



**מכרז פומבי מס' 526/23**  
**לקבלת שירותי תחזוקה, שיפוץ ובניה**  
**של מוסדות חינוך וציבור, עבור עיריית**  
**הוד השרון**

יוני 2023

## עיריית הוד השרון

### מכרז פומבי מס' 23 / 526

### לקבלת שירותי תחזוקה, שיפוץ ובניה של מוסדות חינוך וציבור, עבור עיריית הוד השרון

#### תוכן עניינים ורשימת המסמכים

עמ'	<u>מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפנייה זו:</u>
3	מסמך א' - תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים
12	- נספח א' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף
23	- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
24	- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז
25	- נספח ד' - אישור רו"ח להוכחת עמידה בתנאי הסף
26	- נספח ה' - תצהיר קיום דיני עבודה
27	מסמך ב' - הצעת המציע
36	מסמך ג' - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
37	מסמך ד' - אישורי קיום ביטוחים - הקבלן
38	- נספח ד' 1 למסמך ד' אישור עריכת ביטוח – עבודות קבלניות
40	- נספח ד' 2 למסמך ד' טבלת גבולות אחריות
41	מסמך ה' - הסכם התקשרות
59	- נספח א' למסמך ה' - התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום
60	- נספח ב' למסמך ה' - הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001
61	מסמך ו'1 - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע עבודות
62	מסמך ו'2 - נוסח ערבות בנקאית לתקופת הבדק(טיב העבודות)
63	מסמך ז' - התנאים הכלליים לחוזה
123	מסמך ח' - תנאים כלליים מיוחדים מקצועיים
127	מסמך ט' - מפרט טכני לביצוע שירותי תחזוקה
133	מסמך י' - מפרט טכני מיוחד לעבודות שיפוץ, שדרוג ובניה
134	מסמך יא' - אשכולות לביצוע עבודות התחזוקה
137	מסמך יב' - נספח בטיחות
138	מסמך יג' - נספח ביטחון
139	מסמך יד' - שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים

#### מסמכים המצורפים למכרז ושאינם כלולים בחוברת זו

המפרט הכללי לעבודות בנין על כל פרקיו הרלוונטיים שבהוצאת ועדה בינמשרדית מיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון ומשרד הבינוי והשיכון (האוגדן הכחול) וכן אופני המדידה ותכולת המחירים המצורפים לפרקיו השונים של המפרט הכללי הנ"ל ובהוצאה האחרונה שלהם בעת פרסום המכרז. - לא מצורף\*

\* ניתן לרכוש בהוצאה לאור של משרד הביטחון.

**כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.**

## מסמך א'

### תנאים והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

#### 1. כללי

1.1. עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעות למכרז פומבי מס' 23/ 526 לקבלת שירותי תחזוקה, שיפוץ ובניה של מוסדות חינוך וציבור, עבור עיריית הוד השרון (להלן: "העבודות"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו

#### 2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
|  | 2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות |
| מסמך א'.   | -                                |
| נספח א' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף             | -                                |
| נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים   | -                                |
| נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז                      | -                                |
| נספח ד' - אישור רו"ח להוכחת עמידה בתנאי הסף        | -                                |
| נספח ה' - תצהיר קיום דיני עבודה                    | -                                |
| 2.1.2. הצעת המציע                                  | -                                |
| מסמך ב'.   | -                                |
| 2.1.3. נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז            | -                                |
| מסמך ג'.   | -                                |
| 2.1.4. אישורי קיום ביטוחים                         | -                                |
| מסמך ד'.   | -                                |
| 2.1.5. אישור עריכת ביטוח – עבודות קבלניות          | -                                |
| נספח ד' 1 למסמך ד'                                 | -                                |
| 2.1.6. למסמך ד' טבלת גבולות אחריות                 | -                                |
| נספח ד' 2 למסמך ד'                                 | -                                |
| מסמך ה'.   | -                                |
| 2.1.7. הסכם התקשרות                                | -                                |
| נספח א' למסמך ה'                                   | -                                |
| התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום                 | -                                |
| נספח ב' למסמך ה'                                   | -                                |
| הצהרה והתחייבות של המציע לעמידה בתנאי החוק         | -                                |
| למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים,       | -                                |
| תשס"א - 2001                                       | -                                |
| מסמך ו'.   | -                                |
| 2.1.8. נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות      | -                                |
| מסמך ו'.   | -                                |
| 2.1.9. נוסח ערבות בנקאית לתקופת הבדק(טיב העבודות)  | -                                |
| מסמך ז'.   | -                                |
| 2.1.10. התנאים הכללים לחוזה                        | -                                |
| מסמך ח'.   | -                                |
| 2.1.11. תנאים כלליים מיוחדים מקצועיים              | -                                |
| מסמך ט'.   | -                                |
| 2.1.12. מפרט טכני לביצוע שירותי תחזוקה             | -                                |
| מסמך י'.   | -                                |
| 2.1.13. מפרט טכני מיוחד לעבודות שיפוץ, שדרוג ובניה | -                                |
| מסמך יא'.  | -                                |
| 2.1.14. אשכולות לביצוע עבודות התחזוקה              | -                                |
| מסמך יב'.  | -                                |
| 2.1.15. נספח בטיחות                                | -                                |
| מסמך יג'.  | -                                |
| 2.1.16. נספח ביטחון                                | -                                |
| מסמך יד'.  | -                                |
| 2.1.17. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים           | -                                |

## 2.2. מסמכים המצורפים למכרז ושאינם כלולים בחוברת זו :

2.2.1. המפרט הכללי לעבודות בנין על כל פרקיו הרלוונטיים שבהוצאת ועדה בינמשרדית מיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון ומשרד הבינוי והשיכון (האוגדן הכחול) וכן אופני המדידה ותכולת המחירים המצורפים לפרקיו השונים של המפרט הכללי הנ"ל ובהוצאה האחרונה שלהם בעת פרסום המכרז.

### כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

2.3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 5,000 ₪, בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 עד 15:00 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") בהוד השרון. **עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.**

## 3. הגדרת העבודות נשוא המכרז

3.1. העבודות כוללות, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות :

- 3.1.1. עבודות אחזקה שוטפת וטיפול בקריאות מוקד, לרבות עבודות אחזקת שבר.
- 3.1.2. עבודות לביצוע שיפוץ ו/או שדרוג ו/או עבודות בינוי, לרבות הקמה של מבני ציבור וחינוך, בין באמצעות העירייה ובין באמצעות מי מטעמה, לרבות חברות בנות ו/או קשורות.
- 3.2. יובהר, כי הפרויקטים של מינהל הנדסה בעירייה מנוהלים באמצעות מערכת ניהול פרויקטים והזוכה בהליך יידרש לעבוד עם מערכת זאת או עם כל מערכת ניהול פרויקטים אחרת על פי דרישת העירייה.
- 3.3. כמו כן יובהר כי קבלנים אשר להם התקשרות קיימת עם העירייה, שזכו במסגרת מכרז פומבי מס' 204-20 יהיו מנועים מלהגיש הצעה במכרז זה.

- והכל כמפורט במסמכי המכרז;

## 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד בכל התנאים שלהלן, במצטבר :

- 4.1. על המציע להיות, במועד האחרון להגשת ההצעות, קבלן רשום בפנקס הקבלנים בסיווג קבלני מקצועי בענף 100-ג-4 לפחות ומעלה.
- 4.2. על המציע להיות, במועד האחרון להגשת ההצעות, בעל ניסיון מוכח כקבלן ראשי, שביצע בפועל שתי (2) עבודות לפחות, אשר כללו הקמת מבני ציבור, או מבני מוסדות חינוך שהסתיימו, בהיקף של 10 מיליון ₪ (בתוספת מע"מ) בכל אחת מהעבודות כאמור וזאת לאחר יום 1.1.2015.
- יובהר כי על העבודות לכלול ביצוע בפועל של עבודות המשלבות ביסוס ובינוי, עבודות גמר ומערכות, אינסטלציה, חשמל, עבודות תשתיות ופיתוח סביבתי ואשר קיים לגבי כל אחת מהעבודות כאמור חשבון סופי חתום ומאושר על ידי מזמין העבודות.
- 4.3. על המציע להיות במועד האחרון להגשת ההצעות, בעל מחזור כספי מביצוע עבודות תחזוקה ו/או שיפוץ ו/או בניה בהיקף שנתי מצטבר של 25 מיליון ₪ (כולל מע"מ) לפחות,

**בכל אחת משלוש (3) השנים האחרונות (כלומר, יש להציג מחזור כספי מצטבר של 25 מיליון ₪ כולל מע"מ בכל אחת מהשנים 2020, 2021 ו-2022 כולל).**

4.4. ניקוד איכות מינימלי כתנאי סף מתממש - יובהר כי ציון האיכות המינימלי במכרז הינו 75 נקודות (מתוך 100 נקודות אפשריות), כך שהעירייה תשקלל את הצעת המציעים שקיבלו ניקוד איכות של 75 נק' לפחות. בהתאם, מציע שלא יגיע לציון מינימלי של 75 נק' הצעתו תיפסל ולא תידון כלל.

יובהר כי על כל תנאי הסף שלעיל להתקיים במציע עצמו בלבד ולא באמצעות קבלני משנה ו/או באמצעות כל גורם אחר שהוא מלבדו.

#### 5. תנאים נוספים, אישורים והמלצות

- 5.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1 לעיל, יצרף המציע להצעתו, העתק רישום מרשם הקבלנים בתוקף במועד הגשת ההצעה.
- 5.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2 לעיל, יצרף המציע להצעתו, רשימת עבודות אשר בוצעו על ידו בהתאם לנוסח המצורף כנספח א' למסמך א' זה חתום ומאומת ע"י עו"ד מטעמו. כמו כן על המציע לצרף חשבון סופי חתום ומאושר על ידי מזמין העבודות עבור עבודות אלה.
- 5.3. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.3 לעיל, יצרף המציע להצעתו אישור מאת רו"ח מטעמו בדבר היקף המחזור הכספי של המציע, מלא וחתום כדין בהתאם לנוסח המצורף כנספח ד' למסמך א' זה.
- 5.4. על המציע לצרף פרופיל משרד/חברה מעודכן.
- 5.5. על המציע לצרף להצעתו קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על שמו.
- 5.6. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 5.7. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח ב' למסמך א' זה.
- 5.8. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף כנספח ג' למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.9. על המציע לצרף להצעתו תצהיר קיום דיני עבודה, בנוסח המצורף כנספח ה' למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.10. על המציע לצרף להצעתו שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים, מלא וחתום ע"י מורשה חתימה מטעמו המצורף למסמכי המכרז כמסמך יד'.
- 5.11. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 5.12. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 5.13. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.

- 5.14. כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.
- 5.15. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה - העירייה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.
- העירייה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל, ו/או אחד מהם.**

## 6. ערבות להשתתפות במכרז

- 6.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה כדון, במקור, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ג'** זה בלבד, על סך של 150,000 ₪, אשר הוצאה על-ידי בנק בישראל. יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.
- 6.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 30.11.2023 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת בהתאם לדרישת העירייה כאמור.
- 6.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט **במסמך ג'** - נוסח ערבות ההשתתפות, אשר הינו חלק ממסמכי המכרז.
- 6.4. העירייה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
- 6.4.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 6.4.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 6.4.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 6.4.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של העירייה עמו.
- 6.4.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על חוזה ההתקשרות בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום החוזה על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.
- 6.5. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים, ככל שיתקיימו - לפי המאוחר.

**הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.**

**7. הכרת מסמכי המכרז והחווה**

- 7.1. על המציע ללמוד, להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי החווה והמכרז.
- 7.2. לא תישמע טענה מפי המציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז לאחר המועד האחרון להבהרות כמפורט בסעיף 12 למסמך א' זה.

**8. הוצאות המכרז**

- 8.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 8.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

**9. עדיפות בין מסמכים**

- 9.1. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות בין מסמכי החווה בינם לבין עצמם, יקבעו המסמכים לפי סדר העדיפות הבא:

**9.1.1. עדיפות לצרכי תשלום**

במקרה של סתירה ו/או פירוש שונה בין התיאורים והדרישות במסמכים השונים, ייחשב לצורכי **תשלום**, סדר העדיפויות כדלהלן: מפרט טכני מיוחד, מפרט כללי הבינמשרדי, מסמך שינויים בתנאי החווה, תנאי החווה לביצוע העבודות, תקנים ישראלים והוראות המפקח ביומן העבודה; כל אחד עדיף על הבא אחריו.

**9.1.2. עדיפות לצרכי ביצוע**

במקרה של סתירה ו/או פירוש שונה בין התיאורים והדרישות במסמכים השונים, לצורכי **ביצוע העבודות**, סדר העדיפויות כדלהלן: מפרטים המיוחדים, המפרט הכללי, תקנים ישראלים ותקנים זרים.

**10. הצהרות המציע**

- 10.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישרים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 10.2. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 10.3. המציע מצהיר כי ידוע לו שנקבעה תקופת ניסיון של שישה (6) חודשים, שבמהלכה תהיה העירייה רשאית, מכל סיבה שהיא הקשורה לפעילותו של המציע (בין במעשה ובין במחדל), להפסיק את תקופת ההתקשרות.
- 10.4. **יובהר כי לעירייה התקשרות קודמת עם שני קבלני מסגרת במסגרת זכייתם במכרז פומבי וכי הם מנועים מהגשת הצעה במסגרת מכרז זה. כן יובהר כי הזוכה במכרז, יקבל עבודות לביצוע לפי חלוקת המבנים והמוסדות כמפורט במסמך י"א למסמכי**

המכרז, אך יודגש כי לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי לקבוע בכל שלב, את חלוקת העבודה שבין הקבלנים, כולל לדרוש מקבלן אחד לבצע עבודות שנמצאות בתחום אחריותו של קבלן אחר, לשנות או להחליף את האשכולות וכו', ולמשתתפים ולזוכה בהליך לא תהיה כל טענה בגין כך.

#### 11. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 11.1. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההסכם.
- 11.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- 11.3. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.
- 11.4. השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

#### 12. שאלות והבהרות

- 12.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il), ולהעביר עד ליום 15.6.2023 בשעה 13:00, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.
- 12.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 12.3. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה בשאלות הבהרה ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח במסמך ד'. מובהר, כי ככל שיערכו שינויים ו/או הסתייגויות ביחס לאישורי קיום הביטוחים העירייה תתעלם מהן והנוסח המחייב הינו הנוסח שצורף למסמכי המכרז וההסכם.
- 12.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

- 12.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 12.6. מסמך המענה לשאלות הבהרה, אשר יופץ למשתתפים על ידי העירייה, יהא מחייב והינו חלק בלתי נפרד מהחוזה, לא תישמע טענה מפי המציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י העירייה בכתב, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד ממנה.
- 12.7. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

### **13. מסמכי המכרז - רכוש העירייה**

- 13.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי החוזה לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות – כאמור לעיל, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

### **14. החלטות העירייה**

- 14.1. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה כלשהיא.
- 14.2. העירייה תמסור לקבלן הזוכה עבודות לביצוע, בכמויות לפי הצורך וכראות עינה, קטנות כגדולות, וכן רשאית היא לא לבצע בכלל חלק כלשהו מהעבודות או בכלל. סירוב של הקבלן הזוכה לביצוע עבודות כלשהן, לרבות עבודות בהיקף קטן ובמקומות מפוזרים בעיר, יחשב כהפרת החוזה. במידה והקבלן הזוכה יסרב פעמיים לעבודות במהלך שנת עבודה (קלנדרית גרגוריאנית), יזומן הקבלן לשימוע בפני המנהל ובהמשך לכך תהא העירייה רשאית לבטל את ההתקשרות עם הזכיין.
- הגשת הצעה ע"י הקבלן כמורה כהצהרה כי לקח בחשבון נתון זה בעת הגשת הצעתו. יובהר כי הסירוב הינו מצטבר מול כלל גורמי העירייה ולא מול כל גורם בנפרד.
- 14.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק מהן - הכל לפי ראות עיניה.
- 14.4. הופחת או גדל היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של הקבלן לפרטיהם בגלל השינוי.
- 14.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 14.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.

14.7. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

### **15. חובת הזוכה במכרז**

15.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:

15.1.1. הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע העבודות, כמפורט בהסכם (מסמך ו'1).

15.1.2. לוח זמנים מפורט לביצוע העבודות יימסר ע"י הזוכה לאישור המפקח.

15.1.3. אישורים על "קיום ביטוחים" חתומים ע"י חברת ביטוח- מסמך ד' ונספח ד'1.

15.1.4. אישור קבלת תדרוך ממונה בטיחות בעבודה.

15.1.5. נספח התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום, המסומן כנספח א' למסמך ה' כשהוא מלא וחתום כנדרש.

15.1.6. להמציא אישורי משטרה, לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים התשס"א-2001, כי אין מניעה להעסקתו ולהעסקת עובדיו במתן השירותים נשוא חוזה זה.

15.1.7. הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001, המסומן כנספח ב' למסמך ה' כשהוא מלא וחתום כנדרש

15.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור לעיל.

15.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

15.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהיה העירייה זכאית לסך של 2,000 ₪ (אלפיים ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף לעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

15.5. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

### **16. הגשת הצעות ומועדים**

16.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

16.2. את מסמכי המכרז וצרופותיו, יש להגיש בשני עותקים - עותק מקורי והעתק במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה בני עקיבא) הוד השרון, וזאת עד לא יאוחר מיום 22.6.2023 בשעה 13:00.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

בברכה,

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

## נספח א' למסמך א'

**מכרז פומבי מס' 23 / 526 לקבלת שירותי תחזוקה, שיפוץ ובניה של מוסדות חינוך וציבור, עבור עיריית הוד השרון - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש/ת כ- \_\_\_\_\_ של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה, כחלק מהצעת המציע במסגרת מכרז פומבי מספר 23-526, של עיריית הוד השרון.

2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת המציע במכרז מס' 23-526, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").

3. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 4.2 לתנאי הסף במכרז, הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון מוכח כקבלן ראשי, שביצע בפועל שתי (2) עבודות לפחות, אשר כללו הקמת מבני ציבור, או מבני מוסדות חינוך שהסתיימו, בהיקף של 10 מיליון ₪ (בתוספת מע"מ) בכל אחת מהעבודות כאמור וזאת לאחר יום 1.1.2015. יובהר כי על העבודות לכלול ביצוע בפועל של עבודות המשלבות ביסוס ובינוי, עבודות גמר ומערכות, אינסטלציה, חשמל, עבודות תשתיות ופיתוח סביבתי ואשר קיים לגבי כל אחת מהעבודות כאמור חשבון סופי חתום ומאושר על ידי מזמין העבודות, והכל כמפורט להלן:

מס'	שם מזמין השירות	תיאור השירות שניתן למזמין (כולל מקום ביצוע העבודה)	תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום)	היקף כספי (כולל מע"מ)	שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)
1.					
2.					



להוכחת סעיף מס' 4 לתצהירי זה, הנני מצרף בעמוד זה חשבונות סופיים חתומים ומאושרים על ידי מזמיני העבודות

רצף להגמשה

להוכחת עמידת בתנאי הסף 4.1 למסמך א', הנני מצרף לעמוד זה העתק רישום  
מרשם הקבלנים בתוקף במועד הגשת ההצעה

רשימת הקבלנים

להלן פרופיל משרד / חברה מעודכן – ס' 5.4 למסמך א'

(יש לצרף לעמוד זה)

רצף להגמשה

**להלן העתק קבלת רכישת מסמכי המכרז על שם המציע – ס' 5.5**

**למסמך א'**

(יש לצרף לעמוד זה)

רשות להגשת הצעות

**להלן אישור בר תוקף בדבר היות המציע עוסק מורשה – ס' 5.6 למסמך**

**א'**

(יש לצרף לעמוד זה)

רשימת המציעים

להלן אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק

– ס' 5.7 למסמך זה

(יש לצרף לעמוד זה)

רשמי  
למסמך זה

להלן אישור ניכוי מס במקור על שם המציע – ס' 5.11 למסמך א'

(יש לצרף לעמוד זה)

רשמי  
למסמך

**להלן תעודת התאגדות על שם המציע – ס' 5.12 למסמך א'**

(יש לצרף לעמוד זה, ככל שאינו רלוונטי יש לציין זאת בעמוד זה)

רשימת המציעים

**להלן אישור עו"ד בדבר מורשיי חתימה על שם המציע – ס' 5.12 למסמך א'**

(יש לצרף לעמוד זה)

רצף להחלטה

## נספח ב' למסמך א'

### תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:
- 1.1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה במכרז מס' 526/23, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז"), המוגשת מטעם \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ./ת.ז. \_\_\_\_\_ להלן: "המציע", אשר הנני משמשת אצלו כ- \_\_\_\_\_ ומוסמדת להתחייב בשמו.
- 1.2. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
- 1.3. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
- 1.4. עוד הנני מצהיר להלן (נא למחוק את המיותר):
- 1.4.1. כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 1.4.2. כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

### אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת עוה"ד

**נספח ג' למסמך א'****תצהיר אי תאום מכרז**

1. אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא/ת משרה \_\_\_\_\_, אצל המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ./ת.ז. (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- 1.1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
  - 1.2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראית/מטעם המציע להצעה המוגשת במכרז מס' **526/23** של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
  - 1.3. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
  - 1.4. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  - 1.5. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
  - 1.6. אני מודעת/לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

---

 תאריך

---

 חתימת המצהיר/ה
**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

---

 תאריך

---

 חתימת וחותמת עוה"ד

## נספח ד' למסמך א'

### אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית הוד השרון

א.ג.נ.,

אני הח"מ רואה החשבון \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_, מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של \_\_\_\_\_ (להלן: "המזיע") בקשר לעמידה בתנאי מכרז פומבי מס' 526-23 של עיריית הוד השרון, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המזיע מביצוע עבודות תחזוקה ו/או שיפוץ ו/או בניה בהיקף שנתי מצטבר של 25 מיליון ₪ (כולל מע"מ) לפחות, בכל אחת משלוש (3) השנים האחרונות (כלומר, יש להציג מחזור כספי מצטבר של 25 מיליון ₪ כולל מע"מ בכל אחת מהשנים 2020, 2021 ו-2022 כולל), כדלקמן:

בשנת 2020: \_\_\_\_\_ ₪ (כולל מע"מ).

בשנת 2021: \_\_\_\_\_ ₪ (כולל מע"מ).

בשנת 2022: \_\_\_\_\_ ₪ (כולל מע"מ).

בכבוד רב,

תאריך	חתימה וחותמת	שם רואה-חשבון
פקסימיליה	טלפון	כתובת

**נספח ה' למסמך א'**  
**תצהיר קיום דיני עבודה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מסגרת מס' 526/23 של עיריית הוד השרון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן- "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור עו"ד**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד חותמת + חתימת

\_\_\_\_\_  
תאריך

## מסמך ב'

### הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי מכרז פומבי מס' 526/23 לקבלת שירותי תחזוקה, שיפוץ ובנייה של מוסדות חינוך וציבור, עבור עיריית הוד השרון, הנוגעים למכרז הנדון והעתידיים להוות - כולם יחד - את מכרז מספר פומבי 526/23, על כל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי עליהם.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי אתר העבודה, טיב הקרקע, תנאי הגישה אליו וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - 3.1 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
  - 3.2 ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, ובמועדים המפורטים במסמך ה' - ההסכם.
  - 3.3 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/החוזה.
  - 3.4 ידוע לי כי המחירים הכלולים במסמכי המכרז והחוזה, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח הקבלן.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימי עסקים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
  - 5.1 להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת ביצוע עבודות (מסמך ו'1) - והכל כמפורט בהסכם.
  - 5.2 להמציא למפקח לוח-זמנים מפורט, כאמור בתנאי המכרז/החוזה.
  - 5.3 להמציא אישור על קיום ביטוחי קבלנים חתום ע"י חברת ביטוח-מסמך ד' ונספח ד'1.
  - 5.4 אישור קבלת תדרוך ממונה בטיחות בעבודה.
  - 5.5 נספח התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום, המסומן כנספח א' למסמך ה' כשהוא מלא וחתום כנדרש.
  - 5.6 להמציא אישורי משטרה, לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים התשס"א-2001, כי אין מניעה להעסקתו ולהעסקת עובדיו במתן השירותים נשוא חוזה ההתקשרות.

6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידוע לי כי ככל שאזכה ולא אקיים איזו מהתחייבויותי בעקבות הזכייה כאמור והעירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהיה העירייה זכאית לסך של 2,000 ₪ (אלפיים ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותי או מועד המצאת כל האישורים.
8. כמו כן, הנני מתחייב למסור לעירייה ערבות בנקאית לתקופת בדק - כמפורט בתנאי החוזה, וזאת עם סיום העבודות. ידוע לי שקבלת תעודות גמר ממהנדסת העירייה מותנית במתן הערבות האמורה לעיל.
9. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
10. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא המכרז, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
11. ידוע לי, כי העירייה תהיה רשאית לבצע עבודות שדרוג משלימות גם באמצעות קבלנים אחרים או באמצעות עובדי העירייה ולקבלן לא תהיה עילה לתביעה כנגד העירייה בגין ביצוע עבודות אלה.
12. ידוע לי שההצעה הזוכה במכרז תהא זו שתקבל את ציון האיכות הגבוה ביותר.
13. ידוע לי, כי לעירייה התקשרות קודמת עם שני קבלני מסגרת במסגרת זכייתם במכרז פומבי מס' 20-204 והם מנועים מלהגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי זה. כמו כן, ידוע לי כי הזוכה במכרז, יקבל עבודות לביצוע לפי חלוקת המבנים והמוסדות כמפורט במסמך י"א למסמכי המכרז, אך יודגש כי לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי לקבוע בכל שלב, את חלוקת העבודה שבין הקבלנים, כולל לדרוש מקבלן אחד לבצע עבודות שנמצאות בתחום אחריותו של קבלן אחר, לשנות או להחליף את האשכולות וכו', ולקבלן הזוכה בהליך לא תהיה כל טענה בגין כך.
14. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. לעירייה האפשרות לדרוש הארכת הצעתי זו ובהתאם את הארכת תוקף ערבות ההשתתפות, בתקופה נוספת לפי קביעת העירייה, שיקוליה וצרכיה.

15. ולהלן הצעתי למתן השירותים נשוא המכרז:

- 15.1. הנני מקבל על עצמי לבצע את עבודות התחזוקה במוסדות החינוך והציבור בעיריית הוד השרון בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז והחוזה על כלל נספחיהם, וזאת בתמורה קבועה של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים), בתוספת מע"מ, לכל חודש עבודה קלנדרי מלא.
- 15.2. כמו כן, הנני מקבל על עצמי לבצע את עבודות השיפוץ, השדרוג והבנייה, לרבות הקמת מוסדות חינוך וציבור, בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז, וזאת בהנחה קבועה בשיעור של 23% (במילים: עשרים ושלושה אחוזים) ממחירון דקל שיפוצים, או דקל בניה, עדכניים למועד הזמנת העבודות. לתשלומים במסגרת סעיף זה יתווסף מע"מ.
- 15.3. ידוע לי, כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת היקף שירות כלשהו וכי הזמנת השירותים כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל באישור מראש ובכתב של מהנדסת העיר ו/או מי מטעמו.
- 15.4. אני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי ההליך והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי הליך זה על כל נספחיו ללא כל עוררין.
- 15.5. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקול מהנדסת העיר ו/או מי מטעמו, ותהיה מאושרת על ידו.
- 15.6. הזוכה בהליך יהא בעל ניקוד האיכות הגבוה ביותר כמפורט בטבלה להלן:

מס'	קריטריון	ניקוד מקסימלי	חלוקת הניקוד
1.	השלמת פרויקטים העומדים בכל דרישות המפורטות בסעיף 4.3 למסמך א' למסמכי המכרז - בדיקה על סמך תצהיר המציע - נספח א' למסמך א'.	25 נק'	עבור 2 פרויקטים שה"כ שהושלמו ועומדים בכל התנאים - <u>לא יינתן ניקוד כלל.</u>  עבור 3 פרויקטים שה"כ שהושלמו ועומדים בכל התנאים - <u>15 נק'.</u> עבור 4 פרויקטים שה"כ, שהושלמו ועומדים בכל התנאים - <u>20 נק'.</u>

<p>עבור 5 פרויקטים סה"כ ומעלה, שהושלמו ועומדים בכל התנאים – <b>25 נק'.</b></p>			
<p><b>עפ"י טופס ניקוד המצ"ב כנספח א' למסמך ב' זה.</b></p>	<p><b>35 נק'</b></p>	<p>הערכת צוות מטעם העירייה את איכות הביצוע של המציע בהתאם לפרמטרים שנקבעו בטופס הניקוד המצורף למסמכי מכרז- נספח א' למסמך ב' זה וזאת ביחס ל-2 פרויקטים של הקמת מבנה ציבור או מבנה חינוך (בית ספר, גן), שהוצגו על ידי המציע ו/או כאלו של העירייה קיים מידע לגביהם ו/או מניסיונה היא.</p>	<p><b>.2</b></p>
<p><b>עפ"י טופס ניקוד המצ"ב כנספח ב' למסמך ב' זה.</b></p>	<p><b>40 נק'</b></p>	<p>התרשמות צוות מטעם העירייה מחוות דעת ממליצים - העירייה תפנה לממליצים עבורם ביצע המציע עבודות דומות (לא בהכרח עבודות בינוי מוסדות חינוך) ותנקד בהתאם לפרמטרים שנקבעו בטופס הניקוד המצורף למסמכי מכרז זה נספח ב' למסמך ב'.</p> <p>במידה ולעירייה ניסיון קודם עם המציע בעבודות דומות, תהיה רשאת העירייה, אך לא חייבת, לנקד בעצמה כאחד הממליצים מתוך השלושה.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• העירייה רשאית ליצור קשר עם מספר ממליצים לפי שיקול דעתה וכן. הניקוד עבור רכיב זה יהיה הניקוד הממוצע של ההמלצות השונות</li> <li>• יובהר כי העירייה תהא רשאית לשקלל ניסיון שהיה לה בעבר עם מציע, ולמלא בעצמה שאלון רלוונטי חלף ממליץ שהוצע.</li> <li>• יובהר כי העירייה תוכל לפנות ללקוחות של המציע גם אם אלו לא צוינו על ידו בהצעה בבקשה לקבלת חו"ד.</li> <li>• העירייה תהא רשאית אף להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד לשיעור של מינוס 10 נקודות, נוכח ניסיון קודם רע ו/או חוסר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה.</li> </ul>	<p><b>.3</b></p>

	100 נקודות	סה"כ
--	---------------	------

15.7. ניקוד איכות מינימלי כתנאי סף מתממש - יובהר כי ציון האיכות המינימלי במכרז הינו 75 נקודות (מתוך 100 נקודות אפשריות), כך שהעירייה תשקלל את הצעת המציעים שקיבלו ניקוד איכות של 75 נק' לפחות. בהתאם, מציע שלא יגיע לציון מינימלי של 75 נק' הצעתו תיפסל ולא תידון כלל.

בברכה,

חתימה + חותמת

שם המציע (נא לציין שם מלא):

מספר ע.מ./ח.פ.:

כתובת:

טלפון:

דוא"ל:

תאריך:

נספח א' למסמך ב'טופס ניקוד פרויקט לפי סעיף (2) בטבלה שבמסמך ב'

שם ממלא הטופס: \_\_\_\_\_ מועד ביצוע הסיור: \_\_\_\_\_

כתובת הפרויקט: \_\_\_\_\_ מהות הפרויקט: \_\_\_\_\_

<u>הערות</u>	<u>ניקוד מ-1 עד 5</u> <u>כאשר:</u> <u>1 - נמוך ביותר</u> <u>5 - גבוה ביותר</u>	<u>הקריטריון</u>
	(1) (2) (3) (4) (5)	(1) <u>איכות ביצוע</u> <u>עבודות הגמר:</u> עבודות טיח וחיפויים עבודות ריצוף וחיפוי עבודות תקרות עבודות אלומיניום ונגרות
	(1) (2) (3) (4) (5)	(2) <u>איטומים:</u> בעיות רטיבות במבנה ניראות גגות
	(1) (2) (3) (4) (5)	(3) <u>איכות ביצוע</u> <u>מערכות:</u> ארונות חשמל יחידות מיזוג התקנת אביזרים

	(1) (2) (3) (4) (5)	(4) <u>איכות עבודות</u> <u>פיתוח</u>
	(1) (2) (3) (4) (5)	(5) <u>איכות ביצוע</u> <u>עבודות השלד</u> : סדיקה, שקיעה, התנפחות עמודים, ברזל חשוף וכיוצ"ב
	(1) (2) (3) (4) (5)	(6) התרשמות כללית מרמת הביצוע בפרוייקט
-	30	סך הכל (*)

\*הניקוד הכולל ינורמל עד ל-35 נקודות מקסימאליות, כלומר - מציע שיקבל את מלוא הניקוד בטופס זה יזכה ל-35 נקודות מלאות בסעיף זה של ציון האיכות.

חתימה: \_\_\_\_\_

נספח ב' למסמך ב'טופס ניקוד ממליצים לפי סעיף (3) בטבלה שבמסמך ב'

שם ממלא הטופס: \_\_\_\_\_ מועד קיום השיחה: \_\_\_\_\_

שם הממליץ: \_\_\_\_\_ הפרויקט המנוקד: \_\_\_\_\_

<u>הערות</u>	<u>ניקוד מ-1 עד 5</u> <u>כאשר:</u> <u>1 - נמוך ביותר</u> <u>5 - גבוה ביותר</u>	<u>הקריטריון</u>
	(1) (2) (3) (4) (5)	(1) איכות ביצוע עבודות השלד
	(1) (2) (3) (4) (5)	(2) איכות ביצוע עבודות הגמר
	(1) (2) (3) (4) (5)	(3) עמידה בלוחות זמנים

	(1) (2) (3) (4) (5)	(4) תגבור עובדים וצוותים בהתאם לצורך
	(1) (2) (3) (4) (5)	(5) שמירה על הוראות וכללי בטיחות
	(1) (2) (3) (4) (5)	(6) הקפדה על הוראות המפקח/מנהל הפרויקט
	(1) (2) (3) (4) (5)	(7) שביעות רצון כללית
-	35	סך הכל (*)

\* הניקוד בגין אמת מידה זו יחושב לפי ממוצע הניקוד שיתקבל מאת ממליצים והוא ינורמל עד ל-40 נקודות מקסימאליות. כלומר - מציע שיקבל את מלוא הניקוד בשאלוני הממליצים יזכה ל-40 נקודות מלאות בסעיף זה של ציון האיכות.

חתימה: \_\_\_\_\_

מסמך ג'

<p align="center"><b>נוסח ערבות בנקאית להשתתפות</b></p>
---

תאריך: \_\_\_\_\_

**לכבוד  
עיריית הוד השרון**

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 526/23 לקבלת שירותי תחזוקה, שיפוץ ובניה של מוסדות חינוך וציבור, עבור עיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - 150,000 ₪ (במילים: מאה וחמישים אלף שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 30.11.2023 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

## מסמך ד' אישור עריכת ביטוח - הקבלן

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מעמד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	מבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<b>ביצוע עבודות _____ ועבודות נלוות ברחוב _____ בהוד השרון</b>	שם	<b>שם עיריית הוד השרון /או גופים עירוניים /או עובדיהם ומנהליהם</b> ת.ז.פ. 500297007
		ת.ז.פ.	ת.ז.פ.
		מען	<b>מען בן גמלא 28, הוד השרון</b>

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
							חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
							רכוש
							צד ג'
							אחריות מעבידים
,321 ,304 ,309 ,302 12) 332 ,328 (חודשים)	ש"ח	* _____			ביט _____		אחריות המוצר
,325 ,321 ,309 ,304 ,328 ,327 (6 חודשים)	ש"ח	* _____					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
069 ,009

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>60 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

\* בהתאם לטבלת גבולות האחריות - נספח ד'2

## נספח 1/ד

### אישור עריכת ביטוח – עבודות קבלניות

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מקדמ מבקש האישור	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	המבוטח	שם	שם			
<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> אחר: <u>מזמין/רשות מקומית</u>	_____	שם _____ /או קבלנים /או קבלני משנה (בכל הרבדים) /או המפקח /או מנהל האתר /או מבקשי האישור	ת.ז.ח.פ.	שם			
				עיריית הוד השרון /או גופים עירוניים /או עובדיהם ומנהליהם			
				ת.ז.ח.פ.			
			מען	מען			
			בן גמלא 28, הוד השרון				
<b>כיסויים</b>							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
<b>307, 309, 313, 316, 318, 328, 324</b>	ש"ח	_____			ביט _____		כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה):
	ש"ח	* _____					רכוש עליו עובדים/רכוש סמוך
	ש"ח	100,000					רכוש בהעברה
	ש"ח	* _____					פינוי הריסות/עלות ייצוב
	ש"ח	* _____					שכר טרחת מהנדסים, יועצים ומומחים אחרים
	ש"ח	* _____					הוצאות נוספות והוצאות להחשת תיקון הנזק
	ש"ח	* _____					נזק ישיר מתכנון, עבודה /או חומרים לקויים
	ש"ח	מלוא ערך הפרויקט					רעידת אדמה ונזקי טבע
<b>302, 309, 312, 315, 318, 321, 322, 328</b>	ש"ח	* _____					צד ג'
	ש"ח	* _____					נזק תוצאתי מפגיעה בכבלים /או מתקנים תת-קרקעיים
	ש"ח	* _____					רעד, החלשת /או הסרת משען
	ש"ח	מלוא גבול האחריות					חבות בגין נזקי גוף הנובעת משימוש בצ.מ.ה שהינו כלי רכב מנועי בפקודת התעבורה ושאינן חובה חוקית לבטחו
<b>309, 318, 328</b>	ש"ח	20,000,000					אחריות מעבידים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):							

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה
	009/074
	ביטול/שינוי הפוליסה
	שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>60 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
	חתימת האישור
	המבטח:

\* בהתאם לטבלת גבולות האחריות - נספח ד'2

תאריך הנפקת האישור

**נספח 2'**  
**טבלת גבולות אחריות**

ביטוח	עבודות בהיקף עד ₪ 250,000	עבודות בהיקף – 250,001 ₪ 1,000,000	עבודות בהיקף – 1,000,001 ₪ 2,500,000
<b><u>ביטוח עבודות קבלניות – נספח 1'</u></b>			
רכוש עליו עובדים ו/או רכוש סמוך	₪ 50,000	₪ 75,000	₪ 250,000
פינוי הריסות ו/או עלות ייצוב	₪ 50,000	₪ 75,000	10% מערך העבודות
שכר טרחת מהנדסים, יועצים ומומחים אחרים	₪ 50,000	₪ 50,000	10% מערך העבודות
הוצאות נוספות והוצאות להחשת תיקון הנזק	₪ 50,000	₪ 50,000	10% מערך העבודות
נזק ישיר מתכנון/עבודה/חומרים לקויים	אין חובה	₪ 100,000	10% מערך העבודות אך לא פחות מסך ₪ 250,000
גבול אחריות בביטוח צד שלישי	₪ 4,000,000	₪ 4,000,000	₪ 8,000,000
נזק תוצאתי מפגיעה בכבלים ו/או במתקנים תת-קרקעיים	20% מגבול האחריות בביטוח צד שלישי	20% מגבול האחריות בביטוח צד שלישי	20% מגבול האחריות בביטוח צד שלישי
רעד, החלשת ו/או הסרת משען	20% מגבול האחריות בביטוח צד שלישי	20% מגבול האחריות בביטוח צד שלישי	20% מגבול האחריות בביטוח צד שלישי
<b><u>ביטוח אחריות מקצועית – מסמך ד</u></b>			
גבול האחריות	לא נדרש	₪ 500,000	₪ 1,000,000
<b><u>ביטוח אחריות המוצר - מסמך ד</u></b>			
גבול האחריות	לא נדרש	₪ 500,000	₪ 2,000,000

מסמך ה'הסכם התקשרותהסכם מס':סעיף תקציבי:

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

ח.פ. \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_ נייד. \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל

והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 526/23 לקבלת שירותי תחזוקה, שיפוץ ובניה של מוסדות חינוך וציבור, עבור עיריית הוד השרון והצעת הקבלן נבחרה כזוכה במכרז (להלן: "העבודות");

והואיל

והקבלן מצהיר כי הוא מוסמך ורשאי על פי כל דין, לבצע את העבודות המוזמנות וכי יש לו הידע, הניסיון, הציוד, כח האדם והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של הקבלן;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

**1. מבוא, כותרת ופרשנות**

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. חוק חוזה קבלנות, התשל"ד-1974, כפי שנוסחו מעת לעת, וכן הוראות חוזה מדף (חוזה ממשלתי לעבודות קבלנות 3210) לא יחולו על היחסים בין העירייה לבין הקבלן מכוח חוזה זה.
- 1.3. מוסכם במפורש בין הצדדים, כי חוזה זה, הינו בבחינת "חוזה מסגרת", הקובע את ההוראות ואת התנאים לביצוע כל עבודה שתוטל על הקבלן - אך ורק על פי הזמנה / צו התחלת עבודה, שיוצאו לו על ידי המזמינה, אם וככל שיוצאו כנ"ל ובכפוף להוצאת כל הזמנה/ צו התחלת עבודה כנ"ל.
- 1.4. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.
- 1.5. ולהלן הנספחים להסכם:
  - 1.5.1. מסמך א' - תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים;
  - 1.5.2. נספח ה' למסמך א' - תצהיר קיום דיני עבודה;
  - 1.5.3. מסמך ב' - הצעת המציע;
  - 1.5.4. מסמך ד' - אישור קיום ביטוחים - הקבלן;
  - 1.5.5. נספח ד'1 למסמך ד' - אישור עריכת ביטוח - עבודות קבלניות;
  - 1.5.6. נספח א' למסמך ה' - התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום;
  - 1.5.7. נספח ב' למסמך ה' - הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001;
  - 1.5.8. מסמך ו'1 - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע עבודות;
  - 1.5.9. מסמך ו'2 - נוסח ערבות בנקאית לתקופת הבדק(טיב העבודות);
  - 1.5.10. מסמך ז' - התנאים הכללים לחוזה;
  - 1.5.11. מסמך ח' - תנאים כלליים מיוחדים מקצועיים;
  - 1.5.12. מסמך ט' - מפרט טכני מיוחד לביצוע עבודות תחזוקת מבנים;
  - 1.5.13. מסמך י' - מפרט טכני מיוחד לעבודות שיפוץ, שדרוג ובניה;
  - 1.5.14. מסמך יא' - אשכולות לביצוע עבודות תחזוקה;
  - 1.5.15. מסמך יב' - מסמך בטיחות;
  - 1.5.16. מסמך יג' - מסמך ביטחון;
  - 1.5.17. מסמך יד' - שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים;

**2. נושא ההתקשרות**

- 2.1. הקבלן יבצע, בין היתר, את העבודות הבאות:
  - 2.1.1. עבודות אחזקה שוטפת וטיפול בקריאות מוקד, לרבות עבודות אחזקת שבר.
  - 2.1.2. עבודות לביצוע שיפוץ ו/או שדרוג ו/או עבודות בינוי, לרבות הקמה של מבני ציבור וחינוך.
  - 2.1.3. יובהר, כי הפרויקטים של מינהל הנדסה בעירייה מנוהלים באמצעות מערכת ניהול פרויקטים והזוכה בהליך יידרש לעבוד עם מערכת זאת או עם כל מערכת ניהול פרויקטים אחרת על פי דרישת העירייה.
  - 2.1.4. הכל כמפורט במסמכי חוזה זה ונספחיו.

- 2.2. הקבלן מתחייב לספק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז לשיעור רצון המזמין.
- 2.3. העבודות תתבצענה על פי דרישת העירייה ו/או מטעמה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ולקבלן לא תהא טענה בשל כך.
- 2.4. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות הנדרשות על-פי לוח הזמנים שייקבע ע"י העירייה, יהא עליו לספק את כלל האמצעים הנדרשים לשם עמידה בלוחות הזמנים כאמור לשיעור רצון העירייה.
- 2.5. ביצוע העבודה יעשה על פי הוראות חוזה זה על נספחיו, ובהתאם להוראות, להנחיות ולביאורים שיינתנו על ידי מהנדסת העירייה, בין בתחילת העבודה ובין מעת לעת.
- 2.6. הקבלן מתחייב להעניק את השירותים המפורטים במסמכי לעיל לשיעור רצון המזמין.
- 2.7. העבודות תתבצענה על פי דרישת העירייה ו/או מטעמה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ולקבלן לא תהא טענה בשל כך.

(לעיל ולהלן - "העבודות" או "השירותים המוזמנים")

### 3. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 3.1. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969, קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט – 1969 לכל הפחות בקבוצת סיווג ג' ענף ראשי 100 סוג 4 לפחות וכן מתחייב להישאר בסיווג זה או גבוה יותר לכל אורך תקופת הסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 3.2. הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע העבודות לפי חוזה זה.
- 3.3. הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת להשלים את כל העבודה בתוך התקופה שנקבעה לכך בהזמנה והצהרתו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה במועדן.
- 3.4. נהירים לו תנאי החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו ושאינם מצורפים אליו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.5. למניעת כל ספק, מצהיר בזאת הקבלן כי ברשותו כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם.
- 3.6. אי-הבנת תנאי כלשהו מתנאי החוזה על ידי הקבלן או אי-התחשבות בו על ידו לא תקנה לקבלן זכות כלשהי לשינוי שכר העבודה או לקבלת תשלום נוסף מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות כלפי המזמינה בעניין זה.
- 3.7. סמוך למועד צו התחלת העבודה, כי הוא יבקר ויבדוק את אתר העבודות ואת סביבתו, לרבות דרכי הגישה, דרכי הובלת הציוד וכן את כל הסיכונים והנסיבות העשויות להשפיע על אופן ביצוע העבודות ועל עלותן - בטרם ביצוע העבודות. כי לא יעלה כל תביעה על יסוד טענת אי-ידיעה של אחד או יותר מהגורמים המנויים לעיל וכי הוא שוכנע, על יסוד בדיקותיו המוקדמות, כי התמורה המוצעת בחוזה מהווה תמורה הוגנת, מלאה וסופית לכל התחייבויותיו לפי החוזה.
- 3.8. הוא מתחייב כי לא יעביר את העבודות נשוא מכרז זה לקבלני משנה מבלי לקבל את אישור והסכמת העירייה מראש ובכתב לכל תחום אשר בו יועסק קבלן משנה

- 3.9. הקבלן יתחיל את העבודה במועד שיהא נקוב בצו התחלת העבודה, שינתן לו על ידי העירייה או על ידי מהנדסת העירייה, ויסיימם בתוך המועד שיקבע בצו כאמור. השלמת העבודה בתוך פרק זמן זה מהווה תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.
- 3.10. העבודה תימסר במצב גמור לשביעות רצונו של מהנדסת העירייה, ולאחר ניקוי של אתר העבודה מחומרים ומאדמה מיותרים שימצאו באתר העבודה.
- 3.11. העירייה תהיה רשאית להזמין עבודות לפי חוזה זה בכל עת, כמפורט בתנאים הכלליים.
- 3.12. באחריות הקבלן לפעול להוצאת ההיתרים ו/או הרשיונות הדרושים לשם ביצוע העבודות. נוסף על האמור, הקבלן יפעל במהלך ביצוע העבודות לקבלת תוכניות, תיאומים, אישורים והסכמות, ככל שידרשו, וזאת על מנת למנוע הפרעות למהלך התיקן והשוטף של העבודה, ולמניעת עבירות ונזקים. למען הסר ספק, באחריות הקבלן לבדוק קיומן של תשתיות (לרבות קווי חשמל, טלפון, טל"כ ותשתיות עירוניות אחרות, כגון: רמזורים, מים, ביוב וניקוז) באתר העבודה ו/או במקום הסמוך לכך שיש בו כדי להשפיע על ביצוע העבודה באתר. הקבלן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 3.13. הקבלן מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 3.14. **הקבלן מתחייב להעניק את השירותים לעירייה באמצעות העובדים המפורטים להלן:**
- 3.14.1. **לצורך מתן שירותי התחזוקה - הנדסאי בניין או אדריכלות מאז יום 1.1.2015 לפחות, הרשום בפנקס ההנדסאים, בעל 7 שנות ניסיון לפחות, במתן שירותי ניהול עבודה באתרי בנייה.**
- 3.14.2. **לצורך מתן שירותי השדרוג ו/או השיפוץ - מהנדס אזרחי מאז יום 1.1.2017 לפחות, הרשום בפנקס המהנדסים כדין, בעל 5 שנות ניסיון לפחות במתן שירותי ניהול ו/או פיקוח בעבודות שיפוץ ו/או שדרוג, או הנדסאי בניין או אדריכלות מאז יום 1.1.2015, הרשום בפנקס בעל 7 שנות ניסיון לפחות במתן שירותי ניהול ו/או פיקוח בעבודות שיפוץ ו/או שדרוג.**
- 3.14.3. **לצורך מתן שירותי בניוי מוסדות חינוך וציבור ברחבי העיר - מהנדס אזרחי מאז יום 1.1.2012, הרשום בפנקס המהנדסים, בעל 10 שנות ניסיון לפחות במתן שירותי ניהול ו/או פיקוח בעבודות בניוי ו/או שדרוג. לחילופין באישור מראש ומכתב של מהנדסת העיר ניתן יהא להעניק את השירותים לעירייה באמצעות הנדסאי בניין או אדריכלות מאז יום 1.1.2007, הרשום בפנקס.**
- 3.15. על הקבלן לאשר את העובדים ותעודותיהם אצל מהנדסת העיר מראש ובכתב, טרם תחילת העבודה. במידה והקבלן יבקש להחליף עובדים אלה באחרים, העירייה לא תתנגד, אלא מנימוקים סבירים בלבד, ובתנאי שהעובדים המוצעים להחלפה יעמדו בכל התנאים המפורטים לעיל.
- 3.16. יודגש, כי לעירייה תהיה הזכות לדרוש את החלפת העובדים או חלקם וזאת במידה ולא תהיה שבעת רצון מתפקוד מי מהם ועל הקבלן יהיה להעמיד עובדים חלופיים מטעמו, העומדים בכל התנאים שלעיל, וזאת תוך זמן סביר.

- 3.17. ידוע לקבלן ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.
- 3.18. הקבלן מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. הקבלן יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב הקבלן לפעול בהתאם.
- 3.19. "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה מהנדסת העיר או מי מטעמה.
- 3.20. הקבלן לא יהיה רשאי לעסוק בשום נושא או תחום עבור המזמין במסגרת הפרויקטים אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין.
- 3.21. הקבלן מתחייב להתחיל עבודתו מיידית עם קבלת צו תחילת עבודה ולהתקדם בביצוע עבודתו באופן שישיב את רצון המזמין.
- 3.22. הקבלן מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.
- 3.23. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במלואן באופן מקצועי בהתאם להוראות החוזה על נספחיו ומסמכיו ולהנחיות המנהל, גם בעת שעת חירום במשק (בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב להשיג כוח אדם וכלי רכב חלופיים לצורך ביצוע העבודות במקרה בו אלו יגויסו לצרכי שעת חירום ע"י המדינה.
- 3.24. מוסכם במפורש, כי הקבלן אינו זכאי, מעצם זכייתו במכרז המסגרת או מעצם חתימת חוזה עמו, לקבל כל עבודה מכוח החוזה, וכי הוצאת כל הזמנה מכוח החוזה, כמו גם היקף העבודות הכלולות בכל הזמנה ומועדי ביצוען ו/או כל יתר תנאי העבודות, הנם בשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, וכפופים גם לתנאים נוספים (כגון: תקציב, היתרי בניה וכו'), והקבלן מוותר בזאת על כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה כלפי המזמינה ו/או כלפי מי מטעמה בגין כל עילה הקשורה באמור לעיל.
- 3.25. הקבלן מתחייב במסגרת עבודות מכרז זה לבצע העבודות בכל היקף שיידרש קטנות כגדולות וללא כל שינוי במחירי היחידה השונים בשל היקפי העבודות.
- 3.26. הקבלן ישמש כקבלן ראשי לעבודות נושא מכרז זה וכמבצע העבודה בפועל, מסירה של העבודות לקבלני משנה מחייבת את אישור העירייה מראש ובכתב. השיקול לאישור קבלני משנה והסכמת העירייה למסירת העבודות לביצוע על ידי קבלן משנה נתון לעירייה באופן בלעדי ומוחלט והיא רשאית שלא לאשר ו/או לפסול את קבלני המשנה המבוקשים על ידי הקבלן מבלי הצורך לנמק את החלטתה. הקבלן לא יכול להעלות כל טענה בגין אי אישור קבלן משנה מטעמו.

#### 4. סימון ומדידות

- 4.1. הקבלן יהיה אחראי לסימון הנכון והמדויק של העבודה ולנכונות הגבהים, הממדים וההכוונה של חלקי העבודה בהתחשב עם נקודות הקבע, בין אם כל אלה בוצעו על ידו ובין אם בוצעו על ידי אחרים. הוצאות הסימון יחולו על הקבלן.
- 4.2. כל המדידות, ההתוויות והסימון יבוצעו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 4.3. אם נעשו כבר על ידי גורמים אחרים לרבות על ידי המזמינה, ייבדקו או יושלמו על ידו, לפי העניין והנסיבות.

- 4.4. הקבלן ישמור על קיומן ושלמותן של נקודות הקבע. אם ניזוקו, נעלמו או טושטשו נקודות הקבע, על הקבלן לחדשן על חשבונו הוא. כל אימת שיידרש לכך על ידי המפקח, יאפשר הקבלן למפקח להשתמש בנקודות הקבע לביקורת העבודה.
- 4.5. מוצהר ומוסכם בזה כי אין הקבלן יכול להסתמך על מדידה גרפית בתוכניות ועליו להתייחס אך ורק למידות הרשומות בתוכניות.
- 4.6. לפני ביצוע העבודה ימדוד הקבלן את הגבהים של הקרקע, כפי שהועמדה לרשותו, ובכל מקרה של אי התאמה בין התוכניות לבין מדידת הקבלן יגיש הקבלן ערעור למפקח לא יאוחר מאשר תוך 7 ימים מיום שבו הועמדה הקרקע לרשות הקבלן. טענות בדבר אי התאמה או טענות אחרות שתובאנה לאחר מכן, לא תילקחנה בחשבון. אם יתקבל ערעור, תיבדקנה הנקודות במשותף ויירשמו התיקונים על גבי התוכניות בחתימת שני הצדדים. הבדיקה תעשה רק בנקודות אופייניות ולא יילקחו בחשבון בליטות או שקעים מקומיים.
- 4.7. כל עבודות הסימון והמדידות יבוצעו על ידי מודד מוסמך שיועסק על ידי הקבלן על חשבונו ואשר יבצע את העבודות במיומנות וכנדרש על פי כל דין.

## 5. שילוט

- 5.1. תוך 5 (חמישה) יום מהתאריך הנקוב בצו התחלת עבודה יעמיד הקבלן בכל אתר העבודה שלטים בהתאם לכמות שיחליט המזמין ועד לכל היותר 2 שלטים לאתר עבודה.
- 5.2. השלטים יהיו עפ"י גודל ודוגמא שיאושרו ע"י המזמינה טרם ייצור והתקנה.
- 5.3. השלטים יהיו מחומרים, במימדים ובצורת עיצוב גרפי לפי הנחיות שייתן המפקח לקבלן.
- 5.4. הקבלן מתחייב להביא את טיוטת רישום השלט לאישורה של המזמינה.
- 5.5. הקבלן ידאג להשגת כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות להצבת השלטים ויישא על חשבונו בכל התשלומים וההיטלים שיוטלו על ידי אותן רשויות מוסמכות.
- 5.6. במהלך תקופת העבודה ידאג הקבלן לשלמותם ולניקיונם של השלטים.
- 5.7. לחידושם או להחלפתם אם ניזוקו, ובתום העבודה ידאג לפירוקם ולסילוקם מהאתר או ישאירם באתר הכל לפי הנחיות והוראות המנהל.
- 5.8. הקבלן, קבלני משנה שלו, מי מטעמו או כל גורם אחר לא יעמידו שילוט בנוסף לשלטים האמורים לעיל. שילוט נוסף, כאמור, יוסר מיד, וכל ההוצאות שייגרמו בשל כך יחולו על הקבלן.
- 5.9. הקבלן יבצע את כל החובות המוטלות עליו לפי סעיף זה על חשבונו.
- 5.10. לא הציג הקבלן את השלטים במועדים ובתנאים כמפורט בפרק זה לעיל תהא המזמינה רשאית להציב מיידית את השלטים ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך.

## 6. העירייה כמפעל חיוני

- 6.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" וכי חתם על נספח התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום המצורף כחלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 6.2. הקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

- 6.3. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 6.4. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 6.5. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 6.6. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 6.7. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן, המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

## 7. התמורה

- 7.1. שכר הטרחה עבור השירותים המוזמנים לפי חוזה זה יהיה כמפורט להלן:
- 7.1.1. **עבור ביצוע עבודות התחזוקה במוסדות החינוך והציבור בעיריית הוד השרון, בהתאם לכל המפורט במסמכי חוזה זה ונספחיו, יהיה הקבלן זכאי לקבלת תשלום מהעירייה בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כחוק, וזאת עבור כל חודש עבודה קלנדרי מלא.**
- 7.1.2. **עבור ביצוע עבודות שיפוץ, שדרוג ובנייה, לרבות הקמת מוסדות חינוך וציבור, בהתאם לכל המפורט במסמכי חוזה זה ונספחיו, יהיה הקבלן זכאי לתשלום מהעירייה לפי מחירון דקל שיפוצים או דקל בניה עדכניים למועד הזמנת העבודות, בהנחה נוספת בשיעור של 23% (במילים: עשרים ושלושה אחוזים) בתוספת מע"מ כדין.**
- 7.2. יובהר בזאת כי סכום זה כולל את מחירי החומרים, הצידוד, העבודה, תיאומים בין גופים ו/או רשויות, מימון כל בדיקה ו/או כל פעולה של איזה מבין הגופים או הרשויות, רווח הקבלן וכל סכום ו/או הוצאות אחרות הקשורות לביצוע העבודה (להלן - "שכר הקבלן"), כולל מע"מ. אשר ישולם כחוק במועד ביצוע כל תשלום ותשלום.
- 7.3. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול מהנדסת העיר ו/או מי מטעמו ותהיה מאושרת על ידו. התמורה תשולם רק עבור שירות שיוזמן על ידי העירייה ויבוצע בפועל על ידי הקבלן לשביעות רצון העירייה.
- 7.4. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום, ממועד אישור החשבונית על ידי נציג המזמין. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 7.5. הקבלן ימציא לנציג המזמין, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את עבודות הקבלן באותו חודש וזאת כתנאי לתשלום.
- 7.6. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהקבלן לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
- 7.7. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה.
- 7.8. יובהר, כי בתקופות חירום (מוכרזות או שלא מוכרזות), שבגינן לא ניתן ו/או לא יידרש יהיה לבצע את עבודות התחזוקה במלוא היקפן, תהיה רשאית העירייה להפחית את התמורה

הנקובה בהסכם והכל באופן יחסי להיקף העבודות שיבוצעו בפועל ובהתאם לשיקול דעתה וצרכיה ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך.

## 8. התייקרויות

- 8.1. לא תהיינה כל התייקרויות לפי מכרז זה, למעט בהתאם לשינויים במחירון "דקל", המתעדכן מעת לעת.
- 8.2. יובהר, כי אם נגרם עיכוב על ידי הקבלן בביצוע העבודה, או ניתנה לקבלן ארכה לפי בקשתו להשלמת ביצוע העבודה - לא תשולמנה התייקרויות בגין העיכוב כאמור, לרבות כאלה שמקורן בעדכון מחירון "דקל" כאמור..
- 8.3. מוסכם במפורש, כי שכר הקבלן לא ישונה כתוצאה מהתייקרויות בשכר עבודה, מחירי חומרים, הובלה או התייקרויות אחרות כלשהן, או כתוצאה מפיחות השקל, העלאה או שינויים בהיטלים במיסים, או בתשלומי חובה אחרים או מכל סיבה אחרת כלשהי.

## 9. חשבונות חלקיים

- 9.1. הקבלן יהא רשאי להגיש לעירייה חשבונות חלקיים מצטברים ומפורטים לפי כתב הכמויות מעת לעת. הקבלן לא יהא רשאי להגיש יותר מחשבון אחד בכל חודש. חשבונות חלקיים יוגשו עד ל-5 לכל חודש קלנדרי ויתייחסו לעבודה שבוצעה והושלמה בחודש החולף.
- 9.2. לכל חשבון חלקי יצורפו חישובי כמויות המתבססים על תוכניות ו/או מדידות המאפשרים בדיקת כל אחד מסעיפי החשבון החלקי. במידה וחישובים אלו לא יצורפו, או שרמתם לא תשביע את רצון המפקח, יוחזר החשבון החלקי לקבלן ותאריך קבלתו בעירייה יהיה התאריך בו נתקבל החשבון החלקי בשנית בצרוף החומר הנלווה.
- 9.3. על פי דרישת המפקח או המהנדס, יצרף הקבלן לחשבון החלקי ניתוח מחירים.
- 9.4. חשבונות חלקיים טעונים בדיקה ואישור של המפקח והמהנדס.
- 9.5. המפקח יבדוק את החשבונות החלקיים תוך 22 יום מיום שהם נתקבלו אצלו.
- 9.6. חתימת המפקח על החשבונות החלקיים, המאשרת קבלתם, תהווה ראייה סופית לגבי התאריך שבו נתקבלו החשבונות אצל המפקח.
- 9.7. מיד לאחר בדיקת החשבונות החלקיים ע"י המפקח, אישורם ו/או תיקונם, יועברו החשבונות למהנדסת העירייה אשר יבדוק את החשבונות תוך 10 יום מיום העברתם אליו ע"י המפקח.
- 9.8. חתימת המהנדס על החשבונות החלקיים, המאשרת קבלתם, תהווה ראייה סופית לגבי התאריך שבו נתקבלו החשבונות אצל המהנדס.
- 9.9. אישור החשבונות החלקיים וביצועם של תשלומי הביניים כאמור בסעיפים שלהלן, אין בהם משום הסכמת העירייה ו/או המפקח ו/או המהנדס לאישור מחיר שלא נכלל בחוזה, או לטיב העבודה שנעשתה, לאיכותם או כמותם של החומרים והציוד או לנכונותם של מחירים כלשהם שעליהם מבוססים תשלומי הביניים. המפקח ו/או מהנדסת העירייה רשאים לדרוש מהקבלן לבצע שינויים בעבודות שלגביהם החשבונות אושרו ו/או לדרוש הימנו החלפת החומרים ו/או הציוד ו/או המוצרים.
- 9.10. מכל חשבון חלקי שיוגש ע"י הקבלן לפי הוראות חוזה זה ויאושר ע"י מהנדסת העירייה, תנכה העירייה את החלק היחסי בגין המקדמה ששולמה לקבלן עם חתימת חוזה זה, אם שולמה מקדמה.

**10. חשבון סופי ומועד תשלום**

- 10.1. החשבון הסופי לכל פרויקט בנפרד יוגש על ידי הקבלן למפקח תוך 30 ימים ממועד סיום ביצוע כל העבודה על פי חוזה זה - על נספחיו, ומסירתה לעירייה.
- 10.2. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן לא יהא רשאי להגיש חשבון סופי למפקח אלא לאחר שהקבלן ביצע, אם נדרש לכך, את כל התיקונים וההשלמות אשר נדרשו ע"י נציגי העירייה במהלך "קבלת העבודה" כמפורט בתנאים הכלליים.
- 10.3. המפקח יבדוק את החשבון הסופי תוך 30 ימים מיום שיתקבל על ידו. חתימת המפקח על החשבון הסופי המאשרת קבלתו תהווה ראייה לגבי התאריך שבו נתקבל החשבון לידיו.
- 10.4. לאחר בדיקת החשבון הסופי ע"י המפקח, אישורו ו/או תיקונו יועבר החשבון למהנדסת העירייה אשר יבדקנו תוך 30 ימים מיום העברתו אליו ע"י המפקח.
- 10.5. **האמור בסעיף זה יחול גם לגבי בדיקה ואישור החשבון הסופי ובלבד שהתשלום הסופי יבוצע תוך 45 ימים מיום שאושר החשבון הסופי אצל מהנדסת העיר או מי מטעמו.**

**11. ערבות ביצוע**

- 11.1. להבטחת ביצוע עבודות התחזוקה וכן עבודות שיפוץ, שידרוג ובינוי **עד לסך של שני (2) מיליון שקלים חדשים (כולל מע"מ)**, יפקיד הקבלן ערבות לביצוע לכל התחייבויותיו לביצוע העבודות והשירותים לפי תנאי הסכם זה ונספחיו, בנוסח מסמך ו'1 למסמכי המכרז, שתעמוד בתוקפה למשך כל תקופות ההסכם, כולל תקופות ההארכה, ככל שתהיינה, בתוספת שני (2) חודשים (להלן – "ערבות הביצוע") על סך של 250,000 ₪.
- 11.2. ערבות הביצוע תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 6/23, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 11.3. להבטחת ביצוע כל עבודת שיפוץ ו/או שידרוג ו/או בינוי **בסכום העולה על סך של שני (2) מיליון שקלים חדשים (כולל מע"מ)**, בהתאם למפורט בצו התחלת העבודה שיוצא על ידי העירייה ביחס לאותה העבודה, יפקיד הקבלן ערבות **נוספת** לביצוע לכל התחייבויותיו לביצוע העבודות והשירותים לפי תנאי הסכם זה ונספחיו, בנוסח מסמך ו'1 למסמכי המכרז, בשווי של 5% מאומדן ביצוע אותה העבודה, אשר תעמוד בתוקפה עד למועד סיום ביצוע אותה העבודה באישור בכתב של מהנדסת העיר, או מי מטעמו ובכפוף להחלפתה בערבות בדק, כמפורט בסעיף להלן.
- 11.4. הערבויות תהיינה בלתי מותנות וניתנות לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.
- 11.5. בכל מקרה שבו יפר הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבויות - לפי העניין.
- 11.6. באחריותו הבלעדית של הספק לדאוג לחידוש כל ערבות כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה. היה והספק לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה ו/או לבטל הסכם זה והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמתכנן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל כך.
- 11.7. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הספק בגין הפרת התחייבויותיו.

11.8. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן כל הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הספק בלבד.

## 12. ערבות לתקופת הבדק

12.1. לצורך אבטחת טיב ובדק עבור כלל עבודות הבינוי, שדרוג, שיפוץ, השבר ופיתוח שיבצע הקבלן מעת לעת במסגרת הסכם זה יהיה הקבלן חייב במתן ערבות בדק/טיב באופן הבא:

12.1.1. עבור עבודות בסך של עד ל-2 מיליון שקלים חדשים - בתום שנת ההסכם הראשונה ובכפוף לאישור הארכת ההסכם על ידי העירייה, ימציא הקבלן לעירייה ערבות בדק קבועה, בנוסח מסמך ו'2 למסמכי המכרז, בסך של 500,000 ₪, אשר תעמוד בתוקפה למשך כל יתרת תקופת ההסכם ועד ל-14 חודשים לאחר סיומו.

12.1.2. עבור עבודות בסך של מעל ל-2 מיליון שקלים חדשים - יפקיד הקבלן בידי העירייה, כנגד מסירת העבודה לשביעות רצון העירייה וקבלת התשלום האחרון לו הוא זכאי על ביצוע אותה העבודה, ערבות בנקאית בנוסח מסמך ו'2 למסמכי המכרז, בשיעור של 5% משווי העבודות בפועל, לא כולל מע"מ. ערבות זו תעמוד בתוקפה במשך 14 חודשים ממועד מסירת העבודה לשביעות רצון העירייה.

12.2. הערבויות תהיינה צמודים למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי יהא המדד הידוע ביום מסירת העבודה/העבודות לשביעות רצון העירייה.

12.3. העירייה תהא רשאית בכל עת במשך תקופת הבדק לחלט את הערבויות, אם הקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו לגבי טיב העבודה/העבודות כאמור בהוראות חוזה זה, על נספחיו, או באם הופנו לעירייה דרישות לפיצוי או הוגשו כנגדה תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין ביצוע העבודה נשוא הסכם זה ע"י הקבלן.

12.4. הערבות הבנקאית לטיב/בדק תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.

12.5. למען הסר כל ספק, מוסכם בזאת בין הצדדים, כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות תחולנה על הקבלן בלבד.

## 13. תקופת ההתקשרות

13.1. חוזה זה הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו.

13.2. העירייה בלבד תהא רשאית להאריך את תקופת החוזה בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ועד ליום 31.5.2025 לכל המאוחר.

13.3. תקופת ניסיון: ב-6 החודשים הראשונים להתקשרות עם הקבלן (ובתנאי שבוצעה לפחות עבודה אחת בתחום עיריית הוד השרון עבור העירייה יהוו תקופת ניסיון לזוכה, והעירייה רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, וזאת בתוך 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד הקבלן בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו, לרבות כל סיבה שתמצא לנכון עפ"י שיקול דעת המנהל.

13.4. יובהר כי סירוב לביצוע עבודה- ייחשב כאי עמידה בתקופת ניסיון.

13.5. מועד אי העמידה בתקופת ניסיון ייקבע על ידי המנהל על פי שיקול דעתו.

- 13.6. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת והקבלן יהיה חייב לבצע את העבודות כאמור בחוזה זה על פי כל תנאיו במשך כל תקופת החוזה שהוארכה (להלן ייקראו תקופת החוזה, לרבות כל תקופה נוספת: "תקופת החוזה").
- 13.7. למען הסר ספק, אין העירייה מחוייבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 13.8. לקבלן לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והקבלן מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת החוזה ללא התנייה כלשהי בהארכתו.
- 13.9. העירייה תהיה רשאית להוציא צווי התחלת עבודה לקבלן לביצוע עבודות מכח חוזה זה עד תום תקופת החוזה גם אם בפועל תקופת הביצוע יכולה להימשך מעבר לתקופת החוזה, מובהר כי במצב דברים זה, ולצורך הסדרת תקופת הביצוע שמעבר לתקופת החוזה, ימשיך החוזה לחול על הצדדים עד לתום סיום ביצוע העבודות ו/או תום תקופת הבדק ו/או עד 3 חודשים לאחר תום העבודות או תום תקופת הבדק לפי המאוחר ביותר לרבות כלל התחייבויות הקבלן, ערבויות, ביטוחים וכיו".

#### 14. זכויות במידע ובציוד

- 14.1. כל מסמך, מידע או כל חומר אחר אשר יימסר או יגיע לידי הקבלן ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע העבודות והנוגע לעבודות נשוא הסכם זה, הינו רכוש הבלעדי של העירייה וימסרו לידיה מיד עם דרישתה הראשונה והעירייה תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.2. הקבלן מתחייב שלא לעשות כל שימוש מסוג שהוא ולא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו או לרשות מי מטעמו בגין ביצוע העבודה נשוא הסכם זה.
- 14.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ובנוסף מתחייב הקבלן לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל הקשור ו/או הכרוך בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו ו/או תגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. הקבלן מתחייב כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו.
- 14.4. תכניות וצילומים שיפותחו ויוכנו על ידי הקבלן עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו על ידי הקבלן והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הקבלן.
- 14.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה לקבלן בשום מקרה ונסיבות כל זכות עכבון על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותו בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של העירייה ו/או עם מסירת העבודה לידיה – במועד המוקדם יותר.

**15. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד**

- 15.1. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי הקבלן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 15.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הקבלן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 15.3. הקבלן מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 15.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הקבלן בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 15.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הקבלן בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 15.6. כמו כן, מודגש בזאת כי הקבלן בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 15.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע לקבלן כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 15.8. הקבלן מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הקבלן לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

**16. הסבת ההסכם**

- 16.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 16.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר יחתם על-ידי העירייה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 16.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.
- 16.4. עוד יובהר, כי העירייה תהא רשאית להסב הסכם זה, או חלק ממנו - לרבות ביצוע עבודה ו/או פרויקט ספציפי בלבד - וזאת ללא קבלת אישור הקבלן מראש, לתאגידים עירוניים. במידה

ותבחר העירייה לעשות כן, יהא הקבלן מחוייב לפעול בהתאם לכל תנאי חוזה זה גם לאחר ההסבה, לרבות, אך לא רק, לעניין ביטוחים, ערבויות, פיצויים מוסכמים וכו'.

### 17. אחריות הקבלן לנזקים

17.1. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

17.2. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הקבלן או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהקבלן אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הקבלן חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.

17.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הקבלן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של הקבלן. הקבלן לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

17.4. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או כל אדם אחר מטעמו של הקבלן כאמור.

17.5. הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שיגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

17.6. הקבלן מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. הקבלן יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.

17.7. המזמין רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים לקבלן מהמזמין מסיבה כלשהי.

### 18. ביטוח

18.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם העירייה, הכל כמפורט להלן וב"אישור עריכת ביטוח - הקבלן" וב"אישור עריכת ביטוח עבודות קבלניות" המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד

ממנו ומסומנים בהתאמה כמסמך ד' ונספח ד'1 למסמך ד' (להלן יקראו יחדיו: "אישורי עריכת הביטוח").

בנוסף, מתחייב הקבלן כי הפוליסה לביטוח עבודות קבלניות שתוצא על ידו תכלול:

- א. הרחבה תקופת תחזוקה מורחבת של 24 חודש לאחר סיום העבודות.
  - ב. לשם המבוטח יתווספו מבוטחים נוספים: קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או עיריית הוד השרון ו/או תאגידים עירוניים וכן גורמים נוספים כפי שיקבעו על ידי העירייה.
  - ג. תנאי הכיסוי (למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי "פוליסת נוסח ביט" או שווה ערך ל"ביט" הנהוג אצל המבטח.
- כמו כן, מתחייב הקבלן כי הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ואחריות המוצר תכלול כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת העבודות או יום החתימה על ההסכם (לפי המוקדם).

הקבלן רשאי לערוך את ביטוחי אחריות מקצועית וביטוח אחריות המוצר בפוליסה משולבת. גבולות האחריות באישורי עריכת הביטוחים לא יפחתו מגבולות האחריות המפורטים בטבלת גבולות האחריות המצורפת להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומנת כנספח ד'2.

18.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הקבלן להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו, או תוך 7 ימי עסקים מיום שקיבל הקבלן הזמנה לביצוע העבודה לפי ההסכם (המוקדם מבין שני המועדים), את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית כדין בישראל. הקבלן ישוב וימציא לעירייה, 7 ימים טרם פקיעת תוקפו של אישור עריכת הביטוח, אישור עריכת ביטוח שהוארך לתקופות ביטוח נוספות כך שיהיו בידי העירייה, בכל עת במשך חלותו של ההסכם, אישורי עריכת הביטוח תקפים וחתומים על ידי חברת הביטוח.

בנוסף, מתחייב הקבלן להמשיך ולהחזיק בפוליסות ביטוח תקפות לביטוח אחריות מקצועית ואחריות המוצר, בהתאם לנדרש באישור עריכת הביטוח, גם לאחר סיום ההסכם וזאת כל עוד עלולה להיות לו אחריות על-פי דין לנזקים ולפחות 7 שנים מיום סיום ההסכם.

18.3. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת קשריו עם העירייה והעירייה תהיה רשאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה.

18.4. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 18.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

18.5. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם. את הפוליסות לביטוח אחריות מקצועית ואחריות המוצר מתחייב הקבלן לחדש מידי שנה בשנה כל עוד עשויה לחול עליו אחריות על-פי דין ובכל מקרה במשך תקופה שלא תיפחת מ-7 שנים מסיום תקופת ההסכם.

בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהי והקבלן לא המציא אישור עריכת ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו, בתוספת הוצאות, מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא או

לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.

- 18.6. **ביטוחים נוספים** - מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ו/או העמדת אתר העבודה לרשותו - המוקדם משניהם ועד מסירתה הסופית למזמין, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות הכלל כמפורט להלן:
- 18.6.1. **ביטוח לכלי רכב המשמשים בקשר עם ביצוע העבודות ו/או הנכנסים לאתרי העבודה** - כולל ביטוח חובה כנדרש על פי הדין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבבעלותו או בשימוש של הקבלן. ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב, בסכום שלא יפחת מסך 500,000 ש"ח בגין אירוע אחד.
- הגדרה:** כלי רכב לעניין סעיף זה משמע - כלי רכב לרבות מנופים, מלגזות, טרקטורים, גוררים, נגרים וכלי רכב ממונע מכל סוג.
- 18.6.2. **ביטוח כנגד אבדן ו/או נזק למבנים ארעיים, לציווד עבודה, כלי עבודה (לרבות ציוד מכני הנדסי) ולכל רכוש אחר של הקבלן ו/או הבאים מטעמו** שאינו מהווה חלק בלתי נפרד מהעבודה המבוטחת.
- 18.6.3. **כל ביטוח נוסף או משלים** אשר לדעת הקבלן נדרש כנגד כל הסיכונים ו/או הנזקים האפשריים שהוא אחראי להם לפי הסכם זה ולפי כל דין ואשר אינם כלולים בביטוח העבודות הקבלניות או בביטוחי הקבלן האחרים.
- על אף האמור, הקבלן רשאי שלא יערך ביטוח לרכוש כאמור בסעיף 18.6.1 (למעט לעניין ביטוח חובה וביטוח אחריות כלפי צד שלישי אשר מחוייב כי יערך כאמור בסעיף 18.6.1) וכן בסעיף 18.6.2 ובלבד כי יחול הפטור מאחריות כאמור בסעיף 18.9 להלן וזאת בין אם נערך הביטוח במלואו או בחלקו והקבלן ישפה את העירייה ו/או התאגידים העירוניים ו/או המפקח מטעמם, לפי העניין, בגין כל תביעה ו/או טענה כלפי מי מהם בקשם עם נזק לרכוש כאמור.
- 18.7. הקבלן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או המבטח. כן מתחייב הקבלן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם.
- 18.8. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט באישורי עריכת הביטוח הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לסוגי ו/או להיקפי הביטוח ו/או לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
- 18.9. הקבלן פוטר במפורש את העירייה, גופים עירוניים ואת הבאים מטעמם לרבות המפקח מכל אחריות לאבדן או לנזק אשר יגרם מכל סיבה שהיא לרכוש המובא על ידי הקבלן והבאים מכוחו לאתרי העבודות ו/או המשמש בקשר עם העבודות, אולם הפטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 18.10. למען הסר ספק מוסכם בזאת במפורש כי תשלום או אי תשלום תגמולי ביטוח על ידי המבטח לא ישחרר את הקבלן מן האחריות המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, לרבות במקרה שהביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הביטוח אינם

מספיקים לכסוי הפגיעה או הנזק שנגרם, נתבע, נפסק או כל מקרה אחר. לקבלן לא תהא שום טענה או תביעה כלפי העירייה והבאים מטעם העירייה לגבי גובה תגמולי הביטוח (ככל שיהיו).

18.11. **סעיף ביטוח זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה מאת הקבלן בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

#### **19. ניהול ספרים**

19.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

19.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת ההסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

19.3. במעמד החתימה על ההסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדרית, ימציא הקבלן לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי ההסכם זה.

#### **20. הפרות וסעדים**

20.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל ההסכם זה, אם הפר הקבלן אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המהנדס בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.

20.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

#### **21. פיצויים מוסכמים**

21.1. בגין כל הפרה של ההסכם זה יפצה הקבלן את העירייה בהתאם והכל לפי

21.2. **אין בפיצויים המוסכמים דלעיל כדי לגרוע מזכות העירייה לכל פיצוי נוסף ו/או סעד אחר בגין כל נזק שיגרם לה, עקב הפרתו של חוזה זה.**

#### **22. ביטול ההסכם**

22.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי ההסכם זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה מראש, לבטל את ההסכם זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת -

22.1.1. אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי ההסכם זה.

22.1.2. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

22.1.3. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה

- נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- 22.1.4. כשהקבלן הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 22.1.5. אם הורשע הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.
- 22.1.6. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.
- 22.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת הסכם, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 22.3. הפר הקבלן הוראה מהוראות ההסכם, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן-
- 22.3.1. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי הסכם זה על-ידי הקבלן.
- 22.3.2. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- 22.3.3. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי הסכם זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

### 23. ויתור על זכויות

- 23.1. השתמש המזמין או הקבלן בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לקבלן או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והקבלן או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 23.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הקבלן, ועצם חתימתו של הקבלן על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

### 24. שונות

- 24.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 24.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

24.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הקבלן זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

24.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא לקבלן כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

#### 25. כתובות והודעות

25.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

25.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

עיריית הוד השרון

הקבלן

שמות מורשי החתימה מטעם הקבלן החתומים על הסכם זה –

\_\_\_\_\_ ; ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; ת.ז. \_\_\_\_\_

נספח א' למסמך ה'התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

הואיל והעירייה הזמינה מהיועץ לקבלת שירותי תחזוקה, שיפוץ ובניה של מוסדות חינוך וציבור, עבור עיריית הוד השרון, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו אתכם (להלן: "ההסכם");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים והעבודות נשוא ההסכם, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי ההסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם ידרש על ידכם ביצוע של העבודות.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בהסכם, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מההסכם והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בהסכם ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

שם הקבלן: \_\_\_\_\_ מספר תאגיד / ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

נספח ב' למסמך ה'**תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין  
במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001**

לכבוד: עיריית הוד השרון  
 רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

תצהיר

1. אני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, המשתתפת במכרז פומבי מספר 526 / 23 שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המשתתף") מצהיר/ה בזאת, כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

המצהיר/ה

אימות

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את

מר/גב \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן חתם/מה בפני על התצהיר ואישר/ה את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ חתימה

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי הי"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_

(להלן: "המשתתף"), המשתתפת במכרז פומבי מספר 526 / 23, בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_ עו"ד

**מסמך ו'1****(לפי הוראות סעיף 11 להסכם ההתקשרות)****נוסח ערבות בנקאית לביצוע**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) בקשר להסכם מס' \_\_\_\_\_ לקבלת שירותי תחזוקה, שיפוץ ובניה של מוסדות חינוך וציבור, עבור עיריית הוד השרון הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ אלף שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 6/23 שיתפרסם ב-15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

**מסמך ו'2****(לפי הוראות סעיף 12 להסכם ההתקשרות)****נוסח ערבות בדק (טיב העבודות)**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: **כתב ערבות מס' .....**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) בקשר להסכם מס' \_\_\_\_\_ לקבלת שירותי תחזוקה, שיפוץ ובניה של מוסדות חינוך וציבור, עבור עיריית הוד השרון הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל\_\_\_\_\_ ש (במילים: \_\_\_\_\_ אלף שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש \_\_\_\_\_ שיתפרסם ב-15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

## מסמך ז' – תנאים כלליים

1. פרק א': כללי .....
2. פרק ב': התחייבויות כלליות .....
3. פרק ג': השגחה, נזיקין וביטוח .....
4. פרק ד': עובדים .....
5. פרק ה': ציוד, חומרים ואורח מקצועי .....
6. פרק ו': התחלת העבודה, מהלכה, סיומה והארכתה .....
7. פרק ז': בדק ותיקונים .....
8. פרק ח': שינויים, הוספות והפחתות .....
9. פרק ט': מדידות .....
10. פרק י': תשלומים .....
11. פרק י"א': סיום החוזה או אי המשך ביצועו .....
12. פרק י"ב': אספקת שירותים בזמן חירום .....
13. פרק י"ג': בטיחות בעבודה .....

## פרק א' - כללי

### 1. הגדרות וסמכות

(1) בתנאים המפורטים להלן ובכל מסמכי המכרז/החוזה, יפורשו המילים הבאות בצידן להלן :-

א. "הקבלן" - האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודה בהתאם לחוזה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ונספחיו ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית ובהסכמה בכתב של העירייה.

ב. "החוזה" - החוזה שתנאים כלליים אלה נספחים אליו.

ג. "המנהל" - מנהל בינוי ו/או מנהל מחלקה מקצועי באגף שהפרוייקט נשוא העבודה בתחום אחריותו.

ד. "המהנדס"/"מהנדסת העירייה" - מהנדסת העירייה ו/או בא כוחו שמונה על ידו.

ה. "המפקח" - האדם שיתמנה מזמן לזמן ע"י העירייה לפקח על ביצוע העבודה או חלק הימנה.

ו. "העבודה" - העבודה שיש לבצע בהתאם לחוזה ולמסמכי המכרז.

ז. "אתר העבודה" - המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם תבוצע העבודה, לרבות כל מקרקעין אחרים שיעמדו לרשותו של הקבלן לצורך החוזה.

ח. "תכניות" - התכניות המהוות חלק בלתי נפרד מהחוזה, לרבות כל שינוי בתכנית כזו שאושר בכתב ע"י העירייה, וכן כל תכנית אחרת שתאושר מזמן לזמן ע"י העירייה.

(2) סמכות שנתייחדה או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשותה לפי חוזה זה, אינן גורעות מזכויותיו של מהנדסת העירייה ו/או "המנהל" להשתמש באותה סמכות או לעשות אותה הפעולה.

מבלי לגרוע באמור בפרקי מסמך ז' להלן ובשאר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי במהלך ביצוע העבודה תהיה העירייה רשאית לדרוש מהקבלן המבצע ו/או מקבלן משנה מטעמו, לבצע באופן מיידי עבודות או פעולות שהוגדרו על ידי העירייה כדחופות כגון: סילוק מפגעים ומטרדים, סילוק פסולת מרשות הרבים ומרשות היחיד, הצבה או הסרה של שלטים/תמרורים, ניקיון סביבתי, טיפול במפגעים בטיחותיים באתר העבודות או בסמיכות לו, ליקויי גימור בעלי השלכות לנזק מיידי וכיוצ"ב. הכל עפ"י קביעת "המנהל" ו/או "המהנדס" ו/או "המפקח".

במידה והקבלן ו/או קבלן המשנה מטעמו, השתהה בביצוע אותן עבודות דחופות ו/או ביצע אותן שלא לשביעות רצון העירייה, הרי שהעירייה תהיה רשאית לבצע את הפעולות והעבודות הנ"ל בעצמה, לרבות באמצעות קבלן אחר מטעמה.

מובהר בזאת, כי עלות ביצוע העבודות על ידי העירייה או מי מטעמה, תקוזז מחשבונו של הקבלן בתוספת מע"מ ובתוספת % 15 תקורה ולקבלן לא תהיה כל טענה או תביעה בהקשר זה.

## 2. תפקידיו וסמכויותיו של המפקח

- א. המפקח יהא מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודה והחומרים בקשר לביצוע העבודות בהתאם להוראות החוזה. כן יהא רשאי למסור הודעה לקבלן בדבר אי-אישורם של עבודה או חומרים. ניתנה הודעה כנ"ל, יפסיק הקבלן את אותה העבודה, או השימוש באותם החומרים, עד קבלת החלטתה של העירייה.
- ב. המפקח לא יהיה מוסמך לשחרר ולפטור את הקבלן מחובה כלשהי מן החובות המוטלות עליו על פי החוזה, וכן לא יהא מוסמך להורות על ביצוע שינוי בעבודה כלשהי, העלול לגרום לאיחור בגמר העבודה או לתשלום מיוחד שאינו כלול בחוזה, או להורות על שינויים כלשהם בביצוע העבודה, אלא אם כן אושר הדבר ע"י העירייה וניתנה הוראה על כך בכתב.
- ג. המנהל רשאי לפסול עבודה או חומרים כלשהם אשר לא נפסלו על ידי המפקח או לשנות את החלטת המפקח.

3. ניהול יומן

- א. הקבלן ימלא יומן עבודה על גבי טופס הנהוג בעירייה (להלן - "היומן" - ראה דוגמא מצורפת בעמ' הבא) וירשום בו, מדי יום ביומו, פרטים המשקפים לדעתו, את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודה.
- ב. היומן ייחתם, אחת לשבוע, ע"י המפקח והקבלן. הסתייג הקבלן מפרט כלשהו מהפרטים שנרשמו על ידי המפקח ביומן, ירשום ביומן את דבר הסתייגותו המנומקת, אולם הסתייגותו לא תחייב את העירייה.
- לא רשם הקבלן הסתייגות מנומקת כאמור, הרי אישר הקבלן את נכונות הפרטים הרשומים ביומן, לרבות הפרטים שנרשמו ע"י המפקח. לא חתם הקבלן על היומן בתוך שלושה ימים לאחר שנדרש לכך ע"י המפקח, ייחשב הדבר כי אין לו הסתייגות כלשהי לפרטים הרשומים ביומן.
- ג. רישומים ביומן, פרט לאלה שהקבלן הסתייג מהם - ואשר כאמור אינם מחייבים את העירייה, ישמשו כראיה בין הצדדים על העובדות הכלולות בהם, אולם לא ישמשו כשלעצמם עילה לדרישת כל תשלום על פי החוזה.

**יומן עבודה****דוגמא**

דף מס' .....

תאריך: .....

פרוייקט מס' .....

חווה מס' .....

שם העבודה .....

מקום העבודה .....

מזג אויר	ציוד			בעלי מלאכה								מנהלה			עובדים	
															יום	תאריך

**תיאור העבודה שבוצעה**

תיאור העבודה שבוצעה

הערות הקבלן	הוראות ביצוע לקבלן

---

 ב"כ הקבלן

---

 ב"כ המזמין

**4. הסבת החוזה והמחאת זכות**

- א. הקבלן לא רשאי להסב או להעביר לאחרים את החוזה כולו או מקצתו או כל טובת הנאה על פיו, אלא אם קיבל הסכמה מפורשת לכך מאת העירייה בכתב. העירייה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.
- ב. הקבלן לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קיבל הסכמה של העירייה לכך ובכתב. העירייה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.

**5. קבלני משנה**

מבלי לפגוע באמור בסעיף הקודם, יהא הקבלן זכאי למסור את ביצועה של עבודה מסויימת כלשהי, מתוך העבודות הכלולות בחוזה, לקבלן משנה, בתנאי מפורש כי:

- א. ההתקשרות עם קבלן המשנה תהיה בכפוף לאישורה של העירייה מראש ובכתב. העירייה תהא רשאית לסרב או להסכים לכך בתנאים שימצא לנכון.
- ב. לא תימסר עבודה כלשהי או חלק הימנה לביצועו של קבלן משנה אלא אם אותו קבלן משנה רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט-1969 בסיווג ובהיקף מתאימים.
- ג. מסירתה של עבודה כלשהי ע"י הקבלן לקבלן משנה לא תפטור ולא תשחרר את הקבלן מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו עפ"י החוזה, והקבלן יישאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות, המחדלים והנזקים שנעשו ע"י קבלן משנה, או שנגרמו מחמת רשלנותו, ויהא דינם כאילו נעשו ע"י הקבלן עצמו או נגרמו על ידו.
- ד. כל משא ומתן עם קבלן משנה יהיה באמצעות הקבלן בלבד.
- ה. האמור לעיל לא יצור קשר משפטי כלשהו בין העירייה וקבלן משנה כלשהו.
- ו. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בכל מקרה, תשלומים בגין עבודות שיבוצעו ע"י קבלן משנה, ישולמו ע"י העירייה לקבלן החתום על חוזה זה, אלא אם כן אישרה העירייה גם את המחאת הזכות לקבלת סכומים כלשהם כאמור בסעיף 4(ב) לעיל.

**6. היקף החוזה**

הוראות החוזה חלות על ביצוע העבודה, לרבות המצאת כוח אדם, חומרים, כלים, ציוד, מכונות, מתקנים וכל דבר אחר, בין קבוע ובין ארעי הנחוץ לשם כך.

**7. עדיפות בין מסמכים**

א. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה ו/או דו-משמעות בין המכרז/החוזה יקבעו המסמכים לפי סדר העדיפות המופיע בסעיף 3 למסמך א'.

- ב. גילה הקבלן סתירה או אי התאמה בין מסמכי החוזה, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לקבלן שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה, יפנה הקבלן בכתב לעירייה, והעירייה תיתן הוראות בכתב בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.
- ג. רשאית העירייה (בנוסף למפקח), להמציא לקבלן מזמן לזמן תוך כדי ביצוע העבודה הוראות ותוכניות, לפי הצורך, לביצוע העבודה.
- ד. הוראות העירייה, שניתנו בהתאם לס"ק ב' או ג' של סעיף זה - מחייבות את הקבלן, אולם אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהאמור בפרק ח' של החוזה.

**8. אספקת תכניות**

- א. התכניות וכל המסמכים האחרים, הם רכושה וקניינה הבלעדי של העירייה, ואסור לקבלן להעתיקם או להשתמש בהם, כולם או מקצתם, אלא למטרות החוזה בלבד. העירייה תספק לקבלן על חשבונה, לצורך ביצוע העבודה שלושה העתקים מן התכניות והמסמכים הנלווים, כראות עיניה של העירייה. עם גמר ביצוע העבודה, על הקבלן להחזיר לעירייה את כל התכניות, לרבות כל ההעתיקים והמסמכים האחרים שברשותו, אם יידרש לכך ע"י העירייה.
- ב. הקבלן יודיע לעירייה, לפחות שבוע אחד מראש על תכניות, תכניות עבודה, תכניות פרטים וההוראות הדרושות או שתידרשנה לביצוע העבודה, ובכל מקרה באופן שהדבר לא יפריע למהלך התקין והסדיר של ביצוע העבודה והתקדמותה ולא יגרום לאיחור או לעיכוב בגמר העבודה והשלמתה.
- ג. העתקים מכל מסמך, המהווה חלק מהחוזה, יוחזקו ע"י הקבלן במקום העבודה. המנהל, המפקח וכל אדם שהורשה על ידם בכתב לתכלית זו, יהיה רשאי לבדקם ולהשתמש בהם בכל שעה מתקבלת על הדעת.

ד. הואיל ולא קיימת אפשרות טכנית לתאר כל פרט ופרט מן השאלות הטכניות המתעוררות תוך מהלך ביצוע העבודה, וחלק מן התוכניות יתכן שטרם הוכנו ויש לצרפן לחוזה תוך כדי ביצוע העבודה, הוסכם מראש בין הצדדים שכל שאלה כזו תיפתר בעת מהלך העבודה ע"י העירייה וכל הוראה שתינתן על ידה תחשב כאילו פורטה בחוזה זה מראש, בתנאי שפרטים אלה כרוכים באופן הגיוני בתיאור העבודה בתוכניות ובמפרטים.

לנציג העירייה יהיה הסמכות הבלעדית להחליט באם פרטים אלה כרוכים באופן הגיוני בתיאור העבודה שבתוכניות ובמפרטים.

מובהר בזה, כי שכר הקבלן מגלם בתוכו האמור בסעיף זה על כל המשתמע ממנו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום נוסף בקשר לכך.

## פרק ב' - התחייבויות כלליות

### 9. ביקור באתר העבודה

הקבלן מצהיר, כי לפני הגשת הצעתו לביצוע העבודה, ביקר באתר העבודה ובחן באופן יסודי את דרכי הגישה אליו, השטח הפנוי לעבודה ולאחסנת חומרים, מקום צינורות המים, קווי החשמל, הטלפון, ביוב, התיעול, טלוויזיה בכבלים, קווי תקשורת וכיו"ב, מבנים קיימים וכל המתקנים והסידורים האחרים, כולל מבנה שכבות הקרקע וטיבה, העלולים להשפיע על קביעת המחירים ועל ביצוע העבודה.

### 10. בדיקת מסמכים

הקבלן מצהיר בזאת כי עיין ובדק, לפני הגשת הצעתו, את התכניות המפרטים ויתר הנתונים, וכן רשימת הכמויות וכל המסמכים האחרים המהווים את החוזה, או קשורים בביצוע העבודה, וכי המחירים שבהצעתו מהווים תמורה מלאה בעד כל התחייבויותיו עפ"י החוזה.

### 11. ביצוע העבודה להנחת דעתה של העירייה

- א. הקבלן יבצע את העבודה בהתאם לחוזה, להנחת דעתו המוחלטת של מהנדסת העיר ו/או מי מטעמו, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו.
- ב. הפיקוח אשר בידי המנהל, או בידי המפקח, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה, והקבלן יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

### 12. דרכי ביצוע

אם יידרש לכך ע"י העירייה:

- א. יהא הקבלן חייב להמציא בתוך 15 יום מיום הדרישה, פרטים והשלמות בכתב בקשר לדרכי הביצוע, לשם התאמתן ללוח הזמנים ושלבי ההתקדמות כאמור, לרבות השיטות אשר לפיהן יש בדעתו לבצע את העבודות והציוד שישתמש בו. המצאת החומר האמור ע"י הקבלן לעירייה, בין שאישרה אותו העירייה במפורש ובין שלא אישר אותו, אינה פוטרת את הקבלן מאחריות כלשהי המוטלת עליו עפ"י החוזה.

- ב. יהא חייב לבצע דרכי גישה זמניים, ככל שיידרש, בהתאם לצרכי העבודה ונגישות משתמשים אחרים – והכל כפי שתורה העירייה. עלות הסדרת דרכי גישה זמניים תהיה על חשבון הקבלן.
- ג. יעדכן הקבלן מעת לעת פרטים ונתונים לצרכי הביצוע ולוח הזמנים לרבות רשימת מתקני העבודה ומבני העזר שיש בדעת הקבלן להשתמש בהם. לוח הזמנים יוכן, יעודכן ויוגש בתוכנת מחשב בתרשים גנט, תוכנת ניהול פרויקטים MS PROJECT של חברת מייקרוסופט או תוכנה אחרת בעלת תכונות דומות.
- ד. יגיש הקבלן לאישורה של העירייה במועד הגשת לוח הזמנים כמפורט בסעיף א' לעיל, תכנית ובה הצעתו להתארגנות באתר העבודה.
- התוכנית תכלול את מיקום המתקנים הזמניים, המחסנים, שטחי האחסון, דרכי הגישה, מיקום המנוף וכיו"ב.
- שטח ההתארגנות יהיה באתר העבודה בלבד אלא אם אישרה העירייה מקום אחר.
- ה. באם צוינו בחוזה מועדי ביניים לביצוע עבודה כלשהי, חייב הקבלן להתחשב בהם בלוח הזמנים, המוגש על ידו.
- ו. לא המציא הקבלן לוח זמנים כמפורט לעיל ו/או לא עדכן הקבלן את לוח הזמנים כנדרש לעיל, ייקבע ו/או יעודכן לוח הזמנים ע"י העירייה ויחייב את הקבלן.
- ההוצאות הכרוכות בעריכת ו/או עדכון לוח הזמנים ע"י העירייה יחולו על הקבלן.

### 13. סימון

- א. הקבלן חייב, לפני שיתחיל בביצוע העבודה, לערוך צילום סטילס וצילום וידיאו (על גבי מדיה) ומדידת מצב קיים, וזאת על פי הנחיית העירייה והמפקח, וכן לבדוק את סימוני המדידות הדרושות לביצוע העבודה ולוודא את נכונותם ואת דיוקם. הקבלן יהיה אחראי לנכונותם של סימני המדידה ולדיוקם. כל המדידות יבוצעו על ידי מודד מוסמך ועל חשבון הקבלן.
- נמצאו שגיאה או אי דיוק בסימונו של אחד הסימנים - אף אם נבדקו ע"י העירייה או המפקח - יהא הקבלן חייב לתקן זאת, או את חלקי העבודה שנעשו מתוך אי דיוק או שגיאה כאמור, על חשבונו של הקבלן והוצאותיו, כדי הנחת דעתה של העירייה. במידה ונגרם נזק באתר והנזק לא תועד מלכתחילה יבצע הקבלן את התיקון על חשבונו.
- ב. הקבלן יהא אחראי לאספקתם ולהחזקתם התקינה והמדוייקת של כל יתדות הסימון והסימונים האחרים, שנקבעו לצורך ביצוע העבודה ובמקרים של סילוקם

ממקומם, פגיעה בהם או שינוי בהם, יחדשם הקבלן או יחזירם למצב הקודם על חשבונו והוצאותיו. כן ישא הקבלן באחריות מלאה לשגיאות ולתקלות בביצוע העבודה שתיגרמנה ע"י סילוק הסימונים האמורים, קלקולם, שינויים או פגיעה בהם. כל זאת בתקופת ביצוע העבודה ועד למסירתה הסופית לעירייה.

ג. הקבלן חייב לפי דרישת העירייה לערוך מדידות מזמן לזמן, ללא תוספת תשלום לקבלן, לבדיקת המידות והגבהים המבוצעים באתר העבודה. כל המדידות תבוצענה על ידי מודד מוסמך בלבד.

#### 14. קווי תשתית

הקבלן חייב לברר ולוודא בטרם יתחיל בביצוע העבודה, מיקומם של קווי תשתית עיליים ותת-קרקעיים העלולים להיפגע ו/או להינזק עקב עבודתו.

בירורים אלו יעשו ע"י הקבלן בחברת החשמל, במשרדי חברת בזק, בכל המחלקות העירוניות הרלבנטיות, במשרדי חברת הטלביזיה בכבלים, אשר פרשה רשת כבלים בתחום העיר הוד השרון ובכל משרד וגוף אחר רלבנטיים.

בטרם יתחיל הקבלן בביצוע עבודות חפירה ו/או עבודה בסמוך לעמודי וקווי חברת חשמל, בזק וקווי תשתית עירוניים, חייב הקבלן לקבל אישור מחברת חשמל, בזק והעירייה לביצוע העבודות כאמור, ולהזמין על חשבונו מפקח מטעמם למשך הזמן הנדרש על ידם. לקבלן לא יהיו כל טענות בגין עיכובים שנגרמו, אם נגרמו ו/או הוצאות כספיות עקב כך. אם הקבלן יפגע בדרך כלשהי בתשתיות הוא יהיה חייב בתיקונן על חשבונו, בין אם מדובר בתשתיות עירוניות ובין בכל תשתית אחרת של כל גוף אחר.

#### 15. זכות גישה

למנהל, למפקח ולכל אדם שהורשה לכך ע"י העירייה תהא זכות כניסה לאתר העבודה, ולכל מקום אחר שבו נעשית העבודה, או מובאים ממנו חומרים, מכונות או חפצים כלשהם לביצוע החוזה, והקבלן חייב להבטיח להם זכות גישה זו.

#### 16. עתיקות

א. הקבלן מתחייב לתאם מראש את ביצוע העבודה עם מנהל רשות העתיקות כמשמעותה בחוק רשות העתיקות, התשמ"ט-1989 (להלן - "חוק העתיקות") או נציגו.

ב. באם העבודה או חלק ממנה תבוצע באתר המוכרז כאתר עתיקות, מתחייב הקבלן, כדלקמן:

(1) להמציא לפני תחילת העבודה אישור בכתב ממנהל רשות העתיקות או נציגו בדבר ביצוע העבודה, בהתאם לקבוע בחוק העתיקות.

(2) לבצע את העבודה בכפוף ובהתאם לתנאי אישור מנהל רשות העתיקות.

(3) לתאם מראש ובכתב עם מנהל רשות העתיקות או נציגו כי במועד בו תבוצע העבודה יהא נוכח באתר מפקח מטעם רשות העתיקות, והכל בכפוף ובהתאם לדרישת רשות העתיקות.

למען הסר ספק יצויין כי על הקבלן להודיע מראש ובכתב לרשות העתיקות על כל שינוי במועד ביצוע העבודה.

ג. האמור לעיל לא יגרע בדרך כלשהי מאחריות הקבלן לבצע את העבודה במועד ובהתאם ללוח הזמנים.

ד. גילה הקבלן באתר העבודה עתיקות, כמשמעותן בחוק העתיקות תשל"ח-1978, או בכל חוק בדבר עתיקות שיהיה בתוקף מזמן לזמן, וכן חפצים אחרים כלשהם בעלי ערך גיאולוגי או ארכיאולוגי, ינקוט הוא באמצעי זהירות מתאימים למניעת הפגיעה בהם, או הזזתם ממקומם, ויודיע על התגלית מיד למפקח. בשום מקרה לא יהיה הקבלן לבעלים של עתיקות שנתגלו על ידו כאמור.

#### 17. אי פגיעה בנוחיות הציבור ושילוט

א. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודה לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחיות הציבור ולא תהא כל הפרעה, שלא לצורך, בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב, או בזכות השימוש וההחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. לצורך כך יבצע הקבלן על חשבונו דרכים זמניות ויתקין שלטי אזהרה והכוונה וינקוט בכל האמצעים שיורה לו המפקח על מנת שלא לפגוע בנוחיות הציבור.

ב. הקבלן מתחייב להגיש הצעה להסדרי תנועה בשלבים שונים של ביצוע העבודה, לאישור יועץ התנועה העירוני ולאישור משטרת ישראל.

הצעה זו תוגש כחלק מהתכניות הנדרשות לקבלת אישור עבודה.

ג. הקבלן יתקין על חשבונו באתר העבודה שלט/ים בגודל ובנוסח כפי שיקבעו ע"י העירייה. השלט/ים ימוקם/מו באתר העבודה לפי הוראות העירייה ולא יוסרו/עד להשלמת העבודה במלואה.

**18. זכות מעבר**

- א. יזדקק הקבלן, לצורך ביצוע העבודה, לקבלת זכות מעבר או שימוש או כל זכות דומה שאינה בבעלותה של העירייה - יהא הקבלן חייב בקבלת הזכות האמורה מבעליה ובתשלום תמורתה, כפי שיסוכם בין הבעלים לבין הקבלן.
- ב. הקבלן יתקין במידת הצורך באישור העירייה דרך גישה לאתר הביצוע על חשבונו והוצאותיו. מוסכם בזה כי מחיר העבודה כולל את הוצאות הקבלן להתקנת דרך מעבר ופירוקה כאמור. בסיום העבודה או בכל מועד אחר בו ידרש ע"י העירייה, יפרק הקבלן את הדרך על חשבונו ויחזיר המצב לקדמותו.

**19. מתן אפשרויות פעולה לקבלנים אחרים**

לפי הוראות העירייה, יהא חייב הקבלן לאפשר לכל אדם או גוף אחר שהעירייה תתקשר אתם וכן לעובדיהם לבצע עבודות כלשהן באתר העבודה ובסמוך אליו, בתנאי שעבודות אלה אינן כלולות בחוזה עם הקבלן. כן מתחייב הקבלן לתאם פעולה איתם ולאפשר להם שימוש, במידת המצוי והאפשרי, בשירותים ובמתקנים שיותקנו על ידו.

**22. ניקוי האתר**

א. הקבלן יסלק מזמן לזמן ו/או עפ"י הוראות העירייה את עודפי החומרים והפסולת מאתר העבודה ומהסביבה הסמוכה, ומיד עם גמר העבודה ינקה הקבלן את אתר העבודה ויסלק ממנו את כל המבנים והמתקנים הארעיים, שיירי החומרים, הפסולת מכל סוג שהוא, וימסור את האתר, העבודה וסביבותיהם כשהם נקיים ומתאימים למטרתם ולשביעות רצונה של העירייה. לגבי עבודות שיפוץ, שדרוג ובינוי יבצע הקבלן ניקיונות ברמה של פוליש ורק לאחר מכן תערך מסירת עבודות.

**למען הסר ספק בלבד, מובהר כי עלות הניקוי, הפינוי והכניסה לאתרי פסולת תחול על הקבלן.**

ב. **סילוקי עודפי החומרים והפסולת (למעט אדמה) יעשה לאתרי פסולת מורשים בלבד, ובהתאם להוראות כל דין הנוגעים לעניין זה.\***  
**הקבלן ימסור למפקח קבלות על פינוי עודפי החומרים והפסולת כאמור לאתר פסולת מורשה.**

ג. לא מילא הקבלן אחר הוראות ס"ק א' ו-ב' לסעיף זה במועדים שנקבעו ע"י המפקח, תהא העירייה רשאית לבצעם על חשבון הקבלן והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראות, והעירייה תהא רשאית לגבותן או לנכותן מכל סכום המגיע, או שיגיע לקבלן מאת העירייה, בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת.

ד. עודפי אדמה יפוננו לאתר עליו תורה העירייה, ללא כל הגבלת מרחק. במקרה שהעירייה לא תורה, הקבלן אחראי לפנות את עודפי האדמה לאתר שפיכה/הטמנה מורשה.\*

\* למען הסר ספק, מובהר כי בתחומי העיר הוד השרון לא מצוי אתר מורשה לסילוק והטמנה של פסולת בניין ו/או כל פסולת מסוג שהוא.

אתר המיפנה

**פרק ג' - השגחה, נזיקין וביטוח**

**21. השגחה מטעם הקבלן**

א. במשך תקופת הביצוע של העבודה ועד למסירתה לעירייה, חייב הקבלן להיות מצוי באתר העבודה ולהשגיח ברציפות על ביצועה של העבודה, או להעסיק לצורך זה באתר העבודה מנהל מוסמך. בעבודות שערך כל עבודה מעל 500 אלף ₪ יועסק בנוסף הנדסאי ו/או מהנדס ביצוע.

מינוי מנהל עבודה מוסמך מטעם הקבלן לצורך סעיף זה טעון אישורו המוקדם של העירייה, אשר יהיה רשאי לסרב לתת אישורו, או לבטלו בכל זמן שהוא, מבלי לתת נימוק לכך. כל ההוראות או הביאורים שיינתנו למנהל העבודה ע"י העירייה או המפקח, דינם כדין ההוראות או הביאורים שניתנו לקבלן עצמו.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במשך תקופת הביצוע של העבודה ועד למסירתה לעירייה רשאית העירייה לדרוש מהקבלן להעסיק מנהל פרויקט.

**22. רישיונות כניסה והרחקת עובדים**

רשאית העירייה לתת לקבלן הוראה בכתב על הצורך בהגבלת הכניסה לאתר העבודה, כולו או מקצתו.

**23. אמצעי בטיחות, זהירות ושמירה**

א. הקבלן מתחייב, החל מיום העמדת אתר העבודה לרשותו, כולו או מקצתו, ועד למסירת העבודה לעירייה, לדאוג לשמירת אתר העבודה ולשאת בהוצאות הכרוכות בהעסקת השומרים הדרושים לשמירה יעילה ביום ובלילה. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שבמקרה של אבדן, גניבה או קלקול של ציוד וחומרים שהונחו על ידי הקבלן או בידיעתו באתר העבודה, יישא הקבלן באופן בלעדי בכל הפסד הנובע מכך במישרין או בעקיפין ועל העירייה לא תחול אחריות כלשהי.

**למען הסר ספק, האמור לעיל חל גם על האדמה שבאתר העבודה.**

ידוע לקבלן כי האדמה כאמור מהווה קנין העירייה והקבלן יהא אחראי לכך שלא תוצא או תלקח כל אדמה מאתר העבודה. העירייה שומרת לעצמה הזכות לנקוט סנקציות אם יתברר כי נלקחה ו/או הוצאה אדמה מאתר העבודה.

ב. הקבלן מתחייב לספק ולהחזיק, על חשבונו הוא, שמירה, גידור, תמרורי אזהרה, פנסי תאורה, פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות לביטחון ונוחיותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך, או כשיידרש ע"י העירייה והמפקח, או שיהא דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

העירייה רשאית להורות לקבלן בדבר מיקום, סוג איכות וגובה הגדר הדרושה, כולל כמות ומיקום שערים בה.

לא פעל הקבלן כאמור, תהא העירייה רשאית לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לביטחון ונוחיותו של הציבור ולחייב הקבלן בעלות האמצעים בתוספת פיצוי מוסכם בסך - 5,000 ש"ח, צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש יוני 2023.

כן מתחייב הקבלן להתקין ולהחזיק על חשבונו במידה ויידרש לכך מחסן לאחסנת חומרים, כלים ומכשירים אחרים לצורך ביצוע העבודה.

ג. הקבלן מתחייב לבצע בקפידה את כל התנאות ודרישות המבטחים. במידה והמבטח יסרב לפצות ו/או להכיר בכיסוי ביטוחי בשל אי מילוי התנאים והדרישות יהיה הקבלן בלבד אחראי לנזקים שנגרמו כאמור.

#### 24. תיקון נזקים

א. מבלי לגרוע מהאמור להלן לעניין אחריות הקבלן בנזיקין, הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול שייגרם לכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלפון, טל"כ או מובילים אחרים כיו"ב, תוך כדי ביצוע העבודה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש בקשר לביצוע העבודה - יתוקן על חשבונו של הקבלן תוך פרק זמן שיקבע ע"י העירייה ולשביעות רצונו, ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על תיקון הנזק והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

ב. העירייה תהיה רשאית לתקן את הנזקים והקלקולים שהקבלן אחראי להם לפי ס"ק א' לעיל על חשבון הקבלן, והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים והקלקולים כאמור. העירייה תהיה רשאית לגבות או לנכות מכל סכום המגיע, או שיגיע לקבלן מאת העירייה בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבות מהקבלן בכל דרך אחרת. האמור בס"ק זה אינו משחרר את הקבלן מחובותיו על פי ס"ק א' לסעיף זה.

- א. מיום העמדת אתר העבודה, כולו או מקצתו, לרשותו של הקבלן ועד קבלת העבודה, יהא הקבלן אחראי לשמירת אתר העבודה ולהשגחה עליו.
- ב. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק מכל מין וסוג כלשהו, אשר ייגרם לכל רכוש לרבות מבנים קיימים, מקרקעין, מטלטלין קווי תשתית, גידול חקלאי, בעל חיים, אם הנזק נגרם מחמת מעשה או מחדל הקשור לביצוע ההסכם.
- הקבלן יהיה חייב לנקוט באמצעים להקטנת נזק עפ"י הוראות המפקח, על חשבונו.
- ג. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לעבודה, לחלקי העבודה, לציוד ולחומרים הנמצאים באתר העבודה, על ידי כל גורם שהוא - לרבות: אש, גשם, שיטפונות, סופות, גניבות ו/או רעש אדמה.
- ד. נגרם נזק כאמור בס"ק ב' ו-ג' לעיל (פרט לסיכון מוסכם בהתאם לס"ק ז' להלן) יהא על הקבלן לתקן את הנזקים על חשבונו בהקדם האפשרי ולא יאוחר מהמועד שיקבע על ידי המפקח.
- ה. הוראות ס"ק א' עד ד' תחולנה גם על כל נזק שיגרם על ידי קבלני משנה של הקבלן.
- ו. הוראות ס"ק א' עד ד' לעיל תחולנה גם על כל נזק שיגרם על ידי הקבלן תוך כדי עבודות תיקון ובדק שיבוצעו על ידי הקבלן בתקופת הבדק לאחר מסירת העבודה לעירייה.
- ז. "סיכון מוסכם" פירושו: מלחמה, פלישת אויב, פעולות מדינה עויינת, קרבות (בין שהוכרזה מלחמה ובין אם לא) או טעות בחישוב סטטי בתכניות או במפרטים באשמת העירייה או מתכנן מטעמה.
- ח. בכל מקרה נזק לעבודה שנגרם ע"י סיכון מוסכם, יהיה על הקבלן לתקן את הנזק בהקדם האפשרי, אם העירייה תדרוש ממנו לעשות כן, והוצאות התיקון תחולנה על העירייה.
- ט. הוגשה תביעה נגד העירייה לתשלום פיצויים בגין נזקים כאמור בפסקאות א', ב', ג', ה', ו' לעיל, יפצה הקבלן ו/או ישפה את העירייה על כל סכום שהיא תתבע לשלמו לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד וכן שכ"ט מומחים.
- לפי דרישת העירייה ינהל הקבלן את ההגנה בשמה של העירייה, ולשם כך תיתן העירייה לפרקליטיו של הקבלן ייפוי כח.

מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא העירייה רשאית לעכב כל תשלום המגיע לקבלן על פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, **וזאת מיד לכשתוגש לעירייה דרישה לתשלום פיצויים בגין נזק**. העירייה לא תעכב סכומים כאמור, אם יומצא לה אישור של חברת ביטוח, כי החברה אחראית לשיפוי העירייה בגין הנזק הנדרש.

## 26. נזיקין לגוף או לרכוש

הקבלן יהא אחראי לכל נזק או אבדן, מכל סוג שהוא שיגרמו בין במישרין ובין בעקיפין, בין במעשה ובין במחדל לגופו ו/או לרכושו של כל אדם לרבות עובדי הקבלן ו/או הפועלים ו/או הפועלים מטעמו, עובדי העירייה ו/או הפועלים עבורה ו/או הפועלים מטעמה, המפקח ו/או עובדי המפקח ו/או הפועלים מטעם המפקח.

## 27. ביטוחים

א. הקבלן יבטח על חשבונו מפני כל נזק או אובדן לגוף או לרכוש (לרבות נזק לאתר העבודה, החומרים, הציוד והמתקנים כאמור בסעיפים 25 ו-26 לעיל), העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין לגופו או לרכושו של כל אדם לרבות עובדי הקבלן, קבלני המשנה ועובדיהם וכל אדם אחר.

הביטוחים יעשו בחברת ביטוח אחת ובסכומים שיאושרו ע"י גזבר העירייה, ולמשך כל תקופת ביצוע העבודות.

ב. הנהנים על פי פוליסת הביטוח יהיו הקבלן והעירייה. בעל הביטוחים יהיה הקבלן.

ג. הביטוחים הנדרשים לפי ס"ק א' לעיל הם כמפורט במסמך ד' למסמכי המכרז.

ד. העתקים מאומתים מפוליסת הביטוח לעיל, יופקדו בידי גזבר העירייה עם חתימת הקבלן על מסמכי החוזה.

כן יומצא לידי העירייה אישור על קיום ביטוח לפי הנוסח למסמך ד'.

ה. הקבלן לא יהא רשאי להתחיל בעבודה, אפילו ניתן צו התחלת עבודה, אלא אם כן המציא לעירייה לפחות כיסויים זמניים לביטוחים שהוא מתחייב על פי הוראות ס"ק א' ו-ב' לעיל.

הכל כאמור בהנחיות ותנאי פוליסת ביטוח במסמך ד' עמ' 13-14.

**28. תשלום דמי הביטוח**

- א. הקבלן מתחייב בזאת לשלם את דמי הביטוחים במועדם.
- ב. לא שילם הקבלן דמי ביטוח כלשהו במועד, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה, לשלם את השיעור שלא שולם, ולנכות את סכום דמי הביטוח מהתשלומים המגיעים לקבלן על פי חוזה זה ו/או או מכל תשלום אחר המגיע לקבלן מהעירייה מכל מקור אחר.
- ג. אין באמור לעיל כדי לגרוע בדרך כלשהי מאחריות הקבלן.
- ד. הקבלן יהא חייב להשתמש בכל סכום שיקבל מהביטוח לשם תיקון כל נזק ו/או אבדן שיגרמו ו/או לשם פיצוי ו/או שיפוי הנפגע ו/או העירייה.

תשלום דמי הביטוח

## פרק ד' - עובדים

### 29. מעמד הקבלן ועובדיו

הקבלן מצהיר שהינו קבלן עצמאי ואחראי בפני העירייה ובפני כל צד ג' למרות האמור בהסכם זה בדבר כוחו של העירייה והמפקח ליתן לו הוראות בדבר ביצועה העבודה.

למען הסר ספק, מצהירים הצדדים כי בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ובין העירייה לא נקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין הקבלן או עובדיו או מועסקיו זכאים לכל תשלום או זכויות כלשהן על פי דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.

### 30. אספקת כח אדם

א. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את העובדים הדרושים לביצוע העבודה, את ההשגחה עליהם ואמצעי תחבורה עבורם וכל דבר אחר הכרוך בכך.

למען הסר ספק הקבלן מצהיר כי ידועים לו המצב הבטחוני ואפשרויות העסקתם של פועלים זרים וכן של פועלים משטחי יהודה שומרון ועזה ומשטחי האוטונומיה. מוסכם בזאת כי שום בעיה הכרוכה בהעסקת פועלים לא תתקבל כעילה מוצדקת לעיכובים, פיגור בקצב ביצוע העבודה וכיו"ב. כל עיכוב או פיגור כאמור בגין בעיות הכרוכות בהעסקת כח אדם תהווה הפרה של התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

בכל מקרה של העסקת עובדים זרים, הקבלן מתחייב לדאוג לכך שלעובדים אלו יהיה היתר שהייה ועבודה בארץ.

ב. לביצוע העבודה יקבל הקבלן עובדים באמצעות לשכת שירות התעסוקה ובהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959, ובמספר שתקבע העירייה או המפקח במידה שיקבע.

ג. הקבלן ישלם שכר לעובדים שיועסקו על ידו בביצוע העבודה ויקיים תנאי עבודה, המתחייבים מכל דין, לרבות הוראות חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 ולרבות הסכמים והסדרים קיבוציים, ויהא אחראי לכך, שגם העובדים שיעבדו אצל קבלני המשנה יקבלו שכר עבודה כדלעיל.

ד. במקרה של עבודות מיוחדות, על הקבלן לדאוג לבגדי עבודה מיוחדים בעבור עובדיו.

ה. לפי דרישה בכתב מאת העירייה, יחליף הקבלן את מנהל הפרוייקט, מנהל העבודה המוסמך או מנהלי העבודה האחרים ו/או כל עובד אחר לרבות קבלני משנה ועובדים של קבלני משנה אם לדעת העירייה אין הם מתאימים לתפקיד.

1. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם העירייה, בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על-ידו או ע"י קבלן משנה באתר העבודה, אם לדעת העירייה התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות.

אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין, באתר העבודה. אי מילוי הוראות ס"ק זה, יחייב את הקבלן בתשלום פיצויים מוסכמים לעירייה סך בשקלים השווה ל-100 \$ ליום לכל פועל, בעל מלאכה או עובד אחר, שיעסיק הקבלן בניגוד להוראות סעיף קטן זה.

### 31. ביטוח מעבידים וביטוח לאומי

א. הקבלן ישלם בעד עובד, המועסק בביצוע העבודה, מסים לקרנות ביטוח סוציאלי, בשיעור שיקבע לגבי אותו עובד ע"י ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה באותו ענף בעיריית הוד השרון.

הקבלן יבטח את עובדיו ו/או פועליו בביטוח מעבידים.

ב. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה-1995 כפי שיתוקן מזמן לזמן והתקנות שהותקנו או שיותקנו על פיו, ולהמציא לעירייה לפי דרישתה, אישורים של המוסד לביטוח לאומי, כי קיים את התחייבויותיו לפי ס"ק זה.

הנאמר בס"ק זה בא להוסיף על חובות הקבלן ולא לגרוע מהן, ולא יתפרש כמטיל חובות על העירייה כלפי האנשים המועסקים ע"י הקבלן.

ג. הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בכל דין לרבות פקודת בטיחות בעבודה [נוסח חדש] תש"ל-1970, תקנות תקנים וכללים ולרבות, כפי שיידרש ע"י מפקחי העבודה במובן חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד-1954.

### 32. פנקסי כח אדם ומצבות כח אדם

א. הקבלן מתחייב שבביצוע העבודה ינוהלו, בצורה נאותה, פנקסי כח אדם, שיירשם בהם שמו, מקצועו וסוגו במקצוע של כל עובד, וכן ימי עבודתו, שעות עבודתו ושכר עבודתו.

ב. הקבלן מתחייב להמציא לעירייה ולמפקח, לפי דרישה, את פנקסי כח האדם לשם ביקורת, וכן להכין ולהמציא למפקח, לפי דרישתו ולשביעות רצונו, מצבת כח אדם

חודשית, שבועית ויומית, שתכלול את חלוקת העובדים לפי מקצועותיהם, סוגיהם והעסקתם.

### **רווחת העובדים**

.33

הקבלן מתחייב שיסודרו לעובדים המועסקים בביצוע העבודה סידורי נוחות ומקומות אכילה נאותים באתר העבודה לשביעות רצונו של המפקח.

תאריך תשלום

**פרק ה' - ציוד, חומרים ואורח מקצועי**

**34. אספקת ציוד מתקנים וחומרים**

הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו והוצאותיו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים והדברים האחרים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש.

כל הציוד והחומרים שיסופקו ע"י הקבלן לאתר העבודה, יהיו שייכים לעירייה וייחשבו לרכושה מעת הבאתם לאתר העבודה והקבלן לא יהא רשאי להוציאם מבלי לקבל לכך את רשות העירייה בכתב.

**35. חומרים ומוצרים**

א. הקבלן מתחייב לבצע את כל הבדיקות הנדרשות עפ"י המפרט הכללי, במיקום ובמועד שיקבע ע"י העירייה. הבדיקות תבוצענה בנוכחות העירייה. הקבלן נותן בזאת הסכמתו מראש למסירת תוצאות הבדיקות ישירות לעירייה. העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי תהא רשאית לדרוש בדיקה חוזרת במכון לבדיקה שיראה לו וזאת אף אם תוצאות הבדיקה הראשונה עונות על התקן.

ב. כל החומרים והמוצרים שיסופקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע העבודה יהיו חדשים ושלמים יקבלו את אישורו המוקדם של העירייה, יהיו בעלי תו תקן או סימן השגחה ויתאימו בתכונותיהם מכל הבחינות להוראות מסמכי החוזה ולדרישות התקנים הישראליים המעודכנים. בהעדר תקנים לחומרים ולמוצרים כלשהם - יהיו אלה חומרים ומוצרים שיתאימו לדוגמאות שיאושרו ע"י העירייה. הקבלן מתחייב לספק את כל החומרים והמוצרים מהסוג המעולה מתוך הסוגים השונים שמחייבים התקנים הישראליים, אלא אם כן נקבע להם במסמכי החוזה במפורש, סוג אחר.

ג. מוסכם במפורש שהקבלן אחראי לכל הפגמים, המגרעות והליקויים שיתגלו בחומרים ובמוצרים שהשתמש בהם לביצוע העבודה, אף אם החומרים או המוצרים האלה עמדו בבדיקות התקנים הישראליים, ואושרו ע"י העירייה.

ד. בכל מקום שצויין בחוזה ונספחיו המונח "שווה ערך" - פרושו חומר ו/או מוצר שווה ערך מבחינת הטיב, האיכות והמחיר לחומר ו/או למוצר הנקוב באחד ממסמכי ההסכם. סוגו ואיכותו של חומר ו/או מוצר שווה ערך טעונים אישורו המוקדם בכתב של העירייה.

**36. הוצאות בגין הבדיקות**

1. התשלומים וההוצאות הכרוכות בבדיקת דגימות, בדיקת תקן, ניסויי העמסה וכל בדיקות וניסויים מכל מין וסוג הכרוכים בבדיקת העבודה לדעת העירייה, יחולו על הקבלן במלואם, כולל הוצאות הבדיקות בין שהעבודה או חלקיה עמדו בדרישות ובבדיקה ובין שהעבודה או חלקיה לא עמדו בדרישות האמורות.
2. כל החומרים והמוצרים - בין אלה המיוצרים בבית חרושת, בבתי מלאכה ובמקומות אחרים ובין אלה הנעשים באתר העבודה - אשר יידרשו לשם בדיקות תקניות או אחרות, יסופקו ע"י הקבלן, על חשבונו והוצאותיו.
3. הקבלן יהיה חייב לשלוח את החומרים והמוצרים לשם בדיקות תקניות או אחרות, למקום בו תורה העירייה, והוצאות הובלתם למקום הבדיקות יחולו על הקבלן.
4. ההוצאות לבדיקות - בין בדיקות חוזרות ונשנות ובין בדיקות ראשונות רגילות, יחולו על הקבלן.
5. העירייה תהא רשאית לשלוח חומרים ומוצרים לשם בדיקות לשלם עבור הבדיקות ולנכות סכומים ששולמו כאמור על ידה מכל סכום המגיע לקבלן עפ"י הסכם זה.

**37. מדגמים**

הקבלן יספק על חשבונו ועפ"י דרישת העירייה דוגמאות של חומרים ואביזרים בטרם יזמין אותם או בטרם יתחיל בייצורם או בביצוע העבודות באתר העבודות. הדוגמאות שאושרו ע"י העירייה ישמרו במקום שיוסכם עליו עד לאחר גמר העבודה וישמשו להשוואה לחומרים ואביזרים שסופקו ולעבודות שבוצעו.

**38. אורח מקצועי**

כל העבודות תבוצענה בהתאם למסמכי החוזה ובאורח מקצועי נכון, לשביעות רצונה המלאה של העירייה. עבודות שלגביהם קיימים חוקים, תקנות או הוראות מטעם רשויות מוסמכות, תבוצענה בהתאם לחוקים, לתקנות ולהוראות אלה. מחובתו של הקבלן להמציא לעירייה אישור רשמי מאת הרשויות המוסמכות על התאמת העבודות לחוקים, לתקנות ולהוראות האמורות לעיל, וכל ההוצאות הקשורות או הנובעות מכך יחולו על הקבלן.

**39. בדיקת חלקי העבודה שנועדו להיות מכוסים**

1. הקבלן מתחייב למנוע את כיסוי או הסתרתו של חלק כלשהו מהעבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, ללא הסכמתו של המפקח.
2. הושלם חלק כלשהו מהעבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן על כך למפקח, 48 שעות מראש, כדי לאפשר למפקח לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור מהעבודה לפני כיסוי או הסתרתו, ולקבוע את ההוראות הדרושות בטרם יכוסה אותו חלק מן העבודה.
3. לא בדק המפקח תוך 48 שעות משעה שקיבל על כך הודעה, את חלק העבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר כאמור בסעיף (2) לעיל, יודיע על כך הקבלן לעירייה וימלא אחר הוראותיו.
4. כיסה הקבלן חלק כלשהו מן העבודה מבלי שקיבל אישור העירייה, או לא הודיע הקבלן למפקח מראש על הכיסוי, יגלה ויחשוף הקבלן, על חשבונו והוצאותיו לשם ביקורת, את אותו חלק מהעבודה שכוסה, עפ"י דרישת המפקח ובתוך הזמן שנקבע על ידו, ויכסנו מיד לאחר אישורו ע"י המפקח.
5. אם הקבלן לא ימלא אחר דרישת המפקח כאמור בסעיפים (3) ו-(4) או התרשל בכך, תהא העירייה רשאית להעסיק פועלים על חשבונו של הקבלן והוצאותיו, לשם גילוי חלק כלשהו מהעבודה וכיסויו.
6. הוצאות שחלות לפי סעיף זה על הקבלן, רשאית העירייה לנכותן מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא, וכן תהיה רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

**40. סילוק חומרים פסולים ומלאכה פסולה**

1. המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, מזמן לזמן, תוך כדי מהלך העבודה:
  - א. על סילוק חומרים כלשהם מאתר העבודה שאינם מתאימים לייעודם לדעת המפקח, בתוך תקופת זמן אשר תצויין בהוראה.
  - ב. על הבאת חומרים תקינים ומתאימים לייעודם, במקום החומרים האמורים בפיסקה (א) דלעיל.
  - ג. על סילוקו, הריסתו והקמתו מחדש של כל חלק שהוא מהעבודה שהוקם ע"י שימוש בחומרים בלתי מתאימים, או במלאכה בלתי מתאימה, או בניגוד לתנאי החוזה.

2. כוחו של המפקח לפי סעיף קטן (1) לעיל, יפה על אף כל בדיקה שנערכה ע"י המפקח ועל אף כל תשלום ביניים שבוצע בקשר לחומרים ולמלאכה האמורים.

3. לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח לפי סעיף קטן (1) לעיל, תהיה העירייה רשאית לבצעה על חשבון הקבלן, והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה, והעירייה תהא רשאית לגבותו או לנכותו מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

רשות המים

## פרק ו' - התחלת העבודה, מהלכה, סיומה והארכתה

### 41. מועד התחלת העבודה

הקבלן יתחיל בביצוע העבודה, לפי שלביה השונים, בתאריך שייקבע ע"י העירייה בהוראה בכתב שתיקרא "צו התחלת עבודה" ויתקדם בביצוע בקצב הדרוש להשלמת העבודה, בתוך התקופה שנקבעה בחוזה ובהתאם ללוח הזמנים ושלבי ההתקדמות, פרט אם קיבל מאת העירייה הוראה מפורשת אחרת.

עם קבלת צו התחלת עבודה, יהיה על הקבלן לחתום על צו התחלת העבודה כאמור.

### 42. הכנות לביצוע העבודה

לפני התחלת ביצוע העבודה יציב הקבלן מבנה ארעי אשר ישמש מחסן לחומרי עבודה וכלים, ושירותים זמניים בשביל העובדים. מיקום המבנה הארעי כאמור יקבע על ידי העירייה. הקבלן יהיה אחראיות לתכולת הציוד וכן על המבנה עצמו, לרבות הצבת שמירה לפי שיקול דעתו של הקבלן ועל חשבוננו.

### 43. מועד סיום

בכפוף לדרישה כלשהי הכלולה במסמכי החוזה, בדבר השלמת חלק כלשהו מהעבודה לפני סיומה המלא והגמור של העבודה, מתחייב הקבלן לסיים את העבודה כולה בתוך הזמן שנקבע בחוזה, שמניינו יתחיל מהתאריך שיקבע בצו התחלת העבודה. ניתנה ארכה להשלמת העבודה או קוצר המועד בהתאם לאמור בסעיף 44 להלן, ישתנה המועד להשלמת העבודה בהתאם לכך.

### 44. ארכה או קיצור תקופת העבודה

א. הוראת שינויים המחייבת את ביצועה של עבודה נוספת לזו שהובאה בחשבון לצורך קביעת מועד השלמת העבודה או המחייבת את ביטולו של חלק מהעבודה שהובאה בחשבון כאמור, יכולה לכלול בה את השינוי במועד השלמת העבודה בהתאם לשינוי המשוער כתקופה הדרושה לביצוע העבודה.

ב. נגרם עיכוב בביצוע ע"י כוח עליון, או ע"י תנאים אחרים שלדעת העירייה, לא הייתה לקבלן שליטה עליהם ולא הייתה לו אפשרות למנוע את העיכוב - רשאי הקבלן לבקש ארכה בכתב במועד השלמת העבודה, בתנאי כי:

1. הקבלן לא יהא רשאי לבקש ארכה עקב תנאים מיוחדים כאמור לאחר 30 יום מיום תום התנאים שגרמו לעיכוב ביצוע העבודה.

2. הקבלן יהיה חייב להביא ראיות, לשביעות רצונה של העירייה לרבות יומן עבודה, מאושר ע"י המפקח, שהתנאים האמורים אירעו וגרמו לעיכוב בביצוע העבודה, שלקבלן לא הייתה שליטה עליהם ולא הייתה לו אפשרות למנוע עיכוב.

3. העירייה רשאית לאשר או לסרב מתן ארכה כאמור, ייקבע שיעור הארכה ויודיע על כך בכתב לקבלן.

ג. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי מחסור בכוח אדם לא יהווה כח עליון ו/או תנאים שלקבלן אין שליטה עליהם.

#### 45. קצב ביצוע העבודה

א. אין הקבלן מתקדם, לדעת המפקח, בביצוע העבודה במידה המבטיחה את סיומה במועד הקבוע בחוזה, או עד גמר הארכה שניתנה לסיום העבודה - תודיע העירייה לקבלן על כך בכתב והקבלן ינקוט מיד באמצעים הדרושים כדי להבטיח את סיום העבודה במועדה. לא נקט הקבלן באמצעים הדרושים לסיום העבודה במועדה להנחת דעתה של העירייה, יחולו במקרה זה הוראות סעיף 64 שלהלן.

אי מתן הודעה ע"י העירייה לפי ס"ק זה אינו משחרר את הקבלן ממילוי התחייבותו לסיום העבודה במועד שנקבע בחוזה.

ב. בחר הקבלן, בין היתר, לשם סיום העבודה במועדה, לעבוד במשמרות - וקיבל אישור לכך מאת העירייה, לא יהא הקבלן זכאי לתשלומים נוספים עקב העבודה במשמרות.

ג. לא תיעשה עבודה בימי שבת ומועדי ישראל, ללא הסכמת העירייה בכתב. הוראות סעיף זה לא יחולו על עבודה שצריכה להעשות מטבע הדברים ללא הפסק או כל עבודה שהיא הכרחית ובלתי נמנעת להצלת נפש או רכוש או לבטיחות העבודות - ואולם במקרה של עבודה כזו על הקבלן להודיע על כך מיד למפקח.

ד. אם יהיה צורך, לדעת העירייה, בכל זמן שהוא, להחיש את קצב ביצוע העבודה ולסיימו לפני המועד לסיום שנקבע, תפנה העירייה בכתב אל הקבלן (במסמך שכותרתו תהא "הוראה בדבר החשת קצב העבודה"), והקבלן מתחייב לעשות כמיטב יכולתו להחשת ביצוע העבודה כמבוקש ע"י העירייה. כן מתחייב הקבלן למלא את כל הוראות המפקח לצורך זה, בנוגע לשעות העבודה, ימי העבודה ושיטות העבודה.

מילא הקבלן התחייבותו כאמור בס"ק ד' לעיל ונגרמו לו כתוצאה מכך לדעת העירייה הוצאות נוספות על אלה הכרוכות בביצוע העבודה לפי הקצב שנקבע

מלכתחילה, תשלם העירייה לקבלן את ההוצאות הנוספות בשיעור שיקבע ע"י העירייה בתוספת 12% רווח והוצאות כלליות.

ה. למען הסר ספק, מובהר כי על שעות העבודה באתר יחולו הוראות כל דין לעניין זה, לרבות חוק העזר העירוני (מניעת רעש) התשנ"ג 1992.

#### **46. פיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין איחורים**

א. הפיצויים המוסכמים לפי מכרז זה יהיו כמפורט במסמך ט' למסמכי המכרז. בקביעת סכום הפיצויים המוסכמים לעיל לעניין האיחור אין כדי לגרוע מזכות העירייה לכל סעד אחר ומזכותה לתבוע כל פיצוי בגין נזקים אחרים ונוספים שנגרמו לה.

ב. העירייה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים, האמורים בס"ק א' לעיל מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת. בתשלום הפיצויים, או ניכויים ע"י העירייה אין משום שחרור הקבלן מהתחייבויותיו לסיים את העבודה, או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.

#### **47. הפסקת ביצוע העבודה**

א. הקבלן חייב להפסיק את ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, לזמן מסויים או לצמיתות, לפי הוראה בכתב מאת העירייה בהתאם לתנאים ולתקופה שיצוינו בהוראה, ולא יחדשה אלא אם ניתנה לו על כך הוראה בכתב ע"י העירייה.

ב. הופסק ביצוע העבודה כולה או מקצתה לפי ס"ק א' לעיל, ינקוט הקבלן אמצעים להבטחת העבודה שבוצעה ולהגנתה לפי הצורך, לשביעות רצונו של המפקח.

ג. הופסק ביצוע העבודה, כולה או מקצתה לצמיתות, לאחר שניתן ע"י העירייה צו התחלת עבודה לפי סעיף 41 לעיל, והקבלן החל בביצוע למעשה, יגיש הקבלן, בתוך 60 יום מהיום בו ניתנה לו הוראת הפסקת ביצוע העבודה לצמיתות, חשבון סופי לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצעה למעשה. הוראה זו לא תחול במקרה שניתנה הוראה להפסקת העבודה באחד המקרים המפורטים בסעיף 64 שלהלן.

ד. במקרה של הפסקת העבודה כאמור בס"ק ג' לעיל, הקבלן יהיה זכאי לקבל מהעירייה את התמורה עבור העבודה שביצע בפועל עד למועד הפסקת העבודה וכן לפיצויים כמוגדר בסעיף קטן (ה) וזאת לסילוק סופי ומוחלט של כל תביעותיו בגין הפסקת העבודה כאמור, ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאותיו והפסד רווחים. לצורך קביעת ערך העבודה שבוצעה בפועל על ידי הקבלן, תיעשנה מדידות סופיות לגבי העבודה או כל חלק ממנה שהופסקה, הכל לפי הענין.

ה. לצורך חישוב גובה הפיצויים, כאמור בסעיף קטן (ד) לעיל, יופחת מערך החוזה סכום השווה ל-25% במחירי בסיס החוזה, וכן יופחת סכום השווה לערך העבודה שבוצעה בפועל במחירי בסיס החוזה, והיתרה תוכפל ב-2.5%. הסכום המתקבל שהוא הפיצוי המוסכם המגיע לקבלן בגין הפסקת העבודה, יעודכן בהתאם להפרש שבין המדד הבסיסי לבין המדד בחודש שקדם לחודש בו הופסקה העבודה.

**למניעת ספק, מוצהר בזה, כי ביצוע החוזה בשיעור של 75% מהיקפו או יותר, לא יקנה לקבלן זכות לקבלת פיצויים כלשהם.**

#### שימוש או אי שימוש בזכויות .48

א. הסכמה מצד העירייה, או מי מטעמה לסטות מתנאי החוזה במקרים מסויימים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

ב. לא השתמשה העירייה או מי מטעמה בזכויות הניתנות להם לפי מסמכי החוזה במקרה מסויים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי מסמכי החוזה.

#### קבלת העבודה .49

א. הושלמה העבודה - יודיע על כך הקבלן למפקח בכתב, והמפקח יתחיל בבדיקת העבודה תוך 15 יום מיום קבלת ההודעה וישלים את הבדיקה תוך 30 ימים מהיום שהתחיל בה. מצא המפקח שהעבודה אמנם הסתיימה, יקבע תאריך ל"קבלת העבודה" ע"י העירייה.

עד למועד קבלת העבודה ישלים הקבלן את כל אישורי הרשויות הנדרשים, ככל שנדרשים.

באותו מעמד ירשם פרוטוקול וייחתם ע"י העירייה ו/או בא כוחו והקבלן.

בפרוטוקול יירשמו תיקונים והשלמות אשר ידרשו, אם ידרשו, ע"י נציגי העירייה והתקופה אשר הוקצבה לקבלן לבצע את התיקונים וההשלמות. נדרשו תיקונים והשלמות כאמור לא תחשב העבודה כמתקבלת ויקבע מועד חדש ל"קבלת עבודה" כאמור.

כמו כן יירשמו בפרוטוקול ליקויים ופגמים שאינם ניתנים לתיקון במידה ואלו קיימים.

ב. למרות האמור לעיל רשאית העירייה, על פי שיקול דעתה, לקבל העבודה גם לפני ביצוע התיקונים ו/או עבודות ההשלמה כאמור, כנגד קבלת התחייבות בכתב מאת

הקבלן שיבצע וישלים לשביעות רצונה של העירייה את התיקונים ו/או עבודות השלמה כמפורט ברשימה האמורה.

ג. במידה והקבלן לא יבצע תיקון כלשהו כמצויין לעיל תוך המועד שנקבע בפרוטוקול, תהיה העירייה רשאית לבצע התיקון ולנכות מסכום החשבון הסופי, או מכספי הערבות המצויה בידה אותה עת, את מחיר התיקון בין שבוצע בפועל ובין שלא בוצע בתוספת 15% כהוצאות כלליות.

כמו כן תהיה העירייה רשאית לנכות מהחשבון הסופי או מכספי הערבות את אותם סכומים השווים לדעתה לירידת ערך העבודה שנמסרה לידיה כתוצאה מהתיקונים ו/או הפגמים בין שאלו ניתנים לתיקון ובין שאינם ניתנים לתיקון. ערך הסכומים מסור לקביעתו ולשיקול דעתו הבלעדי של העירייה.

ד. חייב הקבלן לפי מסמכי החוזה להשלים חלק מסויים מהעבודה במועד מסויים לפני המועד הסופי שנקבע לסיום העבודה כולה, תיערך קבלת העבודה לפי האמור בס"ק (א) לעיל לגבי חלק מהעבודה הגמור, בטרם תחזיק או תעשה העירייה שימוש באותו חלק. במסירה חלקית יחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחוייבים, לפי הענין.

ה. קבלת עבודה כלשהי אינה משחררת את הקבלן מהתחייבויותיו לפי תנאי מסמכי החוזה.

א. תאריך קבלת העבודה על פי סעיף זה יחשב תאריך סיום העבודה ו/או מסירת העבודה ע"י הקבלן לעירייה בכל מקום שאחד המונחים הנ"ל מופיע בחוזה זה.

ב. הקבלן אחראי להשיב מצב לקדמותו בכל הנוגע לשטחים שבהם יבצע את העבודה. כיוון שביצוע העבודה כרוך בשימוש בקרקע הסמוכה למתקני התאורה, מתחייב הקבלן לתקן כל נזק שיגרם, ככל שיגרם, למתקני העירייה, צמחיה, גינות, מערכת השקיה וכיוצא בזה. לא תיקן הקבלן את הנזק כאמור עד למועד מסירת העבודה לעירייה, תהא העירייה רשאית לבצע את התיקונים בעצמה ולחייב בעלותם את הקבלן, וכן לקזז את העלות כאמור משכר הקבלן, לרבות חילוט הערבות.

#### 50. מסירת העבודה עם השלמתה

א. קבעה העירייה כי הושלמה העבודה או הושלם החלק המסויים מהעבודה שעל הקבלן היה להשלים במועד מסויים, חייב הקבלן למסור לעירייה לפי בקשתה את העבודה או אותו חלק מסויים מהעבודה כאמור, הכל לפי הענין, והקבלן אינו רשאי לעכב את מסירת העבודה או החלק המסויים מהעבודה, מחמת דרישות, טענות או תביעות כלשהן שיש לו כלפי העירייה.

ג. בעת מסירת העבודה לעירייה מתחייב הקבלן להמציא לידי העירייה 2 עותקים של תכניות עדות AS MADE לפי מפרט 827, וכן על גבי מדיה מגנטית, של העבודות שבוצעו, וכן הוראות הפעלה קטלוגים וכיו"ב של כל המערכות והמתקנים שבוצעו במסגרת העבודה.

ד. למען הסר ספק מובהר כי, תוצר ה-AS MADE שיוגש לעירייה יהיה חתום ע"י מודד מוסמך. במידה והקבלן לא ימציא מפת AS MADE לפי מפרט 827 עד מועד הגשת החשבון הסופי, הרי שהעירייה תהיה רשאית להזמין, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, שירותי מדידה של מודד מוסמך, ושכר טרחתו של הנ"ל יקוּזז מחשבונו הסופי של הקבלן. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה בעניין הזה.

רשות המבחן

## פרק ז' - בדק ותיקונים

### 51. הגדרת "תקופת הבדק"

לצורך החוזה, תקופת הבדק פירושה: ארבעה עשר (חודשים) מיום מסירת העבודות לעירייה.

### 52. תיקונים ע"י הקבלן

א. פגמים, ליקויים וקלקולים כלשהם שהתגלו בתוך תקופת הבדק בעבודה או בתיקונים שבוצעו לפי סעיף 49 לעיל והם תוצאה מביצוע העבודה שלא בהתאם למסמכי החוזה, או להוראותיו של המפקח, או תוצאות השימוש בחומרים לקויים או מאורח מקצועי לקוי - יהא הקבלן חייב לתקנם על חשבונו והוצאותיו בתוך תקופת הבדק, או בתום תקופת הבדק - הכל לפי דרישת העירייה **ובמועד שנקבע** לכך ע"י העירייה בכתב. אם הפגמים, הליקויים והקלקולים בעבודה או בתיקונים שבוצעו אינם ניתנים לתיקון, לדעת העירייה, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים לעירייה בסכום שייקבע ע"י העירייה.

האמור לעיל מתייחס גם לכל תיקון שבוצע ע"י הקבלן עפ"י סעיף 24 לעיל.

ב. אין בס"ק (א) לעיל כדי לגרוע מהאמור בסעיף 54 דלהלן.

### 53. פגמים וחקירת סיבותיהם

א. נתגלו פגמים, ליקויים וקלקולים בעבודה, בזמן ביצוע או בתוך תקופת הבדק, רשאית העירייה לדרוש מהקבלן שיחקור או לחקור באופן עצמאי, את סיבת הפגמים, הליקויים והקלקולים שנתגלו בעבודה. נמצא שהפגם הליקוי או הקלקול הוא כזה, שאין הקבלן אחראי לו לפי מסמכי החוזה, יחולו הוצאות החקירה והתיקונים על העירייה. נמצא שהפגם, הליקוי או הקלקול הוא כזה, שהקבלן אחראי לו לפי מסמכי החוזה, יחולו הוצאות החקירה על הקבלן, וכן יהא הקבלן חייב לתקן על חשבונו את הפגמים, הליקויים, הקלקולים וכל הכרוך בהם. אם אין הפגמים, הליקויים או הקלקולים ניתנים לתיקון, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים לעירייה בסכום שייקבע ע"י העירייה.

ב. נתגלו פגמים, ליקויים וקלקולים בעבודה או בחלק הימנה כמפורט בתוספת לחוק המכר דירות (תשל"ג-1973) בתוך התקופה המפורטת בתוספת הנ"ל שתחשב כתקופת הבדק, יהיה הקבלן חייב לתקן את הפגמים, הליקויים, הקלקולים וכל הכרוך בהם על חשבונו. אם הפגמים, הליקויים, הקלקולים וכל הכרוך בהם אינם

ניתנים לתיקון, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים לעירייה, בסכום שייקבע ע"י העירייה.

**54. תיקונים ע"י אחרים - על חשבונו של הקבלן**

לא ימלא הקבלן אחר הוראות הסעיפים 52-53 דלעיל, רשאית העירייה לבצע את העבודות האמורות ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ובמידה שההוצאות האמורות חלות על הקבלן, תהא העירייה רשאית לגבות או לנכות מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא את ההוצאות האמורות, בתוספת 15% שייחשבו כהוצאות משרדיות.

רשות המבחנה

**פרק ח' - שינויים, הוספות והפחתות**

**שינויים** .55

העירייה רשאית להורות, בכל עת שימצא לנכון, על עשיית שינויים בעבודה ובכל חלק ממנה, לרבות שינויים בצורתה של העבודה, בכמותה, באופיה, בסגנונה, באיכותה, בממדיה וכיו"ב. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיו, **ובלבד שערך כל ההגדלה לא יעלה על 25% מכלל הוצאות העירייה על פי החוזה ולא יעלה על 50% מההוצאות לגבי כל סעיף וסעיף בכתב הכמויות.**

מבלי לגרוע מכלליותו של סעיף זה, רשאית העירייה להורות על:

1. הגדלת הכמויות הנקובות ברשימת הכמויות או הקטנתן.
2. השמטת פריטים הנקובים ברשימת הכמויות.
3. שינוי האופי, הסוג והאיכות של הפריטים הנקובים ברשימת הכמויות.
4. שינוי גבהי המפלסים, המיתארים והמימדים של העבודה ופרטיה.
5. הוספת פריטים מכל סוג שהוא הדרושים לביצוע העבודה.

**ההוראה לשינויים, לרבות תוספות, תינתן בכתב** .56

א. הקבלן לא יעשה שינויים, לרבות תוספות, בעבודה, אלא אם כן קיבל תחילה הוראה על כך בכתב מאת העירייה.

למען הסר כל ספק הקבלן לא יהיה רשאי לבצע כל שינוי, לרבות תוספת, על דעת עצמו ללא הוראת העירייה בכתב וכל שינוי, לרבות תוספת, שבוצע ללא הוראה כאמור ייהרס ו/או ישונה ויתוקן על חשבונו של הקבלן בהתאם להוראות העירייה.

ב. הוראת שינויים, לרבות תוספות, שערך השינויים הכרוך בה לרבות שינויים קודמים לפי הוראות כנ"ל עולה על 5% מכלל הוצאות העירייה על פי החוזה, תהיה חתומה ע"י ראש העירייה וגזבר העירייה לאחר שנתקבל אישור מועצת העירייה לכך.

**הערכת שינויים, לרבות תוספות** .57

ערכו של כל שינוי, לרבות תוספת, שבוצע מכוחה של הוראת שינויים, יקבע ע"י העירייה.

- א. אם במסמכי החוזה ישנם סעיפים זהים לאלו שבהוראות השינויים, לרבות התוספות, יהיו מחירי היחידה של הסעיפים שבהוראת השינויים, לרבות התוספות, כמחירים בחוזה.
- אם לדעת העירייה במסמכי החוזה קיימים סעיפים דומים לאלו שבהוראות השינויים או התוספות, יקבע ערכם של סעיפי השינויים או התוספות על בסיס מחירי היחידה של סעיפי החוזה (פרורטה ממחירי היחידה שבחוזה).
- ב. אם לדעת העירייה אין במסמכי החוזה ו/או במחירוני 'דקל' פריטים זהים או דומים לאלה שבהוראת השינויים, לרבות התוספות, הרי:  
 יקבע ערכם של סעיפי השינויים, לרבות התוספות, לפי מחירון 'משכ"ל', הידוע במועד צו התחלת עבודה, בהפחתה של 25%.
- לא הופיעו הפריטים כאמור במחירון 'משכ"ל', יערך ניתוח מחירים על ידי מהנדסת העיר ו/או מי מטעמו. תמורה זו תהיה מלאה ושלמה עבור כל ההוצאות הכלליות, לרבות ניהול העבודה, מימונה ורווח קבלן.
- ג. האמור לעיל יחול גם לגבי תעריפי שכר עבודה.

#### 58. תביעות הקבלן

- א. הקבלן יגיש למפקח בסוף כל חודש רשימה שתפרט את כל תביעותיו לתשלומים נוספים בגין שינויים, ואשר לפי דעתו הוא זכאי להם עקב ביצוע העבודה במשך החודש שקדם להגשת הרשימה האמורה.
- ב. דרישה שלא הוכללה ברשימת התביעות, כאמור בס"ק (א) לעיל, רואים את הקבלן כאילו ויתר עליה לחלוטין וללא תנאי, פרט אם הודיע בסוף החודש כאמור על כוונתו להגיש את הדרישה.
- ג. למרות האמור בס"ק א, ב לעיל, לעירייה שיקול דעת לאשר תשלומים נוספים בגין שינויים אף אם לא הוגשה רשימת תביעות או הודעה על כוונה להגיש דרישה ובלבד שהשתכנע כי היתה סיבה מוצדקת לאי הגשתם וכן כי בוצעו למעשה השינויים.
- ד. הקבלן לא יפסיק ולא יעכב את ביצוע העבודה או השינויים מחמת אי קביעת ערכם או מחמת דרישה, תביעה או טענה כלשהיא שיש לו כלפי העירייה.

#### 59. החובה להגיש ניתוח מחירים

- לצורך קביעת מחירים לשינויים בעבודה, יהא הקבלן חייב, עפ"י דרישת העירייה, ובמועד שיקבע על ידו, להמציא ניתוח מחירים של מחירי היחידה לפריטים כלשהם. המחיר לשינויים בעבודה לאחר הגשת ניתוח המחירים יאושר ע"י העירייה.

## פרק ט' - מדידות

### 60. מדידת הכמויות והשיטה

- א. הכמויות הנקובות ברשימת הכמויות אינן אלא אומדן ואין לראותן ככמויות מדוייקות הנדרשות למעשה, לצורך ביצוע העבודה ע"י הקבלן.
- ב. הכמויות המדוייקות יחושבו ע"י הקבלן על סמך התכניות או לפי מדידה בשטח, לפני ואחרי ביצוע העבודה, הכל לפי הענין וכפי שיקבע המפקח. כל החישובים ייערכו בצורה מקובלת ובאופן שיאפשר ביקורת נוחה ע"י המפקח.
- חישובי הכמויות יוכנו ע"י הקבלן תוך כדי ביצוע העבודה ובתאריכים המוקדמים ביותר. חישובי הכמויות תירשמנה בדפי חישוב מדידות ויוגשו למפקח לביקורת ולאישור.
- לגבי עבודות אשר ימדדו בשטח יחולו הסעיפים (ג) עד (ו) להלן.
- ג. לפני ביצוע המדידה של כל חלק מהעבודה, יודיע המפקח לקבלן מראש על מועד המדידה, והקבלן מתחייב להיות נוכח במועד המדידה, לבצע את המדידות הדרושות וכן לספק את כח האדם והציוד הדרושים לביצוע המדידות על חשבונו הוא ולהמציא למפקח את הפרטים הדרושים בקשר לכך.
- ד. לא נוכח הקבלן במועד המדידה, רשאי המפקח לבצע את המדידות בהעדרו והקבלן לא יהא רשאי לערער על הכמויות שנקבעו ע"י המפקח על סמך המדידות. אולם, אם נעדר הקבלן במועד המדידה מסיבה שהניחה את דעת המפקח ונמסרה על כך הודעה למפקח לפני מועד המדידה כאמור, יידחה מועד המדידה למועד אחר, כפי שייקבע ע"י המפקח.
- ה. נוכח הקבלן בעת המדידה, רשאי הוא לערער בכתב תוך 7 ימים, על כל כמות שנמדדה, והמפקח יקבע מועד למדידת הכמות האמורה מחדש.
- נתגלו חילוקי דעות בין הקבלן לבין המפקח גם לאחר המדידה השניה, יכריע בענין מהנדסת העירייה והכרעתו תהיה סופית.**
- ו. הייתה העבודה כולה או מקצתה, מוכנה למדידה והקבלן מבקש שתבוצענה המדידות בהקדם, לא ידחה המפקח את ביצוע המדידה אלא אם כן יש לדעתו צורך בדחיה.

## פרק י' - תשלומים

בנוסף על האמור בסעיפים 6-12 למסמך ה' - החוזה, יחולו בעניין תשלום שכר הקבלן ההוראות המפורטות בסעיפים 61-63 דלקמן.

61. בוטל.

62. חשבונות ביניים

מוסכם במפורש בין הצדדים, כי אישור חשבונות הביניים ותשלומם לא ישמש כל הוכחה לאישור מחיר או כמויות שלא נכללו במסמכי החוזה.

63. חשבון סופי

א. שכר הקבלן יקבע סופית על יסוד המכפלות של מחירי היחידה שבדפי הכמויות, בכמויות שתמדדנה לפי סעיף 60 לעיל, בתוספת או בהפחתת ערכם של השינויים שייכנסו לעבודה לפי הוראות השינויים שינתנו, אם ינתנו, לפי הוראות סעיפים 59-55 לעיל, בהתחשב בהוראות סעיפים 6 ו-7 למסמך ה' לחוזה.

ב. החשבון הסופי לרבות החישובים הסופיים של הכמויות יוגש ע"י הקבלן למפקח עם סיום העבודה כולה, ולא יאוחר מ-30 יום מיום קבלת העבודה.

ג. משכר הקבלן שנקבע כאמור בס"ק א' ו-ב' לעיל יופחתו כל תשלומי הביניים ששולמו וכן כל סכום אחר ששולם לקבלן עד אותה שעה ע"י שכר הקבלן, אם שולם, ובניכוי כל סכום המגיע לעירייה מהקבלן עפ"י החוזה. היתרה, אם תיוותר יתרה, תשולם לקבלן במועדים האמורים בסעיף 12 לחוזה.

ד. לא הגיש הקבלן את החשבון הסופי הערוך כדן, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה, לערוך החשבון הסופי וזאת בהסתמך על המסמכים הנמצאים ברשותה. בשום מקרה לא יפורש סעיף זה כאילו הוא מטיל על העירייה חובה לעשות כן. ערכה העירייה את החשבון או מינתה אדם אחר לערכו תהא העירייה רשאית לנכות מהיתרה המגיעה לקבלן או מתוך הערבויות שנמסרו ע"י הקבלן את השכר ששולם וההוצאות שנגרמו למי שמונה לעריכת החשבון.

ה. בכל מקרה בו לא הגיש הקבלן את החשבון הסופי ערוך כדן במועד לא תהא העירייה חייבת בתשלומי הפרשי הצמדה והתייקרויות בגין התקופה שבה אחר הקבלן בהגשת החשבון.

ו. הכספים המגיעים לקבלן עפ"י החוזה בהתאם לחשבון הסופי ישולמו כנגד מסירת ערבות בנקאית לתקופת בדיקת כאמור בסעיפים 12 ו-15 לחוזה.

**פרק י"א - סיום החוזה או אי המשך ביצועו**

.64

תפיסת אתר העבודה ע"י העירייה

א. מבלי לפגוע בזכותה של העירייה להביא לסיום החוזה כאמור בסעיף 14 לחוזה שבין הצדדים רשאית העירייה בכל אחד מהמקרים דלהלן, לאחר מתן הודעה מראש בכתב של 3 ימים, לתפוס את אתר העבודה ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד, המתקנים שבאתר העבודה, וכן למסור את עודפי החומרים ואת הציוד והמתקנים האמורים ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע לעירייה מהקבלן לפי החוזה;

1. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה, עפ"י צו תחילת עבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מצייט, בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהעירייה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.

2. כשהעירייה סבורה שקצב ביצוע העבודה איטי מכדי להבטיח את השלמתו במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך, אם הוארך להשלמתו ו/או כשהקבלן אינו עומד בלוח הזמנים לדעת המהנדס והקבלן אינו מצייט בתוך 7 ימים להוראה בכתב ממהנדסת העירייה והמפרטת את האמצעים שעל הקבלן לנקוט במטרה להבטיח השלמת העבודה במועדה.

3. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתו, שהקבלן מתרשל בביצוע החוזה או בשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי העירייה ו/או המפקח ו/או משטרת ישראל.

4. כשהקבלן מסתלק מביצוע החוזה.

5. כשהקבלן מסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת העירייה בכתב.

6. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה, או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

7. כשהקבלן הושעה או נמחק מרישום בפנקס הקבלנים.

8. א. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן העירייה והעיקול לא הוסר תוך 22 יום מיום הטלתם.

ב. אם הקבלן הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיו השותפות צו קבלת נכסים.

ג. אם הקבלן תאגיד והחלו נגדו בפעולות לפירוק או לכינוס

**נכסים.**

**ד. בכל מקרה שבו עשויה העבודה להתבצע בידי נאמן, מנהל עזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.**

ב. תפיסת אתר העבודה וסילוק ידו של הקבלן ממנו לפי ס"ק (א) אין בהם משום ביטול החוזה ע"י העירייה (אלא אם הודיעה העירייה לקבלן גם על ביטול החוזה כאמור בסעיף 14 לחוזה שבין הצדדים) והקבלן יהא חייב לעמוד בכל ההתחייבויות או מקצתן לפי דרישת העירייה. העירייה רשאית למנוע מהקבלן מלמלא התחייבויותיו ומאידך, לא תהא העירייה חייבת כלפי הקבלן אלא בהתחייבויות המפורטות בסעיפים קטנים ג' ו-ד' להלן.

ג. סמוך לאחר תפיסת אתר העבודה ע"י העירייה וסילוק ידו של הקבלן ממנו, לפי סעיף קטן א' - יגיש הקבלן לעירייה בכתב חשבון לגבי הסכום אשר לדעתו הוא זכאי לו בעד ביצוע החוזה עד לשעה האמורה. חשבון זה יבדק ע"י המפקח והמנהל העירייה כמקובל לגבי כל חשבונות הקבלן. העירייה לא תהא חייבת בתשלום סכום כלשהו, אלא בהתאם לאמור בס"ק ד' ו-ה' להלן, ואין באישור חשבון כאמור כדי ליצור חבות כלשהי לתשלום הסכום האמור.

ד. נתפס אתר העבודה כאמור ע"י העירייה, לא תהא העירייה חייבת לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר לחוזה עד שיתבררו ויאושרו בכתב ע"י העירייה הוצאות השלמת העבודה ובדיקה, וכן דמי נזק שנגרם לעירייה ע"י כל דחייה בהשלמתה ונזקים או הוצאות כלשהן שנגרמו לעירייה ע"י הקבלן, וכן פיצויים אחרים כלשהם שהקבלן חייב בתשלומם.

ה. היה סכום הוצאות השלמת העבודה, הנזקים והפיצויים כפי שאושרו ע"י העירייה כאמור בסעיף קטן (ד), עולה על שכר הקבלן שהקבלן היה זוכה בו, אילו היה ממשיך ומבצע את החוזה בשלמותו - יהא הקבלן חייב בתשלום ההפרש שביניהם לעירייה, והעירייה תהא זכאית לגבותו מכל סכום המגיע ממנה לקבלן, וכן לגבותו בכל דרך אחרת.

**פרק י"ב - אספקת שירותים בזמן חירום**

**היות שהעירייה נדרשת לביצוע העבודות נשוא הסכם זה לאורך כל השנה ואף ביתר שאת בתקופות מצבי חירום במדינה (מוכרזים או שלא מוכרזים), מתחייב ומצהיר הקבלן להלן:**

- א. הנני מודע לחיוניות ולחשיבות המשך ביצועם הרציף והשוטף של העבודות בתקופות חירום זמני או קבוע מכל סיבה שהיא, כולל בשל מגיפה ארצית או עולמית, מצב ביטחוני, רעידת אדמה או כל סיבה שהיא.
- ב. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה הנני מתחייב לבצע עבור העירייה את כל העבודות באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותיי שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם ידרש ביצוע העבודות.
- ג. הנני מתחייב לקיים את התחייבויותיי לפי כל תנאי הסכם זה גם בתקופות חירום, כמפורט לעיל, וזאת בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
- ד. התחייבותי שבכתב זה, בחתימה על הסכם זה מטה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

## פרק י"ג - בטיחות בעבודה

מטרת פרק זה להקל עליך לקיים את דרישות דיני הבטיחות המוטלים עליך על פי דין, לחדד תפקידים ואחריותם של בעלי התפקידים המעורבים בפרויקט ואת דגשי הבטיחות הספציפיים לפרויקט כדי למנוע תאונות עבודה שלך, של עובדיך של קבלני משנה מטעמך או של מבקרים אחרים במהלך עבודות הבניה.

כקבלן ראשי אשר מתחייב בזאת לקחת אחריות כ"מבצע הבנייה" כמוגדר בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח - 1988 (להלן - תקנות עבודות הבנייה), חשוב לנו שתוודא קיום כל דרישות הבטיחות הללו בקרב עובדיך ובקרב כל הקבלנים העובדים בפרויקט.

העבודות המפורטות בחוזה ההתקשרות אתך הן "עבודות בניה" המצויות בתחום מומחיותך והוסכם כי תבצען על פי דרישות החוזה. דרישות הוראות הבטיחות המפורטות בנספח זה אינן גורעות מחובתך לנקוט בנוסף בכל אמצעי הבטיחות ופעולות הבטיחות הנגזרות מדיני הבטיחות, מכללי המקצוע והבטיחות החלים על עבודות אלו, וממומחיותך בעבודות הספציפיות הללו שאינם מפורטים בנספח זה.

עיריית הוד השרון מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות במהלך העבודות ובחירה לכן בחברתך כמבצעת הבניה בפרויקט זה בין השאר בהתבסס בין השאר על הצהרתך בדבר על ניסיוןך המוצהר בביצוע העבודות תוך הקפדה על דרישות הבטיחות במהלך העבודות;

1. נספח זה הנו חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות אתך ובא להוסיף אך לא לגרוע מתנאי החוזה הכלליים ומלוי כל הנדרש לפיו כפי שנכלל ומשתקף בחוזה.

### הגדרות 2.

2.1. "אתר" או "אתר העבודה" - האתר בו תתבצעה העבודות כמפורט במסמכי ההתקשרות;

2.2. המזמין – עיריית הוד השרון.

2.3. "עובדי הקבלן" - בנספח זה הכוונה לכל העובדים והבאים באתר (גם אם אין לו איתם יחסי עובד-מעביד) לרבות קבלני משנה וכל עובד מטעמם, ואף קבלנים אחרים ועובדיהם אשר כפופים לקבלן הראשי שהוא מבצע הבניה בנושא הבטיחות, אשר ייחשבו לכל עניין של בטיחות כעובדיו הישירים של הקבלן.

2.4. "קבלן ראשי" - בנספח זה הכוונה לחברתך כמפורט בחוזה ההתקשרות שנספח זה הנו חלק בלתי נפרד ממנו ולמנהל העבודה מטעמה באתר העבודה;

2.5. קבלן משנה - קבלן שמצוי בהסכם עם הקבלן הראשי ואין לו הסכם עם המזמין.

2.6. "מנהל העבודה בבניה" - בנספח זה הכוונה למנהל העבודה שלך, כהגדרתו בתקנות

הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח - 1988, האחראי מטעמך באופן אישי

לבטיחות באתר כמפורט בסעיף 7; **פריטי מנהל העבודה** \_\_\_\_\_ ;

- 2.7. עוזר בטיחות - בנספח זה הכוונה לעוזר בטיחות שמונה על ידך, כהגדרתו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה (תיקון מס' 11 - הוראת שעה) התשע"ט - 2018 (ס"ח 2761). פרטי עוזר הבנייה :
- 2.8. "מנהל הפרויקט" - כהגדרת "מהנדס" ו/או "מפקח" בתנאי החוזה הכלליים ואו על פי קביעת עיריית הוד השרון ;

### 3. האחריות לניהול הבטיחות באתר

האחריות לניהול הבטיחות באתר הנה של הקבלן הראשי המשמש "מבצע הבניה" (כהגדרתו בתקנות הבטיחות בעבודה, עבודות בניה) התשמ"ח - 1988) וקיבל על עצמו אחריות זו במסגרת החוזה עם המזמין, ובכלל זה תוך מינוי מנהל העבודה שפרטיו הועברו לפיקוח על העבודה. אחריותו של מבצע הבניה תהיה לעובדיו, לקבלני משנה ולכל אדם שנמצא בתחום אתר העבודה ולהשפעות ולסיכונים שיוצרת הפעילות באתר כלפי חוץ.

### 4. תפקידי הקבלן הראשי מבצע הבניה באתר (על פי חוקי הבטיחות):

- 4.1. למנות מנהל עבודה טרם תחילת הכניסה לשטח ולרשום את המינוי בפנקס הכללי.
- 4.2. בכל מקרה בו נבצר ממנהל העבודה הרשום להיות נוכח באתר מכל סיבה שהיא, וברצון מבצע הבניה להמשיך את העבודות, על מבצע הבניה למנות מנהל עבודה חלופי, להודיע על המינוי כדין למפקח עבודה אזורי. ולרשום את המינוי בפנקס הכללי באתר. לא יחל לפעול מנהל עבודה ללא אישור ממנהל הפרויקט מטעם המזמין.
- 4.3. למנות עוזר בטיחות באחד המקרים הבאים :
- (א) באתר שמתבצעות בו עבודות בניה שמתקיימים בו שני התנאים המצטברים הבאים : אחד שמדובר בבנייה של מבנה שגובהו מעל 7 מטרים והשני, שטחו מעל 1000 מ"ר.
- (ב) אתר שמתקיימים בו שני התנאים המצטברים הבאים : האחד, מתבצעות בו עבודות של בניה הנדסית והשני, ומפקח עבודה אזורי קבע כי הוא אתר בנייה המחייב מינוי עוזר בטיחות.

### 5. ל עודא שבכל עת שבה מתבצעות עבודות בנייה או עבודות בנייה הנדסית באתר בנייה יהיו נוכחים באתר מנהל עבודה וככל שנדרש גם עוזר בטיחות.

- 5.1. להציג במקום בולט לעין באתר הבניה שלט שבו יצויין שמם ותפקידם של מנהל העבודה ושל עוזר הבטיחות ובנוסף את מענו של מנהל העבודה.
- 5.2. ל עודא פיקוח ישיר מתמיד של מנהל העבודה מטעמו באתר במשך כל זמן בו מתבצעות באתר עבודות כלשהן או שנמצאים בו אנשים. מבצע הבניה לא יעביר את מנהל העבודה מהאתר ולא יטיל עליו כל תפקיד אחר בלי קבלת אישורו של מנהל הפרויקט.
- 5.3. להעמיד לרשותו של מנהל העבודה את כל האמצעים והסמכויות הדרושים לביצוע תפקידו בכל הקשור לשמירה על הבטיחות באתר ;
- 5.4. יהיה אחראי על ניהול הבטיחות באתר ויפקח על קיום דרישות נספח בטיחות זה על ידי כל הקבלנים והעובדים הפועלים באתר באופן מעשי בעבודות באתר או על ידי כל מבקר אחר באתר או על כל מי שנמצא בסמיכות לאתר ויכול להיות חשוף או להיפגע

- מהעבודות באתר והכל על פי כל חוקי הבטיחות ובמיוחד תקנות הבטיחות בעבודות בניה.
- 5.5 יספק את כל ציוד הבניה, ציוד הבטיחות וציוד המגן האישי הנדרש לצורך העבודות כשהוא תקין ותקני, ויפקח על כך שביצוע עבודות בניה יהיה רק תוך שימוש בציוד זה.
- 5.6 יקיים הדרכת ומסירת מידע לכל העובדים מטעמו בפרויקט על הסיכונים ודגשי הבטיחות, כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999.
- 5.7 מבצע הבניה יהיה אחראי על פי פקודת הבטיחות בעבודה, לכל מי שנמצא בתוך אתר הבניה, גם אם אינו עובד ישיר שלו או קבלן אחר ועובדיו שעובדים באתר.
- 5.8 יאפשר עבודה באתר רק של קבלני משנה שהם קבלנים רשומים (ככל שקיים רישום קבלני לעבודות המבוצעות באמצעות קבלן המשנה) בעל ניסיון ומיומנות לביצוע העבודות שימסרו להם.
- 5.9 ימנה ממונה בטיחות בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו- 1996 ועל פי הקריטריונים שנקבעו במנהל הבטיחות והבריאות לקביעת היקף זמן עבודתו של ממונה על הבטיחות (מהדורה א' מיום 20.3.2012) בעל ניסיון והסמכה מתאימים, ולכל הפחות אישור ענפי לבניה, כאשר באתר הבניה עובדים 100 עובדים לפחות בו זמנית, בין אם מטעמו ובין אם מטעם קבלנים אחרים העובדים באתר.
- 5.10 באחריות הקבלן מבצע הבניה למנות כאמור ממונה בטיחות בהיקף המספיק לביצוע כל מטלותיו הנדרשים בתקנות, באופן שיאפשר לו לתת מענה לכלל מרכיבי הבטיחות והסיכונים הקיימים, יקצה לו משאבים נדרשים למילוי תפקידו, והכל באופן שיאפשר רמת בטיחות נאותה באתר.
- 5.11 לדאוג לתיקון ההפרות של הוראות הבטיחות שעלולות לסכן חיי אדם ולא תוקנו לפי דיווח של מנהל העבודה.
- 5.12 מבצע הבניה יעמיד באתר לפחות רכב אחד בכל שעות העבודה שימש כרכב חירום.
6. באחריות מבצע הבניה להגיש בכתב בסוף כל שבוע עבודה תוכנית עבודה שבועית של השבוע שלאחריו למנהל הפרוייקט.

#### 7. תפקידי מנהל העבודה בבניה מטעם הקבלן הראשי מבצע הבניה:

- 7.1 לשמש כמנהל עבודה בבניה לאתר לאחר שפרטיו דווחו למפקח עבודה אזורי.
- 7.2 נוכחות מנהל העבודה תהיה קבועה ומתמדת בכל שעות הפעילות באתר.
- 7.3 לנהל פנקס כללי לאתר הבניה כנדרש בתקנות.
- 7.4 לפקח ולוודא קיום כל דרישות תקנות עבודות בניה באתר על ידי כל הקבלנים והעובדים הפועלים בו.
- 7.5 יתריע בפני כל קבלן על כל חריגה מדרישות תקנות אלו ועל כל הפרת הוראות הבטיחות

- על ידי כל קבלן או עובד באתר.
- 7.6. לעצור על פי שיקול דעתו עבודתו של כל קבלן או עובד מטעמו שהפר דרישות והוראות בטיחות עד כדי הרחקתו מהאתר.
- 7.7. לפקח באופן ישיר ומתמיד על שמירת כללי הבטיחות באתר במשך כל זמן העבודות, עד לסיומן של העבודות.
- 7.8. לקבוע את אופן ניהול הבטיחות באתר בהתאם להתקדמות עבודות הבניה באתר.
- 7.9. לוודא כי כל עובד או קבלן הפועל באתר ועובדיו או קבלן משנה ועובדיו קיבלו הדרכה לפני כניסתם לעבודה באתר, ולעצור עבודה של עובדים או עובדי קבלן בכל מקרה שלא הודרכו לפני תחילת עבודתם באתר.
- נושאי ההדרכה יהיו לגבי דגשי הבטיחות של האתר ובהתאם לסיכונים באתר ובעבודות הספציפיות. מבצע הבניה יודא כי העובדים באתר הבינו את ההדרכה ואת הסיכונים בעבודות אליהם ייחשפו והסיכונים בכלל באתר וכי יפעלו על פיה באמצעות החתמה על טופס מתאים.
- 7.10. יקפיד על ביצוע כל דרישות חוקי הבטיחות ותקנות הבטיחות הנגזרות מהם (לרבות תקנות עבודות בניה, עגורנאים ומפעילי מכונות הרמה, חשמל, מסירת מידע והדרכת עובדים).
- 7.11. לוודא אספקת כל ציוד המגן האישי הנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז - 1997 ובתקנות בטיחות אחרות כשהוא תקני ותקין לכל העובדים והמבקרים באתר (לרבות עובדים של קבלנים ראשיים אחרים וקבלני משנה); לוודא לפחות אחת ליום עמידה בדרישות היתרי עבודה שניתנו לעבודות ספציפיות - אם הוצאו;
- 7.12. לדווח מיידית למנהל הפרויקט מטעם עיריית הוד השרון על כל מקרה של תאונת עבודה שהתרחשה במהלך בצוע העבודות באתר, או על כל חשש של השפעת עבודות הבניה על האיזור שמחוץ (מעליו, מתחתיו, או מעבר לגידור) לאתר הבניה.
- 7.13. לוודא מתן מסירת תמצית בכתב על הסיכונים האפשריים בעבודה לעובדים ולמבקרים בשפה המובנת לעובד או למבקר. מנהל העבודה אחראי לוודא כי העובדים באתר יודרכו בשפה המובנת להם היטב וכי כל העובדים הבינו הדרכה זו וכי הם פועלים על פיה כל זמן עבודתם באתר.
- 7.14. לנקוט באמצעים לתיקון הפרות של הוראות הבטיחות שעוזר הבטיחות דיווח עליהן.
- 7.15. לנקוט באמצעים לתיקון הפרות של הוראות בטיחות וליקויים שממונה הבטיחות דיווח עליהן.
- 7.16. לדווח אחת לשבוע למבצע הבניה על הפרות של הוראות הבטיחות שעוזר הבטיחות דיווח עליהן והן לא תוקנו ועל האמצעים הנדרשים לדעתו על תיקונן.
- 7.17. ככל שהפרות שדיווח עליהן עוזר הבטיחות ו/או ממונה הבטיחות גורמות לסכנה מיידית לחייו או בריאותו של עובד - להפסיק מיידית את העבודה באתר ולדווח מיידית בכתב ובעל למבצע הבניה.
- ככל שהפרות שדיווח עליהן עוזר הבטיחות בעלות פוטנציאל לסכן חיי אדם ולא תוקנו - להודיע מיידית בכתב ובעל פה למבצע הבניה.

8. **תפקידי עוזר בטיחות (במידה ומתקיימים התנאים על פיהם נדרש מינוי):**
- (1) יבדוק באתר הבנייה התקיימות הוראות הבטיחות, לפי רשימת תיוג שתפורסם ע"י מפקח עבודה ראשי.
  - (2) ידווח למנהל העבודה בעל פה ובכתב על הפרה של הוראות הבטיחות באתר הבנייה, סמוך ככל האפשר למועד גילויה של ההפרה.
  - (3) יודיע לעובד באתר בנייה כי הוא מפר הוראת בטיחות או מופרת לגביו הוראת בטיחות, סמוך ככל האפשר למועד גילויה של ההפרה.

9. **עוזר בטיחות יהיה נוכח באתר בניה בכל עת בה מתבצעות עבודות בניה או עבודות בניה הנדסית.**

10. **הקבלן הראשי מבצע הבניה מצהיר בזאת כי:**
- 10.1. מוכרות לו ולעובדיו דרישות הבטיחות המפורטות בחוקי ותקנות הבטיחות בעבודה הנוגעות לעיסוקו ולעיסוקי עובדיו וכי הוא יבצע את העבודות באופן מדויק וקפדני על פי כל חוקי ותקנות הבטיחות הרלוונטיים לעבודות אלו;
  - 10.2. הדריך את עובדיו, בכל החוקים התקנות ובכל הוראות הבטיחות הנוגעות לעיסוקם על פי חוקי הבטיחות וכן לגבי אזהרות הבטיחות המיוחדות לאתר העבודות והוראות נספח בטיחות זה;
  - 10.3. הוא מכיר בסמכות מנהל הפרויקט מטעם עיריית הוד השרון לתבוע ממנו ישירות או באמצעות מנהל העבודה מטעמו באתר להפסיק לאלתר את עבודתו או עבודה של עובדיו אם נשקפת סכנה בטיחותית לשלומם ובריאותם של עובדיו, של עובדים אחרים באתר או של כל אדם אחר שמחוץ לאתר הבניה והכל על פי שיקול דעתו המוחלט של מנהל הפרויקט.
  - סעיף זה אינו בא לגרוע מן האמור בתנאי החוזה הכלליים; בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין תנאי החוזה הכלליים לבין נספח בטיחות זה, יהיה תקף המחמיר מבניהם.

11. **הקבלן מבצע הבניה מתחייב בזאת:**
- 11.1. למנות בכתב מנהל עבודה לפני תחילת עבודה כלשהי באתר (כנדרש בסעיף 2 לתקנות הבטיחות בבניה) שיהיה בעל כישורים כנדרש בסעיף 3 לתקנות הבניה ולהקפיד כי עבודת הבניה תתבצע בהנהלתו הישירה והמתמדת של מנהל העבודה זה (על מנהל העבודה להיות נוכח בכל זמן בו מבוצעות עבודות באתר).
  - 11.2. לדווח את פרטי מנהל העבודה למפקח עבודה אזורי את שמו, גילו, מענו, השכלתו המקצועית וניסיונו בעבודת בניה של מנהל העבודה, לקבל את אישורו של מפקח עבודה אזורי למינוי מנהל העבודה עוד לפני תחילת העבודות, וכן לרשום בפנקס הכללי את שמו ומענו של מנהל העבודה.
  - 11.3. שלא להחליף את מנהל העבודה במהלך הפרויקט לפני שימונה מנהל עבודה חדש

- במקומו, שפרטיו יועברו למפקח עבודה אזורי ולמנהל הפרויקט מטעם עיריית הוד השרון, ושיאושר מינויו;
- 11.4. שהוא ומנהל העבודה מטעמו יהיו אחראים לבצע את העבודות על כל חלקיהן תוך תיאום בין עבודות הקבלנים השונים באתר, באופן שלא יפריע לעבודות אחרות המתנהלות בו, או לפעילות בסמוך לאתר ולוודא כי לא יימצא אף אדם מתחת לאזור עבודה כלשהו שיש בו סיכון של פגיעת עובדים כתוצאה מנפילת חפצים מגובה;
- 11.5. למלא אחר כל דרישה מטעם מנהל הפרויקט בין שהיא מנומקת ובין שלא, לפי שיקול דעתו הבלעדי והסופי, בדבר הרחקתו ממקום העבודות של כל אדם המועסק על ידי הקבלן במקום ביצוע העבודות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו במקום ביצוע העבודות, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 11.6. לבצע בדיקות יומיות ולטפל באופן מיידי בכל פגם אשר גילה (בעצמו, על ידי מנהל העבודה מטעמו או על ידי כל אדם אחר) או על כל תקלה העלולה להוות סיכון בטיחותי לעובדים באתר או לגרום נזק כלשהו באתר או מחוץ לו.
- 11.7. להכין תכנית מדויקת של שלבי הביצוע העבודה, הן במימד המרחב והן במימד הזמן, בעיקר כאשר אתר הבניה נמצא בסמוך לשטחים פעילים של עיריית הוד השרון שחלקם מוקצים לתקופה מסוימת לצורך ביצוע עבודות הקבלן.
- 11.8. לגדר את אתר הבנייה בגדר מפח פלדה "איסכורית" בגובה 2.0 מ', הנסמכת על עמודי פלדה עגולים "3 נעוצים בקרקע כל 2.5 מ' בעומק מספיק על מנת שתהיה יציבה, ושני פרופילים אופקיים בחלק התחתון ובחלק העליון, על מנת להפריד בצורה ברורה את שטח עבודות הבניה משטחים ומבנים סמוכים, ועל מנת למנוע כניסת עובדים ועוברי אורח לאזור האתר במכוון או מבלי משים. הפסים בגדר האיסכורית יהיו אנכיים על מנת להקשות על הטיפוס. הגידור יכלול סגירה מוחלטת שתמנע כניסת אנשים לאתר, אך תכלול פתחי ראייה בקירות לפי הנחיות המפקח. בנוסף על החלק החיצוני של הגדר יוצמדו כל 10 מטרים לפחות שלטים "סכנה כאן בונים הכניסה אסורה". כמו כן, הגידור יכלול שער דו כנפי ברוחב הנדרש, שיהיה סגור ונעול 24 שעות ביממה ויהיה לו מנגנון של פתיחה בחירום. החומרים והמבנה הסופי של הגדר יבנו בכפוף להליך ניהול סיכונים שיבוצע בכתב על ידי הקבלן טרם הבנייה ויישמר כחלק מהפנקס הכללי שינוהל באתר הבנייה. על הקבלן לקבל ולשמור בפנקס הכללי אישור מהנדס קונסטרוקציה מטעמו לתקינות גדרות האתר. בכפוף לשיקולי בטיחות ולניהול הסיכונים שיבוצע על ידי הקבלן, בגדר יהיו מספר שערים מספק לצורך כניסה לשטח המגודר. השערים, יהיו ברוחב כ- 4.0 מ' וייבנו מפלדה על עמודים מיוצבים ועם אפשרות של סגירה ונעילה. בסיום העבודה הקבלן יפרק ויסלק את הגדר מהשטח.
- 11.9. לבצע הפרדה מוחלטת בין שטחי העבודה של אתר הבנייה והשטחים הפעילים של מבני עיריית הוד השרון באמצעים מתאימים לרבות מחיצות גבס באופן שיהווה הפרדה פיזית בחוזק מתאים והפרדת אש מלאה בין האזורים עם דלת לכניסת עובדי הקבלן בלבד. מחיצות אלו יוסרו רק עם השלמת העבודה בשטחים אלו.
- 11.10. לגדר לבטח ולחסום גישה לכל מקום ממנו עלול ליפול אדם לעומק העולה על 2 מטרים וללא מעקה וממנו אדם עלול ליפול, ולוודא כי כל גידור/מעקה שפורק מסיבה

- כלשהי יוחזר מייד למקומו ;
- 11.11. לנהל פנקס כללי כהגדרתו בסעיף 198 לפקודת הבטיחות בעבודה כנדרש בתקנות הבניה.
- 11.12. להציג על הכניסה לאתר הבנייה (שער או דלת הכניסה) שלט הכולל את שמותיהם, מענם ודרכי ההתקשרות עם מבצע הבניה ומנהל העבודה, וכן את מהות העבודה המתבצעת כנדרש בתקנות הבניה.
- 11.13. להציג בכל כניסה לאתר שלט של הוראות בטיחות שיהיה בגודל מזערי של 80 X 100 ס"מ ויתייחס להתנהלות עובדים ומבקרים באתר לשימוש בציוד מגן אישי ולנהלי חירום.
- 11.14. להתקין נוחיות ארעית לעובדים באתר כנדרש ולהבטיח כי כל העובדים מטעמו ישתמשו רק בנוחיות שבאתר ולא יצאו לשם כך מאתר העבודה ;
- 11.15. להימנע מלהכניס עובדים לאתר הבניה ולא לאפשר לעובדים להתחיל בעבודות כלשהן לפני שהשתתפו בהדרכת בטיחות מקדימה הכוללת תמצית בכתב כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999. בכל הדרכה כזו יודגשו כללי הבטיחות הנדרשים בעבודה באתר הספציפי. מבצע הבניה אחראי לוודא כי העובדים באתר יודרכו בשפה המובנת להם היטב וכי כל העובדים הבינו הדרכה זו וכי הם פועלים על פיה כל זמן עבודתם באתר.
- 11.16. לספק לעובדים מטעמו את כל ציוד המגן האישי הנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז 1997 והמתאים לעבודות המבוצעות באתר, וכל ציוד ייחודי אחר הנדרש לצורך העבודות עפ"י ידיעותיו ושיקול דעתו המקצועי. מבצע הבניה יפקח ויוודא כי העובדים קיבלו ומשתמשים בציוד המגן הנדרש לעיסוקם ומקפידים על שימוש בו בכל עת הימצאותם באתר העבודה ;
- 11.17. לא להכניס לאתר ולא להפעיל לצורך העבודות כלי, אשר חוקי הבטיחות ותקנותיהם מחייבים בדיקתו על ידי בודק מוסמך (לרבות, כלי הרמה, אביזרי הרמה, עגורנים, מלגזות או מחפרונים) אלא אם ווידא שהכלי האמור נבדק ואושר להפעלה על ידי בודק מוסמך על פי חוקי הבטיחות וכי האישור בתוקף. למען הסר ספק, מובהר בזה, כי בדיקת רישוי הכלים על ידי מנהל העבודה אינה פוטרת ואינה באה לגרוע מאום מחובתו של כל קבלן בנושא זה ;
- 11.18. למנוע כניסת אנשים שאינם עובדים באתר על ידי הצבת שומר בשער האתר/בדלת הכניסה לקומת העבודה ולחילופין בנעילת שער/ דלת הכניסה לאזור העבודה/ האתר גם במהלך שעות העבודה ; הדלת תצויד במחזיר דלת שימנע מהדלת להישאר במצב פתוח. בכל מקרה שער האתר/ דלת הכניסה לקומה ישמשו גם כפתחי חירום ויפתחו בכיוון המילוט במידה ולא מוצב שומר, יהיה ניתן לפתוח בכל עת את שער הכניסה/

דלת הכניסה לקומה בכיוון המילוט בלא מפתח נשלף. על כל כניסה לאתר יוצב שלט הכולל את פרטי מנהל העבודה ומבצע הבנייה לרבות אזהרה מכניסת בלתי מורשים.

11.19.

להקפיד על נקיטת אמצעי בטיחות שימנעו כניסה של אנשים שאינם מורשים להיכנס לאתר, ואם נכנסו אנשים כאלה לאתר הבנייה עצמו, לאזור החנייה, או לשטחי ההיערכות - למנוע פגיעה כלשהי בהם.

11.20.

להתקין ולשלט ארגז עזרה ראשונה שתכולתו תהיה עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח - 1988 והוא יהיה מסומן ומשולט באופן ברור. מבצע הבניה ימנה בכתב ממונה על ציוד עזרה הראשונה ועובד מיומן בהגשת עזרה ראשונה, וירשום את שמם בפנקס הכללי.

11.21.

להכניס, להחנות ולהשתמש באתר הבניה רק ציוד ומכונות שאם נדרש להם תסקיר על פי דין, ויש להם תסקיר תקף של בודק מוסמך שאין בו ליקויים או שלחילופין, תוקנו כל הליקויים שצויינו בתסקיר.

#### **חשמל:**

11.22.

11.22.1. להקפיד כי כל עבודה עם ציוד חשמלי או בקרבת מערכות חשמל תיעשה תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות המחויבים בעבודות אלו בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו וזאת בנוסף לאמצעי הזהירות הנהוגים והמקובלים בעבודות אלו. כל עבודות חשמל יבוצעו בהתאם לדרישות חוק החשמל, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו;

11.22.2. עבודות חשמל על ידי חשמלאי בעל רישיון מתאים על פי תקנות החשמל (רישיונות), התשמ"ה - 1985.

11.22.3. עבודות במתקן חי או בקרבתו יבוצעו לפי התנאים והדרישות של תקנות החשמל (עבודה במתקן חי או בקרבתו), התשע"ד - 2014 ;

11.22.4. לנעול לבטח לפני תחילת העבודה על קווי חשמל את מפסק המעגל המזין את הקו ולתלות שלט: "אסור לגעת, עובדים בקו".

11.22.5. להתקין לוח חשמל זמני אשר יעמוד בכל דרישות תקנות החשמל (מיתקן חשמלי ארעי באתר בניה במתח שאינו עולה על מתח נמוך), התשי"ס - 2000 ויוזן מנקודת חשמל שתסופק על ידי המזמין, ויוודא כי התחברות לחשמל תתבצע רק באמצעות לוח חשמל זה;

11.22.6. לוודא שהשימוש במכשירים חשמליים מיטלטלים ייעשה דרך מפסק מגן לזרם דלף (ריליי פחת) ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), התש"ן - 1990. תיקון כלי עבודה חשמליים ייעשה רק על ידי חשמלאי מוסמך. הקבלן מתחייב שהמכשירים החשמליים המיטלטלים יהיו תקינים ותקנינים בהתאם

לדרישות חוק החשמל תשי"ד, 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו; לקבל מחשמלאי מוסמך בעל רישיון מתאים מטעמו של מבצע הבניה (לא של

11.22.7.

המזמין) אישור תקינות על כל ציוד חשמלי שבשימושו ובשימוש עובדיו, כולל הכבלים המאריכים.

בידוד הכבלים חייב להיות שלם ותקין כולל התחברויות לשקע ותקע לרבות תסקירים ככל שנדרשים. חיבורי תקע-שקע לא יונחו בשבילים ומעברי רכב ובמקומות שיש בהם רטיבות;

אישור החשמלאי ישמר כחלק מהפנקס הכללי שינוהל באתר.

11.22.8. להשתמש בתופי כבלים בהתאם להוראות ת"י 61242.

11.22.9. מכשירי חשמל מטלטלים המוחזקים ביד יתאימו לדרישות תקנות הבטיחות (חשמל), התש"ן - 1990.

11.22.10.

מנורות חשמל ואביזריהם יותקנו בגובה של 2 מטר לפחות מעל פני הקרקע, הרצפה או משטח קבוע ויהיו מוגנות מפני פגיעות מכאניות וחדירת נוזלים.

11.22.11.

מנורות חשמל מוחזקות ביד יופעלו במתח נמוך מאוד; מנורות חשמל מטלטלות המותקנות על כנים (זרקורים) יופעלו במתח נמוך מאוד או דרך מפסק מגן המופעל בזרם דלף ברגישות של 30mA לכל היותר.

11.22.12.

מתקן חשמלי לא יחובר למתח אלא אחרי שנבדק על ידי חשמלאי בודק וקיבל את אישורו לחיבור מתח;

#### **עבודות הנפה והרמה - באחריות מבצע העבודה:**

11.23. לוודא כי יינקטו אמצעי זהירות למניעת פגיעה בעובדים בעת ביצוע עבודות הנפה באתר העבודה ובכללם (מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל):

11.23.1. עבודות הרמה באמצעות מתקני הרמה (עגורנים, מלגזות וכו') יתבצעו אך ורק ע"י מפעילים מוסמכים המצוידים ברישיונות ברי תוקף להפעלת מתקני הרמה.

11.23.2. עבודות הרמה באמצעות עגורן תבוצענה רק לגבי עגורנים שבפנקס הדגמים שנמצא אצל המפקח הראשי כהגדרתו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, לאחר שהעגורן נבדק באתר לפני תחילת השימוש בו ויש לו תסקיר תקף שמאפשר להשתמש בו, ואך ורק ע"י עגורנאי מוסמך;

11.23.3. הרמת/הורדת ציוד מגובה באמצעות מנוף, עגורן, או כלי הרמה אחר תתבצע רק עם אתת מוסמך;

11.24. להקפיד על הצבת כל הכנונות, המנופים, העגורנים וכל ציוד ואביזרי הרמה אחרים ברמה הגבוהה ביותר של הזהירות כלפי עובדים באתר ועוברי אורח אחרים בסביבות האתר ועל פי כל כללי המקצוע המחייבים וכל הוראות הדין, ולוודא הבטחת תקינותן ועמידתן בכל הבדיקות, דרישות הדין ועל פי כללי המקצוע המחמירים הנוגעים להפעלתם, גם אם לא הובאו לאתר על ידם אלא על ידי קבלני המשנה. הקבלן יהיה אחראי להפעלת ציוד ההרמה ואביזרי ההרמה רק בעזרת עובדים מיומנים שעברו הכשרה מתאימה להפעלת ציוד זה. חובה זו חלה גם לגבי מנופי המשאיות וכל ציוד

הרמה אחר אשר יופעל על ידי הקבלן ו/או קבלני המשנה מטעמו לצורך העבודות; טרם פעולת הנפה, הקבלן יבחן במסגרת תוכנית ניהול סיכונים את הסיכונים של כל אזור או מקום שיכול להיפגע מפעולת הנפה, לרבות פתחים חיצוניים במעטפת הבניין (דלתות או חלונות), אזורי מעבר להולכי רגל או לרכבים, חצרות, אזורי חנייה, אזורי מילוט מתוך מבנים ואזורים השמורים לשימוש כוחות הצלה. לאור הסיכונים שיעלו בסקר, הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת שהסיכון לעובדים באתר ו/או לעוברי אורח באזורים סמוכים לאתר יהיה סיכון קביל.

### עבודה בגובה

- 11.25. לוודא שמנהל העבודה מטעמו יערוך בדיקה יומית של שלמות גדרות ההפרדה והמעקות, יפקח ויוודא כי גדרות שנפגעו במהלך העבודה ומעקות שהוזזו לצורך הכנסת חומרים יתוקנו מיד למצב בטיחותי; בציידי חפירה או מילוי לעומק או לגובה העולה על 1.2 מטר יבוצע דיפון עפ"י הנחיות מהנדס אזרחי או מנהל עבודה מוסמך, וימנע הקבלן ככל האפשר מהשאת בורות, ותעלות פתוחים. בכל מקרה של הכרח בקיום בורות, פתחים ותעלות - הם יגודרו בגידור קשיח ויסומנו באופן בולט וברור, ובליה יסומנו עם תאורה נכונה; כל חפירה או חציבה תבוצע רק לאחר קבלת אישור בכתב מנציג מוסמך של עיריית הוד השרון ובתיאום עם מנהל הפרויקט זאת כדי למנוע פגיעה בכבלי חשמל או צינורות תת קרקעיים. **אין לבצע עבודות חפירה ללא מפרט ותכניות עבודה המתואמות עם מנהל הפרויקט.**
- 11.26. לסמן בשלטי אזהרה כך שיראו גם בשעות החשכה, כל חפירה וכל שטח או משטח העבודה בו קיים סיכון נפילה, עקב ביצוע העבודה (סעיף זה אינו גורע מן האמור בסעיף 3.18 לתנאי החוזה הכלליים);
- 11.27. לוודא כי בניה ופירוק של פיגום שגובהו מעל 6 מטר יבוצע תחת השגחתו והנהלתו הישירה של בונה מקצועי לפיגומים ורק לאחר שמנהל העבודה יבדוק את החומר המיועד להתקנת פיגום לפני השימוש בו ויפסול כל חומר שאינו מתאים. כנדרש בתקנות הבטיחות עבודות בניה. עבודה על פיגום כאמור תותר רק לאחר שהתקבל אישור בכתב של בודק כמפורט בתקנות הבנייה.
- 11.28. מבצע הבניה או עובדים מטעמו רשאי לעבוד או להתיר עבודה על פיגומים מכל סוג רק לאחר שהתקבל אישור מנהל העבודה באתר בכתב לפני השימוש הראשון בפיגום כלשהו ובנוסף, לפחות אחת לשבעה ימים ו/או אחרי כל הפסקת עבודה של שלושה ימים ויותר ו/או אחרי כל הפסקת עבודה של לפחות יום עקב גשם, רוח או תנאי מזג אויר גשום; מנהל העבודה ירשום בפנקס הכללי דין וחשבון על כל בדיקת פיגום ויביא את הרישום לידיעת מבצע הבניה.
- 11.29. לאסור ביצוע כל עבודה בגובה, ללא משטח עבודה תקין ובטוח ו/או בהעדר משטח כני"ל ללא ציוד הגנה מנפילה תקין וקשור למתקן ולוודא כי עבודות בגובה תבוצענה רק על ידי עובדים שעברו הכשרה לעבודה בגובה ובידם אישור תקף ומתאים לתחום העבודה בגובה הנדרש, וכל זאת תוך נקיטת אמצעי זהירות כגון וידוא תקינות פיגומים, שימוש בציוד מגן מתאים לעבודות בגובה על פי תקנות ציוד מגן אישי, התש"ז-1997

- , תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז - 2007 ומתן הדרכה לעובדים לגבי סיכוני נפילה הכרוכים בעבודות אלו.
- 11.30. לנקוט צעדים לסילוק מכשולים, למנוע נפילת חפצים מגובה ולאיסור השלכה מגובה של חפצים, ציוד, כלים, פסולת בניה העלולים לגרום לפגיעות ותאונות
- 11.31. לוודא כי בכל מקרה של הכרח לבצע עבודה בחלל סגור ("מוקף") תבוצע העבודה תוך נקיטת כל אמצעי הבטיחות באופן מדויק וקפדני עפ"י כללי הבטיחות הזהירים ביותר הנוגעים לעבודה ב" **מקום מוקף**" בהתאם לחוקי ותקנות הבטיחות הרלוונטיים לעבודות במקומות מוקפים ובמיוחד בסעיפים 88 - 94 לפקודת הבטיחות בעבודה; כמו כן הקבלן יקפיד כי לא יעבוד עובד לבדו במקום מוקף (כנדרש בסעיף 91 לפקודת הבטיחות), ולא ייכנס עובד ייכנס לחלל מוקף כאמור אלא כשהוא קשור היטב ברתמת בטיחות תקינה והקצה השני של הרתמה בידי עובד אחר הנמצא מחוץ לחלל הסגור, וכי יינקטו אמצעים להגנת הנשימה הנדרש;
- 11.32. מניעת נפילה של חפצים - בכל מקרה בו הקבלן עובד בגובה וקיימת סכנה של נפילת חפצים לרבות אביזרים, כלי עבודה, חומרי בניין נתזים של תוצרי חציבה וכל דבר אחר עקב עבודות הבנייה, מבצע הבניה יתקין על חשבונו רשתות הגנה אופקיות ואנכיות בעלת צפיפות גבוהה (mesh) בחוזק מתאים למניעת נפילת דברים אלה אל הקרקע.
- 11.33. סוג החומרים, הרשתות והמידות בהתאם לאופן ההתקנה ייעשה על ידי מתכנן מטעם מבצע הבניה ועל חשבונו. התכנון יעמוד בדרישות ת"י 1526 חלק 1.
- 11.34. מיקום גבולות הרשת יתוכנן כאמור בת"י 1526 חלק 2.
- 11.35. התקנת הרשתות תיעשה על פי תכנון כששיטת ההתקנה תהיה על פי אחת השיטות המפורטות בת"י 1526 חלק 1.
- 11.36.
- בכל מקרה על הרשתות להיות מתוחות ומקובעות למבנה בכל עת, כך שיוכלו למנוע נפילת אדם, חומרים או חפצים.

**מבצע הבנייה יבדוק את שלמות ותקינות הרשתות לאחר התקנתן, ומידי ובכל אחד**

**מהמקרים הבאים :**

- 11.37. אחת לשבעה ימים לפחות;
- 11.38.
- 11.39. אחרי כל הפסקת עבודה של 3 ימים או יותר;
- 11.40. אחרי כל הפסקה של יום אחד או יותר בשל גשם או רוח.
- 11.40. ככל שנדרש ינקוט מבצע הבניה באמצעים הנדרשים להחזיר את הרשתות מיידית למצב תקין. הבדיקה, הליקויים והאמצעים שנקטו בכל הנוגע לרשתות יירשמו בפנקס הכללי.

11.41. **הגנה על אזורי מעבר של הולכי רגל** - בכל מקום בו מבוצעת עבודה מעל אזור מעבר של עוברי אורח או כל אדם אחר, הקבלן יתקין על חשבונו גגון להגנה מפני נפילת חפצים. הגגון יתוכנן וייבנה עפ"י תוכנית שאושרה ע"י מהנדס קונסטרוקציה מוסמך, רשום ורשוי מטעמו של הקבלן ועל חשבונו, והקבלן מתחייב לשמור את התוכניות ואישורי המהנדס ולהציגם בפני נציג עיריית הוד השרון על פי דרישה. הצורך, התכנון לרבות הביצוע, הבדיקות, והתחזוקה של רשתות הגנה אופקיות, אנכיות וההגנות על מעברי הולכי רגל יעמדו בין השאר ולכל הפחות בחוקי הבנייה של ניו יורק (NYC Building Code) במהדורתם העדכנית.

11.42.

### **אש**

הקבלן הראשי ומנהל העבודה מטעמו:

- 11.42.1. אחראים לנקוט בכל הצעדים הדרושים למניעת דליקות, כולל הצבת צופה אש ואמצעי כיבוי במקום עבודתו ובכל אתר הבנייה על חשבונו ואחריותו;
- 11.42.2. אחראים לוודא אחסון ושמירת חומרים דליקים, חומרי צבע ומדללים באופן שימנע סיכוני אש;
- 11.42.3. להקפיד כי לא תחסם הגישה לברזי כיבוי (הידרנטים);
- 11.42.4. להחזיק באתר עמדות כיבוי אש משולטות עם ציוד תקין, ולערוך לציוד כיבוי האש את הבדיקות התקופתיות הנדרשות בדין.

11.43.

### **עבודה חמה**

עבודה חמה היא עבודה הכרוכה בשימוש בלהבה גלויה ו/או בעבודה המייצרת גיזים. עבודות אלה כוללות אך אינם מוגבלות לאלה: חיתוך בלהבה, ריתוך, השחזה, הלחמה, שימוש באוויר חם, זיפות.

11.41.1 באחריות מבצע הבנייה ומנהל העבודה לבצע עבודה חמה כשאזור העבודה סגור/מגודר ומשולט, עם ציוד לעבודה וציוד מגן אישי שהוא תיקני ובמצב תקין, כשציוד הכיבוי במצב תקין ומוצב במקומו צמוד לעבודה כנדרש, ותוך שימוש בפרגוד למניעת סנוור או פגיעה מגיזים (וילון חסין אש או פלטת מתכת).

11.41.2 בזמן ביצוע של עבודה חמה ינקטו אמצעי הזהירות הבאים במרחק של 10 מטר מאזור עבודה סגור, או במרחק של 20 מטר בשטח פתוח:

א. הרצפה באזור העבודה תהיה נקייה מנוזלים דליקים, אבק, סמרטוטים וכתמי שמן.

ב. משטחים דליקים יורטבו טרם תחילת ביצוע העבודה ויכוסו בחול לח או בבד חסין אש.

ג. חומרים נפיצים ודליקים יהיו מחוץ לתחומי הבטיחות המותרים לעבודה

חמה.

ד. חומרים דליקים אחרים יורחקו ממקום ביצוע העבודה למרחק 10 מטר, או שיוגנו או שיכוסו בעזרת כיסויים חסיני אש או מגיני מתכת.

ה. כל הפתחים בקירות וברצפות, לרבות פירים שמקשרים בין קומות שונות של בניינים,

יכוסו בחומרים עמידים באש באופן שלא יאפשרו למעבר של גיצים/ אש במהלך ביצוע העבודות.

ו. תנותק כל צנרת שעלולה להוביל ניצוצות לחומרים דליקים מרוחקים.

ז. מתחת למקום העבודה יונחו מחיצות/כיסויים חסיני אש לקליטת הנתזים.

11.41.3 לפני ביצוע עבודה חמה על קירות או תקרות, הקבלן יודא שהמבנה אינו דליק ושאינו בו חומרי חיפוי או בידוד שהם דליקים, ושחומרים דליקים סולקו מהצד השני של הקיר.

11.41.4 נטרול גלאים - לפני ביצוע עבודה חמה, מבצע הבניה ינטרל גלאי עשן שיכולים להיות מושפעים מביצוע העבודה, לאחר קבלת אישור בכתב מנציג מוסמך של עיריית הוד השרון ובתיאום עם מנהל הפרויקט. במקרה כזה, באחריות הקבלן יהיה להחזיר לפעילות את הגלאים לאחר ביצוע העבודה, בתיאום עם עיריית הוד השרון ומנהל הפרויקט.

11.41.5 בעבודה במקום סגור מבצע הבניה יודא שהמקום נוקה מחומר דליק, שהמיכלים נשטפו מאדי נוזל דליק, טוהרו ואווררו, ושבוצעה בדיקת רמת נפיצות בעזרת מכשור מתאים ומכויל.

11.41.6 צופה אש - בזמן ביצוע עבודה חמה, במקום העבודה יהיה נוכח צופה אש שיצוייד במטף אבקה 6 ק"ג ושהוכשר בהפעלת מטפים ובהזעקת עזרה.

11.41.7 בדיקה סופית - על מבצע הבניה חל איסור לעזוב את אזור העבודה החמה למשך 60 דקות מרגע סיומה. 60 דקות לאחר סיום ביצוע העבודה החמה, הקבלן יבצע בדיקה סופית לוודא שהעבודה החמה לא גרמה לדליקה, בעירה או השפעה אחרת מכל סוג שהוא בסביבת העבודה.

11.41.8 באחריות מבצע הבניה לוודא עם המזמין לפני ביצוע עבודה חמה האם קיים נוהל עבודה חמה במקום בו מתבצעת הבנייה. היה וקיים נוהל כזה, הקבלן לא יבצע כל עבודה חמה לפני שיקבל הדרכה לעבודה חמה מנציג המזמין ובתיאום עם מנהל הפרויקט.

### חומרים מסוכנים

11.43.1 הקבלן מתחייב לעדכן את עיריית הוד השרון בכל מקרה בו הוא עוסק באתר הבניה בחומרים מסוכנים. המונחים "עוסק" ו - "חומר מסוכן" - יפורשו כהגדרתם בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג - 1993 (להלן - חוק החומרים המסוכנים).

11.43.2 הקבלן מתחייב שלא לעסוק בחומרים מסוכנים ללא פיקוחו של אדם המכיר היטב את החומרים, את הסיכונים הנובעים מהם ואת הפעולות הנדרשות

לטיפול בהם במידה ומתרחש אירוע חומרים מסוכנים, לרבות העזרה הראשונה שיש להגיש, הטיפול בחומרים, אופן כיבוי החומר ושימוש באמצעי מיגון נדרשים.

11.43.3 הקבלן מתחייב שבכל עת בה הוא עוסק בחומרים מסוכנים, באתר יהיה גיליון בטיחות עדכני במקום נגיש וידוע למנהל העבודה, וכרטיס בטיחות (כהגדרתו בתוספת השלישית לתקנות שירותי הובלה, תשס"א - 2001) המסכם בכתב באופן תמציתי ובהיר את המידע הנדרש לטיפול באירועי חומרים מסוכנים.

11.43.4 בכל מקרה בו הקבלן מאחסן חומרים מסוכנים באתר הבנייה, אחסון החומרים המסוכנים ייעשה על פי הוראות חוק החומרים המסוכנים ובכפוף לאישור בכתב ממהנדס המזמין ובתיאום עם מנהל הפרויקט.

11.43.5 הקבלן מתחייב בכל מקרה שנדרש אחסון של חומרים מסוכנים באתר, להימנע מלאחסן חומרים בכמויות ו/או בריכוזים העולים על הכמויות והריכוזים המפורטים בתקנות החומרים המסוכנים (סיווג ופטר), התשנ"ו - 1996, אלא אם כן קיבל לשם כך אישור מראש ובכתב ממהנדס המזמין ובתיאום עם מנהל הפרויקט.

11.43.6 בכל מקרה בו נוצרה או נשארה באתר הבניה פסולת חומרים מסוכנים, הקבלן יסלק את פסולת החומרים המסוכנים על פי תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התש"ן - 1990 על חשבונו, וישמור קבלות של קליטת הפסולת. הצגת קבלות קליטת פסולת חומרים מסוכנים לעיריית הוד השרון אם יש כאלה, תהווה תנאי למתן התשלום האחרון לקבלן.

11.44 **דיווח על תאונות** - היה וקרתה תאונת עבודה וחלה חובת דיווח על התאונה על פי סעיף 3 לפקודת התאונות ומשלח היד (הודעה), 1945, האחריות לדיווח מוטלת על הקבלן.

11.45 חקירת תאונות והפקת לקחים בכל מקרה בו מתרחשת תאונה באתר, הקבלן אחראי לבצע תחקור של הסיבות והנסיבות לקרות התאונה ולסכם את הלקחים שיש להפיק על מנת למנוע הישנות תאונה מאותן הסיבות. סיכום התחקיר הפנימי יועבר לנציג מעיריית הוד השרון תוך 48 שעות ממועד קרות התאונה.

11.46 כל עבודה כגון : חציבה, קידוח, ניסור, ריתוך וכו' במעליות, בפירי המעליות (בפנים או בחוץ) ולאחר שבוצע סימון פיזי של התשתיות (כגון צנרות, קירות) בהן ניתן לבצע עבודות אלה.

## 12. פסולת

12.1 מבצע הבניה אחראי לסלק מהאתר מעת לעת באופן שוטף ו/או עפ"י הוראת מנהל/מפקח הפרוייקט את עודפי החומרים והאשפה שהם תוצר העבודות ;

12.2 בסיום ביצוע העבודות מתחייב הקבלן מבצע הבניה לנקות את אתר העבודות וסביבתו מכל פסולת, עודפי חומרים ומכל דבר אחר השייך לקבלן ולדאוג כי לא יישארו מפגעים בשטח. מיד עם גמר העבודות ינקה הקבלן את מקום העבודות ויסלק ממנו את כל מתקני העבודה, החומרים המיוחדים, האשפה והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא

וימסור את מקום העבודות כשהוא נקי ומתאים למטרתו, או כדרוש להמשך ביצוע עבודות על ידי קבלנים אחרים, הכל לשביעות רצונו של גורם מוסמך מעיריית הדר השרון. ניקוי כאמור לעיל הנו חלק בלתי נפרד מהגדרת העבודה.

פינוי הפסולת יהא לאתרים ובדרכים מאושרות על ידי הרשות המקומית ועל פי כל דין. 12.3 הקבלן מתחייב לפנות פסולת בניין רק על ידי מובילים מורשים לאתרי פסולת המורשים לקלוט פסולת בניין על פי כל דין. הקבלן מתחייב לשמור את כל האישורים של אתרי הטמנת פסולת בניין עבור קליטת פסולת הבניין שנשלחה על ידי הקבלן להטמנה ובסיום הפרוייקט להעביר העתקים של האישורים האלה לעיריית הוד השרון. המצאה בכתב של כל האישורים האלה תהווה תנאי למסירת התשלום הסופי של הפרוייקט.

לא מילא הקבלן אחר התחייבויותיו כאמור בסעיף זה, תהיה עיריית הוד השרון רשאית (אך לא חייבת) לבצע את ההתחייבויות האמורות בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה ועל חשבונו של הקבלן הראשי.

סכום שתוציא עיריית הוד השרון כאמור ינוכה בדרך של קיזוז מהסכומים המגיעים לקבלן הראשי על פי הסכם זה. החלטת המפקח בעניין זה, לרבות שומת העבודות שבוצעו על ידי המזמינה ו/או מי מטעמה, תהיה סופית ותחייב את הצדדים ;

13. תכנית לניהול סיכונים - ללא קשר למספר העובדים באתר העבודה (לא תכנית גנרית), הקבלן מתחייב להכין טרם תחילת העבודות תכנית ניהול סיכונים כהגדרתה בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית ניהול בטיחות), התשע"ג - 2013 ולנקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת שטרם תחילת העבודות ובכל זמן נתון אחר במהלכן, כל הסיכונים המפורטים בסקר הסיכונים באתר או בממשק מחוץ לאתר הבניה במקומות שיכולים להיות מושפעים מפעולות הבניה יהיו קבילים בהתאם לסקר ניתוח הסיכונים שהוכן במסגרת תכנית ניהול הבטיחות. בכל מקרה של שימוש במכונה חדשה, בתהליך חדש או בכל פעולה אחרת שיוצרת סיכון חדש שלא הובאה לו התייחסות בתוכנית ניהול הבטיחות שהוכנה טרם תחילת עבודות הבנייה, יבוצע באופן מידי סקר סיכונים שיכלול הגדרת הסיכון הקביל ונקיטת אמצעים נדרשים על מנת להימנע בעבודה בסיכון שאינו קביל. לא תבוצע עבודה באתר הבנייה ללא ביצוע סקר סיכונים כחלק מתוכנית הבטיחות, ובמידת הצורך תופסק עבודה עד להשלמת סקר הסיכונים הנדרש.

אחת לשנה לפחות מבצע הבניה יוודא כי תכנית ניהול הבטיחות מעודכנת ובמידת הצורך, יעדכנה.

#### 14. מניעת זיהומים

באחריות הקבלן לעבוד לפי סדרי העבודה הקבועים למניעת זיהומים סביבתיים הנישאים באוויר בזמן בניה, שיפוץ, הריסה ופעולות אחזקה .

### 15. בכל מקרה שבו נפגע אדם אחראי הקבלן -

- 15.1. להגיש עזרה ראשונה ולפנותו מיד לחדר המיון ;
- 15.2. לחדש את העבודה אך ורק באישור מנהל העבודה וממונה הבטיחות של האתר מטעם הקבלן ובמידה ונדרש באישור מפקח עבודה.
- 15.3. לדווח לאגף הפיקוח על העבודה, כנדרש בדיני הבטיחות ועל גבי הטופס המתאים, על כל תאונה שעשה עובד מטעמו (או מטעם עובד קבלן משנה שעובד מטעמו באתר) שהוא נטול יכולת עבודה מעל שלושה ימים, או שגרמה למותו של עובד ; או לאחר "מקרה מסוכן" כהגדרתו בתקנות.
- 15.4. להודיע לממונה הבטיחות של עיריית הוד השרון ולמנהל הפרוייקט על כל תאונה ופגיעה בעבודה שאירעה לו או לכל עובד מטעמו או לעובר אורח באתר העבודה או סביבו ;

### 16. רעש ואבק

הקבלן מתחייב להימנע מגרימת רעש בלתי סביר כהגדרתו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מצידו בניה), התשל"ט - 1979 ותקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג-1993, ולא יפעיל מכונה לצרכי חפירה, בניה הריסה וכיוצא באלה, בין השעות 19.00 בערב ועד 07.00 בבוקר היה ונגרם מטרד רעש לאנשים בסביבת אתר הבנייה, למנהל הפרוייקט הסמכות להגביל את שעות העבודה המותרות לשימוש במכונות לצרכי חפירה, בניה הריסה וכיוצא באלה על פי הוראות הדין, והקבלן יבצע עבודות אלה בשעות שהוגדרו לו על חשבונו וללא תוספת תשלום.

בכל עבודות של הריסה חפירה או עבודות שיכולות לגרום לאבק שיגרום למפגע ולמטרד, הקבלן יבצע הרטבה שתקטין את פיזור האבק בסביבה בהתאם לסקר סיכונים שייערך בהקשר זה.

17. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת להימנע בפגיעה ביריעות ביטומניות במהלך העבודה, ו/או להביא לסתימה של מרזבים עקב פעולות הבניה.

### 18. הפסקה וחידוש עבודה

#### 18.1 צו הפסקת עבודה

במידה ומתקיימים אחד מהאירועים הבאים, המזמין רשאי להפסיק עבודת הקבלן :

- (א) גרימת מפגע או סיכון בטיחותי ;
- (ב) חשיפה למפגע בטיחותי מגורם חיצוני ;
- (ג) חריגה מאישור עבודה ;
- (ד) הפרת דין או הפרת נוהל המזמין ;
- (ה) אי מסירת הודעה על ביצוע ביקורות תקופתיות ותיקון הליקויים ;
- (ו) הפרעות לתנועה או לקבלנים אחרים שיש בהן לגרום לסיכון בטיחותי ;

ז) אי הימצאות מנהל עבודה באתר העבודה

ח) העדר אישור בטיחות הנדרש

ט) העדר פנקס כללי או העדר תכנית ניהול סיכונים

או התייחסות בתכנית הסיכונים לעבודה המבוצעת.

18.2 צו הפסקת עבודה יינתן ע והוא יהיה תקף לכל העובדים, לרבות עובדי קבלני המשנה באתר.

18.3 אלא אם נכתב בצו אחרת, הפסקת העבודה תיכנס לתוקפה במתן צו הפסקת עבודה לקבלן.

18.4 צו הפסקת העבודה יפרט מהם המועדים בהם תופסק העבודה וכן את הדברים

הבאים :

- א. במידה והפסקת העבודה מוגבלת בזמן - מתי תסתיים הפסקת העבודה.
- ב. במידה ויש לנקוט בפעולות או אמצעים על מנת לחדש את העבודה - מהם האמצעים שצריך לנקוט.
- ג. כל דבר אחר על פי שיקולו של נותן הצו.
- ד. לקבלן אין זכות ערעור על הצו
- ה. העלות הנגרמת מהפסקת העבודה תחול באופן מלא עלה קבלן.

#### 19. סיום העבודה

19.1 עם סיום העבודות הקבלן הראשי מבצע הבניה ימלא את הבורות והחפירות, יישר ערימות, יסלק מכשולים פסולת וציוד בניה ויכין את האתר נקי ומסודר לקראת מסירתו למזמין.

19.2 עם גמר העבודות, תבוצע מסירה מסודרת לוודא שכל המערכות חזרו לתקינות מלאה, דרישות הבטיחות מולאו ( שילוט, עדכון תוכניות וכד') ואין סיכונים חדשים שנוצרו עקב מהבניה .

19.3 את סיום העבודה ייקבע נציג מטעם המזמין באמצעות מתן הודעה על סיום עבודה.

#### 20. קנסות

מבצע הבניה יגיש למנהל הפרויקט מטעם עיריית הוד השרון בכל חודש לא יאוחר מהחמישי לחודש דו"ח בטיחות לאתר העבודה והממשקים עם המזמין . הדו"ח יוכן ויוגש ע"י ממונה בטיחות חיצוני בעל ניסיון והסמכה מתאימים לתחום הבניה, המועסק מטעם מבצע הבניה ועל חשבונו. הדו"ח יצביע על ליקויי הבטיחות, במידה וישנם, ויפרט תיקון הליקויים מהדו"ח הקודם. לעיריית הוד השרון תהיה הזכות המלאה לקנוס ו/או לעכב תשלומים במידה ולא הוגש דו"ח בטיחות כמפורט לעיל, ו/או לא תוקנו הליקויים.

#### 21 מבצע הבניה-

1. לוקח על עצמו אחריות של מבצע הבניה כהגדרתו בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), תשמ"ח - 1988, והוא ישלח על כך הודעה למפקח עבודה איזורי עם העתק למפקח. קבלת העתק מכתב הודעה למפקח עבודה איזורי על מינוי הקבלן כמבצע הבניה מהווה תנאי לקבלת צו לתחילת עבודה.

2. מודע לכך שהיה ובהמשך באזורים סמוכים יעבוד קבלן אחר, לעיריית הוד השרון שמורה על פי שיקול דעתה הבלעדי הזכות להודיע לקבלן על כך שהקבלן האחר הוא מבצע הבניה והקבלן כפוף לו ולמנהל העבודה מטעמו בכל הנוגע להיבטים של הבטיחות בעבודה, ולחילופין, שהקבלן האחר כפוף לקבלן שימשיך להיות מבצע הבניה כשהקבלן האחר יהיה כפוף למנהל

העבודה מטעמו של הקבלן.

3. בכל מקרה, עצם מסירת הודעה בכתב על שינוי זהותו של מבצע הבנייה תיחשב כהסכמת הקבלן להחלפת מבצע הבנייה, ולכפיפותו של הקבלן לקבלן אחר שיוכרז כמבצע הבנייה על פי לוח הזמנים עליו שימסר בהודעה.
4. קרא בעיון את נספח עבודה זה לפני חתימתו עליו, בחן את התנאים באתר והם ידועים, ברורים לו ומוסכמים עליו על כל פרטיהם ;
5. מתחייב לוודא כי כל אחד מעובדיו בשטח אתר העבודה יקפיד לשמור ולבצע את כל הוראות הבטיחות הייחודיות לאתר העבודה המפורטות בנספח זה ובהיתרי העבודה הספציפיים שקיבל.
6. המזמין רשאי לחייב את הקבלן הראשי מבצע הבנייה בנקיטת אמצעי בטיחות בעת ביצוע העבודות על פי הסכם זה ו/או באתר העבודה והקבלן הראשי מבצע הבנייה מתחייב לפעול על פי הוראות הביצוע שיקבל מהמפקח מטעם המזמינה באתר העבודה ולנקוט על חשבונו בכל אמצעי בטיחות שיידרש. אין בסעיף זה כדי להטיל על המזמינה חובת פיקוח על הבטיחות בעבודות המצויות בתחום אחריותו ומומחיותו של הקבלן.

22 דרישות הבטיחות בנספח זה אינן גורעות אלא באות בנוסף לדרישות כל דין ובכלל זה הוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תשי"ל - 1970 והתקנות שהותקנו מכוחה, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954 והתקנות על פיו וכל דין אחר. נספח זה גם אינו גורע מכל חובה החלה על הקבלן הראשי עפ"י כל דין בעיסוקו בכלל ועל פי כללי הבטיחות החלים על העבודות המפורטות בנספח זה. מובהר בזה כי מנהל הפרוייקט באתר רשאי לשנות ו/או להוסיף בכל עת על האמור בנספח זה, בעל-פה או בכתב כפי שייראה להם לפי שיקול דעתם המקצועי, והוראות הנספח יחולו על שינויים כאמור.

23 להלן טבלת הפרות וקנסות, שהינה חלק בלתי נפרד מהתחייבויות הקבלן לפי הסכם זה :

<u>מספר סדורי</u>	<u>נושא</u>	<u>סכום בש"ח</u>
1	אי דווח על תאונה/כמעט תאונה	15,000
2	אי ביצוע תחקיר תאונה /כמעט תאונה	10,000
3	אי הוצאת הרשאה לעבודה חמה	10,000
4	אי הודעה על מינו מנהל עבודה	5,000

10,000	אי הודעה על החלפת מנהל עבודה או העדר מנהל עבודה באתר	5)
5,000	לא הוגשה תכנית הנפה (להתייחסות)	6)
15,000	אי הודעה על תקלה או מקרה העלול להוות סיכון לחיי אדם	7)
2,000	מחסור בנוחיות (שירותים זמניים)	8)
5,000	חוסר בתסקיר בודק מוסמך	9)
15,000	הפרת צו הפסקת עבודה הניתן ע"י מנהל הפרויקט מטעם (המזמין)	10
2,000	אי הצגת שלט מבצע הבניה עם שמות בעלי התפקיד	11
5,000	אי הצגת הוראות בטיחות בכניסה לאתר	

ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_

הקבלן

\_\_\_\_\_

העירייה

## מסמך ח' - תנאים מיוחדים מקצועיים

1. העבודות לתחזוקת מוסדות החינוך, הציבור והמקלטים ברחבי העיר הוד השרון יכללו את כמות המבנים המחולקים ל 3 רשימות עפ"י רשימת אשכולות ואוגדן כתובות המצורף במסמך יא'.
2. מובהר בזאת להלן כי הגדרת "בית הספר" תכלול את כל המבנים אשר נמצאים במתחם בית הספר ולדוגמא בית ספר תיכון הדרים יכלול את המבנה הראשי, אולם הספורט, האולם הצהוב (בית המתנדב), המזנון, מבני כיתות לימוד יבילות, מקלטים, בקתת השומר וכו'. דוגמא זאת כוחה יפה גם לגבי יתר המוסדות.
3. על הקבלן לשקול בהצעת המחיר תוספת של 25% מעל סה"כ מספר המבנים במהלך שנות ההתקשרות כמפורט בסעיף 1 ובנספח יא' לעיל מבלי לקבל תוספת כלשהי במחיר עלות אחזקת מוסדות.
4. מובהר בזאת כי החלק הדומיננטי בתחזוקת המבנים מתייחס בתי ספר וגני ילדים הפועלים באופן אינטנסיבי במהלך כל ימות השנה כולל חלקים גדולים מחופשת הקיץ.
5. במהלך תקופת חופשת פסח והחופש הגדול, ישלים הקבלן את הכנת מוסדות החינוך לקראת פתיחת הלימודים מיד לאחר תום חופשת פסח ולקראת פתיחת שנה"ל החדשה ב-15 אוגוסט בכל שנה, בכלל זה צביעת מוסדות חינוך וציבור או כל עבודה יזומה אחרת ע"י מח' אחזקת מוסדות חינוך וציבור.
6. הצעת הקבלן תכלול ביצוע עבודות תקופתיות, עבודות תחזוקה בתחום מוסדות החינוך הציבור והמקלטים העירוניים ומבנים עירוניים עפ"י קריאות מוקד, (להלן "עבודות תקופתיות וקריאות מוקד") וכן עבודות שדרוג ו/או עבודות שיפוץ ובנייה.
7. קריאות מוקד - הקבלן יתחייב לתקן כל קריאת מוקד במהלך שנת העבודה, הקריאות אינן כוללות תיקון מערכות גילוי וכיבוי אש, תיקון מערכות חשמל ומיזוג אוויר (למעט משאבות מקלטים) ועבודות גינון והשקיה.
8. מובהר בזאת להלן כי הגדרת "קריאת מוקד" במובן הרחב של המילה הינה קריאה לתיקון תקלה אחת או יותר, נזק אחד או יותר במוסד ציבורי או במוסד חינוכי כגון בית ספר עפ"י הגדרתו בסעיף 2 לעיל. לדוגמא החלפת 4 ידידות לדלתות ביותר ממשרד/כיתה אחת, החלפת אריחי רצפה ו/או קרמיקה ביותר מחדר שירותים/משרד אחד, כמו כן החלפת 3 כיורים ביותר מתא שירותים אחד, כל העבודה בסעיף זה תיכלל במסגרת הכותרת קריאת מוקד אחת ובתנאי שהקבלן קיבל מראש את כל העבודות הנדרשות ממנו באותה קריאה.

9. עבודות שדרוג ו/או שיפוץ ובנייה – העבודות תבוצענה רק בהתאם להזמנות עבודה פרטניות שיוצאו ע"י מהנדס הרשות או מי מטעמו כפי שינתנו מעת לעת ובאישור גזבר העירייה. התמורה תשולם תהיה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל לאחר הנחה שנתן הקבלן בהצעתו מובהר בזאת להלן: כי העירייה רשאית לבצע את כל העבודות המשלימות כולן, חלקן או מקצתן באמצעות עובדיה או באמצעות קבלנים אחרים ולקבלן לא תהיה כל עילה לטענה או לתביעה כנגד העירייה בגין כך.

10. ביצוע עבודות שדרוג ו/או שיפוץ יהיה עפ"י מחירון דקל "שיפוצים ותחזוקה". ביצוע של הקמת מבנים/בנייה חדשה יהיה על פי מחירון דקל "בנייה ותשתיות" עדכני בתיאום עם מהנדסת העירייה או מי מטעמו ובהזמנה חתומה ע"י הגזבר.

מובהר כי לא תשולם כל תוספת על המחיר הבסיסי בדקל, כגון תוספת קבלן ראשי, היקף עבודה, מבנה מאוכלס ופעיל, סיווג בטחוני, עבודות ערב לילה שבתות וחגים וכל תוספת אחרת המוגדרת או לא מוגדרת בדקל או בכל מחירון אחר. אין העירייה מתחייבת לבצע את העבודות כולן, חלקן או מקצתן. הביצוע מותנה באמצעים ובתקציבים המאושרים של העירייה.

11. על כל קבלן בגזרתו להחזיק במשך שעות היום (8 שעות) משעה 07:30 ועד השעה 15:30 מינימום צוות עבודה אחד. הגדרת צוות עבודה: 2 בעלי מקצוע אחד מתוכם נהג המסוגלים לבצע כל תיקון של תקלה עפ"י קריאת מוקד וכמפורט במפרט הטכני לביצוע עבודות תחזוקת המבנים במסמך ט' למסמכי המכרז. לצוות העבודה יהיה כלי רכב סנדר סגור או פתוח המסוגל לשאת ציוד וחומרים ואמצעים לביצוע עבודות תחזוקת המבנים. לכל צוות עבודה יהיה טלפון חכם על חשבון הקבלן עליו תותקן אפליקציית המוקד העירוני או כל אפליקציית ניהול משימות אחרת שהעירייה תקבע, האפליקציה תשמש לקבלת פניות וסגירת פניות. הקבלן יהיה מחויב להשתמש באפליקציה ולעדכן את כל פרטי הפנייה ודרך הטיפול, כולל צילומים לפני ואחרי הטיפול, עדכון מילולי של דרך הטיפול בפנייה וכל פרט רלוונטי אחר. בנוסף פניות לקבלן יהיו גם באמצעות מחלקת אחזקת מוסדות ו/או המוקד העירוני. החל מהשעה 15:30 יחזיק הקבלן צוות אחד כונן לקריאות מוקד דחופות שיתקבלו דרך המוקד העירוני ו/או על ידי מנהל מחלקת אחזקת מוסדות.

העבודה תתבצע במשך 6 ימים בשבוע, כאשר התוכנית והמפרטים לעבודה השוטפת לימי שישי וערבי חג תימסר לקבלן ביום חמישי עד השעה 15:00 ע"י מחלקת אחזקת מוסדות חינוך וציבור.

במידה ואין תוכנית ומפרטים לימי שישי במיוחד, ימשיך הקבלן בביצוע העבודות עפ"י התוכנית השבועית וייתן מענה לביצוע עבודות נוספות שיגיעו אליו דרך המוקד העירוני ו/או על ידי מנהל מחלקת אחזקת מוסדות.

העבודות יתבצעו במהלך כל ימות השנה כולל בשבתות וחגים במקרים דחופים ו/או חרום בלבד. ביצוע העבודות בשבת ובחג באישור ראש העירייה.  
העירייה תהיה רשאית להוסיף עובדים ברגעי עפ"י מחירון דקל שיפוצים בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם לתקציב העומד לרשותה בהתראה של 48 שעות.

14. תגבור לקבלן לעניין ביצוע עבודות תקופתיות –

במהלך ביצוע עבודות תקופתיות כמפורט בסעיף 3.3 במסמך ט' (מפרט טכני לביצוע שירותי התחזוקה) יתגבר הקבלן את העובדים הקבועים בצוות נוסף על חשבונו.

15. על הקבלן להתייצב מדי בוקר בשעה 07:30 (כולל ימי שישי וערבי חג) במחלקת אחזקת מוסדות חינוך וציבור כדי למסור למוקד המחלקתי דוחות תקלה שטופלו על ידו מיום האתמול או במהלך הלילה, כמו כן, עליו לקבל דוחות תקלה חדשים לטיפול על מנת לתקנם בהקדם האפשרי.

16. על הקבלן להתייצב כל יום כאמור לעיל לקראת השעה 15:00 במוקד המחלקתי של מח' אחזקת מוסדות חינוך וציבור על מנת למסור דוחות תקלה שטופלו על ידו מהבוקר, כמו כן עליו לקבל דוחות תקלה שהתקבלו ממוסדות החינוך והציבור במשך שעות היום להמשך טיפול.

17. כל האמור בסעיף קטן 15-16 לעיל אינו חל במקרה של קריאות דחופות, לטיפול במקרה זה יחול על הקבלן חובות קיום סעיף 3.2 למסמך ט' (מפרט טכני לביצוע שירותי תחזוקה) כמפורט במסמכי המכרז.

18. ציוד כלי עבודה וחומרים - על הקבלן להחזיק ברשותו ציוד ידני מכני וחומרים עפ"י תו תקן ישראלי במהלך כל תקופת ההתקשרות לצורך ביצוע העבודות בשלמותן, כמו כן להצטייד בכלי עבודה אחר שיידרש לביצוע העבודה על חשבונו כגון מנוף עד 14 מ' גובה או כל כלי צמ"ה אחר הנדרש לביצוע עבודות בגובה, עפ"י דרישות מהנדסת העירייה או מי מטעמו.

19. בימי שישי ובערבי חג כאשר משרדי העירייה פתוחים חלה חובה על הקבלן להתייצב לעבודה במחלקת אחזקת מוסדות ולבצע את הטיפול בתקלות עד סיום יום העבודה במשרדי העירייה ולאחר מכן ימשיך את העבודה מול המוקד העירוני.

20. **ביצוע עבודות שיפוצ במוסדות חינוך וציבור בקיץ** (להלן: "שיפוצי קיץ")

20.1. עבודות לשיפוצי קיץ במוסדות חינוך וציבור יתבצעו כעיקרון ע"י קבלני התחזוקה כל אחד בגזרתו. על אף האמור לעיל רשאי מהנדסת העיר או מי מטעמו בעירייה למסור חלק מן העבודות לאחד מן הקבלנים גם אם המוסדות אינם נמצאים ברשימתו וזאת משיקולים המקצועיים בלבד של מהנדסת העיר לאחר שבחן את כושרם ניסיונם ויכולתם של הקבלנים לעמוד בלוי"ז לסיום כל העבודות עד ל-15 באוגוסט בכל שנה.

20.2. מובהר בזאת כי לביצוע כל עבודות השדרוג ו/או השיפוץ ו/או הבנייה, לרבות עבודות משלימות שדרוג ושיפוץ קיץ, יקצה הקבלן עובדים ייעודיים שאינם קשורים לצוותי העבודה הקבועים המוקצים לעבודות תחזוקה. במידה ויתברר כי הקבלן אינו ממלא הוראה זו כלשונה יקוזז מחשבונו קנס על פי המפורט בסעיף 20.

## 21. ביצוע עבודות בניה

- 21.1. ביצוע עבודות הבניה יתבצע עפ"י מחירון "דקל לעבודות בניה" עדכני בהפחתת 23% כמפורט במסמך ב' המצ"ב למסמכי המכרז וההסכם.
- 21.2. עבודות בניה יתבצעו בפיקוח של מנהל עבודה מוסמך מטעם המכון לפירוי העבודה של משרד העבודה מטעם הקבלן שיעבוד בצמוד למפקח שימונה ע"י מהנדסת העירייה או מי מטעמו.
- 21.3. כל העבודות יתבצעו עפ"י חוק התכנון והבניה ובהתאם למפרט הטכני של משהב"ט (הספר הכחול).
- 21.4. כל העבודות יתבצעו עפ"י הנחיות מכון התקנים הישראלי בכל הקשור לעבודות הבניה בכלל ולמערכות גילוי וכיבוי אש, חשמל, סינון, ומזג אויר בפרט.
- 21.5. לא יהיו תוספות מחיר על עבודות באזור מאוכלס.
- 21.6. חלוקת עבודות הבניה תהיה עפ"י החלטת מנהל אגף בינוי ואחזקת מוסדות ללא קשר לגזרה שהקבלן מבצע בה את העבודות האחזקה או השיפוץ/ השדרוג ולקבלן לא תהיה כל עילה לטענה או תביעה כנגד העירייה.

## 22. קנסות

- 20.1 העירייה תהיה רשאית לקוזז קנסות שיוטלו על הקבלן מחשבוניות שאושרו לקבלן לתשלום, תמורת זיכוי כספי תואם לקנס שהוטל.
- 20.21 להלן פירוט הקנסות שיוטלו על הקבלן:
- א. אי התייצבות טנדר+ צוות עבודה עפ"י הגדרתו בסעיף 13 במסמך ח' למסמכי המכרז 2500 ₪.
- ב. אי התייצבות בזמן לביצוע עבודות עפ"י סעיף 3.2.1 למסמך ט' למסמכי המכרז 500 ₪.
- ג. אי ביצוע עבודות עפ"י סעיף 3.2.1 למסמך ט' למסמכי המכרז 5000 ₪.
- ד. קנס בגין אי ביצוע קריאה במועד על פי לוח זמנים 2,500 ₪.
- ה. על כל יום היעדרות של עובד תחזוקה 1,000 ₪.
- ו. למחירים הנ"ל יש להוסיף מע"מ על פי חוק.

## מסמך ט' – מפרט טכני לביצוע שירותי תחזוקה

### 1. היקף הפעילות ותחום האחריות

כל האמור להלן מתייחס למבנים ברשויות שנמסרו לאחריות וטיפול הקבלן.

- 1.1 עבודות תחזוקת מבנים- הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל העבודות האחזקה בכל יחידות המבנה כגון כיתות לימוד, מסדרונות, חדרים, מקלטים, שירותים, מחסנים, מטבח וכו' לרבות מבנים יבילים המוצבים בחצר המוסד. הקבלן יהיה אחראי גם לאחזקת חצר המוסד כולל כל המתקנים שאינם מתקני משחק ומתקני ספורט עיליים ותחתיים. שירותי התחזוקה יהיו בשיטת "TOTALRISK" דהיינו תחזוקה של כל מתחם והמבנה כולל כל התכולה ובכלל זה מכשירים חשמליים ומתקנים חשמליים כגון דוד שמש/ חשמל, מקררים, קולרים, מערכות מים, אינסטלציה, ניקוז, מז"חים (מונע זרימה חוזרת), מתקני מים חמים/קרים, משאבות במקלטים מערכות סינון אבי"כ במקלטים למעט אחזקת מערכות חשמל, מיכון משרדי, מערכות מיזוג אוויר, מערכות גילוי וגיבוי אש, צמחיה וגינון אך כולל ניכוש עשבים. תחום האחריות הנה עד הגדר החיצונית המקיפה את המבנה וחצרותיו עלות התיקון לכל פריט/מכשיר/אביזר תהיה עד לכיסוי כספי של 4,000 ₪ לא כולל מע"מ כולל במקרה של וונדילזם של כל כלי ו/או רכיב כמפורט במפרט הטכני במסמך ח', כל עבודת תחזוקת שבר שמעל 4,000 ₪ שמעל 4,000 ₪ כאמור יקבל הקבלן שכ"ט עפ"י אישור מהנדסת העירייה או מי מטעמו דהיינו אם התיקון יעלה 4,020 ₪ הקבלן יקבל 20 ₪ מע"מ.
- 1.2 הקבלן יהיה אחראי לאחזקה שוטפת ורצופה של כל המקלטים העירוניים לפי הנחיות העירייה.
- 1.3 קיימת אפשרות שהרשות המזמינה תבצע תוספות בניה ו/או שיפוצים (ע"י קבלנים אחרים) בחלק מהמבנים בהם הוזמנו שירותי אחזקה מהקבלן. תוספות בניה אלו, לאחר השלמתן וקבלתן ע"י הרשות המזמינה, תהווה חלק בלתי נפרד מהמבנה כך שעל הקבלן יהיה לבצע את השירותים גם לגבי חלקים אלו.

### 2. ביצוע השירותים על-פי תקנים

הקבלן מתחייב כי יבצע את השירותים על-פי התקנים והתקנות הנוגעים לכל המלאכות שידרשו במבנים המפורטים להלן:

- 2.1 התקנים הישראליים המתאימים והיקפים ליום ביצוע העבודה.
- 2.2 מדריך בטיחות במוסדות חינוך בהוצאת משרד החינוך, חוזר מיוחד ז', התשנ"ז, נהלים במערכת החינוך 1997
- 2.3 המפרט הכללי (הספר הכחול) בהוצאת משרד הביטחון על כל עדכוניו.
- 2.4 כל תקנות הבטיחות בעבודה- כמפורט בנספח למסמכי המכרז.
- 2.5 הנחיות לבטיחות ותחזוקה, אשכולות פיס, בהוצאת המכון לפיתוח מבני חינוך ורווחה על כל עדכוניו.

### 3. תזמון ורמת השירותים

#### 3.1 תיקון תקלות

הקבלן מתחייב לבצע את כל תיקוני התקלות שיזוהו במהלך ביצוע עבודתו ותיקוני תקלות שידווחו לו על-ידי הרשות המזמינה ועל ידי המוסד או המפקח (התקלות הנ"ל יעודכנו במערכת המוקד).

עבודות תיקון התקלות יהיו בעדיפות על פני שאר משימות הקבלן הנדרשות על-פי חוזה זה. **תיקוני התקלות יכללו את כל העבודה, החלקים והחומרים הנדרשים לביצוע העבודות, החומרים / החלקים אשר ישמשו לתיקון, ידרשו אישור המפקח.**

כתקלה יחשב כל אירוע הפוגע במצב וביכולת החצרות, המבנים והמתקנים, לספק את המתוכנן מהם ו/או העלול לגרום נזק או הפרעה לעובדים ולמבקרים ולרבות נזק אסתטי הפוגם במראה המבנה (להלן: "תקלה").

הגורם לתקלה לא יהווה עילה לאי ביצוע התיקון – גורמים אפשריים הינם בלאי, נזקי מזג אוויר, ונדליזם וכו'.

הקבלן מתחייב לבצע כל תיקון תקלה על אחריותו בלבד, בין אם התיקון בוצע על-ידי עובדיו הקבועים במקום, בין אם על-ידי עובדי הקבלן מצוותי הגיבוי ובין אם על-ידי קבלני משנה ובתי מלאכה חיצוניים, מטעם הקבלן, לרבות תיקון, ליפוף ושיפוף משאבות / מדחסים / מנועים וכל ציוד אחר.

הקבלן יבצע עבודות תיקון, בין היתר, בכל הנושאים שבמקצועות הבניה והאלקטרומכניקה, לרבות נגרות, מסגרות, בינוי, איטום, עבודות צבע וחיפויים, זגגות, שרברבות, שילוט, פתיחת סתימות במערכת הביוב והניקוז, טיפול במערכות מים, לרבות אביזרי קצה כדוגמת ברזי מים לכיורים וניאגרות, החלפת קטעי שטיחים וחיפוי רצפה וקירות אחרים וכדומה.

כל תיקוני התקלות יבוצעו באמצעות הצוות הקבוע. במידה והצוות הקבוע לא יוכל להתגבר על היקף ומורכבות התקלה, יפעיל הקבלן צוותי גיבוי ככל שיידרש, ללא תוספת תשלום. לעבודות תיקון המחייבות טיפול במתקני לחץ וכדומה, יבוצעו אך ורק על-ידי בעלי מקצוע מוסמכים ובעלי רישיון בתוקף.

תיקון תקלות ימשך ברציפות מעת התחלת העבודה ועד לסיום התיקון. במידה ולא ניתן לתקן את התקלה מיידי, יפעל הקבלן לביצוע תיקון זמני שיאפשר הפעלת המבנה עד לביצוע התיקון הסופי.

החלפת פריטים ואביזרים – הקבלן יחליף פריט ו/או אביזר שווה ערך לקיים, העדיפות הראשונה לביצוע פריט זהה, עדיפות שנייה לביצוע פריט שווה ערך, הפוסק הבלעדי לדווח ערך הוא נציג המזמין.

#### 3.2 זמן תגובה להתחלת הטיפול בתקלות מרגע מסירת ההודעה יהיה כדלקמן:

3.2.1 זמן תגובה לתיקון תקלה דחופה (להלן "דחוף") יהיה עד 3 שעות מעת מסירת ההודעה. כתקלה דחופה תחשב כל תקלה הגורמת לסיכון בטיחותי, להשבתת

הפעילות במוסד או גורמת לנזק מיידית כדוגמת: פיצוץ צינור מים, שבר בקו ביוב, סתימת והצפת ביוב וכדומה: התקלה תתוקן ברציפות גם לאחר תום שעות פעילות המוסד.

3.2.2 זמן תגובה **תקלה בדחיפות רגילה** (להלן: "רגיל") יהיה עד 24 שעות מעת מסירת ההודעה. כתקלה רגילה תחשב תקלה שניתן לדחות את ביצועה ביום או יותר בהיקף המאפשר המשך פעילות. לדוגמה: טיח שנפל, דלת פנימית מקולקלת. קביעת זמן התגובה והביצוע, בגבולות האמורים, תהיה באחריות המוקד.

3.2.3 **זמן תגובה ארוך** (להלן: "זמן טיפול ארוך") יהיה עד 72 שעות מעת מסירת ההודעה לטיפול ארוך יחשב כל טיפול בתקלה או תיקון מתוכנן מראש עפ"י לוח זמנים שבועי, חודשי, תקופתי כגון צביעת מבנים ביצוע פעולות מניעה ניקוי גגות מרזבים, פירוק/ הרכבה של כיסויים מסככות הצללה, ניקוי מסננים בקולרים ובמתקני מים וכו' וכן כל פעולה שמנהל אגף בינוי ואחזקת מוסדות או מי מטעמו הורה לבצע אותה.

**הערה: לעתים תקלה המוגדרת ברמת דחיפות רגילה, יכולה להפוך לתקלה ברמת דחיפות גבוהה, זאת משום אופי התקלה, מיקומה ואופן השפעתה על הסביבה ועל תפקוד המבנה. לדוגמה: תקלה במנעול הכניסה למבנה הציבור, יכולה לגרום לאי יכולת יציאה של המשתמשים ומכאן שזוהי תקלה שבמקורה דורשת טיפול בדחיפות רגילה, אולם במקרה זה היא תדרוש טיפול ברמה דחופה.**

**דחיפות הטיפול בתקלה תקבע באופן ראשוני על-ידי מנהל המבנה, כשהפוסק הבלעדי בנושא הוא המפקח.**

### 3.3 ביצוע עבודות תקופתיות

עבודות **תקופתיות** (להלן "תקופתי"), יתבצעו בעת הפגרות, אם קיימות, או בשעות בהן העבודה אינה גורמת להפרעה גדולה מידי.

במוסדות חינוך, הכוונה לחופשת סוכות ו/או פסח ו/או לחופש הגדול בסוף השנה. הקבלן יתארגן מראש להיענות ולביצוע מהירים של העבודות התקופתיות. הקבלן יתכנן את ביצוע העבודות בהתאם ויעשה כל מאמץ שלא לחרוג מלוח הזמנים. לביצוע כל מכלול העבודות בנפרד, יבצע מדידות, יזמין ציוד וחומרים ויגייס את כוח האדם הדרוש, גם תוך כדי ביצוע העבודה. לוח הזמנים יכלול את שלבי העבודה השונים, לרבות מדידות, הזמנת הפריטים וייצורם, התקנה באתר ועבודות הגמר.

אישור לוח הזמנים ע"י המפקח יהווה תנאי למסירת העבודה לקבלן. הקבלן חייב לסיים את כל שלבי העבודות התקופתיות במועד, כמפורט בלוח הזמנים המאושר. המנהל יוכל להעביר עבודות מהקבלן לקבלן אחר במידה ויתברר כי הקבלן אינו עומד בלוח הזמנים.

להלן העבודות התקופתיות לביצוע במסגרת המכרז:

בין התאריכים : תאריכי ביצוע עבודות ניקיון הגגות יועברו על ידי מנהל מחלקת אחזקת מוסדות	1 ניקוי מונע ושוטף של גגות ומרזבים בכל המוסדות לקראת ובתקופת החורף והמצאת אישור ביצוע על ידי צילום הגג ואישור חתום של אב הבית או מנהלת בית הספר/גננת. ניקוי הגגות הקבוע יתבצע 4 פעמים בשנה, אך אחריות הקבלן הינה גם בשוטף בכל צורך או דרישה של העירייה לניקיון גגות מוסדות החינוך גם מעבר ל- 4 פעמים בשנה והכל לפי הצורך ודרישות העירייה כאמור.
בין התאריכים : תאריכי ביצוע עבודות ניקיון בורות ניקוז יועברו על ידי מנהל מחלקת אחזקת מוסדות	2 ניקוי מונע ושוטף בורות ניקוז בכל המוסדות לקראת ובתקופת החורף. ההנחיות הינן זהות לניקוי הגגות כמפורט בסעיף 1 לעיל.
בן התאריכים : 1 ליולי ועד ל 25 לאוגוסט	3 צביעת פנים של כל גני הילדים כולל פירוק ופינוי הקירות מכל חפץ והחזרת המצב לקדמותו עם סיום העבודה, הפינוי יעשה בתיאום ובאישור מנהל מחלקת אחזקת מוסדות/ המפקח.
15 אוגוסט עד שבועיים אחרי חופשת סוכות	4 שבועיים לפני פתיחת שנת הלימודים ועד שבועיים אחרי סוכות הקבלן יבצע בהנחיית מנהל אחזקת מוסדות פעילות של התקנות לוחות, מדפים, ארונות, וכל עבודה הנדרשת לפתיחה תקינה של מוסדות החינוך בעיר. לפעילות זאת יקצה הקבלן 2 עובדים ייעודיים מטעמו למשימה זאת בלבד בכל התקופה האמורה לעיל.
דוחות יועברו עד ל 15 באוגוסט בכל שנה	5 הקבלן יבצע בדיקת מז"חים (מונע זרימה חוזרת) שנתית בכל מוסדות החינוך והציבור בעיר והוצאת אישור תקינות למשרד הבריאות ולמחלקת אחזקת מוסדות.

לכל סוג של עבודה תקופתית קיים טופס "אישור" כחלק מהחוזה.

אי ביצוע עבודה תקופתית במוסד מסוים אחד עד לתאריך היעד הנקוב בטבלה שלעיל, יחשב כאי ביצוע קריאת המוקד לצורך הקנס כמפורט במסמך ח'.

למען הסר ספק, הקנס יהיה בנוסף לעבודה שעל הקבלן יהיה לבצע או תיקון העבודה שכבר בוצע עד לקבלת אישור המפקח.

בדיקת העבודות התקופתיות תעשה, בסמוך ככל האפשר לביצוע, על-ידי המפקח ותאושר על ידו, אך בכל מקרה על הקבלן להציג אישור על הביצוע מנציג המוסד בו בוצעה העבודה. גמר ביצוע העבודות התקופתיות ייחשב רק במסירת טופס העבודה, כשרשומים בו כל הפרטים הנדרשים, בחתימת נציג המוסד. בעת הבדיקות המפקח ירשום את הערותיו על טפסי העבודות ויאשרו בחתימתו לאחר השלמת הטיפול. בכל מקרה של הערה כלשהי לטיפול, ישלים הקבלן את הטיפול ללא דיחוי.

### 3.4 תיקון תקלות בתקופת אחריות

בתקופת האחריות של מתקנים חדשים, יתקן הספק שסיפק את המתקנים, את התקלות המהותיות, המהוות כשל יסודי במערכות האלקטרומכניות ובמבנים, שמערכת פעולתן הושבתה.

הקבלן מתחייב לתקן במהלך תקופת האחריות כל תקלה שוטפת שאינה נמצאת בקטגוריה הנ"ל ובכל מקרה גם כל תקלה בודדת שביצועה יימשך עד 2 שעות.

החל מתום תקופת האחריות, מתחייב הקבלן לטפל ולתקן תקלות במתקנים האמורים במלואם.

עבור תוספת העבודה שתידרש לטיפול במתקנים האמורים מעבר לתקופת האחריות, יהא הקבלן זכאי לתשלום נוסף על-פי המחירון דקל שיפוצים פחות 23% כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.

למען הסר ספק ועל אף האמור לעיל, איתור התקלות וסיבתן יתבצע בכל מקרה על אחריותו וחשבונו של הקבלן.

### 4. אופן ביצוע עבודות משלימות

4.1 עבודות משלימות הן עבודות אשר אינן מוגדרות כעבודות אחזקה רגילות המוגדרות במכרז זה.

4.2 מחיר העבודות המשלימות יהיה לפי מחיר "דקל" שיפוצים (מהדורה אחרונה לתקופת החשבון), בהתאם לפרקים מתאימים לסוגי העבודות, פחות ההנחה קבועה של 23% כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.

4.3 העבודות המשלימות יבוצעו רק על-פי אישור מראש ובכתב מהרשות המזמינה והמפקח, ובסיום כל עבודה כזו יוגש חשבון (מצטבר עם שאר העבודות) עם סקיצות, ויופץ פרוטוקול סיום.

4.4 במקרה וייווצר ספק כלשהו לגבי העבודה או פעולה מסוימת, האם היא כלולה בעבודות אחזקת חירום, אחזקה רגילה או עבודות משלימות, כי אז המפקח הפוסק הבלעדי בשאלה זו ולקבלן לא תהיה כל טענה מכל סוג שהוא בגין כך.

4.5 מודגש בזאת שאם כדי לבצע עבודות ותיקונים של אחזקת חירום (כמפורט לעיל), יהיה על הקבלן לבצע עבודות שלגביהן יש סעיפים במסגרת העבודות המשלימות, לא ישולם לו בגין כך ויש לראות את כל העבודות הללו ככלולות במסגרת מחירי האחזקה.

### 5. קריאות מוקד מעל 4,000 שקל לפני מע"מ

5.1 עלות תיקון מקסימאליות לכל קריאת מוקד במסגרת עבודות האחזקה תהיה עד 4,000 ₪ לא כולל מע"מ כאמור ע"ח הקבלן, כשהקבלן סבור שעלות התיקון הצפויה הינה מעל 4,000 ₪ לא כולל מע"מ, עליו להודיע על כך למהנדס, במידה ויהיו חלוקי דעות בנוגע לעלות העבודה מחירון דקל שיפוצים עדכני הוא הקובע. פחות הנחת בסיס בסך 23% כמפורט במסמכי המכרז וההסכם..

5.2 במידה ולאחר הבדיקה התברר כי עלות התיקון נמוכה מ- 4,000 ₪ לא כולל מע"מ, יתבצע התיקון ע"י הקבלן ועל חשבונו.

5.3 במידה ולאחר הבדיקה יתברר כי עלות התיקון גבוה מ- 4,000 ₪ לא כולל מע"מ. רק לאחר שקיבל הזמנת עבודה חתומה ע"י גזבר העירייה, העבודה תתבצע ע"י הקבלן והעירייה תשלם לקבלן את הסכום שמעל 4,000 ₪ לא כולל מע"מ וזאת בנוסף לשאר התשלומים לפי הסכם זה.

רשות העירייה

**מסמך י'**

**מפרט טכני מיוחד לעבודות שיפוץ, שדרוג ובניה - מצורף בקובץ נפרד**

אתר להגמשה

## מסמך יא' – אשכולות לביצוע עבודת התחזוקה

אשכול 1

### רשימת מבני חינוך וציבור

גני ילדים

מס ,	שם המוסד	כתובת	טלפון	הערות
1	גן אגוז הפנינה	מבצע קדש 2	09-7458407	
2	גן אגמית	שביל התיכון 20	09-7436012	
3	אורים ותומים 1	קיבוץ גלויות 4	09-7410398	
4	אורים ותומים 2	הגולן 36	054-8442129	
5	גן אורן	המנחם 2	09-7603396	
6	גן אמנון	פשוש	09-7403408	
7	גן אשל	הארבל	09-7480369	
8	גן דובדבן	בן גמלא	09-7683800	
9	גן דמוקרטי 1	הבנים 53	09-7422714	
10	גן דמוקרטי 2	הבנים 53		
11	גן הדר	המנחם 2	09-7604234	
12	גן חוחית	הגלעד	09-7604245	
13	גן חופית	שביל התיכון 20	09-7783084	
14	חט"צ בי"ס המגן	המגן 14	09-7438605	חט"צ 1 נרקיס
15	חט"צ בי"ס המגן	המגן 14	09-7438605	חט"צ 1 רקפת
16	חט"צ בי"ס המגן	המגן 14		
17	גן חלמונית	פשוש	09-7418765	
18	גן חסידה	שביל התיכון 20	09-8328135	
19	גן חרצית	שביל התיכון	09-7437692	
20	כנרת 1	כנרת	09-7410328	
21	כנרת 2	כנרת	09-7400566	
22	גן כרכום	שביל התיכון	09-7455289	
23	גן לבונה	משאבים 16		
24	גן מרגנית	הירדן	09-7604043	
25	גן נופר	שביל התיכון	09-7424093	
26	גן סייפן	הארבל	09-7418252	
27	גן סנונית	הגשר	09-7400898	
28	גן פטל	הראשונים	09-7496758	
29	גן פיקוס	משאבים 16		
30	גן פקאן	בן גמלא	09-7683802	
31	גן צבר	השושנים	09-7417510	
32	גן צופית	השומר		
33	גן קחון	שביל התיכון	09-7455310	
34	גן רותם	בן גוריון	09-7604236	
35	גן רימון	בן גמלא	09-7604218	
36	גן שיקמה	משאבים 16		
37	גן שלדג	שביל התיכון 20	09-8303678	
38	גן שקנאי	שביל התיכון 20	09-8307594	
39	גן תדהר	סמ' נוגה	09-7406993	
40	גן תומר	בן גמלא	09-7604219	
41	גן תות	הראשונים	09-7494123	
42	גן תמר	פשוש	09-7445401	

בתי ספר , כולל אולמות ספורט

מס ,	שם המוסד	כתובת	טלפון	אב הבית - טלפון
1	בי"ס רמות	קיבוץ גלויות	09-7656323	ציון חג'בי 054-8686776
2	בי"ס לפיד	השחר	09-7450541	אריאל מאושר 054-4735360
3	בי"ס השחר	השחר	09-7405177	רוני דהן 050-9819008
4	בי"ס רבין	פשוש	09-7403778	יוסי מדמוני 050-7411747
5	בי"ס המגן	המגן 14	09-7438605	
6	בי"ס הדרים	ז'בוטינסקי	09-7405320	יניב כליף 052-4336036
7	בי"ס דמוקרטי כולל מבנים ששופצו במתחם בית הנערה	הבנים 53	09-7456354	מתוכנן להעתיק את בי"ס הדמוקרטי למיקום אחר הבית 052-2893577
8	מרכז מחוננים	כפר הדר 33		מתוכנן להעתיק את מרכז המחוננים למיקום אחר לשנת הלימודים תשפ"ג
9	חטיבת הדרים/השחר			ייקבע בהמשך
10	בית ספר נוסף			

מבני ציבור

מס ,	שם המוסד	כתובת	טלפון	הערות
1	מועדון גני צבי – בית היוצר	יורדי הים		שייך לחב' לקידום החינוך
2	מרפאת שיניים גיל עמל	מבוא קדם		
3	בית הכנסת משכן יעקב + שירותים	כיכר מגדיאל		
4	צריף הראשונים	סוקולוב		
5	שירותים	הבנים 12		
6	מועדון נטעים	נטעים		
7	משרדי רווחה גיל עמל	כנרת 2		
8	מועדונית סיתונית	שביל התיכון		רווחה
9	גזברות	דרך רמתיים		
10	קידום נוער	דרך רמתיים		
11	אגף חינוך	הבנים 14		
12	אגף תרבות	הבנים 14		
13	אגף הגביה	הבנים 14		
14	מחלקת שומה	דרך מגדיאל 4		
15	משרד נ.ש.ר.	בני ברית		
16	מחסן העירייה	א.ת. נוה נאמן		משרדי עירייה, מד"א, נקודת משטרה
17	משרדי עירייה	א.ת. נוה נאמן		
18	מח' וטרינרית	א.ת. נוה נאמן		
19	מח' רכש	א.ת. נוה נאמן		
20	נקודת משטרה בגיל עמל	רחוב אילת בגיל עמל		
21	בית רני	גורדון		

מקלטים

מס	שם המוסד	כתובת	טלפון	הערות
1	הצבי	הורד 13		מקלט 23
2	גורדון	מימין לבית רנ"י		מקלט 24
3	התכלת	סמוך לצרכניה		מקלט 25
4	ארלזורוב	בגינה ליד בית העם		מקלט 26
5	האגודה פרדס שושנים	ליד משרדי האגודה		מקלט 27
6	הגלעד	בגינה הציבורית		מקלט 28
7	השומר פ' סיני	מול סיני 3		מקלט 29
8	השומר פ' צה"ל	השומר פ' צה"ל		מקלט 30
9	השומר פ' הידיד	סמוך לדואר		מקלט 31
10	הפרסה	ליד הפרסה 7		מקלט 32
11	השקמים	הבנים פ' השקמים		מקלט 33

**מסמך יב' –**

**נספח בטיחות – מצורף כקובץ נפרד**

לשכת המבחן

**מסמך יג' –**

**נספח ביטחון – מצורף כקובץ נפרד**

לשכת ראש הממשלה



4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מתברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**"בעל עניין" בגוף –** לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא  
אם כן, פרטי:

---



---



---



---

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מתברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

---

---

---

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

---

---

---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

---

---

---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש

לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
**נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**  
 נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

**חלק ב' - נכסים ואחזקות**

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

**"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.**

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה

ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיית/וה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

---

 חתימה

---

 תאריך