

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון



עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 537-23

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי

של עיריית הוד השרון



לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

הזמנה למתן הצעות למכרז

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר מאת מציעים למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר למחזור הכוללים אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר ופינוי תכולתם מתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון למחזור מוכר בישראל. הכול כמפורט במסמכי המכרז וחוזה הקבלנות המצורפים להלן.
2. את מסמכי ותנאי המכרז לרבות נוסח החוזה ונספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש תמורת סך של 1,000 ₪ (במילים: אלף ש"ח), שלא יוחזרו, במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון בימים א' – ה', בין השעות 8:30 – 15:30. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם ללא תשלום, במשרדי העירייה או באתר העירייה בכתובת www.hod-hasharon.muni.il.
3. לא יתקיים מפגש מציעים.
4. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום **14.8.2023 בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב והכל בהתאם להנחיות המפורטות בתנאי המכרז בלבד.
5. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, בלתי מותנית, מבנק מורשה מסחרי מוכר, לטובת העירייה, בהתאם לנוסח מסמך ב' 1 המצורף, בסכום של 15,000 ₪ (חמש עשרה אלף ש"ח). **הצעה ללא צירוף הערבות הבנקאית בהתאם לנוסח מסמך ב' 1 המצ"ב – תיפסל**, בהתאם לאמור במסמך א' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
6. הוראות מפורטות בדבר תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות נכללות במסמכי המכרז. על המשתתפים לעמוד במועד הגשת ההצעות למכרז בתנאי הכשירות להשתתפות המפורטים במסמך א'. למען הסר ספק, אין לצרף מסמכים שתוקפם פג ואינם בתוקף במועד הגשת ההצעות למכרז.
7. את כתב ההצעה בצרוף כל מסמכי המכרז וצרופותיו כמפורט להלן, כשהם חתומים על ידי המציע בחותמת וחתימה של מורשי החתימה של המציע על כל דף, יש להגיש בשני העתקים – **מקור והעתק**.
8. את מסמכי המכרז וצרופותיו כמפורט לעיל, יש להגיש במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף,

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, וזאת עד לא יאוחר מיום 28.8.2023 בשעה 13:00.

9. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא. **יובהר למען הסר ספק**, כי השירותים נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר העירייה ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם אחד כלשהוא בין שני קבלנים או יותר.

אמיר כוכבי,

ראש עיריית

הוד השרון

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

מסמך א'

תנאי המכרז ותנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

0. כללי

א. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר מאת מציעים למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר למחזור של אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר ופינוי תכולתם מתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון למחזור מוכר על פי דין בישראל. הכול כמפורט במסמכי המכרז וחוזה הקבלנות המצורפים להלן.

ב. להלן נתונים באשר למצב הקיים והעתידי

זרם	כמות כלי אצירה קיימת	כמות נדרשת להצבה	כמות כלי אצירה לפינוי תדירות פינוי	כמות שנאספה בשנת 2021 בטון
פסולת נייר	700 עגלות בנפח 360 ליטר	עפ"י דרישה	כ- 700 עגלות בתדירות של אחת לשבועיים לעגלה / תיתכן חריגה של 15% בחודש בכמות הפינויים, לפי הוראות המנהל	בשנת 2021 נאספו
	73 תפוזיות	0	73 עד להחלפת התפוזיות במתקנים שכונתיים	כ- 400 טון נייר מכלל המתקנים העירוניים.
	113 מתקנים שכונתיים (של חברת שגב)	90 אופציונאלי וכפוף לאישור תקציבי ע"י העירייה.	כ-113 מתקנים עד להחלפת התפוזיות במתקנים שכונתיים ולאחר ההחלפה כ- 203 מתקנים בתדירות של אחת לשבוע למתקן	
	פסולת נייר משקים במשרדי העירייה- נאסף היום מנקודת איסוף אחת בבניין העירייה	הצבה 30 מתקני שק : מתקן שקים בכל קומה בבנייני המשרד – 5 בנייני משרדים	איסוף 30 מתקני שק מקומות המשרדים ב- 5 מיקומים במבני העירייה השונים, איסוף אחת לשבוע ביום קבוע	

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

ג. מובהר כי, לאור התרחבות משמעותית צפויה של העיר, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהקבלן הצבת כלי אצירה נוספים בנוסף על המפורט בטבלה שלעיל, והקבלן יהיה מחויב בהצבתם והכל עפ"י הוראות המנהל.

ד. כלי האצירה יוצבו על ידי הקבלן ללא תמורה נוספת. הקבלן יציב מתקנים בהתאם לדרישות הרשות בהתאם להתרחבות העיר, שצפויה כאמור. הקבלן ייקח בחשבון מראש, 15% תוספת מתקנים על המתקנים הקיימים והמבוקשים במכרז והכל על חשבונו, תוספת זו ככל שתידרש לא תהווה הגדלה של הוצאות העירייה במסגרת הסכם ההתקשרות בין הצדדים. בנוסף לפינוי כלי האצירה, יספק הקבלן מתקני קרטון ייעודיים לבנייני משרדים ומוסדות הציבור וכן, שקים ייעודיים לנייר משרדי עבור המשרדים.

ה. איסוף ופינוי פסולת נייר (להלן גם: "פסולת למיחזור") ברחבי העיר, יעשה בתדירות הנדרשת על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או מי מטעמה, מכל כלי האצירה הייעודיים לכך בכל מועד איסוף.

ו. כלי אצירה למחזור יהיו מדגם שיאושר מראש ובכתב על ידי העירייה ויוצבו על ידי המציע במיקום שיקבע על ידי העירייה.

ז. הקבלן יהיה אחראי לאחזקת ותחזוקת כלי אצירה קיימים ברשות וכלי אצירה חדשים שסיפק והציב ברשות.

ח. חומרי הגלם למיחזור נשוא מכרז זה, שיפוננו ע"י הקבלן במסגרת מכרז זה, יהיו בבעלות הקבלן.

1. תקופת התקשרות

1.1. תקופת ההתקשרות לביצוע העבודות בחוזה הינה ל-36 (שלושים ושישה חודשים) ממועד חתימת שני הצדדים על חוזה זה. העירייה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת ו/או חלק מהן (להלן: "תקופת הארכה" או "תקופת האופציה").

1.2. למרות האמור לעיל, 6 החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון. במהלך תקופת הניסיון רשאית העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי, באם הקבלן לא ביצע את העבודות בהתאם לדרישות חוזה הקבלנות, או ביצע את העבודות באופן הגורם למפגעים ברשות ו/או שלא העביר את הפסולת למחזור מוכר בישראל לפי קביעת העירייה, להפסיק את עבודתו של כל קבלן, תוך מתן הודעה מוקדמת לקבלן של 30 יום, מבלי שלקבלן תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בקשר עם כך וללא שיגיע לו כל שיפוי ו/או פיצוי לרבות פיצוי כספי.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל את ההסכם בכל עת בהתראה מראש של 60 ימים.

1.3. במקרה של הפסקת עבודתו של הקבלן וככל שהציב הקבלן כלי אצירה, העירייה רשאית להחליט, על פי שיקול דעתה, לרכוש את כלי האצירה שהציב הקבלן בהפחתה של 20% ממחירי השוק למתקן ובהתחשב בגיל המתקן ומצבו, או לחילופין לדרוש מהקבלן, על חשבונו, לאסוף ולפנות את כלי האצירה שהציב ברשות, וזה ייעשה כן עפ"י לוח הזמנים שתקבע העירייה.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ביחד ולחוד
מסמכי המכרז:

- מסמך הזמנה - הזמנה למתן הצעות למכרז (מהווה גם נוסח פרסום מלא)
- מסמך א' - תנאי המכרז לרבות תנאים מוקדמים להשתתפות
- מסמך ב' - הצעת המציע
- מסמך ב' 1 - נוסח הערבות הבנקאית להשתתפות
- מסמך ב' 2 - נוסח אישור רואה חשבון לאיתנות פיננסית
- מסמך ב' 3 - אישור לעניין ניסיון וותק מקצועי
- מסמך ב' 4 - נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976
- מסמך ב' 5 - תצהיר העדר הרשעה
- מסמך ב' 6 – תצהיר העדר ניגוד עניינים
- מסמך ב' 7 – שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים
- מסמך ג' - חוזה קבלני לאיסוף ופינוי פסולת נייר למחזור ואספקת ואחזקת כלי אצירה למחזור ונספחים:
 - נספח א' - ערבות בנקאית לביצוע.
 - נספח ב' - אישור בדבר קיום ביטוחים.
 - נספח ג' - עבודת קבלנים, הוראות בטיחות, והצהרת בטיחות - הצהרת הקבלן.
 - נספח ג' 1- נספח בטיחות לקבלן שאינו קבלן בנייה.
 - נספח ד' – מפרט טכני ודרישות לביצוע העבודה

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

נספח ה' – פירוט כלי רכב

נספח ו' – התחייבות מציע להסכם קליטת פסולת

נספח ז' – התחייבות לעבודה בחירום

מסמכים נוספים - מסמכי הבהרה ו/או תשובות ו/או עדכונים מאת מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים ו/או מי מטעמה שנשלחו למציעים, הצעת המציע, אישורים ומסמכים שצירף המציע להצעתו.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז: רשאים להשתתף במכרז, רק מציעים העומדים במועד אחרון להגשת ההצעות למכרז, בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 3.1 מציע אשר בבעלותו ו/או בחזקתו באמצעות הסכם ליסינג תפעולי תקף, לכל הפחות:
 - 3.1.1. שתי (2) משאיות רכינה מנוף לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 14 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 24 קו"ב, שנת ייצור 2020 ואילך.
 - 3.1.2. משאית דחס במשקל מינימאלי של 18 טון שנת יצור 2020 ואילך.
 - 3.1.3. טנדר פתוח משנת יצור 2020 והלאה.

יודגש כי, כל כלי הרכב שיעמיד המציע לביצוע העבודות הנ"ל (ויפורטו בנספח ה' המצורף), יהיו בעלי רישיונות רכב וביטוח חובה בתוקף, נקיים מכל עיקול / שעבוד (למעט לחברת ליסינג או לבנק המממן רכישתם).

המציע יצרף להצעתו אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי זה ובכלל זה, העתקים נאמנים למקור של רישיונות רכב ופוליסות ביטוח בתוקף, הסכם תקף עם חברת הליסינג.

3.2 לרכבי המציע שהוצגו להוכחה בעמידתו בתנאי הסף יש רישיון מוביל מטעם משרד התחבורה והמפקח על התעבורה, כנדרש על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997, על שמו של המציע. להוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו העתק נאמן למקור של רישיון המוביל כאמור.

3.3 מציע בעל רישיון עסק בתוקף לפריט 5.1 ב', לצו רישוי עסקים התשע"ג-2013. על המציע לצרף להצעתו העתק נאמן למקור של רישיון העסק כאמור.

3.4 מציע בעל ניסיון בתחום נשוא המכרז של 3 שנים רצופות לפחות ב- 5 השנים הקודמות למועד פרסום המכרז, במתן שירותי איסוף ופינוי פסולת יבשה למחזור (הכוונה היא לכל פסולת יבשה למעט פסולת גזם, גרוטאות ו/או פסולת בניין ו/או פסולת אלקטרונית) בשלוש רשויות מקומיות לפחות שמספר התושבים של כל אחת

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

מהן הוא לפחות 65,000 תושבים (לפי נתוני הלמ"ס המעודכנים במועד אספקת השירותים).

להוכחת תנאי סף זה, המציע יצרף להצעתו את טופס ב'3, במספר העותקים הנדרש להוכחת עמידתו בתנאי סף זה.

4. תנאים נוספים

- 4.1. יחיד תושב ישראל, או תאגיד/שותפות שהתאגדו ונרשמו כדין בישראל.
- 4.2. עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976, ובעל אישורים תקפים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד שומה.
- 4.3. מציע שצירף ערבות בנקאית להשתתפות בנוסח המצורף במסמך ב'1 להלן.
- 4.4. מציע שצירף הצהרה חתומה ואישור רו"ח של המציע לאיתנות פיננסית המצהיר בין היתר על מחזור כספי שנתי בנוגע לעבודות איסוף ופינוי פסולת למחזור (למעט פסולת גזם, גרוטאות ו/או פסולת בניין ו/או פסולת אלקטרונית) כמפורט בתנאי הסף לעיל, בנוסח המצורף כמסמך ב'2 להלן.
- 4.5. מציע העומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 וכראיה לכך חתם על תצהיר בנוסח המצורף כמסמך ב'4.
- 4.6. למציע, ואם המדובר בתאגיד - גם למנהל התאגיד וגם לכל אחד מבעלי המניות בתאגיד, אין רישום פלילי בעבירות המנויות בסעיף (ו) לתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א - 1981.
- 4.7. מציע אשר הגיש תצהיר העדר הרשעה בנוסח מסמך ב'5 המצורף.
- 4.8. לא תוגש הצעה למכרז בניגוד לאמור בסעיף 122א לפקודת העיריות ובניגוד לאמור בסעיף 174 לפקודת העיריות. משתתף במכרז יצרף להצעתו תצהיר העדר קרבה לחבר מועצה והעדר ניגוד עניינים לפי סעיף 174 כאמור, חתום על-ידי המשתתף ומאומת ע"י עו"ד. התצהיר יינתן על גבי טופס התצהיר - מסמך ב'6 - המהווה חלק ממסמכי המכרז.
- 4.9. מציע המתחייב לרכוש ולהעמיד את כלי האצירה המבוקשים ע"י הרשות, כפי שמפורט במפרט הטכני ככל שיזכה במכרז וזאת תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים.
- 4.10. מציע אשר הגיש את נספח ו' המצורף - התחייבות המציע להסכם קליטת פסולת.
- 4.11. מציע אשר הגיש את נספח ז' המצורף - התחייבות לעבודה בחירום.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

4.12. מציע שרכש את מסמכי המכרז ישירות מהעירייה על שמו.

4.13. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה'1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.

5. צירוף מסמכים ואישורים

בנוסף למסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע בחותמת וחתימה על כל דף, המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף (מסמכי מקור או "העתק נאמן למקור" בחתימת עורך דין, וכן תצהירים מאומתים בחתימת עו"ד), כמפורט להלן:

5.1. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ, אישור מפקיד שומה או מרואה חשבון מוסמך, כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשומות כחוק, אישור פקיד שומה על ניכוי מס במקור.

5.2. מציע שהינו תאגיד יצרף:

א. צילום תעודת רישום של התאגיד.

ב. תדפיס מעודכן מלא מרשם החברות נכון עד 7 ימים לפני מועד הגשת הצעות למכרז, של רישום החברה ברשם החברות, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.

ג. אישור עורך דין / רו"ח של התאגיד על זהות בעלי המניות, זהות בעלי התאגיד וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד.

5.3. צילום נאמן למקור של רישיון עסק בתוקף לפי פריט 5.1 ב' לצו רישוי עסקים הכולל את תנאי המשרד להגנת הסביבה לרישיון.

5.4. צילום נאמן למקור בתוקף של רישיון מוביל ונספחיו של המציע. יובהר כי רישיון המוביל צריך להכיל את כל מספרי כלי הרכב אותן יציג המציע לצורך עמידתו בתנאי הסף.

5.5. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, בנוסח המצורף כמסמך ב'1 להלן.

5.6. אישורים מרו"ח להוכחת איתנות פיננסית ומחזור כספי בשנים הקודמות, בנוסח המצורף כמסמך ב'2 להלן.

5.7. הצהרה בדבר עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 לעניין העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף כמסמך ב'4 להלן.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

- 5.8. תצהיר בדבר היעדר הרשעה בעבירות המנויות לעיל.
- 5.9. תצהיר העדר ניגוד עניינים המפורט לעיל.
- 5.10. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים בנוסח המצ"ב כמסמך ב'7.
- 5.11. רשימה של כל הרשויות להן נתן המציע שירות של פינוי פסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם, גרוטאות ו/או פסולת בניין), בחמש השנים הקודמות למועד פרסום המכרז. הרשימה תכלול את שם הרשות, אופי השירות הניתן, השירות שניתן, שם איש הקשר, תפקידו ומספר הטלפון שלו.
- 5.12. התחייבות המציע לרכש כלי האצירה הנדרשים ע"י הרשות בהתאם למפרט הטכני.
- 5.13. נספח ה' – פירוט כלי הרכב והעתקים מאושרים ע"י עו"ד של רישיונות רכב וביטוח של הרכבים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה ו/או הסכמים לשכירתם של כלי הרכב הנמצאים ברשותו של המציע המעידים על עמידתו בתנאי הסף.
- 5.14. נספח ו' – התחייבות המציע להסכם קליטת פסולת.
- 5.15. נספח ז' – התחייבות לעבודה בחירום.
- 5.16. על המציע לצרף להצעתו, קבלה על רכישת המכרז על-שם המציע.
- הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל על ידי ועדת המכרזים.**

6. ערבות לצורך השתתפות והבטחת המציע:

- 6.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, במקור, חתומה כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה מסמך ב'1 בלבד, על סך של 15,000 ₪ ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל. יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז. **הצעה ללא צירוף הערבות הבנקאית – תיפסל.**
- 6.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד לתאריך **31.12.2023** במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת.
- 6.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט במסמך ב'1 - נוסח ערבות ההשתתפות, אשר הינו חלק ממסמכי המכרז.
- 6.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שייחתם הסכם עם הקבלן הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים, ככל שיתקיימו - לפי המאוחר.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

6.5. הוצאות הערבות והוצאות אחרות הנובעות מהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

7. הבהרת מסמכי המכרז

7.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום 14.8.2023 בשעה: 13:00, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

7.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

7.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

7.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

8. הצהרות המציע:

- 8.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה מהות השירות, הבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע השירות והסכים להם בהתאם להצעתו.
- 8.2. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירות בצורה הטובה ביותר – הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 8.3. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 8.4. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על מסמכיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 8.5. יובהר כי, כלי הרכב המפורטים בתנאי הסף הינם לצורך עמידה בתנאי הסף בלבד ואת העבודה יבצע הקבלן עם כלי רכב חדשים (מהשנתון האחרון הזמין) בהתאם למועד כניסתו לעבודה.

10 איסור עריכת שינויים והסתייגויות

- 10.1. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.
- 10.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/החוזה, ולפסול את הצעת המציע.

11 דרישת פרטים מהמציעים

- 11.1. לעירייה שמורה הזכות בהתאם לשיקולה המוחלט, לדרוש מהמציע להציג כל מסמך או אישור, או כל הוכחה נוספת שימצא לנכון, או ניתוח נתונים כספיים ואחרים כלשהם, בין אם נכללו ברשימת המסמכים המפורטים לעיל ובין אם לאו, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והפיננסיות למלא דרישות מכרז זה. זאת לצורך הוכחת ניסיונו, כשירותו, איתנותו הפיננסית ויכולתו לבצע את העבודות בהתאם להצעתו הכספית באיכות גבוהה ובאופן מקצועי. המציע חייב לספק לעירייה את המסמכים, האישורים, הפרטים וההוכחות הנדרשים כאמור. סרב המציע למסור מסמכים ו/או

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

אישורים ו/או פרטים והוכחות כאמור, העירייה רשאית להסיק מכך מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את הצעתו.

11.2 העירייה רשאית לפנות לחברות העוסקות בהכנת דו"חות הערכה של חברות ותאגידים, לבקש ולקבל חוות דעת ומסמכי הערכה על כל מציע, שימשו אותה בשיקוליה לבחירת הזוכה, ולמציעים לא תהיינה טענות מכל סוג שהוא כנגד פעולתה של העירייה.

11.3 בנוסף, בהליך בחינת ההצעות, רשאים נציגי העירייה, לפנות בע"פ או בכתב לממליצים ו/או לנציגים ברשויות מקומיות בהם הועסק/מועסק המציע ולקבל נתונים ואת חוות דעתם על כישוריו, יכולתו והתנהלותו של המציע, שימשו אותם בשיקוליהם לבחירת הזוכה, ולמציעים לא תהיינה טענות מכל סוג שהוא כנגד פעולתם זו של נציגי העירייה.

12 הליך בחינת ההצעות לבחירת זוכה

12.1 ההצעות תיבחנה על פי ניקוד משוקלל של המרכיב הכספי (60%) ושל ניקוד האיכות (40%).

12.2 המרכיב הכספי ייקבע כך שההצעה שתנקוב במחיר הנמוך ביותר תזכה למלוא הניקוד וכל הצעה אחרת תזכה לניקוד מופחת באופן יחסי.

12.3 מובהר כי על הקבלן להגיש הצעתו במסגרת מחירי המקסימום שנקבעו. הגיש הקבלן הצעה הגבוהה ממחירי המקסימום – הצעתו תיפסל.

12.4 מרכיב האיכות ייקבע, עפ"י ראיונות שיערוך הצוות המקצועי עם רשויות להן נותן המציע שירות עפ"י הקריטריונים המפורטים. בכל קריטריון, ייבחן השירות שניתן ע"י המציע. יינתן ניקוד 0- הציון הנמוך ביותר, 5- הציון הגבוה ביותר
הציון הסופי שיינתן יהיה שקלול ציון של 3 רשויות

ניקוד מירבי למדד	שיטת הניקוד	הקריטריון
5	כל אחת מהרשויות תתבקש לדרג את מידת שביעות רצונה מתגבור השירות בחגים בין 0-5. שביעות רצון מלאה – 5 נקודות. אי שביעות רצון- 0 נקודות	ביצוע תגבורים בחגים עפ"י דרישות הרשות
5	כל אחת מהרשויות תתבקש לדרג את מידת אמינותה של החברה בהתנהלות השוטפת אל מול הרשות. שביעות רצון מלאה – 5 נקודות. אי שביעות רצון- 0 נקודות	אמינות החברה
6	כל אחת מהרשויות תתבקש לדרג את תדירות מתן הצורך בקניסת הקבלן. במידה רבה- 0 נקודות, לעיתים רחוקות או כלל לא- 6 נקודות	קנסות

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

7	כל אחת מהרשויות תתבקש לדרג את מידת שיתוף הפעולה ובכלל זאת, הענות לדרישות המנהל, תקשורת טובה עם המנהל מטעם הרשות באופן שוטף, תיקון ליקויים עפ"י הוראות המנהל 1- שיתוף פעולה נמוך, 7- מידת שיתוף פעולה גבוה מאוד	מידת שיתוף הפעולה בין הקבלן לרשות
7	כל אחת מהרשויות תתבקש לתאר אירועים חריגים שקרו עם הקבלן: עזיבת הקבלן, איום לעזיבת הקבלן, אלימות מילולית / פיזית וכיוב' לא היו אירועים חריגים- 7 נקודות, מעל 3 אירועים חריגים- 0 נקודות	אירועים חריגים
10	כל אחת מהרשויות תתבקש לדרג את מידת שביעות רצונה מרמת השירות בין 0-10.	ציון כללי לרמת השירות
40 נקודות		סה"כ

10.1 מבלי לפגוע בהוראות המכרז או כל דין, מוסמכת הועדה לבחון את כושרו של המציע לביצוע העבודות נשוא הצעתו, בין היתר גם על סמך ניסיון רשויות אחרות עמו. בהתאם תהא רשאית ועדת מכרזים, לפסול כל הצעה של מציע אשר לעירייה ו/או לרשויות אחרות נוכח ניסיון קודם עם המציע בכל הקשור לעבודות נשוא מכרז זה או דומיהם.

10.2 העירייה תשמור לעצמה את הזכות לקיים משא ומתן לגבי המחיר עם הזוכה.

11 החלטות הועדה

11.1 אין הועדה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית להתחשב בין היתר במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, לרבות במקרה של שוויון בהצעות הכספיות, ביכולתו הכלכלית, בהיקף פעילות כספית העולה על דרישת המינימום המופיעה במכרז, בניסיונו המקצועי בביצוע עבודות נשוא המכרז, בהמלצות שקיבל, בניסיונם הקודם של רשויות אחרות עימו, ובכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג בהתאם לתנאי המכרז והוראותיו, במידע והנתונים שקיבל כאמור לעיל.

11.2 הועדה תהא רשאית לפסול כל הצעה, אם הסכום המוצע יהיה סכום שמעיד כי המציע ישלם לעובדיו שכר נמוך מן השכר המינימאלי הקבוע בהוראות חוק שכר מינימום.

11.3 העירייה שומרת על זכותה להחליט על ביצוע העבודות נשוא המכרז, בשלמותן או חלקים מהן בלבד, ו/או על דחיית ביצוע חלק מהעבודות לשלב מאוחר יותר, ו/או לבטל את המכרז ו/או להקטין או להגדיל את היקף העבודות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שלזוכה תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר עם כך, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה הקבלנות.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

- 11.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היקף ביצוע העבודות יכול ויקטן עקב מגמתה הכללית של העירייה לעודד את נושא הפחתת פסולת בקרב תושבי הרשות ו/או שינויים הנובעים מהתייעלות ו/או מעבר להפרדת פסולת במקור ("הפרדה לפסולת אריזות" ו/או "הפרדה לשני זרמים – רטוב/יבש"). כמו כן, היקף ביצוע העבודות יכול להשתנות עקב שינוי במספר נפשות ואוכלוסייה ו/או מספר העסקים ו/או עקב שינוי שטח שיפוט הרשות.
- 11.5 בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה (מסמך ג'), למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.
- 11.6 אין באמור לעיל, כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה, עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

12 חובת הזוכה במכרז

- 12.1 זכה המציע במכרז (להלן: "הזוכה"), יהא עליו לחתום על החוזה ונספחיו עם העירייה ולהחזירו כשהוא חתום, תוך 10 ימים מתאריך הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז.
- 12.2 על הזוכה להמציא לעירייה במועד מסירת חוזה הקבלנות החתום על ידו:
- 12.2.1 ערבות ביצוע – ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה למדד בסך 30,000 ₪ לכל תקופת ההסכם או כל תקופה מוארכת שלו בהתאם לנוסח המפורט **בנספח א' ערבות** ביצוע בחוזה הקבלנות, להבטחת ביצוע ההתחייבויות נשוא חוזה הקבלנות (להלן - "ערבות ביצוע").
- למען הסר ספק, תוקפה של ערבות הביצוע יוארך על ידי הקבלן עד 21 יום לפני תום הערבות שתהא בידי העירייה וזאת בכל מועד ו/או באם תוארך תקופת ההתקשרות בחוזה עם הקבלן כמפורט במסמכי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיו.
- 12.2.2 אישור חתום מאת חברת הביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש בחוזה הקבלנות בנוסח המפורט **בנספח ב' - אישור על קיום ביטוחים** בחוזה הקבלנות.
- 12.2.3 הצהרת בטיחות חתומה על ידו ועל ידי הממונה על הבטיחות בעירייה, בנוסח המפורט **בנספח ג' - נספח בטיחות** בחוזה.
- 12.2.4 תוספת לנספח הבטיחות הצהרת קבלן בנוסח המפורט בנספח ג' 1 נספח בטיחות לקבלן שאינו קבלן בנייה

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

12.3 זוכה שנדרש לחתום על החוזה ולא יחזירו תוך 10 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל כשהוא חתום ולא ימלא אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שלו, כאשר סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום התחייבויות שנטל על עצמו בהגשת הצעתו למכרז ולהתקשר בחוזה עם מציע שדורג על ידי ועדת המכרזים במקום אחרי המציע הזוכה או מציע זוכה אחר או לצאת במכרז חדש. הכול מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה עפ"י מסמכי המכרז עפ"י כל דין.

12.4 קיים הזוכה את כל הדרישות המפורטות לעיל, יחל בביצוע העבודות במועד שנקבע בחוזה.

12.5 מובהר בזאת כי התחייבויות הזוכה בביצוע העבודות נשוא המכרז, הינן התחייבויות עיקריות, אשר הפרתן תיחשב להפרה יסודית של החוזה והרשות תהא רשאית להפסיק את עבודת הקבלן ולחלט את הערבות הבנקאית המצורפת לחוזה, מבלי לגרוע מיתר הסעדים והתרופות העומדים בעירייה עפ"י המכרז ומסמכיו ו/או עפ"י כל דין.

12.6 **הזוכה אינו רשאי להעביר ו/או להמחות לצד ג' חובותיו או זכויותיו, כולן או מקצתן ללא אישור מראש ובכתב מהעירייה.** העירייה תהיה זכאית לסרב לכך או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון ובייחוד בתנאי שמקבל ההעברה יקבל עליו למלא אחר כל תנאי הסכם זה וכי הוא מסוגל למלא ההסכם. היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 50% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסתב זכויות הדורשת את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

13 התמורה

13.1 מחירי ההצעה יכללו את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, לרבות עלות הציוד, החומרים, האביזרים, כוח האדם והכלים הנדרשים לביצוע השירותים, תיקון נזקים וכיוב'.

12.5 למחירי ההצעה יתווסף מע"מ כחוק, נכון ליום הנפקת החשבונית בעבור מתן השירותים.

13.2 המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו תקפים ומעודכנים לכל תקופת ביצוע השירותים נשוא ההסכם **ולא יהיו צמודים למדד כלשהו** ולא יתווספו אליהם התייקרויות מכל סוג שהוא מכל סיבה שהיא (לרבות עלייה בעלויות השינוע או חומרי הגלם) ו/או תוספות מכל סוג שהוא, למעט מע"מ בשיעורו כחוק, כמפורט בסעיף הקודם.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

13.3 בתמורה לביצוע העבודות בהתאם לחוזה ונספחיו על כל תנאיו, המציע הזוכה יקבל תשלום מהרשות, עפ"י הצעתו ובהתאם לעבודות שבוצעו על ידו בפועל ואושרו על ידי הרשות, בכפוף לתנאי החוזה ונספחיו.

14 הליכי משפט

14.1 מובהר בזה כי מציע שהוכרז כזוכה, וכל משתתף בהגשת הצעה/ות למכרז, לא יבוא בתביעה ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי משתתף ו/או צדדים שלישיים כלשהם.

14.2 כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת חוזה הקבלנות ו/או הפסקת עבודה והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה עקב כך. במקרה של הליכים משפטיים, כל מציע מתחייב להאריך תוקף הצעתו ואת תקופת הערבות הבנקאית עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת 30 יום, בהתאם לדרישות גזבר העירייה.

15 מקום ומועד הגשת הצעה

את מסמכי המכרז וצרופותיו, כמפורט לעיל, יש להגיש במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, וזאת עד לא יאוחר מיום 28.8.2023 בשעה 13:00.

אמיר כוכבי

ראש עיריית הוד השרון

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

מסמך ב'

הצהרות והצעת המציע

לכבוד

עיריית הוד השרון

1. אני הח"מ _____, ת.ז. / ח.פ. _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, והנני מגיש את הצעתי לביצוע העבודות נשוא המכרז לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון, כנדרש וכמפורט במסמכי המכרז.
 2. הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל התנאים והדרישות במסמכי המכרז ואת כל יתר הגורמים המשפיעים על ביצוע העבודות ואני מסכים להם, ולאחר שביקרתי במקומות ביצוע העבודות, בדקתי ואני מכיר את תנאי המקום ואת כל הפרטים הנוגעים לביצוע העבודות, ולאחר שבדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחירי הצעתי, אני מקבל על עצמי את ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ובחוזה ונספחיו בלא כל הסתייגות, ומתחייב לבצע את העבודות ו/או כל חלק מהם בהתאם להצעתי ולפי המחירים הנקובים על ידי במסמך זה להלן.
 3. אני מצהיר, מסכים ומתחייב בזאת כי:
 - 3.1 אני בעל הידע הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז מבחינה מקצועית, מבחינת אפשרויות המימון וההוצאות הנדרשות לתפעול, ובהתאם לכל הדרישות במסמכי המכרז.
 - 3.2 הנני עומד בכל התנאים המקדימים המפורטים במסמך א', תנאי המכרז והוראות למשתתפים, וכראיה לכך הנני מצרף להצעתי את כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמך א'. כל האישורים והמסמכים הנ"ל הינם בתוקף ובנוסף מהווים מסמכי מקור/העתק נאמן למקור מאושרים ע"י עו"ד. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים במסמך א' דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתי.
 - 3.3 ידוע לי שהעירייה רשאית לדרוש ממני פרטים נוספים וכל הוכחה שתמצא לנכון, בדבר אפשרויותי המקצועיות והכספיות וכושרי למלא את דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים במסמך א' ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, ואני מתחייב לספק לעירייה את הפרטים וההוכחות הנדרשים.
- אם אסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את הצעתי. עוד ידוע לי כי העירייה רשאית לפנות לחברות העוסקות בהכנת דוחות הערכה של חברות ותאגידים, לבקש ולקבל חוות דעת ומסמכי הערכה על כל מציע ולמציעים לא תהינה טענות מכל

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

סוג שהוא כנגד פעולה זו של העירייה. נציגי העירייה רשאים לפנות לממליצים ו/או לרשויות מקומיות בהם הנני מועסק/הועסקתי בעבר ולקבל את חוות דעתם על כישורי ויכולתי, מבלי שתהיינה לי טענות בגין כך.

3.4 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו. מבלי לגרוע מן האמור, ברשותי או באפשרותי להשיג את כל האישורים הנדרשים, כוח אדם מקצועי ומיומן, כלי רכב וציוד, הדרושים לביצוע העבודות נשוא הצעתי. הכול, בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובחווזה הקבלנות ובמועדים ולוחות הזמנים שנקבעו על ידכם לביצוע העבודות המפורטות במסמכי המכרז ובחווזה ונספחיו. אני מתחייב כי בכל עת במשך תקופת חוזה ותקופות ההארכה (במידה ויוארכו), לא אשתמש לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, בכלי רכב שגילם מעל 5 שנים ובהתאם לדרישת המנהל אחליף כל כלי רכב אם לקביעת המנהל הרכב אינו כשיר למתן השירותים לעירייה. למען הסר ספק, ממועד תחילת העבודות יהיו כלי הרכב ממועד עליה לכביש בשנת 2019 ואילך.

3.5 אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות המפורטות לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, תשלום לעובדים עפ"י חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 לפחות, והעסקת עובדים בוגרים מקצועיים ומיומנים, בעלי תעודות זהות ישראלית ו/או עובדים בעלי אישורים לעבודה בישראל כחוק ולא אעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש ובהתאם להתניותיה.

3.6 אני מתחייב אם אזכה בביצוע עבודות במכרז הנדון, לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז והחווזה ונספחיו ובכפוף לכל דין ועפ"י כל דין, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונים מטעמכם.

3.7 אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות מטה וזאת תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

3.7.1 לחתום על החווזה ונספחיו בהתאם לזכייתי ולהחזירו לרשות כשהוא חתום כדין.

3.7.2 להמציא לרשות ערבות בנקאית חתומה בהתאם לדרישות החווזה ונספחיו, להבטחת קיום תנאי החווזה ("ערבות לביצוע"), בנוסח המפורט בנספח א' לחווזה.

3.7.3 להמציא לרשות אישור על קיום ביטוחים בהתאם לדרישות החווזה ונספחיו כמפורט נספח ב' לחווזה.

3.8 ידוע לי כי ההתחייבויות המפורטות בסעיפים 3.4, 3.5, 3.6 ו-3.7 דלעיל, הינן התחייבויות עיקריות, אשר הפרתן תחשב להפרה יסודית של החווזה ותהא העירייה רשאית להפסיק את עבודתי ולחלט את הערבות הבנקאית המצורפת, מבלי לגרוע מיתר הסעדים והתרופות העומדות לעירייה עפ"י המכרז ומסמכיו ו/או עפ"י כל דין.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

- 3.9 כן ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה במכרז ובחווזה ונספחיו, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי לכל דבר ועניין ואני מתחייב לקיימה במלואה לשביעות רצונה המלא של העירייה.
4. אני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה וקיום כל ההתחייבויות המוטלות עלי על פי דרישות המכרז והחווזה ונספחיו, במועד הנקוב בחווזה, המורה לי להתחיל בביצוע העבודה. ידוע לי כי אהיה רשאי לבצע את העבודות, כולן או חלקן, באמצעות קבלני משנה, אך ורק באישור בראש ובכתב של המנהל.
5. להבטחת קיום הצעתי, מצ"ב ערבות בנקאית חתומה כדין, בנוסח הערבות המצ"ב למסמכי המכרז.
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן במועד שנקבע, אאבד את זכותי לבצע את העבודות נשוא המכרז והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתי ו/או ערבות הביצוע לקיום התחייבויותי נשוא החווזה לפי העניין ולהתקשר עם מציע אחר.
- כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
- הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות העירייה עם מציע אחר במקומי.
7. ידוע לי ומוסכם עלי כדלקמן:
- 7.1 אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, והיא רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, לרבות במקרה של שוויון בהצעות, בין היתר, ביכולת הכלכלית, בהיקף פעילות כספית העולה על דרישת המינימום המופיעה במכרז, בניסיון המקצועי בביצוע עבודות נשוא המכרז, בהמלצות שקיבלו, בניסיונו הקודם עימו, ובכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג בהתאם לתנאי המכרז והוראותיו, ובמידע והנתונים שקיבל כאמור לעיל.
- 7.2 במקרה בו אסרב לחתום על החווזה, העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להשתתפות.
- 7.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היקף הביצוע והעבודות יכול ויקטן עקב מגמתה הכללית של הרשות לעודד את נושא המחזור בקרב תושבי הרשות ו/או שינויים הנובעים מהתייעלות, היקף ביצוע העבודות יכול להשתנות עקב שינוי במספר האוכלוסייה והעסקים ברשות ו/או שינוי בתחום השיפוט של הרשות.
- 7.4 בוטל המכרז או הוקטן היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו, לא תהא לי כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לי נזק כאמור, ולא אהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לי.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

7.5 אין באמור לעיל, כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה, עקב הפרת התחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

8. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד להגשת הצעות המכרז, כפי שהוגדר בתנאי המכרז. בהתאם לדרישת העירייה, יוארך תוקפה של הצעתי עד למועד חתימת חוזה עם הזוכה ועוד 14 יום. ידוע לי ואני מסכים כי במידה וינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד הצעתי בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 14 יום.

9. הצעת המחיר

בטבלה להלן תפורט הצעת הקבלן, לא כולל מע"מ. הצעה זו הינה התמורה הסופית בגין כלל השירותים הנדרשים לרבות, ככל שנדרש, הצבה, אספקה, אחזקה, דיווח, איסוף ופינוי פסולת נייר לאתר מחזור מוכר.

על הקבלן להגיש הצעתו במסגרת מחירי המקסימום שנקבעו. הגיש הקבלן הצעה הגבוהה

ממחיר המקסימום – הצעתו תיפסל.

פירוט העבודה	כלי אצירה נדרשים לתחזוקה ופינוי	מחיר מקסימום תשלום בעבור עבודת הקבלן לפי כלי אצירה לנייר מפונה לחודש בתוספת מע"מ	הצעת הקבלן התמורה אותה תשלם העירייה לקבלן האיסוף בעבור עבודתו לפי כלי אצירה מפונה לחודש בתוספת מע"מ	% שיקלול בהצעה
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודיים מסוג עגלות לפסולת נייר	700	15 ₪ בתוספת מע"מ (לכלי אצירה לחודש) (תדירות פינוי אחת לשבועיים תיתכן תוספת של 15% בחודש לתדירות הפינוי)	_____ ₪ בתוספת מע"מ (ובמילים: שקלים חדשים בתוספת מע"מ) לכל חודש לכל כלי אצירה לנייר	45%
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודיים מסוג תפוזיות/ מתקנים שכונתיים	203	150 ₪ בתוספת מע"מ (לכלי אצירה לחודש) (תדירות פינוי אחת לשבוע עפ"י הוראות המנהל)	_____ ₪ בתוספת מע"מ (ובמילים: שקלים חדשים בתוספת מע"מ) לכל חודש לכל כלי אצירה לנייר	45%

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

				לפסולת נייר
10%	_____ ₪ בתוספת מע"מ (ובמילים): שקלים חדשים בתוספת מע"מ (לכל חודש פינוי ממבנה לנייר	400 ₪ בתוספת מע"מ לכל חודש פינוי מבנה ציבור לנייר (תדירות פינוי אחת לשבוע עפ"י הוראות המנהל)	5 מבנים	פינוי נייר משרדי משקים במבני ציבור

אספקת כלי אצירה שכונתיים (הרכיב לא נכלל בשיקולול רכיב המחיר לבחירת ההצעה הזוכה)

פירוט העבודה	כלי אצירה נדרשים להצבה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
הצבת מתקן שכונתי חדש- בהתאם למפרט הטכני	90	תשלום בעבור הצבת כל כלי אצירה בתוספת מע"מ	התמורה אותה תשלם העירייה לקבלן האיסוף בעבור הצבת כל כלי אצירה בתוספת מע"מ
		130 ₪ שקלים לחודש, למשך 60 חודשים כל כלי אצירה בתוספת מע"מ.	_____ ₪ בתוספת מע"מ (ובמילים): שקלים חדשים בתוספת מע"מ) לחודש למשך 60 חודשים עבור כל כלי עצירה.

הצבת המתקנים השכונתיים כתחליף לתפוזיות הינה כאמור אופציונאלית וכפופה לאישור תקציבי ע"י הרשות.

למען הסר ספק, יובהר כי כלי האצירה שיוצבו ע"י הקבלן יהיה בבעלות הרשות לאחר 60 חודשים וכי, ככל שתסתיים ההתקשרות בטרם חלוף 60 חודשים, תשלם העירייה את הפרש עם סיום ההתקשרות בפועל.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי, או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

שם מלא של המציע: _____

אישיות משפטית: אדם/תאגיד/אחר (לפרט): _____ מס' ת.ז. או ח.פ.: _____

כתובת מלאה: _____ טל': _____ פקס: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. ת.ז. _____ נייד _____

2. ת.ז. _____ נייד _____

שם מנהל העבודה: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

תאריך: _____

חותמת וחתימה מלאה של בעלי זכויות חתימה

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

מסמך ב' 1

כתב ערבות בנקאית להשתתפות

לכבוד

עיריית הוד השרון

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש/ים"), בקשר למכרז מס' 537-23 _____ לביצוע עבודות לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון, והבטחת התחייבות המבקש לפי מסמכי המכרז, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (במילים: חמש עשרה אלף ש"ח) בלבד (להלן: "סכום ערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה על ידי עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 31.12.2023 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

מסמך ב' 2

נוסח אישור רואה חשבון

לכבוד

עיריית הוד השרון

הנדון: אישור

לבקשת חברת _____ (להלן: "הלקוח") הרינו לאשר כדלקמן:

1. אנו משמשים כרואי החשבון של הלקוח, החל משנת _____ ועד היום.
2. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של הלקוח לשנים _____ ומאזן _____ בוחן לשנת _____, נערכו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
3. חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים _____, כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט להלן.

לחילופין:

חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים מבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט להלן.

4. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים, אנו מאשרים כי המחזוריים הכספיים השנתיים של הלקוח בנוגע לעבודות איסוף ופינוי פסולת יבשה למחזור (לא כולל גזם, גרוטאות ופסולת בניין), הינם כדלקמן:

(מחזור כספי שנתי נדרש בנוגע לעבודות נשוא המכרז הנ"ל, שאינו נמוך מ- 1,000,000 ₪ בשנה לא כולל מע"מ):

שנת 2020: _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

שנת 2021: _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

שנת 2022: _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

5. אנו מאשרים כי כנגד הלקוח לא עומד במועד הגשת המכרז צו פירוק או צו לכינוס נכסים או צו המכריז עליו כפושט רגל ו/או לא מונה לו מנהל מיוחד ו/או נאמן.
6. האישור הנ"ל ניתן עפ"י דרישתכם מהלקוח ועפ"י בקשת הלקוח.

בכבוד רב,

(חותמת וחתימה רו"ח)

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

מסמך ב' 3

אישור לעניין ניסיון וותק מקצועי

לכבוד

עיריית הוד השרון

א.ג.נ,

הנדון: אישור בדבר ניסיון וותק מקצועי – רשות מקומית

שם הגוף הממליץ: _____.

1. לבקשת _____, ח.צ. / ח.פ. / ת.ז. / מס' תאגיד _____ (להלן: "המציע"), הרינו מאשרים בזאת כי המציע סיפק עבורנו שירותי איסוף ופינוי פסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם, גרוטאות ו/או פסולת בניין ו/או פסולת אלקטרונית) החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).

מספר התושבים ברשות המקומית נכון לחודש _____ 2023, הינו _____.

בתקופת ביצוע העבודות בחודשים / שנים _____ מספר התושבים ברשות היה _____ תושבים.

2. חוות דעתנו על השירות שניתן על ידי המציע (בכלליות):

תאריך: _____

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

חתימה: _____

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

מסמך ב'4

תצהיר בדבר תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1967

לעניין העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

לכבוד

עיריית הוד השרון

אני הח"מ _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 537-23 לטיפול בפסולת נייר למיחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
2. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
3. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדים והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
4. לחילופין אני הח"מ ובעל זיקה אלי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים – במועד הגשת הצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. _____ מס' _____ (במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה), ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה /תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____ חתימת וחותמת עו"ד

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

מסמך ב' 5

תצהיר העדר הרשעה

לכבוד
עיריית הוד השרון

תצהיר

אני הח"מ _____, בעל ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון.
2. בתצהיר זה:
"המציע" – הישות המשפטית החתומה על ההצעה למכרז.
"שליטה" – כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
"בעל מניות מהותי", "בעל עניין" ו"נושא משרה" – כהגדרתם בחוק החברות, התשנ"ט – 1999.
3. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי – ובמקרה בו המציע הינו תאגיד כל בעלי השליטה בו, בעלי המניות המהותיים, בעלי העניין ונושאי המשרה בתאגיד – מנכ"ל ומנהל הכספים, לא הורשעתי/הורשענו בעבירה שיש עימה קלון ו/או בעבירה שנושאה פסקאלי (כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכיו"ב) ו/או עבירה הנוגעת לעיסוקו של המציע בביצוע עבודות מסוג הובלת מטענים ו/או איסוף ו/או הובלה ו/או סילוק פסולת ו/או פסולת למיחזור ו/או גזם (למעט עבירות תנועה) ב-5 השנים האחרונות לעבירה שאינה מסוג "פשע" וב-7 השנים האחרונות לעבירה מסוג "פשע".
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ (במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה), ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימת וחותמת העו"ד

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

מסמך ב' 6

תצהיר העדר ניגוד עניינים

לכבוד

עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה")

אני הח"מ, _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזה כדלקמן:

תצהיר זה מוגש כחלק ממסמכי מכרז מס' 23-537 של עיריית הוד השרון (להלן - המכרז).

א. הנני מצהיר כי איני חבר מועצה ואיני קרוב, סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן בעיריית הוד השרון או של מי שכיהן כחבר מועצה ב-18 החודשים שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

לעניין זה "קרוב" משמעו - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

ב. הנני מצהיר כי איני עובד עירייה ואיני בן זוגו, שותפו או סוכנו של עובד עירייה.

ג. אני משמש כמנהל של תאגיד _____ (להלן - התאגיד) אשר מגיש הצעה למכרז, ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו.

ד. אין בתאגיד עובד של העירייה, בן זוגו, שותפו או סוכנו שהנו בעל מניות עיקרי בתאגיד או מנהל של התאגיד.

ה. אין בתאגיד חבר מועצה, קרובו (כמשמעותו בסעיף (א) לעיל), סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן בעיריית הוד השרון או של מי שכיהן כחבר מועצה בעירייה ב-18 החודשים שלפני המועד להגשת הצעות למכרז, אשר יש לו יותר מ-10% מהון או רווחי התאגיד או שהוא - למיטב ידיעתי ו/או אמונתי - מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

ידוע לי, כי וועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה כוזבת.

חתימה

אישור

אני, _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ המוכר לי אישית/נושא ת"ז מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקובעים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד,

הערה : כאשר המציע במכרז הוא אדם פרטי יינתן תצהיר זה על ידו ויש למחוק את סעיף ג'.
כאשר המציע במכרז הוא תאגיד יינתן התצהיר על ידי מנהלו או על ידי בעל המניות העיקרי בו וימולא סעי' ג'.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>
<u>ותחום עיסוקו</u>	

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מתברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מתברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מתברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אחות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד

עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

מסמך ג'

הסכם התקשרות

הסכם מס': _____

סעיף תקציבי: _____

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת 2023

בין: עיריית הוד השרון

כתובת: _____

טל': _____

נייד: _____

פקס: _____

(להלן: "הרשות")

מצד אחד

לבין: _____

ת.ז./ח.פ.

כתובת: _____

מיקוד _____

טל': _____

נייד: _____

פקס: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל ועיריית הוד השרון הזמינה הצעות במכרז פומבי מס' 537-23 לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי (להלן: "המכרז" ו"העבודות" בהתאמה);

והואיל והקבלן השתתף במכרז והצעתו נקבעה כהצעה הזוכה במכרז לביצוע העבודות;

והואיל והקבלן מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז בהם זכה כהגדרתן להן, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, ובכפוף לחוקים, תקנות, צווים, והוראות כל דין, לרבות תקנים מחייבים בהתאם להנחיות והוראות כל הגורמים המוסכמים;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

אי לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

1. מבוא

- 1.1 המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.2 כותרות חוזה זה נועדו אך ורק לצרכי נוחות, והן לא תשמשנה לפרשנותו של חוזה זה.
 - 1.3 כל המסמכים המפורטים להלן, הינם מסמכי החוזה המהווים מקשה אחת.
 - 1.3.1 **מסמך הזמנה** - הזמנה למתן הצעות למכרז ;
 - 1.3.2 **מסמך א'** - תנאי המכרז והוראות למשתתפים ;
 - 1.3.3 **מסמך ב'** - הצעת המשתתף במכרז ונספחיו ;
 - 1.3.4 **מסמך ג'** - חוזה קבלנות ונספחיו –
- נספח א'** - נוסח הערבות הבנקאית (ערבות ביצוע)
נספח ב' - אישור בדבר קיום ביטוחים
נספח ג' - עבודת קבלנים, הוראות בטיחות הצהרת בטיחות – הצהרת הקבלן
נספח ג' 1 - נספח בטיחות לקבלן שאינו קבלן בנייה
נספח ד' – מפרט טכני ודרישות לביצוע העבודה.
נספח ה' – פירוט כלי רכב
נספח ו' – התחייבות מציע להסכם קליטת פסולת
נספח ז' - התחייבות למצב חירום

מסמכים נוספים: מסמכי הבהרה, עדכונים ותשובות, הצעת הקבלן למכרז, ואישורים ומסמכים שצירף הקבלן להצעתו למכרז.

1.4 מוסכם על הצדדים, כי חוזה זה מורכב מהוראותיהם המשולבות והמאוחדות של החוזה ונספחיו, וכל פרשנות של חוזה זה תתבצע בהתייחס להוראותיהם במשולב ובמאוחד, ללא הבחנה ו/או הבדל ביניהם.

1.5 בכל מקרה של סתירה ו/או התאמה ו/או דו-משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה ובהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפויות במפרטים או בכל מסמך אחר ממסמכי החוזה, סדר העדיפויות לעניין ביצוע העבודות, יקבע ברשימה שלהלן.

1.5.1 הוראה בכתב חתומה על ידי המנהל ;

1.5.2 מפרט דרישות לביצוע – נספח ד' ;

1.5.3 מסמך ב' – הצעת המציע ;

1.5.4 תנאי החוזה ;

כל הוראה במסמך קודם ברשימה שלעיל, עדיפה על ההוראה שבמסמך הבא אחריו.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

2. הגדרות

בחווה זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצדם :

מכרז פומבי מס' 537-23 לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של העירייה	"המכרז"
עיריית הוד השרון	"העירייה" "הרשות" או
גזבר עיריית הוד השרון	"גזבר הרשות"
מנהל מטעם הרשות /או מי שהוסמך על ידו ;	"מנהל"
מי שיקבע כמפקח מטעם הרשות, להשגיה על טיב ביצוע העבודות. סמכות שנתייחדה או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשותה לפי חוזה זה, אינן גורעות מזכויותיו של המנהל להשתמש באותה סמכות או לעשות פעולה ;	"מפקח"
זוכה או אחד הזוכים במכרז, לרבות נציגו, חליפיו ויורשו, לרבות כל קבלן משנה שקיבל את אישור הרשות מראש ובכתב לביצוע העבודות נשוא הסכם זה ;	"הקבלן"
כל העבודות לאיסוף ופינוי פסולת נייר למחזור, אספקת, הצבת ואחזקת כלי אצירה לפסולת נייר, שעל הקבלן לבצען בימי העבודה בהתאם להוראות המכרז והוראות החוזה ונספחיו ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל, לרבות השלמתה, וביצועה של כל עבודה ארעית בהתאם להוראות כאמור ;	"העבודה"/"העבודות/ העבודה הקבלנית"
כל ימות השנה כולל ערבי חג וימי חול המועד, ימי שביתות, ימי בחירות לכנסת ו/או לרשויות, להוציא שבתות וחגי ישראל והכל בהתאם להוראות הנספח הטכני	"ימי עבודה"
ראש השנה, יום כיפור, סוכות, שמיני עצרת, פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות, שבועות ; והילולות בעירייה.	"חגי ישראל"
שעת חירום במשק בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת.	"שעת חירום"
פסולת נייר מעורב מכל סוג לרבות: עיתונים, מגזינים, מחברות, ספרים, נייר אריזות, וכיוצב', שיושלך לכלי האצירה הייעודיים לאצירת פסולת נייר לבן, נייר עיתון, קרטון דק מעורב, וכיוצב' ;	"פסולת נייר"

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

מחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין ;	"מחזור מוכר"
מכלי אצירה המתאימים לאצירת פסולת נייר בהתאם להוראות המכרז וההסכם.	"מכלי אצירה ייעודיים"
לעניין חוזה זה – פסולת נייר.	"פסולת למחזור"
הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לביצוע העבודות וכן את המועד לתחילת ביצוע העבודה שלא יאוחר מ-30 ימים ממועד חתימת החוזה, אלא נקבע אחרת בצו זה. בנוסף, צו זה יפרט גם מועד ביצוע סקר מכלי אצירה הייעודיים בתחום שיפוט העירייה שיבוצע על ידי הקבלן לפי הוראות חוזה זה. הצו יימסר לקבלן עם חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל ו/או גזבר העירייה.	"צו התחלת עבודה"

3. כללי

- 3.1 ההתקשרות בחוזה זה הינה לביצוע עבודות אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאצירת פסולת נייר, איסוף ופינוי תכולתם מתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון למחזור מוכר בישראל.
- 3.2 חוזה זה הוא חוזה קבלני כמשמעו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974.
- 3.3 עבודות הקבלן לרבות קבלני משנה שיועסקו על ידו באישור מראש ובכתב של הרשות על פי חוזה ובכפוף לתנאיו, כוללים את ביצוען באופן תדיר ושוטף, בהתאם לדרישות המכרז והחוזה ונספחיו.

4. היקף העבודות

- 4.1 ההתקשרות עם הקבלן והיקפה, מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי הרשות וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודות. במקרה בו לא יהיה לרשות תקציב מאושר לביצוע העבודות ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לביצוע העבודות כמפורט לעיל, לא יבוצעו העבודות ע"י הקבלן ו/או לא יבוצע חלקן של העבודות אשר לא נתקבלה בגינן הרשאה תקציבית ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

- 4.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הרשות רשאית להחליט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל או להקטין את היקף העבודות שיידרש הקבלן לבצע מכוח המכרז בשיעור של עד 50% מההיקף הכספי החודשי, המעודכן מדי 6 חודשים. הגדלת היקף העבודות מחייב אישור הרשות מראש. הגדלה זו לא תחשב כהגדלת הוצאות העירייה.
- 4.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היקף ביצוע עבודות יכול ויקטן בזרם מסוים עקב מגמתה הכללית של הרשות לעודד את נושא המחזור בקרב תושבי הרשות ו/או שינויים הנובעים מהתייעלות. כמו כן, היקף ביצוע העבודות, יכול להשתנות עקב שינוי במספר תושבים ועסקים ו/או עקב שינוי בשטח השיפוט של הרשות.

5. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 5.1 הקבלן מצהיר כי הינו בעל היכולות, הידע, הניסיון, כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודה הקבלנית באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר: והוא מתחייב כלפי הרשות לבצע את העבודה הקבלנית באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.
- 5.2 הקבלן מצהיר כי ביקר ברשות, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה והדרושים לצורך ביצועה, וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים לביצוע העבודות הנדרשות, וכי אין לו ולא יהיו לו כל תביעות ו/או דרישות עקב אי ידיעה מלאה של כל התנאים ו/או הנסיבות ו/או העובדות הקשורים לביצוע העבודות.
- 5.3 הקבלן מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על ביצוע העבודה הקבלנית, והוא מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית, בכפוף להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של הרשות, החלים על עבודות מסוג העבודה הקבלנית, לרבות הוראות והנחיות של המשטרה וכל גורם מוסמך אחר.
- 5.4 הקבלן מתחייב לדאוג, על חשבונו, לקבלת כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים לביצוע העבודות, ולהחזיקם תקפים במשך כל תקופת ביצוע העבודות הנדרשות על ידי הרשות על פי חוזה זה.

6. ביצוע השירותים

- 6.1 הקבלן מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודה הקבלנית, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור במשך כל זמן מתן השירותים על פי חוזה זה, ובאם יעסיק קבלני משנה, באישור הרשות מראש ובכתב בלבד, אזי יהיו גם הם מורשים על פי כל דין לבצע את העבודה הקבלנית. זאת מבלי לגרוע מיתר ההוראות החלות על קבלני משנה עפ"י חוזה זה ועפ"י כל דין.
- 6.2 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במלואן באופן מקצועי בהתאם להוראות החוזה על נספחיו ולהנחיות המנהל, גם בעת שעת חירום כהגדרתה בהסכם זה. מבלי לגרוע

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

- מכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לפעול בהתאם לנספח ז' לחוזה – התחייבות לעבודה בשעת חירום, וכמו כן להשיג כוח אדם וכלי רכב חלופיים לצורך ביצוע העבודות במקרה בו אלו יגויסו לצרכי שעת חירום ע"י המדינה.
- 6.3 הקבלן מתחייב להציב את כלי האצירה ולהתחיל את ביצוע עבודות הפינוי לפי האמור בצו התחלת העבודה, והכול בהתאם להוראות העירייה.
- 6.4 הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים רכבים וצוותי עובדים מיומנים וכשירים שיהיו לשביעות רצון העירייה. יובהר כי, ככל שאחד או כל חברי הצוות יוחלפו על ידי החברה, באחריות החברה להנחות ולהדריך את צוות העבודה ולהכשירם להכרות עם העבודה ומסלול העבודה.
- 6.5 המנהל זכאי לפי שיקול דעתו להורות לקבלן לחדול מלהעסיק עובד כלשהו בעבודות לפי הסכם זה, והקבלן יהא חייב להפסיק עבודתו של אותו עובד מיד עם קבלת דרישת המנהל לעשות כן.
- 6.6 הקבלן ימנה נציג מטעמו שיטעם כמנהל עבודה מטעם הקבלן בעירייה. מנהל עבודה זה יצויד על ידי הקבלן ברכב ובמכשיר טלפון סלולארי ויהווה איש הקשר מול העירייה. מנהל עבודה זה יעמוד לשרות העירייה בכל שעות העבודה – יהיה זמין למנהל מטעם העירייה ויפעל עפ"י הוראותיו. כמו כן, מנהל העבודה יהיה נוכח בפגישות אשר ייקבעו מעת לעת בעירייה בהתאם לדרישות העירייה. **יובהר כי, ככל שיוורה המנהל על הימצאות מנהל העבודה בשטח העיר בזמן הפינוי באופן תדיר, יפעל מנהל העבודה בהתאם להוראות המנהל ולחברה לא תהיה כל טענה.**
- 6.7 העירייה תמנה מפקח ו/או מפקחים מטעמה על ביצוע העבודות, שיקרא להלן "מפקח".
- 6.8 המפקח רשאי לבדוק מטעם העירייה בכל זמן שהוא את העבודות, לפקח ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות ובאיוז מידה הוא עומד בתנאי ההסכם והמפרט הטכני ומבצע את הוראות העירייה והמפקח. הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות תחייבנה את הקבלן.
- 6.9 הקבלן יבצע את העבודה במקומות, במועדים ובשעות שנקבעו לכך, ברציפות וללא השחיתות והפסקות, על פי תוכנית העבודה אותה יקבל מהמנהל או ממי מטעמו, והכול בהתאם להוראות ההסכם על מסמכיו, נספחיו ותוספותיו. על הקבלן לפעול עפ"י הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח ולשביעות רצונם המוחלטת ולהישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך בביצוע העבודות נשוא חוזה זה ונספחיו. אין באמור בסעיף זה להטיל על המנהל ו/או המפקח ו/או הרשות אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של הקבלן. למען הסר ספק, יובהר כי הפיקוח של המנהל או של המפקח על ביצוע העבודות על ידי הקבלן, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי הרשות למילוי תנאי חוזה זה והקבלן בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות והשטויות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.
- היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה (המוזכרת לעיל), יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית עוד באותו היום, והכל על חשבוננו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

יתר על כן ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות בכתב (להפחית ו/או להוסיף ו/או לעדכן) בכל עת את תוכנית העבודה, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. בשיקול דעתה של העירייה להעביר משאית מאזור לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.

6.10 הקבלן ימלא אחר כל דרישה מטעם המנהל, בדבר הרחקתו של כל אדם המועסק על ידו, אם לדעת המנהל התנהגות אותו אדם אינה כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע את תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, הקבלן לא יחזור להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין בביצוע העבודות. אי מילוי הוראות סעיף זה, יחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם מראש כמפורט להלן לכל עובד שיעסיק הקבלן בניגוד להוראות סעיף זה.

6.11 הקבלן מתחייב כי, כל עובדיו יהיו לבושים מדים, אפודים זוהרים, נעלי עבודה ובנוסף יצוידו כל העובדים בכפפות עבודה וכובע. הלבוש יותאם לעונת השנה, וכך בהתאמה, בזמן מזג אוויר קר יכלול הביגוד של העובדים מכנסיים ומעיל המתאימים לעבודה ברוח ו/או גשם. כל הציוד הנדרש בסעיף זה יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבוננו. יובהר כי, באחריות הקבלן לוודא כי כל העובדים מגיעים לעבודה לבושים כנדרש, עפ"י הוראות ההסכם ונספחיו ובהתאם להוראות המנהל.

6.12 הקבלן מתחייב כי, ינחה את עובדיו לעבוד בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות החוק למניעת מפגעים ולצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום ולפעול בהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח מטעם העירייה בשטח במקרים של תלונות ו/או בעיות אחרות שיעלו מעת לעת.

6.13 על הקבלן לראות את העבודה כשירות הניתן ע"י הרשות לתושבים ועליו מוטלת האחריות לביצוע העבודה. עובדי הקבלן ימנעו מלהיכנס עם תושבים ובעלי עסקים לויכוחים בקשר לעבודתם. העובדים ידווחו למפקח על כל הערה או התייחסות של תושבים או בעלי עסקים. על הקבלן לפנות בכל בעיה בנושא למנהל ו/או למפקח.

6.14 הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה של תושב העירייה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל יום ראשון לחודש קלנדרי במשך כל תקופת החוזה.

7. הצבת מתקנים / מיכלי אצירה ואחזקתם

7.1 הקבלן מתחייב להציב כלי אצירה בהתאם למפרט הטכני המצורף, ובהתאם למועדים הנקובים בצו התחלת העבודה.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

- 7.2 המתקנים יוצבו ויתוחזקו ע"י הקבלן כחלק משירותיו וללא כל עלות נוספת מלבד זו המופיעה בכתב הכמויות והעלויות להלן, בהתאם לדרישות והוראות העירייה. לא יוצבו כלי אצירה ללא אישור המנהל.
- 7.3 למען הסר ספק, הצבת המתקן כולל חיבורו לקרקע, הינה על אחריותו המלאה של הקבלן וללא תמורה נוספת.
- 7.4 יובהר כי, הקבלן אחראי גם על אחזקת ותחזוקת כלי אצירה הנמצאים בבעלות הרשות והיו ברשות כבר בתחילת ההתקשרות.
- 7.5 מובהר כי בעת הצבת כלי האצירה, על המתקנים להיות מאושרים ע"י קונסטרוקטור מטעם הקבלן על חשבונו של הקבלן והכל בכפוף לדרישות העירייה.
- 7.6 שילוט מיכלי האצירה ו/או המתקנים יעמדו בדרישות העירייה ויאושרו על ידה, ובכלל זה השילוט שיידרש ע"י העירייה ובהנחיית המנהל.
- 7.7 המנהל רשאי להורות לחברה להסיר מתקנים ו/או להעתיק מתקנים. הקבלן יעשה זאת תוך זמן עבודה סביר, כפי שיוגדר על ידי העירייה ו/או מי מטעמה ובכל מקרה לא יותר מ- 5 ימי עבודה, מרגע הוראת המנהל ללא כל תמורה נוספת. מספר כלי האצירה אשר יועתקו במהלך שנה קלנדרית נתונה לא יעלה על 10% מסך כלי האצירה הפרוסים בתחומה של העירייה.
- 7.8 הקבלן מתחייב לבצע את עבודות ההתקנה מבלי לגרום נזק לתשתיות קיימות. באם ייגרמו נזקים, מתחייב הקבלן, להודיע למנהל מיידית ולתקנם ללא דיחוי. לא עשה הקבלן כן, תעשה זאת העירייה תוך 7 ימים ותחייב את הקבלן בעלות בתוספת תקורה של 10%.
- 7.9 הקבלן מתחייב לבצע את כל שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשם שמירה על מצב תקין של כל מכלי האצירה הייעודיים הפרוסים ברשות בכל עת - אלו שהוצבו על ידו ואלו שהיו מוצבים לפני תחילת ביצוע העבודות על ידו לפי חוזה זה. במסגרת זו הקבלן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של מכלי האצירה הייעודיים, לרבות, אך מבלי למעט, נעילתם לאחר ריקונם, החלפת מכסה שבור, החלפת גלגלים שבורים, החלפת מכל אצירה ייעודי שבור, וניקיון בסביבת מכלי האצירה הייעודיים. מוסכם בזאת, כי הקבלן יבצע את הנדרש לעיל באופן יזום ובתוך פרק זמן סביר במקרה של דרישת הרשות המקומית ובכל מקרה, לא יותר מ- 5 ימי עבודה.
- 7.10 המתקנים השכונתיים אשר יוצבו ע"י הקבלן, יהיו לרכוש הרשות בתום 60 התשלומים אותם תשלם הרשות עבור כל מתקן.
- 7.11 הקבלן מתחייב לבצע סקר כלי אצירה בתחום שיפוט העירייה, בתיאום עם העירייה ולפי המועדים שייקבעו בצו התחלת העבודה. לסקר יתלווה נציג מטעם העירייה, בעל סמכות לקבל החלטות. במסגרת סקר זה יבחן מצבם של כלי האצירה; ככל שימצאו כלי אצירה פגומים אשר נדרש לתקנם יתבצע הדבר על חשבון העירייה. בעניין זה תהא העירייה רשאית לתקן את כלי האצירה בעצמה או באמצעות אחר ו/או באמצעות הקבלן (בתמורה לתוספת כספית).

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

יובהר כי ככל שלא ביצע הקבלן סקר כלי אצירה תוך 45 יום מקבלת צו תחילת העבודה, יהיה אחראי אוטומטית ועל חשבוננו על מצב כלי האצירה בעיר והוא יהיה אחראי לתקנם ולתחזקם לאורך כל תקופת המכרז.

7.12 **כאמור, לפי הוראות צו התחלת העבודה ולא יאוחר מ- 45 ימים לאחר תחילת ביצוע סקר כלי האצירה, הקבלן יתקן כל כלי אצירה לא תקין כתוצאה מבלאי שימוש וכל כלי אצירה שנפגע ו/או ניזוק כתוצאה ממעשה או ממחדל של הקבלן או של מי מטעמו של הקבלן. באם לא ניתן לתקן המיכל ו/או המתקן, יחליפו הקבלן תוך 3 ימים מקבלת הוראה מהעירייה, וללא כל תמורה נוספת, ובלבד שמדובר על נזק שמקורו בבלאי שימוש או בנזק שנגרם כתוצאה ממעשה או ממחדל של הקבלן או של מי מטעמו של הקבלן.**

7.13 **הקבלן יבצע את שירותי התחזוקה הנדרשים לשם שמירה על מיכלי האצירה בכל עת באופן יזום וכן עפ"י הוראות המנהל.**

8. איסוף ופינוי כלי האצירה

8.1 **הקבלן מתחייב לפנות את פסולת הנייר למיחזור מתוך המיכלים ו/או המתקנים בתדירות הקבועה במסמכי מכרז זה ועפ"י הוראות המנהל ותכנית העבודה אשר תועבר לקבלן על ידי העירייה מעת לעת, מראש ובכתב.**

8.2 **הקבלן מתחייב לפנות בסבב פינוי רק את תכולת מיכלי האצירה הייעודיים הספציפיים ולא לערבב סוגי פסולת מזרמים אחרים או כל פסולת אחרת.**

8.3 **הקבלן מתחייב להשתמש לצורך הפינוי במשאיות המותאמות לשירות, העומדות במפרט הטכני כשהן נקיות ומרוקנות מכל סוג אחר של פסולת.**

8.4 **מובהר ומוסכם כי חל איסור להטמנת פסולת הנאספת במסגרת מכרז זה.**

במידה וימצא בכלי האצירה פסולת שאינה פסולת למחזור, ידאג הקבלן לפנותה בדרכים המאושרות עפ"י הוראות המשרד להגנת הסביבה ולהעבירה לאתרים המאושרים לפינויה, וזאת ללא כל תשלום ו/או קיזוז מהתמורה שמגיעה מהקבלן לעירייה.

יובהר בזאת, כי גם במידה ויימצא בכלי האצירה פסולת שאינה פסולת למחזור, העירייה לא תישא בשום עלות בגין הטמנה או היטלי הטמנה. העירייה אינה אחראית לכך שלפסולת למחזור שתימצא בתוך ובסביבת כלי האצירה תהיה צמודה פסולת שאינה למיחזור. לקבלן לא תהא כל דרישה או כל טענה כלפי העירייה בגין זאת.

עוד יובהר, כי ככל שתימצא בתוך כלי האצירה וברדיוס של עד 1 מטר ממנו, פסולת, שאינה פסולת נייר, ידאג הקבלן לפנותה לכלי אצירה לפסולת מעורבת אשר ימצא בסמוך לכלי האצירה הייעודי לאיסוף פסולת אריזות נייר והכול בלבד שמדובר על פסולת בכמות סבירה ושבסמוך לכלי האצירה הייעודי לפסולת נייר ימצא כלי

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

- אצירה לפסולת מעורבת ("פח ירוק") אשר יוצב על ידי העירייה ועל חשבונה כך שקבלן הפינני לא יהיה מחויב לכל הוצאה בעניין זה.
- ככל שמדובר בכמות לא סבירה של פסולת מעורבת ו/או תקלות חוזרות באחריות הקבלן להתריע בפני המנהל.
- 8.5 הקבלן מתחייב להוביל את תכולת כלי האצירה הייעודיים למפעל מיחזור מוכר על פי כל דין בישראל, בהתאם להוראות הסכם זה.
- 8.6 הקבלן מתחייב למנות נהגים וצוותים קבועים לכל מסלול איסוף. בכל מקרה של חילופי הנהג יהא על הקבלן להודיע על כך מראש למנהל מטעם העירייה.
- 8.7 הקבלן מתחייב כי, כל רכב של הקבלן שיעבוד בשירות העירייה יצויד באמצעי ניקוי (מטאטא ויעה) לצורך איסוף פסולת שתהיה פזורה בסמוך לכלי האצירה, או פסולת שנשפכה מכלי אצירה בזמן הפינני.
- 8.8 הקבלן מתחייב לאסוף ולפנות, בכל סבב פינני, כל פסולת שהיא מכלי האצירה נשוא מכרז זה וברדיוס של 4 מטרים מכלי האצירה הנ"ל.
- 8.9 הקבלן ידאג לניקוי ו/או חיטוי של כל אחד מכלי האצירה נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המנהל, ועל חשבון הקבלן (לרבות עלות המים וחומרי החיטוי) ולכל היותר פעמיים בשנה. ניקיון כלי האצירה יבוצע במקביל לפינני תוכנם כך שכלי האצירה ירוקנו מתכולתם טרם ביצוע פעולות הניקוי.
- יובהר, כי פרק הזמן הנדרש לביצוע שטיפת וחיטוי כלי האצירה איננו נכלל בשעות העבודה בהם מחויב הקבלן לבצע את עבודות פינני ואיסוף הפסולת.
- 8.10 במקרה של אי תקינות משאית, תוחלף זאת ע"י הקבלן תוך זמן עבודה סביר ולא יותר מ- 4 שעות, כפי שיוגדר על ידי העירייה או מי מטעמה של העירייה, ובכל מקרה תסיים המשאית המחליפה את המכסה היומית של פינני המכלים של המשאית שהוחלפה. יובהר כי, גם משאית חלופית מחוייבת לשקילת אפס וכן ל-GPS פעיל ופתוח לעירייה לניטור.
- 8.11 הקבלן מתחייב להודיע למנהל בדבר אי תקינות של כלי רכב מטעמו, ולהחליפו עפ"י הוראות המנהל.
- 8.12 בסיום האיסוף והפינני נשוא מכרז זה, יודיע על כך מנהל העבודה מטעם הקבלן לעירייה.
- 8.13 בעבודתו נשוא מכרז זה, מתחייב הקבלן שלא לפגוע ברכוש עירוני ופרטי וביניהם: מכלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיוב'. באם נגרם נזק, מתחייב הקבלן לדווח הקבלן מיידית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבונו מיד ובתיאום עם המנהל. לא עשה כן הקבלן, תהיה העירייה רשאית לבצע את התיקון של חשבון הקבלן בתוספת תקורה של 10%.
- 8.14 הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש העירייה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי העירייה ותושבי העירייה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את העירייה בגובה כל סכום שתישא העירייה או תחויב העירייה לשלם בגין הנזקים המפורטים לעיל.

8.15 הקבלן מתחייב לפצות את העירייה על כל הוצאה שתוציא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקים להם אחראי הקבלן, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום לעירייה.

8.16 מערכת איתור

8.16.1 על משאיות הקבלן ועל חשבונו יוצבו מצלמות באופן שיאפשרו לעירייה מראה רציף על פעולות הקבלן בפינוי הפחים וכלי האצירה האחרים. הקבלן יהיה אחראי על הצבת ותחזוקת מצלמות.

8.16.2 קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקוילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא מכרז זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לעירייה להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית העירייה. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

8.16.3 הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לעירייה ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

8.17 מערכת ניטור ובקרה

מבלי לגרוע מהאמור בהוראות שעיקרן התקנה ותפעול של מערכת איתור, כמפורט בסעיף לעיל, יובהר כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לבצע בהתאם לצרכיה ולראות עיניה כל בדיקה נדרשת בכל דרך, זמן ואופן ובאמצעות כל מערכת, ידנית או ממוחשבת, בעצמה או על ידי צד ג' מטעמה, הכול מתוך מטרה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו של הקבלן, ועל קבלן האיסוף לאפשר את הבדיקות ולשתף פעולה עם העירייה ו/או מי מטעמם, ככל שיידרש, הכול בהתאם להוראות העירייה ו/או מי מטעמה, כפי שיועברו לקבלן מעת לעת, באופן מיידי מרגע קבלת הבקשה, כאמור.

9. בעלות

חומרי הגלם למיחזור נשוא מכרז זה (נייר) שיפנו ע"י הקבלן במסגרת מכרז זה יהיו בבעלות הקבלן.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

10. דיווחים

- 10.1 הקבלן ידווח לעירייה מדי חודש אודות מספר הפינויים שבוצעו בפועל, הכמות שנאספה, האתר אליו הועברה הפסולת אשר נאספה מתחומי העירייה, והכל בהתאם להסכם זה ונספחיו. הדיווחים הינם תנאי הכרחי לתשלום.
- 10.2 הקבלן יספק לעירייה כל דו"ח אודות החומרים שנאספו, נשוא מכרז זה עפ"י דרישת המנהל.
- 10.3 הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית, לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית מעת לעת.

11. פיצויים מוסכמים

- 11.1 מוסכם בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקזז מהתמורה ו/או לגבות מהקבלן פיצויים מוסכמים לכל מקרה של הפרה, כמפורט בטבלה להלן. כל זאת מבלי לגרוע מזכויות העירייה לדרוש תשלום סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו לה בגין ליקויים אלו.

פיצוי מוסכם	ההפרה
125 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי	אי פינוי כלי אצירה או השארת פסולת שאיננה פסולת למחזור בתוך כלי האצירה
50 ₪ לפח	אי החזרת פח למקומו תוך שעתיים מהפינוי
1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.	שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו ו/או רכב חסר ו/או מצלמה שלא מאפשרת ניטור ע"י העירייה
500 ₪ לכל כלי האצירה	אי פינוי פסולת ברדיוס של 4 מטר סביב כלי האצירה
1500 ₪ לכל יום איחור	אי תיגבור לפני חגים, מועדים, טרם תחילת שנת הלימודים, אירועים והילולות עפ"י הוראות המנהל
500 ₪ לכל אי ביצוע לכל כלי אצירה	אי ביצוע תחזוקה ו/או תיקון לכלי אצירה ו/או צביעה באופן שוטף ותוך 7 ימי עבודה מהודעת העירייה.
500 ₪ ליום	אי החלפת עובד בהתאם לדרישות העירייה
1000 ₪ למקרה	התנהגות לא נאותה של עובד מטעם הקבלן
2500 ₪ לכל חודש בו המתקן איננו מקובע כנדרש. יובהר, כי ככל שכלי אצירה שלא קובע	אי קיבוע כלי אצירה בצורה בטיחותית ובאישור המנהל

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

נגנב- באחריות הקבלן להחליפו בחדש ללא תמורה	
10,000 ₪ לכל הפרה	אי קיום חובת דיווח כאמור לעיל או דיווח לא נכון
300 ₪ לכל שעה באותו יום	התייצבות באיחור לעבודה באותו יום
500 ₪ לאירוע	אי הגעת משאית או עובד כנדרש לעבודה
500 ₪ לאירוע	אי התייצבות תוך 24 שעות מרגע קריאה של המנהל, לשם פינוי כלי אצירה עקב גלישתו
500 ₪ להוראה	אי ביצוע הוראת המנהל או המפקח
100 ₪ לכלי אצירה	איחור יומי באספקת כלי אצירה חילופי
1,000 ₪ לכל יום או חלק ממנו	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית
1,000 ₪ לפינוי	אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או בשעת חירום
2,000 ₪ לאירוע	נזילה של שמנים ו/או נוזלים מהמשאית
500 ₪ לאירוע	אי איסוף ו/או ניקוי פסולת שהתפזרה ו/או תשטיפים ו/או שמנים שנשפכו או התעופפו מהמשאית תוך 30 דקות מהמקרה
500 ₪ לאירוע	פסולת שהתפזרה ברחוב מהמשאית
100 ₪ לכל כלי אצירה .	בגין מרווח זמן העולה על שעתיים בין הוצאת כלי האצירה לרחוב לריקונם או בין ריקונם להשבתם למקומם המקורי
50 ₪ לכל כלי אצירה .	אי החזרת כלי אצירה למקומו ו/או אי שינוי מיקום מיכל אצירה לפי דרישת המנהל ו/או אי סגירת מכסה כלי האצירה
1,500 ₪ לכל פינוי.	יציאה לפינוי מוקדם ללא אישור המנהל ו/או פינוי שלא עפ"י שעות העבודה שנקבעו ע"י המנהל.
1,800 ₪ לכל יום עבודה	מערכת ניטור ובקרה (GPS) ו/או מצלמה לא פעילה על גבי משאית

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

1,800 ₪ לכל יום	סירוב הקבלן לשקילת משאית ו/או הובלת משקל העולה על המותר ברישיון
1000 ₪ למקרה	אי כיסוי משאית המנוף למניעת התעופפות פסולת
500 ₪ ליום	אי התקנת שילוט על רכבי הקבלן
3,500 ₪ לכל יום	אי סיום תכנית העבודה שנקבעה
150 ₪ לכל פועל.	התייצבות פועל ללא בגדי עבודה כנדרש

11.2 כל סכומי הקיזוז **אינם** כוללים מע"מ.

11.3 קביעת המנהל מטעם העירייה לעניין הפיצויים היא סופית ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה.

11.4 הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם העירייה ו/או מכל סיבה אחרת.

11.5 לא סיפק הקבלן לעירייה את השירותים שהוזמנו על ידה, כולם או חלקם, מכל סיבה שהיא, ישלם הקבלן לעירייה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 15,000 ₪ לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של העירייה בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע. הקבלן יהיה אחראי לכל ההפסדים ו/או הנזקים שיגרמו כתוצאה לעירייה.

11.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של העירייה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהעירייה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של העירייה.

11.7 בנוסף, הפר הקבלן התחייבויותיו בהסכם זה, כולן או מקצתן, רשאית העירייה לבטל מיידית את ההתקשרות עמו, נשוא הסכם זה, ולהזמין השירותים מצד שלישי.

12. שמירת דינים ושמירה על הוראות הבטיחות

12.1 מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, הספק מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות עלי פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 (להלן "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 (להלן: "פק' הבטיחות") והתקנות על

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

פיהם, בהתאם להנחיות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה הראשי במשרד העבודה, בהתאם לתצהיר הבטיחות החתום על ידו, בהתאם לנספח בטיחות – כללי, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובהתאם לתדרוך והנחיות הממונה על בטיחות בעבודה, כפי שינתנו בטרם יתחיל הספק בביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה ומעת לעת.

12.2 מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה הספק מצהיר ומתחייב להימנע מלבצע חלק כלשהו מהתחייבויותיו מכח חוזה זה בטרם יעבור תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות בעירייה, ביצע כל הוראה של הממונה על הבטיחות, במידה וישנה כזו, המהווה הוראה אשר נקבעה ע"י הממונה על הבטיחות כהוראה שיש לבצע לפני התחלת ביצוע השירות במסגרת המכרז, חתם בפניו על הצהרת בטיחות כדוגמת ההצהרה המצ"ב כחלק ממסמכי המכרז דגן והגיש אותה לממונה ולמנהל. במידה והממונה על הבטיחות נתן הוראה אשר ביצעה מהווה תנאי לאישורו להתחלת מתן השירות יכול הספק להתחיל בביצוע השירות, מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, רק לאחר שהשלים את הוראות הממונה על הבטיחות לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

12.3 מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, הקבלן מתחייב לבצע את העבודה, תוך ציות לכל דין ובכלל זה, חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או תצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, היתרים ותשלום מיסים, אגרות וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

12.4 מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א 1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מפגעים ו/או מטרדים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המנהל ו/או המפקח, לרבות בדבר שעות וימי עבודה וכיוצא בזה. כמו כן, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מיצירת רעש שעלול להפריע לתושבים ולעסקים, ותוך הימנעות מהפרעה לתנועה בכבישים ובמדרכות.

12.5 הקבלן מתחייב להוכיח את קיומו של רישיון עסק מקבוצה 5, פריט 5.1 ב' לצו רישוי עסקים התשע"ג-2013 למשך כל תקופת ההתקשרות בפועל בין הצדדים.

12.6 הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל סכום, הוצאה וכל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה ו/או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין ע"י הקבלן, כאמור לעיל, לרבות ההוצאות שנגרמו לה עקב משפט כזה וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מנהלי אחר שיוטל עליה, אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל. הרשות תעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך ביחד עם הרשות.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

13. תקופת ההתקשרות

- 13.1 ההתקשרות בין הצדדים הינה ל-36 (שלושים ושישה חודשים) ממועד חתימת ההסכם. הרשות בלבד תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים (שנים עשר חודשים) כל אחת או חלק מהן, והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 13.2 כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 13.3 למען הסר ספק, אין הרשות מחוייבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 13.4 לקבלן לא תהיה כל טענה אם הרשות תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והקבלן מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התנייה כלשהי בהארכתו.
- 13.5 יובהר כי, 6 החודשים הראשונים להתקשרות יהוו **תקופת ניסיון**. במהלך תקופת הניסיון רשאית העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי, באם הקבלן לא ביצע את העבודות בהתאם לדרישות חוזה הקבלנות, או ביצע את העבודות באופן הגורם למפגעים ברשות ו/או שלא העביר את פסולת המחזור שנאספה על ידו למחזור מוכר בישראל, להפסיק את עבודתו של כל קבלן, תוך מתן הודעה מוקדמת לקבלן של 30 יום, מבלי שלקבלן תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בקשר עם כך וללא שיגיע לו כל פיצוי לרבות פיצוי כספי.
- 13.6 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל את ההסכם בכל עת בהתראה מראש של 60 ימים.
- 13.7 הובא החוזה לידי סיום, לא תהינה לקבלן כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ואובדן רווחים, כתוצאה מהפסקת העבודה והבאת החוזה לידי סיום כאמור.

14. התמורה

- 14.1 בתחילת כל חודש ולא יאוחר מה-5 לחודש, ימציא הקבלן לעירייה חשבונית מס בגין השירותים שסיפק בחודש שחלף. החשבונית תפרט פרטי השירותים שסופקו במהלך החודש שחלף לרבות העתקים של דו"חות שקילה הכוללים מועדים וכמויות הפסולת שפונתה, ויצורף לה אישור המנהל או מי שימונה על ידו לפיו סופקו כל השירותים או חלקם במהלך אותו חודש לשביעות רצונו.
- 14.2 חשבונית המס תומצא למנהל ותועבר לגזברות רק לאחר שניתן אישור בכתב של המנהל בדבר ביצוע אספקת השירותים. בוצעה האספקה כאמור לעיל, יינתן האישור תוך 7 ימים מקבלת החשבונית.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

- 14.3 תמורת התחייבויותיו של הספק עפ"י חוזה זה, תשלם העירייה לספק בכל חודש את הסכומים הנקובים בהצעת המחיר של הקבלן המצ"ב למסמכי המכרז – מסמך ב'.
- 14.4 התמורה הנקובה במסמך ב' הינה סופית וכוללת את כל התמורה המגיעה לקבלן בגין ביצוע העבודות עפ"י ההסכם, כן את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות נשוא מכרז זה כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם, הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות כאמור לרבות הצמדה וכד', למעט מע"מ לפי דין.
- 14.5 מוסכם על הצדדים כי התשלום הוא קבוע ומוחלט לכל משך תקופת החוזה לרבות הארכה/ות וכי הוא כולל תשלום נאות והוגן המותיר רווח גם לאחר ניכוי כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהעירייה שינוי התשלום, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.
- 14.6 העירייה תשלם לספק את התמורה שוטף + 45 יום מיום המצאת חשבונית המס.

15. ערבות ביצוע

- 15.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה בתקופת החוזה, כולן או מקצתן, מוסר הקבלן לעירייה בטרם חתימת החוזה, **ערבות בנקאית** אוטונומית צמודה בסך של 30,000 שקלים חדשים (להלן: "הערבות"), בנוסח המצורף והמסומן כנספח א' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הקבלן. הערבות האמורה תשמש גם כערבות להתחייבות הקבלן להשיב לידי העירייה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבוניותיו.
- 15.2 מובהר בזאת, כי מתן הערבות דלעיל אינו פוטר את הקבלן ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי העירייה עפ"י חוזה זה בהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי העירייה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהקבלן כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.
- 15.3 סכום הערבות שנגבה על ידי העירייה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך לנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של העירייה מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או ראש העירייה או גזבר העירייה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של העירייה על פי החוזה ו/או על פי דין בגין הפרת החוזה.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

- 15.4 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה.
- 15.5 הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מיידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה בכל מקרה שלפי קביעתם לא ביצע הקבלן את השירות ו/או חלקו או הפר או לא מילא אחר התחייבויותיו עפ"י חוזה זה או במקרה של סכומים המגיעים לעירייה בגין הפרשים הנובעים מטעויות החשבוניות הקבלן. היה והערבות תחולט על ידי העירייה והחוזה לא יבוטל, ימציא הקבלן ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה בתוף 3 ימי עבודה.
- 15.6 הערבות תהא בתוקף עד ל- 90 יום אחרי סיום תקופת ההתקשרות, מובהר כי הקבלן מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת במהלך תקופת החוזה ו/או התקופה המוארכת תהיה בידי הרשות ערבות תקפה בנוסח המצורף לחוזה.
- 15.7 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל עת במהלך תקופת החוזה ותקופת ההארכה (ככל שתהינה), תהיה/ינה בידי העירייה ערבות/יות תקפה/ות בנוסח המסמך המצורף להסכם זה.
- 15.8 למען הסר ספק, תוקפה של ערבות הביצוע יוארך על ידי הקבלן עד 21 יום לפני תום הערבות בכל מועד ו/או באם תוארך תקופת ההתקשרות בחוזה עם הקבלן.
- 15.9 הוראות סעיף זה יחולו על הערבות התקפה בתקופת ההארכה, בשינויים המחויבים לפי העניין.

16. ביטוחים

- 16.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן כי תוך 7 ימים מיום הודעה על זכייתו במכרז או לפני תחילת ביצוע עבודה כלשהי לפי מכרז זה - המוקדם משניהם, ובמשך כל משך תקופת ההסכם, תהיינה בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו בחברת ביטוח מורשית בישראל, הכל כמפורט באישור עריכת הביטוח, המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ב' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
- בנוסף, מתחייב הקבלן כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
- א. נוסח הפוליסות לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";
- ב. סייג רשלנות רבתי, ככל וקיים, יבוטל (אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מזכויות המבטח על-פי דין).
- ג. ביטוחי הקבלן יכללו סעיף לפיו הפרה בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו לא יפגעו בזכויות הרשות, **ת.מ.י.ר** ומי מטעמו לקבלת שיפוי לפיהן.
- ד. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על-פיו הם קודמים לכל ביטוח אשר נערך על-ידי הרשות, גופים עירוניים **ות.מ.י.ר** והמבטחים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי הרשות, **ות.מ.י.ר**, הרשות,

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

ה. הפוליסה לביטוח אחריות המוצר (ככל ותערך) תכלול כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום חתימת ההסכם או ביצוע עבודה לפיו, לפי המוקדם.
מובהר כי הקבלן רשאי שלא לערות ביטוח אחריות המוצר ובלבד כי בביטוח צד ג' התווסף קוד 337 לעניין נזקי גוף.

ו. הפוליסות יכללו סעיף לפיו למבטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות, גופים עירוניים ות.מ.י.ר ומי מטעמם בקשר לתשלום, או אי תשלום, הפרמיה וההשתתפויות העצמיות וכי הקבלן לבדו אחראי לביצוע התשלומים כאמור.

16.2 ללא צורך בכל דרישה מצד הרשות, מתחייב הקבלן להמציא לרשות, תוך 7 ימים מיום הודעה על זכייתו במכרז או לפני תחילת ביצוע עבודה כלשהי לפי מכרז זה - המוקדם משניהם, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום על ידי המבטח. בנוסף, מתחייב הקבלן כי לא יאוחר מ- 14 יום טרם פקיעת תוקפו של אישור עריכת הביטוח ימציא הקבלן לרשות אישור עריכת ביטוח חדש בגין חידוש הביטוחים לתקופה נוספת כך שיהיה בכל עת בידי הרשות, במשך כל תקופת קיומו של ההסכם, אישור עריכת ביטוח תקף.

16.3 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינו תנאי מתלה ומקדמי לביצוע העבודות והרשות תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע העבודות או להפסיקן בכל שלב שהוא, היה והאישור כאמור לא הומצא לה במועד כאמור בסעיף 16.2 לעיל.

16.4 למען הסר ספק מובהר כי אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 16.2 לעיל, לא תפגע בכל התחייבויות הקבלן לרבות על-פי הסכם זה.

16.5 **ביטוחים נוספים** - מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי תוך 7 ימים מיום הודעה על זכייתו במכרז או לפני תחילת ביצוע עבודה כלשהי לפי מכרז זה - המוקדם משניהם ובמשך כל משך תקופת ההסכם, תהיינה בידי פוליסות ביטוח תקפות הכל כמפורט להלן:

16.5.1 ביטוח לכלי רכב המשמשים בביצוע העבודה ו/או בקשר אליה במהלך תקופת

ביצוע העבודה - כולל ביטוח חובה כנדרש על פי הדין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבבעלותו או בשימוש של הקבלן. הביטוח יכלול בנוסף לאמור לעיל הרחבה מיוחדת על פיה חל הביטוח גם על נזקי גוף שאינם מבוטחים במסגרת ביטוח חובה על פי הוראות פקודת ביטוח רכב מנועי (נוסח חדש) התש"ל-1970. ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב, בסכום שלא יפחת מ- 600,000 ש"ח בגין ארוע אחד.

הגדרה: כלי רכב לענין סעיף זה משמע - כלי רכב לרבות מנופים, מלגוזות, טרקטורים, גוררים, נגררים וכלי רכב ממונע מכל סוג.

16.5.2 ביטוח כנגד אבדן ו/או נזק לציוד עבודה, כלי עבודה ולכל רכוש אחר של

הקבלן, למעט כלי רכב המבוטחים בהתאם לסעיף 16.5.1 לעיל. הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח זה, אך הפטור מאחריות כמפורט בסעיף 16.7 להלן יחול גם לגבי כל אבדן או נזק כאמור לעיל, כאילו נערך הביטוח בגינו.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

- 16.5.3 כל ביטוח נוסף או משלים אשר לדעת הקבלן נדרש כנגד כל הסיכונים ו/או הנזקים האפשריים שהוא אחראי להם לפי הסכם זה ולפי כל דין ואשר אינם כלולים בביטוחי הקבלן האחרים.
- 16.6 הקבלן מודע לכך שהסדרי שמירה באתרי עבודה ו/או באתרי הרשות, באם קיימים כאלה, נועדו לצרכיה של הרשות בלבד והיא רשאית לשנותם ו/או להפסיקם בכל מועד שהוא ואין היא חייבת בדיווח על שינויים כאמור לכל גורם שהוא לרבות לקבלן.
- הקבלן מאשר שהיה והוא מתחייב כלפי צד שלישי כלשהו, לרבות חברות ביטוח ו/או קבלני משנה, לקיים שמירה באתרי עבודה, עליו לבצע זאת על חשבונו הוא ובאחריותו הבלעדית. קיום הסדרי שמירה כאמור ע"י הקבלן תתואם מראש עם נציג מוסמך של הרשות.
- 16.7 הקבלן פוטר את הרשות, גופים עירוניים ות.מ.י.ר, עובדיהם, מנהליהם ואת כל הפועלים מטעמם, מכל חבות בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שתגרם לו לרבות במפורש לרכוש המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לחצרי הרשות ו/או לאתרי העבודה והוא ישפה את הרשות וכל הנ"ל בגין כל תביעה שתתקבל אצלם בקשר עם אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה בקשר לרכוש כנ"ל.
- 16.8 הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבור הרשות ובכל מקרה כל עוד הסכם ההתקשרות בינו ובין הרשות תקף אף אם ההסכם לא הוארך פורמאלית.
- 16.9 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות כמפורט בסעיף 16.5.1 לעיל וכן באישור עריכת הביטוח הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
- הפרת סעיף 16 זה על כלל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם עיכוב של עד 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

17. אחריות הקבלן לנזקים

- 17.1 הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

- 17.2 הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הקבלן או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהקבלן אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הקבלן חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.
- 17.3 שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הקבלן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של הקבלן. הקבלן לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- 17.4 הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של הקבלן כאמור.
- 17.5 הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 17.6 הקבלן מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. הקבלן יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.
- 17.7 המזמין רשאת לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים לקבלן מהמזמין מסיבה כלשהי.

18. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 18.1 מוצהר בזאת, כי הקבלן הינו קבלן עצמאי לכל דבר ולכל עניין הנוגעים להסכם זה, ואין בהסכם זה ובאיזה חוב הכלול בו וגם/או הנובע ממנו כדי ליצור בין העירייה לקבלן או בין העירייה למי מעובדי הקבלן יחסי עובד ומעסיק בכל צורה.
- 18.2 מבלי לגרוע מהאמור מעלה, בכל מקרה שתוגש תביעה כלשהי נגד העירייה עקב מעשה או מחדל שנעשו על ידי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, מתחייב הקבלן לשפות את העירייה בגין כל סכום שהעירייה תידרש ו/או תיאלץ לשלם וזאת מיד לפי דרישתה הראשונה של העירייה.
- 18.3 הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם. הקבלן מתחייב להמציא לעירייה, מעת לעת, לפי דרישתה

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

אישור רואה חשבון לפיו הוא משלם לכל העובדים המועסקים על ידו לפחות את שכר המינימום הקבוע בחוק וכן את כל יתר התשלומים המגיעים להם על פי כל דין או הסכם, לרבות ביצוע והעברה בפועל של כל ההפרשות והניכויים הנדרשים לשלטונות המס ולזכויות סוציאליות, במלואם ובמועד.

18.4 הקבלן מתחייב למלא כלפי כל עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות במועד חתימת ההסכם וכל הוראת חוק שתחוקק לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד-1964, חוק הגנת השכר תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994.

18.5 ידוע לקבלן כי החובה לקיום הוראות חוקי העבודה לעיל מוטלות עליו, וכי חובת העירייה לוודא כי הקבלן עומד בכל חיוביו כאמור, לרבות הפעלת סנקציות ו/או עיכוב תשלומים במידה ויתברר כי אינו עומד במילוי ההוראות.

18.6 הקבלן מתחייב כי לא יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין עם על ידי הקבלן הזוכה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עימו יתקשר הקבלן. במידה ויועסק מומחה חוץ, הקבלן מתחייב כי יהיו ברשותו כל האישורים וההיתרים הנדרשים לפי כל דין. אי עמידה בהוראה זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

19. ניהול ספרים

19.1 הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

19.2 הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת ההסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

19.3 במעמד החתימה על ההסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי ההסכם זה.

20. איסור הסבת ההסכם

20.1 הקבלן אינו רשאי להעביר ו/או להמחות לצד ג' חובותיו או זכויותיו לפי ההסכם זה, כולן או מקצתן ללא אישור מראש ובכתב מהעירייה. העירייה תהיה זכאית לסרב לכך או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון ובייחוד בתנאי שמקבל ההעברה יקבל עליו למלא אחר כל תנאי ההסכם זה וכי הוא מסוגל למלא ההסכם.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

20.2 היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 50% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

21. ביטול ההסכם

21.1 מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי הסכם זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה מראש, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת

21.1.1 אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.

21.1.2 אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

21.1.3 אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

21.1.4 כשהקבלן הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.

21.1.5 אם הורשע הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.

21.1.6 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.

21.2 אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת הסכם, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

21.3 הפר הקבלן הוראה מהוראות ההסכם, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן-

21.3.1 לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי הסכם זה על-ידי הקבלן.

21.3.2 לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

21.3.3 לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי הסכם זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבוניותיו.

22. שונות

22.1 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

22.2 כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

22.3 בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הקבלן זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

22.4 יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא לקבלן כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

23. כתובות והודעות

23.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

23.2 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עיריית הוד השרון

הקבלן

שמות מורשי החתימה מטעם הקבלן החתומים על הסכם זה –

_____ ; ת.ז. _____

_____ ; ת.ז. _____

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

נספח א'

מס' בנק: _____ מס' סניף: _____
כתובת: _____ מיקוד: _____
טלפון: _____ פקס': _____

ערבות בנקאית לקיום החוזה

תאריך _____/_____/____

לכבוד עיריית הוד השרון

הנדון: **ערבות בנקאית מס'** _____

1. אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של _____ ש"ח ובמילים: _____ שתדרשו מאת: _____ (להלן- הנערב) בקשר למילוי התחייבויות לפי חוזה במסגרת מכרז לטיפול בפסולת נייר למיחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון.
2. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלישכה המרכזית לסטטיסטיקה בתנאי ההצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם ב-15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה). הפרשי ההצמדה יחושבו כדלהלן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה- הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא הפרשי הצמדה.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך בו התקבלה דרישתכם על ידנו, כולל באמצעות הפקסימיליה, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב ומבלי לטעון כלפיכם כל טענת הגנה שיכולה לעמוד לנערב ו/או מי מטעמו ו/או בקשר לחיובים כלפיכם.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
5. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו או באמצעות כל סניף של הבנק לא יאוחר מהתאריך הנ"ל, או באמצעות הפקסימיליה.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 537-23

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

נספח ב'

נוסח לאישור לעריכת ביטוחי הקבלן

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם עיריית הוד השרון ו/או גופים עירוניים	שם	שם ת.מ.ג.ר. תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ	אופי העסקה: <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: רשות מקומית ו/או מזמין ו/או תאגיד מחזור
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ. 514612811	העיסוק המבוטח: מתן שירותים לטיפול בפסולת נייר למחזור הכוללים אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר ופינוי תכולתם מתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון למחזור מוכר בישראל	
מען רח' בן גמלא 28, הוד השרון	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:	מען רח' שנקר 18, הרצליה - ת.מ.ג.ר.		

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול האחריות/ סכום ביטוח			כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
				לתקופה	למקרה	מטבע	
רכוש					ש"ח	328, 309	
צד ג'				2,000,000	ש"ח	307, 304, 302, 315, 309, 328, 322, 321	
אחריות מעבידים				לעובד: 6,000,000 למקרה ולתקופה: 20,000,000	ש"ח	328, 319, 309, 350	
אחריות המוצר - מיכלים*				2,000,000	ש"ח	321, 309, 304, 12, 332, 328, 347 (חודשים)	

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

004 (אשפה ושירותי מחזור)

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח אחריות המוצר ובלבד כי בביטוח צד ג' התווסף קוד 337 לעניין נזקי גוף
 **** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון.
 במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

נספח ג'

נספח בטיחות כללי

1. **הצהרת הקבלן**

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפני שעבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות בעירייה, קיבל הדרכה בנושאים בטיחותיים הנוגעים לעבודה וסביבתה, קרא והבין את נספח בטיחות- כללי (הנספח דנן) וחתם על הצהרה בפני הממונה על הבטיחות, ובה הוא מאשר כי קיבל הדרכת בטיחות כמפורט לעיל, הבין אותה, קרא את נספח הבטיחות- כללי ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה עפ"י תקנות ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד- 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל-1970, נספח הבטיחות והוראות הדין.

הקבלן מתחייב בזאת לעבור את תדריך הבטיחות ולחתום על הצהרת הבטיחות כמפורט לעיל בטרם יתחיל בביצוע עבודה כלשהי במסגרת מכרז זה.

הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי כל הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ואו המפקח בעירייה ונספח הבטיחות כללי.

2. **נושאי בטיחות: דגשים**

א. על הקבלן במסגרת מחויבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה, לרבות עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד- 1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל- 1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם.

ב. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי העירייה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות שנדרשים לשם כך, ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח בעירייה.

ג. הקבלן יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה וסביבתו עקב ביצוע העבודות, בין היתר, בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הציוד והחומרים אשר הינם בשימוש, ידאג לנקיטת אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.

ד. מבלי לפגוע באשר הוראות ההסכם והנספח דנן, יובהר כי הקבלן אחראי בהקשר לעבודות נשוא הסכם זה לבטיחות ולשלום עובדיו, מפקחים ומהנדסים של העירייה או מטעמה הבאים לפיקוח או לבדיקות שונות וכן עוברים ושבים הנמצאים בסביבת העבודה ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

ה. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי הזהרה מתאימים ומובנים מפעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר, לבטח (בהתאם להוראות פיקוח הבטיחות) מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות בעירייה וכן לכיבוי. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספיקים לאבטחת שלומו של כל אדם בשעת דליקה.

ו. על הקבלן לפעול בהתאם לתכנית הבטיחות אשר תוכן ע"י מי מטעמו האמון על כך ובהתאם לדרישת הדין, הכוללת נהלי בטיחות במצב חירום.

ז. הקבלן מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש במסגרת הסכם זה יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.

ח. הקבלן מתחייב לדאוג לקיומם של אמצעי גישה נאותים ובטוחים לכל מקום שאדם צריך להימצא בו במסגרת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

ט. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת התפוצצות ו/או למניעת פגיעה באדם וברכוש כתוצאה מהתרחשות התפוצצות העלולה לפגוע במאן דהוא, הכול בהתאם להוראות הדין וכללי הבטיחות.

י. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל ו/או למפקח בעירייה, ולמפקח מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל על הקבלן להגיש דווח מלא של האירוע למנהל ו/או המפקח בעירייה תוך 72 שעות ממועד האירוע לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.

יא. במידה וימצא המנהל ו/או המפקח בעירייה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כי הקבלן מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו נשוא הנספח דנן, תוכל העירייה באמצעות המנהל ו/או המפקח ליתן התראה בנוגע לאמור לקבלן. היה והקבלן לא תיקן ההפרה כנדרש תוך 7 ימים ממועד קבלת ההתראה, תוכל העירייה באמצעות המנהל ו/או המפקח, להפסיק את התקשרותה עם הקבלן על פי הסכם זה, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה.

למען הסר ספק, יובהר כי הוראות סעיף זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות העירייה במסגרת הסכם זה ועל פי הוראות הדין.

יב. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות בעירייה כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הני"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

3. ציוד מגן אישי

א. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 (להלן: "תקנות ציוד מגן אישי"), להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, ולוודא כי עובדיו ישתמשו בו.

ב. הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין ובתקנות "ציוד מגן אישי".

ג. הקבלן יוודא כי ציוד המגן האישי מוחזק במצב נקי ותקין.

ד. במידה והקבלן לא ימלא התחייבויותיו על סעיף זה, תוכל העירייה באמצעות המנהל ו/או המפקח ושיקול דעתם הבלעדית, לאחר מתן התראה לביצוע התחייבות אשר לא מולאה תוך 7 ימים, להפסיק את עבודות הקבלן.

4. ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך

א. על הקבלן לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, האביזרים כלי העבודה וכיו"ב ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין, ובפרט הוראות "פקודת הבטיחות", צריכים לעבור בדיקת תקינות ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות, יבדקו ע"י בודק מוסמך כנדרש ובמועד. במידה ופריט ציוד, מכונה, אביזר וכיו"ב נמצאו בלתי תקינים וכשירים בבדיקת בודק מוסמך, על הקבלן לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש עד אשר יתוקנו ויוכשרו וימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

ב. מבלי לפגוע באמור לעיל, חובה על הקבלן לוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים וכיו"ב המצויים בבעלותו ו/או בחזקתו בקשר לביצוע/אי ביצוע הוראות הסכם זה יבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב תקין, כשיר ובטיחותי ע"י הגורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל בהתאם להוראות הדין, היצרן וכללי מקצוע מקובלים. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

ג. על הקבלן להמציא למנהל ו/או למפקח בעירייה מדי שבוע אישורים של הגורמים המוסמכים (בודק מוסמך ו/או הגוף המקצועי האמון על ביצוע הבדיקה כגון חשמלאי

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

מוסמך וכיו"ב) המעידים על כך כי הציוד, המכונות, האביזרים וכיו"ב נבדקו במועד, ע"י הגורם המוסמך, בהתאם לדרישות הנקובות בסעיפים 1 ו-2 לעיל ונמצאו תקינים וכשירים וללא פגמים או ליקויים העלולים לגרום סיכון לגורם כלשהוא.

5. הפעלת מכונות, ציוד, כלים ומערכות חשמליות ניידות

א. על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו "ממוגנים לבטח" וכנדרש על פי כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו בטוחים לחלוטין מפני סכנת התחשמלות, ולא ניתן יהא להתחשמל כתוצאה מהשימוש בהם.

ב. מבלי לפגוע באמור לעיל, כלי היד החשמליים יכללו בידוד כפול והפעלתם תהיה דרך מפסק מגן לזרם דלף (פחת) ומגן לעומס יתר.

ג. על עובדי הקבלן המועסקים בביצוע עבודות חשמל ו/או אחרות להיות בעלי רישיון חשמלאי כאשר הדבר נדרש בדין, המתאים לסוג העבודות המתבצעות (הנדסאי מוסמך, בודק וכיו"ב) הקבלן ו/או עובדיו יציגו לממונה על הבטיחות את רישיונותיהם על פי דרישתו.

ד. הקבלן מתחייב כי כל עבודות החשמל המתבצעות על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות ע"י קבלני משנה, יבוצעו על פי דרישות כל דין לרבות חוק החשמל והתקנות על פיו, תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), תש"ן 1990 ותקנים ישראלים שעניינם חשמל כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953. הקבלן יהא אחראי לכל נזק ו/או פגיעה לאדם, לגוף ו/או לרכוש כלשהוא אשר תגרם כתוצאה מאי ביצוע התחייבויותיו דנן.

ה. הקבלן יוודא כי עבודות אשר יבוצעו בקרבת מוליכים חיים ו/או במתקני חשמל יבוצעו על פי הוראות הדין, בתנאי בטיחות נאותים ובהתאם להוראות חוק החשמל והתקנות על פיו.

ו. מכונות הרמה כהגדרתן ב"פקודת הבטיחות" יופעלו אך ורק על ידי גורם המוסמך ע"פ כל דין להפעלתם וברשותו תעודות תקפות המעידות על כך. התעודות יוצגו לנציג העירייה ע"פ דרישתו.

6. עבודות על גגות שבירים, עבודות בגובה

א. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת פגיעה ו/או נפילה של מאן שהוא המבצע עבודות על גג שביר ו/או תלול על פי כל דין ובכלל זה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

גגות שבירים או תלולים), תשמ"ו 1986 (להלן: "תקנות העבודה על גגות שבירים"), בהתחשב במבנה הגג, שבירותו, שיפועו והשפעת מזג האוויר.

ב. במקומות הגישה והעלייה לגג שביר יוצגו שלטי אזהרה עליהם ייכתב באופן ברור לעין

"זהירות, גג שביר."

ג. הקבלן יספק לעובדים על גגות סולמות, פיגומים בטוחים ותקניי וציוד מגן אישי הכולל חגורות ורתמות בטיחות ושאר האמצעים הנדרשים ע"פ "תקנות העבודה על גגות שבירים". הקבלן יודא כי עובדיו, מועסקיו, קבלני המשנה מטעמו ועובדיהם יפעלו בהתאם לאמור לעיל וישתמשו באמצעים הנדרשים על פי חוק.

ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן מתחייב כי עבודות על גגות שבירים או תלולים יתבצעו בהתאם להוראות הדין תוך שימוש באמצעים המוגדרים בתקנות העבודה על גגות שבירים.

ה. הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) תשס"ז-2007.

7. עבודות בניה

א. מבלי לפגוע בכל דין ובשאר הוראות ההסכם דנן, על הקבלן לבצע עבודות בניה כהגדרתן בפקודת הבטיחות ובצו הבטיחות בעבודה (עבודת בניה הנדסית), תשכ"ב-1961, ובכלל זה עבודות חפירה ותיעול, בהתאם להוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) תשמ"ח-1988 (להלן: "תקנות הבטיחות עבודות בניה").

ב. הקבלן ידאג כי עבודות חפירה, עבודות עפר ותיעול יבוצעו באופן שתמנע פגיעה בעובדים וברכוש, פגיעה ביציבות מבנים, מתקנים או כל חלק מהם, אלא אם ננקטו וננקטים האמצעים הדרושים למניעת פגיעה באדם וברכוש, לרבות גידור ותאורה נאותה. כמו כן, ינקוט הקבלן באמצעי זהירות מיוחדים למניעת פגיעה באדם הנמצא בחפירה או בבור מזרם חשמלי, אדים מזיקים, גזים או התפרצות מים.

ג. הקבלן, כאשר הינו מבצע עבודה שבמהלכה או כתוצאה ממנה עלולים להיזדרר חומרים, ישתמש בשיטות עבודה, וכלים נאותים וינקוט בכל האמצעים הנאותים למניעת פגיעת סלעים, אבנים, או חומרים כאמור באדם או ברכוש.

8. עבודות במתקני לחץ גבוה

על הקבלן לוודא שהעבודה במתקני לחץ גבוה (מדחסים, משאבות וכד') תבוצע על פי הוראות היצרן והוראות הבטיחות על פי כל דין.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

9. גהות תעסוקתית

- א. הקבלן יוודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים ע"פ כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מועסקיו במקום העבודה לרבות בתנאי העבודה, בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בחומרים ובציוד, במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- ב. הקבלן יספק ציוד מגן אישי לעובדיו בהתאם לדרישות החוק על מנת להבטיח את העובדים מפני סיכוני בטיחות ובריאות הנובעים משמוש בציוד, בחומר, בתהליך יצור או בכל גורם אחר במקום העבודות ובקשר לביצוע/אי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- ג. הקבלן ידאג להדריך לעדכן ולהסביר לעובדיו מהם סיכוני הבטיחות הבריאות והגהות הכרוכים בביצוע עבודתם במסגרת הסכם זה, וכן מהם האמצעים אשר עליהם לנקוט על מנת למנוע הסיכונים הנ"ל.

הצהרת בטיחות

- א. אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מצהיר ומאשר בזאת בחתימת ידי שקראתי את "נספח בטיחות כללי" וכל חומר אחר שנמסר לי ו/או שנתבקשתי לעיין בו, על ידי הממונה על הבטיחות בעירייה, שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות בעירייה, הבנתי אותם במלואם, אני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.
- ב. כמו כן אני מתחייב להביא לידיעת עובדיי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו.
- ג. אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלומם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותו ותקינותו של הציוד מוטלת עלי. הנני משחרר את העירייה מכל אחריות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כל כלפי צד ג' כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות. אני מצהיר כי כל עובדיי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בביטוח הנדרש לביצוע העבודות בהתאם להסכם זה.
- ד. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות תת נשוא המכרז וההסכם, אשר קיבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
- ה. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת העירייה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי הבטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם העירייה.
- ו. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא הסכם זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התשל"ל-1970 והתקנות על פיהם.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

שם מקבל התדריך: _____ חתימה: _____

תאורו (אדם, חברה, שותפות, אחר): _____ (נא לפרט)

ת.ז./ ח.פ.: _____

אישור/ הוראות הממונה על הבטיחות

אני, מר _____, הממונה על הבטיחות בעירייה, מאשר כי הקבלן החתום מעלה,
עבר תדריך בטיחות, בנושאים הבאים:

חתימה:

תאריך: _____

נספח ג'1

נספח בטיחות לקבלן שאינו קבלן בנייה

תוכן עניינים

- פרק ראשון – הוראות בטיחות כלליות
- פרק שני – עבודה בגובה
- פרק שלישי - מכונות הרמה ואביזרי הרמה
- פרק רביעי – חשמל
- פרק חמישי - עבודה דרך קירות, תקרות, רצפות ומעל לתקרות
- פרק ששי –"עבודה חמה"
- פרק שביעי – בטיחות באש
- פרק שמיני – עבודה בחלל מוקף
- פרק תשיעי – תשתיות בעירייה
- פרק עשירי – עבודה עם חומרים רעילים ועם חומרים מסוכנים
- פרק אחד עשר - שינוע ואחסון גלילי גז דחוס
- פרק שנים עשר - שינוע ציוד
- פרק שלשה עשר - דודי קיטור ומתקני לחץ
- פרק ארבעה עשר - עזרה ראשונה במקומות עבודה
- פרק חמשה עשר – עבודות עם אסבסט
- פרק ששה עשר – פסולת בניין
- פרק שבעה עשר – רעש
- פרק שמונה עשר – תאונות ומחלות מקצוע
- פרק תשעה עשר – עבודת נשים ונוער
- פרק עשרים – בריאות העובדים
- נספח הבטיחות - הצהרת קבלן

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

פרק ראשון – הוראות בטיחות כלליות

1. על הקבלן, עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, מתחייב לקיים במהלך עבודתו במתחם את כל חוקי ותקנות הבטיחות עפ"י כל דין, לרבות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל 1970, ותקנותיה, תקנות הבטיחות בעבודה "עבודה בגובה" התשס"ז – 2007 (להלן: "תקנות עבודה בגובה"), תקנות הבטיחות בעבודה ציוד מגן אישי התשנ"ז 1997 ואת הוראות הבטיחות המפורטות בנספח הבטיחות לקבלן בעבודה בתחום עיריית הוד השרון ובמסמך זה.
2. הקבלן יוודא שכל עובד יקבל הדרכה לפני תחילת עבודתו במתחם הוד השרון, בכל מקרה בו העובד עובר לתחנת עבודה אחרת או מבצע תהליך שונה, ואחת לשנה. ההדרכות יתועדו בפנקס הדרכות כמפורט בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999 וישמרו אצל הקבלן.
3. בכל מקרה בו נדרשת על פי כל דין הסמכה ו/או מינוי ו/או רישיון ו/או אישור לביצוע עבודה או לשימוש בכלי עבודה או לשימוש במכונה – הקבלן יוודא קיומם ואת תוקפם של האישורים טרם תחילת העבודות. כל ההסמכות ו/או מינויים ו/או רישיונות ו/או אישורים הנדרשים על פי חוק ישמרו אצל הקבלן עד תום ביצוע העבודה.
4. בכל מקרה, עובד לא ישתמש בכלי או במכונה או במכשיר, ולא יבצע תהליך שהוא לא קיבל לגביהם הדרכה ושאינו לו לגביהם הסמכה ו/או מינוי ו/או רישיון ו/או אישור במידה והם נדרשים על פי כל דין.
5. על הקבלן מוטלת האחריות לספק לכל העובדים ציוד מגון תקין ותקני כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997, ולוודא שהעובדים משתמשים בכל עת שהם באתר בציוד המיגון.
6. על הקבלן לספק לעובדיו את כל הכלים הנדרשים לביצוע העבודה לאחר שוידא שהכלים תקינים ועומדים בדרישות כל תקן. על הקבלן לוודא שעובדי הקבלן עובדים אך ורק בכלים שסופקו ונבדקו על ידו. חל איסור חמור להשתמש בציוד או בכלים של עיריית הוד השרון.
7. בנוסף לעמידה בכל הוראות דיני הבטיחות, במידת הצורך ועל פי שיקול דעתו, הקבלן מתחייב לבצע טרם ביצוע העבודה הערכת סיכונים, להגדיר את הסיכונים הבלתי קבילים ולנקוט באמצעים הנדרשים על מנת שהסיכונים יהיו קבילים. בכל מקרה, הקבלן לא יחל בעבודתו במידה וקיימים סיכונים בלתי קבילים ותחילת עבודתו משמעה שבוצעה הערכת סיכונים והוסרו כל הסיכונים הבלתי קבילים, אם נתגלו כאלה. נקיטת אמצעים כאמור, תהיה על ידי הקבלן ועל חשבונו ולא יהיו לו כל תביעות כלפי עיריית הוד השרון בעניין זה.
8. בתחום מתחם העבודה, לקבלן לעובדיו ולקבלנים מטעמו אסורה הכניסה לכל מקום שאינו מקום העבודה שהותרה לגביו במפורש ובכתב כניסה ושימוש, לרבות לשם שימוש במקור מים, חשמל, גז, שירותים ונוחיות או לכל צורך אחר אלא באישור נציג העירייה.
9. בשטח מתחם העבודה, הקבלן, עובדיו וקבלנים מטעמו יתייחסו בכבוד ובזהירות לעובדים ומבקרים מתוך הבנת הסיכון שבעבודתו של הקבלן והצורך לשמור על בטיחותם.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

10. נסיעה של כלי רכב מכל סוג שהוא בשטח עיריית הוד השרון, תיעשה בזהירות יתרה, על פי כל חוקי התנועה והתמרורים המצויים, לרבות שמירה על מגבלות החניה.
11. הקבלן יפקח, יודא ויעשה כל שניתן בכדי למנוע עישון של עובדיו אלא במקומות בהם מותר העישון.
12. הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות ובסביבתו, בחן את דרכי הגישה אליו והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הן הביטחוניים והן הבטיחותיים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטוחה.
13. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש של עיריית הוד השרון.
14. הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו: שמירה, גידור תיקני, תמרורי אזהרה לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות מספקת לביטחון המקום שבו מתבצעות עבודות, ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים, בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י בא כח נציג עיריית הוד השרון שיהיה דרוש עפ"י דין או עפ"י הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי
15. הגדרות
"אתר" או "אתר העבודה" – האתר בו תתבצעה העבודות כמפורט במצטבר במסמכי ההתקשרות ובתוספת הראשונה לנספח זה ;
"עובדי הקבלן" – בנספח זה הכוונה לכל העובדים והבאים באתר (גם אם אין לו איתם יחסי עובד-מעביד) מטעמו של הקבלן לרבות קבלני משנה וכל עובד מטעמם.

פרק שני – עבודה בגובה

כללי

16. עבודה בגובה תתבצע על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז – 2007.
17. עבודה בגובה תתבצע תבוצענה רק על ידי עובדים בגירים, שעברו הכשרה לעבודה בגובה על ידי מדריך מוסמך לעבודה בגובה, ובידם אישור תקף לעבודה בגובה.
18. לא תתבצע עבודה בגובה ללא הדרכת בטיחות על פי תקנות הבטיחות בעבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999.
19. הקבלן לא יבצע עבודה בגובה ללא אישור מראש ובכתב.
20. הקבלן לא יעסיק עובד כעובד בגובה בכל מקרה בו קיים חשש שהעובד עלול לסכן את עצמו, אחרים העובדים איתו, או אנשים שאינם עובדים אצל הקבלן ומטעמו.
21. על הקבלן מוטלת האחריות לספק לעובדים בגובה ציוד מיגון תקין ועל פי דרישות התקן כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997 לרבות נעלי בטיחות עם סוליות מיוחדות נגד החלקה וכובע מגן המתאים לאופי ולסוג העבודה המבוצעת, ולוודא שהעובדים משתמשים בכל עת שהם באתר בציוד המיגון.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

22. הקבלן יוודא שלא תתבצע כל עבודה בגובה, ללא משטח עבודה תקין ובטוח ו/או בהעדר משטח כנ"ל ללא ציוד הגנה מנפילה שיהיה תקין ותקני.
23. לפני שימוש בנקודות עיגון ו/או קווי חיים, הקבלן יוודא את תקינותם של נקודות העיגון ו/או קווי החיים.

עבודה על גגות שבירים ותלולים

24. עבודה על גגות שבירים, תלולים ומשופעים תיעשה לפי הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים), התשמ"ו-1986;
25. לא תתבצע עבודה על גג שביר או תלול בידי אדם בודד.
26. הקבלן יגדר את שטח הסכנה מתחת לגג שביר או תלול שמתבצעת בו עבודה ובקרבתו באופן שימנע גישת אדם לאותו שטח, פרט לעובדים הקשורים ישירות בביצוע העבודה ושלגביהם קיים הכרח שימצאו במקום.
27. לפני ביצוע עבודה על גג קיים תיערך בידי מהנדס בנין או הנדסאי בנין בדיקה יסודית של הגג על כל רכיביו כדי לוודא שטיבם וחוזקם מאפשר ביצוע העבודה על הגג בבטחה.

עבודה בקרבת קווי חשמל

28. היה ומבוצעת עבודה בגובה בקרבת קווי חשמל, יוודא הקבלן שמירת מרחקי בטיחות הנדרשים על פי כל דין מקווי החשמל ובמידת הצורך נקיטת אמצעים כגון ניתוק הקווים ממקור אספקת המתח והתקנת מחיצות או גדרות למניעת מגע ישיר או בלתי ישיר של אדם בתילים של קווי חשמל הנמצאים תחת מתח;

עבודה בגובה על סולמות

29. עבודה בגובה תבוצע רק על גבי סולמות שהשלבים בהם שלמים וללא סדקים, שלרגלי הסולם יש רפידות שמפסקי הסולם (התקן המגביל פתיחה) תקינים, שהם עומדים בדרישות הדין, שהם תקינים ושנבנו על פי תקן 1847. סולם שאורכו גדול מ- 2 מטר מותר לשימוש אך ורק ע"י עובד המוסמך לעבודה בגובה ותוך שימוש באמצעי בטיחות מתאימים שיוספקו על ידי הקבלן לרבות קסדה, נעלי בטיחות, רתמת בטיחות, מערכת לבלימת נפילה, עיגון מערכת בלימת הנפילה לנקודת עיגון, ושימוש בכובע מגן ובנעלי בטיחות תקינות.
27. השימוש בסולם ייעשה באופן שלא מסכן את העובד על הסולם ואת האנשים סביבו.
28. עבודה על סולם הכרוכה בעבודה בחשמל, תיעשה רק בסולם שהוא מבודד. לא תבוצע עבודה בחשמל מעל סולם מתכת או מעל סולם מחומר מבודד המצויד בזקפיו בפסי חיזוק ממתכת או כבלי פלדה;

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

עבודות גלישה וטיפול על תרנים

29. הקבלן יבצע עבודות גלישה רק על ידי גולש בניין/מטפס תרנים, בהשגחתו הישירה והמתמדת של מנהל מקצועי לעבודות גלישה בבניין;
30. הקבלן יוודא שגולש הבניין/מטפס התרנים או המנהל המקצועי אינו במצב העלול לסכן את עצמו או את העובדים עמו, לרבות כתוצאה מהשפעת סמים או משקאות משכרים או מחמת ליקוי גופני או נפשי.
31. באזור סכנה שקיימת בו תנועת כלים ממונעים, עובדים ועוברי אורח, הקבלן יסומן וישלט את האזור למניעת הימצאות אנשים בו; כמו כן יימצא באזור זה תמיד אדם נוסף על גולשי הבניין/מטפס התרנים, מטעם המבצע, שיסייע לגולשים, יהיה בקשר עין עמם וימנע, ככל האפשר, הימצאות של אנשים בו;
32. לא תתבצע עבודת גלישה או טיפוס על תרנים בין שקיעת השמש לזריחתה, בתנאי ראות לקויים, בזמן רוחות חזקות, גשם שוטף, שלג או ברד, אלא באישור בכתב טרם ביצוע העבודה.
33. הקבלן יוודא ששימוש בעבודת גלישה באש, בריתוך, בחומרים משתכים, במכשיר השחזה, מכשיר חיתוך וכיוצא באלה, ייעשה רק לאחר מתן אישור בכתב, ובלבד שהותקנה אבטחה נוספת על ידי כבלי פלדה המחוברים לרתמת בטיחות בגלישה מאחור (בגב גולש הבנין) או בחבלים בעלי מעטפת עמידה לחום וחומרים משתכים, והדבר צוין בהודעה המוקדמת למפקח עבודה אזורי.
34. באחריות הקבלן למנות מנהל מקצועי לעבודות של גלישת בניין/ טיפוס על תרנים, ולספק גולשי בניין / מטפסי תרנים ציוד בטיחות תקין ותקני ולוודא שהם משתמשים בו בזמן עבודתם.

פיגומים

35. על הקבלן לוודא כי בניה ופירוק של פיגום שגובהו מעל 6 מטר יבוצע על פי הוראות יצרן באמצעות בונה פיגומים מקצועי כנדרש בתקנות הבטיחות עבודות בניה.
36. הקבלן רשאי לעבוד או להתיר עבודה על פיגום כאמור רק לאחר שהתקבל קודם לכן אישור בכתב של מנהל עבודה. אישור כנ"ל יינתן לפני השימוש הראשון בפיגום כלשהו ובנוסף, לפחות אחת לשבעה ימים ו/או אחרי כל הפסקת עבודה של שלושה ימים ויותר ו/או אחרי כל הפסקת עבודה של לפחות יום עקב גשם, רוח או תנאי מזג אוויר גשום; בסיום ההתקנה נדרשת בדיקה ואישור מנהל העבודה. את אישור ההתקנה והבדיקה שיתקבל בכל אחד מהמקרים שפורטו לעיל, יש להעביר לפני תחילת העבודה האחראי על העבודה מטעם העירייה.
37. אין לטפס על הפיגום מצידו החיצוני.
38. הפיגום ייבנה על משטח ישר ויציב. בעת העברת הפיגום ממקום למקום יש לפנותו מצידו.
39. אין להזיז הפיגום בעת שאנשים עומדים עליו.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

40. בעת עבודה על הפיגום גלגליו צריכים להיות נעולים ומופנים החוצה.
41. אין להעמיס את הפיגום במשקל יתר ואין לטלטלו.
42. בעת עזיבת הפיגום יש לדאוג לאבטחו בצורה נאותה.
43. משטח הפיגום יהיה לכל היותר בגובה של פי 3 מרוחב בסיס הפיגום.
44. בעבודה על פיגומים, באחריות הקבלן לאסור ביצוע כל עבודה בגובה, ללא משטח עבודה תקין ובטוח ו/או בהעדר משטח כנ"ל ללא חגורת בטיחות תקינה קשורה למתקן ולוודא כי עבודות בגובה תבוצענה רק על ידי עובדים שעברו הכשרה לעבודה בגובה ובידם אישור תקף לעבודה בגובה, וכל זאת תוך נקיטת אמצעי זהירות כגון וידוא תקינות פיגומים, שימוש בציוד מגן מתאים לעבודות בגובה על פי תקנות ציוד מגן אישי, התש"ז-1997 ומתן הדרכה לעובדים לגבי סיכונים נפילה הכרוכים בעבודות אלו. בעבודה על פיגומים, באחריות הקבלן לנקוט צעדים לסילוק מכשולים, למנוע נפילת חפצים מגובה ולאסור השלכה מגובה של חפצים, ציוד, כלים, פסולת בניה העלולים לגרום לפגיעות ותאונות;
45. היה והפיגום נמוך מגובה של 6 מטר, יחולו סעיפים 33(א)-(ב) להלן, בשינוי המחוייב שבניית הפיגום תיעשה על ידי בעל מקצוע בעל ניסיון בבניית פיגומים, ובהשגחה ופיקוח בשטח של מבצע הבניה או מי מטעמו.

פרק שלישי - מכונות הרמה ואביזרי הרמה

46. פעולת הרמה או הנפה, תיעשה רק לאחר תיאום המועד מראש ואישור בכתב של נציג העירייה.
- א. כל מכונת הרמה בשימוש של הקבלן, עובדיו, או של מי מטעמו תהיה תקינה, תקינה ומסומנת כנדרש על פי כל דין.
- ב. לוודא כי יינקטו אמצעי זהירות למניעת פגיעה בעובדים בעת ביצוע עבודות הנפה באתר העבודה ובכללם (מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל):
47. עבודות הרמה באמצעות מתקני הרמה (עגורנים, מלגוזות וכו') אך ורק ע"י מפעילים מוסמכים המצוידים ברישיונות ברי תוקף להפעלת מתקני הרמה.
48. עבודות הרמה באמצעות עגורן תבוצענה אך ורק ע"י עגורנאי מוסמך;
49. הרמת/הורדת ציוד מגובה באמצעות מנוף, עגורן, או כלי הרמה אחר תתבצע רק עם אתת מוסמך;
50. הקבלן מתחייב להקפיד על הצבת כל הכְּנוֹת, המנופים, העגורנים וכל ציוד ואביזרי הרמה אחרים ברמה הגבוהה ביותר של הזהירות כלפי עובדים באתר ועוברי אורח אחרים בסביבות האתר ועל פי כל כללי המקצוע המחייבים וכל הוראות הדין, ולוודא הבטחת תקינותן ועמידתן בכל הבדיקות, דרישות הדין ועל פי כללי המקצוע המחמירים הנוגעים להפעלתם, גם אם לא הובאו לאתר על ידם אלא על ידי קבלני המשנה. הקבלן יהיה אחראי להפעלת ציוד הרמה ואביזרי הרמה רק בעזרת עובדים מיומנים שעברו הכשרה מתאימה להפעלת ציוד זה. חובה זו חלה גם לגבי מנופי המשאיות וכל ציוד הרמה אחר אשר יופעל על ידי הקבלן ו/או קבלני המשנה מטעמו לצורך העבודות;

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

51. טרם פעולת הנפה, הקבלן יבחן במסגרת תכנית ניהול סיכונים את הסיכונים של כל אזור או מקום שיכול להיפגע מפעולת הנפה, לרבות פתחים חיצוניים במעטפת הבניין (דלתות או חלונות), אזורי מעבר להולכי רגל או לרכבים, חצרות, אזורי חנייה, אזורי מילוט מתוך מבנים ואזורים השמורים לשימוש כוחות הצלה. לאור הסיכונים שיעלו בסקר, הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת שהסיכון לעובדים באתר ו/או לעוברי אורח באזורים סמוכים לאתר יהיה סיכון קביל.

52. הרמת אדם בסל הרמה תיעשה רק על ידי מכונת הרמה שצוין לגביה בתסקיר הבדיקה במפורש התאמת הסל לכלי ההרמה.

53. הרמת אדם במלגזה תיעשה רק על ידי מלגזה שיש לה את הנתונים הטכניים המתאימים להרמת סל אדם, ורק בסל הרמה תיקני שמשויך במספר סידורי מתאים למלגזה המרימה אותו;

54. הרמת אדם בסל הרמה על ידי מלגזה תיעשה בהתאם להוראות כל דין לרבות –

- לא יורמו יותר משני אנשים בו זמנית באותו סל ההרמה ובכל מקרה, משקל הסל עם המשא לא יעלה על 500 ק"ג;
 - הסל ישולט בפרטים הבאים: (1) אם יש יותר מסל אחד - המספר הסידורי של הסל; (2) המספר הסידורי או מספר הרישוי של המלגזה או המלגזות שעליהן מותר להרכיב את הסל; (3) המשקל העצמי של הסל; (4) מספר האנשים שמותר להרים בסל; (5) עומס מרבי מותר להרמה בסל;
 - מלגזה המרימה סל אדם תעמוד בשטח אופקי ותובטח מפני תזווה מקרית;
 - באחריות הקבלן להציב מחסומים ושלט אזהרה במרחק נאות מן המלגזה למקרה שצופים שכלי רכב יעבור בקרבתה; בכל מקרה הרמת הסל לא תיעשה במקומות שבהם מוגבל שדה הראייה של מפעיל המלגזה ובקרבה מסוכנת לקווי מתח שלא נותקו ולקווי קיטור חשופים;
 - באחריות הקבלן לוודא שאנשים לא יעבדו, לא יימצאו ולא יעברו מתחת לסל כשהוא מורם;
 - לפני ביצוע הרמת אדם בסל מלגזה, נהג המלגזה וכל אדם שיוורם בסל הרמת אדם יקבלו תדריך בטיחות מתאים על ידי הקבלן.
55. באחריות הקבלן לוודא שלא תבוצע כל פעולת הרמה אלא אם כן כל העובדים העוסקים והנוגעים לפעולת ההרמה מצוידים בציוד מיגון תקין ותקני.
56. אביזרי הרמה יבדקו אחת לששה חודשים ויסומנו כנדרש על פי כל דין.

פרק רביעי - חשמל

57. עבודות בחשמל ייעשו רק על ידי מי שמוסמך לעסוק בחשמל.

58. להקפיד כי כל עבודה עם ציוד חשמלי או בקרבת מערכות חשמל תיעשה תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות המחויבים בעבודות אלו בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו וזאת

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

- בנוסף לאמצעי הזהירות הנהוגים והמקובלים בעבודות אלו. כל עבודות חשמל יבוצעו בהתאם לדרישות חוק החשמל, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו ;
59. לנעול לבטח לפני תחילת העבודה על קווי חשמל את מפסק המעגל המזין את הקו ולתלות שלט: "אסור לגעת, עובדים בקו".
60. להתקין לוח חשמל זמני אשר יעמוד בכל דרישות תקנות החשמל (מיתקן חשמלי ארעי באתר בניה במתח שאינו עולה על מתח נמוך), התשי"ס - 2000 ויוזן מנקודת חשמל שתסופק על ידי עיריית הוד השרון ויוודא כי התחברות לחשמל תבצע רק באמצעות לוח חשמל זה ;
61. לוודא שהשימוש במכשירים חשמליים מיטלטלים ייעשה דרך מפסק מגן לזרם דלף (ריליי פחת) ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), התשי"ן - 1990. תיקון כלי עבודה חשמליים ייעשה רק על ידי חשמלאי מוסמך. הקבלן מתחייב שהמכשירים החשמליים המיטלטלים שהוא ועובדיו משתמשים בהם יהיו תקינים ותקניים בהתאם לדרישות חוק החשמל תשי"ד, 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו ;
62. לקבל מחשמלאי מוסמך מטעמו של הקבלן הראשי (לא של העירייה) אישור תקינות על כל ציוד חשמלי שבשימושו ובשימוש עובדיו, כולל הכבלים המאריכים. אישור החשמלאי ישמר כחלק מהפנקס הכללי שינוהל באתר.
63. בידוד הכבלים חייב להיות שלם ותקין כולל התחברויות לשקע ותקע. חיבורי תקע-שקע לא יונחו בשבילים ומעברי רכב ובמקומות שיש בהם רטיבות ;
64. באחריות הקבלן לוודא שהוא וכל אחד מעובדיו, יקבל טרם תחילת העבודה הדרכת בטיחות בנושא חשמל ;

פרק חמישי - עבודה דרך קירות, תקרות, רצפות ומעל לתקרות

65. עבודה דרך קירות, תקרות רצפות ומעל תקרות מסוג זה חייבת להיות מתואמת עם נציג העירייה ומאושרת על ידו מראש ובכתב.
66. בזמן ביצוע עבודות הריסת אלמנטים שונים מבטון, חציבת פתחים או שקעים בבטון, פירוק בטונים יש לתחום שטחים, לצמצם פעילות ובמידת הצורך להפסיק את הפעילות מתחת מאחורי או מתחת לאזורי עבודה.
67. על הקבלן לערוך סקר סיכונים ובדיקת השפעות סביבתיות בזמן ביצוע עבודות המלוות ברעידות, רעש, יצירת אבק, ריחות לא נעימים, הדלקת אש גלויה וכד'.
68. בהתאם לתוצאות הסקר והבדיקות על הקבלן מוטלת האחריות לקבוע מהם הצעדים המעשיים למניעת פגיעות בגוף, נפש, מבנה וציוד ולנקוט בהם. הצעדים ינקטו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

פרק שישי – "עבודה חמה"

69. עבודה חמה היא עבודה הכרוכה בשימוש בלהבה גלויה ו/או בעבודה המייצרת גיצים או חום עבודות אלה כוללות אך אינם מוגבלות לאלה: חיתוך בלהבה, ריתוך, השחזה, הלחמה, שימוש באוויר חם, זיפות.
70. באחריות הקבלן ומנהל העבודה לבצע עבודה חמה כשאזור העבודה סגור/מגודר ומשולט, עם ציוד לעבודה וציוד מגן אישי שהוא תיקני ובמצב תקין, כשציוד הכיבוי במצב תקין ומוצב במקומו כנדרש, ותוך שימוש בפרגוד למניעת סנוור או פגיעה מגיצים (וילון חסין אש או פלטת מתכת).
71. בזמן ביצוע של עבודה חמה ינקטו אמצעי הזהירות הבאים במרחק של 10 מטר מאזור עבודה סגור, או במרחק של 20 מטר בשטח פתוח:
- א. הרצפה באזור האבודה תהיה נקייה מנוזלים דליקים, אבק, סמרטוטים וכתמי שמן.
 - ב. משטחים דליקים יורטבו טרם תחילת ביצוע העבודה ויכוסו בחול לא או בבד חסין אש.
 - ג. חומרים נפיצים ודליקים יהיו מחוץ לתחומי הבטיחות המותרים לעבודה חמה.
 - ד. חומרים דליקים אחרים יורחקו ממקום ביצוע העבודה למרחק 10 מטר, או שיוגנו או שיכוסו בעזרת כיסויים חסיני אש או מגיני מתכת.
 - ה. כל הפתחים בקירות וברצפות, לרבות פתחים, פירים או שרוולים שמקשרים בין קומות שונות של בניינים, יכוסו בחומרים עמידים באש באופן שלא יאפשרו למעבר של גיצים/ אש במהלך ביצוע העבודות.
- ו. תנותק כל צנרת שעלולה להוביל ניצוצות לחומרים דליקים מרוחקים.
- ז. מתחת למקום העבודה הונחו מחיצות/כיסויים חסיני אש לקליטת הנתזים.
72. לפני ביצוע עבודה חמה על קירות או תקרות, הקבלן יודא שהמבנה אינו דליק ושאינו בו חומרי חיפוי או בידוד שהם דליקים, ושחומרים דליקים סולקו מהצד השני של הקיר.
73. נטרול גלאים – לפני ביצוע עבודה חמה, הקבלן ינטרל גלאי עשן שיכולים להיות מושפעים מביצוע העבודה, לאחר קבלת אישור בכתב מנציג עיריית הוד השרון.
74. בעבודה במקום סגור הקבלן יודא שהמקום נוקה מחומר דליק, שהמיכלים נשטפו מאדי נוזל דליק, טוהרו ואווררו, ושבוצעה בדיקת רמת נפיצות בעזרת מכשור מתאים ומכיל.
75. צופה אש – בזמן ביצוע עבודה חמה, במקום העבודה יהיה נוכח צופה אש שיצוייד במטף אבקה 6 ק"ג ושהוכשר בהפעלת מטפים ובהזעקת עזרה.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

76. בדיקה סופית – 60 דקות לאחר סיום ביצוע העבודה החמה, הקבלן יבצע בדיקה סופית לוודא שהעבודה החמה לא גרמה לדליקה, בעירה או השפעה אחרת מכל סוג שהוא בסביבת העבודה.

77. באחריות הקבלן לוודא עם המזמין לפני ביצוע עבודה חמה האם קיים נוהל עבודה חמה במקום בו מתבצעת הבנייה. היה וקיים נוהל כזה, הקבלן לא יבצע כל עבודה חמה לפני שיקבל הדרכה לעבודה חמה מנציג העירייה.

פרק שביעי - בטיחות באש

הקבלן ו/או אחראי הבטיחות מטעמו:

78. אחראים לנקוט בכל הצעדים הדרושים למניעת דליקות, כולל הצבת צופה אש ואמצעי כיבוי במקום עבודתו על חשבונו ואחריותו;

79. אחראים לוודא אחסון ושמירת חומרים דליקים, חומרי צבע ומדללים באופן שימנע סיכוני אש;

80. להקפיד כי לא תחסם הגישה לברזי כיבוי (הידרנטים);

81. אחראים להימנע מכל פעולה שיכולה להצית אש או לגרום להצתה של להבה.

פרק שמיני – עבודה בחלל מוקף

82. על הקבלן לוודא כי בכל מקרה של הכרח לבצע עבודה בחלל סגור ("מוקף") תבוצע העבודה תוך נקיטת כל אמצעי הבטיחות באופן מדויק וקפדני עפ"י כללי הבטיחות הזהירים ביותר הנוגעים לעבודה ב"מקום מוקף" בהתאם לחוקי ותקנות הבטיחות הרלוונטיים לעבודות במקומות מוקפים ובמיוחד בסעיפים 88 - 94 לפקודת הבטיחות בעבודה;

83. הקבלן יוודא שלא יעבוד עובד לבדו במקום מוקף (כנדרש בסעיף 91 לפקודת הבטיחות), ולא ייכנס עובד ייכנס לחלל מוקף כאמור אלא כשהוא קשור היטב ברמת בטיחות תקינה והקצה השני של הרתמה בידי עובד אחר הנמצא מחוץ לחלל הסגור, וכי יינקטו אמצעים להגנת הנשימה הנדרש;

פרק תשיעי – תשתיות באתרי העירייה

84. בנספח בטיחות זה תשתית מוגדרת כ- מערכות ומשאבים טכניים, הנדסיים ומבניים אשר מאפשרים את הפעלת מערך האתר בהתאם לייעודו, מערכות אלה כוללות בין השאר מבנים, מערכות חשמל, מערכות מיזוג אוויר, מערכות מים, מערכות שפכים, תברואה ועוד.

85. כל עבודה כגון: חציבה, קידוח, ניסור, ריתוך וכו' במעליות, בפירי המעליות (בפנים או בחוץ) או בקרבתן, בצנרות להובלת גזים או חומרים אחרים, בקרבת קווי חשמל, מים, ביוב או

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

כל תשתית אחרת תבוצע רק לאחר שהקבלן קיבל מראש אישור בכתב מנציג העירייה ולאחר שבוצע סימון פיסי של התשתיות (כגון צנרות, קירות) בהן ניתן לבצע עבודות אלה.

86. עבודה באנרגיות חיות (חשמל, גזים וכדומה) - תתבצע רק באישור בכתב ומראש של נציג מוסמך של העירייה.

87. באחריות הקבלן לעדכן את כל משתמשי הקצה באנרגיות בהן תתבצע העבודה..

88. כל עבודה על קו חי תתבצע לאחר ביצוע נעילת ותיוג מקורות אנרגיה .

פרק עשירי – עבודה עם חומרים רעילים ועם חומרים מסוכנים

89. הקבלן מתחייב לעדכן את נציג העירייה

בכל מקרה בו הוא עוסק באתר הבניה בחומרים מסוכנים. המונחים "עוסק" ו – "חומר מסוכן" – יפורשו כהגדרתם בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג – 1993 (להלן – חוק החומרים המסוכנים).

90. הקבלן מתחייב שלא לעסוק בחומרים מסוכנים ללא פיקוחו של אדם המכיר היטב את החומרים, את הסיכונים הנובעים מהם ואת הפעולות הנדרשות לטיפול בהם במידה ומתרחש אירוע חומרים מסוכנים, לרבות העזרה הראשונה שיש להגיש, הטיפול בחומרים, אופן כיבוי החומר ושימוש באמצעי מיגון נדרשים.

91. הקבלן מתחייב שבכל עת בה הוא עוסק בחומרים מסוכנים, באתר יהיה גיליון בטיחות עדכני על פי תקנות הבטיחות בעבודה (גיליון בטיחות, סיווג, אריזה, תווי סימון של אריזות), התשנ"ח – 1998 במקום נגיש וידוע למנהל העבודה, וכרטיס בטיחות (כהגדרתו בתוספת השלישית לתקנות שירותי הובלה, תשס"א – 2001) המסכם בכתב באופן תמציתי ובהיר את המידע הנדרש לטיפול באירועי חומרים מסוכנים. על עיסוק שהוא בחומרים המסוכנים, ייעשה אך ורק על פי הוראות גיליון הבטיחות. עובדי הקבלן יעברו הדרכה על גיליונות הבטיחות בחומרים המצויים באתר.

92. הקבלן ישתמש רק בחומרים רעילים ומסוכנים שהם מאושרים ובעלי תווית תקנית ומאושרת.

93. אחסון של חומרים מסוכנים ייעשה באישור מראש ובכתב של נציג עיריית הוד השרון. בכל מקרה בו הקבלן מאחסן חומרים מסוכנים באתר הבנייה, אחסון החומרים המסוכנים ייעשה על פי הוראות חוק החומרים המסוכנים.

94. הקבלן מתחייב בכל מקרה שנדרש אחסון של חומרים מסוכנים באתר, להימנע מלאחסן חומרים בכמויות ו/או בריכוזים העולים על הכמויות והריכוזים המפורטים בתקנות החומרים המסוכנים (סיווג ופטור), התשנ"ו – 1996, אלא אם כן קיבל לשם כך אישור מראש ובכתב ממנהל הבטיחות של העירייה.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

95. בכל מקרה בו נוצרה או נשארה באתר הבניה פסולת חומרים מסוכנים, הקבלן יסלק את פסולת החומרים המסוכנים על פי תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התש"ן – 1990 על חשבונו, וישמור קבלות של קליטת הפסולת באתר ההטמנה. הצגת קבלות קליטת פסולת חומרים מסוכנים לנציג העירייה אם יש כאלה, תהווה תנאי למתן התשלום האחרון לקבלן.
96. הדברה בשטח העירייה תיעשה על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), תשכ"ד – 1964 ולאחר שתואמה ואושרה על ידי נציג מטעם העירייה.
97. באחריות הקבלן לוודא שהדברה תיעשה רק על ידי אדם שמלאו לו 18 שנה, יודע קרוא וכתוב, ובעל ידיעה מספקת בסיכונים הכרוכים בשימוש בחומרי - הדברה.
98. באחריות הקבלן לוודא שביצוע הדברה ייעשה רק לאחר מתן הדרכה על הסיכונים ואמצעי הזהירות אותם יש לנקוט בעבודות הדברה לעובדים המבצעים את ההדברה. ההדרכה תימסר על פי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999 ותכלול תמצית בכתב לפני תחילת העבודה והדרכה תקופתית.
99. באחריות הקבלן לספק לעובדי ההדברה ציוד בטיחות תקין ותקני לעבודות הדברה, על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), תשכ"ד – 1964 ועל פי תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997.
100. באחריות הקבלן לוודא שההדברה תבצע רק ע"י רק מדביר מוסמך בעל רישיון הדברה בתוקף לביצוע סוג ההדברה הספציפית.
101. כל עובד המגיע מטעם חברת ההדברה לבצע הדברה חייב להיות מדביר מוסמך ולשאת תעודת הסמכה בעת ביצוע ההדברה.
102. הקבלן לא יבצע הדברה ללא אישור מראש ובכתב מנציג העירייה.
103. על הקבלן לספק שמות התכשירים ואת גיליונות הבטיחות בהם תבוצע ההדברה לנציג העירייה לפני ביצוע ההדברה.
104. בתום פעולת ההדברה קבלן ההדברה יספק לנציג העירייה עותק מיומן ביצוע פעולת הדברה הכולל: תאריך ביצוע ההדברה, שמות החומרים והכמויות בהם השתמש, וכן את האזורים בהם בוצעה ההדברה.
105. באחריות קבלן ההדברה לספק לנציג העירייה הנחיות מיוחדות של זהירות מונעת לגבי כניסה לאזורים בהם בוצעה ההדברה.
106. באחריות קבלן ההדברה שכל חומרי ההדברה שבשימוש ושיטת השימוש בהם תואמים את הנחיות המשרד להגנת הסביבה, ו/או משרד הבריאות ו/או משרד החקלאות.
107. חל איסור לאחסן חומרי הדברה בשטחי עירייה. על המדביר לקחת איתו את החומרים, אמצעי הריסוס וגם האריזות הריקות של חומרי ההדברה.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

108. יש להציב שילוט באזור ההדברה עם הנחיות התנהגות ומתי ניתן להיכנס לאזור לאחר ההדברה.

פרק אחד עשר - שינוע ואחסון גלילי גז דחוס

109. הגלילים יאובטחו ויוחזקו במצב עמידה כל הזמן. אחסנתם תהיה בחדר מאוורר היטב או מחוץ לבניין. גלילי גז דליק יאוחסנו מחוץ למבנה, ובמקום מוצל המיועד לכך.
110. מכסי הגנה יחוברו לגלילים בשינוע וכשאינם בשימוש.
111. על הצילינדרים ייתלו תוויות סטאטוס-מלא, או ריק.
112. אין לאחסן גלילי גז במרתף, בסמוך לתעלות ניקוז/בורות או בשכיבה.
113. כל הגלילים חייבים להיות במצב תקין ובעלי בדיקה הידרוסטטית בתוקף.
114. לכל הצילינדרים חייב להיות מכסה הגנה.

פרק שנים עשר - שינוע ציוד

115. שינוע ציוד יעשה כשהוא רתום לעגלות שינוע מתאימות לציוד המשונע.
116. השינוע יבוצע ככל הניתן בשעות פחות עמוסות, ורק דרך מעברים תפעוליים ומעליות שירות שאושרו מראש על ידי נציג העירייה
117. כל ציוד ארוך מ-2 מטר, ישונע על ידי 2 עובדים לפחות (אחד בכל קצה).

פרק שלשה עשר - דודי קיטור ומתקני לחץ

118. הקבלן, עובדיו וקבלנים אחרים מטעמו ישתמשו אך ורק בקולטי קיטור תקינים, תקינים שמצורף להם תסקיר של בודק דוודים מוסמך המאפשר את השימוש בהם על פי תקנות הבטיחות בעבודה (בדיקת מתקני-לחץ), תשכ"ז – 1967 תקנות הבטיחות בעבודה (בדיקה בלחץ הידרוסטטי של מיתקן לחץ), התשנ"ו-1995.
119. באחריות הקבלן לוודא שמתקני לחץ שעושים בו שימוש הוא, עובדיו או קבלנים אחרים מטעמו יהיו מצויים בהתקני בטיחות תקינים ותקינים על פי תקנות הבטיחות בעבודה (התקני בטיחות במתקן לחץ), התשנ"ו – 1995.

פרק ארבעה עשר - עזרה ראשונה במקומות עבודה

120. הקבלן יחזיק באתר העבודה ארגז עזרה ראשונה, ערכת החייאה כמפורט בתוספת לתקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח – 1988, וערכת חילוץ ומילוט אם הסיכון בציוד או בתהליך העבודה מחייב זאת.
121. הקבלן ימנה בכתב ממונה על ציוד עזרה הראשונה שיהיה אחראי על הימצאותם של פריטי עזרה ראשונה.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

פרק חמישה עשר – עבודות עם אסבסט

122. הקבלן אחראי לכך שבכל מקרה שבעבודה עם סיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי, לרבות עבודות אחזקה, תיקון, פירוק, הסרה, הריסה, בידוד, ציפוי, הדבקה, הרכבה, שינוע וסילוק פסולת של מבנים, צנרת, דרכים ושבילים המכילים אסבסט בהרכבם, החשיפה המשוקללת המרבית המותרת לא תעלה על התוספת הראשונה תקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות הציבור והעובדים באבק מזיק), התשמ"ד-1984.

123. על הקבלן לנקוט בכל מקרה של עבודה עם סיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי, באמצעי זהירות נאותים לרבות -

(א) להתקין ולקיים, להנחת דעתו של מפקח עבודה אזורי, אמצעי יניקה, ניקוז ופליטה טובים ויעילים, סמוך ככל האפשר למקום הימצאותו של האבק המזיק וכן להתקין ולקיים תנאי אוורור טובים בכל מקומות העבודה והשהיה של העובדים החשופים לאבק מזיק, באופן שהחשיפה המשוקללת המרבית המותרת באוויר תהיה נמוכה מהערכים שנקבעו בתוספת הראשונה;

(ב) לדאוג לכך שאבק מזיק הנפלט מאמצעי הניקוז והפליטה ייאסף במערכות סגורות וייקלט במאגרים ובמכלים מרכזיים אטומים, באופן שלא יגרמו נזק לבריאות העובדים או הציבור;

(ג) לדאוג לסילוק מידי של פסולת רכה ופסולת קשה בדרך שתמנע נזק אפשרי לבריאות העובדים או הציבור.

115. הקבלן המעביד יספק לכל עובד בעבודה בחשיפה לסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, ציוד מגן אישי מתאים לרבות בגדי מגן, כפפות מגן, משקפי מגן, נעלי מגן וכיסוי לראש, ויוודא שהעובד משתמש בהם.

116. במצבים שבהם עלול אדם, העובד בעבודה בחשיפה לסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, להיות חשוף לריכוזים חריגים מאלו שנקבעו בתוספת הראשונה תקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות הציבור והעובדים באבק מזיק), התשמ"ד-1984, על הקבלן לספק לעובדים ציוד מגן אישי יעיל ובאיכות טובה המתאים לסוג העבודה הייחודית, לרבות מסכת נשימה המצוידת במסנן נשימה מתאים המונע חדירת אבק מזיק לדרכי הנשימה או מחוברת לאספקת אוויר, ולוודא שהעובד חייב להשתמש בו;

117. על הקבלן לדאוג לכיבוס ולניקוי של בגדי העבודה ובגדי המגן של העובדים בסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק במרוכז.

118. על הקבלן לוודא שעובדים בעבודה שהיא בחשיפה לסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, לא ינקו בעזרת זרם אויר דחוס, בגדי עבודה, ציוד מגן אישי, מכונות, שולחנות עבודה, רצפות, קירות וכל חפץ או מקום במפעל או במקום העבודה; על הקבלן לוודא פעולות ניקוי כאמור יבוצעו אך ורק בעזרת שואבי אבק ומערכות יניקה מתאימים ולספק את הציוד המתאים לשם כך.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

119. על הקבלן לקבוע חדרים מיוחדים לאכילה ולשתייה, שיהיו רחוקים ככל האפשר ממקומות העבודה בחומר; הקבלן יוודא שהעובדים יכנסו לחדר האוכל לאחר שניקו בעזרת שואבי אבק את בגדי העבודה שהם לובשים.
120. הקבלן יתקין במקום העבודה מלתחות כפולות, ויספק ויספק סבון ומגבות אישיות לכל עובד, וכן יתקין מקלחות עם מים חמים במספר נאות. הקבלן ידאג בקביעות לניקיון, לחיטוי, לצביעה ולאחזקה תקינה של המלתחות, המקלחות, והנוחיות הסניטריות.
121. הקבלן יכין תכנית הדרכה וידריך את העובדים לגבי השימוש בסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, בכתב ובעל-פה, לגבי סיכוני הבטיחות, הגהות והבריאות הנוגעים לעבודה בחומר לרבות בנושא גמילה מעישון, בזמן הקבלה לעבודה וכן אחת לשנה לפחות; הקבלן יוודא שכל עובד הבין את הנושא שהודרך בו.
122. בכל מקום שבו מתבצעת עבודה באסבסט, או בסיבי אסבסט, הקבלן יתקין שילוט בעברית של אזהרה קריאה ובלטת לעין ושאינה ניתנת למחיקה בנוסח הבא:
"זהירות - אבק מזיק! הימנע מיצירת אבק! שאיפת אבק מזיק עלולה לגרום לנזק בריאות חמור! עישון מחמיר את נזק הבריאות! העובדים חייבים להתרחץ ולהחליף את בגדי העבודה לפני היציאה מהאזור! אסור להוציא בגדי עבודה מהאזור! העובדים חייבים לעבור בדיקה רפואית תקופתית אצל שירות רפואי מוסמך!"
123. הקבלן לא יעסיק עובד בסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, אלא אם כן עבר בדיקה רפואית ראשונית, תוך שלושה החדשים שקדמו לתחילת העבודה, בידי רופא מורשה שקבע את התאמתו לעבודה בחומר.
124. הקבלן יבצע בדיקות בדיקות סביבתיות-תעסוקתיות תקופתיות של ריכוז האבק המזיק באוויר באזור הנשימה של העובדים, על ידי בודק מעבדה, בתכיפות של אחת ל-6 חודשים לפחות, אלא אם כן יורה מפקח עבודה אזורי על תכיפות אחרת. הבדיקות יבוצעו בשיטת בדיקה שאישרה הועדה הטכנית;
125. הקבלן ידאג לסילוק המידי של הפסולת הרכה והפסולת הקשה של האסבסט, באופן שלא תגרום נזק לבריאות עובד או לבריאות הציבור.
126. הקבלן מתחייב שלא לעשות את השימושים הבאים באסבסט:
(א) התזה, ריסוס, מריחה, בידוד וציפוי או תהליך דומה אחר;
(ב) ריצוף, סלילת דרכים, סיתות או גריסה, למעט גריסה הנעשית במפעל בעל רישיון תקף לפי כל דין;
(ג) סינון גזים ואויר, למעט סינון המתבצע בטמפרטורות שמעל 340 מעלות צלסיוס.
(ד) ליטוש והשחזה, חידוש והתאמה, הרכבה של רפידות בלמים ומצמדים, למעט לגבי רכב מנועי ומכונות שאישרה לכך הועדה הטכנית.
(ה) הקבלן לא יבצע אדם עבודת בניה באסבסט אלא באישור מפקח עבודה אזורי.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

פרק ששה עשר – פסולת בניין

127. בסיום ביצוע העבודות מתחייב הקבלן הראשי לנקות את אתר העבודות וסביבתו מכל פסולת, עודפי חומרים ומכל דבר אחר השייך לקבלן ולדאוג כי לא יישארו מפגעים בשטח. מיד עם גמר העבודות ינקה הקבלן את מקום העבודות ויסקל ממנו את כל מתקני העבודה, החומרים המיוחדים, האשפה והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא וימסור את מקום העבודות כשהוא נקי ומתאים למטרתו, או כדרוש להמשך ביצוע עבודות על ידי קבלנים אחרים, הכל לשביעות רצונו של נציג העירייה. ניקוי כאמור לעיל הנו חלק בלתי נפרד מהגדרת העבודה. פינוי הפסולת יהא לאתרים ובדרכים מאושרות על ידי הרשות המקומית ועל פי כל דין.

128. הקבלן מתחייב לפנות פסולת בניין רק על ידי מובילים מורשים לאתרי פסולת המורשים לקלוט פסולת בניין על פי כל דין. הקבלן מתחייב לשמור את כל האישורים של אתרי הטמנת פסולת בניין עבור קליטת פסולת הבניין שנשלחה על ידי הקבלן להטמנה ובסיום הפרויקט להעביר העתקים של האישורים האלה לנציג העירייה. המצאה בכתב של כל האישורים האלה תהווה תנאי למסירת התשלום הסופי של הפרויקט.

פרק שבעה עשר - רעש

129. הקבלן מתחייב להימנע מגרימת רעש בלתי סביר כהגדרתו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מצידוד בניה), התש"ל"ט – 1979 ו/או בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן – 1990 לא יגרום למטרדי רעש כהגדרתם בתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג-1993.

130. היה ונגרם מטרד רעש לאנשים במוסד הרפואי עקב פעילות הקבלן, לעירייה הסמכות להגביל את שעות העבודה המותרות של פעילות הקבלן, והקבלן יבצע עבודות אלה בשעות שהוגדרו לו על חשבונו וללא תוספת תשלום.

פרק שמונה עשר – תאונות ומחלות מקצוע

131. היה וקררתה תאונת עבודה וחלה חובת דיווח על התאונה על פי סעיף 3 לפקודת התאונות ומשלח היד (הודעה), 1945, האחריות לדיווח מוטלת על הקבלן.

132. בנוסף לדיווח על פי הוראות הפקודה, הקבלן ידווח על תאונה, מקרה מסוכן או מחלת מקצוע גם לעירייה באופן מידי לאחר שאלו התגלו.

133. חקירת תאונות והפקת לקחים – בכל מקרה בו מתרחשת תאונה באתר, הקבלן אחראי לבצע תחקור אל הסיבות והנסיבות לקרות התאונה ולסכם את הלקחים שיש להפיק על מנת למנוע הישנות תאונה מאותן הסיבות. סיכום התחקיר הפנימי יועבר לנציג העירייה תוך 14 יום ממועד קרות התאונה.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

פרק תשעה עשר – עבודת נשים ונוער

134. הקבלן מתחייב שלא להעסיק נשים אלא על פי הוראות הדין הקבועות בחוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954 ;
135. הקבלן מתחייב שלא להעסיק נשים בעבודות מוגבלות ועבודות מסוכנות או בעבודות בקרינה מיינת על פי הוראות הדין הקבועות בתקנות עבודת נשים (עבודות אסורות, עבודות מוגבלות ועבודות מסוכנות), התשס"א-2001 ו - תקנות עבודת נשים (עבודות בקרינה מיינת), תשל"ט-1979, בהתאמה.
136. הקבלן מתחייב שלא להעסיק נוער אלא על פי הוראות הדין הקבועות בחוק עבודת נוער, התשי"ד – 1954 ;
137. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדים צעירים מגיל 18 (ילד או צעיר) בעבודות מוגבלות ועבודות מסוכנות כהגדרתן ב עבודת הנוער (עבודות אסורות ועבודות מוגבלות), התשנ"ו-1995.
138. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובד באסבסט שטרם מלאו לו 18 שנים, בהתאם לסעיף 3 לתקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות הציבור והעובדים באבק מזיק), התשמ"ד-1984.
139. הקבלן מתחייב שלא להעסיק בעבודות הדברה עובד שטרם מלאו לו 18 שנה כאמור בתקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), תשכ"ד – 1964.

פרק עשרים – בריאות העובדים

140. על הקבלן ליישם תכנית חיסונים לעובדיו על פי הנחיות משרד הבריאות ולפקח על יישומה.
141. על הקבלן לשלוח את עובדיו לבדיקות רפואיות תעסוקתיות לפני תחילת עבודתם, ולבדיקות תעסוקתיות אחרות במהלך תקופת עבודתם על פי התקנות ו/או נהלי משרד הבריאות.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

תוספת לנספח הבטיחות - הצהרת קבלן

אני,..... [שם פרטי], נושא בתפקיד..... [תיאור התפקיד]
ב..... [שם החברה כולל ח.פ.], מוסמך
לחתום על הצהרה זו (בעל החברה/ מורשה חתימה בחברה), מצהיר בזאת שקראתי את נספח
הבטיחות במלואו, הבנתי את תוכנו ואני מודע לאחריות המוטלת עלי מכוח הוראות הדין ומכח
התחייבויותיי לעיריית הוד השרון.

נספח בטיחות זה מהווה חלק מהסכם ההתקשרות בין..... [שם החברה]

לעיריית הוד השרון, ובכל מקרה הוא בא להוסיף ולא לגרוע מהסכם ההתקשרות.

אני מתחייב בזאת לעשות כל שניתן בכדי לעמוד בכל הוראות הבטיחות ושאר ההוראות המפורטות
בנספח זה.

תאריך: _____

חתימה: _____

חותמת החברה: _____

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

נספח ד'

מפרט טכני ודרישות לביצוע העבודה

1. **כללי:**
האמור במפרט זה הינו בנוסף להוראות ההסכם. הקבלן מחויב לפעול בהתאם להוראות המפרט ביחס לכל זרם פסולת בה יזכה במכרז.
2. **רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא מכרז זה:**
 - 2.1 **בכל סבב פינוי, יותקן על רכב האיסוף שילוט** בנוסח אשר יועבר לקבלן על ידי העירייה מראש ובכתב. ממדי השלט וצבעיו יקבעו ע"פ הוראות העירייה ו/או מי מטעמה. יובהר, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את גודל השלט, אופיו ותוכנו בהתאם לצורך ולראות עיניה. ככל שתחליט העירייה על שינוי השילוט כאמור, על הקבלן להחליף את השילוט תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראת העירייה ו/או מי מטעמה בכתב.
 - 2.2 **מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולת רכב האיסוף, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל רכב שקילת "אפס" במיקום עליו תורה העירייה ו/או מי מטעמה מעת לעת.**
 - 2.3 בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת רכב האיסוף, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל רכב שקילה במיקום עליו תורה העירייה ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, העירייה ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה.
 - 2.4 למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר או באתר עליו תורה העירייה, לפני פריקתה.
 - 2.5 הקבלן יעביר למנהל העבודה מדי יום עבודה את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.
 - 2.6 רכבי האיסוף יהיו מצוידים ב-GPS פתוח לצפייה ע"י הרשות ובכלל זאת היסטוריה של 90 יום אחרונים וכן מצלמות המאפשרות ניטור פעולות הפינוי ע"י הקבלן.
3. **ביצוע העבודה**
 - 3.1 הקבלן יפנה את מכלי האצירה הייעודיים באופן תדיר ועפ"י תכנית העבודה.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

- 3.2 הקבלן יפנה את תכולת המיכל במלואה בכל פינוי, במקרה של פסולת שאינה פסולת נייר, אחריותו של הקבלן בכל פינוי לפנות את הפסולת שאינה פסולת נייר לכלי אצירה עירוני מתאים. הנ"ל על אחריותו ועל חשבונו של הקבלן.
- 3.3 בתום פינוי כלי האצירה ידאג הקבלן לניקיון פנים המתקן המפונה וסביבתו (4 מטר רדיוס) וישאיר את המתקן וסביבתו כשהם נקיים והמתקן עצמו, כאמור, נעול.
- 3.4 הקבלן ישנה מיקום של מיכל אצירה עפ"י הוראתו של המנהל ותוך 72 שעות לכל היותר מבקשתו של המנהל.
- 3.5 לצורך הפינוי יעשה הקבלן שימוש לכל הפחות בתשומות הבאות:
- 3.5.1 שתי (2) משאיות רכינה מנוף לפינוי פסולת במשקל של 14 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 24 קו"ב, שנת ייצור 2020 ואילך.
- 3.5.2 משאית דחס במשקל מינימאלי של 18 טון שנת יצור 2020 ואילך.
- 3.5.3 רכב ייעודי לאיסוף הנייר למחזור ממשרדי העירייה ומוסדותיה.
- 3.5.4 טנדר פתוח משנת יצור 2020 והלאה .

שעות פינוי:

4.

ומבלי לגרוע מהנאמר בגוף החוזה:

- א. בימים א'-ד' : מהשעה 6:00 ועד סיום מכסת הפינוי היומית, עפ"י תכנית העבודה.
- יובהר כי, אין לפנות בסביבת בתי ספר בין השעות 08:30-07:30 והכל עפ"י הוראות המנהל.**
- ב. בימי ה', ו' וערבי חג: ביצוע תגבורים והשלמות בלבד עפ"י הוראות המנהל.
- ג. בערבי חג, לפני ואחרי מועדי וחגי ישראל ובמהלך חול המועד של חגי ישראל והילולות בעירייה, יבצע הקבלן את הוראות המנהל לעניין תדירות פינויים, פינויים נוספים מעבר לתכנית העבודה, עבודה ביותר ממשמרת אחת וכיו"ב והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.
- ד. במקרה של פינוי חריג, יפעל הקבלן בהתאם להוראות המנהל ויגיע לפנות את המיכל המבוקש תוך 5 שעות מרגע קבלת ההוראה מהמנהל. יובהר כי הקבלן לא יידרש לבצע פינויים בדידים בכל מצב בו פינוי חריג בדיד יגרום לקבלן הפסדים כספיים. באחריות העירייה לוודא כי זימון של הקבלן לפינוי חריג בדיד יעשה באופן אשר יהיה נוח לשני הצדדים ומבלי שהדבר יגרום לקבלן הפסדים כספיים, כאמור. על אף האמור, בכל מקרה המוגדר כמפגע סביבתי או

עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 537-23

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

מפגע תברואתי יגיע הקבלן לפנות את תכולת כלי האצירה המבוקש תוך 5 שעות.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

זרם	כמות כלי אצירה קיימת	כמות נדרשת להצבה	כמות כלי אצירה לפינוי תדירות פינוי	כמות שנאספה בשנת 2021 בטון
פסולת נייר	700 עגלות בנפח 360 ליטר	עפ"י צורך באופן שוטף	כ- 700 עגלות בתדירות של אחת לשבועיים תיתכן תוספת של 15% בחודש בכמות הפינויים , לפי הוראות המנהל לפי הוראות המנהל	
	73 תפוזיות	0	73 עד להחלפת התפוזיות במתקנים שכונתיים	בשנת 2021 נאספו כ- 400 טון נייר מכלל המתקנים העירוניים.
	113 מתקנים שכונתיים (של חברת שגב)	90 אופציונאלי וכפוף לאישור תקציבי ע"י העירייה.	כ-113 מתקנים עד להחלפת התפוזיות במתקנים שכונתיים ולאחר ההחלפה כ- 203 מתקנים בתדירות של אחת לשבוע למתקן	
פסולת נייר משקים במשרדי העירייה- נאסף היום מנקודת איסוף אחת בבניין העירייה	הצבה 30 מתקני שק : מתקן שקים בכל קומה בבנייני המשרד – 5 בנייני משרדים	איסוף 30 מתקני שק מקומות המשרדים ב- 5 מיקומים במבני העירייה השונים, איסוף אחת לשבוע ביום קבוע		

5.

תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:

הקבלן מתחייב לבצע את כל שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשם שמירה על מצב תקין של כלי האצירה הייעודיים בכל עת, וכן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של מכלי האצירה הייעודיים, לרבות, אך מבלי למעט, קיבועם, השארתם נקיים לחלוטין והעברת פסולת אחרת הקיימת במתקן לכלי אצירה מתאים לסוג הפסולת, החלפת כלי אצירה שבור ו/או תקול וניקיון בסביבת מכלי האצירה הייעודיים. מוסכם בזאת, כי הקבלן יבצע את הנדרש לעיל באופן יזום ובתוך פרק זמן סביר במקרה של דרישת הרשות המקומית וללא תמורה.

לכל מיכל אצירה, יפיק הקבלן מדבקה על חשבונו ועפ"י הוראת העירייה ובה סמל העירייה, טלפון וכיוב'. הגרפיקה וגודל המדבקה יאושרו מראש ע"י העירייה בכל הזמנת מכלי אצירה מחדש.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

הקבלן אחראי לייצור ולהדבקה המדבקות על חשבוננו. למען הסר ספק יובהר כי, באחריות הקבלן להחליף כל מדבקה פגומה או בלוייה באופן שוטף. הקבלן יבצע את הנדרש לעיל באופן יזום ובתוך פרק זמן של 7 ימי עבודה במקרה של דרישת העירייה וללא תמורה. יובהר כי המדבקות יהיו מותאמות לכל תנאי מזג האוויר, ויהיו חזקות במיוחד.

הקבלן נדרש לצבוע ולחדש את מכלי האצירה הייעודיים פעם בשנה ו/או לפי הוראת המנהל, וכן נדרש לשטוף באופן יסודי עגלות ומתקנים שכונתיים הנדרשים לשטיפה והכל עפ"י הוראות המנהל. הקבלן יבצע את הנדרש לעיל באופן יזום ובתוך פרק זמן סביר במקרה של דרישת הרשות המקומית וללא תמורה.

הקבלן נדרש לצבוע ולחדש את כלי האצירה הייעודיים פעם בשנה ו/או לפי הוראת המנהל.

תשומות פינני

.6

פינוי כלי אצירה :

באמצעות לפחות משאית דחס אחת משנת 2022 והלאה וכן באמצעות משאית רכינה מנוף לפינני פסולת במשקל של 14 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 24 קו"ב, שנת ייצור 2022 ואילך. הקבלן יורשה להתחיל את העבודות (במשך 6 חודשים) עם משאיות משנתון 2019 עד לקבלת רכבים חדשים.

יובהר כי במשך כל אחת משנות ההסכם, לרבות תקופת האופציה ככל שתמומש, גיל הרכב לא יעלה על חמש שנים בכל שנה קלנדרית נתונה.

המשאיות עומדות בתקן EURO 5 לעניין דרגת זיהום האוויר שלהן.

צוות המשאית :

לשם הפעלת משאית הדחס יועסקו נהג וארבעה פועלים לפחות ולשם הפעלת משאית המנוף יועסקו נהג ופועל אחד לפחות.

כמות נדרשת להצבת, פינני, איסוף ואחזקת מיכלי אצירה :

א. 90 מתקנים שכונתיים עפ"י המפרט הקיים ברשות (מתקן של חברת שגב)

ב. עגלות כחולות בנפח 360 ליטר- עפ"י צורך ובאופן שוטף.

ג. 30 מתקני שק למבני הציבור וכן שקים למתקנים, ובכלל זאת שקים רזרביים.

תדירות הפינוי :

אחת לשבוע ומינימום אחת לשבועיים (באישור המנהל) לכל כלי אצירה ובכל מקרה, עפ"י הוראות המנהל.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

כלי האצירה הנדרש להצבה

1. עגלה לאיסוף נייר בצבע כחול – 360 ליטר

תמונה להמחשה:



2. עגלה לאיסוף נייר בצבע כחול – 1,100 ליטר

תמונה להמחשה:

עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 537-23

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון



3. מתקן איסוף נייר שכונתי בצבע כחול – 1.5-2.5 קוב - אי. אם שגב תעשיות בעמ
תמונה להמחשה:



- א. המתקן יהיה עשוי מחומר עמיד כגון פח מגולוון.
- ב. המיכל יקובע ע"י הקבלן באופן בטיחותי.
- ג. נפח המיכל: עד 2 קוב.

עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 537-23

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

ד. על המתקן יופיע המשפט: "לנייר בלבד בצורה בולטת".

ה. על המתקן יוטבע מס' סידורי.

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

נספח ה'

פרוט כלי הרכב שישמשו את המציע בביצוע העבודות נשוא ההסכם

מס' סידורי	מס' רישוי	שנת ייצור	פרטי המרכב (ארגז / דחס / ארגז מטען מרכב (מנוף)	נפח ארגז / דחס / ארגז מטען מנוף	מס' תעודת ביטוח חובה	מס' תעודת ביטוח צד ג'	תקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

נספח ו'

התחייבות מציע להסכם קליטת הפסולת

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ח.פ. _____ כתובת _____ מצהיר, מסכים ומתחייב כי בפרק זמן שלא יעלה על שלושים (30) יום מיום החתימה על חוזה הקבלנות עם העירייה (ככל שאזכה במכרז) אמציא לעירייה הסכם חתום ותקף עם מפעיל אתר מחזור הממוקם בשטחי ישראל והמורשה על-פי כל דין, לקליטת כל כמות הפסולת למחזור המפונה משטח שיפוט העירייה במשך כל תקופת החוזה (לרבות התקופה המוארכת, באם תמומש).

הנני מסכים ומתחייב כי ככל שלא אמציא לעירייה הסכם חתום עם מפעיל אתר כאמור לעיל, בפרק הזמן הנקוב לעיל, ייחשב הדבר להפרת דרישת סף של המכרז על ידי לרבות הפרה יסודית של חוזה הקבלנות שייחתם ביני לעירייה.

הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבותי כאמור לעיל, אני מסכים כי העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם לעירייה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
חתימת המציע	ח.פ./מס'	כתובת המציע
אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____, _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.		

		עו"ד,

לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

נספח ז'

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: והעירייה נדרשת לאיסוף ופינוי פסולת למחזור לאורך כל השנה ואף ביתר שאת בתקופות מצבי חירום במדינה

לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: _____

מס' ת"ז/תאגיד: _____

כתובת: _____

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות חירום זמני או קבוע מכל סיבה שהיא, כולל בשל מגיפה ארצית או עולמית, מצב ביטחוני, רעידת אדמה או כל סיבה שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

חתימה + חותמת