



**מכרז פומבי מס' 23-527
לרכישה ואספקת ציוד משרדי, עבור
עיריית הוד השרון**

יוני 2023

עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 527/23 - לרכישה ואספקת ציוד משרדי, עבור עיריית הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

| <u>עמ'</u> | | |
|------------|---|---------|
| 3 | - תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים | מסמך א' |
| 11 | - נספח א' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי סף | |
| 13 | - נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים | |
| 22 | - נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז | |
| 23 | - הצעת המציע | מסמך ב' |
| 26 | - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז | מסמך ג' |
| 27 | - הסכם התקשרות | מסמך ד' |
| 38 | - נספח א' למסמך ד' - התחייבות למתן שירותים בשעת חירום | |
| 39 | - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות | מסמך ה' |
| 40 | - מפרט וכתב כמויות ומחירים | מסמך ו' |
| 50 | - שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים | מסמך ז' |

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / ההסכם בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. מהות המכרז

- 1.1. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות במכרז פומבי מס' 527/23 לרכישה ואספקת ציוד משרדי, עבור עיריית הוד השרון (להלן: "הציוד" ו/או "הטובין"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. מובהר בזאת למציעים, כי מכרז זה הינו מכרז מסגרת, המותנה בקיומם של אישורים תקציביים. לעירייה שמורה הזכות להזמין מעת לעת, כל כמות שתראה לנכון מהציוד או לא להזמין ציוד כלל, הכל לפי שיקוליה וצרכיה השונים. בכל תקופת תוקפו של ההסכם, תהא העירייה רשאית לפנות אל הזוכה לפי צרכיה, שיקול דעתה ותקציב מאושר ובהתאם להזמין ממנו ציוד והזוכה במכרז יידרש לבצע את מכלול הפעולות הדרושות לאספקת הציוד לעירייה לרבות כל האביזרים המיועדים להפעלה ו/או שימוש בו בכמות ובמועדים אותם תבקש העירייה ולכל מקום עליו תורה העירייה (להלן: "האספקה"). כן מובהר, כי העירייה יכולה כל עת להתקשר על פי דין עם ספקים אחרים שלא במסגרת הליך זה.
- 1.3. רשימת הציוד הכלול בכתב הכמויות הינה הערכה בלבד ואין העירייה מתחייבת כלפי הספק לרכוש את כל הציוד הכלול במחירון או בכלל.
- 1.4. אספקת הציוד (כהגדרתו להלן) נשוא המכרז תהא לכל מוסדות העירייה השונים, המפוזרים ברחבי העיר, בהתאם להנחיות המזמין.
- 1.5. מבלי להתחייב לכל היקף הזמנות, לצורך קבלת התמונה המלאה יצוין כי אומדן תקציב העירייה לשנה הקרובה הינו 250,000 ₪, בתוספת מע"מ.
- מובהר כי הנתונים שלעיל הינם לצורך ידיעה בלבד ואין בהם בכדי לחייב את העירייה לביצוע הזמנות רכש בהיקף שנתי כלשהו, או בכלל והכל לפי שיקול העירייה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 1.6. "תקופת ניסיון" - ששת החודשים הראשונים של תקופת ההסכם נקבעים בזה כתקופת ניסיון. במהלך תקופה זו רשאית העירייה, עפ"י שקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא.
- 1.7. הזוכה במכרז, יספק במסגרת השירותים עליהם התחייב במכרז זה, על כלל מסמכיו ונספחיו, ציוד מהסוג המשובח ביותר התואם את המפרט, או באיכות טובה יותר.
- 1.8. הציוד לגביו קיימים תקנים מטעם מכון התקנים הישראלי יירכשו על ידי הזוכה ועל חשבונו ממפעלים ויצרנים בעלי תקן.
- 1.9. מציע שהצעתו תזכה במכרז, יהא חייב להתחיל לספק את המוצרים ולקיים את יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז וההסכם, לא יאוחר מאשר תוך 30 יום, מיום קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי העירייה. תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם ההתקשרות נשוא ממכרז זה.

2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

- 2.1.1 תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.
- נספח א' – תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף
- נספח ב' – תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח ג' – תצהיר אי תיאום מכרז
- 2.1.2 הצעת המציע - מסמך ב'.
- 2.1.3 נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז - מסמך ג'.
- 2.1.4 הסכם התקשרות - מסמך ד'.
- נספח א' למסמך ד' - התחייבות למתן שירותים בשעת חירום
- 2.1.5 נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות - מסמך ה'.
- 2.1.6 מפרט וכתב כמויות ומחירים - מסמך ו'.
- 2.1.7 שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מסמך ז'.

וכן כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

2.2. כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

- 2.3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 500 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 - 15:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") בהוד השרון. יובהר, כי עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.
- 2.4. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה: <http://www.hod-hasharon.muni.il>.

3. הגדרת העבודות נשוא המכרז

- העבודות כוללות, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות (הכל כמפורט במסמכי המכרז):
- 3.1. אספקת ציוד משרדי לעיריית הוד השרון והכל בהתאם לכתב הכמויות והמחירים המצורף למכרז זה כמסמך ו'.
- 3.2. יודגש כי אין העירייה מתחייבת לביצוע הזמנה של כמות כלשהי, או בכלל, והתשלום יהיה בהתאם להזמנות שיסופקו על ידי הספק בלבד.

4. כשירות המציע-תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת הצעה בכל בתנאים הבאים, **במצטבר:**

- 4.1. על המציע להיות בעל ניסיון קודם באספקת ציוד משרדי, בהיקף כספי מצטבר של לפחות 200,000 ₪ (כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022.

מובהר, כי על המציע לעמוד בעצמו בתנאי הסף המפורטים לעיל ולא

באמצעות מי מטעמו ו/או כל גורם אחר כלשהו שאינו המציע עצמו וכן, כי

מציע ו/או הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף דלעיל - תיפסל ולא תידון כלל.

5. תנאים נוספים - אישורים והמלצות

- 5.1. להוכחת תנאי הסף בסעיף 4.1 לעיל, יצרף המציע רשימת עבודות מלאה וחתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאומתת על ידי עו"ד מטעמו, בנוסח המצורף בלבד כנספח א' למסמך א'.
- 5.2. המציע יצרף להצעתו המלצות, שניתנו לו מאת לקוחות שונים, שעבורם בוצעו עבודות אספקת ציוד משרדי על ידו.
- 5.3. המציע יצרף להצעתו את צילום הקבלה המעידה, כי המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 5.4. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 5.5. על המציע לצרף להצעתו שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כמסמך ז' למסמכי המכרז כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.6. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח ב' למסמך א' זה.
- 5.7. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף כנספח ג' למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.8. על המציע למלא את כתב הכמויות והמחירים המצורף למסמכי המכרז, ולצרף זאת למעטפת המכרז בעת הגשת ההצעה. יובהר, כי ההצעה הקובעת בכל מקרה תהיה הצעתו המלאה והחתומה של המציע בכתב יד על גבי מסמך ו' - כתב כמויות ומחירים המצ"ב.
- 5.9. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 5.10. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 5.11. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 23(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- 5.12. יובהר בזאת, כי על כל האישורים והמסמכים, אשר נדרש המציע לצרף להצעת המציע במכרז כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה) ולא באמצעות ספקי משנה ו/או צד ג' שהוא.
- 5.13. מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על ההסכם המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן, כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.
- העיריה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל ו/או אחד מהם.

6. העדפת ספק מקומי

- במסגרת מכרז זה, תנתן עדיפות לספק מקומי כדלקמן:
- 6.1. "ספק מקומי" - עסק/ חברה/ עוסק מורשה, אשר משרדו הראשי נמצא בתחום השיפוט של עיריית הוד השרון, או שבעלת העסק/ בעלת המניות העיקרית הינו תושבת העיר ומתגוררת בה בדרך קבע.
- 6.2. על המציע שהינו "ספק מקומי" כהגדרתו לעיל, לצרף אסמכתא על מיקום משרדו הראשי הרשום ולחילופין מקום מגוריו. של בעלת העסק/ בעלת המניות העיקרית. כמו כן וככל שהספק מבקש

להוכיח את עמידתו בתנאי סעיף זה באמצעות בעל המניות העיקרי עליו יהא לצרף להצעתו אישור עו"ד המעיד על היותו בעל המניות העיקרי כאמור.

- 6.3. יובהר כי לא תינתן העדפה לסניף של רשת בפריסה ארצית למעט זכיין/ית.
- 6.4. על פי שיקול דעתה, הוועדה רשאית להעדיף הצעה של מציע ספק מקומי במקרה שבו הצעת מציע שהוגדר כ"ספק מקומי" בהתאם להנחיות סעיף זה תעמוד בתנאי הסף למכרז (ותנאי האיכות ככל שיהיו כאלה) והצעתו לא תהא גבוהה ביותר מ- 5% מההצעה הנמוכה ביותר של יתר המציעים שעומדים בתנאי המכרז שאינם עונים על ההגדרה " ספק מקומי באפשרות וועדת המכרזים להעניק לו העדפה כאמור.

7. תקופה והיקף התקשרות

- 7.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין בעירייה לספק.
- 7.2. תקופת ההתקשרות תהיה ל- 12 חודשים.
- 7.3. לעירייה בלבד מותנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של הסכם ההתקשרות בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל- 60 חודשים לכל היותר ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת האופציה").
- 7.4. ששת החודשים הראשונים של תקופת ההסכם נקבעים בזה כתקופת ניסיון. במהלך תקופה זו רשאית העירייה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ומכל סיבה.
- 7.5. מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, מובהר כי העירייה רשאית לצמצם ו/או להפחית מהיקף העבודות ו/או לבטל סוגי עבודות, בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולזוכה/ים במכרז לא תהא כל טענה בשל כך.

8. ערבות להשתתפות במכרז

- 8.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, במקור, חתומה כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה כמסמך ג' בלבד, על סך של 5,000 ₪ ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל. יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.
- 8.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **31.12.2023** במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת.
- 8.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט במסמך ג' - נוסח ערבות ההשתתפות, אשר הינו חלק ממסמכי המכרז.
- 8.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם הסכם עם מי שייקבע ע"י העירייה כזוכה במכרז ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים, ככל שיתקיימו - לפי המאוחר.
- 7.5. העירייה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
- 7.5.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 7.5.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

- 7.5.3. הוא חוזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 7.5.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של העירייה עמו.
- 7.5.6. אם לא יחתום המציע הזוכה על חוזה ההתקשרות בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום החוזה על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.

9. הוצאות המכרז

- 9.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 9.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

10. הכרת מסמכי ותנאי המכרז

- 10.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

11. זהות בין הצעות כשירות

- 11.1. במידה ותהיינה מספר הצעות העומדות בתנאי הסף אשר הגישו הצעת תמורה זהה, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.
- 11.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות בתמורה המוצעת בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

12. הצהרות המציע

- 12.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 12.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם והמכרז.
- 12.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

12.4. למציע ידוע כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת היקף ציוד כלשהו וכי הזמנת הציוד כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין ציוד שסופק בפועל על ידי הספק הזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה בשל כך.

13. שינויים הסתייגויות ותיקונים

13.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז שתוביל לפסילת ההצעה.

13.2. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.
13.3. יובהר, כי מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום המיועד לכך, הצעתו תיפסל על הסף.

13.4. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

14. שאלות והבהרות

14.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום **6.7.2023 בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

| מס"ד | המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה | פרק וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה |
|------|-----------------------------------|--------------------|------------|
| | | | |

14.2. בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

14.3. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

14.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

14.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

14.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

15. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

15.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות - כאמור במסמכי המכרז, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

15.2. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה וצרפו העתק קבלה המעידה על הרכישה כאמור, על שם המציע, למסמכי הצעתם.

16. החלטות העירייה

16.1. ועדת המכרזים רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.

16.2. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.

16.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

16.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של הספק לפרטיהם בגלל השינוי.

16.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.

16.6. כמו כן, העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה בין היתר, בניסיון עבר רע שהיה לה עמו ואף לפסול את הצעתו.

16.7. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.

16.8. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

17. חובת הזוכה במכרז

17.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:

17.1.1. ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות.

17.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 17.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור במסמכי המכרז.

17.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

17.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

18. הגשת הצעות, מועדים

18.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

18.2. את מסמכי המכרז וצרופותיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד ובמקומות הנדרשים, כולל כל המסמכים הנדרשים לצירוף על ידי המציע, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 ("בני עקיבא") הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 16.7.2023 בשעה 13:00.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

בברכה,

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

נספח א' למסמך א'

מכרז פומבי מס' 527/23 לרכישה ואספקת ציוד משרדי עבור עיריית הוד השרון - תצהיר לאישור

עמידה בתנאי הסף

1. אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1.1. הנני משמש כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה חתימה ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה, כחלק מהצעת המציע במכרז פומבי מס' 527/23, שפורסם על ידי עיריית הוד השרון.

1.2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת המציע במכרז פומבי מס' 527/23, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").

1.3. הריני להצהיר, כי בהתאם לדרישת תנאי הסף שבסעיף 4.1 למסמך א' למסמכי המכרז, המציע בעל ניסיון קודם באספקת ציוד משרדי, בהיקף כספי מצטבר של 200,000 ₪ (כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022 לפחות, בהתאם למפורט בטבלה שלהלן:

| <u>מס"ד</u> | <u>שנה</u> | <u>היקף כספי</u> (כולל מע"מ) | <u>פירוט ציוד</u> | <u>פרטי איש/אשת הקשר מטעם הלקוח</u> (כתובת דוא"ל וטלפון נייד), ניתן לציין יותר מלקוח אחד עבור כל אחת מהשנים |
|-------------|------------|---------------------------------|-------------------|--|
| 1. | 2020 | ₪ _____ | | |
| 2. | 2021 | ₪ _____ | | |

| | | | | |
|--|--|-------|------|----|
| | | _____ | 2022 | 3. |
|--|--|-------|------|----|

**** במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.**

1.4. עוד הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

כן אני מאשר/ת כי מר/גב' _____ ת.ז. _____ הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע.

_____ חתימה + חותמת עו"ד

_____ תאריך

נספח ב' למסמך א'

מכרז פומבי מס' 527/23 - לרכישה ואספקת ציוד משרדי עבור עיריית הוד השרון - תצהיר בהתאם

לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמשת/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ./ע.מ./ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה חתימה ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה, כחלק מהצעת המציע במכרז פומבי מס' 527/23, שפורסם על ידי עיריית הוד השרון.
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת המציע במכרז פומבי מס' 527/23, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז") ובהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
3. הנני מצהיר כי הספק הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
4. נא למחוק את המיותר:

- 4.1. הנני מצהיר כי עד היום הספק וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 4.2. הנני מצהיר כי הספק או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתי/הו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה + חותמת עו"ד

תאריך

להלן המלצות בדבר ניסיון קודם

(יש לצרף לעמוד זה)

צדק לא תגמול

להלן העתק קבלת רכישת מסמכי המכרז על שם המציע

(יש לצרף לעמוד זה)

צדד רשמי

להלן תעודת עוסק מורשה על שם המציע

(יש לצרף לעמוד זה)

צדקת רגלים

להלן אישור ניהול ספרים על שם המציע

(יש לצרף לעמוד זה)

צדק רגבי

להלן אישור ניכוי מס במקור על שם המציע

(יש לצרף לעמוד זה)

צדקת המבחן

להלן תעודת התאגדות על שם המציע

(יש לצרף לעמוד זה, ככל שאינו רלוונטי יש לציין זאת בעמוד זה)

צדק רחמי

להלן אישור עו"ד בדבר מורשיי חתימה על שם המציע

(יש לצרף לעמוד זה)

צדקת רגלים

העדפת ספק מקומי

יש לצרף את האסמכתאות לעמוד זה

הנני לצרף בזאת:

- א.** אסמכתא על מיקום משרד המציע הראשי הרשום ולחילופין
- ב.** מקום מגוריו. ה של בעל.ת העסק/ בעל.ת המניות העיקרי. כמו כן וככל שהספק מבקש להוכיח את עמידתו בתנאי סעיף זה באמצעות בעל המניות העיקרי עליו יהא לצרף להצעתו- ב.1 אישור עו"ד המעיד על היותו בעל המניות העיקרי כאמור

ככל שסעיף זה אינו רלוונטי יש לסמנו בקו אלכסוני

את
ההצעה

נספח ג' למסמך א'

מכרז פומבי 527/23 לרכישה ואספקת ציוד משרדי עבור עיריית הוד השרון - תצהיר אי תאום

מכרז

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמשת/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה חתימה ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה, כחלק מהצעת המציע במכרז פומבי מס 527/23, שפורסם על ידי עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
2. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי הספק באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
4. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של הספק מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
8. אני מודעת/לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

_____ תאריך

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/וה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

_____ חתימה + חותמת עו"ד

_____ תאריך

מסמך ב'

הצעת המציע

הנדון: מכרז פומבי מס' 527/23 לרכישה ואספקת ציוד משרדי עבור עיריית הוד השרון

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז פומבי מספר 527/23 על כל נספחיו. לראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז המפורטים לעיל, וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, מועדים המפורטים **במסמך ד'** - ההסכם.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם.
 - ד. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בכתב הכמויות הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח הספק.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לספק את הציוד נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - א. להמציא לכם ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי ההסכם והכל כמפורט במסמכי המכרז.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע

בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שינתן לי על ידי העירייה.

8. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת העירייה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע.

9. הנני מצהיר, כי ידוע לי שהעירייה אינה חייבת להזמין את המוצרים נשוא המכרז בהיקף כלשהו, או בכלל, והכל בהתאם לשיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד ואין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

11. הנני מציע לספק עבור העירייה את כל המוצרים, כמפורט במפרט כמויות ומחירים – מסמך ו', **בהנחה** קבועה של % _____ (במילים: _____ אחוזים).

- יש לציין את האחוזים כולל מאית האחוז- שתי ספרות אחרי הנקודה. ממחירון העירייה, כמפורט במפרט המצורף למסמכי מכרז זה כמסמך ו'.

[הערה: במקרה של סתירה בין הספרות למילים שנרשמו על ידי המציע – יקבע הרשום בספרות שנרשמו]

12. המחירים אותם אני מציע בהצעתי, כוללים שינוע והפצה לכל נקודה נדרשת בעיר (כולל מבנה וקומה).

13. כן ידוע לי כי במצב שבו תבקש העירייה לרכוש פריט שאינו מופיע במחירון המצורף למסמכי המכרז כמסמך ו', יתומחר הפריט בהנחה קבועה ממחירון הספק בשיעור ההנחה אותה הציע בסעיף 11 לעיל. הזמנה כאמור לא תחשב כהגדלה להסכם ההתקשרות.

14. ידוע לי, כי אין העירייה לא מתחייבת להזמנת כמות כלשהי, או בכלל, והתשלום יהיה לפי הזמנות שיסופקו בפועל בלבד.

15. כן ידוע לי, כי אין העירייה מתחייבת להיקף הזמנת כלשהו מהזוכה, והכל לפי צריכה, שיקוליה ותקציב מאושר בלבד.

16. אני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו, אני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין.

בכבוד רב,

חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא):

מספר ע.מ./ח.פ.:

כתובת:

טלפון:

דוא"ל:

תאריך:

התקשרות

מסמך ג'

**נוסח ערבות בנקאית
להשתתפות במכרז**

תאריך _____

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**) בקשר למכרז מס' 527/23 **לרכישה ואספקת ציוד משרדי עבור עיריית הוד השרון**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל-5,000 (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 31.12.2023 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק
_____ סניף

מסמך ד'הסכם התקשרות

הסכם מס': _____

סעיף תקציבי: _____

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

(להלן - "העירייה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ. _____

מרחוב _____

טל: _____

נייד: _____

דוא"ל: _____

(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז מס' 527/23 לרכישה ואספקת ציוד משרדי, עבור עיריית הוד השרון, הכל כמפורט במסמכי המכרז;

והואיל והספק הגיש הצעתו במכרז וזכה בו;

והואיל והספק מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומתנאיו.
- 1.2. נספחים להסכם זה:
 - 1.2.1. תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים - מסמך א';
 - 1.2.2. הצעת המציע - מסמך ב';
 - 1.2.3. התחייבות למתן שירותים בשעת חירום - נספח א' למסמך ד';
 - 1.2.4. נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות - מסמך ה';
 - 1.2.5. מפרט וכתב כמויות ומחירים - מסמך ו';
 - 1.2.6. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מסמך ז'.

2. מהות ההסכם

- 2.1. העירייה מוסרת לספק, והספק מקבל על עצמו תמורת הסכום המפורט בסעיף 6 להלן, לבצע את כל העבודות נשוא המכרז **לרכישה ואספקת ציוד משרדי, עבור עיריית הוד השרון** (להלן: "הציוד" ו/או "הטובין"), בהיקף שייקבע על ידי העירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.2. ביצוע העבודה יעשה על פי הוראות הסכם זה על נספחיו, ובהתאם להוראות המצוינות במפרט הטכני (מסמך ו' המצורף להסכם זה), להנחיות ולביאורים שיינתנו על ידי העירייה, בין בתחילת העבודה ובין מעת לעת.
- 2.3. הספק יספק את הציוד בטיב ובאיכות מעולים, לשביעות רצון העירייה.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

- 3.1. הספק מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 3.2. הספק מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 3.3. הספק מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. הספק יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב הספק לפעול בהתאם.
- 3.4. "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה מנהל הרכש בעירייה ו/או מי מטעמו.
- 3.5. הספק מתחייב להתחיל עבודתו מייד עם קבלת צו עבודה ולהתקדם בביצוע עבודתו באופן שישביע את רצון המזמין.
- 3.6. בעת אספקת ההזמנה, על הספק לספק את הטובין בצרוף תעודת משלוח התואמת לטובין שסופק בפועל. יובהר כי ניתן להגיש בנוסף גם חשבונית מס במעמד האספקה.
- 3.7. בעת אספקת ההזמנה, הספק ו/או מי מטעמו ימתין לבדיקת ההזמנה שסופקה, ע"י הגורם המזמין. ככל וההזמנה סופקה במלואה, הגורם המזמין יחתום ע"ג תעודת המשלוח (וחשבונית המס ככל שתסופק במעמד זה) בחתימתו. ככל שההזמנה לא סופקה במלואה, ויצאה חשבונית מס במעמד האספקה על הספק יהא לשלוח למזמין חשבונית זיכוי, הנ"ל יצויין ע"ג חשבונית המס ככל שסופקה במעמד האספקה של הספק. ככל שההזמנה לא

- סופקה במלואה והספק לא סיפק במעמד האספקה חשבונית מס, הנ"ל יצוין ע"ג תעודת המשלוח ועותק ימסר לספק ו/או מי מטעמו.
- 3.8. באחריות הספק לשלוח למזמין את חשבונית המס ככל שזו לא סופקה במועד אספקת הציוד.
- 3.9. אין לספק לעירייה טובין ללא הזמנת עבודה חתומה ומאושרת ע"י נציג העירייה.
- 3.10. העירייה רשאית שלא לשלם תמורה בגין הזמנה שהתקבלה ללא תעודת משלוח ו/או חשבונית כנדרש (הכוללת שם מלא של המקבל, תאריך, חותמת וחותימה בלבד).
- 3.11. אספקת הציוד תיחשב כמבוצעת רק עם אישורו בכתב של נציג העירייה, על גבי תעודות המשלוח, כי הציוד סופק בכמות, באיכות ובאופן המתחייב מההסכם. יובהר כי אין באישורו של נציג העירייה בכדי לפטור את הספק מאחריותו על פי דין ועל פי ההסכם לרבות לאיכות המוצרים, לטיבם, למועד אספקתם וכד'.
- 3.12. יובהר כי במידה ויסופק ציוד המלווה בתעודת משלוח ו/או חשבונית בעלת מספר הזמנה זהה להזמנה קודמת (הזמנה כפולה), לא תתקבל ההזמנה ולא יינתן תשלום בגינה.
- 3.13. יובהר, כי אספקה תיחשב עד למקום הנדרש בכל כתובת ברחבי העיר הוד השרון לרבות קומה וחדר / משרד ספציפיים.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת ההסכם הינה למשך 12 חודשים מיום חתימת ההסכם על ידי הצדדים.
- 4.2. העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל 60 חודשים לכל היותר והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך.
- 4.3. **"תקופת ניסיון" - ששת החודשים הראשונים של תקופת ההסכם נקבעים בזה כתקופת ניסיון. במהלך תקופה זו רשאית העירייה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא.**
- 4.4. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 4.5. למען הסר ספק, אין העירייה מחויבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 4.6. לספק לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והספק מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת החוזה ללא התניה כלשהי בהארכתו.

5. השירות המבוקש

5.1. תנאים כלליים

- 5.1.1. נציג המזמין או מי שהוסמך על ידו לצורך כך יעביר מעת לעת, הזמנה לרכישה ואספקת ציוד משרדי מתוך רשימת הציוד המשרדי (מסמך ו' למסמכי המכרז). ההזמנה תשלח בדוא"ל ותהיה חתומה על גבי כל עמוד. לחילופין, ההזמנות תועברנה באמצעות ממשק אינטרנטי מקוון של הספק ("אתר הספק"), ובכפוף לתנאי השימוש באתר הספק.
- 5.1.2. על הספק להחזיק במלאי סביר של כל הפריטים המפורטים בהסכם זה לפחות, אשר יהיו זמינים לצורכי העירייה בהתאם להזמנות שתצאנה מעת לעת כאמור.

- 5.1.3. על הספק למנות איש/אשת קשר קבועה/שיעמוד מול העירייה בכל הנוגע להתקשרות לפי הסכם זה. על הספק לעדכן את נציג המזמין על כל שינוי באיש/אשת הקשר מטעמו ולמנות איש/אשת קשר אחר מטעמו, כולל גם להחלפה לתקופה קצרה, ככל שיידרש.
- 5.1.4. לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי באשר לתדירות הוצאת ההזמנה לספק ולספק לא תהינה דרישות ו/או טענות בקשר לכך.
- 5.1.5. לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי באשר לתדירות הוצאת ההזמנה לספק, או היקפה הכספי, ולספק לא תהינה דרישות ו/או טענות בקשר לכך.
- 5.1.6. יובהר כי סכום הזמנה מינימלי יעמוד על סך של 100 ₪ בתוספת מע"מ כדין.
- 5.1.7. יובהר, כי העירייה יכולה להעביר לספק הזמנה בכל עת ובכל היקף שהוא, או לא להעביר הזמנות כלל והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 5.1.8. במידה ונשלחה ההזמנה לאחר השעה 17:00, תיחשב ההזמנה כאילו התקבלה ביום העבודה העוקב בשעה 7:30 בבוקר. יובהר כי תדפיס אישור משלוח ההזמנה ייחשב אישור סופי ומוחלט על קבלת ההזמנה ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 5.1.9. במקרה הצורך, תהיה העירייה רשאית לבטל ו/או לשנות את פרטי ההזמנה עד לא יאוחר שני ימי עסקים טרם מועד האספקה המתואם וזאת כל עוד לא התקבל הציוד בעירייה. ביטול ו/או שינוי יעשו בכתב על ידי נציג העירייה. בנוסף, תהא לעירייה אפשרות לבצע ביטול דרך אתר הספק בכפוף לתנאי השימוש באתר.
- 5.1.10. הספק מתחייב לספק את הציוד לכל כתובת נדרשת ברחבי העיר הוד השרון, כולל כל מבנה וקומה במבנה, וזאת בהתאם למפורט בהזמנה. האספקה תתואם טלפונית ע"י נציג העירייה מול מוקד הספק ולחילופין מועדי אספקה יהיו בהתאם לחלונות ההפצה שיופיעו באתר הספק במועד ביצוע ההזמנה בכפוף לתנאי השימוש באתר הספק.
- 5.1.11. פריקת המוצרים תעשה בזהירות המרבית תוך הימנעות מגרימת נזק לעוברי אורח ולרכוש.
- 5.1.12. אספקת ההזמנה תבוצע לא יאוחר מ- 3 ימי עסקים מיום העברת ההזמנה לספק.
- 5.1.13. במקרה שבו לא יסופקו כל המוצרים כמפורט בהזמנה ו/או שתתגלה בעיה עם המוצרים שסופקו, תופנה הבעיה על ידי נציג העירייה למוקד הספק, מוקד הספק יטפל בבעיה שהופנתה אליו על ידי נציג העירייה כאמור תוך שני ימי עסקים.
- 5.1.14. על הספק לאפשר ביצוע הזמנה ורכישה של המוצרים, בהתאם לכתב הכמויות והמחירים המצורף כנספח ו' להסכם זה.
- 5.1.15. במידה ותבקש העירייה לרכוש מוצר אשר אינו מופיע בכתב הכמויות והמחירים אין היא חייבת לרכוש אותו מהספק וידוע לו כי אין לו כל בלעדיות במתן השירותים לעירייה נשוא הסכם זה. במידה ותבקש העירייה לרכוש את המוצר מהספק היא תהיה רשאית לבקש ממנו ולרכוש את המוצר בהתאם להנחה אותה הציע בכתב הכמויות והמחירים מסמך ו' והכל כמפורט בכתב כמויות ומחירים הטכני. יובהר כי הזמנה זו לא תחשב כהגדלת ההסכם.
- 5.1.16. העירייה אינה מתחייבת להזמין היקף כלשהו של מוצרים ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

5.2. איכות המוצרים

- 5.2.1. הספק יספק את המוצרים כשהם חדשים, במצב תקין, תכולה ואריזה, שלמים ונקיים מכל פגם ו/או מום כלשהו.
- 5.2.2. הספק יספק מוצרים בטיב ובאיכות מעולים, העומדים בסטנדרטים מקובלים, נבדקו ואושרו על ידי מכון התקנים הישראלי - ככל שקיים תקן לגביהם ובמידה ולא קיים תקן, בהתאם לדרישות כל הרשויות והגופים שמוצרים מסוג זה חייבים באישורם, לרבות, משרד הבריאות ומשרד התעשייה והמסחר.
- 5.2.3. הספק לא יספק מוצרים שווי ערך לאלו המפורטים ברשימת הציוד המשרדי, אלא אם קיבל על כך אישור מראש ובכתב מנציג העירייה. יובהר כי העירייה אינה חייבת לאשר לספק תחליפים למוצרים גם אם קיימים שווי ערך להם.
- 5.2.4. העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לערוך בדיקות למוצרים המסופקים על ידי הספק. היה והמוצר הנבדק אינו תואם את דרישות ההסכם, יחוייב הספק בעלות הבדיקה. אין בסעיף זה בכדי לפגוע בכל סעד אחר לו זכאית העירייה על פי דין ו/או ההסכם.
- 5.2.5. נציג העירייה, יהיה רשאי לדרוש, על פי שיקול דעתו, מהספק להחליף מוצרים שסופקו על ידו בכל מקרה שהמוצר שסופק אינו עומד בדרישות ההסכם ו/או אינו תואם את ההזמנה ו/או בכל מקרה שהתגלה כי נפל במוצר או בחלק ממנו פגם ו/או קלקול ו/או תקלה ו/או נזק במהלך חודש ממועד אספקת המוצר לעירייה. נדרש הספק להחליף מוצר, יעשה זאת בתוך שני ימי עבודה מרגע קבלת הודעה על הצורך בהחלפתו. הודעה כאמור תיעשה בדרך שבה בוצעה הזמנת המוצר ויחולו עליה אותם הסדרים בדבר מועד הגעתה וכיו"ב. ככל שהנ"ל התגלה במועד האספקה, הספק ו/או מי מטעמו יקבל את המוצר לחזקתו במעמד האספקה והנ"ל יירשם על גבי החשבונית (ו/או תעודת המשלוח).
- 5.2.6. היה והספק ידרש להחליף מוצר והוא יסרב להחליפו או יחליף אותו במועד מאוחר מזה שנקבע בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית לרכוש את המוצר בעצמה ותחייב את הספק בהפרש המחירים ובהוצאות הכרוכות בכך.
- 5.2.7. נציג העירייה יהיה רשאי לדרוש על פי שיקול דעתו מהספק להחזיר מוצר שסופק על ידו בכל מקרה שהמוצר שסופק אינו מתאים לצרכי הגוף המזמין במהלך חודש ממועד אספקת המוצר לעירייה. נדרש הספק להחליף מוצר, יעשה זאת בתוך שני ימי עבודה מרגע קבלת הודעה על הצורך בהחלפתו. הודעה כאמור תיעשה בדרך שבה בוצעה הזמנת המוצר ויחולו עליה אותם הסדרים בדבר מועד הגעתה וכיו"ב.

5.3. פיצויים מוסכמים

- 5.3.1. בגין כל יום איחור באספקת הזמנה, החל מיום העסקים השישי, יהיה חייב הספק בפיצוי לעירייה בגובה 100 ש"ח עבור כל יום איחור, אשר יקוזז מהחשבונית לתשלום שיגיע לספק בגין אותה הזמנה.
- 5.3.2. אין בפיצויים המוסכמים דלעיל כדי לגרוע מזכות העירייה לכל פיצוי נוסף ו/או סעד אחר בגין כל נזק שיגרם לה, עקב הפרתו של הסכם זה.

6. התמורה

- 6.1. תמורת הציוד שישפק הספק לעירייה ומילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם, תשלם העירייה לספק תמורה, בהתאם למוצרים שיזמנו ויסופקו לה בפועל באותו חודש, במחירים הקבועים בכתב הכמויות והמחירים המצ"ב להסכם זה כמסמך ו', בתוספת מע"מ כדין - בהפחתת שיעור אחוז ההנחה אותה העניק לעירייה כמפורט במסמך ב'.
- 6.2. למען הסר ספק יובהר, כי התשלום יהיה מכפלת המחיר ליחידה, בכמויות שהוזמנו וסופקו בפועל בלבד בהפחתת שיעור אחוז ההנחה אותה העניק לעירייה בהצעתו כמפורט במסמך ב'.
- 6.3. סכום זה כולל את מחירי האריזה, השינוע הפריקה הטיפול, רווח הספק וכל סכום ו/או הוצאות אחרות הקשורות לביצוע העבודה ומעבר לסכום זה לא יהיה זכאי הספק לכל תמורה נוספת שהיא.
- 6.4. התמורה תשולם רק עבור שירות שיוזמן על ידי העירייה ויבוצע בפועל על ידי הספק לשביעות רצון העירייה, בהתאם להוצאת הזמנה ואישורה ע"י הגוף המזמין.
- 6.5. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת על היקף הזמנות כלשהן, בחודש או בכלל, והכל לפי שיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד ולספק לא תהינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך.
- 6.6. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"י התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.

7. התייקרות:

- 7.1. הזוכה במכרז לא יהיה זכאי לעליית מחירים מכל סוג במשך 12 החודשים הראשונים להתקשרות.
- 7.2. בחלוף 12 חודשים, ככל שיוארך ההסכם על פי שיקול דעת העירייה, יוצמד סכום התמורה הקבוע בחוזה ההתקשרות למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, שהוא המדד הראשון אשר יפורסם החל ממועד תחילת השנה השנייה להתקשרות (להלן מדד הבסיס) כך למשל, אם ההתקשרות של השנה השנייה החלה החל מיום 1.7.24, המדד הקובע יהא המדד שיפורסם ביום 15.7.25.
- 7.3. על אף האמור לעיל, לאחר חישוב הפרשי ההצמדה למדד, יחולק הסכום המתקבל פי-2, ותשלום ההצמדה שישולם בפועל יהיה 50% מערך ההצמדה למדד.
- 7.4. שיטה זו תתקיים בשנה שלאחר מכן. וכן הלאה.
- 7.5. ביצוע תשלום הפרשי המדד מדי שנה כאמור יהא 45 יום לאחר פרסום המדד של כל שנה.
- 7.6. למען הסר ספק המחיר יעודכן אף אם המדד הינו מדד "שלילי", דהיינו, אף אם המדד הקובע נמוך מהמדד הבסיסי. במקרה זה, יקוזז הסכום מכל תמורה המגיעה לספק.

8. מועד התשלום

- 8.1. החשבון המפרט את אספקת המוצרים בפועל על ידי הספק יוגש על ידו לנציג העירייה עד ה-5 לכל חודש, עבור העבודות אשר ביצע הספק בחודש הקודם למועד הגשת החשבונות.
- 8.2. התשלום בפועל של החשבונות יתבצע בפרק זמן של "שוטף + 45 יום", ממועד אישור נציג העירייה או מי מטעמו.

9. ערבות לביצוע

- 9.1 בעת חתימת הסכם זה יפקיד הספק בידי העירייה ערבות בנקאית בנוסח הרצ"ב כמסמך ה' להסכם, חתומה ומבויילת כדון, בסך של 20,000 ₪. ערבות זו תעמוד בתוקפה למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שני (2) חודשים (להלן – "ערבות לביצוע").
- 9.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 06/23, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 9.3 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.
- 9.4 בכל מקרה שבו יפר הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.
- 9.5 הספק ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת, לפחות עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י העירייה. היה והספק לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 9.6 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הספק בגין הפרת התחייבויותיו.
- 9.7 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הספק בלבד.

10. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

- 10.1 למען הסר ספק, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כספק עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 10.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 10.3 הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 10.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 10.5 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 10.6 כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.

10.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע לספק כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.

10.8. הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

11. איסור הסבת ההסכם

11.1. הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.

11.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר יחתם על-ידי העירייה מצד אחד לספק מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

11.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטר את הספק מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

11.4. יובהר כי הרשות לא תאשר את הסבת ההסכם לספק אחר טרם מיצוי תקופת הניסיון כהגדרתה בהסכם זה לעיל.

12. אחריות הספק לנזקים

12.1. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

12.2. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הספק או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הספק חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.

12.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הספק ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת

הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של הספק. הספק לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

12.4. הספק מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. הספק יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.

13. ביטוח

13.1. מבלי לפגוע באחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את כל הביטוחים הרלוונטיים הנדרשים בדין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה, ככל שנדרשים.

13.2. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

13.3. הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המזמין ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

14. ניהול ספרים

14.1. הספק מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

14.2. הספק מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

14.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הספק לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה

15. ביטול ההסכם והפרתו

15.1. בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לעירייה על פי הסכם או הדין, העירייה תהיה רשאית להביא לסיומו של הסכם זה בכל עת, ובלבד שנתנה לספק הודעה בכתב ומראש של 60 ימים קודם לכן.

15.2. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם הדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.

15.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא העירייה זכאית לבטל את ההסכם ובלבד שנתנה לספק הודעה בכתב ומראש של 72 שעות קודם לכן:

- 15.3.1. כשאין הספק מתחיל בביצוע העבודה, עפ"י צו תחילת עבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מציית, בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהעירייה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.
- 15.3.2. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק מתרשל בביצוע ההסכם או בשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי העירייה ו/או משטרת ישראל.
- 15.3.3. כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם.
- 15.3.4. כשהספק מסב את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק ספק משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת העירייה בכתב.
- 15.3.5. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- 15.3.6. כאשר הוחל בהליכי פירוק נגד הספק ו/או ניתן צו כינוס נכסים נגדו ו/או עשה הסדר עם נושיו או כל פעולת פשיטת רגל אחרת ו/או הוטל צו עיקול על עסקיו ו/או מיטלטלין ולא הוסר תוך 7 (שבעה) ימים משעת הטלתו.

16. קיזוז

- 16.1. מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה לספק על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה או מכל מקור אחר (לרבות כל הסכם אחר שבינה לבין הספק) מאת הספק.
- 16.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הספק בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

17. ויתור על זכויות

- 17.1. השתמש המזמין או הספק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לספק או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והספק או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 17.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

18. שונות

- 18.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

18.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

18.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הספק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

18.4. יובהר בזאת כי היה והמוזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא לספק כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

19. כתובות והודעות

19.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

19.2. כל הודעה שתשלח על ידי אחד מהצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

העירייה

נספח א' למסמך ד'

התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

הואיל והעירייה הזמינה מהספק שירותי **רכישה ואספקת ציוד משרדי, עבור עיריית הוד השרון**, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: **"החוזה"**);

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם יידרש על ידכם ביצוע של העבודות.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

שם הספק: _____ מספר תאגיד / ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

_____ חתימה + חותמת

מסמך ה'**נוסח ערבות בנקאית לביצוע העבודות**

לכבוד

עיריית הוד השרון

תאריך: _____

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר לחוזה מס' 527/23 **אספקת ציוד משרדי לעיריית הוד השרון**. הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 06/23 שיתפרסם ב- 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ו'כתב כמויות ומחיריםמפרט כמויות ומחירים מכרז פומבי מס' 23-527 לרכישת ציוד משרדי, עבור עיריית הוד השרון

1. הנני מקבל על עצמי לספק את הציוד לפי מכרז זה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז:

| מס"ד | תיאור פריט | מחיר ₪ מקסימום ליחידה - לא כולל מע"מ |
|----------------------------------|---|--------------------------------------|
| קבוצה מספר 1 – ציוד משרדי | | |
| 13 | אינדקס L3 תו לסימון לבן/צבעוני 72 לשוניות 2 שקית | |
| 18 | אלפון טלפון א-ב גודל A-5 | |
| 3 | גומיות דקות בנוניות 24/26 - 100 גרם בחבילה | |
| 21 | גומיות רחבות עשויות לטקס, מידה 30 - 500 גרם בחבילה | |
| 26 | גומיות רחבות עשויות לטקס גדולות אדומות מידה 30 - 500 גרם בחבילה | |
| 21 | דבק דו צדדי ספוגי לבן רוחב 3/4 - אורך 25 מטר | |
| 3 | דבק דו צדדי ספוגי לבן רוחב 3/4 - אורך 5 מטר | |
| 1 | דבק נוזלי שקוף, 30 גרם בבקבוק פלסטי שקוף, כולל ראש ספוג | |
| 6 | דבק סטיק, על בסיס מוצק, הפעלה בצורת שפתון. UHU גדול 21 מ"ל | |
| 7 | דבק פלסטי, לבן מתאים להדבקת עץ, קרטון ונייר, בבקבוק משקל 500 גרם - אומגה | |
| 12 | דבק פלסטי, לבן מתאים להדבקת עץ, קרטון ונייר, בבקבוק משקל 900 גרם אומגה | |
| 1 | דבק פלסטי, לבן מתאים להדבקת עץ, קרטון ונייר, בבקבוק לבן משקל 60 גרם | |
| 5 | דוקרן לניירת | |
| 4 | דיו לחותמת - בקבוק אדום/שחור/כחול, תכולה 24 מ"ל | |
| 16 | חולץ סיכות גדול קנגורו SR - 300 | |
| 5 | חולץ סיכות קטן קנגורו T45 - SR | |
| 3 | חוצצים מנילה א-ב פוליו משקל 170 גרם | |
| 2 | חוצצים מנילה פוליו 1-12 170 גר'י | |
| 7 | חוצצים מנילה פוליו 1/70 מטר | |
| 8 | חוצצים פלסטיק קשיח A4 מדורג 1-12 עובי 300 מיקרון | |
| 5 | חוצצים פלסטיק קשיח A4 מדורג 1-7 עובי 300 מיקרון | |
| 6 | טבעות אוגדן חוליות 80 מ"מ | |
| 10 | טוש לבד פרמננט - 100 עבה ארטליין / שטדלר | |
| | צבעים : שחור/כחול/אדום/ירוק | |
| 3 | טוש לבד פרמננט 70/90 עבה ארטליין/שטדלר צבעים : שחור/כחול/אדום/ירוק | |
| 5 | טוש סימון לכביסה בגדים טוש לורד 750 ארטליין, עם ראש עגול, ניתן לכתיבה על שקפים ומדיה לצריבה ועל בדים ובגל. אינו יורד לאחר כביסה. צבעים : כחול/אדום/שחור | |
| 1 | טוש זוהר להדגשה MUNIX | |
| 4 | טוש הדגשה(מרקר) בודד צבעים שונים : צהוב, כחול, ורוד, ירוק, כתום. סטביליו | |

| | | |
|-----|--|-----|
| 16 | סט טוש(מרקר) הדגשה 4 יחידות צבעים שונים, סטיביליו | .29 |
| 24 | סט טוש(מרקר) הדגשה 6 יחידות צבעים שונים, סטיביליו | .30 |
| 10 | טוש / עט זיהוי שטרות טוש לזיהוי שטרות מזוייפים, מתאים לבדיקת כל סוגי השטרות כולל ארו ודולר | .31 |
| 3 | טוש ללוח מחיק - טוש סימון על בסיס יבש לכתובה על לוח מחיק, נמחק בקלות, מתאים ללוח מגנטי, ארטליין/BIC/אקס צבעים: שחור/אדום/כחול/ירוק | .32 |
| 3 | טוש לשקפים S דק שטדלר, צבעים: שחור/אדום/כחול/ירוק | .33 |
| 3 | טוש לשקפים F דק שטדלר, צבעים: שחור/אדום/כחול/ירוק | .34 |
| 3 | טוש לשקפים M דק שטדלר, צבעים: שחור/אדום/כחול/ירוק | .35 |
| 2 | טוש סטבילו 88 שחור/כחול | .36 |
| 45 | טושים 70/90 צבעוני 12 בחבילה ארטליין | .37 |
| 58 | טושים גיריים בצבעי ניאון סט 8 צבעים | .38 |
| 35 | טושים ללוח מחיק 6 צבעים בסט+מתקן+מחק ארטליין/שטדלר | .39 |
| 13 | סט טוש סימון לשקפים סט טוש לכתובה על שקפים, בסיס כוהל פרמננטי, מתאים לכתובה על לוח זכוכית ופלסטיק, מתייבש במהירות על המשטח עובי F דק / M בינוני 4 יח' בחבילה צבעוני שטדלר/סטבילו | .40 |
| 17 | סט טוש סימון לשקפים סט טוש לכתובה על שקפים, בסיס כוהל פרמננטי, מתאים לכתובה על לוח זכוכית ופלסטיק, מתייבש במהירות על המשטח עובי F דק / M בינוני 6 יח' בחבילה צבעוני שטדלר/סטבילו | .41 |
| 4 | טיפקס נוזלי בבקבוק UHU /רפיד TIPP-EX מקורי בלבד | .42 |
| 4 | טיפקס עט דגם אקו / UNI / O-FIX (עט מחיקה עם ראש מתכת, על בסיס שומני, מתאים לכיסוי על כל סוגי החומרים) | .43 |
| 6 | טיפקס סרט מחיקה לבן | .44 |
| 26 | יומן יומי משולב מדורג עם דף תחזית לפני כל יום | .45 |
| 18 | יומן שבועי כריכה קשה A4 | .46 |
| 3 | כרטיס פרוקסימיטי (כולל שבב קרבה) EM 125 גודל 5.4 X8.5 - ללא תמונה | .47 |
| 10 | כרטיס פרוקסימיטי (כולל שבב קרבה) EM 125 גודל 5.4 X8.5 + תמונה | .48 |
| 25 | כריכה אחורית לספירלה A4 (230 גרם) 100 יח' בחבילה | .49 |
| 3 | להב לסכין יפני גדול 10 יח' בחבילה | .50 |
| 446 | לוח מחיק בעל משטח לבן מחיק, מגנטי. מסגרת אלומיניום מידות 120X120 | .51 |
| 42 | מארז למינציה, גודל A3, עובי מינימלי 80 מיקרון, 100 יח' באריזה | .52 |
| 21 | מארז למינציה, גודל A4, עובי מינימלי 80 מיקרון, 100 יח' באריזה | .53 |
| 13 | מארז למינציה לתעודה 8 X11 ס"מ עובי 125 מיקרון 100 יח' באריזה | .54 |
| 16 | מגנטים ללוח - סמיילי 30 מ"מ | .55 |
| 16 | מגנטים ללוח בבליסטר 20 מ"מ | .56 |

| | | |
|-----|---|-----|
| 15 | מגנטים ללוח בבליסטר 30 מ"מ | .57 |
| 15 | מגנטים ללוח בבליסטר 40 מ"מ | .58 |
| 34 | מגש מכתבים - מגשים עם מגביהים לכל מגש, להרכבה עצמית 3 חלקים + מגביהים מפלסטיק שקוף | .59 |
| 10 | מגש מכתבים - בודד מפלסטיק שקוף | .60 |
| 45 | מגש מכתבים רשת מתכת - 3 חלקים | .61 |
| 49 | מדבקות A-4 בגדלים שונים למדפסת ליזר 200 דף בחבילה | .62 |
| 12 | מדבקות גב לקלסר צר/רחב 50 דף בחבילה | .63 |
| 3 | מדבקות - דפי מדבקות לבנים בגדלים שונים, 32 דפי מדבקות בכל חבילה | .64 |
| 5 | מדבקות עגולות צבעוניות גדלים שונים 32 דפי מדבקות בכל חבילה | .65 |
| 4 | מדבקות צבעוניות מלבני 32 דפי מדבקות בכל חבילה | .66 |
| 1 | מהדקים - 33 מ"מ קטן מס' 100 2 יחי' בקופסה | .67 |
| 2 | מהדקים 50 מ"מ בנוני מס' 100 5 יחי' בקופסה | .68 |
| 3 | מהדקים 78 מ"מ ג'מבו 100 יחי' בקופסה | .69 |
| 2 | מהדקים צבעוניים קטן מס' 100 2 יחי' בקופסה | .70 |
| 1 | מחדד ממתכת - מחדד קטן, גוף עשוי מתכת אלומיניום - מגנזיום, להב ממתכת, מתאים לחידוד עפרונות | .71 |
| 26 | מחדד שולחני - לעפרונות גוף מתכת כולל תפס לשולחן עם קליפס ממתכת, מכלול מתכת | .72 |
| 3 | מחזיק חורים יחיד בקופסה - 500 יחי' | .73 |
| 6 | מעמד לסלוטייפ מעמד לסלוטייפ שולחני 36 כבד בינוני | .74 |
| 3 | מחק שרטוט גדול - מחק שרטוט איכותי לבן מוחק ביעילות עופרת פולימר/גרפיט. מחיקה ללא מריחות או השארת סימנים שטדלר - 50 B526 | .75 |
| 1 | מחק שרטוט קטן - מחק שרטוט איכותי לבן מוחק ביעילות עופרת פולימר/גרפיט. מחיקה ללא מריחות או השארת סימנים שטדלר 526 B-30 | .76 |
| 244 | מכשיר פי טאץ' - מכשיר לייצור תוויות תוצרת בראדר H110 | .77 |
| 32 | מנקב חורים מתכת משרדי בינוני לניקוב עד 60 דפים יחד. מיכל פסולת בתחתית המנקב, המיכל נשלף לריקון הפסולת. בעל סרגל צדדי לניקוב ממורכז ללא קיפול הדף לפני הניקוב. - קנגורו | .78 |
| 420 | מנקב חורים איכותי מקצועי ממתכת מבית קנגורו. לניקוב עד 250 דפים בו זמנית. ידית אחיזה רכה עם מנגנון קפיץ לניקוב קל ללא מאמץ. בעל סרגל מתכת מובנה המיישר את הדפים וממרכזם. מתאים לעבודות ניקוב מאומצות במיוחד. בסיס גומי המונע החלקת או תזוזת המנקב ושריטת השולחן. דגם: HDP-2320 | .79 |
| 3 | מספריים למשרד POP (כתומות) להבים מפלדת אל-חלד, גודל: 8.5 | .80 |
| 1.9 | מספריים - להבים אל חלד, גודל: 6.5 | .81 |
| 6 | מסקנטייפ - גליל נייר דבק חזק במיוחד 2 ס"מ | .82 |

| | | |
|-----|---|------|
| 13 | מסקנטייפ - גליל נייר דבק חזק במיוחד 5 ס"מ | .83 |
| 13 | מעמד שולחני עשוי פלסטיק שקוף מתאים לכלי כתיבה, סיכות, מהדקים וסלוטייפ | .84 |
| 12 | מעמד משולש - משולש לסידור ואחסון נוח של קטלוגים מגזינים, חוברות וציוד משרדי. המשולש עשוי מפלסטיק צבעוני מעוצב. שטח ריק בחזית המשולש להדבקת תווית זיהוי. | .85 |
| 18 | מעמד פרספקט שולחני לתצוגת שם K033 | .86 |
| 15 | מעמד שולחני - מעמד רשת מתכתית משולב למעטפות ועטים | .87 |
| 10 | מעמד שולחני - מעמד רשת מתכתית(כוס) לעטים | .88 |
| 4 | פלסטיק - לקוביית, מתקן לקוביית ממו 9X9 נייר ממו בגודל | .89 |
| 9 | מתקן ממתכת שחורה משולב, מיועד לעטים ומהדקים | .90 |
| 197 | נייר דבק דו צדדי בד 496 50/25 | .91 |
| 10 | נייר דבק (סלוטייפ נייר) חלבי 1.9 3/4 ס"מ M3, יכולת הסרה בקלות, לא נראה בצילום, נחתך בקלות. לפי תקן ת"י 791 | .92 |
| 5 | נייר דבק מסקנטייפ 2" (25 מטר) | .93 |
| 5 | נייר דבק מסקנטייפ 1/2 אינץ' סטה מקורי | .94 |
| 7 | נייר דבק סלוטייפ 20 מ"מ לשרטוט-משובח | .95 |
| 2 | נעצים ללוח שעם - סיכות לנעיצה בלוח שעם, ראש פלסטיק גדול, 50 יחידות בקופסה, מבחר צבעים / או צבע אחד | .96 |
| 36 | סדרן א-ב + קלפה פוליו כריכה קשה | .97 |
| 25 | סדרן א-ב תאים / מחלקות, פוליו 21/240 בכריכה קשה, ציפוי למינציה, אינדקס בחזית | .98 |
| 33 | סדרן פוליו 1-31 תאים / מחלקות, בכריכה קשה, ציפוי למינציה, אינדקס בחזית | .99 |
| 42 | סדרן פוליו 31 תאים / מחלקות, בכריכה קשה, ציפוי למינציה, אינדקס בחזית | .100 |
| 22 | סיכות חיבור לאקדח מתכת R23 רפיד 13/8 = 5000 יחי בקופסה. | .101 |
| 15 | סיכות לשדכן HD220 רפיד 23/17 עד 150 דף | .102 |
| 17 | סיכות לשדכן HD220 רפיד 23/24 עד 220 דף | .103 |
| 53 | סיכות לשדכן HD9 רפיד 9/14 עד 110 דף | .104 |
| 9 | סיכות לשדכן ענק HS-2000 בגודל 17/23 עד 140 דף | .105 |
| 0.5 | סיכות לשדכן קנגורו NO-10 מס' 10 עד 12 דף | .106 |
| 8 | סיכות לשדכן קנגורו HD 23S13 23/13 עד 100 דף | .107 |
| 3 | סיכות לשדכן קנגורו HS-45P 26/6 עד 20 דף | .108 |
| 4 | סיכות לשדכן קנגורו DS-160FL גודל 23/10 עד 60 דף | .109 |
| 11 | סימוניות דביקים ורחבים 50 יחי בחבילה | .110 |
| 9 | סימוניות מנייר 5 צבעים - מלבני | .111 |
| 6 | סימוניות מנייר 5 צבעים - צורת חץ | .112 |
| 0.9 | להב לסכיף יפני גדול | .113 |
| 0.5 | להב לסכיף יפני קטן | .114 |
| 7 | סלוטייפ 3/4" לבן לשרטוט סטה | .115 |
| 2 | סלוטייפ 1.5 ס"מ נייר דבק X5/836 | .116 |
| 4 | סלוטייפ 3/4 דו-צדדי ספוגי | .117 |
| 9 | ספוג ללוח מחיק - מחק לבד ללוח מחיק ידית אחיזה פלסטית /עץ | .118 |
| 17 | ספירלה לכריכה - מפלסטיק אורך A4 מתאים | .119 |

| | | |
|-----|--|------|
| | למכונות כריכה קוטר 10 ל- 60 דף - 100 יחיי בחבילה | |
| 21 | ספירלה לכריכה - מפלסטיק אורך A4 מתאים למכונות כריכה -קוטר 12 ל-80 דף - 100 יחיי בחבילה | .120 |
| 21 | ספירלה לכריכה מפלסטיק אורך A4 מתאים למכונות כריכה קוטר 14 ל-100 דף - 100 יחיי בחבילה | .121 |
| 27 | ספירלה לכריכה מפלסטיק אורך A4 מתאים למכונות כריכה קוטר 16 ל-120 דף - 100 יחיי בחבילה | .122 |
| 32 | ספירלה לכריכה מפלסטיק אורך A4 מתאים למכונות כריכה, קוטר 19 ל- 150 דף - 100 יחיי בחבילה | .123 |
| 29 | ספירלה לכריכה מפלסטיק אורך A4 מתאים למכונות כריכה, קוטר 20 ל-160 דף - 50 יחיי בחבילה | .124 |
| 26 | ספירלה לכריכה מפלסטיק אורך A4 מתאים למכונות כריכה, קוטר 22 ל-180 דף - 50 יחיי בחבילה | .125 |
| 32 | ספירלה לכריכה מפלסטיק אורך A4 מתאים למכונות כריכה, קוטר 25 ל-210 דף - 50 יחיי בחבילה | .126 |
| 31 | ספירלה לכריכה מפלסטיק אורך A4 מתאים למכונות כריכה, קוטר 32 ל-270 דף - 50 יחיי בחבילה | .127 |
| 12 | ספירלה לכריכה מפלסטיק אורך A4 מתאים למכונות כריכה, קוטר 6 ל-20 דף - 100 יחיי בחבילה | .128 |
| 14 | ספירלה לכריכה מפלסטיק אורך A4 מתאים למכונות כריכה קוטר 8 ל-40 דף - 100 יחיי בחבילה | .129 |
| 9 | סרגל משולש קנ"מ 1: 250 עד 1: 750 | .130 |
| 15 | סרגל מתכת 100 ס"מ חריטה | .131 |
| 2 | סרגל מתכת 30 ס"מ חריטה | .132 |
| 0.6 | סרגל פלסטיק 30 ס"מ | .133 |
| 7 | סרט נייר להדבקת קרטונים PVC 2" | .134 |
| 2 | עופרת לעפרון מכני - 0.5 / 0.7 מ"מ לעיפרון מכני, עופרת מורכבת מחומר פולימרי גבוה על בסיס חומר טבעי, 12 יחידות בשפופרת תוצרת: פיילוט | .135 |
| 5 | עט גיל P-500 / Pilot P-700 . עט רולר בעל ראש סיכה לכתובה דקה ומדוייקת. דיו בטיחותי ללא חומצה לכתובה זורמת. אחיזה מחוספסת לכתובה נוחה. דיו גיל שאינו נמרח ומתייבש מהר. עובי כתיבה: P-500 עובי 0.5 מ"מ / P-700 עובי 0.7 מ"מ צבעים לבחירה: שחור, כחול, אדום, ירוק, ורוד | .136 |
| 12 | עט דלפק עם שרשרת מתכת - עט לדלפק מהודר בסיס גדול עם שרשרת מתכת מגיע עם דבק דו צדדי בתחתית בסיס העט קוטר הבסיס כ- 11 ס"מ. | .137 |
| 9 | עט טוש 0.5 / 0.7 / 1 / PENTEL ENER GEL | .138 |
| 5 | עט כדורי V5 / V7 UNI-BALL/PILOT | .139 |
| 6 | עט כדורי פיילוט 0.7/0.5 V BALL GRIP | .140 |
| 1 | עט סטיק קריסטל/סטביל/שטדלר/BIC | .141 |
| 6 | עט פיילוט G-TEC-C4 שחור/אדום/ירוק/כחול/סגול/ורוד | .142 |

| | | |
|-----|--|------|
| 17 | עט פרקר טיבול | .143 |
| 3 | עפרון לאונרדו + מחק - 12 יח' בקופסא | .144 |
| 4 | עפרון מכני פיילוט 0.5 / 0.7 SUPER GRIP | .145 |
| 4 | עפרון שרטוט B/HB/2B4 | .146 |
| 23 | קלסר טבעת עם 2 כיסים פנימיים בתחתית הקלסר - לפקחים | .147 |
| 90 | קסטה פיטאץ 12 ממ TZZ31 (סרט למכשיר תוויות פיטאץ 12 מ"מ) | .148 |
| 266 | שדכן סיכות HD220 רפיד עד 220 דף | .149 |
| 117 | שדכן סיכות ענק HS-2000 עד 140 דף | .150 |
| 3 | שדכן סיכות קנגורו NO-10 עד 12 דף | .151 |
| 50 | שדכן סיכות קנגורו DS-160FL עד 60 דף | .152 |
| 80 | שדכן סיכות קנגורו S1323 HD עד 100 דף | .153 |
| 8 | שדכן סיכות קנגורו HS-45P עד 20 דף | .154 |
| 34 | שמרדף - שקיות ניילון (פוליטילן) עם פס לבן / שחור במידה A3, עובי 45 מיקרון 50 יח' בחבילה | .155 |
| 9 | שמרדף - שקיות ניילון (פוליטילן) עם פס לבן / שחור מידה A4 עובי 45 מיקרון 50 יח' בחבילה | .156 |
| 12 | שמרדף - שקיות ניילון (פוליטילן) עם פס לבן / שחור מידה A4 עובי 75 מיקרון 50 יח' בחבילה | .157 |
| 19 | שקיות ניילון A-4 ללא חורים פוליטילן 100 יח' בחבילה | .158 |
| 12 | שקיות ניילון A-5 ללא חורים פוליטילן 18X24 בחבילה | .159 |
| 98 | שקיות ניילון לגריסה X120 עובי 40 מיקרון 50 יח' בחבילה | .160 |
| 15 | שקיות ניילון פוליו ללא חורים פוליטילן 34 X24 בחבילה | .161 |
| 31 | שקפים לכריכה A-4 עובי 0.20 בחבילה 100 יח' | .162 |
| 13 | תיק הגשה פוליו חזית שקופה - תיק פלסטיק חזית שקופה, תחתית צבעונית, מתאים לנייר פוליו A4, תכולה עד 20 דף עם ברזלי תיוק, במגוון צבעים. | .163 |
| 60 | תיק תליה 401 - כפול תיק תלייה בתוך תיקייה מיועד לתליה כפולה עם שני ברזלי תיוק, מנגנון תליה אוטומטי ממתכת הניתן להתאמה, מתאים לגודל פוליו A4, צבע משובץ / חלק. 25 יח' בסט. סופרפייל | .164 |
| 46 | תיק תליה 101 - בודד תיק תלייה בתוך תיקייה, מיועד לתליה, מנגנון תליה אוטומטי ממתכת הניתן להתאמה, תיוק אחד, מתאים לגודל פוליו A4 צבע משובץ / חלק, 25 יחידות בסט. סופרפייל | .165 |
| 20 | תיק טבעות זיפר A4 עם רוכסן | .166 |
| 4 | תיק מהנדס בודד - לוח קשיח כפול לכתיבה, ציפוי פלסטיק, גודל פוליו, קפיץ מחזיק דפים בחלק העליון. מגוון צבעים | .167 |
| 6 | תיק מהנדס כפול - לוח קשיח כפול לכתיבה, ציפוי פלסטיק, גודל פוליו, קפיץ מחזיק דפים בחלק העליון. מגוון צבעים | .168 |
| 2 | תיק מנילה A-4 עם 2 כיסים | .169 |
| 6 | תיק פוליגל גב 5 עם גומי - מורכב בקלות לאחסון מסמכים וארכיון, במגוון צבעים | .170 |
| 6 | תיק פוליגל גב 8 עם גומי - מורכב בקלות לאחסון מסמכים וארכיון, במגוון צבעים. | .171 |

| | | |
|----|---|------|
| 19 | תיק פונים + מחיצה + ברזל לתליה | .172 |
| 57 | תיק פיבר 1.5 מ"מ X24 35 גב 10 מקורי עם שכבת אפוקס | .173 |
| 63 | תיק פיבר 1.5 מ"מ X35 24 גב 12 מקורי עם שכבת אפוקס | .174 |
| 49 | תיק פיבר 1.5 מ"מ X35 24 גב 5 מקורי עם שכבת אפוקס | .175 |
| 51 | תיק פיבר 1.5 מ"מ X35 24 גב 8 מקורי עם שכבת אפוקס | .176 |
| 4 | תיק טריפל E – פליק תיק מפלסטיק עם חזית שקופה לתפיסת ניירות, ללא צורך בחירור, מתאים ל 20 דף | .177 |
| 2 | תיק צמדן - תיק פלסטיק עם חורי תיוק, לשונית וסקוטש לסגירה, מתאים ל- 20 דף, גודל 35/25 ס"מ | .178 |
| 19 | תיק סגירת שרוך - תיק קרטון חום לאחסון ושמירה על מסמכים. מקרטון 40 חוץ. התיק עשוי מקרטון איכותי, סגירה של התיק באמצעות שרוך בד שחור / לבן. בגב התיק יש פס לבן לרישום פרטי זיהוי לתיק גודל: 1/2 גיליון, | .179 |

| מס"ד | תיאור פריט | מחיר ש"ח מקסימום ליחידה - לא כולל מע"מ |
|------------------------------------|--|---|
| קבוצה מספר 2 – נייר ומוצרים | | |
| .1 | בלוק כתיבה A4 - בלוק נייר לכתובה A4, שורה/חשבון, 50 דף בבלוק לבן | 3 |
| .2 | בלוק כתיבה A4 צהוב שורות/חשבון 50 דף בבלוק | 3 |
| .3 | בלוק מכתבים A5 לבן שורות/חשבון 50 דף בבלוק | 3 |
| .4 | בלוק סקיצה A3 שקוף 25 דף - 40 גרם | 28 |
| .5 | גליל נייר לפלוטר (91.4/45/2) MH 80 גרם | 97 |
| .6 | גליל נייר תרמי לקופה רושמת X80 80 ס"מ | 6 |
| .7 | גליל קרטון צבע חום רוחב 1 מטר | 59 |
| .8 | דפי ממו מחוברים 100 דפים ביח' | 7 |
| .9 | מזכרית X15 7.5 מ"מ מלבנית - צהוב עם דבק | 9 |
| .10 | מזכרית X7.5 7.5 מ"מ מרובע - צהוב עם דבק | 9 |
| .11 | מחברת A-4 ספירל 72 דף שורה/חשבון | 4 |
| .12 | מחברת A-5 ספירל 72 דף | 4 |
| .13 | מחברת 5 נושאים שורה A-4 דוגמת אוקספורד | 17 |
| .14 | מחברת 5 נושאים שורה A-5 דוגמת אוקספורד | 10 |
| .15 | מחברת חשבון/שורות 40 דף | 3 |
| .16 | מעטפה 11.4X16.3 לבן + פס הדבקה 100 יח'י בחבילה | 8 |
| .17 | מעטפה 23 X11 לבן + פס הדבקה 100 יח'י בחבילה | 8 |
| .18 | מעטפה 14 X21 חום + פס הדבקה 100 יח'י בחבילה | 16 |
| .19 | מעטפה 14X21 לבן + פס הדבקה 100 יח'י בחבילה | 19 |
| .20 | מעטפה 14X21 חום + פס הדבקה 100 יח'י בחבילה | 16 |
| .21 | מעטפה 25X18 לבן + פס הדבקה 100 יח'י בחבילה | 17 |
| .22 | מעטפה 30X20 חום + פס הדבקה 100 יח'י בחבילה | 23 |
| .23 | מעטפה 30X20 לבן + פס הדבקה 100 יח'י בחבילה | 31 |
| .24 | מעטפה 34X24 חום + פס הדבקה 100 יח'י בחבילה | 27 |
| .25 | מעטפה 34X24 לבן + פס הדבקה 100 יח'י בחבילה | 30 |
| .26 | מעטפה 40X30 חום + פס הדבקה 100 יח'י בחבילה | 37 |

| | | |
|-----|--|-----|
| 82 | מעטפה 55X38 חום + פס הדבקה 100 יח'י בחבילה | .27 |
| 46 | מעטפה חלון 23X11 לבן + פס הדבקה 500 יח'י בחבילה | .28 |
| 13 | מעטפת נייר לדיסק לצריבה לבן- 100 יח'י בחבילה | .29 |
| 7 | מעמד משולש לקטלוג קרטון קשיח שחור | .30 |
| 15 | נייר A4 שורה/משובץ מחורר 40 דף 10 בחבילה 80 גרם | .31 |
| 15 | נייר למכונת חישוב אלקטרוני - 57 מ"מ 10 יח'י בחבילה | .32 |
| 3 | נייר ממו צבעוני עובי 160 גרם - 250 דף בקובייה | .33 |
| 6 | נייר ממו + מתקן | .34 |
| 38 | נייר צילום A3 לובן גבוה 110 80 גרם 500 יח'י בחבילה | .35 |
| 12 | נייר צילום A4 80 גרם לובן גבוה 110 | .36 |
| 24 | נייר צילום A4 צבעוני 80 גרם 500 יח'י בחבילה | .37 |
| 3 | נייר צלופן שקוף / צבעוני - בגליל 2 מטר | .38 |
| 48 | קלסרים גב 3 טבעות צבעוני 12 יח'י בחבילה | .39 |
| 62 | קלסרים גב 5 מנומר 12 יח'י בחבילה | .40 |
| 93 | קלסרים גב 5 צבעוני מהודר- 12 יח'י בחבילה | .41 |
| 72 | קלסרים גב 8 אוקטב לשיקים מנומר - 12 יח'י בחבילה | .42 |
| 62 | קלסרים גב 8 מנומר 12 יח'י בחבילה | .43 |
| 105 | קלסרים גב 8 צבעוני מהודר 12 יח'י בחבילה | .44 |
| 8 | תיק אינדקס 10- שחור | .45 |
| 12 | תיק אינדקס 20 - שחור | .46 |
| 16 | תיק אינדקס 30- שחור | .47 |
| 20 | תיק אינדקס 40 - שחור | .48 |
| 24 | תיק אינדקס 60 - שחור | .49 |
| 14 | תיק ארכיון גב 10 מחיצה + ברזל + גומי 1.3 מ"מ | .50 |
| 69 | תיק ארכיון גב 10 ס"מ עם גומייה ומדבקה לוגו עירייה | .51 |
| 67 | תיק ארכיון גב 10 ס"מ עם גומייה ללא ברזל | .52 |
| 16 | תיק ארכיון גב 12 מחיצה + ברזל + גומי 1.3 מ"מ | .53 |
| 75 | תיק ארכיון גב 12 ס"מ עם גומייה ומדבקה לוגו עירייה | .54 |
| 74 | תיק ארכיון גב 12 ס"מ עם גומייה ללא ברזל | .55 |
| 5 | תיק ארכיון גב 2.5 מחיצה + ברזל + גומי 1.3 מ"מ | .56 |
| 53 | תיק ארכיון גב 2.5 ס"מ עם גומייה ללא ברזל | .57 |
| 20 | תיק ארכיון גב 20 מחיצה + ברזל + גומי 1.3 מ"מ | .58 |
| 7 | תיק ארכיון גב 5 מחיצה + ברזל + גומי 1.3 מ"מ | .59 |
| 7 | תיק ארכיון גב 8 מחיצה + ברזל + גומי 1.3 מ"מ | .60 |
| 62 | תיק ארכיון גב 8 ס"מ עם גומייה ומדבקה לוגו | .61 |
| 58 | תיק ארכיון גב 8 ס"מ עם גומייה ללא ברזל | .62 |
| 9 | תיק גניזה מקרטון חוליות גב 8 | .63 |
| 6 | תיק הגשה A-4 עם 2 כיסים שמאל וימין מפלסטיק קשיח | .64 |
| 5 | תיק קרטון גב 2.5 שני ברזלים חוץ 40 | .65 |
| 6 | תיק קרטון + סגר ברזל וגומי עבה חוץ 40 | .66 |

| מס"ד | תיאור פריט | מחיר ₪ מקסימום ליחידה - לא כולל מע"מ |
|-----------------------------------|--|--|
| קבוצה מספר 3 – מיכון משרדי | | |
| .1 | ארגז 3 מגירות פוליו דגם חאן מוניקס | 425 |
| .2 | ארגז 4 מגירות A4 דגם חאן מוניקס | 140 |
| .3 | ארגז 6 מגירות פוליו דגם חאן מוניקס | 194 |
| .4 | ארגז 8 מגירות A4 דגם חאן מוניקס | 183 |
| .5 | גיליוטינה 3925 - אורך חיתוך A4 כושר חיתוך עד 15 דפים (70 גר) | 443 |
| .6 | מעמד למחשב כולל מגירה | 100 |
| .7 | דיסק DVD לצריבה 5 GB בחבילה 50 יח' | 56 |
| .8 | דיסק און קיי 16 גייגה | 28 |

| | | |
|-------|---|-----|
| 50 | דיסק און קיי 32 גייגה | .9 |
| 95 | דיסק און קיי 64 גייגה | .10 |
| 36 | מחשבון מדעי CASIO FX-82 | .11 |
| 17 | מחשבון סולארי CASIO CS-379 | .12 |
| 29 | מחשבון סולארי CASIO MS-7TV | .13 |
| 10 | מטליות לחות לניקוי מחשב 100 יח' בחבילה | .14 |
| 6 | מיכל חום חלק X40X60 390ג 390 א 590 | .15 |
| 6 | מיכל ארכיב תחתית פטנט + מכסה | .16 |
| 5 | מיכל ארכיון לארכיב ללא מכסה | .17 |
| 2 | מיכל ארכיון לארכיב מכסה מלבד | .18 |
| 282 | מכונת חישוב קסיו דגם - שנה אחריות 120 - DR | .19 |
| 3,162 | מכונת כריכה בספירלה 500 דף QUPA S160 | .20 |
| 6,210 | מכונת כריכה בספירלה COMBIND - C230E GBC | .21 |
| 666 | מכונת כריכה כורך S-60 מקצועי ספירל | .22 |
| 255 | מכונת למיניציה A-3 דגם PDA3-330 | .23 |
| 14 | מסגרת עץ לתעודה/ תמונה A5 + זכוכית | .24 |
| 13 | מסגרת עץ לתעודת הוקרה A-4 + זכוכית | .25 |
| 15 | מסגרת עץ רחבה לתעודה / תמונה A4 + זכוכית | .26 |
| 33 | מעמד לכונן מחשב פלסטיק | .27 |
| 126 | מקלדת ועכבר אלחוטי דגם MICROSOFT | .28 |
| 21 | משטח אורתופדי לעכבר כרית גיל | .29 |
| 52 | משטח גיל ארגונומי מרופד למקלדת | .30 |
| 224 | משטח החלקה לכיסא PVC לפרקט 91/122 | .31 |
| 13 | משטח לעכבר רגיל | .32 |
| 6 | סוללה לשלט A23 - 12V | .33 |
| 14 | סוללות AAA דורסל - 4 יח' בחבילה | .34 |
| 15 | סוללות אצבע AA- R-6 1.5V דורסל - 4 יח' בחבילה | .35 |
| 24 | ספריי לניקוי מקלדת/מחשב | .36 |
| 861 | עגלה 10 מגירות מתכת | .37 |
| 17 | פח רשת שחור L 18 | .38 |
| 228 | שעון קיר דיגיטלי שחור צג תאריכון ומד מעלות אדום | .39 |
| 44 | שעון קיר עגול קוטר 24 ס"מ | .40 |
| 14 | תומך ספרים ממתכת 22 ס"מ - זוג | .41 |

הנחיות ודגשים כלליים

1. יובהר ויודגש, כי בכל מקרה התשלום יהיה לפי מחיר ליחידה בהתאם לכמות שתוזמן ותסופק בפועל בהפחתת אחוז ההנחה אותה הציע הספק על גבי מסמך ב' – הצעת המציע.
2. עוד יובהר ויודגש, העירייה אינה מתחייבת להזמין כמות כלשהי או פריט כלשהו, או בכלל, וכי ביצוע ההזמנות יעשה בהתאם לצרכי העירייה, שיקוליה ותקציב מאושר בלבד.
3. יובהר כי ככל שתבקש העירייה לרכוש מוצר אשר אינו נמנה בכתב הכמויות כאמור, יעניק הספק הזוכה לעירייה אחוז הנחה על גבי מוצר זה בהתאם לאחוז ההנחה אותו יציע בהצעתו על גבי מסמך ב' – הצעת המציע. יובהר כי הזמנת מוצר זה לא תהווה הגדלה של הסכם ההתקשרות בין הצדדים.
4. עוד יובהר, כי מדובר במכרז מסגרת ובהתאם, רכישות כאמור ו/או תוספות על הכמויות המנויות בטבלה שלעיל, בכל שיעור שהוא, לא יחשבו בכל מקרה כתוספת או הגדלה למכרז זה, אך יודגש ויובהר, כי בכל מקרה אין העירייה מתחייבת לבצע רכישות כאלה מהספק, או בכלל, ויכולה לרכוש פריטים אלה גם מספקים אחרים ובהליכים אחרים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה בלבד.

5. אין לבצע כל שינוי/תוספת /מחיקה בטבלה ובמסמכים בכלל - כל שינוי/תוספת/מחיקה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.
6. יובהר כי על הספק יהא לספק את כלל הציוד המפורט. אין למחוק סעיפים שאינם קיימים במלאי הספק ו/או שאין ביכולתו לספקם, כל מחיקה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.

תאריך

חתימה + חותמת

תאריך חתימה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

| <u>הגוף</u> | <u>התפקיד</u> | <u>תאריכי מילוי התפקיד</u> |
|-------------|---------------|----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

| <u>שם התאגיד/רשות/גוף</u> | <u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u> |
|---------------------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא

באזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מתברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה אתה/מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאלו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך