

20 יולי 2023  
ב' אב תשפ"ג

## מכרז פומבי מס' 88/23 – לתפקיד מפקח/ת וטרינרי במח' הוטרינרית, באגף שפ"ע - הארכה

### תיאור התפקיד:

ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי ולהחזקת בעלי חיים ברשות המקומית. איתור ולכידת בעלי חיים נטושים ופצועים ומתן מענה לפניית תושבים, כל אלו בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום (משרד הפנים, הבריאות, החקלאות, הגנת הסביבה והרשות המקומית).

### עיקרי התפקיד:

- פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי ולהחזקת בעלי חיים ברשות המקומית.
- איתור, זיהוי ולכידה של בעלי חיים נטושים ופצועים (כלבים, חתולים, סוסים, בעלי כנף ועוד).
- טיפול בכלבייה העירונית ובבעלי החיים הנמצאים בהסגר.
- ביצוע פעולות למניעת צער בעלי חיים והגנה על בעלי חיים בתחום הרשות המקומית.
- טיפול במטרדי בע"ח.
- פיקוח ואכיפת חוקי עזר עירוניים.
- סיוע בפיקוח על עסקים למכירת מזון מן החי כולל ליווי הוטרינר בביקורות בעסקים.
- טיפול בפניות ציבור וסגירתן תוך עמידה בזמני תקן.
- טיפול במשימות ופרוייקטים מיוחדים של המח' הוטרינרית.
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, כוננויות ערב, שבת וחג.
- כל מטלה נוספת שתידרש במסגרת התפקיד ע"י הממונה.

### תנאי סף:

### השכלה:

- השכלה תיכונית 12 שנות לימוד לפחות.

### קורסים והכשרות מקצועיות:

- סיום קורס מפקחים ווטרינרים של מרכז השלטון המקומי וארגון הרופאים הוטרינרים ברשויות תוך שנה מיום קבלת התפקיד.

### ניסיון מקצועי:

- עדיפות לניסיון מקצועי בתחום העיסוק.
- ניסיון כמפקח ווטרינרי - יתרון.

### דרישות נוספות:

- בעל רישיון נהיגה בתוקף – חובה.
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, כוננויות ערב, שבת וחג.
- היכרות בסיסית עם תוכנות האופיס.
- יכולת עבודה במצבי לחץ.
- יחסי אנוש מעולים ואהבת בעלי חיים.
- בעל התפקיד יידרש לחיסוני כלבת וטטנוס במסגרת העבודה.
- אישור על היעדר רישום פלילי ו/או היעדר הרשעה שבנסיבות העניין יש עימה קלון.

**היקף המשרה:** 100% משרה  
**דרגת השכר:** מינהלי 6-9, מח"ר 36-39  
**כפיפות:** לוטרנירית העירונית  
**תקן:** פקח וטרנירי  
**אגף:** שפ"ע

**כישורים אישיים:**  
אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש מעולים, שירותיות ואדיבות, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, כושר התמדה עמידה בלחץ, יכולת ייצוג הרשות המקומית בפני גורמים חיצוניים.

**מסמכים שיש לצרף לבקשה:**  
קורות חיים (בעברית)  
תעודות/אישורים המעידים על השכלה המלצות  
צילום תעודת זהות  
צילום רישיון נהיגה  
אישור על היעדר רישום פלילי  
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

**ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים בהתאם לסעיף 170 לפקודת העיריות תידרש בדיקת עבר פלילי של המועמד/ת**

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 03/08/2023 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

**הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.**

**בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לוועדת בחינה.**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש