



**מכרז פומבי מס' 23-528
למתן שירותי תכנון עבודות
קונסטרוקציה שונות ברחבי העיר
עבור עיריית הוד השרון**

יוני 2023

עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 23 / 528

למתן שירותי תכנון עבודות קונסטרוקציה שונות ברחבי העיר עבור עיריית הוד

השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפנייה זו:

עמ'		
3	מסמך א'	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים
10		- נספח א' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף
25		- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
26		- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז
27	מסמך ב'	- הצעת המציע
		- מבוטל
31	מסמך ד'	- אישור קיום ביטוחים
33	מסמך ה'	- הסכם
44		- נספח א' למסמך ה' - התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום
45		- נספח ב' למסמך ה' - תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001
46	מסמך ו'	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.
--

מסמך א'

תנאים והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. כללי

- 1.1. עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעות למכרז מס' 23 / 528 למתן שירותי תכנון עבודות קונסטרוקציה שונות ברחבי העיר עבור עיריית הוד השרון (להלן: "השירותים"), והכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. מובהר בזאת למציעים, כי מכרז זה הינו מכרז מסוג מסוגרת, המותנה בקיומם של אישורים תקציביים. לעירייה שמורה הזכות להזמין מעת לעת, היקף שירותים ככל שתראה לנכון, או לא להזמין מבחנים כלל, הכל לפי שיקוליה וצרכיה השונים. כן מובהר, כי העירייה יכולה כל עת להתקשר על פי דין עם ספקים אחרים שלא במסגרת מכרז זה.
- 1.3. מבלי להתחייב לכל היקף שירותים ולצורך קבלת התמונה המלאה בלבד יצוין כי אומדן תקציב העירייה לשנה הקרובה יעמוד על כ-1,000,000 ₪ כולל מע"מ. מובהר כי הנתון הנ"ל הינו לצורך ידיעה בלבד ואין בו בכדי לחייב את העירייה להזמנת היקף שירותים בהיקף שנתי כלשהו, או בכלל והכל לפי שיקול העירייה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד. העירייה אינה מתחייבת לכמות מינימלית של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל. למציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כלפי העירייה לעניין זה.
- 1.4. יובהר בזאת כי ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה הינם תקופת ניסיון. תקופת הניסיון תחל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 1.1. למציע ידוע, כי העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם עד שלושה (3) מציעים למתן השירותים נשוא מכרז זה. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה והשלישית בהליך בבקשה להשוות את הצעתו להצעה הזוכה ובמידה ויסכימו, ייבחרו כזוכים נוספים במכרז. במידה ויסרבו להשוות את הצעתם להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה רביעית וכן הלאה.
- 1.2. מובהר, כי לעירייה שיקול הדעת הבלעדי האם להתקשר עם מציע אחד, או עם שני מציעים, או עם שלושה, וכן, כי לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי לקבוע בכל שלב, את חלוקת העבודה שבין הזוכים השונים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך.

2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

- 2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א' -
- נספח א' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף -
- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים -
- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז -
- 2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
- 2.1.3. מבוטל - מסמך ג'.
- 2.1.4. אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'.
- 2.1.5. הסכם - מסמך ה'.

- נספח א' למסמך ה' - התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

- נספח ב' למסמך ה' - תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים,

התשס"א-2001

2.1.6. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.

2.2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום באשראי או שיק בלבד, על סך של 500 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 עד 15:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") בהוד השרון. **עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.**

3. הגדרת העבודות נשוא המכרז

- 3.1. הזוכה במכרז יידרש להעניק לעירייה את השירותים כדלקמן:
- 3.1.1. הכנת סכמות סטטיות וחלופות לתכנון.
- 3.1.2. בחירת חלופת תכנון היעילה ביותר (פשטות ביצוע ועלות כלכלית).
- 3.1.3. הכנת אומדן משוער של ערך שלד המבנה.
- 3.1.4. הכנת חישובים סטטיים להוצאת היתר בניה (כאחראי ליציבות המבנה) בהתאם לדרישת הרשות וחתומה על המסמכים הנדרשים להיתר בניה.
- 3.1.5. הכנת מפרטים וכתבי כמויות של המבנה, בתחום הקונסטרוקציה, תוך שילוב המפרט הכללי לעבודות הבניין של הוועדה הבין משרדית במפרט מיוחד, המתחייב מהמבנה ועל יסוד ספריית הסעיפים, לעבודות בניין של הוועדה הנ"ל, כדרוש לעריכת מכרז לביצוע המבנה, הכל בתיאום עם האדריכל. כתב הכמויות יוכן בתכנת דקל או כל תכנה אחרת שהעירייה עובדת או תעבוד איתה בעתיד.
- 3.1.6. הכנת תכניות מפורטות ותוכניות לביצוע וכל הנתונים ו/או המסמכים הדרושים, לצורך פרסום מכרז בתחום הקונסטרוקציה, כולל תיאום תכנון ואישור התוכניות עם היועצים והמתכננים האחרים של הפרויקט.
- 3.1.7. תיאום והשתתפות בישיבות מתכננים ויועצים ככל שיידרש.
- 3.1.8. מתן חו"ד ובדיקת קונסטרוקציה על פי דרישת הרשות.
- 3.1.9. פיקוח עליון לרבות לפני יציקת אלמנטים נושאים במבנה וככל שיידרש על ידי מנהל הפרויקט.
- 3.1.10. בדיקת יציבות של מבני ציבור וחינוך, חו"ד ואישורים (ישולם לפי תעריף שעות).
- 3.1.11. עבודות אחרות/ נוספות בתחום הייעוץ ההנדסי/הקונסטרוקציה, לרבות חו"ד, חישובים וכיו' לפי בקשות העירייה (ישולם לפי תעריף שעות).
- 3.2. יובהר, כי הפרויקטים של מינהל הנדסה בעירייה מנוהלים באמצעות מערכת ניהול פרויקטים שהעירייה תגדיר והמציע יידרש לעבוד עם מערכת.
- והכל כמפורט במסמכי המכרז;

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד בכל התנאים שלהלן, **במצטבר**:

- 4.1. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, מהנדס אזרחי (מבנים) עם התמחות בקונסטרוקציה בעל רישיון בתוקף, הרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור מבנים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח - 1958.
- 4.2. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות, לאחר יום 1.1.2011, במתן שירותי תכנון קונסטרוקציה, מתוכן, הינו בעל ניסיון של שנתיים לפחות במתן שירותי תכנון ופיקוח בתחום הקונסטרוקציה עבור 2 רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים לפחות.
- 4.3. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון לאחר יום 1.1.2017, בתכנון ופיקוח על שלוש (3) עבודות לפחות, אשר כללו ייעוץ הנדסי ותכנון קונסטרוקציה למבנים חדשים ו/או קיימים, בהיקף

מצטבר (שווי פרויקט) של 7,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות, כאשר השווי הכספי של לפחות אחד מהפרוייקטים כאמור, עמד על 2,000,000 ₪ לא כולל מע"מ לפחות.

- יובהר כי ככל שהמזיע מבקש לעמוד בתנאי סף זה באמצעות עובד מטעמו, עליו יהא להוכיח עמידת העובד בתנאי הסף שלעיל במועד הגשת ההצעות למכרז.
- יובהר כי על המזיע להעסיק עובד זה בהעסקה ישירה ולחילופין בחשבונית לתקופה של 6 חודשים לפחות.
- לטובת הוכחת העסקתו כאמור, יעביר המזיע טפסי 106 ותלושי שכר מושחרים בנתונים הנדרשים לכך ולחילופין יעביר חשבוניות המעידות על התקופה הנדרשת כאמור, והכל על שם העובד העומד בתנאי הסף מטעם המזיע בתקופה האמורה והנדרשת.
- יובהר כי הזוכה יידרש להעניק את השירות לעירייה על ידי העובד, שפרטיו צורפו להצעת המזיע, בהתאם לתנאי הסף להלן בלבד.
- כל שינוי בזהות נותן השירות ייעשה באישור מנהלת אגף הבינוי או מי מטעמה בלבד מראש ובכתב ובכפוף לכך שנותן השירות המוצע יעמוד בתנאי הסף למכרז.
- יובהר בזאת, כי על כל האישורים והמסמכים, אשר נדרש המזיע לצרף להצעתו במכרז כאמור לעיל, להתייחס למזיע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה) ולא באמצעות צד ג' שהוא.

5. תנאים נוספים, אישורים והמלצות

- 5.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1 לעיל, על המזיע לצרף להצעתו העתק רישיון בתוקף כאמור.
- 5.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2 ו-4.3 לעיל, על המזיע לצרף להצעתו פירוט עבודותיו בהתאם לנוסח המצורף כנספח א' למסמך א' זה.
- 5.3. ככל שהמזיע מבקש להוכיח עמידתו בתנאי הסף באמצעות עובד מטעמו, עליו יהא לצרף טפסי 106 ותלושי שכר ולחילופין חשבוניות כאמור לעיל.
- 5.4. על המזיע לצרף פרופיל משרד מעודכן ו/או קורות חיים מעודכנים והמלצות רלוונטיות.
- 5.5. על המזיע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 5.6. תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 – נספח ב' למסמך ה'.
- 5.7. על המזיע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
- 5.8. על המזיע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 5.9. על המזיע לצרף להצעתו, קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שמו.
- 5.10. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 5.11. ככל שהמזיע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המזיע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- 5.12. מודגש בזאת, כי על המזיע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על ההסכם המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן, כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.

העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

6. הוצאות המכרז

- 6.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה במכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 6.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

7. עדיפות בין מסמכים

- 7.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות הסכם היועץ ונספחיו, תכרענה הוראות הסכם היועץ ונספחיו.

8. הכרת מסמכי המכרז וההסכם

- 8.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

9. זהות בין הצעות כשירות

- 9.1. במידה ותהיינה מספר הצעות העומדות בתנאי הסף אשר הגישו הצעת תמורה זהה ו/או יקבלו ציון משוקלל זהה, תיערך ביניהן התמחרות נוספת, שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.
- 9.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות בתמורה המוצעת בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

10. הצהרות המציע

- 10.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 10.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז ו/או אי הכרת תנאיו לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 10.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה ליועץ כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 10.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר, או עלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 10.5. למציע ידוע, כי העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם עד שלושה (3) מציעים למתן השירותים נשוא מכרז זה. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציעים שהצעתם דורגה כהצעה השנייה והשלישית בהליך בבקשה להשוות את הצעתם להצעה הזוכה ובמידה ויסיכמו, ייבחרו כזוכים נוסף במכרז. במידה והמציעים שהצעתם דורגה כשנייה ושלישית במכרז יסרבו להשוות את הצעתם להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה רביעית וכן הלאה.
- 10.6. מובהר, כי לעירייה שיקול הדעת הבלעדי האם להתקשר עם מציע אחד, או עם שני מציעים, או עם 3 מציעים וכן, כי לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי לקבוע בכל שלב, את חלוקת העבודה שבין הזוכים השונים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך.

11. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 11.1. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההסכם.
- 11.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- 11.3. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.
- 11.4. **יובהר, כי מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז, אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום ו/או במקומות המיועד ו/או המיועדים לכך, הצעתו תיפסל על הסף.**
- 11.5. השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

12. שאלות והבהרות

- 12.1. ימצא המשתתף סתירות, שגיאות, אי התאמות במסמכי המכרז, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר **עד ליום 2.7.2023 בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק ולבנטיים וסעיף	נוסח השאלה

- בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין את שם ומספר המכרז בכותרת ההודעה.
- 12.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 12.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 12.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 12.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

13. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

- 13.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.
- 13.2. **מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה על שםם.**

14. החלטות העירייה

- 14.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- 14.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 14.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 14.4. הופחת או גדל היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של היועץ לפרטיהם בגלל השינוי.
- 14.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכשרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 14.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 14.7. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

15. חובת הזוכה במכרז

- 15.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 15.1.1. אישור על "קיום ביטוחי יועץ" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 15.1.2. תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
- 15.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז.
- 15.3. אין מן האמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 15.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה.

16. הגשת הצעות ומועדים

- 16.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 16.2. את מסמכי המכרז וצרופותיו, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") הוד השרון, וזאת עד לא יאוחר מיום

9.7.2023 בשעה 13:00.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

בברכה,
אמיר כוכבי,
ראש עיריית הוד השרון

רשימת המועמדים

נספח א' למסמך א'**מכרז פומבי מס' 528/23 למתן שירותי תכנון עבודות קונסטרוקציה שונות ברחבי העיר עבור עיריית הוד השרון
(להלן: "המכרז") - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף**

אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.

2. להוכחת תנאי הסף 4.2 במכרז, הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות, לאחר יום 1.1.2011, במתן שירותי תכנון קונסטרוקציה, מתוכן, הינו בעל ניסיון של שנתיים לפחות במתן שירותי תכנון ופיקוח בתחום הקונסטרוקציה עבור 2 רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים לפחות, כמפורט להלן:

<u>מס'</u>	<u>שם</u> <u>מזמין</u> <u>השירות</u>	<u>תיאור השירות שניתן למזמין</u>	<u>תקופת מתן השירות</u> <u>(מועד התחלה ומועד</u> <u>סיום)</u>	<u>שם הגורם הממליץ</u> <u>ופרטי קשר (מס'</u> <u>טלפון וכתובת</u> <u>דוא"ל)</u>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

** במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.

3. להוכחת תנאי הסף 4.3 במכרז, הריני להצהיר, כי המציע הינו, בעל ניסיון לאחר יום 1.1.2017, בתכנון ופיקוח על שלוש (3) עבודות לפחות, אשר כללו ייעוץ הנדסי ותכנון קונסטרוקציה למבנים חדשים ו/או קיימים, בהיקף מצטבר (שווי פרויקט) של 7,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות, כאשר השווי הכספי של לפחות אחד מהפרוייקטים כאמור, עמד על 2,000,000 ₪ לא כולל מע"מ לפחות, כמפורט להלן:

מס' השירות	שם מזמין השירות	תיאור השירות שניתן למזמין	היקף מצטבר (שווי פרויקט) בתוספת מע"מ	תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום)	שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

** במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק למסמך זה, לרבות חתימות המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.

4. יובהר כי ככל שהמציע מבקש לעמוד בתנאי הסף למכרז 4.1-4.3 (כולל) באמצעות עובד מטעמו, עליו יהא להוכיח עמידת העובד בתנאי הסף שלעיל במועד הגשת הצעות למכרז ולמלא את הטבלאות שלעיל על בסיס ניסיון אותו עובד ולהלן פרטי העובד כאמור:

שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' ת.ז. _____ מועד תחילת העסקה בחברה כעובד מן המניין _____ . להוכחת העסקת העובד הנ"ל, הנני מצרף לנספח זה טפסי 106 ותלושי שכר ו/או חשבוניות.

- הנני להצהיר כי עובד זה מועסק על ידי בהעסקה ישירה ולחילופין בחשבונית לתקופה של 6 חודשים לפחות.
- לטובת הוכחת העסקתו כאמור, הנני מצרף טפסי 106 ותלושי שכר מושחרים בנתונים הנדרשים לכך ולחילופין חשבוניות המעידות על התקופה הנדרשת כאמור, והכל על שם העובד העומד בתנאי הסף מטעם המציע בתקופה האמורה והנדרשת.
- כמו כן הנני מצרף את העתק רישיון העובד המוצהר מטעמי.
- ידוע לי כי ככל שאזכה במכרז, אהיה מחויב להעניק את השירות לעירייה על ידי העובד, שפרטיו צורפו בסעיף לעיל, בהתאם לתנאי הסף למכרז בלבד. כמו כן ידוע לי כי כל שינוי בזהות נותן השירות ייעשה

באישור מהנדסת העיר או מי מטעמה בלבד מראש ובכתב ובכפוף לכך שנותן השירות המוצע יעמוד בתנאי הסף למכרז.

7. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר	תאריך
אישור	
אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי	
ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____	
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה	
לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.	
כן אני מאשר/ת כי _____ הינו מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו בנספח זה לעיל.	

חתימת עוה"ד	חותמת ומספר רישיון עו"ד	תאריך
-------------	-------------------------	-------

העתק רישיון מהנדס בתוקף
(נא לצרף לעמוד זה)

תדיר רחובות

טפסי 106 ותלושי שכר או חשבוניות של העובד המוצהר בסעיף 7 שבנספח א'

למסמך א'

(נא לצרף לעמוד זה)

תדיר תלמידי

קו"ח העובד המוצהר בסעיף 7 שבנספח א' למסמך א'
(נא לצרף לעמוד זה)

תאריך: 15/05/2024

פרופיל משרד
(נא לצרף לעמוד זה)

תאריך: 10/10/2010

תעודת עוסק מורשה
(נא לצרף לעמוד זה)

תעודת עוסק מורשה

המלצות
(נא לצרף לעמוד זה)

תודה רבה
על המענה

אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק
(נא לצרף לעמוד זה)

תדיר תלמידי

אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
(נא לצרף לעמוד זה)

תאגיד המים
רמת השרון

**אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור
(נא לצרף לעמוד זה)**

רשות המיסים

תעודת התאגדות
(נא לצרף לעמוד זה)

תעודת התאגדות

**אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות
חתימתם
(נא לצרף לעמוד זה)**

חברת רותם רותם רותם

**קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע
(נא לצרף לעמוד זה)**

תאריך קבלה

נספח ב' למסמך א'תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1.1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה במכרז מס' 528/23, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז"), המוגשת מטעם _____ ח.פ.ע.מ./ת.ז. _____ להלן: "המציע", אשר הנני משמש/ת אצלו כ- _____ ומוסמך/ת להתחייב בשמו.

1.2. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
1.3. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

1.4. עוד הנני מצהיר להלן (יש למחוק את הסעיף המיותר):

1.4.1. כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.

1.4.2. כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימת וחותמת עוה"ד

נספח ג' למסמך א'תצהיר אי תאום מכרז

1. אני הח"מ מר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, נושא/ת משרה אצל המציע _____ ח.פ.ע.מ./ת.ז. (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- 1.1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- 1.2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראי/ת מטעם המציע להצעה המוגשת במכרז מס' 528/23 של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
- 1.3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
- 1.4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- 1.5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 1.8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- 1.9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

 תאריך

 חתימת המצהיר/ה
אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

 תאריך

 חתימת וחותמת עוה"ד

מסמך ב'**הצעת המציע**

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי **מכרז פומבי מס' 528/23 למתן שירותי תכנון עבודות קונסטרוקציה שונות ברחבי העיר עבור עיריית הוד השרון**, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז **פומבי מספר 528/23**, על כל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי עליהם.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההסכם המפורטים לעיל, וכי תנאי המכרז והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - 3.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
 - 3.2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, ובמועדים המפורטים במסמך ה' - ההסכם.
 - 3.3. המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח היועץ.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 5.1. להמציא אישור על קיום ביטוח יועץ חתום ע"י חברת ביטוח.
 - 5.2. תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבלת העבודה וזכייתי במכרז תבוטל. כן ידוע לי, שבביצוע פעולות אלה לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
8. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות והכל בהתאם לתקציבה המאושר, צרכיה ושיקול דעתה בלבד. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא המכרז, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
9. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
10. ולהלן הצעתי למתן השירותים נשוא המכרז בהתאם למדרגות כמפורט להלן:
 - 10.1. בגין פרויקט **שערך עבודות הקונסטרוקציה בו הינו עד לסך של 100,000 ₪ (כולל) אהיה זכאי לשכ"ט בשיעור של % _____ (במילים): _____ אחוזים) מערך העבודות.**

משקל בהצעה %25;

10.2. בגין פרוייקט שערך עבודות הקונסטרוקציה בו הינו מעל לסך של 100,000 ₪ ועד לסך של 250,000 ₪ (כולל) אהיה זכאי לשכ"ט בשיעור של % ____ . ____ (במילים): _____
 אחוזים) מערך העבודות.

משקל בהצעה 25%;

10.3. בגין פרוייקט שערך עבודות הקונסטרוקציה בו הינו מעל לסך של 250,000 ₪ ועד לסך של 750,000 ₪ (כולל) אהיה זכאי לשכ"ט בשיעור של % ____ . ____ (במילים): _____
 אחוזים) מערך העבודות.

משקל מההצעה 25%;

10.4. בגין פרוייקט שערך עבודות הקונסטרוקציה בו הינו מעל לסך של 750,000 ₪ אהיה זכאי לשכ"ט בשיעור של % ____ . ____ (במילים): _____
 אחוזים) מערך העבודות.

משקל מההצעה 25%;

*כל הסכומים שלעיל כוללים מע"מ;

10.5. בגין מתן שירות ע"ב שעות עבודה (שלא במסגרת פרוייקט) יעמוד שכר טרחתי על סך 300 ₪ בתוספת מע"מ. יובהר, כי סעיף זה יופעל רק במידת הצורך ובאישור מהנדס העירייה או מי מטעמו מראש ובכתב בלבד. התמורה תשולם רק לפי שעות שהוזמנו ובוצעו בפועל.

11. אבני דרך לתשלום בגין פרוייקטים

20%	11.1 הכנת תכנון מוקדם
20%	11.2 הכנת החישובים והאישורים הנדרשים, הגשתם לרשות עד לקבלת היתר בניה
30%	11.3 הכנת תכניות סופיות ומפורטות המתואמות עם שאר היועצים
10%	11.4 הכנת תכניות לביצוע
20%	11.5 פיקוח עליון

12. ידוע לי, כי ההצעה הזוכה בהליך תהיה ההצעה הכשירה הזולה ביותר (שתביא לעירייה את המחירים הזולים ביותר).

13. ידוע לי כי במידה ואזכה, כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה הינם תקופת ניסיון, שתחל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים. בהתאם, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור זוכה חלופי למכרז שיהיה המציע שהצעתו תדורג הבאה בתור אך לא הוכרזה כזוכה. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם הסכם ההתקשרות עם העירייה ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא אעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותי, ו/או שהעירייה לא תהא שבעת רצון מהשירות בתקופת הניסיון כפי שהוגדרה לעיל וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמי או בוטל חלק ממנו, תהא רשאית העירייה להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז.

14. ידוע לי, כי העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם עד שלושה (3) מציעים למתן השירותים נשוא מכרז זה. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה והשלישית בהליך בבקשה להשוות את הצעתו להצעה הזוכה ובמידה ויסכימו, ייבחרו כזוכים נוספים במכרז. במידה ויסרבו להשוות את הצעתם להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה רביעית וכן הלאה.

15. כן ידוע לי, כי לעירייה שיקול הדעת הבלעדי האם להתקשר עם מציע אחד, או עם שני מציעים, או עם שלושה, וכן, כי לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי לקבוע בכל שלב, את חלוקת העבודה שבין הזוכים השונים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך.

16. ידוע לי, כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת היקף שירות כלשהו וכי הזמנת השירותים כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל באישור מראש ובכתב של מנהל אגף הביטחון ו/או מי מטעמו.

17. הנני מצהיר בזאת, כי קראתי את כל מסמכי ההליך והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי הליך זה על כל נספחיו ללא כל עוררין.

בברכה,

חתימה + חותמת

שם המציע (נא לציין שם מלא):

מספר ע.מ./ח.פ.:

כתובת:

טלפון:

דוא"ל:

תאריך:

מסמך ג'

מבוטל

תאריך תחילת
התאריך

מסמך ד'

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>								
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור				
שם עיריית הוד השרון/ואו גופים עירוניים	שם	שם	אופי העסקה : <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר :	ת.ז.ח.פ. 500297007	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	מען
מען יהושע בן גמלא 28, הוד השרון	מען	מען	העיסוק המבוטח : מתן שירותי יעוץ, תכנון ופיקוח בתחום ההנדסי/הקונסטרוקציה		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	מען	מען
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי :							
כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
328,309	ש"ח		_____					רכוש
,304,302 ,309,307 ,321,315 ,328,322 329	ש"ח		500,000			ביט		צד ג'
,319,309 350,328	ש"ח		6,000,000 לעובד ו- 20,000,000 למקרה ולתקופה			ביט		אחריות מעבידים ¹
,302,301 ,309,304 ,325,321 ,328,327 6) 332 (חודשים)	ש"ח		4,000,000					אחריות מקצועית
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחכונ. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) :</p>								
086,038								

¹ המפקח ראשי שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים בכפוף להצהרה לשיעור רצון העירייה כי לא יעסיק עובדים בכל הקשור במתן השירותים.

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

*** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

תאגיד הביטוח
הממלכתי

מסמך ה'הסכם התקשרותהסכם מס':סעיף תקציבי:

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

(להלן: "המזמין" ו/או "העירייה")

מצד אחד

לבין:

_____ ח.פ. _____

מרחוב _____

טל: _____

נייד: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל

והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 528/23 למתן שירותי תכנון עבודות קונסטרוקציה שונות ברחבי העיר עבור הוד השרון והצעת היועץ נבחרה כזוכה במכרז (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים");

והואיל

והיועץ מצהיר כי הוא מוסמך ורשאי על פי כל דין, לבצע את העבודות המוזמנות וכי יש לו הידע, הניסיון, הציוד, כח האדם והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של היועץ;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. ולהלן הנספחים להסכם:
 - 1.2.1. תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים - מסמך א'
 - 1.2.2. הצעת המציע - מסמך ב'
 - 1.2.3. אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'
 - 1.2.4. התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום - נספח א' למסמך ה'
 - 1.2.5. תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 - נספח ב' למסמך ה'
 - 1.2.6. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

2. הגדרת העבודות שיבוצעו על ידי היועץ

- 2.1. על היועץ להעניק לעירייה את השירותים כמפורט בהסכם התקשרות זה על כלל נספחיו המצורפים לו ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו כמפורט להלן:
 - 2.1.1. הכנת סכמות סטטיות וחלופות לתכנון.
 - 2.1.2. בחירת חלופת תכנון היעילה ביותר (פשטות ביצוע ועלות כלכלית).
 - 2.1.3. הכנת אומדן משוער של ערך שלד המבנה.
 - 2.1.4. הכנת חישובים סטטיים להוצאת היתר בניה (כאחראי ליציבות המבנה) בהתאם לדרישת הרשות וחתימה על המסמכים הנדרשים להיתר בניה.
 - 2.1.5. הכנת מפרטים וכתבי כמויות של המבנה, בתחום הקונסטרוקציה, תוך שילוב המפרט הכללי לעבודות הבניין של הוועדה הבין משרדית במפרט מיוחד, המתחייב מהמבנה ועל יסוד ספריית הסעיפים, לעבודות בניין של הוועדה הנ"ל, כדרוש לעריכת מכרז לביצוע המבנה, הכל בתיאום עם האדריכל. כתב הכמויות יוכן בתכנת דקל או כל תכנה אחרת שהעירייה עובדת או תעבוד איתה בעתיד.
 - 2.1.6. הכנת תכניות מפורטות ותוכניות לביצוע וכל הנתונים ו/או המסמכים הדרושים, לצורך פרסום מכרז בתחום הקונסטרוקציה, כולל תיאום תכנון ואישור התוכניות עם היועצים והמתכננים האחריים של הפרויקט.
 - 2.1.7. תיאום והשתתפות בישיבות מתכננים ויועצים ככל שיידרש.
 - 2.1.8. מתן חו"ד ובדיקת קונסטרוקציה על פי דרישת הרשות.
 - 2.1.9. פיקוח עליון לרבות לפני יציקת אלמנטים נושאים במבנה וככל שיידרש על ידי מנהל הפרויקט.
 - 2.1.10. בדיקת יציבות של מבני ציבור וחינוך, חו"ד ואישורים (ישולם לפי תעריף שעות).
 - 2.1.11. עבודות אחרות/ נוספות בתחום הייעוץ ההנדסי/הקונסטרוקציה, לרבות חו"ד, חישובים וכיו' לפי בקשות העירייה (ישולם לפי תעריף שעות).
- 2.2. יובהר, כי הפרויקטים של מינהל הנדסה בעירייה מנוהלים באמצעות מערכת ניהול פרויקטים שהעירייה תגדיר והמציע יידרש לעבוד עם מערכת.

(לעיל ולהלן - "העבודות" ו/או "השירותים").

- 2.3. היועץ מתחייב להעניק את השירותים המפורטים במסמכי לעיל לשביעות רצון המזמין.

- 2.4. העבודות תתבצענה על פי דרישת העירייה ו/או מטעמה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי וליועץ לא תהא טענה בשל כך.
- 2.5. היה ולא יסיים היועץ את העבודות הנדרשות על-פי לוח הזמנים שייקבע ע"י העירייה, יהא עליו להעמיד את כלל האמצעים הנדרשים לשם עמידה בלוחות הזמנים כאמור לשביעות רצון העירייה.
- 2.6. המזמין אינו מחויב בהזמנת מלוא היקף השירותים מהיועץ או חלקם, והוא רשאי לא להזמין מהיועץ שירות כלל, הכל לפי הצורך והרצון של המזמין, וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 2.7. יובהר, כי ההתקשרות כפופה לאישור תקציבי ובאם לא יהיה אישור כזו או יבוטל, תהיה רשאית העירייה שלא לקיים את ההתקשרות ו/או לצמצם את היקף והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.
- 2.8. יובהר כי ליועץ אין כל בלעדיות במתן השירותים נשוא הסכם זה על כלל נספחיו המצורפים לו.

3. הצהרות והתחייבויות היועץ

- 3.1. היועץ מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, וההכשרה המקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 3.2. היועץ מתחייב כי בכל מקרה שבו תבוצע עבודה על ידו ו/או ע"י מי מטעמו במוסד חינוכי ו/או גני ילדים, היועץ ומי מטעמו יהיו בעלי אישור משטרה, בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001.
- 3.3. היועץ מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו, באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 3.4. ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין וכי המזמין מתקשר בהסכמי מסגרת דומים עם יועצים נוספים ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.
- 3.5. היועץ מתחייב להופיע לכל ישיבה, שיוזמן אליה על ידי המזמין, לצורך מתן השירותים המוזמנים.
- 3.6. היועץ מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. היועץ יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב היועץ לפעול בהתאם.
- 3.7. "נציג המזמין" בהסכם זה תהיה מהנדסת העיר ו/או מי מטעמה.
- 3.8. היועץ מתחייב להתחיל עבודתו מיידית ולהתקדם בביצוע עבודתו, באופן שישביע את רצון המזמין.
- 3.9. היועץ יהיה חייב לדווח לנציג המזמין אחת לחודש, או בזמן קצר יותר, לפי הוראות המזמין מעת לעת על התקדמותו בביצוע העבודה, ויביא בפני נציג המזמין את הערותיו לגבי הנושאים התכנוניים השונים שיעלו במהלך עבודת התכנון.
- 3.10. היועץ מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

4. התמורה

- 4.1. שכר הטרחה עבור השירותים המוזמנים לפי חוזה זה יהיה כמפורט במסמך ב' - הצעת המציע - המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 4.2. שכ"ט היועץ ישולם בתוספת מע"מ כדן.
- 4.3. בגין מתן שירות ע"ב שעות עבודה יעמוד שכר טרחת היועץ על סך של 300 ₪ בתוספת מע"מ. יובהר, כי סעיף זה יופעל רק במידת הצורך ובאישור מהנדסת העירייה או מי מטעמה מראש ובכתב בלבד. התמורה תשולם רק לפי שעות שהוזמנו ובוצעו בפועל.

- 4.4. הזמנה לביצוע עבודות, תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול מהנדסת העיר ו/או מי מטעמה ותהיה מאושרת על ידה. התמורה תשולם רק עבור שירות, שיוזמן על ידי העירייה ויבוצע בפועל על ידי היועץ לשיעור רצון העירייה.
- 4.5. יובהר, כי ההתקשרות כפופה לאישור תקציבי ובאם לא יהיה אישור כזו או יבוטל, תהיה רשאית העירייה שלא לקיים את ההתקשרות ו/או לצמצם את היקף והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.
- 4.6. במידת הצורך, תהיה רשאית העירייה לדרוש מהיועץ קבלת דוח ביצוע, עבור החודש בגינו מוגש החשבון הכולל, תאריך, משך ביצוע העבודה ומהות העבודה שבוצעה.
- 4.7. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה, הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדון, חתום ע"י ר"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימציא לעירייה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדון, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.
- 4.8. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת ולא תישא הפרשי ריבית והצמדות, וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה וכי היועץ לא יהא זכאי להחזר הוצאות משום סוג, לרבות בגין נסיעות, ו/או לא יוכל לחייב בשעות עבודה בגין שעות שאינן שעות עבודה בפועל.
- 4.9. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום, ממועד אישור החשבונית על ידי נציג המזמין. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 1.1. במידת הצורך, תהיה רשאית העירייה לדרוש מהיועץ קבלת דוח ביצוע, עבור החודש בגינו מוגש החשבון הכולל, תאריך, משך ביצוע העבודה ומהות העבודה שבוצעה.
- 1.2. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה.
- 1.3. אבני דרך לתשלום בגין פרויקטים
- 1.3.1. הכנת תכנון מוקדם 20%
- 1.3.2. הכנת החישובים והאישורים הנדרשים, הגשתם לרשות עד לקבלת היתר בניה 20%
- 1.3.3. הכנת תכניות סופיות ומפורטות המתואמות עם שאר היועצים 30%
- 1.3.4. הכנת תכניות לביצוע 10%
- 1.3.5. פיקוח עליון 20%
2. תקופת ההתקשרות
- 2.1. הסכם זה הינו הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ועד ל-60 חודשים שה"כ לכל היותר.
- 2.2. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.
- 2.3. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 2.4. למען הסר ספק, אין העירייה מחוייבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 2.5. ליועץ לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והיועץ מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התנייה כלשהי בהארכתו.
- 2.6. **יובהר כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה הינם תקופת ניסיון, שתחל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים. בהתאם, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור זוכה חלופי למכרז שיהיה המציע שהצעתו תדורג במקום השני היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם הסכם ההתקשרות בין**

הצדדים ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא יעמוד היועץ בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, ו/או שהעירייה לא תהא שבעת רצון מהשירות בתקופת הניסיון כפי שהוגדרה לעיל וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עם היועץ או בוטל חלק ממנו, תהא רשאית העירייה להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויותיה בהתאם להסכם זה וזכויותיה בדין.

3. קיזוז

- 3.1. מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה ליועץ על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה על פי חוזה זה או מכל מקור אחר (לרבות כל חוזה אחר שבינה לבין הקבלן) מאת היועץ.
- 3.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת היועץ בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

4. זכויות במידע ובציוד

- 4.1. כל מסמך, מידע או כל חומר אחר אשר יימסר או יגיע לידי היועץ ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע העבודות והנוגע לעבודות נשוא הסכם זה, הינו רכוש הבלעדי של העירייה וימסרו לידיה מיד עם דרישתה הראשונה והעירייה תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.2. היועץ מתחייב שלא לעשות כל שימוש מסוג שהוא ולא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו או לרשות מי מטעמו בגין ביצוע העבודה נשוא הסכם זה.
- 4.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ובנוסף מתחייב היועץ לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל הקשור ו/או הכרוך בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו ו/או תגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. היועץ מתחייב כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות שהעתקו מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ח' למסמכי המכרז.
- 4.4. תכניות וצילומים שיפותחו ויוכנו על ידי היועץ עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו על ידי היועץ והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת היועץ.
- 4.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה ליועץ בשום מקרה ונסיבות כל זכות עכבון על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותו בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של העירייה ו/או עם מסירת העבודה לידיה – במועד המוקדם יותר.

5. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

- 5.1. למען הסר ספק, מצהיר היועץ, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כיועץ עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 5.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

- 5.3. היועץ מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 5.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 5.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 5.6. כמו כן, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 5.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 5.8. היועץ מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב היועץ לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

6. איסור הסבת ההסכם

- 6.1. היועץ מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש ובחלוף תקופת הניסיון המוגדרת לעיל בלבד.
- 6.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר ייחתם על-ידי העירייה מצד אחד ליועץ מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 6.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את היועץ מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והיועץ ישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.
- 6.4. יובהר כי הרשות לא תאשר את הסבת ההסכם למשרד אחר טרם מיצוי תקופת הניסיון המוגדרת בהסכם זה.

7. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 7.1. היועץ או מי מטעמו מתחייב לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 7.2. היועץ או מי מטעמו לא יהא רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ לעירייה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.
- 7.3. היועץ מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

- 7.4. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 7.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני העירייה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ולבנייה, איגוד ערים שהעירייה חבה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 7.6. מובהר, כי חל איסור על היועץ להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 7.7. היועץ מתחייב, כי לא ייצג אדם או גוף כנגד העירייה למשך תקופה של שישה (6) חודשים מסיום הסכם זה.
- 7.8. טרם החתימה על הסכם זה, יעביר היועץ פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחר הציבור או עובדיהם, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.
- 7.9. תנאי לתחילת עבודתו של היועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי לעירייה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת היועץ עליו.
- 7.10. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועץ ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות היועץ בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות אל היועץ המשפטי לעירייה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 7.11. הוראות אלו יחולו הן על היועץ, על צוות עובדי ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

8. אחריות היועץ לנזקים

- 8.1. היועץ לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 8.2. היועץ לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של היועץ או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהיועץ אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה היועץ חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.
- 8.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין ו/או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של היועץ ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל

מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של היועץ. היועץ לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של היועץ כאמור.

8.4. היועץ לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

8.5. היועץ מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. היועץ יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.

8.6. המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים ליועץ מהמזמין מסיבה כלשהי.

9. ביטוח

9.1. מבלי לגרוע מאחריות המפקח על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב המפקח כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט להלן וכן באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ד' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

על אף האמור לעיל, רשאי המפקח שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט באישור עריכת הביטוח המשמש בקשר עם מתן השירותים, במלואו או בחלקו, בכפוף לכך שהוא פוטר את המזמין עובדיו ומנהליו מאחריות לכל אובדן או נזק שייגרם לרכוש כאמור, למעט בגין נזק שנגרם בזדון. בנוסף, מתחייב המפקח כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:

א. נוסח הפוליסות (למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";

ב. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת ההסכם זה;

ג. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי". אין בביטול הסייג בכדי למנוע מחובות המבוטח ו/או מזכויות המבטח על-פי דין.

הערה: על אף האמור באישור עריכת הביטוח, היה והמפקח אינו מעסיק עובדים יהיה רשאי המפקח שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים ובלבד כי העביר הצהרה בדבר אי-העסקת עובדים לשביעות רצון המזמין.

9.2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, מתחייב המפקח להמציא לידי המזמין, תוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו (לפי המוקדם) את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.

9.3. המפקח מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמזמין תהא זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.

9.4. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 9.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות המפקח על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

9.5. המזמין רשאי לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י המפקח כאמור בסעיף 9.2 לעיל והמפקח מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו על-פי הסכם זה ונספחיו. המפקח מצהיר כי זכות הביקורת של המזמין ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותו של המזמין להורות על תיקון ביטוחי המפקח כמפורט לעיל, אינו מטיל על המזמין או מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על המפקח על פי הסכם זה.

9.6. המפקח מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריות המפקח, מתחייב המפקח כי הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לפחות חמש מיום סיום מתן השירותים למזמין.

לא יאוחר ממועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב המפקח להפקיד בידי המזמין אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 9.1 ו-9.2 לעיל בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת. המפקח מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והמפקח לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתו. המזמין יהיה רשאי לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנו למפקח בכל זמן שהוא או לגבותם מהמפקח בכל דרך אחרת.

9.7. המפקח מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המזמין ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב המפקח שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

9.8. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפקח שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על המפקח לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המפקח מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

9.9. אם לדעת המפקח יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי המפקח המפורטים באישור הביטוח, רשאי המפקח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי רכוש המפקח המשמש בקשר עם מתן שירותי המפקח על פי הסכם זה יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין ולעניין ביטוחי החבויות, יורחבו הפוליסות לשפות את המזמין בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המפקח בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

9.10. המפקח פוטר את המזמין והבאים מטעמו מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק, ישיר ו/או עקיף, שיגרם לרכוש המפקח או לרכוש המובא לאתרי המזמין וסביבתם על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

הפרת סעיף 9 זה על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם איחור של עד 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח, ממועד דרישת המזמין בכתב, לא יהווה הפרה יסודית כאמור.

10. יועצים

10.1. המזמין רשאי לפי שיקולו הבלעדי ובלא להתייעץ עם היועץ להעסיק על חשבונו מתכננים ויועצים בהתאם לצרכיו.

10.2. נשכרו שירותיו של יועץ בתחום כלשהו מתחייב היועץ לעמוד בקשר שוטף עם אותו יועץ, לשתף עימו פעולה ולהיות מתואם לחלוטין עם כל גורמי התכנון והיועצים, המועסקים בתכנון.

11. ניהול ספרים

11.1. היועץ מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

11.2. היועץ מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

11.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא היועץ לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

12. הפרות וסעדים

12.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו מנהל אגף הביטחון בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.

12.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

13. ביטול ההסכם

13.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי הסכם זה ולפי כל דין, הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה מראש, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את היועץ מביצוע העבודות באמצעות יועץ אחר ו/או בכל דרך אחרת -

13.1.1. אם היועץ הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.

13.1.2. אם ימונה ליועץ ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

13.1.3. אם היועץ יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

13.1.4. כשהיועץ הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק יועץ משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.

13.1.5. אם הורשעה היועץ או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.

13.1.6. התברר כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם היועץ.

13.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת הסכם, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

13.3. הפר היועץ הוראה מהוראות ההסכם, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן-

13.3.1. לתבוע את היועץ בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

13.3.2. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהיועץ חייב בביצועם על-פי הסכם זה ולחייב את היועץ בהוצאות הכרוכות בכך, בין היתר באמצעות קיזוז מחשבוניותיו.

14. ויתור על זכויות

14.1. השתמש המזמין או היועץ בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והיועץ או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

14.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

15. שונות

- 15.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 15.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 15.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה היועץ זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 15.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

16. כתובות והודעות

- 16.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 16.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עיריית הוד השרון

היועץ

שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה -

_____ ; ת.ז. _____

_____ ; ת.ז. _____

נספח א' למסמך ה'

התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

הואיל והעירייה הזמינה מהיועץ שירותי תכנון עבודות קונסטרוקציה שונות ברחבי העיר הוד השרון, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "ההסכם");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים והעבודות נשוא ההסכם, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי ההסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם יידרש על ידכם ביצוע של העבודות.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בהסכם, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מההסכם והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בהסכם ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

שם הקבלן: _____ מספר תאגיד / ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

_____ חתימה + חותמת

נספח ב' למסמך ה'**תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין
במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001**

לכבוד: עיריית הוד השרון
 רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

תצהיר

- 1.** אני מר/גב' _____, ת"ז _____, המשמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____, המשתתפת במכרז פומבי מספר 23 / 528 שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המשתתף") מצהיר/ה בזאת, כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
- 2.** זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ המצהיר/ה

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר/גב _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן חתם/מה בפני על התצהיר ואישר/ה את תוכנו ואמיתותו.

תאריך: _____

_____ חתימה

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי הי"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ (להלן: "המשתתף"), המשתתפת במכרז פומבי מספר 23 / 528, בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין.

_____ עו"ד

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריך מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה אתה/מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד
 עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
 כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות
 לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים
 בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות
 בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
 כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

 חתימה

 תאריך