח הסכנה מתחת לגג שביר או תלול שמתבצעת בו עבודה ובקרבתו באופן שימנע גישת אדם לאותו שטח, פרט לעובדים הקשורים ישירות בביצוע העבודה ושלגביהם קיים הכרח שימצאו במקום.
27. לפני ביצוע עבודה על גג קיים תיערך בידי מהנדס בנין או הנדסאי בנין בדיקה יסודית של הגג על כל רכיביו כדי לוודא שטיבם וחוזקם מאפשר ביצוע העבודה על הגג בבטחה.

עבודה בקרבת קווי חשמל

28. היה ומבוצעת עבודה בגובה בקרבת קווי חשמל, יודא הקבלן שמירת מרחקי בטיחות הנדרשים על פי כל דין מקווי החשמל ובמידת הצורך נקיטת אמצעים כגון ניתוק הקווים ממקור אספקת המתח והתקנת מחיצות או גדרות למניעת מגע ישיר או בלתי ישיר של אדם בתילים של קווי חשמל הנמצאים תחת מתח;

עבודה בגובה על סולמות

29. עבודה בגובה תבוצע רק על גבי סולמות שהשלים בהם שלמים וללא סדקים, שלרגלי הסולם יש רפידות שמפסקי הסולם (התקן המגביל פתיחה) תקינים, שהם עומדים בדרישות הדין, שהם תקינים ושנבנו על פי תקן 1847. סולם שאורכו גדול מ-2 מטר מותר לשימוש אך ורק ע"י עובד המוסמך לעבודה בגובה ותוך שימוש באמצעי בטיחות מתאימים שיסופקו על ידי הקבלן לרבות קסדה, נעלי בטיחות, רתמת בטיחות, מערכת לבלימת נפילה, עיגון מערכת לבלימת הנפילה לנקודת עיגון, ושימוש בכובע מגן ובנעלי בטיחות תקינות.
30. השימוש בסולם ייעשה באופן שלא מסכן את העובד על הסולם ואת האנשים סביבו.
31. עבודה על סולם הכרוכה בעבודה בחשמל, תיעשה רק בסולם שהוא מבודד. לא תבוצע עבודה בחשמל מעל סולם מתכת או מעל סולם מחומר מבודד המצויד בזקפיו בפסי חיזוק ממתכת או כבלי פלדה;

עבודות גלישה וטיפוס על תרנים

32. הקבלן יבצע עבודות גלישה רק על ידי גולש בניין/מטפס תרנים, בהשגחתו הישירה והמתמדת של מנהל מקצועי לעבודות גלישה בבניין;
33. הקבלן יודא שגולש הבניין/מטפס התרנים או המנהל המקצועי אינו במצב העלול לסכן את עצמו או את העובדים עמו, לרבות כתוצאה מהשפעת סמים או משקאות משכרים או מחמת ליקוי גופני או נפשי.
34. באזור סכנה שקיימת בו תנועת כלים ממונעים, עובדים ועוברי אורח, הקבלן יסומן וישלט את האזור למניעת הימצאות אנשים בו; כמו כן יימצא באזור זה תמיד אדם נוסף על גולשי הבניין/מטפס התרנים, מטעם המבצע, שייסע לגולשים, יהיה בקשר עין עמם וימנע, ככל האפשר, הימצאות של אנשים בו;

35. לא תתבצע עבודת גלישה או טיפוס על תרנים בין שקיעת השמש לזריחתה, בתנאי ראות לקויים, בזמן רוחות חזקות, גשם שוטף, שלג או ברד, אלא באישור בכתב טרם ביצוע העבודה.
36. הקבלן יוודא ששימוש בעבודת גלישה באש, בריתוך, בחומרים משתכים, במכשיר השחזה, מכשיר חיתוך וכיוצא באלה, ייעשה רק לאחר מתן אישור בכתב, ובלבד שהותקנה אבטחה נוספת על ידי כבלי פלדה המחברים לרתמת בטיחות בגלישה מאחור (בגב גולש הבנין) או בחבלים בעלי מעטפת עמידה לחום וחומרים משתכים, והדבר צוין בהודעה המוקדמת למפקח עבודה אזורי.
37. באחריות הקבלן למנות מנהל מקצועי לעבודות של גלישת בניין/ טיפוס על תרנים, ולספק לגולשי בניין / מטפסי תרנים ציוד בטיחות תקין ותקני ולוודא שהם משתמשים בו בזמן עבודתם.

פיגומים

38. על הקבלן לוודא כי בניה ופירוק של פיגום שגובהו מעל 6 מטר יבוצע על פי הוראות יצרן באמצעות בונה פיגומים מקצועי כנדרש בתקנות הבטיחות עבודות בניה.
39. הקבלן רשאי לעבוד או להתיר עבודה על פיגום כאמור רק לאחר שהתקבל קודם לכן אישור בכתב של מנהל עבודה. אישור כנ"ל יינתן לפני השימוש הראשון בפיגום כלשהו ובנוסף, לפחות אחת לשבעה ימים ו/או אחרי כל הפסקת עבודה של שלושה ימים ויותר ו/או אחרי כל הפסקת עבודה של לפחות יום עקב גשם, רוח או תנאי מזג אויר גשום; בסיום ההתקנה נדרשת בדיקה ואישור מנהל העבודה. את אישור ההתקנה והבדיקה שיתקבל בכל אחד מהמקרים שפורטו לעיל, יש להעביר לפני תחילת העבודה האחראי על העבודה מטעם העירייה.
40. אין לטפס על הפיגום מצידו החיצוני.
41. הפיגום ייבנה על משטח ישר ויציב. בעת העברת הפיגום ממקום למקום יש לפנותו מצידו.
42. אין להזיז הפיגום בעת שאנשים עומדים עליו.
43. בעת עבודה על הפיגום גלגליו צריכים להיות נעולים ומופנים החוצה.
44. אין להעמיס את הפיגום במשקל יתר ואין לטלטלו.
45. בעת עזיבת הפיגום יש לדאוג לאבטחו בצורה נאותה.
46. משטח הפיגום יהיה לכל היותר בגובה של פי 3 מרוחב בסיס הפיגום.
47. בעבודה על פיגומים, באחריות הקבלן לאסור ביצוע כל עבודה בגובה, ללא משטח עבודה תקין ובטוח ו/או בהעדר משטח כנ"ל ללא חגורת בטיחות תקינה קשורה למתקן ולוודא כי עבודות בגובה תבוצענה רק על ידי עובדים שעברו הכשרה לעבודה בגובה ובידם אישור תקף לעבודה בגובה, וכל זאת תוך נקיטת אמצעי זהירות כגון וידוא תקינות פיגומים, שימוש בציוד מגן מתאים לעבודות בגובה על פי תקנות ציוד מגן אישי, התשל"ז-1997 ומתן הדרכה לעובדים לגבי סיכוני נפילה הכרוכים בעבודות אלו. בעבודה על פיגומים, באחריות הקבלן לנקוט צעדים לסילוק מכשולים, למנוע נפילת חפצים מגובה ולאיסור השלכה מגובה של חפצים, ציוד, כלים, פסולת בניה העלולים לגרום לפגיעות ותאונות;

48. היה והפיגום נמוך מגובה של 6 מטר, יחולו סעיפים 33(א)-(ב) להלן, בשינוי המחוייב שבניית הפיגום תיעשה על ידי בעל מקצוע בעל ניסיון בבניית פיגומים, ובהשגחה ופיקוח בשטח של מבצע הבניה או מי מטעמו.

פרק שלישי - מכונות הרמה ואביזרי הרמה

49. פעולת הרמה או הנפה, תיעשה רק לאחר תיאום המועד מראש ואישור בכתב של נציג העירייה.

א. כל מכונת הרמה בשימוש של הקבלן, עובדיו, או של מי מטעמו תהיה תקינה, תקנית ומסומנת כנדרש על פי כל דין.

ב. לוודא כי יינקטו אמצעי זהירות למניעת פגיעה בעובדים בעת ביצוע עבודות הנפה באתר העבודה ובכללם (מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל):

50. עבודות הרמה באמצעות מתקני הרמה (עגורנים, מלגזות וכו') אך ורק ע"י מפעילים מוסמכים המצוידים ברישיונות ברי תוקף להפעלת מתקני הרמה.

51. עבודות הרמה באמצעות עגורן תבוצענה אך ורק ע"י עגורנאי מוסמך;

52. הרמת/הורדת ציוד מגובה באמצעות מנוף, עגורן, או כלי הרמה אחר תתבצע רק עם אתר מוסמך;

53. הקבלן מתחייב להקפיד על הצבת כל הקננות, המנופים, העגורנים וכל ציוד ואביזרי הרמה אחרים ברמה הגבוהה ביותר של הזהירות כלפי עובדים באתר ועוברי אורח אחרים בסביבות האתר ועל פי כל כללי המקצוע המחייבים וכל הוראות הדין, ולוודא הבטחת תקינותן ועמידתן בכל הבדיקות, דרישות הדין ועל פי כללי המקצוע המחמירים הנוגעים להפעלתם, גם אם לא הובאו לאתר על ידם אלא על ידי קבלני המשנה. הקבלן יהיה אחראי להפעלת ציוד ההרמה ואביזרי ההרמה רק בעזרת עובדים מיומנים שעברו הכשרה מתאימה להפעלת ציוד זה. חובה זו חלה גם לגבי מנופי המשאיות וכל ציוד הרמה אחר אשר יופעל על ידי הקבלן ו/או קבלני המשנה מטעמו לצורך העבודות;

54. טרם פעולת הנפה, הקבלן יבחן במסגרת תכנית ניהול סיכונים את הסיכונים של כל אזור או מקום שיכול להיפגע מפעולת הנפה, לרבות פתחים חיצוניים במעטפת הבניין (דלתות או חלונות), אזורי מעבר להולכי רגל או לרכבים, חצרות, אזורי חנייה, אזורי מילוט מתוך מבנים ואזורים השמורים לשימוש כוחות הצלה. לאור הסיכונים שיעלו בסקר, הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת שהסיכון לעובדים באתר ו/או לעוברי אורח באזורים סמוכים לאתר יהיה סיכון קביל.

55. הרמת אדם בסל הרמה תיעשה רק על ידי מכונת הרמה שצוין לגביה בתסקיר הבדיקה במפורש התאמת הסל לכלי ההרמה.

56. הרמת אדם במלגזה תיעשה רק על ידי מלגזה שיש לה את הנתונים הטכניים המתאימים להרמת סל אדם, ורק בסל הרמה תיקני שמשויך במספר סידורי מתאים למלגזה המרימה אותו;

57. הרמת אדם בסל הרמה על ידי מלגזה תיעשה בהתאם להוראות כל דין לרבות –

- לא יורמו יותר משני אנשים בו זמנית באותו סל ההרמה ובכל מקרה, משקל הסל עם המשא לא יעלה על 500 ק"ג;
 - הסל ישולט בפרטים הבאים: (1) אם יש יותר מסל אחד - המספר הסידורי של הסל; (2) המספר הסידורי או מספר הרישוי של המלגזה או המלגזות שעליהן מותר להרכיב את הסל; (3) המשקל העצמי של הסל; (4) מספר האנשים שמותר להרים בסל; (5) עומס מרבי מותר להרמה בסל;
 - מלגזה המרימה סל אדם תעמוד בשטח אופקי ותובטח מפני תזוזה מקרית;
 - באחריות הקבלן להציב מחסומים ושלט אזהרה במרחק נאות מן המלגזה למקרה שצופים שכלי רכב יעבור בקרבתה; בכל מקרה הרמת הסל לא תיעשה במקומות שבהם מוגבל שדה הראייה של מפעיל המלגזה ובקרבה מסוכנת לקווי מתח שלא נותקו ולקווי קיטור חשופים;
 - באחריות הקבלן לוודא שאנשים לא יעבדו, לא יימצאו ולא יעברו מתחת לסל כשהוא מורם;
 - לפני ביצוע הרמת אדם בסל מלגזה, נהג המלגזה וכל אדם שיוורם בסל הרמת אדם יקבלו תדריך בטיחות מתאים על ידי הקבלן.
58. באחריות הקבלן לוודא שלא תבוצע כל פעולת הרמה אלא אם כן כל העובדים העוסקים והנוגעים לפעולת ההרמה מצוידים בציוד מיגון תקין ותקני.
59. אביזרי הרמה יבדקו אחת לששה חודשים ויסומנו כנדרש על פי כל דין.

פרק רביעי - חשמל

60. עבודות בחשמל ייעשו רק על ידי מי שמוסמך לעסוק בחשמל.
61. להקפיד כי כל עבודה עם ציוד חשמלי או בקרבת מערכות חשמל תיעשה תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות המחויבים בעבודות אלו בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו וזאת בנוסף לאמצעי הזהירות הנהוגים והמקובלים בעבודות אלו. כל עבודות חשמל יבוצעו בהתאם לדרישות חוק החשמל, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו;
62. לנעול לבטח לפני תחילת העבודה על קווי חשמל את מפסק המעגל המזין את הקו ולתלות שלט: "אסור לגעת, עובדים בקו".
63. להתקין לוח חשמל זמני אשר יעמוד בכל דרישות תקנות החשמל (מיתקן חשמלי ארעי באתר בניה במתח שאינו עולה על מתח נמוך), התשי"ס - 2000 ויוזן מנקודת חשמל שתסופק על ידי עיריית הוד השרון ויוודא כי התחברות לחשמל תתבצע רק באמצעות לוח חשמל זה;
64. לוודא שהשימוש במכשירים חשמליים מיטלטלים ייעשה דרך מפסק מגן לזרם דלף (ריליי פחת) ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), התשי"ן - 1990. תיקון כלי עבודה חשמליים ייעשה רק על ידי חשמלאי מוסמך. הקבלן מתחייב שהמכשירים החשמליים המיטלטלים שהוא ועובדיו משתמשים בהם יהיו תקינים ותקניים בהתאם לדרישות חוק החשמל תשי"ד, 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו;

65. לקבל מחשמלאי מוסמך מטעמו של הקבלן הראשי (לא של העירייה) אישור תקינות על כל ציוד חשמלי שבשימוש ובשימוש עובדיו, כולל הכבלים המאריכים. אישור החשמלאי ישמר כחלק מהפנקס הכללי שינוהל באתר.
66. בידוד הכבלים חייב להיות שלם ותקין כולל התחברויות לשקע ותקע. חיבורי תקע-שקע לא יונחו בשבילים ומעברי רכב ובמקומות שיש בהם רטיבות;
67. באחריות הקבלן לוודא שהוא וכל אחד מעובדיו, יקבל טרם תחילת העבודה הדרכת בטיחות בנושא חשמל;

פרק חמישי - עבודה דרך קירות, תקרות, רצפות ומעל לתקרות

68. עבודה דרך קירות, תקרות רצפות ומעל תקרות מסוג זה חייבת להיות מתואמת עם נציג העירייה ומאושרת על ידו מראש ובכתב.
69. בזמן ביצוע עבודות הריסת אלמנטים שונים מבטון, חציבת פתחים או שקעים בבטון, פירוק בטונים יש לתחום שטחים, לצמצם פעילות ובמידת הצורך להפסיק את הפעילות מתחת מאחורי או מתחת לאזורי עבודה.
70. על הקבלן לערוך סקר סיכונים ובדיקת השפעות סביבתיות בזמן ביצוע עבודות המלוות ברעידות, רעש, יצירת אבק, ריחות לא נעימים, הדלקת אש גלויה וכד'.
71. בהתאם לתוצאות הסקר והבדיקות על הקבלן מוטלת האחריות לקבוע מהם הצעדים המעשיים למניעת פגיעות בגוף, נפש, מבנה וציוד ולנקוט בהם. הצעדים ינקטו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

פרק שישי – "עבודה חמה"

72. עבודה חמה היא עבודה הכרוכה בשימוש בלהבה גלויה ו/או בעבודה המייצרת גזים או חום עבודות אלה כוללות אך אינם מוגבלות לאלה: חיתוך בלהבה, ריתוך, השחזה, הלחמה, שימוש באוויר חם, זיפות.
73. באחריות הקבלן ומנהל העבודה לבצע עבודה חמה כשאזור העבודה סגור/מגודר ומשולט, עם ציוד לעבודה וציוד מגן אישי שהוא תיקני ובמצב תקין, כשציוד הכיבוי במצב תקין ומוצב במקומו כנדרש, ותוך שימוש בפרגוד למניעת סנוור או פגיעה מגזים (וילון חסין אש או פלטת מתכת).
74. בזמן ביצוע של עבודה חמה ינקטו אמצעי הזהירות הבאים במרחק של 10 מטר מאזור עבודה סגור, או במרחק של 20 מטר בשטח פתוח:
- הרצפה באזור האבודה תהיה נקייה מנוזלים דליקים, אבק, סמרטוטים וכתמי שמן.
 - משטחים דליקים יורטבו טרם תחילת ביצוע העבודה ויכוסו בחול לא או בבד חסין אש.
 - חומרים נפיצים ודליקים יהיו מחוץ לתחומי הבטיחות המותרים לעבודה חמה.
 - חומרים דליקים אחרים יורחקו ממקום ביצוע העבודה למרחק 10 מטר, או שיוגנו או שיכוסו בעזרת כיסויים חסיני אש או מגיני מתכת.
 - כל הפתחים בקירות וברצפות, לרבות פתחים, פירים או שרוולים שמקשרים בין קומות שונות של בניינים, יכוסו בחומרים עמידים באש באופן שלא יאפשרו למעבר של גזים/אש במהלך ביצוע העבודות.

- ו. תנותק כל צנרת שעלולה להוביל ניצוצות לחומרים דליקים מרוחקים.
- ז. מתחת למקום העבודה הונחו מחיצות/כיסויים חסיני אש לקליטת הנתזים.
75. לפני ביצוע עבודה חמה על קירות או תקרות, הקבלן יודא שהמבנה אינו דליק ושאינו בו חומרי חיפוי או בידוד שהם דליקים, ושחומרים דליקים סולקו מהצד השני של הקיר.
76. נטרול גלאים – לפני ביצוע עבודה חמה, הקבלן ינטרל גלאי עשן שיכולים להיות מושפעים מביצוע העבודה, לאחר קבלת אישור בכתב מנציג עיריית הוד השרון.
77. בעבודה במקום סגור הקבלן יודא שהמקום נוקה מחומר דליק, שהמיכלים נשטפו מאדי נוזל דליק, טוהרו ואווררו, ושבוצעה בדיקת רמת נפיצות בעזרת מכשור מתאים ומכוייל.
78. צופה אש – בזמן ביצוע עבודה חמה, במקום העבודה יהיה נוכח צופה אש שיצוייד במטף אבקה 6 ק"ג ושהוכשר בהפעלת מטפים ובהזקת עזרה.
79. בדיקה סופית – 60 דקות לאחר סיום ביצוע העבודה החמה, הקבלן יבצע בדיקה סופית לוודא שהעבודה החמה לא גרמה לדליקה, בעירה או השפעה אחרת מכל סוג שהוא בסביבת העבודה.
80. באחריות הקבלן לוודא עם המזמין לפני ביצוע עבודה חמה האם קיים נוהל עבודה חמה במקום בו מתבצעת הבנייה. היה וקיים נוהל כזה, הקבלן לא יבצע כל עבודה חמה לפני שיקבל הדרכה לעבודה חמה מנציג העירייה.

פרק שביעי - בטיחות באש

הקבלן ו/או אחראי הבטיחות מטעמו :

81. אחראים לנקוט בכל הצעדים הדרושים למניעת דליקות, כולל הצבת צופה אש ואמצעי כיבוי במקום עבודתו על חשבונו ואחריותו ;
82. אחראים לוודא אחסון ושמירת חומרים דליקים, חומרי צבע ומדללים באופן שימנע סיכוני אש ;
83. להקפיד כי לא תחסם הגישה לברזי כיבוי (הידרנטים) ;
84. אחראים להימנע מכל פעולה שיכולה להצית אש או לגרום להצתה של להבה.

פרק שמיני – עבודה בחלל מוקף

85. על הקבלן לוודא כי בכל מקרה של הכרח לבצע עבודה בחלל סגור ("מוקף") תבוצע העבודה תוך נקיטת כל אמצעי הבטיחות באופן מדויק וקפדני עפ"י כללי הבטיחות הזהירים ביותר הנוגעים לעבודה ב"מקום מוקף" בהתאם לחוקי ותקנות הבטיחות הרלוונטיים לעבודות במקומות מוקפים ובמיוחד בסעיפים 88 - 94 לפקודת הבטיחות בעבודה ;
86. הקבלן יודא שלא יעבוד עובד לבדו במקום מוקף (כנדרש בסעיף 91 לפקודת הבטיחות), ולא ייכנס עובד ייכנס לחלל מוקף כאמור אלא כשהוא קשור היטב ברתמת בטיחות תקינה והקצה השני של הרתמה בידי עובד אחר הנמצא מחוץ לחלל הסגור, וכי יינקטו אמצעים להגנת הנשימה הנדרש ;

פרק תשיעי – תשתיות באתרי העירייה

87. בנספח בטיחות זה תשתית מוגדרת כ- מערכות ומשאבים טכניים, הנדסיים ומבניים אשר מאפשרים את הפעלת מערך האתר בהתאם לייעודו, מערכות אלה כוללות בין השאר מבנים, מערכות חשמל, מערכות מיזוג אויר, מערכות מים, מערכות שפכים, תברואה ועוד.
88. כל עבודה כגון: חציבה, קידוח, ניסור, ריתוך וכ"ו במעליות, בפירי המעליות (בפנים או בחוץ) או בקרבתן, בצנרות להובלת גזים או חומרים אחרים, בקרבת קווי חשמל, מים, ביוב או כל תשתית אחרת תבוצע רק לאחר שהקבלן קיבל מראש אישור בכתב מנציג העירייה ולאחר שבוצע סימון פיסי של התשתיות (כגון צנרות, קירות) בהן ניתן לבצע עבודות אלה.
89. עבודה באנרגיות חיות (חשמל, גזים וכדומה) - תבוצע רק באישור בכתב ומראש של נציג מוסמך של העירייה.
90. באחריות הקבלן לעדכן את כל משתמשי הקצה באנרגיות בהן תבצע העבודה..
91. כל עבודה על קו חי תבוצע לאחר ביצוע נעילת ותיוג מקורות אנרגיה .

פרק עשירי – עבודה עם חומרים רעילים ועם חומרים מסוכנים

92. הקבלן מתחייב לעדכן את נציג העירייה בכל מקרה בו הוא עוסק באתר הבניה בחומרים מסוכנים. המונחים "עוסק" ו "חומר מסוכן" – יפורשו כהגדרתם בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג – 1993 (להלן – חוק החומרים המסוכנים).
93. הקבלן מתחייב שלא לעסוק בחומרים מסוכנים ללא פיקוחו של אדם המכיר היטב את החומרים, את הסיכונים הנובעים מהם ואת הפעולות הנדרשות לטיפול בהם במידה ומתרחש אירוע חומרים מסוכנים, לרבות העזרה הראשונה שיש להגיש, הטיפול בחומרים, אופן כיבוי החומר ושימוש באמצעי מיגון נדרשים.
94. הקבלן מתחייב שבכל עת בה הוא עוסק בחומרים מסוכנים, באתר יהיה גיליון בטיחות עדכני על פי תקנות הבטיחות בעבודה (גיליון בטיחות, סיווג, אריזה, תווי סימון של אריזות), התשנ"ח – 1998 במקום נגיש וידוע למנהל העבודה, וכרטיס בטיחות (כהגדרתו בתוספת השלישית לתקנות שירותי הובלה, תשס"א – 2001) המסכם בכתב באופן תמציתי ובהיר את המידע הנדרש לטיפול באירועי חומרים מסוכנים. על עיסוק שהוא בחומרים המסוכנים, ייעשה אך ורק על פי הוראות גיליון הבטיחות. עובדי הקבלן יעברו הדרכה על גיליונות הבטיחות בחומרים המצויים באתר.
95. הקבלן ישתמש רק בחומרים רעילים ומסוכנים שהם מאושרים ובעלי תווית תקנית ומאושרת.
96. אחסון של חומרים מסוכנים ייעשה באישור מראש ובכתב של נציג עיריית הוד השרון. בכל מקרה בו הקבלן מאחסן חומרים מסוכנים באתר הבניה, אחסון החומרים המסוכנים ייעשה על פי הוראות חוק החומרים המסוכנים.
97. הקבלן מתחייב בכל מקרה שנדרש אחסון של חומרים מסוכנים באתר, להימנע מלאחסן חומרים בכמויות ו/או בריכוזים העולים על הכמויות והריכוזים המפורטים בתקנות החומרים המסוכנים (סיווג ופטור), התשנ"ו – 1996, אלא אם כן קיבל לשם כך אישור מראש ובכתב ממונה הבטיחות של העירייה.

98. בכל מקרה בו נוצרה או נשארה באתר הבניה פסולת חומרים מסוכנים, הקבלן יסלק את פסולת החומרים המסוכנים על פי תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התש"ן – 1990 על חשבונו, וישמור קבלות של קליטת הפסולת באתר ההטמנה. הצגת קבלות קליטת פסולת חומרים מסוכנים לנציג העירייה אם יש כאלה, תהווה תנאי למתן התשלום האחרון לקבלן.
99. הדברה בשטח העירייה תיעשה על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), תשכ"ד – 1964 ולאחר שתואמה ואושרה על ידי נציג מטעם העירייה.
100. באחריות הקבלן לוודא שהדברה תיעשה רק על ידי אדם שמלאו לו 18 שנה, יודע קרוא וכתוב, ובעל ידיעה מספקת בסיכונים הכרוכים בשימוש בחומרי - הדברה.
101. באחריות הקבלן לוודא שביצוע הדברה ייעשה רק לאחר מתן הדרכה על הסיכונים ואמצעי הזהירות אותם יש לנקוט בעבודות הדברה לעובדים המבצעים את ההדברה. ההדרכה תימסר על פי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999 ותכלול תמצית בכתב לפני תחילת העבודה והדרכה תקופתית.
102. באחריות הקבלן לספק לעובדי ההדברה ציוד בטיחות תקין ותקני לעבודות הדברה, על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), תשכ"ד – 1964 ועל פי תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997.
103. באחריות הקבלן לוודא שההדברה תבצע רק ע"י רק מדביר מוסמך בעל רישיון הדברה בתוקף לביצוע סוג ההדברה הספציפית.
104. כל עובד המגיע מטעם חברת ההדברה לבצע הדברה חייב להיות מדביר מוסמך ולשאת תעודת הסמכה בעת ביצוע ההדברה.
105. הקבלן לא יבצע הדברה ללא אישור מראש ובכתב מנציג העירייה.
106. על הקבלן לספק שמות התכשירים ואת גיליונות הבטיחות בהם תבוצע ההדברה לנציג העירייה לפני ביצוע ההדברה.
107. בתום פעולת ההדברה קבלן ההדברה יספק לנציג העירייה עותק מיומן ביצוע פעולת הדברה הכולל: תאריך ביצוע ההדברה, שמות החומרים והכמויות בהם השתמש, וכן את האזורים בהם בוצעה ההדברה.
108. באחריות קבלן ההדברה לספק לנציג העירייה הנחיות מיוחדות של זהירות מונעת לגבי כניסה לאזורים בהם בוצעה ההדברה.
109. באחריות קבלן ההדברה שכל חומרי ההדברה שבשימוש ושיטת השימוש בהם תואמים את הנחיות המשרד להגנת הסביבה, ו/או משרד הבריאות ו/או משרד החקלאות.
110. חל איסור לאחסן חומרי הדברה בשטחי עירייה. על המדביר לקחת איתו את החומרים, אמצעי הריסוס וגם האריזות הריקות של חומרי ההדברה.
111. יש להציב שילוט באזור ההדברה עם הנחיות התנהגות ומתי ניתן להיכנס לאזור לאחר ההדברה.

פרק אחד עשר - שינוע ואחסון גלילי גז דחוס

112. הגלילים יאובטחו ויוחזקו במצב עמידה כל הזמן. אחסנתם תהיה בחדר מאוורר היטב או מחוץ לבניין. גלילי גז דליק יאוחסנו מחוץ למבנה, ובמקום מוצל המיועד לכך.
113. מכסי הגנה יחוברו לגלילים בשינוע וכשאינם בשימוש.
114. על הצילינדרים ייתלו תוויות סטאטוס-מלא, או ריק.
115. אין לאחסן גלילי גז במרתף, בסמוך לתעלות ניקוז/בורות או בשכיבה.
116. כל הגלילים חייבים להיות במצב תקין ובעלי בדיקה הידרוסטטית בתוקף.
117. לכל הצילינדרים חייב להיות מכסה הגנה.

פרק שנים עשר - שינוע ציוד

118. שינוע ציוד יעשה כשהוא רתום לעגלות שינוע מתאימות לציוד המשונע.
119. השינוע יבוצע ככל הניתן בשעות פחות עמוסות, ורק דרך מעברים תפעוליים ומעליות שירות שאושרו מראש על ידי נציג העירייה
120. כל ציוד ארוך מ-2 מטר, ישונע על ידי 2 עובדים לפחות (אחד בכל קצה).

פרק שלשה עשר - דודי קיטור ומתקני לחץ

121. הקבלן, עובדיו וקבלנים אחרים מטעמו ישתמשו אך ורק בקולטי קיטור תקינים, תקינים שמצורף להם תסקיר של בודק דוודים מוסמך המאפשר את השימוש בהם על פי תקנות הבטיחות בעבודה (בדיקת מתקני-לחץ), תשכ"ז – 1967 תקנות הבטיחות בעבודה (בדיקה בלחץ הידרוסטטי של מיתקן לחץ), התשנ"ו-1995.
122. באחריות הקבלן לוודא שמתקני לחץ שעושים בו שימוש הוא, עובדיו או קבלנים אחרים מטעמו יהיו מצויים בהתקני בטיחות תקינים ותקינים על פי תקנות הבטיחות בעבודה (התקני בטיחות במתקן לחץ), התשנ"ו – 1995.

פרק ארבעה עשר - עזרה ראשונה במקומות עבודה

123. הקבלן יחזיק באתר העבודה ארגז עזרה ראשונה, ערכת החייאה כמפורט בתוספת לתקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח – 1988, וערכת חילוץ ומילוט אם הסיכון בציוד או בתהליך העבודה מחייב זאת.
124. הקבלן ימנה בכתב ממונה על ציוד עזרה הראשונה שיהיה אחראי על הימצאותם של פריטי עזרה ראשונה.

פרק חמישה עשר – עבודות עם אסבסט

125. הקבלן אחראי לכך שבכל מקרה שבעבודה עם סיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי, לרבות עבודות אחזקה, תיקון, פירוק, הסרה, הריסה, בידוד, ציפוי, הדבקה, הרכבה, שינוע וסילוק פסולת של מבנים, צנרת, דרכים ושבילים המכילים אסבסט בהרכבם, החשיפה המשוקללת המרבית המותרת לא תעלה על התוספת הראשונה תקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות הציבור והעובדים באבק מזיק), התשמ"ד-1984.

126. על הקבלן לנקוט בכל מקרה של עבודה עם סיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי, באמצעי זהירות נאותים לרבות -
- (א) להתקין ולקיים, להנחת דעתו של מפקח עבודה אזורי, אמצעי יניקה, ניקוז ופליטה טובים ויעילים, סמוך ככל האפשר למקום הימצאותו של האבק המזיק וכן להתקין ולקיים תנאי אוורור טובים בכל מקומות העבודה והשהיה של העובדים החשופים לאבק מזיק, באופן שהחשיפה המשוקללת המרבית המותרת באוויר תהיה נמוכה מהערכים שנקבעו בתוספת הראשונה;
- (ב) לדאוג לכך שאבק מזיק הנפלט מאמצעי הניקוז והפליטה ייאסף במערכות סגורות וייקלט במאגרים ובמכלים מרכזיים אטומים, באופן שלא יגרמו נזק לבריאות העובדים או הציבור;
- (ג) לדאוג לסילוק מידי של פסולת רכה ופסולת קשה בדרך שתמנע נזק אפשרי לבריאות העובדים או הציבור.
127. הקבלן המעביד יספק לכל עובד בעבודה בחשיפה לסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, ציוד מגן אישי מתאים לרבות בגדי מגן, כפפות מגן, משקפי מגן, נעלי מגן וכיסוי לראש, ויוודא שהעובד משתמש בהם.
128. במצבים שבהם עלול אדם, העובד בעבודה בחשיפה לסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, להיות חשוף לריכוזים חריגים מאלו שנקבעו בתוספת הראשונה תקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות הציבור והעובדים באבק מזיק), התשמ"ד-1984, על הקבלן לספק לעובדים ציוד מגן אישי יעיל ובאיכות טובה המתאים לסוג העבודה הייחודית, לרבות מסכת נשימה המצוידת במסנן נשימה מתאים המונע חדירת אבק מזיק לדרכי הנשימה או מחוברת לאספקת אוויר, ולוודא שהעובד חייב להשתמש בו;
129. על הקבלן לדאוג לכיבוס ולניקוי של בגדי העבודה ובגדי המגן של העובדים בסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק במרוכז.
130. על הקבלן לוודא שעובדים בעבודה שהיא בחשיפה לסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, לא ינקו בעזרת זרם אויר דחוס, בגדי עבודה, ציוד מגן אישי, מכונות, שולחנות עבודה, רצפות, קירות וכל חפץ או מקום במפעל או במקום העבודה; על הקבלן לוודא פעולות ניקוי כאמור יבוצעו אך ורק בעזרת שואבי אבק ומערכות יניקה מתאימים ולספק את הציוד המתאים לשם כך.
131. על הקבלן לקבוע חדרים מיוחדים לאכילה ולשתייה, שיהיו רחוקים ככל האפשר ממקומות העבודה בחומר; הקבלן יוודא שהעובדים יכנסו לחדר האוכל לאחר שניקו בעזרת שואבי אבק את בגדי העבודה שהם לובשים.
132. הקבלן יתקין במקום העבודה מלתחות כפולות, ויספק ויספן סבון ומגבות אישיות לכל עובד, וכן יתקין מקלחות עם מים חמים במספר נאות. הקבלן ידאג בקביעות לנקיון, לחיטוי, לצביעה ולאחזקה תקינה של המלתחות, המקלחות, והנוחיות הסניטריות.
133. הקבלן יכין תכנית הדרכה וידריך את העובדים לגבי השימוש בסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, בכתב ובעל-פה, לגבי סיכוני הבטיחות, הגהות והבריאות

- הנוגעים לעבודה בחומר לרבות בנושא גמילה מעישון, בזמן הקבלה לעבודה וכן אחת לשנה לפחות; הקבלן יודא שכל עובד הבין את הנושא שהודרך בו.
134. בכל מקום שבו מתבצעת עבודה באסבסט, או בסיבי אסבסט, הקבלן יתקין שילוט בעברית של אזהרה קריאה ובולטת לעין ושאינה ניתנת למחיקה בנוסח הבא:
135. "זהירות - אבק מזיק! הימנע מיצירת אבק! שאיפת אבק מזיק עלולה לגרום לנזק בריאות חמור! עישון מחמיר את נזק הבריאות! העובדים חייבים להתרחץ ולהחליף את בגדי העבודה לפני היציאה מהאזור! אסור להוציא בגדי עבודה מהאזור! העובדים חייבים לעבור בדיקה רפואית תקופתית אצל שירות רפואי מוסמך!".
136. הקבלן לא יעסיק עובד בסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, אלא אם כן עבר בדיקה רפואית ראשונית, תוך שלושה חודשים שקדמו לתחילת העבודה, בידי רופא מורשה שקבע את התאמתו לעבודה בחומר.
137. הקבלן יבצע בדיקות בדיקות סביבתיות-תעסוקתיות תקופתיות של ריכוז האבק המזיק באוויר באזור הנשימה של העובדים, על ידי בודק מעבדה, בתכיפות של אחת ל-6 חודשים לפחות, אלא אם כן יורה מפקח עבודה אזורי על תכיפות אחרת. הבדיקות יבוצעו בשיטת בדיקה שאישרה הועדה הטכנית;
138. הקבלן ידאג לסילוק המידי של הפסולת הרכה והפסולת הקשה של האסבסט, באופן שלא תגרום נזק לבריאות עובד או לבריאות הציבור.
139. הקבלן מתחייב שלא לעשות את השימושים הבאים באסבסט:
- (א) התזה, ריסוס, מריחה, בידוד וציפוי או תהליך דומה אחר;
- (ב) ריצוף, סלילת דרכים, סיתות או גריסה, למעט גריסה הנעשית במפעל בעל רישיון תקף לפי כל דין;
- (ג) סינון גזים ואויר, למעט סינון המתבצע בטמפרטורות שמעל 340 מעלות צלסיוס.
- (ד) ליטוש והשחזה, חידוש והתאמה, הרכבה של רפידות בלמים ומצמדים, למעט לגבי רכב מנועי ומכונות שאישרה לכך הועדה הטכנית.
- (ה) הקבלן לא יבצע אדם עבודת בניה באסבסט אלא באישור מפקח עבודה אזורי.

פרק ששה עשר – פסולת בניין

140. בסיום ביצוע העבודות מתחייב הקבלן הראשי לנקות את אתר העבודות וסביבתו מכל פסולת, עודפי חומרים ומכל דבר אחר השייך לקבלן ולדאוג כי לא יישארו מפגעים בשטח. מיד עם גמר העבודות ינקה הקבלן את מקום העבודות ויסלק ממנו את כל מתקני העבודה, החומרים המיוחדים, האשפה והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא וימסור את מקום העבודות כשהוא נקי ומתאים למטרתו, או כדרוש להמשך ביצוע עבודות על ידי קבלנים אחרים, הכל לשביעות רצונו של נציג העירייה. ניקוי כאמור לעיל הנו חלק בלתי נפרד מהגדרת העבודה. פינוי הפסולת יהא לאתרים ובדרכים מאושרות על ידי הרשות המקומית ועל פי כל דין.
141. הקבלן מתחייב לפנות פסולת בניין רק על ידי מובילים מורשים לאתרי פסולת המורשים לקלוט פסולת בניין על פי כל דין. הקבלן מתחייב לשמור את כל האישורים של אתרי הטמנת פסולת בניין עבור קליטת פסולת הבניין שנשלחה על ידי הקבלן להטמנה ובסיום

הפרויקט להעביר העתקים של האישורים האלה לנציג העירייה. המצאה בכתב של כל האישורים האלה תהווה תנאי למסירת התשלום הסופי של הפרויקט.

פרק שבעה עשר - רעש

142. הקבלן מתחייב להימנע מגרימת רעש בלתי סביר כהגדרתו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מצידוד בניה), התשל"ט – 1979 ו/או בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן – 1990 לא יגרום למטרדי רעש כהגדרתם בתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג-1993.

143. היה ונגרם מטרד רעש לאנשים במוסד הרפואי עקב פעילות הקבלן, לעירייה הסמכות להגביל את שעות העבודה המותרות של פעילות הקבלן, והקבלן יבצע עבודות אלה בשעות שהוגדרו לו על חשבונו וללא תוספת תשלום.

פרק שמונה עשר – תאונות ומחלות מקצוע

144. היה וקרתה תאונת עבודה וחלה חובת דיווח על התאונה על פי סעיף 3 לפקודת התאונות ומשלח היד (הודעה), 1945, האחריות לדיווח מוטלת על הקבלן.

145. בנוסף לדיווח על פי הוראות הפקודה, הקבלן ידווח על תאונה, מקרה מסוכן או מחלת מקצוע גם לעירייה באופן מידי לאחר שאלו התגלו.

146. חקירת תאונות והפקת לקחים – בכל מקרה בו מתרחשת תאונה באתר, הקבלן אחראי לבצע תחקור אל הסיבות והנסיבות לקרות התאונה ולסכם את הלקחים שיש להפיק על מנת למנוע הישנות תאונה מאותן הסיבות. סיכום התחקיר הפנימי יועבר לנציג העירייה תוך 14 יום ממועד קרות התאונה.

פרק תשעה עשר – עבודת נשים ונוער

147. הקבלן מתחייב שלא להעסיק נשים אלא על פי הוראות הדין הקבועות בחוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954 ;

148. הקבלן מתחייב שלא להעסיק נשים בעבודות מוגבלות ועבודות מסוכנות או בעבודות בקרינה מיינת על פי הוראות הדין הקבועות בתקנות עבודת נשים (עבודות אסורות, עבודות מוגבלות ועבודות מסוכנות), התשס"א-2001 ו - תקנות עבודת נשים (עבודות בקרינה מייננת), תשל"ט-1979, בהתאמה.

149. הקבלן מתחייב שלא להעסיק נוער אלא על פי הוראות הדין הקבועות בחוק עבודת נוער, התשי"ד – 1954 ;

150. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדים צעירים מגיל 18 (ילד או צעיר) בעבודות מוגבלות ועבודות מסוכנות כהגדרתן ב עבודת הנוער (עבודות אסורות ועבודות מוגבלות), התשנ"ו-1995.

151. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובד באסבסט שטרם מלאו לו 18 שנים, בהתאם לסעיף 3 לתקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות הציבור והעובדים באבק מזיק), התשמ"ד-1984.

152. הקבלן מתחייב שלא להעסיק בעבודות הדברה עובד שטרם מלאו לו 18 שנה כאמור בתקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), תשכ"ד – 1964.

פרק עשרים – בריאות העובדים

153. על הקבלן ליישם תכנית חיסונים לעובדיו על פי הנחיות משרד הבריאות ולפקח על יישומה.
154. על הקבלן לשלוח את עובדיו לבדיקות רפואיות תעסוקתיות לפני תחילת עבודתם, ולבדיקות תעסוקתיות אחרות במהלך תקופת עבודתם על פי התקנות ו/או נהלי משרד הבריאות.

פרק עשרים ואחת

155. על כל קבלן העובד במוסדות חינוך לעמוד בנוסף לאמור לעיל, בהוראות הבטיחות לפי חוזר מנכ"ל משרד החינוך בקישור כדלקמן:

<https://mosdot.education.gov.il/content/security/safety-in-educational-institutions>

156. בנוסף להנחיות המצורפות ולהנחיות קב"ט מוס"ח ואגף הביטחון ואכיפה.

157. בכל עבודה של קבלן במוסד חינוכי נדרש את אישור אגף הביטחון.

תוספת לנספח הבטיחות - הצהרת קבלן

אני,..... [שם פרטי], נושא בתפקיד..... [תיאור התפקיד]
ב..... [שם החברה כולל ח.פ], מוסמך
לחתום על הצהרה זו (בעל החברה/ מורשה חתימה בחברה), מצהיר בזאת שקראתי את נספח
הבטיחות במלואו, הבנתי את תוכנו ואני מודע לאחריות המוטלת עלי מכוח הוראות הדין ומכח
התחייבויותי לעיריית הוד השרון.
נספח בטיחות זה מהווה חלק מהסכם ההתקשרות בין..... [שם
החברה]
לעיריית הוד השרון, ובכל מקרה הוא בא להוסיף ולא לגרוע מהסכם ההתקשרות.
אני מתחייב בזאת לעשות כל שניתן בכדי לעמוד בכל הוראות הבטיחות ושאר ההוראות
המפורטות בנספח זה.

תאריך: _____

חתימה: _____

חותמת החברה: _____

נספח ו' 8:

התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

הואיל והעירייה הזמינה מהקבלן שירותים לביצוע עבודות תשתית, סלילה, פיתוח תשתיות ופיתוח עירוני עבור עיריית הוד השרון, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים והעבודות נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם ידרש על ידכם ביצוע של העבודות.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

שם הקבלן: _____ מספר תאגיד / ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

חתימה + חותמת

נספח ו' 9:

הצהרה על היעדר תביעות

תאריך: _____

לכבוד: _____

עיריית הוד השרון

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה על היעדר תביעות

הואיל וביום _____ נחתם בינינו לביניכם חוזה בדבר _____
(להלן: "החוזה").

והואיל וביום _____ הגשנו לכם חשבון סופי של העבודה, כמפורט בחוזה (להלן: "החשבון הסופי").

לפיכך הננו מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. הסכום הכולל והסופי שאנו מבקשים תמורת כל העבודה שביצענו מכוח החוזה או בקשר אליהם ותמורת כל התחייבויותינו לפיהן הינו הסכום שפורט בחשבון הסופי, שהוא _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח) (להלן: "התמורה הסופית").
2. על חשבון התמורה הסופית קיבלנו עד כה תשלומים שונים, ואנו מאשרים בזה כי קיבלנו מכם סך _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח) המהווים סילוק סופי ומוחלט של התמורה הסופית.
3. פרט לתמורה הסופית, אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות, טענות או דרישות מכל מין וסוג שהוא כלפיכם ו/או כלפי הבאים מכוחכם או מטעמכם בכל עניין הקשור בחוזה ו/או הכרוך בו ו/או הנובע ממנו והכל במישרין או בעקיפין. אנו מוותרים בזה על כל תביעה, טענה או דרישה כאמור, בין שהיא ידועה לנו כיום ובין שתיוודע לנו בעתיד, ואנו פוטרם אתכם מכל חבות כלשהי כלפינו.
4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובה כלשהי המוטלת עלינו לפי החוזה בעניין אחריות, בדק ותיקון פגמים וליקויים.
5. כל האמור לעיל בלשון רבים – אף לשון יחיד משמע.

ולראיה באנו על החתום היום

נספח ו' 10:

תצהיר למניעת העסקה של עברייני מין

תאריך: _____

הנדון: תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים,

התשס"א-2001

לכבוד:

עיריית הוד השרון
רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

תצהיר

1. אני מר/גב' _____, ת"ז _____, המשמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____, המשתתפת במכרז פומבי מספר 23-540 שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המשתתף") מצהיר/ה בזאת, כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר/ה

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן חתם/מה בפני על התצהיר ואישר/ה את תוכנו ואמיתותו.

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי הי"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ (להלן: "המשתתף"), המשתתפת במכרז פומבי מספר 23-540, בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין.

עו"ד

חתימה וחותמת המציע