

מכרז פומבי מס' 520-23
למתן שירותי יועץ בטיחות לאירועים
עירוניים עבור עיריית הוד השרון

מאי 2023

עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 23 / 520

למתן שירותי יועץ בטיחות לאירועים עירוניים עבור עיריית הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפניה זו:

עמ'		
3	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
9	- נספח א' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף	
21	- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
22	- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז	
23	- הצעת המציע	מסמך ב'
27	- מפרט טכני	מסמך ב'1
31	- ערבות לביצוע העבודות	מסמך ג'
32	- אישור קיום ביטוחים	מסמך ד'
33	- הסכם	מסמך ה'
45	- נספח א' למסמך ה' - התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום	
46	- נספח ב' למסמך ה' - תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001	
47	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	מסמך ו'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.
--

מסמך א'

תנאים והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. כללי

- 1.1. עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעות למכרז מס' 23/520 למתן שירותי יועץ בטיחות לאירועים עירוניים עבור עיריית הוד השרון (להלן: "השירותים"), והכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. מובהר בזאת למציעים, כי מכרז זה הינו מכרז מסוג מסוגרת, המותנה בקיומם של אישורים תקציביים. לעירייה שמורה הזכות להזמין מעת לעת, היקף שירותים ככל שתראה לנכון, או לא להזמין מבחנים כלל, הכל לפי שיקוליה וצרכיה השונים. כן מובהר, כי העירייה יכולה כל עת להתקשר על פי דין עם ספקים אחרים שלא במסגרת מכרז זה.
- 1.3. מבלי להתחייב לכל היקף שירותים ולצורך קבלת התמונה המלאה בלבד יצוין כי אומדן תקציב העירייה לשנה הקרובה יעמוד על כ-190,000 ₪ בתוספת מע"מ. מובהר כי הנתון הנ"ל הינו לצורך ידיעה בלבד ואין בו בכדי לחייב את העירייה להזמנת היקף שירותים בהיקף שנתי כלשהו, או בכלל והכל לפי שיקול העירייה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 1.4. יובהר בזאת כי ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה הינם תקופת ניסיון. תקופת הניסיון תחל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים. בהתאם, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור זוכה חלופי למכרז, שיהיה המציע שהצעתו תדורג במקום השני והכל כמפורט במסמכי המכרז.

2. מסמכי המכרז

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:
 - 2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.
 - נספח א' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף
 - נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
 - נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז
 - 2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
 - 2.1.3. מפרט טכני - מסמך ב'1.
 - 2.1.4. נוסח ערבות לביצוע העבודות - מסמך ג'.
 - 2.1.5. אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'.
 - 2.1.6. הסכם - מסמך ה'.
 - נספח א' למסמך ה' - התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום
 - נספח ב' למסמך ה' - תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001
 - 2.1.7. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.
- 2.2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום באשראי או שיק בלבד, על סך של 300 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 עד 15:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") בהוד השרון. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד בכל התנאים שלהלן, במצטבר :

3.1. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון מוכח במתן שירותי יועץ בטיחות ורישוי לאירועים טעוני רישוי תחת כיפת השמיים, של 3 שנים לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2015, כשבכל שנה ניהל 2 אירועים לפחות (סה"כ 6 אירועים), שבמסגרתם ביצע רישוי לאירועים שבהם היו 5,000 איש לפחות.

• יובהר כי ככל שהמציע מבקש לעמוד בתנאי סף זה באמצעות עובד מטעמו, עליו יהא להוכיח עמידת העובד בתנאי הסף שלעיל במועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר כי על המציע להעסיק עובד זה בהעסקה ישירה ולחילופין בחשבונית לתקופה של 6 חודשים לפחות. לטובת הוכחת העסקתו כאמור, יעביר המציע טפסי 106 ותלושי שכר מושחרים בנתונים הנדרשים לכך ולחילופין יעביר חשבוניות המעידות על התקופה הנדרשת כאמור, והכל על שם העובד העומד בתנאי הסף מטעם המציע בתקופה האמורה והנדרשת.

• יובהר כי הזוכה יידרש להעניק את השירות לעירייה על ידי העובד, שפרטיו צורפו להצעת המציע, בהתאם לתנאי סף 3.1 להלן בלבד. כל שינוי בזהות נותן השירות יעשה באישור מנהל אגף ביטחון או מי מטעמו בלבד מראש ובכתב ובכפוף לכך שנותן השירות המוצע יעמוד בתנאי הסף למכרז.

• יובהר בזאת, כי על כל האישורים והמסמכים, אשר נדרש המציע לצרף להצעתו במכרז כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה) ולא באמצעות צד ג' שהוא.

4. תנאים נוספים, אישורים והמלצות

4.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לעיל, על המציע לצרף להצעתו פירוט עבודותיו בהתאם לנוסח המצורף כנספח א' למסמך א' זה ובנוסף את העתקי הרישום עבור עבודות אלה.

4.2. ככל שהמציע מבקש להוכיח עמידתו בתנאי הסף באמצעות עובד מטעמו, עליו יהא לצרף טפסי 106 ותלושי שכר כאמור לעיל.

4.3. על המציע לצרף פרופיל משרד מעודכן ו/או קורות חיים מעודכנים והמלצות רלוונטיות.

4.4. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.

4.5. תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 – נספח ב' למסמך ה'.

4.6. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עיסקות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.

4.7. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.

4.8. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

4.9. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.

4.10. מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על ההסכם המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן, כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.

העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

5. הוצאות המכרז

- 5.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה במכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 5.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

6. עדיפות בין מסמכים

- 6.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות הסכם היועץ ונספחיו, תכרענה הוראות הסכם היועץ ונספחיו.

7. הכרת מסמכי המכרז וההסכם

- 7.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

8. זהות בין הצעות כשירות

- 8.1. במידה ותהיינה מספר הצעות העומדות בתנאי הסף אשר הגישו הצעת תמורה זהה ו/או יקבלו ציון משוקלל זהה, תיערך ביניהן התמחרות נוספת, שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.
- 8.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות בתמורה המוצעת בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

9. הצהרות המציע

- 9.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 9.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז ו/או אי הכרת תנאיו לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 9.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה ליועץ כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 9.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר, או עלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

10. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 10.1. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההסכם.
- 10.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- 10.3. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.
- 10.4. יובהר, כי מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז, אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום המיועד לכך, הצעתו תיפסל על הסף.

10.5. השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

11. שאלות והבהרות

11.1. ימצא המשתתף סתירות, שגיאות, אי התאמות במסמכי המכרז, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר **עד ליום 24.5.2023 בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק ולבנטיים וסעיף	נוסח השאלה

בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין את שם ומספר המכרז בכותרת ההודעה.

11.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

11.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

11.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

11.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

12. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

12.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

12.2. **מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה על שמם.**

13. החלטות העירייה

13.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.

13.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.

13.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

13.4. הופחת או גדל היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של היועץ לפרטיהם בגלל השינוי.

13.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.

13.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.

13.7. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

14. חובת הזוכה במכרז

14.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:

14.1.1. הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע העבודות, כמפורט בהסכם (מסמך ה').

14.1.2. אישור על "קיום ביטוחי יועץ" חתום ע"י חברת ביטוח.

14.1.3. תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים,

התשס"א-2001.

14.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 14.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור לעיל.

14.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות, שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

14.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

15. הגשת הצעות ומועדים

15.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

15.2. את מסמכי המכרז וצרופותיו, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") הוד השרון, וזאת עד לא יאוחר מיום

8.6.2023 בשעה 13:00.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

בברכה,
אמיר כוכבי,
ראש עיריית הוד השרון

רשימת המועמדים

נספח א' למסמך א'

מכרז פומבי מס' 520/23 למתן שירותי יועץ בטיחות לאירועים עירוניים עבור עיריית הוד השרון
(להלן: "המכרז") - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף

אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.

2. הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי יועץ בטיחות לאירועים טעוני רישוי תחת כיפת השמיים, של 3 שנים לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2015 כשבכל שנה ניהל 2 אירועים לפחות (סה"כ 6 אירועים), שבמסגרתם ביצע רישוי לאירועים שבהם היו 5,000 איש לפחות, כמפורט להלן:

<u>מס'</u>	<u>שם</u> <u>השירות</u> <u>מזמין</u>	<u>תיאור השירות שניתן למזמין</u> <u>כולל מספר אנשים ברישוי</u>	<u>תקופת מתן השירות</u> <u>(מועד התחלה ומועד</u> <u>סיום)</u>	<u>שם הגורם הממליץ</u> <u>ופרטי קשר (מס'</u> <u>טלפון וכתובת</u> <u>דוא"ל)</u>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

** במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.

3. יובהר כי ככל שהמזיע מבקש לעמוד בתנאי סף זה באמצעות עובד מטעמו, עליו יהא להוכיח עמידת העובד בתנאי הסף שלעיל במועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר כי על המזיע להעסיק עובד זה בהעסקה ישירה ולחילופין בחשבונית לתקופה של 6 חודשים לפחות. לטובת הוכחת העסקתו כאמור, יעביר המזיע טפסי 106 ותלושי שכר מושחרים בנתונים הנדרשים לכך ולחילופין יעביר חשבוניות המעידות על התקופה הנדרשת כאמור, והכל על שם העובד העומד בתנאי הסף מטעם המזיע בתקופה האמורה והנדרשת.

לטובת הוכחת העסקתו כאמור, יעביר המזיע טפסי 106 ותלושי שכר מושחרים בנתונים הנדרשים לכך ולחילופין יעביר חשבוניות המעידות על התקופה הנדרשת כאמור, והכל על שם העובד העומד בתנאי הסף מטעם המזיע בתקופה האמורה והנדרשת ולהלן פרטי העובד כאמור:

שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' ת.ז. _____ מועד
תחילת העסקה בחברה כעובד מן המניין _____ . להוכחת העסקת העובד הנ"ל, הנני מצרף לנספח זה טפסי 106 ותלושי שכר או חשבוניות.

4. ידוע לי כי ככל שאזכה במכרז, אהיה מחוייב להעניק את השירות לעירייה על ידי העובד, שפרטיו צורפו בסעיף 3 לעיל, בהתאם לתנאי סף 3.1 להלן בלבד. כמו כן ידוע לי כי כל שינוי בזהות נותן השירות ייעשה באישור מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו בלבד מראש ובכתב ובכפוף לכך שנותן השירות המוצע יעמוד בתנאי הסף למכרז.

{ ככל שפסקה זו אינה רלוונטית יש לסמנה בקו אלכסוני }

5. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.
כן אני מאשר/ת כי _____ הינו מורשה חתימה מטעם המזיע כהגדרתו בנספח זה לעיל.

_____ חתימת עוה"ד/רו"ח

_____ חותמת ומספר רישיון עו"ד/רו"ח

_____ תאריך

פרופיל חברה
(נא לצרף לעמוד זה)

תדיר
תדיר

**- טפסי 106 ותלושי שכר או חשבוניות של העובד המוצהר בסעיף 3 שבנספח א'
למסמך א' (נא לצרף לעמוד זה)**

(ככל שאיננו רלוונטי והמציע מסתמך על ניסיונו ולא על ניסיון עובד מטעמו יש לסמן עמוד זה בקו
אלכסוני)

תדיר תדיר תדיר

- קו"ח העובד המוצהר בסעיף 3 שבנספח א' למסמך א' (נא לצרף לעמוד זה)

(ככל שאינו רלוונטי והמציע מסתמך על ניסיונו ולא על ניסיון עובד מטעמו יש לסמן עמוד זה בקו
אלכסוני)

תדיר תלמידי

תעודת עוסק מורשה
(נא לצרף לעמוד זה)

תעודת עוסק מורשה

אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק
(נא לצרף לעמוד זה)

תאריך תשלום

**אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
(נא לצרף לעמוד זה)**

תאגיד המניות

**אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור
(נא לצרף לעמוד זה)**

תדיר תגובה

תעודת התאגדות
(נא לצרף לעמוד זה)

תעודת התאגדות

**אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות
חתימתם
(נא לצרף לעמוד זה)**

חברת רותם רותם

**קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע
(נא לצרף לעמוד זה)**

תאריך קבלה

נספח ב' למסמך א'תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1.1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה במכרז מס' 520/23, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז"), המוגשת מטעם _____ ח.פ./ע.מ./ת.ז. _____ להלן: "המציע", אשר הנני משמש/ת אצלו כ- _____ ומוסמך/ת להתחייב בשמו.

1.2. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
1.3. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

1.4. עוד הנני מצהיר להלן (יש למחוק את הסעיף המיותר):

1.4.1. כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.

1.4.2. כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימת וחותמת עוה"ד

נספח ג' למסמך א'תצהיר אי תאום מכרז

1. אני הח"מ מר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, נושא/ת משרה אצל המציע _____ ח.פ.ע.מ./ת.ז. (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- 1.1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- 1.2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראי/ת מטעם המציע להצעה המוגשת במכרז מס' 520/23 של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
- 1.3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
- 1.4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- 1.5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 1.8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- 1.9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

 תאריך

 חתימת המצהיר/ה
אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

 תאריך

 חתימת וחותמת עוה"ד

מסמך ב'**הצעת המציע**

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי מכרז פומבי מס' 520/23 למתן שירותי יועץ בטיחות לאירועים עירוניים **עבור עיריית הוד השרון**, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז פומבי מספר 520/23, על כל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי עליהם.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההסכם המפורטים לעיל, וכי תנאי המכרז והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - 3.1 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
 - 3.2 ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, ובמועדים המפורטים במסמך ה' - ההסכם.
 - 3.3 המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח היועץ.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 5.1 להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי ההסכם (מסמך ה') - והכל כמפורט בהסכם.
 - 5.2 להמציא אישור על קיום ביטוח יועץ חתום ע"י חברת ביטוח.
 - 5.3 תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבלת העבודה וזכייתי במכרז תבוטל. כן ידוע לי, שבביצוע פעולות אלה לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
8. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות והאירועים נשוא המכרז, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות והאירועים והכל בהתאם לתקציבה המאושר, צרכיה ושיקול דעתה בלבד. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא המכרז, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
9. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
10. הנני מקבל על עצמי לספק את השירותים בהתאם לכל האמור במסמכי מכרז זה ונספחיו **בהנחה** בשיעור של % ____ . ____ (במילים): _____ - יש לציין את **האחוזים כולל מאיות האחוז - שתי ספרות אחרי הנקודה** ממחירון העירייה, כמפורט במחירון **העירייה המצורף במסמך ב'1 מפרט טכני**. יובהר כי ניתן להציע שיעור הנחה בלבד.

[הערה: במקרה של סתירה בין הספרות למילים שנרשמו על ידי המציע - יקבע הרשום בספרות שנרשמו]

מובהר כי כל הצעה אשר תסטה מתחת למחיר התקרה בשיעור העולה על 15% הנחה (קרי, ניתן לתת עד 15% הנחה, כולל) - תיפסל ולא תידון כלל.

11. הזוכה בהליך יהיה זה שהצעתו כשירה והינה המשוקללת הטובה ביותר לפי הפירוט שלהלן:

11.1. **משקל הצעת המחיר בבחינת הצעת המציע יעמוד על 60% - המציע הזול ביותר יקבל את**

מלוא הניקוד והיתר באופן יחסי כמפורט להלן:

$$\text{ההצעה הנמוכה} \times 60\% = \text{ציון המחיר} \\ \text{ההצעה הנבחרת}$$

11.2. **משקל האיכות בבחינת הצעת המציע יעמוד על 40%, כמפורט בטבלה שלהלן:**

פירוט	ניקוד מקסימאלי	פרמטר
<p>1. בעל ניסיון מוכח במתן שירותי יועץ בטיחות, בדיקות בטיחות ורישוי, לאירועים טעוני רישוי תחת כיפת השמיים כמפורט בתנאי הסף-0 נק'</p> <p>2. בעל ניסיון מוכח במתן שירותי יועץ בטיחות, בדיקות בטיחות ורישוי, לאירועים טעוני רישוי תחת כיפת השמיים עבור 7-10 אירועים (כולל) מעבר למפורט בתנאי הסף יקבל 5 נקודות</p> <p>3. בעל ניסיון מוכח במתן שירותי יועץ בטיחות, בדיקות בטיחות ורישוי, לאירועים טעוני רישוי תחת כיפת השמיים שבהם היו 10,000 איש ומעלה יקבל 5 נקודות</p>	10 נקודות	ניסיון מעבר למוגדר בתנאי הסף
<p>• הניקוד לפרמטר זה יינתן על סמך חוות דעת טלפונית שתתקבל מממליצים שונים (מזמיני עבודה שונים) לפי בחירת העירייה, להם סיפק המציע שירותי בדיקות בטיחות לאירועים המוניים, מתוך הרשימה המפורטת להוכחת תנאי הסף, אותה ימלא המציע ויצרף להצעתו. באחריות המציע לרשום פרטים ומספרי טלפון ניידים מעודכנים של ממליצים כנדרש לעיל על גבי נספח א' למסמך א'.</p> <p>העירייה רשאית שלא להעניק ניקוד או לתת ניקוד חלקי, בשל המלצה חסרה או חלקית, או במקרה בו לא יהיה ניתן להשיג טלפונית את הממליץ, למרות מאמץ סביר ו/או בשל סירוב לתת המלצה ו/או היעדר בקיאות ביחס לשירותים שניתנו על ידי המציע וכיוצ"ב.</p> <p>הנושאים אותם יתבקשו הממליצים לנקד, ביחס למציע, הינם:</p> <p>1. עמידת המציע המוצע בלו"ז.</p> <p>2. אמינות המציע המוצע.</p> <p>3. מקצועיות המציע המוצע.</p> <p>4. איכות התוצרים שסופקו ע"י המוצע.</p> <p>5. גמישות המציע, וכן מידת היענותו וזמינותו ונכונותו לבצע שינויים, שיפורים ותיקונים לצרכי העירייה.</p>	30 נקודות (עד 10 נקודות מכל המלצה ממזמיני עבודה שונים)	חוות דעת טלפונית שתתקבל על המציע

<p>המנקד יידרש להשיב בדירוג הבא :</p> <p>מצוין = 2 נקודה טוב מאד = 1.5 נקודה בסדר = 1 נקודה לא טוב = 0 נקודה</p> <ul style="list-style-type: none"> • יובהר כי העירייה תהא רשאית לשקלל ניסיון שהיה לה בעבר עם מציע, ולמלא בעצמה שאלון רלוונטי חלף ממליץ שהוצע. • יובהר כי העירייה תוכל לפנות ללקוחות של המציע גם אם אלו לא צוינו על ידו בהצעה בבקשה לקבלת חו"ד. • העירייה תהא רשאית אף להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד לשיעור של מינוס 10 נקודות, נוכח ניסיון קודם רע ו/או חוסר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה. 		
40 נקודות		סה"כ

12. ידוע לי כי במידה ואזכה, כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה הינם תקופת ניסיון, שתחל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים. בהתאם, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור זוכה חלופי למכרז שיהיה המציע שהצעתו תדורג במקום השני היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם הסכם ההתקשרות עם העירייה ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא אעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותי, ו/או שהעירייה לא תהא שבעת רצון מהשירות בתקופת הניסיון כפי שהוגדרה לעיל וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמי או בוטל חלק ממנו, תהא רשאית העירייה להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז.

13. ידוע לי, כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת היקף שירות כלשהו וכי הזמנת השירותים כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל באישור מראש ובכתב של מנהל אגף הביטחון ו/או מי מטעמו.

14. הנני מצהיר בזאת, כי קראתי את כל מסמכי ההליך והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי הליך זה על כל נספחיו ללא כל עוררין.

בברכה,

חתימה + חותמת

שם המציע (נא לציין שם מלא):

מספר ע.מ./ח.פ.:

כתובת:

טלפון:

דוא"ל:

תאריך:

רשתות ישראל

מסמך ב'1

מפרט טכני

פירוט השירותים / העבודות במסגרת פנייה זו:

- א. מפרט זה מתייחס למתן שירותי בדיקות ויעוץ בטיחות ורישוי לאירועים עירוניים, אירועי תרבות וספורט תחת כיפת השמיים או במבנה וכל הנדרש לאספקת אישורים לקיום אירועים מסוגים שונים ברחבי העיר הוד השרון, לרבות אירועים המוניים, על כל הנלווה והכרוך בכך.
- ב. העבודות והשירותים כוללים את כל דרישות המכרז, החוזה ומפרט זה, וכן כל הנדרש בהתאם להוראות הדין וכן כל עבודה נלווית ו/או עקיפה הרלוונטית לביצוע העבודה, גם אם לא נרשם במפורש בתנאי המכרז, הכל כלול בתמורה ליח' כולל העסקת עובדים כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- ג. פירוט תכולת העבודה (יובהר כי על היועץ לקחת בחשבון את כלל האמור במכרז זה על כלל מסמכיו ונספחיו המצורפים לו והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו, בהצעת מחירו שכן הוא לא יקבל כל תוספת בגינם. הצעת המחיר הינה סופית וכוללת את כל הוצאות היועץ, לרבות כל עבודה נלווית ו/או עקיפה וכן כל הוצאה נוספת:
- ד. ביצוע סיור מקדים של היועץ לבחינת השטח המיועד לקיום האירוע וסביבתו בתוך 4 ימי עבודה מהוצאת ההזמנה ליועץ, ולא יאוחר מ 30 ימים לפני האירוע.
- ה. הכנת אוגדן בטיחות וסקר סיכונים לפי כללי הרישוי של משטרת ישראל לאירוע ברישוי תחת כיפת השמיים. יועץ הבטיחות יעביר לעירייה את האוגדן.
- ו. הכנת מפה מצבית באמצעות שרטוט/ת מקצועית/ת עם סימוני שטח האירוע והסגירות הנדרשות, לרבות הצבת כב"א, מד"א, שילוב חו"ד יועץ נגישות מטעם העירייה ושילוב שרטוטי נגישות של יועץ הנגישות על המפה. החומר יוגש לעירייה ב 4- עותקים צבעוניים+ עותק בקובץ, כולל הדפסה ומשלוח לעירייה. (המפה תוגש בתוך 3 ימים ממועד עריכת הסיור, ככל שלא יערך סיור על היועץ להגיש את המפה בתוך 3 ימים ממועד פניית העירייה בבקשה לעריכת המפה כאמור).
- ז. נוכחות יועץ הבטיחות בסיורי שטח, בישיבות אישור התוכניות המתקיימות במשטרה ו/או בכל מקום רלוונטי אחר.
- ח. ביצוע סיורי התאמה ע"י היועץ, עד שבוע לפני האירוע לבדיקת תיקון ליקויים.
- ט. באירועים גדולים לרבות אירועי יום העצמאות, יבוצעו 2 סיורים נוספים: יום לפני האירוע ובבוקר האירוע.
- י. טיפול ותיאום בכל הקשור בתהליך אישור תוכניות מול משרד הרישוי במשטרה, כולל סיור בשטח, הכנת טפסי חתימה של מהנדס בטיחות, טופס בעלי תפקידים, אישור מבנים, אישור בודק חשמל וקונסטרוקטור אשר יסופקו על ידי העירייה, על היועץ יהא לבצע מולם את כל התיאומים הנדרשים)

תיאום סיור עם יועץ הנגישות של העירייה ווידוא אישורו לאירוע תיאום אישור מהנדסי בטיחות להגברה ובמות, עד לקבלת אישור סופי לאירוע.

יא. **טיפול ותיאום בכל הקשור ברישוי מול כב"ה** - הגשת סקיצה, אוגדן וסקר סיכונים. מילוי כל טפסי הרישוי של כב"ה והגשתם. מעקב ובקרה על דרישות כב"ה לאירוע, העברת אישור בדיקת ציוד כיבוי מיטלטלין ואישור הדרכה עד לקבלת אישור סופי מכב"ה לאירוע.

יב. העיירה מפעילה מטעמה יועץ נגישות. על היועץ להטמיע את הנחיות יועץ הנגישות בתוכנית ובמפת הסימון.

יג. הכנת עותק של כל האישורים חתומים והעברתם במייל ובכל דרך שתידרש ע"י העירייה, לכל הגורמים הרלוונטיים.

יד. נוכחות פיזית וריכוז כלל האישורים (בדיקת חשמל, בדיקת בטיחות, בדיקת קונסטרוקציה, אישורי כב"ה ומשטרה) במהלך ביקורת הרישוי ביום האירוע.

טו. נוכחות פיזית של היועץ החתום על האישורים בכל אירוע מעל 5,000 איש או באירועים מסוימים מתחת ל 5,000 ע"פ דרישה מראש- בכל משך זמן האירוע.

טז. השירותים מהיועץ כוללים גם בין היתר עבודות נלוות ועקיפות הקשורות למתן הייעוץ והשירות, גם אם לא הוזכרו במפורש במפרט לעיל, וזאת ללא תמורה נוספת.

יז. על המציע לספק את המענה המלא לעירייה והשירות הנדרש ממנו כמפורט בהסכם ההתקשרות.

יח. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת להזמין מהיועץ הזוכה היקף שירותים כלשהו, וכי העירייה שומרת לעצמה את הזכות למסור מטלות ומשימות, לכל יועץ אחר, על פי שיקול דעתה הבלעדי, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.

יט. כל עבודות היועץ והתוצרים נשוא מכרז זה זו, יהיו שייכים לעירייה. התוצרים הנדרשים יוגשו לעירייה כחומר מודפס ו/או בקבצים הניתנים לעריכה, לפי דרישת העירייה (excel, word וכו'). כמו כן, היועץ יבצע את כל התיקונים והשיפורים שהעירייה תדרוש בכל סוגי תוצרי עבודת היועץ.

כ. התמורה ליועץ תהא סופית ותכלול את כל ההוצאות הנלוות הנדרשות מצידו של היועץ לרבות, נסיעות, ביטול זמן, תיאומים, שעות נוספות, המתנה, תיאומים, ביטוח, טלפון, הדפסות, צילומים, יועצים נלווים, שליחויות, ביצוע העבודה והכנת התוצרים, התייצבות בפגישות עבודה, מענה לטלפונים, נסיעות, תיאומים, ביטול זמן וכיוצ"ב, ולא תשולם בגינם תמורה.

כא. על היועץ לספק לעירייה את השירותים באופן מלא ומושלם על פי הוראות כל דין, תקנה, תקן ו/או נוהל, לצורך קיומו של אירוע תקין ובטוח. לא תתקבל טענה מצד המפעיל על אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי ההתקשרות עימו.

מחירון העירייה יפורט כדלקמן, יובהר כי כמות האירועים המצוינת במחירון הינה משוערת ואינה מחייבת את העירייה לקיימה באופן מלא ו/או חלקי ו/או בכלל:

מחירון העירייה בתוספת מע"מ לאירוע אחד	כמות אירועים / שעות המוערכת בשנה	סוג האירוע / העבודה	
4,500	4	1 יעוץ וטיפול באירוע עד- 500 איש, שאינו טעון רישוי, לרבות אירועי בתי ספר או גני ילדים:	1
		תוכנית בטיחות-אוגדן, סקר סיכונים וסקיצה, בתוך 5 ימי עבודה מסיום השטח בדיקת בטיחות ביום האירוע.	
6,000	8	2 ליווי מלא (יעוץ, טיפול ורישוי) לאירוע עד- 500 איש, באירוע תחת כיפת השמים:	2
		תוכנית בטיחות- אוגדן, סקר סיכונים וסקיצה, בתוך 5 ימי עבודה מסיום השטח בדיקת בטיחות ביום האירוע.	
7,000	3	3 ליווי מלא (יעוץ, טיפול ורישוי) לאירוע מ- 501 איש עד- 1,000 איש, תחת כיפת השמים:	3
		תוכנית בטיחות- אוגדן, סקר סיכונים וגרמושקה, בתוך 5 ימי עבודה מסיום השטח בדיקת בטיחות ביום האירוע	
8,500	8	4 ליווי מלא (יעוץ, טיפול ורישוי) לאירוע מ- 1,001 איש עד- 4,999 איש, תחת כיפת השמים, לא כולל נוכחות באירוע:	4
		תוכנית בטיחות- אוגדן, סקר סיכונים וגרמושקה, בתוך 5 ימי עבודה מסיום השטח בדיקת בטיחות ביום האירוע	
3,500	2	5 ליווי מלא (יעוץ, טיפול ורישוי) לאירוע חוזר באותו תא שטח, תחת כיפת השמיים, לא כולל נוכחות באירוע	5
		תוכנית בטיחות- אוגדן, סקר סיכונים וגרמושקה, בתוך 5 ימי עבודה מסיום השטח בדיקת בטיחות ביום האירוע	
10,500	1	6 ליווי מלא (יעוץ, טיפול ורישוי) לאירוע מעל- 5,000 איש ועד 9,999 איש, כולל נוכחות של היועץ באירוע מתחילתו ועד סופו:	6
		תוכנית בטיחות- אוגדן, סקר סיכונים וגרמושקה, בתוך 5 ימי עבודה מסיום השטח בדיקת בטיחות ביום האירוע	
12,500	1	7 ליווי מלא (יעוץ, טיפול ורישוי) לאירוע מ- 10,000 איש ומעלה, כולל נוכחות של היועץ באירוע מתחילתו ועד סופו:	7
		תוכנית בטיחות- אוגדן, סקר סיכונים וגרמושקה, בתוך 5 ימי עבודה מסיום השטח בדיקת בטיחות ביום האירוע	
3,000	1	8 הכנת תיק בטיחות לרישוי קבוע:	8

		הכנת תיק בטחות לרישוי קבוע למבנה או שטח אירועים, בתוך 5 ימי עבודה מסיור השטח	
		מתן אישור חד שנתי	
300	10	נוכחות יועץ בטיחות במהלך האירוע- לפי שעת עבודה	9
		נוכחות באירוע תחת כיפת השמים	

תאגיד המים והביוב

מסמך ג'**נוסח ערבות בנקאית לביצוע העבודות**

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז מס' 520/23 למתן שירותי יועץ בטיחות לאירועים עירוניים עבור עיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 5/23, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

מסמך ד'**אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם עיריית הוד השרון /או גופים עירוניים /או גופים מתוקצבים /או מנהליהם ועובדיהם (לרבות מתנדבים) של כל הנ"ל	שם ת.ז.ח.פ. 500297007	מתן שירותי יעוץ בטיחות לאירועים מסוגים שונים ברחבי העיר הוד השרון, לרבות אירועים המוניים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון	מען		

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסה ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
רכוש						328,309
					ש"ח	כמפורט בפוליסה
צד ג'					ש"ח	4,000,000
אחריות מעבידים					ש"ח	20,000,000
אחריות מקצועית					ש"ח	4,000,000
						307,304,302, 321,315,309, 329,328,322, 319,309,304, 328
						304,303,301, 325,309,307, 328,327,326 (6 חודשים) 332

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): **085,038**

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

מסמך ה'הסכם התקשרותהסכם מס':סעיף תקציבי:

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

(להלן: "המזמין" ו/או "העירייה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ. _____

מרחוב _____

טל: _____

נייד: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל

והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 520/23 למתן שירותי יועץ בטיחות לאירועים עירוניים, עבור עיריית הוד השרון והצעת היועץ נבחרה כזוכה במכרז (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים");

והואיל

והיועץ מצהיר כי הוא מוסמך ורשאי על פי כל דין, לבצע את העבודות המוזמנות וכי יש לו הידע, הניסיון, הציוד, כח האדם והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של היועץ;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. ולהלן הנספחים להסכם:
 - 1.2.1. תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים - מסמך א'
 - 1.2.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
 - 1.2.3. מפרט טכני - מסמך ב'1.
 - 1.2.4. אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'.
 - 1.2.5. התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום - נספח א' למסמך ה'.
 - 1.2.6. תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 - נספח ב' למסמך ה'.
 - 1.2.7. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

2. הגדרת העבודות שיבוצעו על ידי היועץ

- 2.1. על היועץ להעניק לעירייה את השירותים כמפורט בהסכם התקשרות זה על כלל נספחיו המצורפים לו ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
(לעיל ולהלן - "העבודות" ו/או "השירותים").

3. נושא ההתקשרות

- 3.1. העבודות תתבצענה על פי דרישת העירייה ו/או מטעמה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי וליועץ לא תהא טענה בשל כך.
- 3.2. כל המטלות האחרות, הקשורות לתחום יבוצעו עפ"י הנוהלים הקיימים בעירייה ובהתאם להנחיות מנהל אגף הביטחון ו/או מי מטעמו.
- 3.3. המזמין אינו מחויב בהזמנת מלוא היקף האירועים מהספק, או בהזמנת מינימום של אירועים והוא רשאי לא להזמין מהיועץ שירות כלל, הכל לפי הצורך והרצון של המזמין, וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 3.4. יובהר, כי ההתקשרות כפופה לאישור תקציבי ובאם לא יהיה אישור כזו או יבוטל, תהיה רשאית העירייה שלא לקיים את ההתקשרות ו/או לצמצם את היקף והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.
- 3.5. יובהר כי ליועץ אין כל בלעדיות במתן השירותים נשוא הסכם זה על כלל נספחיו המצורפים לו.

4. הצהרות והתחייבויות היועץ

- 4.1. היועץ מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, וההכשרה המקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 4.2. היועץ מתחייב כי בכל מקרה שבו תבוצע עבודה על ידו ו/או ע"י מי מטעמו במוסד חינוכי ו/או גני ילדים, היועץ ומי מטעמו יהיו בעלי אישור משטרה, בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001.
- 4.3. היועץ מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו, באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 4.4. ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין וכי המזמין מתקשר בהסכמי מסגרת דומים עם יועצים נוספים ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.

4.5. היועץ מתחייב להופיע לכל ישיבה, שיוזמן אליה על ידי המזמין, לצורך מתן השירותים המוזמנים.
 4.6. היועץ מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. היועץ יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב היועץ לפעול בהתאם.

4.7. "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה מנהל אגף הביטחון ו/או מי מטעמו.

4.8. היועץ מתחייב להתחיל עבודתו מיידית ולהתקדם בביצוע עבודתו, באופן שישיב את רצון המזמין.
 4.9. היועץ יהיה חייב לדווח לנציג המזמין אחת לחודש, או בזמן קצר יותר, לפי הוראות המזמין מעת לעת על התקדמותו בביצוע העבודה, ויביא בפני נציג המזמין את הערותיו לגבי הנושאים התכנוניים השונים שיעלו במהלך עבודת התכנון.
 4.10. היועץ מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

5. התמורה

5.1. שכר הטרחה עבור השירותים המוזמנים לפי הסכם זה יהיה כמפורט במסמך ב'1 המפרט הטכני בהפחתת אחוז ההנחה אותה העניק היועץ על גבי מסמך ב' - הצעת המציע - המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו וזאת עבור כל אירוע עבורו נתן לעירייה שירותים בפועל.

5.2. הזמנה לביצוע עבודות, תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול מנהל אגף ביטחון ו/או מי מטעמו ותהיה מאושרת על ידי מנהל האגף המתאים בעירייה. התמורה תשולם רק עבור שירות, שיוזמן על ידי העירייה ויבוצע בפועל על ידי היועץ לשביעות רצון העירייה.

5.3. המזמין אינו מחויב בהזמנת מלוא היקף האירועים מהספק, או בהזמנת מינימום של אירועים והוא רשאי לא להזמין מהיועץ שירות כלל, הכל לפי הצורך והרצון של המזמין, וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.

5.4. יובהר, כי ההתקשרות כפופה לאישור תקציבי ובאם לא יהיה אישור כזו או יבוטל, תהיה רשאית העירייה שלא לקיים את ההתקשרות ו/או לצמצם את היקף והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.

5.5. במידת הצורך, תהיה רשאית העירייה לדרוש מהיועץ קבלת דוח ביצוע, עבור החודש בגינו מוגש החשבון הכולל, תאריך, משך ביצוע העבודה ומהות העבודה שבוצעה.

5.6. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה, הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימצא לעירייה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.

5.7. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת ולא תישא הפרשי ריבית והצמדות, וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה וכי היועץ לא יהא זכאי להחזר הוצאות משום סוג, לרבות בגין נסיעות, ו/או לא יוכל לחייב בשעות עבודה בגין שעות שאינן שעות עבודה בפועל.

5.8. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום, ממועד אישור החשבונית על ידי נציג המזמין. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.

5.9. היועץ ימצא לנציג המזמין, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של היועץ באותו חודש וזאת כתנאי לתשלום.

5.10. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימצא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.

5.11. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. הסכם זה הינו הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ועד ל-60 חודשים סה"כ לכל היותר.
- 6.2. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.
- 6.3. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 6.4. למען הסר ספק, אין העירייה מחוייבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 6.5. ליועץ לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והיועץ מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התנייה כלשהי בהארכתו.
- 6.6. יובהר כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה הינם תקופת ניסיון, שתחל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים. בהתאם, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור זוכה חלופי למכרז שיהיה המציע שהצעתו תדורג במקום השני היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם הסכם ההתקשרות בין הצדדים ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא יעמוד היועץ בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, ו/או שהעירייה לא תהא שבעת רצון מהשירות בתקופת הניסיון כפי שהוגדרה לעיל וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עם היועץ או בוטל חלק ממנו, תהא רשאית העירייה להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויותיה בהתאם להסכם זה וזכויותיה בדין.

7. ערבות לביצוע

- 7.1. בעת חתימת חוזה זה יפקיד היועץ בידי העירייה ערבות בנקאית בנוסח הרצ"ב כמסמך ג' לחוזה, חתומה, בסך של 10,000 ש"ח. ערבות זו תעמוד בתוקפה למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שני (2) חודשים (להלן – ערבות ביצוע).
- 7.2. ערבות הביצוע תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 5/23, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 7.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.
- 7.4. בכל מקרה שבו יפר היועץ את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.
- 7.5. היועץ ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י העירייה. היה והיועץ לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות היועץ על פי חוזה זה.
- 7.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.
- 7.7. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על היועץ בלבד.

8. קיזוז

- 8.1. מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה ליועץ על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה על פי חוזה זה או מכל מקור אחר (לרבות כל חוזה אחר שבינה לבין הקבלן) מאת היועץ.
- 8.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת היועץ בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

9. זכויות במידע ובציוד

- 9.1. כל מסמך, מידע או כל חומר אחר אשר יימסר או יגיע לידי היועץ ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע העבודות והנוגע לעבודות נשוא הסכם זה, הינו רכושה הבלעדי של העירייה וימסרו לידיה מיד עם דרישתה הראשונה והעירייה תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.2. היועץ מתחייב שלא לעשות כל שימוש מסוג שהוא ולא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו או לרשות מי מטעמו בגין ביצוע העבודה נשוא הסכם זה.
- 9.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ובנוסף מתחייב היועץ לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל הקשור ו/או הכרוך בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו ו/או תגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. היועץ מתחייב כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות שהעתקו מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ח' למסמכי המכרז.
- 9.4. תכניות וצילומים שיפותחו ויוכנו על ידי היועץ עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו על ידי היועץ והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת היועץ.
- 9.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה ליועץ בשום מקרה ונסיבות כל זכות עכבון על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותו בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של העירייה ו/או עם מסירת העבודה לידיה – במועד המוקדם יותר.

10. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

- 10.1. למען הסר ספק, מצהיר היועץ, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כיועץ עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 10.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 10.3. היועץ מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 10.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

- 10.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 10.6. כמו כן, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 10.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 10.8. היועץ מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב היועץ לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

11. איסור הסבת ההסכם

- 11.1. היועץ מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 11.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר יחתם על-ידי העירייה מצד אחד ליועץ מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 11.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את היועץ מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והיועץ יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצע העבודות.

12. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 12.1. היועץ או מי מטעמו מתחייב לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 12.2. היועץ או מי מטעמו לא יהא רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ לעירייה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.
- 12.3. היועץ מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 12.4. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 12.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני העירייה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ולבנייה, איגוד ערים שהעירייה חבה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.

12.6. מובהר, כי חל איסור על היועץ להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.

12.7. היועץ מתחייב, כי לא ייצג אדם או גוף כנגד העירייה למשך תקופה של שישה (6) חודשים מסיום הסכם זה.

12.8. טרם החתימה על הסכם זה, יעביר היועץ פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הציבור או עובדיהם, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.

12.9. תנאי לתחילת עבודתו של היועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי לעירייה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת היועץ עליו.

12.10. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועץ ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות היועץ בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות אל היועץ המשפטי לעירייה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

12.11. הוראות אלו יחולו הן על היועץ, על צוות עובדי ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

13. אחריות היועץ לנזקים

13.1. היועץ לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

13.2. היועץ לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של היועץ או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהיועץ אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה היועץ חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.

13.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין ו/או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של היועץ ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של היועץ. היועץ לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של היועץ כאמור.

13.4. היועץ לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

- 13.5. היועץ מתחייב לבטוח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. היועץ יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.
- 13.6. המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים ליועץ מהמזמין מסיבה כלשהי.

14. ביטוח

- 14.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב היועץ כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם המזמין, הכל כמפורט להלן ובאישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ד' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
- 14.2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, מתחייב היועץ להמציא לידי המזמין, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח. לדרישת המזמין בכל עת ימסור היועץ למזמין העתק מפוליסות הביטוח שהוצאו על ידו בקשר עם הסכם זה.
- 14.3. על ביטוחי היועץ יחולו ההוראות הבאות:
- א. נוסח הפוליסות, למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מנוסח "ביט" או נוסח מקביל הנהוג אצל המבטח;
- ב. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי למפרע שאינו מאוחר מיום תחילת התקשרותו הראשונה של היועץ עם המזמין;
- ג. הפוליסות יכללו ביטול סייג "רשלנות רבתי" (אם קיים). למען הסר ספק, אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח לפי הדין;
- ד. היקף השירותים בפוליסה ובאישור הביטוח יותאם לכלל הפעילויות ולשירותים שיבוצעו;
- ה. הפוליסות יכללו סעיף לפיו הינן קודמות לכל ביטוח שנערך ע"י המזמין והבאים מטעמו וכי המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחיהם של הנ"ל;
- ו. הפוליסות יכללו סעיף לפיו אי-קיום של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי היועץ בתום לב, לא תפגע בזכויות המזמין והבאים מטעמו לקבלת שיפוי על פיהן;
- ז. הפוליסות יכללו סעיף לפיו היועץ הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על פיהן וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או הבאים מטעמו בקשר לתשלום, או אי תשלום, הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור.
- ח. היה והיועץ אינו מעסיק עובדים בקשר עם מתן השירותים עבור המזמין, רשאי המזמין שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים כאמור באישור עריכת הביטוח ובלבד כי יעביר הצהרה, לשביעות רצון המזמין, לפיה אינו מעסיק עובדים בקשר עם מתן השירותים עבור המזמין וכי הוא מתחייב כי במידה ויעסיק עובדים בזמן כלשהו במהלך תקופת ההסכם יעביר למזמין מיד אישור עריכת ביטוח הכולל ביטוח אחריות מעבידים כנדרש וזאת ללא כל צורך בדרישה מצד המזמין.
- ט. היועץ רשאי שלא לערוך ביטוח לרכושו ו/או לרכוש המובא לחצרי המזמין וסביבתם ו/או המשמש אותו ו/או את הבאים מטעמו בקשר עם מתן השירותים ובלבד כי הוא פוטר את המזמין, מכל אחריות לאבדן ו/או נזק שיגרם לרכוש כאמור מכל סיבה שהיא וזאת בין אם נערך הביטוח ובין אם לאו. הפטור האמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.
- 14.4. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמזמין יהיה זכאי למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.

- 14.5. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 14.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות היועץ על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 14.6. המזמין רשאי לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומץ ע"י היועץ כאמור בסעיף 14.2 לעיל והיועץ מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. היועץ מצהיר כי זכות הביקורת של המזמין ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותו של המזמין להורות על תיקון ביטוחי היועץ כמפורט לעיל, אינה מטילה על המזמין או מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על היועץ על פי הסכם זה.
- 14.7. היועץ מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם. למרות האמור לעיל, היועץ מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לכל התקופה בה היועץ עלול להימצא אחראי עפ"י חוק ולא פחות מ- 7 שנים.
- לא יאוחר מ-15 יום לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב היועץ להפקיד בידי המזמין אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 14.1 ו-14.2 לעיל בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת.
- היועץ מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל שנת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
- בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהי והיועץ לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלםם לדרישתו. המזמין יהיה רשאי לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנו ליועץ בכל זמן שהוא או לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת.
- 14.8. היועץ מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המזמין ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב היועץ שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
- 14.9. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על היועץ לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
- 14.10. אם לדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי היועץ המפורטים באישור הביטוח, מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי היועץ כאמור, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו (לעניין ביטוחי רכוש) ושם המבוטח יורחב לכלול את המזמין והבאים מטעמו (לעניין ביטוחי חבויות) בכפוף לסעיף אחריות צולבת. על הביטוחים האמורים בסעיף זה יחולו הוראות סעיף 14 לעיל.

הפרת סעיף 14 על כל תנאיו מהווה על ידי היועץ הפרה יסודית של ההסכם

15. יועצים

- 15.1. המזמין רשאי לפי שיקולו הבלעדי ובלא להתייעץ עם היועץ להעסיק על חשבונו מתכננים ויועצים בהתאם לצרכיו.
- 15.2. נשכרו שירותיו של יועץ בתחום כלשהו מתחייב היועץ לעמוד בקשר שוטף עם אותו יועץ, לשתף עימו פעולה ולהיות מתואם לחלוטין עם כל גורמי התכנון והיועצים, המועסקים בתכנון.

16. ניהול ספרים

- 16.1. היועץ מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 16.2. היועץ מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 16.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא היועץ לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

17. הפרות וסעדים

- 17.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו מנהל אגף הביטחון בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.
- 17.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

18. ביטול ההסכם

- 18.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי הסכם זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה מראש, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את היועץ מביצוע העבודות באמצעות יועץ אחר ו/או בכל דרך אחרת -
- 18.1.1. אם היועץ הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 18.1.2. אם ימונה ליועץ ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- 18.1.3. אם היועץ יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- 18.1.4. כשהיועץ הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק יועץ משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 18.1.5. אם הורשעה היועץ או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.
- 18.1.6. התברר כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם היועץ.
- 18.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת הסכם, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 18.3. הפר היועץ הוראה מהוראות ההסכם, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן-
- 18.3.1. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי הסכם זה על-ידי היועץ.

18.3.2. לתבוע את היועץ בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

18.3.3. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהיועץ חייב בביצועם על-פי הסכם זה ולחייב את היועץ בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

19. ויתור על זכויות

19.1. השתמש המזמין או היועץ בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והיועץ או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

19.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

20. שונות

20.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

20.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

20.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה היועץ זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

20.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

21. כתובות והודעות

21.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

21.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עיריית הוד השרון

היועץ

שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה –

_____ ; ת.ז. _____

_____ ; ת.ז. _____

התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

הואיל והעירייה הזמינה מהיועץ שירותי יועץ בטיחות לאירועים עירוניים עבור עיריית הוד השרון, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "ההסכם");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.

2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים והעבודות נשוא ההסכם, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי ההסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם יידרש על ידכם ביצוע של העבודות.

3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בהסכם, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.

4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מההסכם והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בהסכם ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

שם הקבלן: _____ מספר תאגיד / ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

_____ חתימה + חותמת

נספח ב' למסמך ה'**תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין
במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001**

לכבוד : עיריית הוד השרון
רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

תצהיר

- 1.** אני מר/גב' _____, ת"ז _____, המשמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____, המשתתפת במכרז פומבי מספר 23 / 520 שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המשתתף") מצהיר/ה בזאת, כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
- 2.** זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר/ה _____

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את

מר/גב _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן חתם/מה בפני על התצהיר ואישר/ה את תוכנו ואמיתותו.

תאריך: _____

חתימה

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____, (להלן: "המשתתף"), המשתתפת במכרז פומבי מספר 23 / 520, בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין.

עו"ד _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה אתה/מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרט/י:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד
 עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
 כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות
 לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים
 בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות
 בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
 כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, מקורביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיות/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך