



**מכרז פומבי מס' 23-521  
לרכישה ואספקת דגלים וציוד  
נלווה, עבור עיריית הוד השרון**

יוני 2023



## עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 23-521 – לרכישה ואספקת דגלים וציוד נלווה, עבור עיריית הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

### מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

עמ'		
3	מסמך א'	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים
9		- נספח א' – תצהיר לאישור עמידה בתנאי סף
19		- נספח ב' – מבוטל
20		- נספח ג' – תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
21		- נספח ד' – תצהיר אי תיאום מכרז
22	מסמך ב'	- הצעת המציע
24	מסמך ג'	- מבוטל
25	מסמך ד'	- הסכם התקשרות
34	מסמך ה'	- נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות
35	מסמך ו'	- מפרט וכתב כמויות מחירים
42	מסמך ז'	- שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / ההסכם בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

## מסמך א'

### תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

#### 1. מהות המכרז

- 1.1 עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות במכרז פומבי מס' 521/23 לרכישה ואספקת דגלים וציוד נלווה, עבור עיריית הוד השרון (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים" ו/או "הציוד"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 מובהר בזאת למציעים, כי מכרז זה הינו מכרז מסגרת, המותנה בקיומם של אישורים תקציביים. לעירייה שמורה הזכות להזמין מעת לעת, כל כמות שתראה לנכון מהציוד או לא להזמין ציוד כלל, הכל לפי שיקוליה וצרכיה השונים.
- 1.3 בכל תקופת תוקפו של ההסכם (כולל תקופות האופציה, ככל שימומשו), תהא העירייה רשאית לפנות אל הזוכה לפי צרכיה, שיקול דעתה ותקציב מאושר ובהתאם להזמין ממנו ציוד והזוכה במכרז יידרש לבצע את מכלול הפעולות הדרושות לאספקת הציוד לעירייה לרבות כל האביזרים המיועדים להפעלה ו/או שימוש בו בכמות ובמועדים אותם תבקש העירייה ולכל מקום עליו תורה העירייה (להלן: "האספקה").
- 1.4 כן מובהר, כי העירייה יכולה כל עת להתקשר על פי דין עם ספקים אחרים שלא במסגרת הליך זה.
- 1.5 רשימת הציוד הכלול בכתב הכמויות הינה הערכה בלבד ואין העירייה מתחייבת כלפי הספק לרכוש את כל הציוד הכלול במחירון או בכלל.
- 1.6 אספקת הציוד (כהגדרתו להלן) נשוא המכרז תהא לכל מוסדות העירייה השונים, המפוזרים ברחבי העיר, בהתאם להנחיות המזמין.
- 1.7 מבלי להתחייב לכל היקף הזמנות, לצורך קבלת התמונה המלאה יצוין כי אומדן תקציב העירייה לשנה הקרובה, הינו 250,000 ₪, בתוספת מע"מ.
- מובהר כי הנתונים שלעיל הינם לצורך ידיעה בלבד ואין בהם בכדי לחייב את העירייה לביצוע הזמנות רכש בהיקף שנתי כלשהו, או בכלל והכל לפי שיקול העירייה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 1.8 ששת (6) החודשים הראשונים של תקופת ההסכם נקבעים בזה כתקופת ניסיון. במהלך תקופה זו רשאית העירייה, עפ"י שקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא.
- 1.9 הזוכה במכרז, יספק במסגרת השירותים עליהם התחייב במכרז זה, על כלל מסמכיו ונספחיו, ציוד מהמין המשובח ביותר התואם את המפרט, או באיכות טובה יותר.
- 1.10 הציוד לגביו קיימים תקנים מטעם מכון התקנים הישראלי ירכשו על ידי הזוכה ועל חשבוננו ממפעלים ויצרנים בעלי תקן.
- 1.11 מציע שהצעתו תזכה במכרז, יהא חייב להתחיל לספק את המוצרים ולקיים את יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז וההסכם, לא יאוחר מאשר תוך 30 יום, מיום קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי העירייה. תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם ההתקשרות נשוא ממכרז זה.

## 2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

- 2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.
- נספח א' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי סף
- נספח ב' - מבוטל
- נספח ג' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח ד' - תצהיר אי תיאום מכרז
- 2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
- 2.1.3. מבוטל - מסמך ג'.
- 2.1.4. הסכם התקשרות - מסמך ד'.
- 2.1.5. נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות - מסמך ה'.
- 2.1.6. מפרט וכתב כמויות ומחירים - מסמך ו'.
- 2.1.7. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מסמך ז'.

וכן כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

2.2. כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

2.3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 300 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות

08:30 - 15:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני

עקיבא") בהוד השרון. יובהר, כי עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

2.4. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה: <http://www.hod-hasharon.muni.il>.

## 3. הגדרת העבודות נשוא המכרז

העבודות כוללות, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות (הכל כמפורט במסמכי המכרז):

3.1. אספקת דגלים וציוד נלווה לעיריית הוד השרון והכל בהתאם לכתב הכמויות והמחירים המצורף

למכרז זה כמסמך ו'.

3.2. יודגש כי אין העירייה מתחייבת לביצוע הזמנה של כמות כלשהי, או בכלל, והתשלום יהיה בהתאם

להזמנות שישופקו על ידי הספק בלבד.

## 4. כשירויות המציע-תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת הצעה בכל בתנאים הבאים, במצטבר:

4.1. על המציע להיות, במועד הגשת הצעה, בעל ניסיון מוכח באספקת דגלים, בהיקף שנתי מינימלי של

100,000 ₪ בתוספת מע"מ וזאת בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022.

מובהר, כי על המציע לעמוד בעצמו בתנאי הסף המפורטים לעיל ולא באמצעות מי

מטעמו ו/או כל גורם אחר כלשהו שאינו המציע עצמו וכן, כי מציע ו/או הצעה שלא

תעמוד בתנאי הסף דלעיל - תיפסל ולא תידון כלל.

## 5. תנאים נוספים - אישורים והמלצות

5.1. להוכחת תנאי הסף בסעיף 4.1 לעיל, יצרף המציע רשימת עבודות מלאה וחותמה על ידי מורשה

חתימה מטעם המציע ומאומתת על ידי עו"ד מטעמו, בנוסח המצורף בלבד כנספח א' למסמך א'.

- 5.2. על המציע לצרף להצעתו קורות חיים ו/או פרופיל משרד מעודכן.
- 5.3. המציע יצרף להצעתו המלצות, שניתנו לו מאת לקוחות שונים, שעבורם בוצעו עבודות אספקת דגלים וציוד נלווה על ידו.
- 5.4. המציע יצרף להצעתו את צילום הקבלה המעידה, כי המציע רכש את מסמכי המכרז על שמו.
- 5.5. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 5.6. על המציע לצרף להצעתו שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף **כמסמך ז' למסמכי המכרז** כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.7. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף **כנספח ג' למסמך א' זה**.
- 5.8. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף **כנספח ד' למסמך א' זה**, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.9. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 5.10. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 5.11. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 23(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- 5.12. **יובהר בזאת, כי על כל האישורים והמסמכים, אשר נדרש המציע לצרף להצעת המציע במכרז כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה) ולא באמצעות ספקי משנה ו/או צד ג' שהוא.**
- 5.13. **מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על ההסכם המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן, כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.**

**העיריה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל ו/או אחד מהם.**

## 6. **תקופת והיקף ההתקשרות**

- 6.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין העירייה לספק.
- 6.2. תקופת ההתקשרות תהיה ל-12 חודשים.
- 6.3. לעירייה בלבד מותנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של הסכם ההתקשרות בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-60 חודשים לכל היותר ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת האופציה**").
- 6.4. ששת החודשים הראשונים של תקופת ההסכם נקבעים בזה **כתקופת ניסיון**. במהלך תקופה זו רשאית העירייה, עפ"י שקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ומכל סיבה.
- 6.5. מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, מובהר כי העירייה רשאית לצמצם ו/או להפחית מהיקף העבודות ו/או לבטל סוגי עבודות, בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולזוכה/ים במכרז לא תהא כל טענה בשל כך.

## **7. חובת הזוכה במכרז**

7.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:

### **7.1.1. ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות.**

7.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז.

7.3. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל למיצוי זכויותיה בדין.

## **8. הוצאות המכרז**

8.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.

8.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

## **9. הכרת מסמכי ותנאי המכרז**

9.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

## **10. זהות בין הצעות כשירות**

10.1. במידה ותהיינה מספר הצעות העומדות בתנאי הסף אשר הגישו הצעת תמורה זהה, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.

10.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות בתמורה המוצעת בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

## **11. הצהרות המציע**

11.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.

11.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם והמכרז.

11.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

11.4. למציע ידוע כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת היקף ציוד כלשהו וכי הזמנת הציוד כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין ציוד שסופק בפועל על ידי הספק הזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה בשל כך.

## 12. שינויים הסתייגויות ותיקונים

12.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי,

מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז שתוביל לפסילת ההצעה.

12.2. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.

1.1. יובהר, כי מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום המיועד לכך,

הצעתו תיפסל על הסף.

1.2. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

## 13. שאלות והבהרות

2.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il), ולהעביר עד ליום **12.06.2023 בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

2.2. בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

2.3. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

2.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

2.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

2.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

**14. מסמכי המכרז - רכוש העירייה**

- 3.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות - כאמור במסמכי המכרז, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.
- 3.2. **מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה וצרפו העתק קבלה המעידה על הרכישה כאמור, על שם המציע, למסמכי הצעתם.**

**15. החלטות העירייה**

- 4.1. ועדת המכרזים רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- 4.2. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 4.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 4.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של הספק לפרטיהם בגלל השינוי.
- 4.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 4.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 4.7. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

**16. הגשת הצעות, מועדים**

- 16.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 16.2. את מסמכי המכרז וצירופותיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד ובמקומות הנדרשים, כולל כל המסמכים הנדרשים לצירוף על ידי המציע, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, **בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 25.06.2023, בשעה 13:00.**

**הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.**

בברכה,

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

## נספח א' למסמך א'

### מכרז פומבי מס' פומבי מס' 521/23 - לרכישה ואספקת דגלים וציוד נלווה, עבור עיריית הוד השרון - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת כ- \_\_\_\_\_ של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה, אשר ניתן במצורף להצעת המציע במכרז מס' 521/23, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר, כי בהתאם לדרישת תנאי הסף שבסעיף 4.1 למסמך א' למסמכי המכרז, המציע בעל ניסיון מוכח באספקת דגלים, בהיקף שנתי מינימלי של 100,000 ₪ בתוספת מע"מ וזאת בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022, כמפורט להלן:

<u>מס"ד</u>	<u>שנה</u>	<u>היקף כספי</u> (כולל מע"מ)	<u>פירוט ציוד</u>	<u>פרטי איש/אשת הקשר מטעם הלקוח</u> (כתובת דוא"ל וטלפון נייד), ניתן לציין יותר מלקוח אחד עבור כל אחת מהשנים
1.	2020	₪ _____		
2.	2021	₪ _____		
3.	2022	₪ _____		

**\*\* במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.**

3. עוד הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל. כן אני מאשר/ת כי \_\_\_\_\_ הינו מורשה חתימה מטעם הספק.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עו"ד

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

להלן קורות חיים ו/או פרופיל משרד מעודכן בהתאם לדרישת סעיף 5.2 למסמך א'

(יש לצרף לעמוד זה)

רשימת המלצות

להלן המלצות מלקוחות עבורם בוצעה עבודת אספקת דגלים וציוד נלווה – ס' 5.3 למסמך א'

(יש לצרף לעמוד זה)

רשימת המפרטים

להלן העתק קבלת רכישת מסמכי המכרז על שם המציע – ס' 5.4 למסמך א'

(יש לצרף לעמוד זה)

תלמידי תורה

להלן תעודת עוסק מורשה על שם המציע – ס' 5.5 למסמך א'

(יש לצרף לעמוד זה)

תלמידי בית המדרש

להלן אישור ניהול ספרים על שם המציע – ס' 5.7 למסמך א'

(יש לצרף לעמוד זה)

תלמידי תורה

להלן אישור ניכוי מס במקור על שם המציע – ס' 5.9 למסמך א'

(יש לצרף לעמוד זה)

בית הדין

להלן תעודת התאגדות על שם המציע – ס' 5.10 למסמך א'

(יש לצרף לעמוד זה, ככל שאינו רלוונטי יש לציין זאת בעמוד זה)

תורה  
בדברי  
התורה  
התורה

(יש לצרף לעמוד זה)

צדקת הדין

מבוטל

תורה  
לפי  
המסורת

**מכרז פומבי מס' 521/23 - לרכישה ואספקת דגלים וציוד נלווה, עבור עיריית הוד השרון - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות**

**גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_.
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת מחיר שהנני מגיש/מגישה חב' \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") ושהנני מוסמך להתחייב בשמה (למחוק את המיותר) **למכרז מס' 521/23** שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק **עסקאות גופים ציבוריים**, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
4. הנני מצהיר כי הספק הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
5. **נא למחוק את הסעיף המיותר:**

- 5.1 הנני מצהיר כי עד היום הספק וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 5.2 הנני מצהיר כי הספק או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

**אישור עו"ד**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת מאשר/ת התצהיר

**מכרז פומבי מס' 521/23 - לרכישה ואספקת דגלים וציוד נלווה, עבור עיריית הוד השרון - תצהיר אי תאום מכרז**

אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, נושאת/ת משרה אצל הספק \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהירה בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם הספק ומנהליו.
2. אני נושאת/ת המשרה אשר אחראית מטעם הספק להצעה המוגשת **במכרז מס' 521/23** של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי הספק באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של הספק מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עלי/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

חתימה וחותמת עוה"ד

**מסמך ב'**

## הצעת המציע

### מכרז פומבי מס' 521/23 - לרכישה ואספקת זגלים וציוד נלווה, עבור עיריית הוד השרון

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז מספר 521/23 על כל נספחיו. לראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז המפורטים לעיל, וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
  - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, מועדים המפורטים **במסמך ד'** - ההסכם.
  - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם.
  - ד. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בכתב הכמויות הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח הספק.
4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
  - א. להמציא לכם ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי ההסכם והכל כמפורט במסמכי המכרז.
5. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והעירייה תהא רשאית למצות את זכויותיה מולי לפי דין או לממש כל סעד שיעמוד לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
6. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לספק את הציוד נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שינתן לי על ידי העירייה.
8. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת העירייה מן

התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע.

9. הנני מצהיר, כי ידוע לי שהעירייה אינה חייבת להזמין את המוצרים נשוא המכרז בהיקף כלשהו, או בכלל, והכל בהתאם לשיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד ואין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

11. הנני מציע לספק עבור העירייה את כל המוצרים, כמפורט במפרט כמויות ומחירים – מסמך ו',

**בהנחה קבועה של % \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים).**

- יש לציין את האחוזים כולל מאית האחוז- שתי ספרות אחרי הנקודה. ממחירון העירייה, כמפורט במפרט המצורף למסמכי מכרז זה כמסמך ו'.

[ הערה: במקרה של סתירה בין הספרות למילים שנרשמו על ידי המציע – יקבע הרשום בספרות שנרשמו ]

12. המחירים אותם הצעתי בהצעתי, כוללים שינוע והפצה לכל נקודה נדרשת בעיר (כולל מבנה וקומה).

13. כן ידוע לי כי במצב שבו תבקש העירייה לרכוש פריט שאינו מופיע במחירון המצורף למסמכי המכרז

כמסמך ו', יתומחר הפריט בהנחה קבועה ממחירון הספק בשיעור ההנחה אותה

### הציע בסעיף 11 לעיל.

14. עוד ידוע לי, כי הזוכה בהליך יהיה המציע שהצעתו כשירה והינה הזולה ביותר.

15. ידוע לי, כי אין העירייה לא מתחייבת להזמנת כמות כלשהי, או בכלל, והתשלום יהיה לפי הזמנות שיסופקו בפועל בלבד.

16. הנני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו, אני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא): \_\_\_\_\_

מספר ע.מ.ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מסמך ג'

מבוטל

צדק להגנת

מסמך ד'הסכם התקשרות

הסכם מס': \_\_\_\_\_

סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2023

בין:

עיריית הוד השרון  
מרחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון  
(להלן - "העירייה")מצד אחד

לבין:

ח.פ. \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
טל: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 521/23 - לאספקת דגלים וציוד נלווה עבור עיריית הוד השרון, הכל כמפורט במסמכי המכרז;

והואיל והספק מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל והספק השתתף במכרז וזכה בו;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

**1. מבוא, כותרת ופרשנות**

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו. נספחים להסכם זה:

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| 1.1.1 תנאי המכרז                            | - | מסמך א'; |
| 1.1.2 הצעת המציע                            | - | מסמך ב'; |
| 1.1.3 נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע עבודות | - | מסמך ה'; |
| 1.1.4 מפרט כמויות ומחירים                   | - | מסמך ו'; |
| 1.1.5 שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים      | - | מסמך ז'; |

**2. מהות ההסכם**

2.1 העירייה מוסרת לקבלן, והספק מקבל על עצמו, תמורת הסכום המפורט בסעיף 5 להלן, לבצע את כל העבודות נשוא מכרז פומבי מס' 521/23 לאספקת דגלים וציוד נלווה עבור עיריית הוד השרון (להלן: "הציוד").

2.2 ביצוע העבודה יעשה על פי הוראות הסכם זה על נספחיו, ובהתאם להוראות המצוינות במפרט (מסמך ו') המצורף להסכם זה, להנחיות ולביאורים שיינתנו על ידי העירייה, בין בתחילת העבודה ובין מעת לעת.

2.3 הספק יספק את הציוד בטיב ובאיכות מעולים, לשביעות רצון העירייה והכל בהתאם למפורט במפרט.

**3. תקופת ההסכם**

3.1 תקופת ההסכם הינה למשך שניים עשר (12) חודשים מיום חתימת ההסכם על ידי הצדדים (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2 העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-60 חודשים לכל היותר ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך (להלן: "תקופת האופציה").

3.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.

3.4 כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת האופציה.

3.5 ששת החודשים הראשונים של תקופת ההסכם נקבעים בזה כתקופת ניסיון. במהלך תקופה זו רשאית העירייה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא.

3.6 לספק לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא לממש את תקופת האופציה כאמור, והספק מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התניה כלשהי במימוש תקופת האופציה.

3.7 על אף האמור לעיל, ששת (6) החודשים הראשונים של תקופת ההסכם נקבעים בזה כתקופת ניסיון (להלן: "תקופת הניסיון"). במהלך תקופת הניסיון רשאית העירייה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת.

3.8 למרות האמור לעיל, העירייה רשאית בכל עת, עפ"י שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הספק ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בשל כך.

- 3.9 הופסקו שירותי הספק כאמור לעיל, תשלם העירייה לספק את התמורה המגיעה לו בגין השירות שסופק לה עד מועד הפסקת השירות.
- 3.10 הפרשי ההצמדה למדד יחושבו באופן חד פעמי בתחילת כל תקופת אופציה, בהתאם להפרש שבין שיעור המדד המשולב במועד תחילת תוקפו של ההסכם שנחתם בתקופת ההתקשרות הראשונה (להלן: "ההסכם המקורי") לבין שיעור המדד המשולב במועד תחילת תקופת האופציה הראשונה או השנייה, לפי העניין. למען הסר ספק, הספק לא יהיה זכאי לקבלת תמורה ו/או כספים כלשהם בגין הפרשי ההצמדה אשר יחולו במהלך תקופת ההארכה הראשונה או השנייה, לפי העניין.
- 3.11 מובהר בזאת כי העדכון למדד יעשה גם כאשר המדד במועד תחילת תקופת ההארכה הראשונה או השנייה, לפיה העניין, יהיה נמוך מהמדד המשולב במועד תחילת ההסכם המקורי.
- 3.12 למען הסר ספק, יתר תנאי ההסכם בנוגע לתשלום התמורה לספק ותנאיו (מלבד תשלום הפרשי הצמדה כאמור דלעיל), המפורטים בהסכם זה, יחולו במלואם גם על תקופת האופציה.
- 3.13 כן יובהר במפורש, כי במהלך תקופת תוקפו של ההסכם המקורי לא ישולמו לספק הפרשי הצמדה כלל.

#### 4. השירות המבוקש

##### 4.1. תנאים כללים

- 4.1.1 מנהל רכש ולוגיסטיקה בעירייה או מי שהוסמך על ידו לצורך כך (להלן: "נציג העירייה") יעביר מעת לעת, הזמנה לאספקת הציוד (מסמך ו' למסמכי המכרז). ההזמנה תשלח בכתב בפקס או בדוא"ל. הזמנה חתומה בלבד תחייב את העירייה.
- 4.1.2 לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי באשר לתדירות הוצאת ההזמנה לספק ולספק לא תהינה דרישות ו/או טענות בקשר לכך.
- 4.1.3 מועד קבלת ההזמנה אצל הספק ייחשב מועד משלוח הפקס או הדוא"ל. במידה ונשלחה ההזמנה לאחר השעה 17:00, תיחשב ההזמנה כאילו התקבלה ביום העבודה העוקב בשעה 7:30 בבוקר. יובהר כי תדפיס אישור משלוח ההזמנה ייחשב אישור סופי ומוחלט על קבלת ההזמנה ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 4.1.4 במקרה הצורך, תהיה העירייה רשאית לבטל ו/או לשנות את פרטי ההזמנה וזאת כל עוד לא התקבל הציוד בעירייה. ביטול ו/או שינוי יעשו בכתב בלבד על ידי נציג העירייה.
- 4.1.5 הספק מתחייב לספק את הציוד לכל כתובת נדרשת ברחבי העיר הוד השרון, וזאת בהתאם למפורט בהזמנה. את האספקה יש לתאם טלפונית עם מנהל רכש ולוגיסטיקה או מי מטעמו, לפחות יום עסקים אחד לפני הגעתה.
- 4.1.6 אספקת הציוד תתבצע עד עשרה (10) ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה (להלן: "הזמנה").
- 4.1.7 כל משלוח ואספקת ציוד ילווה בתעודת משלוח ובה כל הפרטים הדרושים. העירייה רשאית שלא לשלם תמורה בגין הזמנה שהתקבלה ללא תעודת משלוח כנדרש.
- 4.1.8 הזמנת מינימום תהא בסך שלא יפחת מ-200 ₪ כולל מע"מ, במקרה זה בלבד העירייה תישא בעלות דמי המשלוח לאספקת הציוד לכתובת הנדרש. יובהר כי מסכום של 201 ₪ כולל מע"מ ומעלה, המשלוח יהא ע"ח הספק.
- 4.1.9 אספקת הציוד תיחשב כמבוצעת רק עם אישורו בכתב של נציג העירייה, על גבי תעודות המשלוח, כי הציוד סופק בכמות, באיכות ובאופן המתחייב מההסכם. יובהר כי אין באישורו של

- נציג העירייה בכדי לפטור את הספק מאחריותו על פי דין ועל פי ההסכם לרבות לאיכות המוצרים, לטיבם, למועד אספקתם וכד'.
- 4.1.10. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שמתן השירות כולל גם את העמסת הציוד על כלי הרכב, שינועו, הובלתו לכתובות השונות ברחבי העיר הוד השרון, בהתאם למפורט בהזמנה ופריקתו שם.
- 4.1.11. במידה ותבקש העירייה לרכוש מוצר אשר אינו מופיע ברשימת הציוד אין היא חייבת לרכוש אותו מהספק. במידה ותבקש העירייה לרכוש את המוצר מהספק היא תהיה רשאית לבקש ממנו הצעת מחיר למוצר הנדרש ולרכוש את המוצר בהתאם להצעת המחיר.
- 4.1.12. העירייה אינה מתחייבת להזמין היקף כלשהו של מוצרים ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

#### **4.2 איכות המוצרים**

- 4.2.1. הספק יספק את המוצרים כשהם חדשים, במצב תקין, תכולה ואריזה, שלמים ונקיים מכל פגם ו/או מום כלשהו.
- 4.2.2. הספק יספק מוצרים בטיב ובאיכות מעולים, העומדים בסטנדרטים מקובלים, בהתאם לדרישות כל הרשויות והגופים שמוצרים מסוג זה חייבים באישורם, לרבות, משרד הבריאות ומשרד התעשייה והמסחר.
- 4.2.3. הספק לא יספק מוצרים שווי ערך לאלו המפורטים ברשימת הציוד, אלא אם קיבל על כך אישור מראש ובכתב מנציג העירייה. יובהר כי העירייה אינה חייבת לאשר לספק אישור בגין אספקת תחליפים למוצרים גם אם שווי ערך להם.
- 4.2.4. העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לערוך בדיקות למוצרים המסופקים על ידי הספק.
- 4.2.5. נציג העירייה, יהיה רשאי לדרוש מהספק על פי שיקול דעתו, להחליף מוצרים שסופקו על ידו, בכל מקרה שהמוצר שסופק אינו עומד בדרישות ההסכם ו/או אינו תואם את ההזמנה ו/או בכל מקרה שהתגלה כי נפל במוצר או בחלק ממנו פגם ו/או קלקול ו/או תקלה ו/או נזק. נדרש הספק להחליף מוצר, יעשה זאת בתוך 2 ימי עבודה מרגע קבלת הודעה על הצורך בהחלפתו. הודעה כאמור תיעשה בדרך שבה בוצעה הזמנת המוצר ויחולו עליה אותם הסדרים בדבר מועד הגעתה וכיו"ב.
- 4.2.6. היה והספק יידרש להחליף מוצר והוא יסרב להחליפו או יחליף אותו במועד מאוחר מזה שנקבע בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית לרכוש את המוצר בעצמה ותחייב את הספק בהפרש המחירים ובהוצאות הכרוכות בכך.

#### **4.3 זמני ביצוע העבודות דגשים מיוחדים**

- 4.3.1. הספק יתחיל את העבודה במועד שיהא נקוב בצו התחלת העבודה, שינתן לו על ידי העירייה, ויסיימם בתוך המועד שיקבע בצו כאמור. השלמת העבודה בתוך פרק זמן זה מהווה תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.
- 4.3.2. העירייה תהיה רשאית להזמין ציוד לפי הסכם זה בכל עת, כמפורט במסמך ו' למסמכי המכרז.

**4.4. פיצויים מוסכמים**

- 4.4.1. בגין כל יום איחור באספקת הזמנה כמפורט לעיל, יהיה חייב הספק בפיצוי לעירייה בגובה השווה ל-5% מעלות אותה הזמנה, אשר יקוּזז מהחשבונית לתשלום שיגיע לספק בגין אותה הזמנה.
- 4.4.2. אין בפיצויים המוסכמים דלעיל כדי לגרוע מזכות העירייה לכל פיצוי נוסף ו/או סעד אחר בגין כל נזק שיגרם לה, עקב הפרתו של הסכם זה.

**5. התמורה**

- 5.1. תמורת הציוד שישפק הספק לעירייה ומילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם תשלם העירייה לספק תמורה בהתאם למוצרים שיופקו לה בפועל בלבד והכל על פי המחירים הקבועים בכתב הכמויות והמחירים שצורף להצעת הספק **כמסמך ו'** המצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו בהפחתת אחוז ההנחה, אותו הציע הספק לעירייה בהצעתו המצורפת למסמכי הסכם זה כחלק בלתי נפרד המנו ומסומנת כמסמך ב'. למען הסר ספק יובהר, כי התשלום יהיה מכפלת המחיר ליחידה, בכמויות שהוזמנו וסופקו בפועל בלבד.
- 5.2. סכום זה כולל את מחירי האריזה, השינוע הפריקה הטיפול, רווח הספק וכל סכום ו/או הוצאות אחרות הקשורות לביצוע העבודה
- 5.3. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת על היקף הזמנות כלשהן לרכישה והכל לפי שיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.

**6. מועד התשלום**

- 6.1. החשבון עבור העבודות אשר ביצע הספק במסגרת הסכם זה, יוגש על ידו לנציג העירייה עד ה-5 לכל חודש, עבור העבודות אשר ביצע הספק בחודש הקודם למועד הגשת החשבונות.
- 6.2. חתימת נציג העירייה על החשבון המאשרת קבלתו תהווה ראיה לגבי התאריך שבו נתקבל החשבון לידיו.
- 6.3. התשלום בפועל של החשבונות יתבצע בפרק זמן של "שוטף + 45 יום", ממועד אישור נציג העירייה או מי מטעמו.

**7. ערבות לביצוע**

- 7.1. בעת חתימת הסכם זה יפקיד הספק בידי העירייה ערבות בנקאית בנוסח הרצ"ב כמסמך ה' להסכם, תתומה כדיון, **בסך של 15,000 ₪**. ערבות זו תעמוד בתוקפה **למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שני (2) חודשים** (להלן – "ערבות לביצוע").
- 7.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 4/23, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 7.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.
- 7.4. בכל מקרה שבו יפר הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.
- 7.5. הספק ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת, לפחות עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י

- העירייה. היה והספק לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 7.6 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הספק בגין הפרת התחייבויותיו.
- 7.7 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הספק בלבד.

## **8. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד**

- 8.1 למען הסר קבלן, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 8.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 8.3 הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 8.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 8.5 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 8.6 כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 8.7 יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע לקבלן כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 8.8 הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

## **9. איסור הסבת ההסכם**

- 9.1 הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 9.2 יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת

הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר ייחתם על-ידי העירייה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

9.3 נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

## **10. ניהול ספרים**

10.1 הספק מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

10.2 הספק מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

10.3 במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הספק לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה

## **11. ביטול ההסכם והפרתו**

11.1 בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לעירייה על פי הסכם או הדין, העירייה תהיה רשאית להביא לסיומו של הסכם זה בכל עת, ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 60 ימים קודם לכן.

11.2 בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם הדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.

11.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא העירייה זכאית לבטל את ההסכם ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 72 שעות קודם לכן:

11.3.1 כשאין הספק מתחיל בביצוע העבודה, עפ"י צו תחילת עבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מציית, בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהעירייה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.

11.3.2 כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק מתרשל בביצוע ההסכם או בשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי העירייה ו/או משטרת ישראל.

11.3.3 כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם.

11.3.4 כשהספק מסב את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת העירייה בכתב.

11.3.5 כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

11.3.6 כאשר הוחל בהליכי פירוק נגד הספק ו/או ניתן צו כינוס נכסים נגדו ו/או עשה הסדר עם נושיו או כל פעולת פשיטת רגל אחרת ו/או הוטל צו עיקול על עסקיו ו/או מיטלטלין ולא הוסר תוך 7 (שבעה) ימים משעת הטלתו.

**12. קיזוז**

- 12.1 מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה או מכל מקור אחר (לרבות כל הסכם אחר שבינה לבין הספק) מאת הספק.
- 12.2 הוראות סעיף 12 זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הספק בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

**13. ויתור על זכויות**

- 13.1 השתמש המזמין או הספק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לקבלן או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והספק או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 13.2 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

**14. שונות**

- 14.1 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 14.2 כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 14.3 בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הספק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 14.4 יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא לקבלן כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

**15. כתובות והודעות**

15.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

15.2 כל הודעה שתשלח על ידי אחד מהצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בדוא"ל, או בפקסימיליה - אז במועד שיגורה כאמור.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
העירייה

באמצעות:

\_\_\_\_\_  
מר/גב'

\_\_\_\_\_  
ת.ז.

\_\_\_\_\_  
מר/גב'

\_\_\_\_\_  
ת.ז.

רשות המסים

רשות המסים

מסמך ה'

## נוסח ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

תאריך: \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – המבקש) בקשר להסכם מס' 521/23 לרכישה ואספקת דגלים וציוד נלווה, עבור עיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") בין המדד לחודש 5/23 שיתפרסם ב-15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק


\_\_\_\_\_ סניף

מסמך ו'מפרט כמויות ומחירים מכרז פומבי מס' 23-521 לרכישה ואספקת דגלים וציודנלווה, עבור עיריית הוד השרון

1. הנני מקבל על עצמי לספק את הציוד לפי מכרז זה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז:

מס	תמונה להמחשה	שם הפריט	כמות משוערת להזמנה לשנת חוזה	מחיר ליח' בש"ח, לא כולל מע"מ	סה"כ מחיר בש"ח, לא כולל מע"מ
1		דגל לאום 4*6 (יח) מבד פוליאסטר סרוג שתי וערב 140 גרם למ"ר תפור ב 3 תפרים לחיזוק שרוול בעובי 10 מ"מ עשוי מסרט חיזוק מסוג כותנה / שמשונית + 3 טבעות בכל דגל { לתליה בתרנים }	20	650 ליחידה	13,000
2		דגל עירייה 4*6 (יח) מבד פוליאסטר סרוג שתי וערב 140 גרם למ"ר תפור ב 3 תפרים לחיזוק שרוול בעובי 10 מ"מ עשוי מסרט חיזוק מסוג כותנה / שמשונית + 3 טבעות בכל דגל { לתליה בתרנים }	20	850 ליחידה	17,000
3		דגל לאום 160*220 מבד פוליאסטר סרוג שתי וערב 140 גרם למ"ר תפור ב 3 תפרים לחיזוק שרוול בעובי 10 מ"מ עשוי מסרט חיזוק מסוג כותנה / שמשונית + 3 טבעות	20	50 ליחידה	1,000

2,000	100 ליחידה	20	דגל עירייה 160*220 מבד פוליאסטר סרוג שתי וערב 140 גרם למ"ר תפור ב 3 תפרים לחיזוק שרוול בעובי 10מ"מ עשוי מסרט חיזוק מסוג כותנה /שמשונית + 3 טבעות בכל דגל { לתליה בתרנים }		4
5,000	250 ליחידה	20	דגל לאום ייצוגי דו צדדי מבד סאטן יוקרתי הדפסה דיגיטלית 2 דגלים תפורים זה לזה עם פרנזים 1.5*1		5
5,600	280 ליחידה	20	דגל יד לבנים ייצוגי דו צדדי מבד סאטן יוקרתי הדפסה דיגיטלית 2 דגלים תפורים זה לזה עם פרנזים 1.5*1		6
5,600	280 ליחידה	20	דגל עירייה ייצוגי דו צדדי מבד סאטן יוקרתי הדפסה דיגיטלית 2 דגלים תפורים זה לזה עם פרנזים 1.5*1		7
8,000	800 ליחידה	10	דגל רצפתי לאום /עיריה גובה 2 מ' עשוי מתכת בציפוי ניקל איכותי		8
2,500	250 ליחידה	10	דגל לאום 8*1 מ' מבד פוליאסטר סרוג שתי וערב 140 גרם למ"ר תפור ב 2 תפרים לחיזוק שרוול בעובי 10מ"מ עשוי מסרט חיזוק מסוג כותנה		9

			שמשונית + 3 טבעות בכל דגל { לתליה בתרנים }		
500	250 ליחידה	2	דגל גאווה 1.00 * 8 מ' מבד פוליאסטר סרוג שתי וערב 140 גרם למ"ר תפור ב 2 תפרים לחיזוק שרוול בעובי 10מ"מ עשוי מסרט חיזוק מסוג כותנה /שמשונית + 3 טבעות בכל דגל		10
18,000	12 ליחידה	1500	דגל לאום 150 * 110. מבד פוליאסטר סרוג שתי וערב 140 גרם למ"ר תפור ב 3 תפרים לחיזוק שרוול בעובי 10מ"מ עשוי מסרט חיזוק מסוג כותנה /שמשונית + 3 טבעות בכל דגל		11
24,000	16 ליחידה	1500	דגל עירייה 150 * 110 מבד פוליאסטר סרוג שתי וערב 140 גרם למ"ר תפור ב 3 תפרים לחיזוק שרוול בעובי 10מ"מ עשוי מסרט חיזוק מסוג כותנה /שמשונית + 3 טבעות בכל דגל		12
17,400	5.8 ליחידה	3000	מקלות 1.5 מעץ מטאטא		13

					
8,500	0.85 למטר רץ	10,000	שרשראות דגלים 40*30 לאום כחול לבן 1 מטר רץ עובי 8 מיקרון תפור לסרט חיזוק איכותי דו צדדי		14
8,500	0.85 למטר רץ	10,000	שרשראות פרנזים צבעוני 1 30/40 מטר רץ עובי 8 מיקרון תפור לסרט חיזוק איכותי דו צדדי		15
18,000	4.5 ליחידה	4000	בנדנות עשויות מכותנה - לגני הילדים בכיתוב דגל ישראל		16
5,000	10 ליחידה	500	דגל לאום 110*80 מבד פוליאסטר סרוג שתי וערב 140 גרם למ"ר תפור ב 2 תפרים לחיזוק שרוול בעובי 10מ"מ עשוי מסרט חיזוק מסוג כותנה /שמשונית + 3 טבעות בכל דגל		17
1,000.00	20	50	דגל גאוה 80*110 מבד פוליאסטר סרוג שתי וערב 140 גרם למ"ר תפור ב 2 תפרים לחיזוק שרוול בעובי 10מ"מ עשוי מסרט חיזוק מסוג כותנה /שמשונית + 3 טבעות בכל דגל		18

9,000.00	18	500	דגל עירייה 110*80 מבד פוליאסטר סרוג שתי וערב 140 גרם למ"ר תפור ב 2 תפרים לחיזוק שרוול בעובי 10מ"מ עשוי מסרט חיזוק מסוג כותנה /שמשונית + 3 טבעות בכל דגל		19
800	8 ליחידה	100	סרטים שחורים ליד לבנים - יום הזיכרון		20
1,800	0.45 ליחידה	4000	דגלונים קטנים יח' (ארוז 10 יח בחבילה) - גני ילדים עשוי פלסטיק		21
750	5 ליחידה	150	דגל לאום לרכב - מבד פוליאסטר		22
1,500	10 ליחידה	150	דגל עירייה לרכב מבד פוליאסטר		23
1,410	470 ליחידה	3	מעמד לדגלים 3 קנים דגם ניקל איכותי		24
350	35 ליחידה	10	דגלוני שולחן + מעמד ניקל איכותי ל 2 דגלונים-דגל לאום ודגל עירייה מסאטן		25

170	17 ליחידה	10	דגלון שולחני עגול		26
4,500	150 ליחידה	30	דגלי חוף { טיפה } בצורת זנב כריש בד פוליאסטר איכותי גובה: 3 מטר		27
6,900	230 ליחידה	30	מתקן לדגלי חוף { טיפה } בצורת זנב כריש		28
9,000	18 למטר רץ 3 דגלונים ב-1 מטר רץ	500 מטר רץ	שרשראות דגלים משולשים 40*30 <u>בהדפסות</u> <u>ע"פ דרישת המזמין</u> 1 מטר רץ עובי 8 מיקרון תפור לסרט חיזוק איכותי דו צדדי	התמונה להמחשה בלבד 	29

### הנחיות ודגשים

1. יובהר ויודגש, כי בכל מקרה התשלום יהיה לפי מחיר ליחידה בהתאם לכמות שתוזמן ותסופק בפועל. עוד יובהר ויודגש, כי הציוד המפורט בטבלה הינו משוער בלבד ואין בו בכדי להתחייב, או לחייב את העירייה, והעירייה אינה מתחייבת להזמין כמות כלשהי או פריט כלשהו, או בכלל, וכי ביצוע ההזמנות יעשה בהתאם לצרכי העירייה, שיקוליה ותקציב מאושר בלבד.
2. פריט שדומה במהותו או באופיו או בסוגו לפריטים המופיעים בטבלה, אך אינו קיים בטבלה, יתומחר בהנחה קבועה ממחירון הספק בשיעור ההנחה אותה הציע בהצעתו המצורפת למסמכי המכרז ומסומנת כמסמך ב'.

3. עוד יובהר, כי מדובר במכרז מסגרת ובלא במכרז כתב כמויות ולכן ובהתאם, רכישות כאמור ו/או תוספות על הכמויות המנויות בטבלה שלעיל, בכל שיעור שהוא, לא יחשבו בכל מקרה כתוספת או הגדלה למכרז זה, אך יודגש ויובהר, כי בכל מקרה אין העירייה מתחייבת לבצע רכישות כאלה מהספק, או בכלל, ויכולה לרכוש פריטים אלה גם מספקים אחרים ובהליכים אחרים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה בלבד.
4. אין לבצע כל שינוי/תוספת /מחיקה בטבלה ובמסמכים בכלל - כל שינוי/תוספת/מחיקה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.
5. יובהר כי על הספק יהא לספק את כלל הציווד המפורט. אין למחוק סעיפים שאינם קיימים במלאי הספק ו/או שאין ביכולתו לספקם, כל מחיקה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף</u> <u>ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

#### 6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

### חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך