



# עיריית הוד השרון

## מכרז פומבי מס' 523/23

לאספקה, התקנה, שירות ואחזקה  
שוטפים של מדפסות ומכונות צילום  
במיקור חוץ (ליסינג) עבור עיריית הוד  
השרון

יוני 2023  
עיריית הוד השרון

## תוכן חוברת המכרז

<u>מסמך</u>	<u>עמ'</u>
<u>1 מסמך</u>	4..... הזמנה ותנאי המכרז
<u>2 מסמך</u>	19..... אישור בדבר מורשי חתימה
<u>3 מסמך</u>	20..... פרטי המציע
<u>4 מסמך</u>	21..... פרטי ניסיון קודם
<u>5 מסמך</u>	23..... תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים
<u>6 מסמך</u>	24..... הצהרת תשלום וקיום זכויות עובדים
<u>מסמך 6 א'</u>	25..... תצהיר לפי חוק עובדים זרים
<u>מסמך 6 ב'</u>	26..... תצהיר בדבר קיום מערך שירות הספק
<u>מסמך 6 ג'</u>	27..... אישור רו"ח להוכחת תנאי הסף במכרז
<u>מסמך 6 ד'</u>	28..... הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד רשות ו/או חבר עירייה
<u>מסמך 6 ה'</u>	29..... תצהיר בדבר אי תאום מכרז
<u>מסמך 6 ו'</u>	30..... תצהיר בדבר הפעלת תוכנה/אפליקציה בעלת יכולת לקריאת מונים אוטומטית
<u>מסמך 6 ז'</u>	31..... תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
<u>7 מסמך</u>	32..... נוסח ערבות השתתפות
<u>8 מסמך</u>	33..... הצהרת המציע
<u>9 מסמך</u>	35..... טופס הצעת המציע
<u>מסמך 9 א'</u>	36..... מפרט טכני
<u>10 מסמך</u>	47..... נוסח חוזה ההתקשרות בין העירייה ובין הזוכה על נספחיו, כמפורט להלן:
	66..... נספח א' אישור קיום ביטוחים
	67..... נספח ב' נוסח ערבות ביצוע
	68..... נספח ג' כתב כמויות
	69..... נספח ד' דרישות ביטוח
	72..... נספח ה' התחייבות לשמירת סודיות מידע
	73..... נספח ו' הצהרת ספק בדבר שמירה על מאגרי מידע
	74..... נספח ז' נספח בטיחות
	77..... נספח ח' פיזור משרדי העירייה
	78..... נספח ט' התחייבות למתן שירותים בשעת חירום
<u>11 מסמך</u>	79..... שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים

## עיריית הוד השרון

### מכרז פומבי מס' 523/23

#### לאספקה, התקנה, שירות ואחזקה שוטפים של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ (ליסינג) עבור עיריית הוד השרון

1. עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת קבלת הצעות לאספקה, התקנה, שירות ואחזקה שוטפים של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ (ליסינג) עבור עיריית הוד השרון.
2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 1,000 ₪ בימים א' עד ה' (כולל) בין השעות 8:30 עד 15:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") בהוד השרון. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה. ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא תשלום (וללא זכות לצלמה), לפני רכישתה, באתר העירייה בכתובת: [/https://www.hod-hasharon.muni.il](https://www.hod-hasharon.muni.il)
3. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 22.6.2023 בשעה 13:00 בדיוק. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) במשרדי העירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") הוד השרון, מחלקת חוזים ומכרזים.
4. הגשה: על המציע לצרף ערבות בנקאית בסך של 12,000 ₪ שניים עשר אלף שקלים (חדשים), בנוסח ובתנאים המצורפים למסמכי המכרז.

#### לוח הזמנים של המכרז

<u>הפעולה</u>	<u>המועד</u>	<u>הערות</u>
מכירת מסמכי המכרז	תתאפשר עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות	עלות 1,000 ₪
מועד אחרון לשאלות הבהרה	עד ליום 15.6.2023 בשעה 13:00	למייל <a href="mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il">Michraz@hod-hasharon.muni.il</a> על גבי קובץ Word בלבד
מועד אחרון להגשת הצעות	עד ליום 22.6.2023 בשעה 13:00	-----

## מסמך 1

### הזמנה ותנאי המכרז

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

#### כללי:

עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים, להציע הצעות לאספקה, התקנה, שירות ואחזקה שוטפים של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ (ליסינג) עבור עיריית הוד השרון (להלן: "השירותים"), מוסדותיה, עובדי העירייה ושאר הגורמים על פי החלטתה של עיריית הוד השרון והכל בהתאם להוראות המכרז והחווה על כלל נספחיו (להלן: "המכרז").

המכרז מופנה לחברות הנותנות שירותים נשוא מכרז זה בהתאם להגדרתם בתנאי הסף במכרז, ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות בהסכם ובנספחים המצורפים לו (להלן: "השירותים").

משך תקופת ההתקשרות תהא מיום חתימת ההסכם על ידי הצדדים למשך 36 חודשים. העירייה תהא רשאית להאריך את משך תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות ו/או חלק מהן חלק ממנה, כך שכל תקופת ההתקשרות, לא תעלה על 72 חודשים בסה"כ.

יובהר כי ששת (6) החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה נקבעים בזה כתקופת ניסיון. במהלך תקופה זו רשאית העירייה, עפ"י שקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ומכל סיבה.

התמורה הכוללת בעבור העבודות בהתאם למפרטים ולנספחים המצ"ב למסמכי המכרז כוללת את כל העלויות וההוצאות לרבות שירותי מזכירות, מנהלה, השתתפות בישיבות ככל הנדרש ובהתאם לצרכי ודרישות העירייה, נסיעות וביטול זמן, אגרות ותשלומים למוסדות, איסוף נתונים, צילומים, ישיבות ודיונים ככל שידרשו. התמורה הכוללת תהווה את התמורה המלאה בגין כל העבודות, הכוללות בין השאר ציוד נלווה, מתכלים, תוספות עתידיות ומשלוח.

העבודות נשוא מכרז זה תבוצענה בהתאם לתוכניות, והמפרטים הטכניים המהווים חלק בלתי נפרד מההתקשרות (בין אם צורפו ובין אם לאו), בהתאם להנחיות הממונה מטעם העירייה ולפי הוראות מסמכי המכרז והחווה המצורפות כחלק בלתי נפרד ממסמכים אלה, ועל הזוכה במכרז יהיה לספק את החומרים, כח האדם, היועצים, כלי הרכב, חומרי הגלם, התוכנות והציוד הדרושים לביצוע העבודות בכללותן כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

העירייה תמסור לזוכה במכרז הזמנות לבצע עבודות/שירותים בכמויות לפי הצורך וכראות עיניה, קטנות כגדולות, וכן רשאית היא לא לבצע בכלל חלק כלשהו מהעבודות/שירותים שבכתב הכמויות. סירוב מצד הזוכה לבצע עבודות/שירותים בהיקף קטן ו/או במקומות מפורזים בשטחי העירייה או

כל סירוב תהא סיבתו אשר תהא יחשב כהפרת החוזה. הגשת הצעה ע"י המציעים במכרז כמוה כהצהרה כי לקחו בחשבון נתון זה בעת הגשת הצעתו. מובהר כי העירייה תראה בחומרה, דחיות מכל סוג שיידחה הזוכה.

כל עבודה תבוצע תוך תקופה שתקבע בהזמנות העבודה שתימסר לזוכה, העבודה תבוצע בשעות העבודה הרגילות העירייה או בהתאם להנחיותיה, כפי שתימסרנה בכתב לזוכה בכדי לאפשר פיקוח יעיל ע"י נציג העירייה. הזוכה יהא חייב לסיים את העבודה במועד הקבוע. עבודה שתבוצע ללא פיקוח לא תתקבל.

## **1. הוראות כלליות**

1.1. על המציע לשים לב להוראות מכרז זה ולהגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז. כל סטייה מההוראות הקבועות בה עלולה להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

1.2. **יובהר כי העירייה מבקשת כי המכונות שיסופקו על ידי הזוכה במכרז, יהיו מכונות חדשות ומהדגמים המתקדמים של יצרן המכונה המסופקת. יובהר כי לא תאושר אספקה של מכונות מחודשות כלל.**

1.3. על המציע לשים לב להוראות הביטוח ועליו לבדוק אצל המבטחים שלו את יכולתו להסדיר את הביטוח כפי הנדרש במכרז. מציע אשר יזכה ולא יסדיר ביטוח כאמור תוך התקופה הנקובה במסמכי המכרז וההסכם ללא כל שינוי בתוכנו, עלולה זכייתו להיפסל והערבות שהגיש תחולט והכל כפי שיקול דעתה של עיריית הוד השרון.

1.4. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה והמציע לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש אלא לצורך הגשת הצעתו.

1.5. מודגש בזה כי אם המציע או אחד ממנהליו הורשע בפלילים, עובר להגשת הצעתו במכרז, בעבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע או אם תלויים הליכים פליליים נגד המציע או אחד ממנהליו של המציע והנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, לא יוכל המציע להגיש הצעה כלשהי למכרז.

1.6. מובהר בזה כי השימוש בלשון "הצעה" בחוברת זו, על נספחיה, בין שצורפו לה ובין אם לאו, הינו למען הזהירות בלבד ולשם נוחיות הקורא. אין בשימוש העירייה בלשון זו כדי להכשיר, בשום דרך ובכל מקרה שהוא, את המסמכים אשר יוגשו על ידי המציעים במכרז לכדי הצעה על פי דין.

1.7. מובא בזה לידיעת המציעים, כי התשלומים למציע הזוכה יבוצעו בהתאם לאמור בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017 (**להלן: "החוק"**) ובכפוף לחוזה ההתקשרות (**מסמך 10**).

**התשלום עבור ביצוע העבודות יועבר תוך 45 ימים מתום החודש בו הומצאה לעירייה חשבונית ובכפוף לאישורה.**

**2. נושא המכרז**

2.1. העירייה מבקשת לבצע את העבודות נשוא מכרז זה לאספקה, התקנה, שירות ואחזקה שוטפים של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ (ליסינג) עבור עיריית הוד השרון הכל בהתאם למסמך 9 א' ולהוראות המכרז והחוזה על נספחיו (להלן: "העבודות" או "השירותים")

2.2. העירייה מפרסמת מכרז פומבי זה לשם בחירת זוכה לביצוע בלל העבודות הנדרשות לאספקה, התקנה, שירות ואחזקה שוטפים של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ (ליסינג) עבור עיריית הוד השרון. (להלן: "הזוכה").

2.3. העירייה מבקשת לקבל מהספק הזוכה במכרז שירותי אספקה, התקנה, שירות ואחזקה שוטפים של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ (ליסינג) עבור עיריית הוד השרון לרבות כלל העבודות ו/או המטלות ו/או הציוד המתכלה הנכללות במפרטים הטכניים המהווים חלק בלתי נפרד מחוברת המכרז.

2.4. כל איחור בהשלמת העבודות/מתן כל השירותים וביצועם עלול אף הוא לגרום נזק כבד לעירייה. משכך, מייחסת העירייה חשיבות מכרעת לעמידה בלוחות זמנים, כמפורט בנספחים המצ"ב שהינם קשיחים לחלוטין. אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודות ו/או להשלמת כל חלק מהן ביחס ללוח הזמנים החוזי יגרור אחריו הטלת קנסות על הזוכה כמצויין בחוזה ההתקשרות המצורף למכרז זה.

2.5. בכל אחד משלבי ביצוע העבודות/מתן כל השירותים ובכל אחד מסוגי העבודות/ מתן כל השירותים אשר יימסרו לזוכה לביצוע, הביצוע יכלול את כל העבודות/מתן כל השירותים, מכל מין וסוג הנדרשות להשלמתן המוחלטת לרבות פיקוח על ביצוע העבודות/מתן כל השירותים.

2.6. מבלי לגרוע מכלליות התחייבויותיו, הזוכה יהיה אחראי בלעדי להשגת כל האישורים הנדרשים על ידי כלל הרשויות המוסמכות לביצוע העבודות ככל ונדרש.

2.7. כן יהא הזוכה אחראי לתשלום כל ההוצאות הכרוכות בקבלת האישורים הנדרשים (למעט אלה שנקבע לגביהם מפורשות אחרת), לביצוע כל העבודות הנחוצות להבאת ביצוע העבודות/שירותים למצב בו הן יהיו תואמות בצורה מוחלטת לכל התכניות, המפרטים, דרישות העירייה ו/או כל רשות אחרת, כפי שתהיינה מעת לעת, וכן ביצוע כל העבודות ומתן כל השירותים לשביעות רצון הממונה ובהתאם לתכניות ולמפרטים.

### 3. תנאי הסף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף זה להלן בעצמו. מציע, אשר הוא ו/או הצעתו לא יעמדו בכל התנאים המפורטים בסעיף זה להלן, הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא לדיון:

3.1. המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף, למעט האמור במפורש להלן).

#### **לצורך הוכחת האמור יש לצרף תעודת התאגדות על שם המציע.**

3.2. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון במתן שירותי אספקה, התקנה, שירות ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום משולבות ואישיות, של לפחות שלוש (3) שנים רצופות וזאת בין השנים 2016 – 2022 (כולל) וזאת עבור 200 מדפסות לפחות, מתוכן מספק שירותים לשתי (2) רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים עם לפחות 50 מדפסות לכל רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני.

**להוכחת ניסיונו בסעיף זה, על הקבלן למלא את מסמך 4- פרטי ניסיון קודם ולהציג את עותק ההזמנה/החווזה של כל אחד מהמזמינים מלא וחתום, בצירוף חשבונית חודשית מפורטת הכוללת את פירוט המכונות.**

**"תאגיד עירוני" הינו חברות בת ו/או חברות כלכליות ו/או תאגיד מים וכל תאגיד אחר אשר בבעלות העירייה**

3.3. המציע מצהיר כי הוא מחזיק ברשותו מעבדת שירות ותיקונים, מחסן חלפים, טכנאים ואנשי שירות הממוקמת במרחק שלא יעלה על 75 ק"מ משטחה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון בהתאם למפות [www.govmap.gov.il](http://www.govmap.gov.il).

**להוכחת סעיף זה, יחתום המציע על מסמך 6 ב' תצהיר בדבר קיום מערך שירות הספק המצורף למסמכי המכרז, מאומת ע"י עו"ד מטעמו.**

3.4. המציע מורשה ומוסמך מטעם יצרן המדפסות המוצעות לספק את המדפסות ולתת להן שירות.

**לצורך הוכחת סעיף זה, על המציע להמציא אישור מטעם היצרן ו/או היבואן.**

3.5. המציע בעל יכולת להעמדת תוכנה ו/או אפליקציה (להלן: 'המערכת'), המאפשרת קריאת מונה אוטומטית מכלל המדפסות, לרבות אלו אשר אינן מחוברות לרשת באופן ישיר, אלא למחשב הארגוני, וכי באפשרותו לאפשר גישה ישירה לנציגי אגף מערכות מידע לתוכנה/ אפליקציה זו.

**להוכחת סעיף זה, יצרף המציע את תיאור המערכת, יחתום המציע על תצהיר המצורף כמסמך 6 ו' – תצהיר בדבר הפעלת תוכנה ו/או אפליקציה בעלת יכולת קריאת מונים אוטומטית למסמכי המכרז, וכן ידרש להצגת המערכת בפני ועדה מקצועית מטעם העירייה במועד שיתואם מראש.**

3.6. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה בעל מחזור עסקי, מאחזקה ושירות של ציוד קצה, לכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31 בדצמבר 2020 ו-2021 עולה על 1,000,000 ₪ (מיליון ₪) לא כולל מע"מ. המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון לאישור

**האמור בס"ק זה, בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן כמסמך 6 ג' אישור רו"ח בדבר מחזור כספי.**

3.7. ניקוד איכות מינימלי כתנאי סף מתממש - יובהר כי ציון האיכות המינימלי במכרז הינו 24 נקודות (מתוך 30 נקודות אפשריות), כך שהעירייה תשקלל את הצעת המציעים שקיבלו ניקוד איכות של 24 נק' לפחות. בהתאם, מציע שלא יגיע לציון מינימלי של 24 נק' הצעתו תיפסל ולא תידון כלל.

**4. תנאים נוספים**

על המציע לעמוד בדרישות החוק, לשלם שכר לעובדים ע"פ שכר מינימום לפחות ולבצע הפרשות סוציאליות עפ"י חוק.

**לצורך הוכחת האמור יש לצרף את המסמכים הבאים:**

- תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים כמפורט במסמך 5 למסמכי המכרז.
- אישור רו"ח על כך שהמציע שילם שכר לעובדים עפ"י שכר מינימום לפחות ומבצע הפרשות סוציאליות עפ"י חוק כמפורט במסמך 6 למסמכי המכרז.
- תצהיר לעניין העסקת עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעה פלילית כמפורט במסמך 6 א' למסמכי המכרז.

**תנאים לדחיית ההצעה בשל אי שמירה על זכויות העובדים:**

- 4.1. המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע ביותר משתי עבירות כאמור בסעיף 2 ב (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים ואם הורשע מי מהם ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה.
- 4.2. המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על ידי גזבר עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985 בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

**5. מסמכים שיש לצרף להצעה:**

- 5.1. מסמכי ההבהרות שנתנה העירייה לשאלות המציעים כשהם חתומים על ידו יחד עם הצעתו.
- 5.2. אישור תקף לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 5.3. אישור ביטוחי.
- 5.4. כל מסמך המצורף למסמכי המכרז הטעון השלמה או מילוי.
- 5.5. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

## **6. ההצעה**

- 6.1 הצעת המציע תצוין בכתב הכמויות בכל סעיף וסעיף ובסיכום כתב הכמויות ובהתאם להוראות הקבועות להלן.
- 6.2 הצעת המציע תוגש על גבי כתב הכמויות ובהצעת המשתתף (מסמך 9) בעט בלבד.
- 6.3 המציע ינקוב בהצעתו את **המחירים הנדרשים על ידו לכל סעיף** בכתב הכמויות המצ"ב נספח ג' למסמך 10.
- 6.4 מובהר בזאת כי לעירייה אומדן לביצוע העבודות. הצעות העולות או נופלות בשיעור ניכר ממחירי האומדן עלולות להיפסל והכל בהתאם לשיקול דעת וועדת המכרזים של העירייה.
- 6.5 ההצעה וכל מסמכיה כאמור תוגש בשני עותקים מקורים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז, בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך.
- 6.6 הזוכה במכרז יתחיל בביצוע בתוך 14 ימים לכל המאוחר מיום שיתבקש לעשות כן על ידי העירייה אולם לא לפני קבלת צו התחלת עבודה חתום על ידי העירייה.

## **7. תוקף הצעה**

ההצעה תהא תקפה במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

## **8. הוצאות המכרז**

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

## **9. הבהרות ושינויים**

- 9.1 העירייה רשאית בכל עת, להקטין או להגדיל את מספר המדפסות בהתאם לשינויי מיקום משרדים או שינוי צרכים.
- 9.2 מובהר, כי המדפסות במסגרת מכרז זה מפוזרות במספר מוקדים שונים ברחבי העיר לרבות משרדי העירייה, מוקדי קבלת קהל, ספרייה, מרכז קהילתי וכד'. (כמפורט בנספח ח' המצורף למסמכי ההסכם המהווה בלתי נפרד ממנו).
- 9.3 **מובהר, כי על המציע לצרף להצעתו את מסמך המענה לשאלות הבהרה מטעם העירייה כפי שנשלחו למשתתפים כשהוא חתום על ידו. למען הסר ספק יודגש כי הבהרות שנתנה העירייה יהיו חלק מתנאי המכרז, ויחייבו את המשתתפים.**
- 9.4 העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להאריך את המועד להגשת הצעות (הודעה על הארכת המועד תהיה באמצעות פרסום בעיתונות או בפקס למציעים שרכשו את חוברת המכרז והותירו את פרטיהם) ו/או להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, ייעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, לידיעתם של כל המשתתפים במפגש/ ולידיעת הפוטנציאלים/ והמציעים השונים במייל לפי הכתובות שנמסרו על ידם או בפקסימיליה.

## **10. ביטוח:**

10.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לעירייה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלת הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

10.2 **מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות העירייה, ככל שיש כאלה.**

10.3 המציע יצרף למענה את אישור הביטוח, כנדרש במכרז זה, כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח ומצוין על גביו - לצורך מכרז בלבד.

10.4 לתשומת לב המציע מאחר ואי אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים" יהיה על הזוכה למסור לעירייה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהזוכה.

10.5 למען הסר ספק מובהר בזאת:

10.5.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות העירייה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

10.5.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות העירייה, שמורה לעירייה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

### **11. ערבות להשתתפות במכרז**

- 11.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, במקור, חתומה כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה כמסמך 7 בלבד, על סך של 12,000 ₪ ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל. יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.
- 11.2 הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 30.11.2023 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת.
- 11.3 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, גם באמצעות הפקסימיליה, על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט במסמך 7 - נוסח ערבות ההשתתפות, אשר הינו חלק ממסמכי המכרז.
- 11.4 הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם הסכם עם מי שייקבע ע"י העירייה כזוכה במכרז ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים, ככל שיתקיימו - לפי המאוחר.
- 11.5 העירייה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
- 11.5.1 הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 11.5.2 הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 11.5.3 הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 11.5.4 אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם
- 11.5.5 ליצירת ההתקשרות של העירייה עמו.
- 11.5.6 אם לא יחתום הזוכה על חוזה ההתקשרות בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום החוזה על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

**הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.**

## **12. שמירת זכויות**

- 12.1 כל הזכויות במסמכי המכרז מכל סוג שהוא הינן של העירייה. רכישת מסמכי המכרז אינה מקנה לרוכש כל זכויות בהם והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 12.2 אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של העירייה להזמין עבודות מהמזיע או המציעים שיקבעו/ כזוכים במכרז ואין בקביעת הזוכה/ים במכרז כדי להעניק למי שנקבעו/ כזוכה/ים זכות להתקשרויות בהיקף כלשהו. הזמנת עבודות נתונה בכל עת לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.
- 12.3 בכל מקרה מותנית הזמנת עבודות על ידי העירייה על פי תוצאות מכרז זה בקבלת אישור ראש העירייה.
- 12.4 העירייה תהא רשאית לבחור מציע אחד או יותר ואף לאכוף על המשתתפים במכרז המסגרת שיקבעו כזכיינים, הגשת הצעות בנוהל הצעות מחיר כשהמחירים שנקבו המציעים בהצעתם במכרז יהיו המחירים המקסימאליים והזוכים יהיו רשאים לתת הצעה בגבולות המחירים המקסימאליים שנקבו, במקרה של נוהל הצעות מחיר תזמין העירייה את ביצוע העבודה העומדת על הפרק מהזוכה שייתן את ההצעה הנמוכה ביותר.

## **13. הגשת ההצעה**

את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא סימנים מזהים, נושאת ציון המכרז פומבי 523/23 ולהכניסה אישית (לא לשלוח בדואר) עד ליום **22.06.23** בשעה **13:00** בדיוק (להלן - **המועד האחרון להגשת הצעות**) בתיבת המכרזים שבמשרדי העירייה ברחוב **בן גמלא 28** (מבנה "בני עקיבא"), **מחלקת חוזים ומכרזים**, הוד השרון.

**הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל –**

**לא תתקבל כלל.**

#### 14. בחינת ההצעות

- 14.1. ועדת המכרזים של העירייה תהא רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז או שאינה בהירה וברורה באופן, שלדעת ועדת המכרזים, מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחיר בלתי סביר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 14.2. ועדת המכרזים רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע לרבות על פי ניסיונה של העירייה עם המשתתף בעבר. מובהר כי לניסיון עבר שלילי כאמור עם המציע יכול שיהיה משקל מכריע בדחיית ההצעה.
- 14.3. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 14.4. וועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל אחד מהמשתתפים או מחלקם פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, וזאת על מנת לבחון את המשתתף, ו/או חוסנו הכלכלי, ו/או ניסיונו המקצועי, ו/או והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור, לרבות עמידתו בתנאי הסף להשתתפות במכרז שפורטו לעיל.
- 14.5. מבלי לגרוע מהאמור מסמכותה של ועדת המכרזים לבחון את אמינותו, כושרו וניסיונו של המציע כאמור לעיל תקבע ועדת מכרזים את ההצעות הזוכות בין היתר על פי המחיר שנקב המציע לכל אחת מהעבודות נשוא המכרז כמפורט בהצעת המשתתף (מסמך 9).
- 14.6. העירייה תפנה לזוכה שהצעתו תהיה המשוקללת הטובה ביותר לביצוע עבודות כפי שיהיו מעת לעת, על אף האמור לעיל מובהר, כי העירייה תהא רשאית להתקשר עם כשיר שני או שלישי אם הגיעה לכלל מסקנה כי הזוכה הראשון לא יוכל לבצע את העבודה נשוא ההתקשרות לשיעור רצונה.

#### 15. בחירת ההצעות

**כל אחת מההצעות תנוקד כך, שמחיר ההצעה המשוקללת יהווה 70% ממשקלה, ו-30% הנותרים יינתנו לאיכות המציע והצעתו.**

ההצעות תיבחנה בארבעה שלבים:

- 15.1. **בשלב הראשון** תיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף.
- 15.2. **בשלב השני** יינתן ציון האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בהמשך עד לסך של 30 נקודות. רק מציע אשר קיבל 24 נקודות ומעלה ימשיך לשלב השלישי בבחינת ההצעות. **ניקוד איכות מינימלי כתנאי סף מתממש - יובהר כי ציון האיכות המינימלי במכרז הינו 24 נקודות (מתוך 30 נקודות אפשריות), כך שהעירייה תשקלל את הצעת המציעים שקיבלו ניקוד איכות של 24 נק' לפחות. בהתאם, מציע שלא יגיע לציון מינימלי של 24 נק' הצעתו תיפסל ולא תידון כלל.**
- 15.3. **בשלב השלישי** תיבחנה סבירות ההצעות הכשרות ביחס לאומדן וכן יבחנו המציעים אל מול ניסיונה של העירייה עם המציעים.
- 15.4. **בשלב הרביעי** ישוקללו ההצעות לפי המבחנים הבאים: מחיר ההצעה המשוקללת לביצוע העבודות יהווה 70% ממשקלה, ו-30% הנותרים יינתנו לאיכות בהתאם לאמות מידה המפורטות בהמשך.

**יובהר כי כלל מסמכי ההצעה יפתחו באותו המועד והשלבים להלן הינם שלבי בדיקה בלבד.**

### ניקוד ההצעות

#### **איכות (30%) בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:**

על המציע להצהיר על רשימת לקוחות אשר להם הוא נתן שירות לאספקה, התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום מעל לשנה בין השנים 2016-2022 כולל, ולהם מעל 50 מדפסות ומכונות צילום. הלקוח יציג **לפחות** 5 לקוחות, כאשר שניים מהם יהיו עיריות / מועצות מקומיות. לצד שמו של הלקוח על המציע לרשום את שם הממליץ ומספר הנייד שלו. העירייה רשאית לבחור באופן אקראי לקוחות מתוך הרשימה של הקבלן ותערוך סקר/ראיון טלפוני אצל לקוחות המציע ותנקד את שביעות רצון הלקוחות בהתאם לטבלה המצורפת להלן:

<b>איכות המדפסות המוצעות במסגרת המכרז:</b>		
<b>קטגוריה</b>	<b>תחום איכות נבדק</b>	<b>ניקוד מירבי</b>
<b>שנת ייצור המכונה המוצעת</b>	שנת 2023 ומעלה	5 נקודות
	שנת 2022	3 נקודות
	שנת 2021 ומטה	0 נקודות
<b>סך הניקוד המירבי עבור איכות המדפסות המוצעות במכרז זה: 5 נקודות</b>		

<b>איכות המדפסות אצל לקוחות המציע:</b>			
<b>דירוג הניקוד: 0 – נמנע/לא טוב, 2 – בינוני, 3 – טוב, 4 – טוב מאוד, 5 – מצוין</b>			
<b>קטגוריה</b>	<b>תחום איכות נבדק</b>	<b>ניקוד מירבי</b>	<b>הערות</b>
<b>מידת זמינות שירות המציע</b>	עד כמה הנך מרוצה מרמת הזמינות והשירותיות של מנהל/ת הלקוח שלך ומוקד השירות של המציע?	5 נקודות	
<b>מידת רמת מקצועיות המציע</b>	עד כמה הנך מרוצה מהמענה הטכני של מוקד השירות (כמה תקלות נסגרות מול המוקד ללא מעורבות טכנאי בשטח)?	5 נקודות	
	עד כמה הנך מרוצה מאיכות המדפסות שהמציע סיפק לך? (עובדות באופן רציף ולכמה זמן)?	5 נקודות	
<b>מידת שירותיות המציע</b>			
	עד כמה הנך מרוצה מפתרון התקלות ע"י טכנאי השירות בשטח (מה כמות המצבים שבהם אתם חווים תקלות מתמשכות) והאם הוא עומד בזמנים שנקבעו במסגרת ה-SLA בהסכם?	5 נקודות	
<b>מידת שביעות רצון כללית</b>	מהי חוות הדעת הכללית שלך מהמציע כולל עמידה בתנאי החוזה ועד כמה המציע משקיע, מעורב והוגן בתקופת ההתקשרות מעבר להסכם?	5 נקודות	
	<b>סך הניקוד המירבי עבור איכות ע"פ לקוחות המציע 25 נקודות</b>		

- יובהר כי העירייה תהא רשאית לשקלל ניסיון שהיה לה בעבר עם מציע, ולמלא בעצמה שאלון רלוונטי חלף ממליץ שהוצע.

- יובהר כי העירייה תוכל לפנות ללקוחות של המציע גם אם אלו לא צוינו על ידו בהצעה בבקשה לקבלת חו"ד.
- העירייה תהא רשאית אף להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד לשעור של מינוס 10 נקודות, נוכח ניסיון קודם רע ו/או חוסר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה. כמו כן העירייה תהא רשאית לפסול הצעת מציע נוכח ניסיון קודם רע.

### מחיר (70%) בהתאם למחיר ההצעה המשוקללת

הצעת המחיר המשוקללת תחושב בהתאם לפי המדדים הבאים:

ניקוד ב-%	פרמטר
70	פירוט תמחור השירותים במסלול שכירות (שכירות + מונה)
15	התקנה חד פעמית של מערכת לניהול הדפסות
15	העתקה ושינוע מדפסת בתשלום חד פעמי

הצעת המחיר הכשרה המשוקללת הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד בסעיף המחיר (70 נקודות), כאשר שאר ההצעות תדורגנה באופן יחסי אליה עפ"י החישוב הבא:

$$\text{מחיר ההצעה המשוקללת} = (\text{שכירות} + \text{מונה}) * 0.7 + (\text{התקנת מערכת ניהול חד פעמית}) * 0.15 + (\text{שינוע חד פעמי}) * 0.15$$

A = מחיר ההצעה המשוקללת הזולה ביותר

B = מחיר ההצעה המשוקללת הנבחרת

C = ציון ההצעה הנבחרת ברכיב המחיר

$$\frac{A}{B} * 70\% = C \text{ (חישוב לכל ספק בנפרד)}$$

### חישוב סך הניקוד

סה"כ ניקוד ההצעה = ניקוד הצעת המחיר (C) בצירוף ניקוד האיכות

העירייה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה, ההצעה שתבחר תהיה ההצעה בה גלומים מירב היתרונות לעירייה.

### 16. ביטול המכרז, פיצולו, שינוי היקפו או ביצוע חלקי

16.1 מבלי לגרוע מחובת המציע לתת הצעה לכל העבודות מתן כל השירותים נשוא המכרז, רשאית העירייה להחליט על פיצול העבודות למספר שלבים. כמו-כן לעירייה תהיה זכות להגדיל או להקטין היקף העבודה או את הכמויות בכל שיעור שהוא ואפילו עד ל-100%. במקרים אלו לא ישתנו מחירי היחידה בכתב הכמויות ובהצעת הזוכה. לספק לא תהיינה כל טענות כלפי העירייה עקב ביצוע האמור בסעיף זה.

16.2. החליטה העירייה כאמור לעיל, לא יהא בכך כדי לפגוע בחובתו של הזוכה לבצע את העבודות/מתן שירות שהוחלט למסור לו את ביצועו, עפ"י הצעתו המקורית בתאומים ובשינויים המחויבים עפ"י העניין.

16.3. מובהר ומודגש בזאת במפורש כי העירייה שומרת לעצמה במפורש את הזכות לבצע חלק מהעבודות ו/או מהכמויות הכלולות ו/או ממתן השירות במכרז בהתאם למגבלות התקציביות שלה. העירייה שומרת לעצמה הזכות, לבצע העבודות/מתן שירות נשוא המכרז בשלבים, להשלים חלק מהעבודות/מתן שירות בלבד ולחייב את הזוכה לבצע את יתרת העבודות/מתן שירות רק לאחר שימצאו התקציבים להשלמת העבודות/מתן שירות. כמו כן, ועל אף האמור בחוזה, שומרת העירייה לעצמה את הזכות, לבצע חלק בלבד מהעבודות/מתן שירות נשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודה או ביטול חלק ממנה יחייבו את העירייה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא לספק והזוכה מוותר בזאת על כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה מכל סוג שהוא בכל הקשור והכרוך בביצוע חלק מהעבודות נשוא המכרז.

16.4. אם תחליט העירייה כאמור שלא לבצע את כל העבודות/מתן כלל שירות ו/או שלא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כלל, לא תהיה למשתתפים במכרז או לזוכה במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא למעט ההוצאות בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז כאמור לעיל שתוחזרנה לזוכה במכרז בלבד.

#### 17. סתירות, שגיאות ואי התאמות

17.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il), ולהעביר עד ליום **15.6.2023 בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

17.2. בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

17.3. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

17.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

17.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

17.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

- 18. הודעה בדבר תוצאות המכרז, חתימת החוזה, כשיר שני והשבת ערבויות הגשה**
- 18.1. העירייה תודיע לזוכה דבר זכייתו בהודעה בכתב שתשלח לו (להלן – **הודעת הזכייה**).
- 18.2. זכה המציע במכרז (לעיל ולהלן - "**הזוכה**"), הרי שבתוך שבעה (7) ימי עסקים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 18.2.1 אישור על "קיום ביטוחים" חתום ע"י חברת ביטוח
- 18.2.2 ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות
- 18.3. ככל שלא יבצע הזוכה את האמור לעיל תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור במסמכי המכרז.
- 18.4. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 18.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, **תהא העירייה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש מהזוכה בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בהודעת העירייה כאמור** וזאת עד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 18.6. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.
- 18.7. ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, להכריז במעמד בחירת ההצעה הזוכה גם על כשיר שני. כשיר שני, ככל ויוכרז על ידי ועדת המכרזים, יוכרז כזוכה במכרז בכל מקרה בו, מכל סיבה שהיא, לא ימלא הזוכה במכרז אחר התחייבויותיו כאמור בהוראות סעיף זה.
- 18.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- 18.8.1 כאשר יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 18.8.2 התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה. או שהזוכה לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 18.8.3 הוטלו/ עיקול/ים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת העירייה יש בו /הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את העבודות במסגרת המכרז, והעיקול/ים האמור/ים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 ימים ממועד ביצוע/ים.
- 18.8.4 מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 60 יום ממועד קביעתו.
- 18.8.5 התברר לעירייה כי הועברה 25% או יותר, מהשליטה בזוכה ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה.

### **19. סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי המכרז**

- 19.1. תאפשר למציעים כשירים שלא זכו במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין [תקנות העיריות (מכרזים) וחוק חופש המידע].
- 19.2. מציע הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – **החלקים הסודיים**), שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז, לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:
- 19.2.1. המציע יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים וייסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
- 19.2.2. מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו ועדת העירייה כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא זומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.
- 19.2.3. סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו העירייה כמי שויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.

**בכבוד רב,**

**אמיר כוכבי**  
**ראש עיריית הוד השרון**

## מסמך 2

### אישור בדבר מורשי חתימה מטעם המציע

לכבוד  
עיריית הוד השרון  
רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון  
א.ג.נ.,

#### הנדון: אישור פרטי המציע

אני הח"מ, עורך דין \_\_\_\_\_, לבקשתו של \_\_\_\_\_  
ח.פ.ח.צ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) מאשר בחתימתי, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם:

גבי / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גבי / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גבי / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין ולרבות, לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז ובחווזה שבגדר מסמכי המכרז **הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע** למכרז ועל המסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז והיא נחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

3. להלן דוגמת החתימה והחותמת של המציע:

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם, מ.ר., חתימה וחותמת

תאריך

\*\* במקרה של תאגיד, יש לצרף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המציע, אישור עו"ד בדבר בעלי מניות ובעלי שליטה במציע, העתק מאומת של תזכיר ותקנון המציע וכן תמצית מידע מועדכן מרשם החברות.

חתימת מאשר/ת

### מסמך 3

### פרטי המציע

ההתייחסות במסמך זה הינה ל"חברה", במידה והמציע אינו "חברה", יש למלא הפרטים במסמך זה בהתאם לסוג האישיות המשפטית של המציע (חברה / שותפות / עוסק / אחר) בשינויים המחויבים.

נתונים כלליים:

סוג האישיות המשפטית:

\_\_\_\_\_

שם החברה מציע:

\_\_\_\_\_

מס' חברה/ת.ז.:

\_\_\_\_\_

מועד יסוד:

\_\_\_\_\_

כתובת:

\_\_\_\_\_

מס' טלפון:

\_\_\_\_\_

מס' פקס:

\_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני:

\_\_\_\_\_

מספר עובדי המציע:

\_\_\_\_\_

מנהלים ובעלי זכויות חתימה:

שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות	תפקיד במציע

חתימה וחותמת

תפקיד

שם מלא

תאריך

### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד

## מסמך 4

### פרטי ניסיון קודם

#### 4.1 ריכוז הפרטים בדבר ניסיון מקצועי להוכחת תנאי סף

טבלה זו תשמש את המציע לפירוט ניסיון מקצועי ביחס לביצוע עבודות, כמו כן יובהר כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להשתמש בטבלה זו לבדיקת האיכות כמפורט במסמכי המכרז

מס' /	מקום הפרויקט	מועד תחילה וסיום מתן השירותים (שנה וחודש)	מזמין העבודה	מספר מדפסות	שם איש קשר מזמין + טלפון / נייד ישיר
1					
2					
3					
4					
5					
6					

מס' /	מקום הפרויקט	מועד תחילה וסיום מתן השירותים (שנה וחודש)	מזמין העבודה	מספר מדפסות	שם איש קשר / מזמין + טלפון / נייד ישיר
7					
8					
9					
10					

**יש לצרף אסמכתאות להוכחת האמור בטבלה זו כמפורט בתנאי הסף למכרז:**

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהעירייה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

שם חותם/ים: \_\_\_\_\_

תפקיד/ם: \_\_\_\_\_



## מסמך 6

### הצהרת תשלום וקיום זכויות עובדים

לכבוד  
עיריית הוד השרון  
באמצעות המציע  
א.ג.נ.,

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מנכ"ל המציע, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר כי \_\_\_\_\_ (שם הספק), ח.פ. \_\_\_\_\_ משלם לעובדיו, לכל הפועל מטעמו, או לכל רשות או צד ג' כלשהו בקשר עם עובדיו או הפועלים מטעמו, כל תשלום מס או גמלה המחויבים על פי כל דין, או הנהוגים ביחסים שבין עובד ומעביד, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, משכורת שאינה פחותה משכר המינימום לעובדים לרבות תנאי שכר עפ"י דין, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין, פיצויי פרישה, נסיעות, הפרשות לקופות פנסיה, מס בריאות וביטוח לאומי.

תאריך	חתימה	חותמת
-------	-------	-------

### אישור רו"ח על הצהרת המציע \*\*

לכבוד  
עיריית הוד השרון  
באמצעות המציע  
א.ג.נ.,

לבקשתכם וכרואי החשבון של המציע, ח.פ. \_\_\_\_\_, בדקנו את האמור בהצהרת המציע בדבר תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ותקנותיו ותנאים סוציאליים, שהוצגה בהצהרת המציע מיום \_\_\_\_\_ המצורפת בזאת ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי, הצהרת המציע הינה באחריות המציע והנהלתו, אחריותנו הינה לחוות דעה על הצהרה זו על בסיס ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים על פי דין בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות את המידע הכלול בה.

בכבוד רב

תאריך \_\_\_\_\_ רואה חשבון \_\_\_\_\_

\*\* אישור רו"ח יוגש על גבי נייר פירמה של משרד רו"ח ויהיה זהה לנוסח המובא לעיל.

## מסמך 6 א'

### תצהיר לענין העסקת עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעה פלילית

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_, המציע במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ לביצוע עבודות להקמת \_\_\_\_\_.

המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום בשנה (12 חודשים) שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע מצהיר כי יפעל בכל הקשור למכרז ולביצוע העבודות לפיו בהתאם להוראות כל דיני העבודה ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 וכל תקנות מכוחו. **ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע מכוח המכרז.**

המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מירמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בשבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור לעיל.

לחלופין\* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור לעיל כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לעירייה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

#### \*על המציע לסמן X במקומות המיועדים לכך ולפרט בהתאם לנדרש

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

#### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר/גבי \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד

## מסמך 6 ב'

### תצהיר בדבר קיום מערך שירות הספק

אנו הח"מ : המציע : \_\_\_\_\_ ח.פ/ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_

לאחר שהוזהרנו, כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת בשם המציע \_\_\_\_\_, וכבעלי השליטה במציע כדלהלן:

למציע יש מעבדת שירות ותיקונים, מחסן חלפים וצוות מיומן ומספק של טכנאים ואנשי שירות לשימוש העירייה אשר מאפשרים לעמוד בSLA הנדרש כפי שמפורט בסעיף 2 במסמך 9 א'.

הרינו לאשר כי אלו חתימותינו, וכי תוכן תצהירנו אמת.

חתימה + חותמת המציע \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_

### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד

## מסמך 6 ג'

### אישור רו"ח בדבר מחזור כספי להוכחת תנאי סף 3.6\*\*

לכבוד  
עיריית הוד השרון  
(להלן: "העירייה")

א.ג.נ.,

כרואי החשבון של \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "החברה") ולבקשתה, ביקרנו את הנתונים הכלולים בהצהרת המציע המצורפת והמסומנת בחותמתנו לשם זיהוי (להלן: "ההצהרה") בדבר היקף המחזור העסקי הכספי של המציע, לפיה, המחזור העסקי של המציע, מאחזקה ושירות של ציוד קצה, בהתאם לספרי החשבונות שלו, לכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31 בדצמבר 2021 ו-2022 עולה על 1,000,000 ₪ (מיליון ₪) לא כולל מע"מ בכל אחת מהשנים הנ"ל. הנתונים הנ"ל כפי שנכללו בהצהרת המציע, הינם באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על נתונים אלו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה בדבר נתוני המחזור העסקי הכספי הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו ובהתבסס על הביקורת שערכנו, ההצהרה משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הנתונים הכספיים ביחס למחזור העסקי הכספי של המציע הכלולים בה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

תאריך: \_\_\_\_\_  
רו"ח

\*\* ניתן להחליף נוסח זה לנוסח הקבוע בהוראות תכ"ס או בהתאם להנחיות רו"ח.

## מסמך 6 ד'

### הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה

לכבוד  
עיריית הוד השרון  
(להלן: "העירייה")

א.ג.נ.,

הנני מצהיר בזאת כי עיריית הוד השרון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים: סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

- חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
- כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית, לענין זה "חבר עירייה" – חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי ששליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו "קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
- סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
- בהתאם לכך הרני מבקש להודיע ולהצהיר כי בין חברי מועצת עיריית הוד השרון אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן; או שותף. אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.  
אין לי בת זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה הוא אמת.
- אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 11א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו יפורסמו ברשומות.

שם משתתפת/ת: \_\_\_\_\_

חתימת משתתפת/ת: \_\_\_\_\_

## מסמך 6 ה'

### תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז \_\_\_\_\_ מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר מלהגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.  
המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז נכון/לא נכון.  
אם לא נכון- נא פרט:

המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים- נכון/לא נכון.  
אם לא נכון-נא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם משתתף: \_\_\_\_\_ שם מצהיר: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_

אישור:

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה כי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר ברוזניי את נכוונת הצהרתו וחתם עליה בפני

חתימה + חותמת

תאריך

## מסמך 6 ו'

### תצהיר בדבר הפעלת תוכנה ו/או אפליקציה בעלת יכולת לקריאת מונים אוטומטית

אנו הח"מ: המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_ נושא/ת.ז. מס' \_\_\_\_\_

מחזיק בתוכנה/ אפליקציית קריאת מונים אוטומטית הפועלת באופן הבא:

---

---

---

---

---

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז \_\_\_\_\_ מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המציע מחזיק בתוכנה / אפליקציה בעלת יכולת לקריאת מונים אוטומטית.
4. התוכנה/ האפליקציה בה המציע משתמש בעלת יכולת קריאת מונים אוטומטית עבור מדפסות המחוברות לרשת העירייה באחד מן התצורות הבאות:
  - \* מחוברת לנקודת רשת.
  - \* מחוברת למחשב באופן ישיר.
  - \* מחוברת לרשת העירייה ע"י WIFI.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם משתתפת: \_\_\_\_\_

שם מצהיר: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור:

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתני כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה כי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר ברוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני

---

חתימה + חותמת

תאריך

## מסמך 6 ז'

### תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1.1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה במכרז מס' 523/23, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז"), המוגשת מטעם \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ.ת.ז. \_\_\_\_\_ להלן: "המציע", אשר הנני משמשת אצלו כ- \_\_\_\_\_ ומוסמדת להתחייב בשמו.

1.2. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

1.3. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

1.4. עוד הנני מצהיר להלן (יש למחוק את הסעיף המיותר):

1.4.1. כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.

1.4.2. כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

#### אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת עוה"ד

## מסמך 7

### ערבות השתתפות

לכבוד  
עיריית הוד השרון  
א.ג.נ.,

#### הנדון: ערבות בנקאית

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ.ח.צ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן – **המבקש**) בקשר  
למכרז פומבי מס' 523/23 לאספקה, התקנה, שירות ואחזקה שוטפים של מדפסות ומכונות  
צילום במיקור חוץ (ליסינג) עבור עיריית הוד השרון, אנו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל  
סכום עד לסך השווה ל- **12,000** ₪ (במילים: שניים עשר אלף שקלים חדשים) בלבד.

סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב,  
לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל  
עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום  
הערבות מאת המבקש.

לדרישתכם כני"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות  
הפקסימיליה).

תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **30.11.2023** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר  
מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.

ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

\_\_\_\_\_ כתובת

## מסמך 8

### הצהרת המציע

#### לכבוד

#### עיריית הוד השרון

1. אני/הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר/ים בזאת כי לאחר שבחנתי/נו לעומק והבנתי/נו את כל התנאים למכרז, החוזה, המפרטים הטכניים המפורטים בחוברת המכרז, בין אם צורפו ובין אם לאו, ולאחר שביקרתי/נו במקום שנועד לביצוע העבודות/מתן השירותים נשוא המכרז (להלן – **העבודות**), ובדקתי/נו אותן, ולאחר שנודעו לי/נו, בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים לביצוען של העבודות והאפשרויות לביצוען, הנני/נו מציע/ים בזאת לבצע את העבודות במחירים המפורטים בכתב הכמויות המלא והחתום על ידי/נו.
2. קראתי/נו והבנתי/נו היטב את כל מסמכי המכרז ותנאיו והגשתי/נו הצעתי/נו זו על סמך בדיקתי/נו את מסמכי המכרז ובירורים שערכתי/נו ואהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ומסמכיו או כל חלק מהם ואני/נו מוותר/ים מראש על טענות כאלה; מוצהר ומוסכם בזאת כי אני/נו מקבל/ים על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
3. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/נו ביססתי/נו את הצעתי/נו זאת על סמך בדיקותיי/נו כאמור בסעיפים 1 ו-2 דלעיל ועל כן אהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני/נו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
4. ידוע ומוסכם כי העבודות תתבצענה בהתאם למסמכי מכרז זה וכי התמורה תשולם על בסיס הצעתי/נו בהתאם להוראות החוזה – מסמך 10, על נספחיו, ועל פי המחירים המוצעים על ידינו ביחס לכל שלב בתכנון, ואני/נו מוותר/ים על כל טענה בקשר לכך.
5. בדקתי/נו ומצאתי/נו, כי התמורה הנקובה בהצעתי/נו מניחה את דעתי/נו ומהווה תמורה מלאה, שלמה והוגנת לכל התחייבויותיי/נו נשוא מכרז זה. עוד אני/נו מאשר/ים כי המחירים בהצעתי/נו הינם סופיים, לא ישתנו, והם כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע העבודות, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז וכל המסמכים המצורפים להצעתי/נו זו וכי לא א/נציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה, או אי ידיעה של תנאי ההסכם או של כל אחד מהמסמכים הקשורים להסכם או של מסמכי הצעה.
6. אני/נו מצהיר/ים כי ברשותי/נו המומחיות, הידע, הרישיונות, האישורים, כוח האדם והניסיון הדרושים לשם ביצוען של העבודות נשוא המכרז וכי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו עפ"י מסמכי היסוד שלנו וכי הגשתה אושרה על ידי הגופים המוסמכים במציע.
7. אני/נו מצהיר/ים כי ברשותי/נו המומחיות, הידע, הרישיונות, האישורים, כוח האדם והניסיון הדרושים לשם ביצוען של העבודות נשוא המכרז וכי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו עפ"י מסמכי היסוד שלנו וכי הגשתה אושרה על ידי הגופים המוסמכים במציע.
8. אני/נו מצהיר/ים ומאשר/ים כי העבודות יבוצעו על ידי/נו אך ורק באמצעות מי שמורשה לבצען על פי כל דין, מנוסה ומיומן וכי יהיו בידי/נו במהלך כל ביצוע העבודות כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים בדין לביצוען על ידי/נו.
9. אני/נו מצהיר/ים ומאשר/ים, כי המפרטים שצורפו למכרז והוראות כל דין החל על העבודות נשוא המכרז מוכר וידוע לי/לנו היטב ויחול על העבודות/שירותים אלא אם נקבע מפורשות אחרת.
10. אני/נו מצהיר/ים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשירת קשר או חבירה בחוזה עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
11. אם הצעתי/נו זאת תתקבל, אני/נו מתחייב/ים בזאת למסור בידיכם כל המסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

12. ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/מים כי גם אם הצעה זאת תתקבל, העירייה אינה מחויבת להוציא אל הפועל באמצעותי/נו את כלל העבודות נשוא המכרז והיא תהא רשאית להקטין/לצמצם את היקף העבודות נשוא המכרז, לשיקול דעתה הבלעדי. אני/ו מוותר/ים על כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה בעניין זה לרבות טענה בדבר ציפייה ו/או הסתמכות.
13. הנני/ו מצהיר/ים כי כל האמור בהצעת/ינו על נספחיה הינו אמת וכי הנני/ו וכן קבלני המשנה מטעמי/נו ככל ויאושרו על ידי העירייה עומד/ים בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז באשר למציעי הצעה למכרז.
14. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, לפי דרישת העירייה אאריך/נאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת כפי הנדרש ע"י העירייה לשם בחירת הזוכה במכרז. ברור לנו ואנו מסכימים כי ככל ונוכרז כזוכים במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם נהיה מחוייבים לספק את השירותים ו/או המוצרים המפורטים בהצעתנו במשך כל תקופת ההתקשרות כולה במחירי הצעתנו ללא כל תוספת על המחירים המפורטים בהצעתנו.
15. הנני/ו מסכים/מים לכך שהעירייה תדרוש ממני/ו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרי/נו, ניסיוני/נו ורמת/נו המקצועית, ו/או בדבר היכולת הכספית שלי/נו, תפנה ללקוחותי/נו ולכל אדם אחר, לפי בחירתה, לקבלת מידע בקשר לכל העניינים האמורים לעיל ולכל מידע אחר עלינו שהוא רלוונטי להצעת/ינו ולמכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
16. ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/מים, כי העירייה רשאית לשיקול דעתה, להחליט שלא לדון ו/או לא לקבל ו/או לבחור בהצעת/ינו אם לעירייה ו/או לעירייה היה ניסיון רע עמי/נו בכל הקשור לעבודות שבוצעו על ידי/נו ובין היתר, בקשר עם כושרי/נו, בלוחות הזמנים ועמידתי/נו בהם, בטיב השירותים, ביכולתי/נו לבצע את העבודות, בדרכי התנהלותי/נו, באמינותי/נו, במיומנותי/נו, ובאופן עמידתי/נו בהתחייבויות. כן תהיה העירייה רשאית לפסול הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית.
17. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעת/נו או לא אקיים/נקיים איזה מהתחייבויותי/נו כאמור, תהיו רשאים, מבלי להזדקק להסכמת/נו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לכם על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעת/נו וזאת, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לכם עקב כך.
18. למונחים בטופס זה תינתן המשמעות הנתונה להם בתנאי המכרז, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.

#### פרטי המציע

איש/ת הקשר למכרז

תפקיד

כתובת המציע

טלפון + נייד

כתובת דוא"ל ופקס

חתימה + חותמת

## מסמך 9

### טופס הצעת המציע

#### הצעת המציע במכרז מס' 523/23

בהמשך להצהרותינו אנו מתחייבים למלא את כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז ולבצע את כל השרותים לרבות בין היתר:

1. לספק את כל החומרים, האמצעים כח האדם הנדרש, אנשי המקצוע, מומחים והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים, בהתאם לתנאי מסמכי המכרז.
2. חומרים, מחשוב, שירותי מזכירות רכבים הדפסות, צילומים, מומחים וכל הנדרש לביצוע מלא ומושלם של השירותים.
3. כל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדים על ידי הזוכה על פי תנאי המכרז ועל פי כל דין.
4. כל ההוצאות והתשלומים המפורטים במסמכי המכרז, מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי המכרז מחייבים את הזוכה.
5. רווחי הזוכה.
6. הצעתנו לביצוע מלא ומושלם של כלל השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז נספחו והמפרטים המצורפים לו ובהתאם להוראות כל דין היא:  
למען הסר ספק ברור לקבלן, כי בסכום זה יכללו כל העבודות, השירותים והתמיכה כפי שמפורטות בנספח 9 א' להסכם ההתקשרות – נספח המפרטים הטכניים.  
העתקה ושינוי מדפסת יתבצע בתיאום מראש מול החברה, ובתשלום חד פעמי עבור כל העתקה נדרשת ורק לאחר אישור אגף מערכות מידע וחתימתו על טופס נדרש.  
ידוע לנו כי הצעת המחיר המציע תקבע בהתאם לטבלת הריכוז המופיעה בנספח ג' למסמך 10 המצורף למסמכי מכרז זה.

#### הערות כלליות:

למען הסר ספק ברור לקבלן והינו מצהיר, כי בסכום זה יכללו כל העבודות, השירותים והתמיכה כפי שמפורטות בנספח 9 א' להסכם ההתקשרות - נספח המפרטים הטכניים ובדרישות המכרז בכלל.

ברור לקבלן והינו מצהיר כי מוסכם שמחירי הצעת המחיר יישארו בעינם, גם במקרה של הפחתה/הוספה בכמויות וכן גם במקרה של החלפת דגם מכל סיבה שהיא לכל אורך תקופת ההתקשרות.

**המחירים לעיל אינם כוללים מע"מ.**

חתימת הקבלן על הצעת המחיר:

שם הקבלן:

\_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה:

\_\_\_\_\_

תפקיד מורשה החתימה:

\_\_\_\_\_

המחירים לא יוצמדו למדד כלשהו וישולמו ע"פ המחירים המוצעים בהצעה זו למשך כל תקופת ההתקשרות. ו/או תקופות האופציה כהגדרתם במכרז ובנספחיו ולא תתווסף עליהם כל תוספת יוקר או תוספת הנובעת מעליית מחירי התשומות או כל תוספת שהיא לרבות בתקופות האופציה.

## מסמך 9 א'

### מפרט טכני

#### מפרט טכני עבור מכרז פומבי מספר 523/23 לאספקה, התקנה, שירות ואחזקה שוטפים של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ (ליסינג) עבור עיריית הוד השרון

#### 1. כללי

- 1.1. העירייה פונה בזאת בבקשה לקבלת שירותי אספקה, התקנה, שירות ואחזקה שוטפים למכונות צילום מדפסות ומכונות משולבות בכל מוסדותיה, בכלל האתרים בעירייה ואילו שיתורספו במסגרת תקופת ההתקשרות למכרז זה, והכל בהתאם להחלטת העירייה.
- 1.1.1. הקבלן יספק מדפסות, מכונות צילום ומכשירים משולבים לעירייה בהתאם לדרישות המכרז ולמפרט הטכני.
- 1.1.2. המכונות שיסופקו יהיו חדשות ומהדגמים המתקדמים ביותר של יצרן המכונה המסופקת. לא יאושרו מדפסות מחודשות להתקנה בפרויקט.
- 1.1.3. המכונות שיסופקו יהיו ללא תמיכה בשירותי WIFI.
- 1.1.4. המכונות יתמכו במערכות הפעלה השונות ובכללם Windows על גרסאותיו השונות והעתידיות, Linux ו-Mac. באחריות הספק לדאוג להשלים כל רכיב או תוכנה על פי הצורך להפעלה תקינה.
- 1.1.5. אספקת המדפסות, הציוד, המוצרים וכל החומרים הדרושים לתפעול ואחזקה שוטפת של המדפסות, הינם באחריות ועל חשבון הספק הזוכה לרבות הטיפול בתקלות במכונות אלו. ללא חיוב נוסף.
- 1.1.6. אספקת חומרים מתכלים ליחידות יסופקו בנפרד ואספקתם תהיה ישירות למשרד שבו המדפסת/מכונת צילום נמצאת ורק בתיאום מראש מול נציג אגף מערכות מידע (אשר פרטיו יועברו לאחר חתימת ההסכם) וללא חיוב נוסף.
- 1.1.7. הקבלן הזוכה יהיה האחראי הבלעדי לבטיחות המדפסות ולעובדי המטפלים במדפסות.
- 1.1.8. סוג המכונות יקבע ע"י העירייה בהתאם להצעת המחיר של הקבלן ולצרכי העירייה.
- 1.1.9. מתן השירות יהיה באספקת המכונות, הגדרה והתקנה מלאה וחיבור לעמדות המחשב ורשת העירייה, הגדרה מלאה של פקסים, בהתאם להוראות המקצועיות שיונחה הקבלן ע"י נציג אגף טכנולוגיות ומערכות מידע מטעם העירייה.
- 1.1.10. הספק נדרש לספק, להתקין ולתחזק מדפסות ומכונות צילום מחלקתיות ואישיות לאגפי העירייה השונים זאת לאחר למידת צרכים של כל אגף/משתמש.
- 1.1.11. שינוע והעתקת מדפסת יבוצעו בהתאם לצרכי העירייה מעת לעת ע"י הספק, לאחר תאום מראש עם אגף מערכות מידע של העירייה ויכלול ניתוק מעמדת

- המחשב הקיימת וחיבור לעמדת המחשב ורשת העירייה במיקום החדש. לרבות בין משרדים, שיפוצים וכיוצ"ב.
- 1.1.12. טרם שינוע והעתקת מדפסת, טכנאי החברה יבצע איפוס תוכן מדפסת בפיקוח עובד אגף מערכות המידע של העירייה.
- 1.1.13. חיבור מדפסת במקום החדש יתבצע ע"י החברה בנוכחות נציג טכני של אגף מערכות מידע בלבד.
- 1.1.14. בסיום התקנת כלל המדפסות בפרויקט, יעביר הקבלן רשימת מדפסות הכוללת תאריך הקמה, מיקום מדויק כולל מחלקה, אגף, חדר לפי תפקיד, כתובת, מקט מכונה, דגם, סיווג לפי מכרז, סוג החיבור לרשת (חיבור ישיר לרשת/ חיבור USB למחשב הארגוני) לאחר השארת טונרים להחלפה במשרדי העירייה.
- 1.1.15. הקבלן יעביר מדי חודש דוח מסודר על סוג וכמות ההדפסות בכל מדפסת, עם ציון מיקומה המדויק, באמצעות תוכנת ניהול לספירת מונים בהתאם לדרישות המכרז. דו"ח זה יכלול את כלל סוגי המדפסות, לרבות המדפסות אשר מחוברות למחשב הארגוני באופן ישיר ולא לרשת. למזמין תהיה גישה מלאה בכל זמן לקבלת נתונים עבור כלל המדפסות בפרויקט מתוכנה זו באופן ישיר וללא צורך לפנייה לקבלן.
- 1.1.16. הספק יעביר את סוג התוכנה, אופן הפעלתה וגישה לנתונים בתיאום עם אגף מערכות מידע בלבד. לא תתאפשר העברת נתונים לגוף אחר (מסחרי או ציבורי) ללא אישור בכתב מהעירייה.
- 1.1.17. השירות יסופק בכל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת הארכת ההסכם.
- 1.1.18. השירות יכלול הובלת הציוד מאתרי הרשות לספק וחזרה ללא חיוב נוסף.
- 1.1.19. **במועד ההתקנה לכל מכונה יסופק סט טונרים מלא** וכן סט טונרים נוסף למלאי שיאוחסן במשרדי האגפים/המחלקות השונות בעירייה.
- 1.1.20. הזמנת ציוד מתכלה תסופק עד 2 ימי עסקים.
- 1.1.21. הקבלן יחזיק מחסן חלקי חילוף שיאפשר לו לתת שירות מיטבי לטיפול שוטף כנדרש במכרז זה.
- 1.1.22. הקבלן יחזיק במלאי חומרים מתכלים בכמות מספקת למתן שירות בהתאם ל-SLA.
- 1.1.23. מוקד קריאות שירות: יתמוך בפניה לקריאות שירות הן בטלפון והן באמצעות פניה במייל.
- על הספק לוודא שאתר האינטרנט שלו יהיה מאובטח ומעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות (כולל הארכות ככל ותהינה), כך שתהיה אפשרות לנציג/ת העירייה (מטעם מנהלת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע בלבד) לצפות בכל הפריטים ולבצע הזמנות באמצעות אתר האינטרנט של המציע.

## 2. SLA:

- 2.1. המוקד יספק מענה בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 עד 17:00.
- 2.2. תקלה משביתה – תטופל עד 4 שעות.
- 2.3. תקלה שאינה משביתה – תיענה ביום שלמחרת (NBD)

- 2.4. במקרה ותיקון המכונה לא יסתיים תוך 24 שעות ממועד פתיחת התקלה, הקבלן יספק מכונה חליפית שוות ערך למכונה התקולה עד תום 2 ימי עסקים מפתחת התקלה.
- 2.5. הקבלן יחליף על חשבונו ויתקין מכונה אחרת, מאותה החברה ובעלת אותו מפרט טכני של המדפסת התקולה לפחות, באם תתקיים תקלה שתחזור על עצמה יותר מ-3 פעמים במכונה כלשהיא.
- 2.6. הספק יבצע אחת לרבעון, באמצעות טכנאי שירות מטעמו, טיפול מונע בכל המכונות המותקנות בעירייה. לאחר ביצוע הבדיקה, יעביר הספק לעירייה דוח סיכום ביצוע.

### 3. התקנה:

- 3.1. במשרדי ואתרי העירייה יותקנו מכונות ומדפסות בהתאם לטבלה המפורטת במכרז זה. העירייה שומרת לעצמה ביצוע שינויים במיקומי ההתקנה ובכמויות המוזמנות. על הספק לאשר ולתאם מראש מול אגף מערכות מידע את ההתקנה בכל יחידה.
- 3.2. באחריות הקבלן לספק ולהתקין את המדפסות/מכונות הצילום, להגדיר ולחבר אותם לרשת המחשוב הארגונית, כולל ביצוע הגדרות התקנת מנהלי התקן מתאימים, אבטחת מידע וכל פעולה אחרת הדרושה לצורך עבודה תקינה מלאה של המדפסות ומכונות הצילום על כל תכונותיהם.
- 3.3. כל מכונה משולבת תתמוך בהדפסה וסריקה זו צדדית, סריקה למחשב או למייל, צילום, פקס ומגש לטעינת מינימום 25 דפים בצילום וסריקה.
- 3.4. מכונות צילום גדולות יסופקו עם פנל מגע להפעלה התומך בשפה עברית, המכונה תגיע עם כל החלקים הדרושים כגון מגירות, מעמד, גלגלים או כל רכיב אחר. המכונה תתמוך בסריקה הודפסה וצילום זו צדדי, סריקה צבעונית, סריקה למייל מתוך רשימת כתובת מוגדרת במכונה כולל אפשרות התממשקות ל-AD, יכולת הפעלת קוד משתמש או העבר כרטיס/תג על פי הרשאות.
- 3.5. לכל המדפסות ומכונות הצילום ניתן יהיה לגשת באמצעות WEB לצורך ניהול מכל תחנה ברשת הפנימית ועל פי הרשאות שיוגדרו על ידי מנהל הרשת.
- 3.6. גישה מרחוק לקריאת מונים ו/או לטיפול בתקלה, תתאפשר אך ורק בהתאם לנוהלי אבטחת המידע של העירייה כפי שיתואם עם הספק הזוכה.
- 3.7. במכונות מסוימות שיוגדרו על ידי העירייה תתאפשר הדפסה מטלפונים סלולאריים.
- 3.8. נציג העירייה ידאג לספק נקודת תקשורת לחיבור מכונה לרשת, הספק ידאג לבצע את כל ההגדרות לצורך חיבורה לרשת וביחד עם מנהל הרשת ידאג להגדיר את המכונה ברשת הארגונית כולל מתן הרשאות גישה.
- 3.9. הקבלן יספק שילוט שיותקן על כל המכונות כולל המידע הדרוש כגון: מספר טלפון לשירות, יצרן, דגם, מספר סידורי, שם מחלקה/אגף.
- 3.10. הקבלן יספק הוראות הפעלה בעברית לכל מכונה. ובמידת הצורך יספק הוראות הפעלה שיודבקו על גבי או על יד המכונות.
- 3.11. יסופקו מיכלי טונר מלאים בלבד. במועד האספקה יסופק סט טונר מלא במשרד העירייה שבו הותקנה המדפסת/מכונת הצילום.

3.12. הקבלן יתקין באתר הלקוח מערכת שליטה ובקרה שתתמוך בסביבת עבודה מייקרוסופט לצורך ניטור התקנים בזמן אמת. המערכת תוגדר בצורה מאובטחת וללא אפשרות גישה לבלתי מורשים. מערכת השליטה והבקרה תהיה עם גישה מלאה ללקוח לצורך הוצאת דו"חות ובדיקת נתוני מוני המדפסות.

3.13. במכונות שיוגדרו על ידי העירייה באם ירצו בכך, יתקין הקבלן התקן פנימי מובנה לניהול הדפסות, ההתקן יופעל באמצעות כרטיס העובד של אנשי העירייה ו/או באמצעות זיהוי טלפון נייד של העובד. למען הסר ספק לא יתקבלו מדפסות/מכונות צילום הכוללות התקן חיצוני כלשהו ולא יתקבל התקן המזהה את העובד על ידי הקשת קוד.

3.14. ההתקנה תכלול מערכת ניהול מלאה לרבות הפקת דוחות הדפסה בחתכים של: עובד, מחלקה, כלל העירייה, התראות על כמות צילום חריגה וכן חתכים נוספים לפי דרישת הלקוח. מדגש כי תפעול התוכנה השוטף, כולל הפקת הדוחות יהיה על ידי אנשי העירייה. באחריות הקבלן ביצוע הדרכה מלאה לאנשי העירייה בהפעלת מכלול ניהול ההדפסה והפקת הדוחות. מערכת זו תנוהל תחת הגדרות אבטחת המידע של לקוח.

#### 4. מימוש ותפעול שוטף:

4.1. הקבלן ימציא מנהל מטעמו ליישום הפרויקט אשר יקבע פגישה בתוך 14 ימים מהודעת הזכייה ויפעל בהתאם לתוכנית העבודה להקמת הפרויקט והתקנת המכונות בעירייה כמפורט להלן. מנהל הפרויקט הנבחר בלבד, ילווה את התהליך ואת ההתקשרות מול העירייה עד לסיומו של הליך ההתקנה.

4.2. תהליך ההחלפה בפועל יתבצע ברציפות ובהמשכיות בהתאם להוראות מנהלת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע מטעם העירייה.

4.3. למען הסר ספק, מימוש ההקמה וההטמעה יהיו תלויים בהעברת הפרטים והחומרים המתאימים והרלוונטיים על ידי העירייה.

4.4. לקבלן הזוכה אחריות מלאה על מימוש הפרויקט על פי תכנית העבודה שתפורט להלן ותתואם עם הלקוח לפני תחילת התקנה.

4.5. הקבלן יעמיד איש קשר מטעמו אשר ישמש כמנהל לקוח של העירייה עם החברה לאורך תקופת ההתקשרות לאחר תקופת ההתקנה.

4.6. לוחות הזמנים לאספקת חומרים מתכלים – לכל הזמנת טונר ע"י מי מאנשי העירייה, יסופק מיכל הטונר לא יאוחר מ – 48 שעות מרגע ההזמנה. הספק רשאי לספק לצורך תפעול הציוד כל טונר, מקורי או מחודש, בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שאיכות הצילום או ההדפסה תהיה נקייה באיכות גבוהה ללא מריחות, ללא נקודות, סימני צל, או כל תוספת לדף המופק שלא הייתה במסמך המקורי או בעבודת ההדפסה.

#### 5. אחזקת המדפסות ומתן שירות:

5.1. מנהל הקבלן או מי מטעמו, שמוסמך לקבל החלטות, יהיה זמין טלפונית בכל שעות יום העבודה. יום עבודה ייחשב מ 8:00 עד 17:00 בכל זמני פעילות העירייה.

- 5.2. במידה והתיקון מצריך לקיחת המדפסת למעבדת הקבלן, יעמיד הקבלן לשימוש העירייה מכונה חליפית זמנית התואמת לדרישות המפרט עד להשלמת התיקון, אשר בכל מקרה לא יעלה על 2 ימי עסקים.
- 5.3. החלפת מדפסת יבוצע לדגם זהה או מתקדם יותר של אותו היצרן בלבד, או באישור אגף מערכות מידע.
- 5.4. לאחר החלפת מדפסת, על הקבלן לאסוף את המדפסת תוך 7 ימים.
- 5.5. בדיקה תקופתית של מצב תקינות המדפסות ומספר המונה תעשה על ידי הקבלן בתדירות של אחת ל – 3 חודשים או לפי מספר הפעולות, כפי שמצוין בספרי התחזוקה של המדפסות.
- 5.6. הקבלן ייתן לפחות 3 מפגשי הדרכה למשתמשים פוטנציאליים להפעלה נכונה ומלאה למדפסות. במידת הצורך ייתן הקבלן מפגש הדרכה נוסף לעובדי העירייה על פי בקשתם. המפגשים יתואמו עם האחראי מטעם העירייה.
- 5.7. הובלת המדפסות ושינוען מאתר הקבלן לאתרי העירייה כמו גם הצבתן באתר המיועד תתבצע ע"י ועל חשבון הקבלן.
- 5.8. על אף האמור לעיל, מוסכם כי בקרות נזק בזדון למדפסת שתיקונו אינו חל עפ"י הסכם זה על הקבלן, מתחייב הקבלן לספק לעירייה מדפסת חדשה במקום המדפסת שניזוקה, וזאת בכפוף לדרישת העירייה לעשות כן, תוך 5 ימי עבודה מקבלת דרישה זו.

## 6. דרישות טכניות מינימום למכונות צילום ומדפסות:

- 6.1. מדפסת לייזר משולבת A4 שחור לבן
  - 6.1.1. מדפסת/צילום/סריקה/פקס בעלת מסך מגע בעברית או באנגלית.
  - 6.1.2. רזולוציית הדפסה מינימלית 1200X1200 .
  - 6.1.3. רזולוציית סריקה (שחור וצבע) מינימלית 600X600.
  - 6.1.4. מהירות הדפסה מינימלית 38 דף בדקה.
  - 6.1.5. הדפסה דו צדדית.
  - 6.1.6. מגש נייר בעל תכולה מינימלית של 250 דף.
  - 6.1.7. מזין 50 דף מינימום לסריקה וצילום.
  - 6.1.8. סריקה למייל MICROSOFT 365.
  - 6.1.9. תמיכה בפקס.
  - 6.1.10. תמיכה בסביבת עבודה Microsoft/Linux/Mac כולל עדכונים לגרסאות מערכות הפעלה עתידיות.
  - 6.1.11. יציאות: רשת וUSB.
  - 6.1.12. גישה לניהול דרך מחשב ברשת הארגונית וצג הפעלה במכונה.
  - 6.1.13. תמיכה בנפח הדפסות חודשית 6000 - 1500 דפים

- 6.2. מדפסת לייזר משולבת A4 צבעונית**
- 6.2.1. מדפסת/צילום/סריקה/פקס בעלת מסך מגע בעברית או באנגלית.
  - 6.2.2. רזולוציית הדפסה מינימלית בשחור ובצבע 1200X1200 .
  - 6.2.3. רזולוציית סריקה מינימלית בשחור ובצבע 600X600.
  - 6.2.4. מהירות הדפסה מינימלית 27 דף בדקה.
  - 6.2.5. הדפסה דו צדדית.
  - 6.2.6. מגש נייר בעל תכולה מינימלית של 250 דף.
  - 6.2.7. מזין 50 דף מינימום לסריקה וצילום.
  - 6.2.8. סריקה למייל MICROSOFT 365.
  - 6.2.9. תמיכה בפקס.
  - 6.2.10. תמיכה בסביבת עבודה Microsoft/Linux/Mac כולל עדכונים לגרסאות מערכות הפעלה עתידיות.
  - 6.2.11. יציאות: רשת וUSB.
  - 6.2.12. גישה לניהול דרך מחשב ברשת הארגונית וצג הפעלה במכונה.
  - 6.2.13. תמיכה בנפח הדפסות חודשית 6000 - 1500 דפים
- 6.3. מכונת צילום משולבת/מדפסת לייזר משולבת A3 שחור לבן**
- 6.3.1. מדפסת/צילום/סריקה/פקס בעלת מסך מגע בעברית או באנגלית.
  - 6.3.2. רזולוציית הדפסה מינימלית 1200X1200 .
  - 6.3.3. רזולוציית סריקה מינימלית 600X 600.
  - 6.3.4. מהירות הדפסה מינימלית 30 דפים בדקה.
  - 6.3.5. מהירות סריקה מינימלית 120 דפים בדקה.
  - 6.3.6. הדפסה דו צדדית.
  - 6.3.7. מזין 100 דף מינימום לסריקה וצילום.
  - 6.3.8. מגש נייר בעל תכולה מינימלית של 500 דף.
  - 6.3.9. מגש נוסף להזנת נייר מינימום 500 דף.
  - 6.3.10. תמיכה בהכנת חוברת.
  - 6.3.11. סריקה למייל MICROSOFT 365.
  - 6.3.12. תמיכה בפקס.
  - 6.3.13. תמיכה בסביבת עבודה Microsoft/Linux/Mac כולל עדכונים לגרסאות מערכות הפעלה עתידיות.
  - 6.3.14. יציאות: רשת וUSB.
  - 6.3.15. גישה לניהול דרך מחשב ברשת הארגונית וצג הפעלה במכונה.
  - 6.3.16. תמיכה בנפח הדפסות חודשית 20000 - 5000 דפים.

- 6.4. מדפסת לייזר A4 שחור לבן**
- 6.4.1. מדפסת/צילום/סריקה/פקס בעלת מסך מגע בעברית או באנגלית.
  - 6.4.2. רזולוציית הדפסה מינימלית בשחור ובצבע 1200X1200 .
  - 6.4.3. מהירות הדפסה מינימום 38 דף בדקה.
  - 6.4.4. הדפסה דו צדדית.
  - 6.4.5. מגש נייר בעל תכולה מינימאלית של 250 דף.
  - 6.4.6. תמיכה בסביבת עבודה Microsoft/Linux/Mac כולל עדכונים לגרסאות מערכות הפעלה עתידיות.
  - 6.4.7. יציאות: רשת וUSB.
  - 6.4.8. גישה לניהול דרך מחשב ברשת הארגונית וצג הפעלה במכונה.
  - 6.4.9. תמיכה בנפח הדפסות חודשית 6000 - 1500 דפים
- 6.5. מדפסת לייזר משולבת A3 צבעונית**
- 6.5.1. מדפסת/צילום/סריקה/פקס בעלת מסך מגע בעברית או באנגלית.
  - 6.5.2. רזולוציית הדפסה מינימלית בשחור ובצבע 1200X1200 .
  - 6.5.3. רזולוציית סריקה מינימלית בשחור ובצבע 600X600.
  - 6.5.4. הדפסה דו צדדית.
  - 6.5.5. מהירות הדפסה מינימאלית 30 דף בדקה.
  - 6.5.6. מהירות סריקה מינימאלית 120 דפים בדקה.
  - 6.5.7. הדפסה דו צדדית.
  - 6.5.8. מגש נייר בעל תכולה מינימאלית של 500 דף.
  - 6.5.9. מגש נוסף להזנת נייר מינימום 500 דף.
  - 6.5.10. מזין 50 דף מינימום לסריקה וצילום.
  - 6.5.11. תמיכה בהכנת חוברת.
  - 6.5.12. סריקה למייל MICROSOFT 365.
  - 6.5.13. תמיכה בפקס.
  - 6.5.14. תמיכה בסביבת עבודה Microsoft/Linux/Mac כולל עדכונים לגרסאות מערכות הפעלה עתידיות.
  - 6.5.15. יציאות: רשת וUSB.
  - 6.5.16. גישה לניהול דרך מחשב ברשת הארגונית וצג הפעלה במכונה.
  - 6.5.17. תמיכה בנפח הדפסות חודשית 20000 - 5000 דפים.
- 6.6. מדפסת לייזר משולבת A3 צבעונית – מטבעות/ אשראי**
- 6.6.1. אפשרות לחיוב בכרטיסי אשראי או מטבעות.
  - 6.6.2. מדפסת/צילום/סריקה/פקס בעלת מסך מגע ובעברית.
  - 6.6.3. רזולוציית הדפסה מינימלית בשחור ובצבע 1200X1200 .
  - 6.6.4. רזולוציית סריקה מינימלית בשחור ובצבע 600X600.
  - 6.6.5. מהירות הדפסה מינימום 30 דף בדקה.

- 6.6.6. מהירות סריקה מינימאלית 120 דפים בדקה.
- 6.6.7. הדפסה דו צדדית.
- 6.6.8. מגש נייר בעל תכולה מינימאלית של 500 דף.
- 6.6.9. מגש נוסף להזנת נייר מינימום 500 דף.
- 6.6.10. מזין 50 דף מינימום לסריקה וצילום.
- 6.6.11. תמיכה בהכנת חוברת.
- 6.6.12. סריקה למייל MICROSOFT 365.
- 6.6.13. תמיכה בפקס.
- 6.7. מדפסת לייזר A4 שחור לבן – שוברים וצ'קים**
- 6.7.1. מדפסת להדפסה מגנטית לשוברים.
- 6.7.2. רזולוציית הדפסה מינימלית 1200X1200 .
- 6.7.3. מהירות הדפסה מינימום 38 דף בדקה.
- 6.7.4. הדפסה דו צדדית.
- 6.7.5. מגש נייר בעל תכולה מינימאלית של 250 דף.
- 6.7.6. אופציה להוספת עד שני מגשים נוספים של 250 דף בתמחור נפרד.
- 6.7.7. תמיכה בסביבת עבודה Microsoft/Linux/Mac כולל עדכונים לגרסאות מערכות הפעלה עתידיות.
- 6.7.8. יציאות: רשת וUSB.
- 6.7.9. גישה לניהול דרך מחשב ברשת הארגונית וצג הפעלה במכונה.
- 6.7.10. תמיכה בנפח הדפסות חודשית 4000 - 0 דפים.
- 6.8. מדפסת לייזר משולבת A4 שחור לבן עם WIFI**
- 6.8.1. מדפסת/צילום/סריקה/פקס בעלת מסך מגע בעברית או באנגלית.
- 6.8.2. רזולוציית הדפסה מינימלית 1200X1200 .
- 6.8.3. רזולוציית סריקה (שחור וצבע) מינימלית 600X 600.
- 6.8.4. מהירות הדפסה מינימלית 38 דף בדקה.
- 6.8.5. הדפסה דו צדדית.
- 6.8.6. מגש נייר בעל תכולה מינימאלית של 250 דף.
- 6.8.7. מזין 50 דף מינימום לסריקה וצילום.
- 6.8.8. סריקה למייל MICROSOFT 365.
- 6.8.9. תמיכה בפקס.
- 6.8.10. תמיכה בסביבת עבודה Microsoft/Linux/Mac כולל עדכונים לגרסאות מערכות הפעלה עתידיות.
- 6.8.11. יציאות: רשת וUSB.
- 6.8.12. אפשרות להוספת בקר WIFI וחיבור לרשת אלחוטית.
- 6.8.13. גישה לניהול דרך מחשב ברשת הארגונית וצג הפעלה במכונה.
- 6.8.14. תמיכה בנפח הדפסות חודשית 6000 - 1500 דפים.

### 6.9. מדפסת לייזר משולבת A4 צבעונית עם WIFI

- 6.9.1. מדפסת/צילום/סריקה/פקס בעלת מסך מגע בעברית או באנגלית.
- 6.9.2. רזולוציית הדפסה מינימלית בשחור ובצבע 1200X1200 .
- 6.9.3. רזולוציית סריקה מינימלית בשחור ובצבע 600X600.
- 6.9.4. מהירות הדפסה מינימלית 27 דף בדקה.
- 6.9.5. הדפסה דו צדדית.
- 6.9.6. מגש נייר בעל תכולה מינימלית של 250 דף.
- 6.9.7. מזין 50 דף מינימום לסריקה וצילום.
- 6.9.8. סריקה למייל MICROSOFT 365.
- 6.9.9. תמיכה בפקס.
- 6.9.10. תמיכה בסביבת עבודה Microsoft/Linux/Mac כולל עדכונים לגרסאות מערכות הפעלה עתידיות.
- 6.9.11. יציאות: רשת ו USB.
- 6.9.12. אפשרות להוספת בקר WIFI וחיבור לרשת אלחוטית.
- 6.9.13. גישה לניהול דרך מחשב ברשת הארגונית וצג הפעלה במכונה.
- 6.9.14. תמיכה בנפח הדפסות חודשית 6000 - 1500 דפים

### 7. כמות מכונות:

כמות רצויה	סוג המדפסת
56	מדפסת לייזר משולבת A4 שחור לבן
22	מדפסת לייזר משולבת A4 צבעונית
11	מכונת צילום משולבת/מדפסת לייזר משולבת A3 שחור לבן
27	מדפסת לייזר A4 שחור לבן (לא משולבת)
17	מדפסת לייזר משולבת A3 צבעונית
3	מדפסת לייזר A4 שחור לבן – שוברים וצ'קים
1	מדפסת לייזר משולבת A3 צבעונית – מטבעות / אשראי
5	מדפסת לייזר משולבת A4 שחור לבן עם WIFI
5	מדפסת לייזר משולבת A4 צבעונית עם WIFI
<b>147</b>	<b>סה"כ</b>

7.1. פעימות המונה להדפסות שנערכו בעירייה בשנת 2022 מסתכמות בממוצע של כ :

צילומים / הדפסות שחור-לבן : 150,000 .

צילומים / הדפסות צבע : 35,000.

הדפסה בדיו מגנטית : 4,000

אין באמור בכדי לחייב את העירייה בהיקף פעילות כזה או אחר והנתונים באים לצורך אומדן בלבד. לקבלן לא תהיה כל טענה מכל מין וסוג שהוא בקשר אם נתונים אלו.

לעירייה הזכות להגדיל/ להקטין את כמות המדפסות ללא כל מגבלה על פי צרכי העירייה, ללא שינוי במחיר היחידה ולקבלן לא תהיה כל זכות לטענה כלשהי בגין כך.

7.2. לעירייה תהיה זכות להגדיל או להקטין היקף העבודה או את הכמויות בכל שיעור שהוא ואפילו עד ל-100%. במקרים אלו לא ישתנו מחירי היחידה בכתב הכמויות ובהצעת הזוכה. לספק לא תהיינה כל טענות כלפי העירייה עקב ביצוע האמור בסעיף זה.

7.3. באחריות הקבלן הזוכה לפרק מכונה ישנה, בתיאום עם הקבלן נותן השירות היום, חברת קופיטק, ולהמציא מכונה חדשה בהתאם לבקשת העירייה להצבת מכונה חדשה במקום מכונה ישנה.

## 8. תכנית עבודה ומועדי הספקה

8.1. הקבלן הזוכה מתחייב לעמוד בתכנית העבודה אשר תבוצע בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים בעירייה.

8.2. לוי'ז לביצוע הפרויקט ע"י הקבלן הזוכה:

מספר	תיאור הפעולות	ימים קלנדריים מהודעת הזכייה
1	קיום ישיבת התנעה	תוך 14 ימים
2	העמדת תכנית עבודה לביצוע	תוך 10 ימים משיבת ההתנעה.
3	אספקת המכונות	תוך 60 ימים מהודעת הזכייה. **

\*\* ככל שקיימת בעיית אספקה שמקורה ביצרן הציוד המוצע אשר אינה מאפשרת לעמוד בלו'ז המבוקש, יצרף המציע, כמענה לסעיף זה, את מועדי האספקה הצפויים. הוועדה תהיה רשאית להתחשב במועדים אלו בעת החלטתה על מציע זוכה. עם זאת מודגש כי במידה והקבלן לא יעמוד במועדים שהוגדרו על ידו, תהיה רשאית העירייה לחלט את הערבות ולהטיל על הקבלן את הסנקציות הקבועות במכרז זה.

## 9. החלפת ציוד בתום תקופת החוזה:

9.1. בתום 36 חודשי החוזה וכתנאי להמשך ההתקשרות בתקופות האופציה, יחליף הקבלן את כל המדפסות וציוד נלווה שסופק ללקוח בציוד חדש.

9.2. החלפת הציוד תבוצע בהתאם לכל הוראות מכרז זה לרבות המחירים בהצעת הספק. ככל שעקב שינוי טכנולוגי מבקש הספק לשנות את המחיר בתקופות האופציה, עומדת לעירייה באישור מנכ"ל העירייה ולאחר בדיקת מנהל/ת אגף מערכות מידע, הזכות הבלעדית לקבל החלטה באם יוארך החוזה עם הספק לרבות תשלום השונה ממחירי המכרז או לבטל את תקופות האופציה ולצאת במכרז חדש.

## 10. בעלות

- 10.1. המדפסות תהיינה בבעלות הקבלן בכל תקופת הסכם זה, ואין הרשות בידי העירייה להסתיר או להרחיק ממנה סימן זיהוי.
- 10.2. לשם הסרת ספקות מצהירה בזאת העירייה כי ידוע לה והיא מסכימה כי אין החזקתה במדפסות מקנה לה שום זכות כנגד הקבלן למעט זכות שימוש, ואין החזקתה מקנה לה שיעבוד או משכון, עיקול על המדפסות בידיה.

## 11. שימוש במדפסת

- 11.1. העירייה תעשה שימוש במכונות בצורה נכונה ומתקבלת על הדעת ולמטרה שהינן מיועדות.
- 11.2. העירייה מתחייבת שלא להשתמש בחומרים שלא מסופקים ע"י הקבלן.
- 11.3. העירייה מתחייבת שלא להשתמש בחומרים המסופקים לשימוש במדפסת לכל מטרה אחרת הנוגדת את הוראות הקבלן.

## 12. טבלת קנסות

- 12.1. בהתרחש אחד ו/או יותר מהמקרים הבאים, יישא הספק בתשלום קנס כדלקמן:

פיצוי כספי	נושא הדרישה
100 ₪ לקריאה	איחור ו/או אי הגעת טכנאי בתוך 48 שעות מרגע פתיחת הקריאה
200 ₪ ליום	מדפסת שלא תתוקן עד 48 שעות מרגע פתיחת הקריאה והקבלן לא יספק מדפסת חליפית שוות ערך עד לסיום התיקון
200 ₪ ליום עד להחלפה	אי החלפת מדפסת אחרי 4 קריאות בגין אותה תקלה בכל מקרה של רמה גבוהה של תקלות
300 ₪ ליום	אי הצבת מדפסת תוך 45 ימי עבודה מתאריך ההודעה על הזכייה
200 ₪ ליום	אי מתן פתרון לתקלה מתמשכת (משביתה או שאינה משביתה) עד ל-3 ימי עבודה של אי פעילות
150 ₪ לכל יום עבודה	אי העברת דוחות בהתאם לדרישות ההסכם לעבודה שוטפת
100 ₪ לכל יום עבודה	אי ביצוע טיפול מונע רבעוני (ביחס לחודש התקנת כל המכונות במשרדי העירייה) במכונות המותקנות והעברת דוח סיכום ביצוע בהתאם להסכם

## מסמך 10

### חוזה התקשרות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2023

#### בין עיריית הוד השרון

#### באמצעות מורשי החתימה כדין

(להלן: העירייה ו/או המזמין)

#### מצד אחד

ובין \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.

מרח' \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

#### מצד שני

**הואיל:** והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 523/23 למתן שירותי אספקה, התקנה, שירות ואחזקה שוטפים של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ (ליסינג) (להלן: "המכרז") והצעת הספק נבחרה כזוכה במכרז (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים");

**והואיל:** ועל הספק להעניק לעירייה את השירותים בהתאם לתוכניות ולמפרטים שצורפו כנספחים להסכם זה והמהווים חלק ממסמכי המכרז שפורסם על ידי עיריית הוד השרון;

**והואיל:** והספק מצהיר כי הוא בעל הניסיון, הידע, הכישורים המקצועיים והיכולת לבצע את העבודות ברמה הגבוהה ביותר והוא מעוניין לבצע את העבודות והכול בתנאים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה על כלל נספחיהם;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

## פרק א' – כללי

1. דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.

### 2. הגדרות ופרשנות

2.1 בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני דלהלן הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת.

<u>המונחים</u>	<u>המשמעות</u>
"תנאי המכרז"	התנאים הכללים של המכרז.
"הספק"	לרבות נציגיו של הספק, עובדיו, שלחיו, מורשיו ולרבות כל ספק/ספק משנה הפועל בשמו או מטעמו לביצוע העבודה.
"החוזה"	פירושו חוזה זה על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות המפרטים המיוחדים, וכל מסמך, מכל מין וסוג, שהוא שיצורף לחוזה בעתיד לרבות פרטים נוספות או תכניות משנות.
"העבודה" או "השירותים"	פירושה כל העבודות, והפעולות וההתחייבויות וכל חלק של העבודות, הפעולות וההתחייבויות שעל הספק לבצע בהתאם לחוזה זה ונספחיו בקשר עם <b>אספקה, התקנה, שירות ואחזקה שוטפים של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ (ליסינג) עבור עיריית הוד השרון</b> , בין אם היא מפורשת ובין אם לאו.
"הציוד"	כל הציוד הדרוש לביצוע העבודה/מתן השירות.
"החומרים"	חומרים, תכנון, עזרים, מדידות מוצרים, ציוד מכני, מתכלה וחשמלי, חומרי עזר ו/או כל החומרים האחרים הדרושים לביצוע העבודה/מתן השירות.
"הממונה"	מנהלת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע ו/או מי שיקבע על ידי עיריית הוד השרון לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה.
"כוח עליון"	רשימת המקרים המנויים להלן בלבד: מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוחות מזוינים של מדינת אויב (בין שהוכרזה מלחמה ובין שלא) ואסון טבע. למען הסר ספק מובהר בזאת כי גיוס מילואים, שביתות והשבתות אינם נחשבים ככוח עליון.
2.2	חוק הפרשנות יחול על החוזה. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
2.3	חוזה זה, על נספחיו השונים הקיימים ואשר יובאו בעתיד לא יפורש במקרה של סתירה, ספק אי וודאות, או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת החוזה לסעיפים ולסעיפי משנה.
2.4	העירייה מזמינה בזאת מהספק <b>לאספקה, התקנה, שירות ואחזקה שוטפים של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ (ליסינג) עבור עיריית הוד השרון</b> כאמור

במסמכי המכרז ותנאי ההתקשרות הרצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "העבודה").

2.5 נציג/ת העירייה לצורך חוזה זה הינו **מנהל/ת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע** טלפון: **09-8894077**

2.6 הספק מתחייב לבצע את העבודה/מתן השירות בהתאם לפרטים המפורטים בחוזה זה, נספחי המכרז ותנאיו הרצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה ועל פי מסמכי ותנאי המכרז.

### 3. נספחים

3.1 המסמכים המפורטים להלן, בין אם הם מצורפים בפועל ובין אם לאו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, והספק מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל דין:

מסמך 1 הזמנה ותנאי המכרז.

מסמך 3 פרטי המציע.

מסמך 5 תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים.

מסמך 6 הצהרת תשלום וקיום זכויות עובדים.

מסמך 9 טופס הצעת המציע.

מסמך 9א' מפרט טכני.

נספח א' אישור קיום ביטוחים.

נספח ב' נוסח ערבות ביצוע.

נספח ג' כתב כמויות

נספח ד' דרישות ביטוח.

נספח ה' התחייבות לשמירת סודיות מידע.

נספח ו' הצהרת ספק בדבר שמירה על מאגרי מידע.

נספח ז' נספח בטיחות.

נספח ח' פיזור משרדי העירייה.

נספח ט' תצהיר מתן שירותים בזמן חירום.

מסמך 11 שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים.

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה ותנאי המכרז, יכוונו להלן ולשם הקיצור "מסמכי החוזה".

3.2 למניעת כל ספק, מצהיר בזאת הספק כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם. אי הבנת תנאי כלשהו מתנאי החוזה על ידי הספק או אי התחשבות בו על ידו לא תקנה לספק זכות כלשהי לקבלת תשלום נוסף מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות כלפי העירייה ו/או הממונה בעניין זה.

### 4. הצהרות הספק

4.1 הספק מצהיר כי סייר ברחבי הוד השרון/באתר נשוא העבודות ובחן את התנאים, הנתונים הפיזיים, המבנים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה/מתן השירות ו/או הנובעים מהם, התכניות, המפרטים, גורמי סביבה ותושבים באזור, התשתיות, וכל נתון בכל גורם או רשות אשר יש בו כדי להשפיע על הצעתו והכל קודם לחתימתו על חוזה זה. הספק מצהיר ומתחייב כי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כספיות

או אחרות, כלפי העירייה שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו. בביצוע עבודות ע"י הספק תהיה ראייה לכך כי הספק בדק את כל הטעון בדיקה בטרם שהחליט לבצע את העבודה.

4.2 הספק מצהיר כי יש לו היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח העבודה המיומן הדרושים לביצוע העבודות שתזמין העירייה בהתאם להוראות חוזה זה ועל פי כל דין וכי אין מניעה להתקשרות בחוזה זה ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.

4.3 על העבודות/מתן השירות שימסרו לביצועו של הספק יחולו כל ההוצאות הכלולות במסמכי המכרז והחוזה.

## **5. סתירות במסמכים והוראות מילואים**

5.1 על הספק לבדוק מיד עם קבלת החוזה, או כל אחד ממרכיביו, את כל הנתונים והמידע האחר הכלולים בהם.

5.2 גילה הספק, בין לפי האמור בסעיף קטן 5.1. ובין בכל עת אחרת, סתירה, אי התאמה, דו – משמעות, וכיוצא באלה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו או שהיה הספק מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר הממונה הודעה לספק, שלדעתו אין הספק מפרש כהלכה את החוזה, יפנה הספק בכתב לממונה עם העתק לעירייה והממונה ייתן הוראות בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. אי מתן הודעה על ידי הממונה בדבר מחלוקת בפירוש החוזה אין בה משום הסכמה לפירושו של הספק והיא לא תגרע מאחריותו בחוזה זה. הספק חייב לבדוק ולהסב תשומת לב הממונה לכל סתירה בין מסמכי החוזה לפני ביצוע העבודה ולקבל הוראות כאמור. לא עשה כן, ונהג לפי פירוש מסוים לחוזה, לא יהיה בכך, או בסתירה כאמור, כדי למנוע מן הממונה להורות לספק לנהוג לפי פירוש אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה. הספק מתחייב לנהוג על פי הוראות הממונה לעניין זה, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות או טענות בשל כך שנהג לפי פירוש, כאמור, או בגין הוראה כלשהי של הממונה, כאמור.

5.3 הממונה רשאי להמציא לספק, מזמן לזמן, תוך כדי ביצוע העבודה, הוראות, לרבות תכניות, לפי הצורך לביצוע העבודה.

5.4 הוראות הממונה שניתנו בהתאם לסעיפים קטנים 5.2 ו- 5.3 מחייבות את הספק, אולם אין באמור בסעיף קטן זה כדי לגרוע מאחריותו של הספק על פי החוזה.

5.5 מובהר בזה כי יש לראות את המפרטים המיוחדים, ההנחיות לעבודות תכנון, המפרט הכללי והתוכניות ו/או כל תכנית אחרת שסופקה לספק כמשלימים זה את זה, והתיאור הכלול בכל אחד מהם בא כהשלמה ו/או כתמצית לתיאורים הכלולים באחרים, לפי העניין.

## **6. סתירות במסמכים בעניין הנוגע לביצוע העבודה – סדר עדיפויות**

6.1 בכל מקרה של סתירה, אי – התאמה, דו – משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין האמור בהוראות חוזה זה לבין האמור באחד מנספחיו, או בין נספח לנספח, בעניין הנוגע לביצוע העבודה תכריע ההוראה הכלולה במסמך לפי סדר העדיפויות הבא:  
א. חוזה זה, ונספחיו.  
ב. מפרטים מיוחדים ומפרטים טכניים מיוחדים.  
ג. תקנים ישראליים.  
ד. תקנים זרים.

הקודם עדיף על הבאים אחריו, אלא אם מסמך הבא אחריו מחמיר בדרישותיו מן המסמך הקודם, שאז יהיה המסמך המאוחר עדיף על המסמך הקודם.

6.2 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה וכיוצא בין מסמך מהמסמכים הנזכרים לעיל לבין תקנים ישראליים או הוראות הדין, חייב הספק לפנות אל הממונה והממונה ייתן הוראות בדבר סדר העדיפויות שיש לנהוג על פיו.

6.3 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, דו – משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין הנספחים הטכניים לבין עצמם, יכריע הממונה לפי שיקול דעתו ומיטב הבנתו המקצועית ובכפוף לכל דין, בשאלת העדיפות והספק ינהג על פי הוראותיו. כל ההוצאות הכרוכות בהסדרת הסתירה, אי ההתאמה, דו – משמעות האפשרות לפירוש שונה וכיוצא יחולו על הספק וישולמו על ידו.

6.4 הספק מתחייב להמציא לממונה על חשבונו והוצאותיו, במועד הקבוע במסמכי המכרז, את המסמכים והאישורים כל מסמך אחר שדרש הממונה ואשר לדעתו נחוץ לאישור או לביצוע העבודות.

## **7. בדיקות מוקדמות**

7.1 הספק מאשר כי בדק טרם חתימת חוזה זה את טיבם של העבודות, מתן השירותים והחומרים הדרושים לביצוע העבודה ומתן השירות, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על התחייבויותיו לרבות מבנים הבנויים באתר, וכי אין ולא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה בעניין. הספק יבצע בדיקות כאמור. ביצוע עבודות/מתן השירות הינה ראיה חלוטה כי הספק ביצע את הבדיקות על כל המשתמע מכך.

7.2 הספק מצהיר כי שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התשלומים הנקובים בחוזה זה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי הספק.

7.3 הממונה רשאי אם רצונו בכך, להמציא לספק דוחות וסקרים שנעשו מטעם העירייה לצורך העבודה, אולם אלו יהיו למידע כללי בלבד, לא יהוו חלק מן החוזה ולא יפטרו את הספק מהחובה המוטלת עליו לבצע בעצמו בדיקות, כנדרש בסעיף 7.1 לעיל. העירייה תהיה משוחררת מכל חבות או אחריות לשלמות ולדיוק הדוחות והסקרים שהמציאה לספק כאמור לעיל.

7.4 מובהר כי המידע שנמסר לספק במסגרת מכרז זה הינו לידיעה בלבד וככל ויתברר כי איננו מדויק חלה על הספק החובה לבדוק את המידע בטרם ביצוע העבודות והוא משחרר את העירייה מכל חבות בגין כך.

## **8. ההתקשרות ותקופתה**

8.1 המזמין מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם לתנאי הסכם זה.

8.2 הספק מתחייב לבצע עבור המזמין את העבודות תוך הקדשת מלוא הזמן והמאמצים לשם מילוי התחייבויותיו כלפי המזמין והוא מתחייב לפעול לשם כך ביושר, בנאמנות ובמומחיות לטובת המזמין תוך ניצול מלוא יכולותיו וכישוריו המקצועיים.

8.3 ידוע לספק כי המזמין עשוי להחליט לבטל את ביצוע העבודות ו/או חלקים מהן בכל שלב והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך, בכפוף לזכויות הספק בקשר להפסקת עבודתו לפי הסכם זה. כמו כן מובהר כי, העירייה רשאית להמשיך במקביל לקבל שירותים מכל ספק אחר לרבות מהספקים שנבחרו במכרז קודם וכי אין בתוצאות מכרז זה כדי להוות התחייבות להעברת עבודה בכל היקף שהוא או בכלל.

- 8.4 הספק מתחייב בזה לבצע עבור המזמין את העבודות כמפורט בהסכם זה.
- 8.5 הספק מאשר בזאת כי ידוע לו שבמסגרת שירותיו על פי חוזה זה יהיה עליו לשתף פעולה ולתאם עבודתו עם גורמים שיועסקו על ידי המזמין לרבות עובדי המזמין, צידי ג מטעם המזמין וגורמים בשטח העירייה עליהם תורה העירייה. הספק מתחייב למסור את כל הנתונים שיידרשו לעירייה וכן לקבל את הנתונים הרלבנטיים והכל באופן שהעבודות המבוצעות על ידו יהיו בתאום ובמשולב עם כל העבודות המבוצעות עבור העירייה ו/או מי מטעמה והכל בהתאם להנחיות העירייה.
- 8.6 אישר בא כח המזמין תכנית או מסמכים הקשורים בשרות ואשר הוכנו על ידי הספק בהתאם לחוזה זה, לא ישחרר האישור האמור את הספק מאחריותו המקצועית לביצוע השרות או חלק ממנו.

## 9. תקופת ההתקשרות

- 9.1 משך תקופת ההתקשרות תהא מיום חתימת ההסכם על ידי הצדדים למשך 36 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 9.2 העירייה תהא רשאית להאריך את משך תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות או חלק מהן, כך שכל תקופת ההתקשרות, לא תעלה על 72 חודשים בסה"כ.
- 9.3 בתום תקופת ההתקשרות ו/או ובתום כ"א מתקופות האופציה (בהתאמה) תתארך תקופת ההתקשרות באופן אוטומטי למשך תקופת האופציה הבאה, אלא אם הודיעה העירייה לספק בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על הפסקת ההסכם ו/או אי חידושו 30 יום טרם סיום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה אשר מומשה (בהתאמה).
- 9.4 ששת החודשים הראשונים של תקופת ההסכם נקבעים בזה כתקופת ניסיון. במהלך תקופה זו רשאית העירייה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ומכל סיבה.
- 9.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא התקשרות זו, כולה או חלקה, לידי סיום בהודעה בכתב ומראש של 30 ימים לספק ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בגין הפסקת התקשרות, כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שניתנו, אם ניתנו, על ידו בפועל עד למועד הפסקה, כאמור.

## 10. החלפת ציוד בתום תקופת החוזה

- 10.1 בתום 36 חודשי החוזה וכתנאי להמשך ההתקשרות בתקופות האופציה, יחליף הקבלן את כל המדפסות וציוד נלווה שסופק ללקוח בציוד חדש.
- 10.2 החלפת הציוד תבוצע בהתאם לכל הוראות מכרז זה לרבות המחירים בהצעת הספק. ככל שעקב שינוי טכנולוגי מבקש הספק לשנות את המחיר בתקופות האופציה, עומדת לעירייה באישור מנהל/ת אגף מערכות מידע, הזכות הבלעדית לקבל החלטה באם יוארך החוזה עם הספק לרבות תשלום השונה ממחירי המכרז או לבטל את תקופות האופציה ולצאת במכרז חדש.

## 11. צוות העבודה של הספק

- 11.1 השרות ינתן על ידי הספק והוא יהיה אחראי על ביצוע העבודות בהתאם לחוזה זה.
- 11.2 הספק ימציא מנהל מטעמו ליישום הפרויקט אשר יקבע פגישה בתוך 14 ימים מהודעת הזכייה, ילווה את התהליך ואת ההתקשרות מול העירייה עד לסיומו של הליך ההתקנה ויפעל בהתאם לתוכנית העבודה להקמת הפרויקט והתקנת המכונות בעירייה כמפורט להלן.

- 11.3. הספק יעמיד איש קשר מטעמו אשר ישמש כמנהל לקוח של העירייה לאורך תקופת ההתקשרות כולל ההארכות מיד לאחר תקופת ההתקנה.
- 11.4. צוות העבודה של הספק יכלול בכל עת אנשים/יועצים/מזייעים/בעלי מקצוע בהרכב ובמספר כנדרש לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי תנאי המכרז במלואן ובמועדן מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק להרחיב את צוות העבודה לטובת ביצוע העבודות וביצוע תפקידי הספק על פי דרישותיו של ממונה, ללא כל תמורה נוספת.
- 11.5. הממונה רשאי להורות לספק להחליף כל אחד מאנשי צוות עבודתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ללא צורך במתן הנמקה, בכל עת, זאת מבלי שהמזמין ישא בכל אחריות כלפי הספק או כלפי מי מאנשי צוותו כאמור, בגין כך.
- 11.6. הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת תהא הסיבה אשר תהיה מעבר לזו הקבועה בחוזה, בגין העבודות, מתן השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 11.7. הספק מצהיר כי ידועים לו כל התקנים, הנוהלים, התקנות והחיקוקים הרלבנטיים לביצוע העבודות וכי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה וכל דבר אחר העשוי להשפיע על מתן השירות.
- 11.8. כמו-כן ידוע לספק והוא מסכים כי כל זכויות הקניין הרוחני וזכויות היוצרים, לרבות הזכות המוסרית, הקשורים לביצוע העבודות הינם של העירייה לבדה.
- 11.9. הספק מאשר כי ראש הצוות, המוצע על ידו במסגרת מסמכי המכרז לא יוחלף ללא קבלת אישור העירייה מראש ובכתב וכי החלפתו בכפוף לאישור העירייה תתאפשר אך ורק לראש צוות העונה על תנאי הכשירות כמפורט במכרז.

## **12. התמורה**

- 12.1. התמורה לביצוען המלא והמושלם של כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, לרבות מלוא זכויות הקניין הרוחני הקשורות בהן, לרבות הזכות המוסרית, ישלם המזמין לספק שכר בשיעורים ובתנאים כמפורט בהצעתו של הספק במכרז וכמפורט במסמך.
- 12.2. כל התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים. לכל הסכומים דלעיל יתווסף מע"מ כדין שישולם במועד החוקי לתשלום המע"מ, כנגד קבלת חשבונית מס כדין.
- 12.3. התשלומים יבוצעו כנגד הגשת חשבון יחד עם הגשת דו"ח מסודר ומפורט של כמויות הצילומים עם ציון מיקום, פרטי המדפסת ומספרי מונה, אשר ייפרע על ידי המזמין ובכפוף לבדיקתו ואישורו בידי הממונה ולאחר מכן ע"י מנכ"ל המזמין. התשלום עבור ביצוע העבודות יועבר תוך 45 ימים מתום החודש בו הומצאה לעירייה חשבונית ובכפוף לאישורה. ולפי התקדמות העבודה בשיעורים.
- 12.4. הספק לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל סוג שהוא.
- 12.5. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה, כי התמורה הנזכרת בסעיף זה לעיל הינה סופית ומוחלטת וכי הספק לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת, לרבות בגין החזר הוצאות, לרבות שירותי מזכירות, מנהלה, השתתפות בשיבות ככל הנדרש ובהתאם לצרכי ודרישות העירייה, נסיעות וביטול זמן, איסוף נתונים, צילומים והדפסות, ישיבות ודיונים ככל שידרשו וכן רכבים, טיפולים. התמורה הכוללת תהווה את התמורה המלאה בגין כל העבודות, שינוי במפרט וכיוצ"ב או הפרשי הצמדה וריבית.
- 12.6. כן יובהר כי המחירים לא יוצמדו למדד כלשהו וישולמו ע"פ המחירים כפי שהוצעו על ידי הספק בהצעתו למשך כל תקופת ההתקשרות והארכתה, ככל

שאכן תוארך ולא תתווסף להם כל תוספת יוקר או תוספת הנובעת מעליית מחירי התשומות או כל תוספת שהיא לרבות בתקופות האופציה.

12.7. עם קבלת הכספים שאושרו לספק כמפורט בחוזה זה יחשב הדבר כאילו קיבל הספק מהמזמין את מלוא התמורה לה הוא זכאי בגין שירותיו על פי חוזה זה ולא תהינה לו כל טענות ו/או תביעות לתשלום כספים נוספים ו/או תמורה נוספת.

### 13. תכניות ומסמכים

13.1. מוסכם במפורש כי כל התכניות, הדגמים, המפות, התשריטים, המפרטים, החישובים והמסמכים שהכין הספק לצורך מתן העבודות או במהלכן הינם קניינו הבלעדי של המזמין ולספק אין כל זכות בהם, לרבות זכויות יוצרים מכל סוג ובזכותה המוסרית. מובהר ומוסכם כי התמורה המשולמת לספק לפי הסכם זה כוללת, לכל דבר ועניין, גם תשלום עבור כל זכות יוצרים, והזכות המוסרית שיש לספק בתכניות ו/או הדגמים ו/או במפות ו/או בתשריטים ו/או במפרטים ו/או בחישובים ו/או במסמכים שהכין הספק לצורך מתן העבודות והספק מוותר בזה על כל טענה הנובעת מזכות יוצרים כאמור.

13.2. הספק ימסור למזמין כל תכנית, דגם, מפה, תשריט, מפרט, חישוב או מסמך כאמור מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יעביר הספק למזמין את כל התוכניות, הדגמים, המפות, התשריטים, המפרטים, המסמכים והחישובים כאמור, בכל מקרה של סיום ההתקשרות בין הספק למזמין לפי הסכם זה. הנ"ל יועברו גם במדיה דיגיטלית ו/או קשיחה על פי דרישת המזמין.

13.3. המזמין יהיה רשאי לנהוג בכל תכנית, דגם, מפה, תשריט, מפרט, חישוב או מסמך כאמור לעיל מנהג בעלים לרבות שינויים, העתקות, הפצתם, תיקונים וכיו"ב, ללא כל צורך בקבלת הסכמת או אישור הספק לשם כך, והספק מוותר בזה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה הנובעת משינוי, העתקה, הפצה או תיקון כאמור.

13.4. מוסכם כי אין לספק זכות עכבון בכל תכנית, דגם, מפה, תשריט, מפרט חישוב או מסמך שהכין או שמצוי בחזקתו או שנמסר לו בקשר לעבודתו בפרויקט, לרבות במקרה של מחלוקת בינו לבין המזמין.

### 14. סודיות

14.1. הספק מתחייב כי הוא וכל עובדיו ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה בכל הנוגע לפרוייקט/נושא מכרז זה ולא יעבירו או ימסרו לכל אדם שלא הורשה ע"י המזמין כל ידיעה או מסמך בקשר לפרוייקט. הספק ידאג לעדכן את עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסק בפרוייקט בחובת סודיות זו.

14.2. מובהר כי חובת הסודיות אינה חלה על הצורך להעביר מסמכים ומידע לרשויות התכנון ו/או ליועצים ו/או מציעים הכל לפי דרישת המזמין ובלבד שהעברת מידע ו/או מסמכים כאמור אושרה מראש ע"י המזמין.

### 15. סיום החוזה

15.1. בקרות אחד מן המקרים המפורטים להלן, יהא המזמין רשאי להביא חוזה זה לידי סיום מיידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי והספק לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מאת המזמין, מעבר לתשלומים שקיבל, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיו של המזמין על פי כל דין/או הסכם.

15.2. הספק הפר איזו מבין התחייבויותיו על פי חוזה זה והפרה זו לא תוקנה בתוך 7 ימים מן המועד בו נדרש לכך בכתב על ידי המזמין.

15.3. על פי מהלך הדברים סבור המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי השירותים מתבצעים באופן שאינו מבטיח עמידה ברמה המקצועית הנדרשת ו/או בלוחות הזמנים ו/או התקציבים ו/או באופן רשלני, ובלבד שהספק לא נקט בתוך פרק

הזמן שנקבע בהתראה בכתב שקיבל מאת המזמין בצעדים הדרושים, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, לתיקון הליקוי.

15.4. הוצא נגד הספק צו פירוק, או שקיבל החלטה על פירוק מרצון, או ננקטו נגדו הליכי פשיטת רגל, או שפתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים או מפרק זמניים או קבועים, או שהגיע הספק להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, ובלבד שהצו, ההחלטה ההצעה או המינוי כאמור לא בוטלו בתוך 30 ימים ממועד נתינתם.

15.5. הספק לא יכול להמשיך במילוי תפקידו מסיבות של כוח עליון, פטירה או אובדן כושר עבודה לתקופה העולה על 14 ימים רצופים.

15.6. סיום החוזה או ביטולו שלא בשל הפרתו על ידי הספק. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, יהא רשאי המזמין בכל עת, מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו המוחלט, להביא חוזה זה כולו או מקצתו לידי גמר על ידי הודעה בכתב 30 ימים מראש, לספק חתומה על ידי מורשה החתימה של המזמין, מבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו ומבלי שהדבר יחשב להפרת החוזה על ידו או יחייבו בפיצוי כלשהו לספק.

15.7. נתנה הודעה כאמור בסעיף 15.6: יסתיים החוזה במועד שיהיה נקוב בהודעה.

15.8. המזמין ישלם לספק, עד לאותו מועד (גמר החוזה), את חלקה של התמורה כפי שתקבע על ידי ממונה בהתחשב בעבודות שבוצעו על ידי הספק עד לאותו מועד ולפי לוח התשלומים הרשום בגוף חוזה זה.

15.9. הספק מאשר ומסכים כי התשלום כנ"ל יהווה סילוק סופי ומוחלט של כל תביעה ו/או טענה ו/או נזק ו/או הפסד ו/או אובדן רווח צפוי ו/או הוצאות שנגרמו ו/או ייגרמו לספק מחמת הבאת החוזה לידי גמר כאמור.

15.10. על מנת למנוע ספק מוצהר ומסוכס בין הצדדים, כי בכל מקרה סיום החוזה מכל סיבה שהיא (לרבות הסיבות המנויות בחוזה זה לעיל) יהיה המזמין רשאי למסור את העבודות כולן או חלקן ו/או את השלמתן, לכל אדם או גוף אחרים ולהשתמש לצורך זה במסמכי התכנון, כולם או מקצתם, כראות עיניו ללא כל תמורה, שכן או פיצוי לספק.

15.11. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המזמין או מי מטעמו, לרבות בביצוע חפיפה הולמת וראויה עם הספק החדש שנבחר על ידי המזמין, לרבות העברת כל המסמכים, חישובים ועבודות שנעשו על ידו כאמור בחוזה זה. חפיפה כאמור לא תזכה את הספק בתשלום נוסף כלשהו, והיא תבוצע בשלמותה עד תום 60 ימים מיום הודעת המזמין על הפסקת עבודת הספק. הספק לא יהא רשאי לעתור לקבלת צו מניעה אשר מטרתו או תוצאתו עיכוב ביצוע עבודות באתר, לרבות צו מניעה לשימוש במסמכים אשר הוכנו על ידו במסגרת חוזה זה. בנוסף לא יהא הספק זכאי לכל זכות עכבון בקשר עם חוזה זה והעבודות שבוצעו מכוחו.

## 16. העדר יחסי עובד - מעביד

16.1. למען הסר ספק מובהר כי הספק נותן למזמין את העבודות וייעוץ כספק עצמאי ואין ולא יהיו יחסי עובד - מעביד בין הספק לבין המזמין ו/או בין המזמין לבין עובדי הספק ו/או מי מטעמו. הספק מתחייב להכניס הוראה כאמור בכל הסכם שייערך בינו לבין עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסק על ידו בקשר לפרוייקט ולהנחות את עובדיו ו/או מי מטעמו בדבר הוראה זו.

16.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מוסכם במפורש כי המזמין לא ישלם לספק או בגין הספק ו/או מי מטעמו כל תשלום ו/או מס ו/או ביטוח החלים על פי כל דין בשל קיומם של יחסי עובד - מעביד, והספק מוותר בזה על כל דרישה ו/או טענה כאמור.

16.3. נוסף על האמור לעיל מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בתוך 30 ימים מדרישה, בגין כל תשלום ו/או הוצאה שישא בהם המזמין לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו הנובעים מקביעה כי בין המזמין לבין מי מאלו נקשרו יחסי עובד - מעביד, לרבות כל תשלום כאמור שישולם במסגרת פשרה ללא הודאה בחבות כתוצאה מטענה בדבר קיומם של יחסי עובד מעביד כאמור.

#### 17. אחריות הספק

17.1. הספק יהיה אחראי כלפי המזמין לכל נזק, הפסד והוצאה שייגרמו למזמין ו/או ממונה ו/או צד ג' כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק לפי הסכם זה או כתוצאה מפעולה רשלנית או בזדון של הספק בקשר לעבודות או כל פעולה או מחדל שגרם למזמין נזק בין במישרין ובין בעקיפין. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל צד שלישי שייפגע או יינזק עקב העבודות. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בגין כל תשלום או הוצאה ששילם המזמין לצד שלישי שייפגע או יינזק עקב העבודות לרבות כל תשלום או הוצאה שהוציא המזמין בקשר לכל הוצאה כאמור. למען הסר ספק מובהר כי אין במתן אישור המזמין או הממונה לכל פעולה, תכנית, מפה, דגם, מפרט, תשריט, מסמך מעשה או חישוב של הספק כדי לשחרר את הספק מאחריותו בהתאם להוראות הסכם זה ומאחריותו על פי כל דין.

17.2. למען הסר ספק מובהר כי המזמין אינו אחראי כלפי הספק לכל נזק ו/או פגיעה ו/או חבלה ו/או תאונה שייגרמו, אם ייגרמו, לספק או לעובדיו או למי מטעמו בקשר עם הפרוייקט, תכנונו והקמתו.

17.3. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם על פי כל דין. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שליחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות בגין כל תאונה, חבלה ליקוי ו/או נזק אשר באחריותו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, בכל עילה שהיא.

17.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, אשר תוגש ע"י אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות המוסד הביטוח לאומי, נגד העירייה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה, הפסד או נזק אשר הינם באחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, וכן בגין הוצאות סבירות אשר העירייה נשאה לשם התגוננות מפני תביעה כאמור, ובלבד שהעירייה הודיע לספק בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה ותאפשר לספק להתגונן מפניה.

#### 18. אחריות הספק לנזקים

18.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק ע"פ הסכם זה וואו על פי כל דין, יחולו על הספק הוראות הביטוח כמפורט בנספח הביטוח ואישור הביטוח המסומנים כנספח א' להסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

18.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם לעירייה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

18.3. מבלי לפגוע מאמור לעיל, יובהר כי, הספק מתחייב לקיים את הוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970 וכן הוראות כל דין הנוגע לבטיחות,

- בהתאם לעניין, וכן לעבוד בהתאם לתוכנית העבודה של העירייה, לעניין בטיחות בעבודה, כפי שתאושר על ידי משרד העבודה.
- 18.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בחובתו של הספק לקיום הביטוחים כאמור בכדי להתנות על האמור באשר לאחריותו בגין כל נזק, ואין בעשיית הביטוחים בכדי לפטור אותו מכל אחריות מכח כל דין או נוהג.
- 18.5. כמו כן, אין בתשלום כלשהו מחברת הביטוח בכדי לשחרר את הספק מאחריותו כאמור. הספק יהא חייב בפיצוי בגין כל נזק ופגם שאינו מכוסה על ידי הפוליסות ובכלל זה יהא חייב בפיצוי לגבי נזקים בעבורם לא פיצתה חברת הביטוח את העירייה.
- 18.6. מובהר בזאת כי במקרים בהם גבוה שיעור הנזק שנגרם בפועל מסכום הפיצוי אותו שילמה חברת הביטוח, חייב יהא הספק להשלים את יתרת הסכום ביחס למלוא שיעור הנזק.
- 18.7. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהעירייה הינה עירייה מקומית, אשר קיימים בה מתקנים הנדסיים שונים והוא מתחייב להעסיק אך ורק עובדים אשר בריאותם תקינה ומאפשרת עבודה בתנאי העירייה. הספק יבצע בעצמו ועל חשבונו כל בדיקה לעובדיו שתידרש לצורך ווידוא בריאותם התקינה ויכולתם להמשיך לעבוד בתחומי העירייה.
- 18.8. מבלי לפגוע בכל דבר אחר האמור בהסכם זה פוטר הספק בזה את העירייה מכל אחריות כלפיו ו/או עובדיו ו/או מטעמו והוא מתחייב לפצות את העירייה בגין כל הוצאה שתגרם לה, מכל מין וסוג בגין כל נזק שיגרם לספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עקב השהות בתחומי העירייה כאמור.
- 18.9. הספק מתחייב לבצע את כל התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה באופן שימנע, ככל הניתן, כל הפרעה ליתר הפעילויות הקיימות בסביבתו.
- 18.10. מבלי לפגוע ביתר הוראות חוזה זה ונספחיו, משחרר הספק את העירייה מכל אחריות לכל נזק שיגרם לו או למי מעובדיו או למי מעובדי העירייה או לצד ג', וכן לציוד או רכוש של הספק או של העירייה או של צד ג', עקב הפרת הוראות סעיף זה, והוא מתחייב לשפות את העירייה בגין כל הוצאה שתגרם לה עקב כך.
- 18.11. הספק מתחייב לבצע את כל התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה באופן שימנע, ככל הניתן, כל הפרעה ליתר הפעילויות הקיימות בסביבתו.

- 18.12. מבלי לפגוע ביתר הוראות חוזה זה ונספחיו, משחרר הספק את העירייה מכל אחריות לכל נזק שיגרם לו או למי מעובדיו או למי מעובדי העירייה או לצד ג', וכן לציוד או רכוש של הספק או של העירייה או של צד ג', עקב הפרת הוראות סעיף זה, והוא מתחייב לשפות את העירייה בגין כל הוצאה שתגרם לה עקב כך.
- 18.13. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הספק מתחייב לעשות ביטוח כמפורט בנספח א ובנספח ד המצ"ב להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו עלות הביטוח תחול על הספק בלבד.
- 18.14. במידה והספק יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הספק לעירייה את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד הסכם זה בתוקפו וכל עוד לא הסתיימו התחייבויות הספק על פי ההסכם, המאוחר מביניהם.
- 18.15. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, ישא הספק בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- 18.16. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 18.17. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 18.18. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או נבחריה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון.
- 18.19. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים, לתשלום ההשתתפויות העצמיות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על-פי תנאי הפוליסות.
- 18.20. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה והבאים מטעמה, יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי העירייה.

18.21. לא עמד הספק בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה העירייה זכאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הספק ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הספק תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.

#### 19. העברת זכויות

- 19.1. הספק אינו רשאי להעביר או להסב או להמחות או לשעבד או למשכן בדרך כלשהי את זכויותיו והתחייבויותיו או כל חלק מהן לפי הסכם זה אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 19.2. המזמין רשאי להעביר ו/או להסב ואו להמחות את זכויותיו והתחייבויותיו כלפי הספק לפי הסכם זה לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בהסכמת הספק, ובלבד שמקבל הזכויות ו/או ההתחייבויות כאמור יקבל על עצמו את התחייבויות המזמין כלפי הספק.

#### 20. קיזוזים

- 20.1. המזמין זכאי אך לא חייב - לרכוש את הפוליסות הנזכרות בנספח הביטוח ו/או לשלם את תשלומי הפרמיות במועדיהן, אם ובמידה והספק לא עשה כך. במקרה כזה ישפה הספק את המזמין בסכום שהוציא, בצירוף הצמדה למדד מיום ההוצאה עד יום התשלום בפועל.
- 20.2. המזמין זכאי לנכות מכל סכום אותו חייב הוא לספק, את הסכומים בהם הוא התחייב עקב הוצאות ו/או פעולות המוטלות מכח ההסכם ו/או דין על הספק והכל בהצמדה למדד. המזמין יודיע לספק במידה ויחליט לנכות ממנו סכום כלשהו. כמו-כן זכאי המזמין לקזז כל סכום שהספק חייב למזמין ע"פ כל דין ולפי כל הסכם.
- 20.3. כמו-כן זכאי המזמין לעכב תחת ידו סכומים המגיעים לספק בשל דרישות או תביעות משפטיות שהוגשו כנגד המזמין בקשר עם התכנון ואשר עלול המזמין להתחייב בהם.
- 20.4. מובהר כי לא תחול כל חובה על המזמין בגין זכויותיו על פי סעיף זה ואין בהן כדי לגרוע או להעביר את האחריות מהספק לבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 20.5. קיזוז מחשבון העסקה שיגיש הספק:  
הספק מתחייב לספק את מלוא השירותים והעבודות לשביעות רצונה המלא של העירייה.
- 20.6. הספק מאשר ומסכים בזאת, כי במידה ויארע אחד מן המקרים המפורטים בנספח ה' להסכם זה, הוא מסכים לשאת בסכום הקיזוז בסך המפורט בנספח ה' וזאת בהתאם לכל מקרה ומקרה המפורטים בנספח ה'.
- 20.7. אירעו מספר מקרים המפורטים בנספח ה' להסכם זה במהלכו של חודש עבודה – יישא הספק בקיזוז בגין כל מקרה ומקרה בנפרד.
- 20.8. ארע מקרה מן המקרים המפורטים בנספח ה' מספר פעמים במהלכו של חודש העבודה – יישא הספק בקיזוז בגין כל מקרה ומקרה בנפרד.
- 20.9. לעירייה שמורה הזכות לגבות את הקיזוזים כאמור לעיל בדרך של קיזוז סכום הקיזוזים של אותו חודש מן החשבון לתשלום שהוגש לה על ידי הספק. לא קיזוז

העירייה את סכום הקיזוזים מכל סיבה שהיא, תהא שמורה לה הזכות לבצע את הקיזוז מחשבונות העסקה של החודשים הבאים.

20.10. בכל מקרה בו העירייה לא קיזזה את הסכומים בזמנם – תהא שמורה לעירייה הזכות לבצע את הקיזוזים בגמר חשבון עם הספק או בתביעה נפרדת.

20.11. אי גביית סכומי הקיזוז במועדם לא יהא בה משום ויתור השתק או מניעות מטעם העירייה לגבות את סכומי הקיזוז – ולעירייה שמורה הזכות לפעול על פי כל דין לגביית הקיזוזים.

## **21. העדר ניגוד עניינים**

21.1. בביצוע העבודות יפעל הספק ו/או מי מטעמו אך ורק בנאמנות עבור המזמין ולטובת האינטרסים של המזמין. לספק ו/או למי מטעמו לא תצמח טובת הנאה מביצוע העבודות מעבר לתמורה כפי שהיא באה לידי ביטוי בחוזה זה והוא לא יעמיד עצמו במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים עם האינטרסים של המזמין או במצב שיצמחו לו טובות הנאה כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הספק, כי הוא וכל הפועלים מטעמו, לא יעניקו לכל גורם אחר (שאינו המזמין) המעורב בעבודות, שירותים כלשהם, כגון יעוץ, פיקוח הקשור בעבודות, במישרין או בעקיפין, בין בתמורה ובין ללא תמורה.

21.2. למען הסר ספק מובהר כי הספק אינו רשאי לקבל כספים ו/או כל תמורה אחרת בכל הקשור במתן העבודות, מכל גורם שאינו המזמין.

21.3. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיומו של ניגוד עניינים מהותי בביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

## **22. שונות**

22.1. כל שינוי של הסכם זה, במפורש או במשתמע, לא יהיה לו תוקף אלא אם נערך בכתב ונחתם ע"י הצדדים.

22.2. כל ארכה, הימנעות מהפעלת זכות או אי שימוש בזכות כאמור לא תיחשב כויתור ו/או מניעות ו/או השתק מלדרוש ביצוע כל התחייבות ו/או לתבוע כל סעד או תרופה בגין הפרת כל התחייבות מהתחייבויות הצדדים לפי הסכם זה.

22.3. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תישלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה ותיחשב כאילו נתקבלה ארבעה ימים לאחר מסירתה בבית הדואר. אין באמור כדי לגרוע מן הזכות למסירה אישית שאז תיחשב ההודעה כנתקבלה עם מסירתה.

22.4. עוד יובהר, כי רכישות של פריטים שאינם מופיעים במפרט הטכני, למסמכי המכרז, לא יחשבו בכל מקרה כתוספת או הגדלה למכרז זה, אך אין העירייה מתחייבת לבצע רכישות כאלה מהספק בכמות כלשהיא, או בכלל.

## **23. העסקת עובדים וקבלני משנה**

23.1. הספק מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש לשם אספקת השירותים ברמה הגבוהה ביותר במסמכי המכרז.

23.2. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט 1959, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כספק משנה.

23.3. בכל מקרה, הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או ספק המשנה שישפך מטעמו עבורו או במקומו את השירותים לעירייה.

- 23.4. העסיק הספק עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, לרבות ע"פ צווי ההרחבה ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.
- 23.5. העירייה זכאית בכל עת לקבל מהספק העתקים של תלושי שכר, וכל מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדיו.
- 23.6. בנוסף לאמור, יהיה הספק אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 23.7. מוצהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב לכל דבר ועניין כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 23.8. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה – כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד עיריית הוד השרון, יהיה על הספק לשפות את העירייה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לעירייה בשל קביעה כאמור.
- 23.9. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם העירייה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי תהיה העירייה לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לעירייה.

#### **24. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד**

- 24.1. למען הסר ספק, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 24.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 24.3. הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 24.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 24.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 24.6. כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 24.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתו ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 24.8. הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

## 25. ערבות ביצוע

- 25.1 בעת חתימת הסכם זה יפקיד הספק בידי העירייה ערבות בנקאית בנוסח הרצ"ב כנספח ב' להסכם, חתומה אשר הוצאה על-ידי בנק בישראל בסך של 20,000 ₪. ערבות זו תעמוד בתוקפה למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שני (2) חודשים (להלן – "ערבות לביצוע").
- 25.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 5/23, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 25.3 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.
- 25.4 בכל מקרה שבו יפר הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.
- 25.5 הספק ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת, לפחות עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י העירייה. היה והספק לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 25.6 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הספק בגין הפרת התחייבויותיו.
- 25.7 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הספק בלבד.
- 25.8 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של:
- 26.8.1 כל נזק או הפסד מכל מין וסוג שהוא, ישיר או עקיף העלול להיגרם למזמינה ו/או למזמינה או למי מטעמן עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה.
- 26.8.2 כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לקבלן שהמזמינה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 26.8.3 כל הוצאות התיקונים, השלמות, שיפוצים ובדק העבודה המזמינה עלולות לעמוד בהן, וכל נזק והפסד העלול להיגרם למזמינה או למי מטעמה עקב ביצוע הפעולות הנ"ל.
- 26.8.4 הבטחת טיב ביצועה של העבודה וביצוע תיקונים בתקופת הבדק.
- 25.9 בכל מקרה כאמור תהא המזמינה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.

## 26. סודיות ויחוד ההתקשרות

- 26.1 הספק מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של חוזה זה, על כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב ביצועו של חוזה זה, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצועו של חוזה זה.
- 26.2 הספק מסכים ומתחייב בזה כי לא יגיש תביעה כנגד העירייה ו/או העירייה ו/או הממונה, בהתאם להוראות החוזה או בקשר אליו, ביחד עם צד שלישי כלשהו.

26.3. הוראות סעיף זה יחולו על כל מי שמועסק על ידי הספק או מטעמו בביצוע חוזה זה, ופעולתו תחייב את הספק לכל דבר ועניין כאילו נעשתה על ידי הספק עצמו.

## **27. הסבת החוזה**

27.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או להסב או לשעבד או להמחות לאחר כל זכות לפי החוזה.

27.2. הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצועה של העבודה, כולה או מקצתה, ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצועה של העבודה או חלק ממנה לאחר.

27.3. הספק מתחייב לקבל מראש הסכמה בכתב של העירייה להעסקתו של ספק משנה והסכמתה תוכל להינתן בסייגים שהספק יתחייב במפורש למלאם. הסכמת העירייה למסירת כל חלק של העבודה לספק משנה או הפסקת עבודתו כאמור בסעיף זה להלן, לא תפטור את הספק ולא תגרע מאחריותו המלאה של הספק לבצוע העבודה לפי כל תנאי חוזה זה, כאילו נעשתה שבוצעה על ידי ספק המשנה, על ידי הספק עצמו. הספק מתחייב בזאת להפסיק את עבודת ספק המשנה בביצוע כל חלק מהעבודה מיד לאחר שיידרש לכך בכתב על ידי הממונה והספק לא יהא רשאי לבוא בכל תביעה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או הממונה כתוצאה מכל נזק או הוצאה שעמד בהם בקשר להפסקת עבודתו של ספק המשנה על ידי הממונה.

27.4. הסכמת העירייה בהתאם לאמור לעיל, איננה מטילה חבות כלשהי על העירייה ו/או הממונה ואין היא פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

27.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לגבי כל עבודה עליה חל חוק לרישום או רישוי, מתחייב הספק לא למסור את ביצועה לספק משנה שאינו רשום או מורשה בהתאם להוראות החוק.

## **28. ביצוע על ידי העירייה**

28.1. כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הספק לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצעה, והוראות אשר קיבל מאת הממונה ואשר נמנע מלציית להן על אף שהתחייב לכך בחוזה זה, תהיה העירייה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים.

28.2. העירייה תהיה רשאית לחייב את הספק במקרים כאמור בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות או הוצאות, בתוספת 17% שייחשבו כהוצאות כלליות, מימון ותקורה.

28.3. העירייה לא תתחיל בביצוע ההתחייבות או ההוצאות האמורות לפני מתן התראה של 15 ימים לספק.

28.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי החוזה או מזכות העירייה לגבות את הסכומים האמורים מן הספק בכל דרך אחרת.

## 29. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות

- 29.1. הימנעות העירייה ו/או הממונה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות להן על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשום אופן כוונתן על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיהן לפי חוזה זה.
- 29.2. הסכמה מצד העירייה ו/או הממונה ו/או הממונה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 29.3. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי העירייה ו/או הממונה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של העירייה ו/או הממונה ולא ישמשו לספק צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא ייחשבו כוונתן מצדן על זכות מזכויותיהן.

## 30. שינוי החוזה

- כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

## 31. הפרות וסעדים

- 31.1 מוסכם בין הצדדים, כי כלל הסעיפים שענינם התחייבויות הספק לבצע את העבודות בהתאם למפרטים המצורפים להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש. וזאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע מכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לרשות המזמינה על פי חוזה זה או על פי כל דין.
- 31.2 בטבלה שלהלן מצויינים סעיפים שונים הנוגעים לאי-עמידה של הספק בתנאי החוזה והפיצוי הכספי שייגבה על כל אחת מההפרות המצויינות. העירייה תהא רשאית לקזז את הסכומים האמורים מכל סכום המגיע לספק ממנה ו/או לחלק מערך השירות או את כולה ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת הכל לפי שיקול דעתה המוחלט. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד שהוא העומד לעירייה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

דרישה	נושא: טבלת קנסות
100 ₪ לקריאה	איחור ו/או אי הגעת טכנאי בתוך 48 שעות מרגע פתיחת הקריאה
200 ₪ ליום	מדפסת שלא תתוקן עד 48 שעות מרגע פתיחת הקריאה והמציע לא יספק מדפסת חליפית שוות ערך עד לסיום התיקון
200 ₪ ליום עד להחלפה	אי החלפת מדפסת אחרי 4 קריאות בגין אותה תקלה בכל מקרה של רמה גבוהה של תקלות
300 ₪ ליום	אי הצבת מדפסת תוך 45 ימי עבודה מתאריך ההודעה על הזכייה
200 ₪ ליום	אי מתן פתרון לתקלה מתמשכת (משביתה או שאינה משביתה) עד ל-3 ימי עבודה של אי פעילות

- 31.3 מבלי לגרוע מהאמור אי מילוי התחייבות של הספק במשך 7 ימים רצופים תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

### **32. ביצוע העבודות ואספקת השירותים נשוא החוזה בעת חירום**

32.1. מובהר לספק והספק מתחייב לבצע את העבודות ולספק את השירותים נשוא הסכם זה ברציפות גם בשעות חירום, לרבות מלחמה, פיגוע אסון טבע וכל כיוצ"ב.

32.2. הספק יפנה למשרד התמי"ת ויקבל את אישורו בכתב המאשר לו לרתק צוות עובדים וכלי עבודה בשעות חירום לטובת ביצוע העבודות ואספקת השירותים נשוא החוזה. הספק ימסור עותק מהאישור לעירייה. על אף האמור לעיל, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לאפשר לספק בשעת חירום לספק את השירותים והעבודות עליהם התחייב באופן מצומצם ובלבד שהשירותים המצומצמים שיספק הספק לפי אישור העירייה יניחו את דעתה ויאפשרו תפקוד סביר וראוי

32.3. הסכמת העירייה לאפשר לספק לצמצם את היקף השירותים תהיה אך ורק בכתב ותפרט את היקף השירותים שעל הספק לספק בשעת החירום. כל עוד לא ניתן לספק אישור בכתב כאמור יהיה הספק חייב לספק את מלוא השירותים והעבודות עליהם התחייב. לא תשמע טענה על מתן הסכמת העירייה בעל פה. מובהר כי העירייה רשאית בכל שלב לחזור בה מהסכמתה לאספקת שירותים ולביצוע עבודות בהיקף מצומצם.

32.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי הסכמת העירייה לאספקת שירותים בהיקף מצומצם בעת חירום תתבטל אוטומטית, ככול שלא בוטלה קודם ע"י העירייה, מיד עם סיום שעת החירום. והספק יהיה חייב לחזור באופן מידי לעבודה מלאה ולספק את השירותים ולבצע את העבודות במלוא היקפן. כמו כן יהיה הספק חייב לספק באופן מידי שירותים ולבצע עבודות בהיקפים עודפים עד להשלמת כל החוסרים שנוצרו בשל מצב החירום לשביעות רצון העירייה.

32.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המוטלת על הספק לביצוע כלל התחייבויותיו בחוזה זה על כלל נספחיו ולפי כל דין.

### **33. מיצוי ההתקשרות**

מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

### **34. הודעות**

- 34.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 34.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

הספק

עיריית הוד השרון

## נספח א': אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם	שם	<b>אספקה, השכרה, התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ</b>	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
עיריית הוד השרון/או גופים עירוניים משרד החינוך/או הבאים מטעמם של כל הנ"ל	ת.ד.ח.פ.		500297007
מען	מען		מען
<b>רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון</b>			

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
328, 309	ש"ח	_____					רכוש – מדפסות, מכונות צילום וציוד
309, 307, 304, 302, 328, 322, 321, 315, 329	ש"ח	1,000,000					צד ג'
350, 328, 319, 309	ש"ח	לעובד: 6,000,000 למקרה ולתקופה: 18,000,000					אחריות מעבידים
321, 309, 304, 302, 12) 332, 328, 347, (חודשים)	ש"ח	1,000,000					אחריות המוצר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): **096 (שכריות והשכרות), 098 (תחזוקת ציוד)**

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח: \_\_\_\_\_

## נספח ב': ערבות ביצוע

בנק : \_\_\_\_\_  
סניף : \_\_\_\_\_  
כתובת הסניף : \_\_\_\_\_  
תאריך : \_\_\_\_\_

לכבוד : \_\_\_\_\_  
עיריית הוד השרון

א.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 523/23 לאספקה, התקנה, שירות ואחזקה שוטפים של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ (ליסינג) עבור עיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל – 20,000 (במילים : עשרים אלף) ש"ח בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 5/23, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_  
סניף \_\_\_\_\_

## נספח ג': כתב כמויות

### פירוט תמחור השירותים במסלול מיקור חוץ (ליסינג) של מדפסות ומכונות צילום (70%)

1. תמחור שירותי שכירות מדפסות/מכונות צילום:

סוג המדפסת	כמות	מחיר עלות שכירות חודשי ₪	סה"כ עלות שכירות לחודש ₪	סה"כ עלות שכירות לכמות לשנה ₪
מדפסת ליזר משולבת A4 שחור לבן	56			
מדפסת ליזר משולבת A4 צבעונית	22			
מכונת צילום משולבת/מדפסת ליזר משולבת A3 שחור לבן	11			
מדפסת ליזר A4 שחור לבן (לא משולבת)	27			
מדפסת ליזר משולבת A3 צבעונית	17			
מדפסת ליזר A4 שחור לבן – שוברים וצ'קים	3			
מדפסת ליזר משולבת A3 צבעונית – מטבעות / אשראי	1			
מדפסת ליזר משולבת A4 שחור לבן עם WIFI	5			
מדפסת ליזר משולבת A4 צבעונית עם WIFI	5			
<b>סה"כ מדפסות ושירותי שכירות לשנה (לא כולל מע"מ):</b>				

2. תמחור שירותי מונה הדפסות:

סוג ההדפסה	כמות פעימות מונה ממוצעת/מוערכת לחודש	עלות פעימת מונה ב- ₪	סה"כ עלות פעימות מונה לכמות לשנה ₪
פעימת מונה שחור/לבן - A4	150,000		
פעימת מונה צבעוני	35,000		
פעימת מונה מדפסת שוברים וצ'קים	4,000		
<b>סה"כ הדפסות לשנה (לא כולל מע"מ):</b>			

3. תמחור מערכת ניהול הדפסות:

סוג השירות	כמות	עלות לשירות לחודש	סה"כ עלות לכמות לשנה
התקנה חד פעמית של מערכת לניהול הדפסות	1		
מערכת לניהול הדפסות, כולל קורא כרטיסים עבור מדפסת כולל תחזוקה ושירות	1		
<b>סה"כ עלות התקנה חד פעמית של מערכת ניהול מדפסות (לא כולל מע"מ):</b>			

**4. תמחור שינוע והעתקה תמחור מערכת ניהול הדפסות:**

סוג השירות	כמות ממוצעת לשינועי ס בחודש	עלות חד פעמית	סה"כ עלות לכמות לחודש	סה"כ עלות לכמות לשנה
שינוע והעתקת מדפסת/ מכונת צילום	8			
<b>סה"כ עלות לשינוע והעתקת מדפסת מלאה (לא כולל מע"מ):</b>				

**הצעת מחיר משוקללת:**

הצעת המציע תחשב בהתאם למדדים הבאים המחושבים לפי שורות הסיכום בטבלאות 1-4 שלעיל:

מחיר סה"כ לא כולל מע"מ	ניקוד	פריט
	מחצית מ-70% במדד ההצעה	סה"כ מדפסות ושירותי שכירות לשנה (לא כולל מע"מ):
	מחצית מ-70% במדד ההצעה	סה"כ הדפסות לשנה (לא כולל מע"מ):
	15% במדד ההצעה	סה"כ עלות התקנה חד פעמית של מערכת ניהול מדפסות (לא כולל מע"מ):
	15% במדד ההצעה	סה"כ עלות התקנה חד פעמית של מערכת ניהול מדפסות (לא כולל מע"מ):

- המחירים אינם כוללים מע"מ.
- העירייה אינה מתחייבת לכמויות, ורשאית להקטין או להגדיל אותם בהתאם לצורך.
- העירייה אינה מתחייבת לכמויות במיקומים
- העירייה תשלם רק על שירותים שסופקו על ידי המציע בפועל.
- המחירים כוללים את כל רווחי הספק וכל הוצאותיו.

במקרה של סתירה בין שווי הצעה בכתב הכמויות לבין המחיר שצוין במסמך 9 רשאית וועדת המכרזים לחשב את ההצעה הזולה מבין השתיים כהצעה הנכונה וההצעה כאמור תחייב את המציע.

המציע נדרש להגיש את הצעתו לפי הפירוט הבא:

1. עלות שכירות חודשית קבועה וחיוב על פי פעימת מונה, החיוב יתבצע מדי חודש בחודשו לפי כמות פעימות מונה לצילומים והדפסות שבוצעו בפועל. מחיר הפעימה יכלול מתן שירות שוטף, חלקי חילוף וכל החומרים הדרושים לביצוע שוטף של הדפסות וצילומים.
2. אספקת ציוד מתכלה עבור מכשירים שהותקנו בעירייה כולל שירות תיקונים.
3. יובהר כי בהמשך ההתקשרות יתכנו דרישות להוספת או הסרת ציוד על פי החלטת העירייה ובהתאם לצרכי העירייה, במקרה כזה לא ישתנה מחיר היחידה והקבלן יהיה זכאי לתשלום על פי כמות המכשירים שברשות העירייה בלבד.
4. הצעת המחיר למדפסות תהייה בהתאם למפרט הטכני המפורט במסמך 9 א' מפרט טכני סעיף 6.
5. כמות פעימות המונה המצוינת בטבלה זו הינה לצורך הצעת המחיר בלבד ומובהר כי אין כדי לחייב את העירייה לרכוש /לא לרכוש את כמות פעימות המונה המצוינת בטבלה

## נספח ד': דרישות ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח א'** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
  - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח.
  - ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על הספק להמציא לידי העירייה, במועד החתימה על ההסכם, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח הספק. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח הספק יודיע לעירייה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומץ על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב.
8. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
9. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

10. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.

11. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

רשות המבחנת

## נספח ה': התחייבות לשמירת סודיות מידע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית הוד השרון

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות מידע

הואיל ואנו נבצע את העבודה נשוא החוזה (מסמך 10) (להלן: "העבודות") במסגרת הסכם בינינו לבינכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת ביצוע העבודה ולאחריה כדלקמן:

1. כל מידע מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידי על ידי העירייה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בעבודות שתימסרנה לי במסגרת ההסכם שבנדון, ישמר על ידי בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע העבודה בעניין זה.
2. המידע האמור לעיל, לא יועבר על ידי, לכל גורם אחר, אלא בהסכמתה המוקדמת והמפורשת מראש ובכתב של העירייה.
3. המידע האמור לא יימסר כולו או מקצתו לעובד שלי או לגורם/ים הקשור/ים עמי מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה ויחתמו עליו.
4. לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, תכנית, חומר, מסמך עיוני או אחר שנמסר לי בכתב או בעל פה בכל דרך שהיא.
5. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו לידי אחר של כל חומר או מידע כאמור, ולהחזיר כל חומר וכל מידע שנמסר לידי על העתקו, לידי העירייה, וזאת מיד עם דרישתן.
6. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר או למסור מידע זה לצד ג' לכל מטרה שהיא.
7. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדי, וכאמור אהיה אחראי כלפי העירייה לכל מטרה שהיא.
8. לפצות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנוקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההתחייבות דלעיל, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית על פי ההסכם.
9. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע העבודות תוך הקפדה על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ו/או כל דין.
10. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
11. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
11. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
  - ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
  - ד. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ באמצעות:

\_\_\_\_\_ חתימה:

## נספח ו': הצהרת ספק בדבר שמירה על מאגרי מידע

לכבוד  
עיריית הוד השרון

### הצהרת ספק בדבר שמירה על מאגרי מידע

1. אנו מצהירים כי הובאו לידיעתנו הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 (להלן: "החוק") ואנו מתחייבים לפעול במידע המועבר אלינו במסגרת ביצוע העבודות או השירותים בהתאם להוראות החוק.
2. אנו מתחייבים כי לא יתבצע שימוש במידע שיועבר לרשותנו במסגרת העבודות נשוא חוזה ההתקשרות (מסמך 10) שלא למטרה לשמה נתקבל המידע.
3. אנו מתחייבים להדריך את עובדינו להם תהיה גישה למידע בדיני הגנת הפרטיות.
4. אנו מתחייבים לאפשר בקרה מתמדת בזמנים כפי שיראה לנכון לעירייה על נהלי האבטחה ואופן ביצוע הוראות החוק על ידינו ולמסור כל מידע או פירוט שיידרש מאתנו על ידי העירייה בעניינים שפורטו לעיל.
5. אנו מתחייבים להשיב לעירייה כל מידע שהגיע לרשותנו בקשר עם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לרבות כל מדיה ו/או אמצעי אחסון שנמסר לנו לידי העירייה, כמו כן אנו מתחייבים למחוק כל מידע שיישאר ברשותנו עם סיום העבודות.
6. אנו מתחייבים לפעול על פי דרישות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986 ולפעול על פי הנדרש ממנהל המאגר לרבות סעי' 3 ו-14.
7. אנו מצהירים כי איננו נמצאים במצב של ניגוד עניינים ו/או אין לנו כל עניין במידע המועבר לנו לצורך ביצוע העבודות מעבר לביצוע העבודות על פי תנאי המכרז.

\_\_\_\_\_ : חתימת הספק

\_\_\_\_\_ : תאריך

## **נספח ז': נספח בטיחות**

### **בטיחות בעבודה – אספקה, התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום 523/23**

הקבלן מתחייב כלפי המזמין לבצע בצורה קפדנית את כל דרישות הבטיחות המפורטות להלן:

#### **כללי**

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי כל חוזה או הזמנה בין עיריית הוד השרון לבין הקבלן נותן השירות.

הקבלן וכל מי שפועל מטעמו יבצע את העבודות תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות כל דין שבתוקף והוא יישא באחריות מלאה לכל הפרה שלהם.

הקבלן מודע ומאשר כי דרישות הבטיחות המפורטות בנספח זה אינן גורעות מחובתו לנקוט בנוסף בכל אמצעי בטיחות או פעולת בטיחות הנגזרת מהוראת כל דין, כללי מקצוע ובטיחות החלים על העבודות וביצוען ומכוח ניסיונו ומומחיותו בניהול עבודות כגון אלו, גם אם אינם מפורטים בנספח זה או בחוזה ההתקשרות.

באחריות הקבלן להדריך את עובדיו לנהוג לפי דרישות הבטיחות וכללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות כל דין, כללי המקצוע ונהלי הבטיחות המפורטים בנספח זה וכללי הבטיחות בדרכים.

הקבלן יפקח על עובדיו, קבלניו וכל מי מטעמו ויוודא את מילוי הוראות ודרישות הבטיחות על פי הוראות כל דין, כללי המקצוע ונהלי הבטיחות המפורטים בנספח זה.

1. הקבלן ימנה נציג שיהיה אחראי לצוות עובדיו. תפקידו של האחראי יהיה לטפל בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי הקבלן, או עובדי כל קבלן משנה מטעמו, באתר העבודה.

2. הקבלן והאחראי ינהגו עפ"י כל כללי הבטיחות המעוגנים בהוראות כל דין, חוקים תקנות וכללי הבטיחות בעבודה הידועים והנהוגים בישראל, לרבות מבלי לגרוע מכלליות האמור, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954; פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש] תש"ל - 1970. ותקנותיה (תקנות ציוד מגן אישי; תקנות עבודה בגובה, התשס"ז 2007 ועוד.

3. האחראי מטעם הקבלן יפקח על עובדי הקבלן במהלך כל שעות העבודה ויוודא את ביצוע הנהלים והוראות הבטיחות. בנוסף יהיה אחראי לתיקון ליקויים ושיפורים בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי הקבלן.

4. הקבלן יהיה אחראי לספק את כל ציוד הבטיחות והגהות לעובדיו כפי שיידרש לשם ביצוע העבודה, או כפי שנדרש עפ"י כל דין. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יספק הקבלן לעובדיו - אביזרי בטיחות, אפודים זוהרים, כלי בטיחות, ציוד מגן, ביגוד, נעליים, כפפות מגן, משקפי מגן, כובעי מגן, אוזניות מגן, רתמות וכל ציוד אחר הדרוש ו/או שיומלץ ע"י האחראי לשם שמירה על בטיחות עובדי הקבלן בעבודה.

5. הקבלן יספק ציוד עזרה ראשונה לעובדיו, כולל ציוד לפינוי נפגעים.

6. לא יתיר ולא יאפשר הקבלן כל עבודה בגובה לעובדיו, אלא אם יפעלו עפ"י הדרישות בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז 2007. העובדים בגובה יהיו מצוידים באמצעי בטיחות המבטיחים כי במקרה נפילה, לא ייפול עובד לעומק העולה על 2 מטרים

מנקודת העיגון. אמצעי הבטיחות יהיו רתמות בטיחות שלמות אשר תיקשרנה אל נקודת העיגון באמצעות אמצעי קשירה מתאימים.

7. **עבודות חשמל** - הוראות אלו, באות להוסיף על הוראות הבטיחות לבעלי מקצוע בתחום עבודתם ואינן באות לגרוע מהוראות כל דין אחר. עבודות חשמל שלובות לעיתים עם סיכונים אחרים: עבודה בגובה, סולמות, במות הרמה וכו', ולכן במקרים אלו יש לנהוג גם עפ"י הוראות הבטיחות הרלבנטיות לעבודה הוראות בטיחות אלו נועדו לחשמלאים ולעובדים שאינם חשמלאים כאחד, אלא אם כן צוין אחרת. ככלל על כל עובד להכיר את כל ההוראות שלהלן, ולבצע רק את המוטל עליו במסגרת ההרשאה שניתנה לו כדין למשל: ההכרה בחשיבות הוראות בטיחות לניתוק/חיבור מתקן חשמלי, המוזן במתח נמוך לצרכי עבודה.

- לפני השימוש במכשיר או ציוד חשמלי יש לוודא את תקינותו. יש לבדוק: שלמות הבידוד החשמלי, יציבות פינים, ברגים וחיבורי הכבל למכשיר ולתקע.
- עבודות חשמל יבוצעו אך ורק ע"י אדם אשר יש בידו רישיון תקף המתיר לו לעסוק בעבודות חשמל ובהתאם לתנאי רישיון.
- אין לבצע עבודה במתקן-חי
- לא יופעל מכשיר חשמלי מיטלטל ע"י עובד בטרם קיבל הדרכה ע"י בעל מקצוע מתאים.
- שימוש בכבל מאריך מחייב עמידה בדרישות הבאות:
  - ❖ הכבל יהיה שלם לכל אורכו וללא פגם בבידוד, מתאים לזרם הצריכה של הציוד המחובר אליו ומתאים לתנאי העבודה.
  - ❖ התקע ובית התקע הנייד יהיו מעוגנים היטב ובשטח בנייה או חצרים יש להשתמש בתקע-שקע משוקעים.
  - ❖ אם הכבל מלופף על תוף, יש לפרוש אותו לכל אורכו.
  - ❖ יש להימנע מלהניח הכבלים כך שיהוו מכשול כמו כן, יש להגן עליהם מפני פגיעה ודריכה.
  - ❖ יש לחברו תחילה אל המכשיר ורק לאחר מכן אל רשת החשמל.

8. **נהיגה באתר העבודה** ובסביבתו הסמוכה, ייעשו עפ"י חוקי התעבורה שבתוקף במדינת ישראל.

9. הקבלן ידווח על כל אירוע מסוכן, תאונה, או כמעט תאונה, באופן מידי לממונה מטעם המזמין, ויפעל לשם מתן הנחיות בטיפול, תדרוך, המשך או עצירת העבודה וכו'. ממונה הבטיחות של הקבלן יעביר מידית למזמין דו"ח בדיקת תאונה.

10. הקבלן יודא את תקינות כלי העבודה, האביזרים והציוד הנלווה אשר משמשים את עובדיו, וידאג להחלפתו של הציוד הפסול או לתיקונו לפי הצורך.

11. אחריות לביצוע בדיקות רפואיות לעובדים, במידת הצורך, או בכל הקשור לרפואה תעסוקתית תחול על הקבלן בלבד.

12. הקבלן אחראי למתן הדרכה יומית ותקופתית לעובדיו בנושאי בטיחות וגהות הקשורים לאתר העבודה וסביבתו, כולל סיכונים נלווים הקיימים באתר העבודה.

13. לממונה מטעם המזמין הזכות להפסיק את עבודת הקבלן בכל מקרה של אי מילוי הוראה מהוראות נספח זה ו/או מהוראות הממונה או מהוראות המזמין. לקבלן לא תהיה כל טענה או תביעה כנגד המזמין במקרה של הפסקת עבודה כאמור.



### נספח ח': פיזור משרדי העירייה

מס"ד	כתובת מיקום החלוקה
1	בן גמלא יהושע 22 (כניסה מדרך מגדיאל 9, בנין פינתי)
2	בן גמלא יהושע 25, מרכז הפעלה
3	בן גמלא יהושע 28, בני עקיבא
4	בן גמלא יהושע 28, בניין העירייה
5	בן גמלא יהושע 34
6	גורדון 9
7	דרך כפר הדר 33
8	דרך מגדיאל 4
9	דרך רמתיים 92
10	הבנים 14 כניסה א
11	הבנים 23
12	החרש 36
13	החרש 9
14	הנגר 1
15	הרשות 2,4
16	השחר 14
17	זבוטינסקי 6
18	כנרת 2
19	משאבים 46, בייס יגאל אלון (כניסה מרח אלכסנדר פן 14)
20	סוקולוב 2
21	סוקולוב 6

- העירייה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף ולשנות מיקומי משרדים
- ויובהר, כי מיקומי משרדי העירייה המצויינים בטבלה זו ניתנים לשינוי
- ויובהר, כי בחלק ממיקומי משרדי העירייה המצויינים לעיל, קיימים מספר משרדים המפוזרים בקומה אחת או יותר

## נספח ט' התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

**הואיל** והעירייה הזמינה מהספק העתקות, הדפסות וצילומי מסמכים עבור עיריית הוד השרון, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו אתכם (להלן: "ההסכם");

**והואיל** והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

### לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם יידרש על ידכם ביצוע של העבודות.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

שם הקבלן: \_\_\_\_\_ מספר תאגיד / ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת



4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרטי:

---

---

---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

### חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה

ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מזהיר/ה

בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד

עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור ל/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

---

חתימה

---

תאריך

רשות מקומית