



**מכרז פומבי מס' 23-507
למתן שירותי דפוס עבור אגף
הדוברות בעיריית הוד השרון**

אפריל 2023

עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 23-507 למתן שירותי דפוס עבור אגף הדוברות בעיריית הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפנייה זו:

עמ'		
3	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
10	- נספח א' - תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף	
18	- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
19	- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז	
20	- הצעת המציע	מסמך ב'
25	- מבוטל	מסמך ג'
26	- אישור קיום ביטוחים	מסמך ד'
27	- הסכם התקשרות	מסמך ה'
39	- נספח 1 למסמך ה' – מחירון העירייה	
46	- נספח 2 למסמך ה' - התחייבות למתן שירותים בשעת חירום	
47	- נספח 3 למסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע	
48	- שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים	מסמך ו'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאים והוראות כלליות למשתתפים

1. מהות הפנייה

- 1.1. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות במכרז פומבי מס' 507-23 למתן שירותי דפוס עבור אגף הדוברות בעיריית הוד השרון (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו. והכל בהתאם להזמנות עבודה שהעירייה תעביר לספק הזוכה מעת לעת.
- 1.2. ההתקשרות הינה במכרז מסגרת למתן שירותים כהגדרתם בהסכם וכמפורט במסמכי המכרז. הזוכה יספק את שירותיו לעירייה מעת לעת על פי דרישת העירייה ולפי הוראות שיינתנו לספק הזוכה ע"י מנהלת אגף הדוברות בעירייה ו/או מי מטעמה לעניין זה.
- 1.3. האחריות על מתן השירותים מוטלת על הזוכה בלבד. במקרה בו העבודה לא תבצע כראוי, הזוכה יהיה אחראי לבצע את העבודה פעם נוספת, על חשבוננו, עד לקבלת אישור מנהלת אגף הדוברות ו/או מי מטעמה.
- 1.4. יובהר כי מבלי להתחייב לכל היקף הזמנות ולצורך קבלת התמונה המלאה, יצוין כי אומדן העירייה לשנה הקרובה יעמוד על כ- 155,000 ש"ח בתוספת מע"מ. יובהר כי נתון זה הינו לצורך ידיעה בלבד ואין בו בכדי לחייב את העירייה לבצע הזמנות בהיקף שנתי כלשהו, או בכלל והכל לפי שיקול העירייה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 1.5. יודגש כי אין העירייה מתחייבת לביצוע הזמנה של כמות כלשהי, או בכלל, והתשלום יהיה בהתאם להזמנות שיסופקו על ידי הספק הזוכה בהליך בפועל בלבד.
- 1.6. העירייה תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם עד שני (2) מציעים למתן השירותים נשוא מכרז זה. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה בהליך בבקשה להשוות את הצעתו להצעה הזוכה ובמידה ויסכים, ייבחר כזוכה נוסף במכרז. במידה והמציע שהצעתו דורגה כשנייה במכרז יסרב להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה שלישית וכן הלאה.
- 1.7. מובהר, כי לעירייה שיקול הדעת הבלעדי האם להתקשר עם מציע אחד, או עם שני מציעים, וכן, כי לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי לקבוע בכל שלב, את חלוקת העבודה שבין הזוכים השונים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך.

2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

- 2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.
 - 2.1.1.1. נספח א' למסמך א' - תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף
 - 2.1.1.2. נספח ב' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
 - 2.1.1.3. נספח ג' למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז
- 2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
- 2.1.3. מבוטל - מסמך ג'.
- 2.1.4. אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'.
- 2.1.5. הסכם התקשרות - מסמך ה'.
 - 2.1.5.1. מחירון העירייה - נספח 1 למסמך ה'.

- 2.1.5.2. התחייבות למתן שירותים בשעת חירום - נספח 2 למסמך ה'.
- 2.1.5.3. נוסח ערבות בנקאית לביצוע - נספח 3 למסמך ה'.
- 2.1.6. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.
- 2.2. כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".
- 2.3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום בשיק או אשראי בלבד על סך של 300 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 8:30 - 15:30 במשרדי העירייה, שבמחלקת חוזים ומכרזים ברח' יהושע בן גמלא 28, מבנה בני עקיבא, בהוד השרון. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

3. הגדרת העבודות/ השירותים המבוקשים

- 3.1. העירייה מעוניינת בקבלת שירותי דפוס עבור אגף הדוברות בעירייה. ככל הנדרש, יוכלו אגפים נוספים להשתמש בשירותי הספק הזוכה במכרז.
- 3.2. השירותים אשר יינתנו ע"י הספק הזוכה במכרז יהיו בהתאם למפורט במחירון המסומן כנספח 1 למסמך ה'.
- 3.3. הספק הזוכה במכרז, יספק תעודת הזמנה כוללת, שאליה יוצמדו תעודות המשלוח של ההזמנות שבוצעו על ידי הגורמים השונים, תוך כדי ציון שם המזמין, מועד ההזמנה, שם הפרויקט וסכום כולל לכל פרויקט שנשלח. כמו כן הספק ינהל יומן ובו רישום של מספרי התעודות ולמי נמסרו.
- 3.4. ככל שידרש, הספק יעביר דיווח תקופתי מפורט של ההזמנות והחשבונות בהתאם לדרישות מנהלת אגף הדוברות ו/או מי מטעמה לעניין זה.
- 3.5. **שליחויות תבוצענה ע"י הספק הזוכה במכרז בלבד ועל חשבונו, בהתאם למפורט בנספח 1 למסמך ה'.**
- 3.6. חל איסור לבצע עבודות שאינן בתכולת מכרז/חוזה זה אלא באישור מנהל החוזה מראש ובכתב. ביצוע עבודות חריגות ללא אישור כאמור של מנהל החוזה, לא יאפשר למזמין לשלם עבור ביצוע והספק יזומן לברור אצל מנהל החוזה.
- 3.7. המציע מתחייב לתת למזמין את שירותיו תוך קיום הוראות המזמין ותוך קיום קשר מתמיד איתו.
- 3.8. המציע ישמע להוראות והנחיות המזמין ויפעל לפיהן. המציע יפעל בהתאם להוראות המזמין בכל הקשור לביצוע עבודתו והוא יפעל בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר המועסק על ידי המזמין לשם ביצוע השירותים.
- 3.9. המציע יבצע את העבודות על-פי חוזה זה לשיעור רצונו המוחלט של המזמין וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו של המזמין, בין שפורטו בחוזה זה ובין שלא פורטו בו.
- 3.10. במקרה שבו התוצרים, אשר יתקבלו מהספק הזוכה, יהיו באיכות נמוכה ו/או פגומים, האחריות תהא כולה על הספק ובאחריותו לספק תוצרים נוספים באיכות מעולה, על חשבונו בלבד.
- 3.11. לוחות זמנים לביצוע:

זמני-הביצוע של העבודות יהיו בהתאם למפורט בטבלה שלהלן:

זמן אספקה מקסימלי (למזמין) (כולל הובלה)	הערות
עד 3 ימים מהמועד שבוצעה ההזמנה.	אלא אם סוכם אחרת ולחילופין כאשר מדובר בעבודה דחופה שנדרשת

ליום למחרת וסוכם על כך מראש	
--------------------------------	--

והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות, על כלל נספחיו.

4. תנאי סף

- רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת הצעה בכל בתנאים הבאים, במצטבר:**
- 4.1. על המציע להיות, במועד האחרון להגשת הצעות בעל ניסיון של **שנתיים** שנצבר בין השנים 2020 – 2023 בביצוע שירותי דפוס עבור רשות מקומית אחת לפחות ו/או גוף ציבורי אחד לפחות, וזאת בהיקף שלא יפחת מסך של 50,000 ₪ כולל מע"מ, במצטבר לכל שנה.

מובהר, כי על המציע לעמוד בעצמו בתנאי הסף המפורטים לעיל ולא באמצעות מי מטעמו ו/או כל גורם אחר כלשהו שאינו המציע עצמו וכן, כי מציע ו/או הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף דלעיל - תיפסל ולא תידון כלל.

5. מסמכים, אישורים והמלצות שעל המשתתפים במכרז להגיש כחלק מהצעתם

- 5.1. להוכחת תנאי הסף 4.1 לעיל, על המציע לצרף להצעתו רשימת עבודות מלאה וחתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאומתת על ידי עו"ד / רו"ח מטעמו בהתאם לנוסח המצורף בלבד כנספח בנספח א' למסמך א'. **יובהר כי העירייה תשתמש בנספח זה בנוסף לצורך ניקוד ציון איכות המציעים במכרז.**
- 5.2. על המציע לצרף להצעתו דוגמאות מעבודות קודמות אשר ביצע עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים **כמפורט בטבלת האיכות המצורפת למסמכי מכרז זה כמסמך ב'**, **יובהר כי העירייה תשתמש בדוגמאות אלה לצורך ניקוד ציון איכות המציעים במכרז.** כמו כן ניתן לצרף דוגמאות מעבודות קודמות שביצע בהתאם למפורט בנספח 1 למסמך ה' אך יובהר כי דוגמאות אלה לא ינוקדו. למען הסר ספק העירייה תעניק למשתתפים שהצעתם הינה כשירה ניקוד, אך ורק בהתאם למפורט במסמך ב'.
- 5.3. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 5.4. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף **כנספח ב'** למסמך א' זה.
- 5.5. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.6. על המציע לצרף להצעתו טופס התחייבות למתן שירותים בשעת חירום, בנוסח המצורף **כנספח 2** למסמך ה', כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.7. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת הצעה על ניכוי מס במקור.
- 5.8. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 5.9. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם

לתקנות.

- 5.10. מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על החוזה המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 5.11. מובהר, כי על כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה).
- 5.12. מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על ההסכם המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן, כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.

העירייה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל ו/או

אחד מהם.

6. תקופת והיקף ההתקשרות

- 6.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין העירייה לספק.
- 6.2. תקופת ההתקשרות תהיה ל-12 חודשים.
- 6.3. לעירייה בלבד מותנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של הסכם ההתקשרות בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-60 חודשים לכל היותר ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת האופציה**").
- 6.4. ששת (6) החודשים הראשונים של תקופת ההסכם נקבעים בזה כתקופת ניסיון. במהלך תקופה זו רשאית העירייה, עפ"י שקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ומכל סיבה.
- 6.5. העירייה תהא רשאית לצמצם ו/או להפחית מהיקף העבודות ו/או לבטל סוגי עבודות, בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולזוכה/ים במכרז לא תהא כל טענה בשל כך.

7. הכרת מסמכי ותנאי המכרז

- 7.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

8. הצהרות המציע

- 8.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם והמכרז.
- 8.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

8.3. למציע ידוע כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת היקף הדפסות כלשהו וכי הזמנה כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין הזמנות שסופקו בפועל על ידי הספק הזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה בשל כך.

9. שינויים הסתייגויות ותיקונים

9.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז שתוביל לפסילת ההצעה.

9.2. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.

9.3. יובהר, כי מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום המיועד לכך, הצעתו תיפסל על הסף.

9.4. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

10. הבהרת מסמכי החוזה

10.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום **27.4.2023 בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

10.2. בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

10.3. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

10.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

10.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

10.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או

בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

11. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

- 11.1. מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות - כאמור במסמכי המכרז, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.
- 11.2. **מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה וצרכו העתק קבלה המעידה על הרכישה כאמור, על שם המציע, למסמכי הצעתם.**

12. החלטות העירייה

- 12.1. ועדת המכרזים רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- 12.2. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 12.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 12.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של הספק לפרטיהם בגלל השינוי.
- 12.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 12.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 12.7. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 12.8. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 12.9. יודגש, כי העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבחור זוכים נוספים בהליך זה ולהתקשר עימם למתן השירותים.
- 12.10. יודגש, כי אין העירייה מתחייבת להיקף הזמנות כלשהו, והכל לפי צרכיה, שיקוליה ותקציב מאושר בלבד.

13. חובת הזוכה במכרז

- 13.1. זכה המציע במכרז (לעיל ולהלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 13.1.1. אישור על "קיום ביטוחים" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 13.1.2. **ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות.**
- 13.2. תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור במסמכי המכרז.

13.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

13.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

14. הגשת הצעות, מועדים

14.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

14.2. את מסמכי המכרז וצרופותיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד ובמקומות הנדרשים, כולל כל המסמכים הנדרשים לצירוף על ידי המציע, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, **בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 8.5.2023, בשעה 13:00.**

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

בברכה,

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

4. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____
 הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת
 זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה
 ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,
 אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימת מאשר/ת התצהיר

דוגמאות מעבודות קודמות אשר ביצע המציע עבור רשויות מקומיות ו/או גופים

ציבוריים כמפורט במסמך ב' בהתאם לסעיף 5.2 למסמך א', ידוע לי כי

העירייה תשתמש בדוגמאות אלה לצורך ניקוד ציון איכות המציעים במכרז

(יש לשדך לעמוד זה)

רשות המבחנת

תעודת עוסק מורשה בהתאם לסעיף 5.3 למסמך א'

(יש לשדך לעמוד זה)

תעודת עוסק מורשה

אישור מפקיד השומה בדבר ניהול ספרים כחוק בהתאם לסעיף 5.4 למסמך א'

(יש לשדך לעמוד זה)

רשות המבחן

תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות בהתאם לסעיף 5.8 למסמך א'

(יש לשדך לעמוד זה)

רשם החברות

אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף

דוגמאות חתימתם בהתאם לסעיף 5.8 למסמך א'

(יש לשדך לעמוד זה)

רשות המבחן

נספח ב' למסמך א'

מכרז פומבי מס' 507/23 - למתן שירותי דפוס עבור אגף הדוברות בעיריית הוד השרון - תצהיר בהתאם לחוק

עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש כ- _____.
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת מחיר שהנני מגיש/מגישה חב' _____ (להלן: "הספק") ושהנני מוסמך להתחייב בשמה (למחוק את המיותר) למכרז מס' 507/23 שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
4. הנני מצהיר כי הספק הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
5. נא למחוק את הסעיף המיותר:

- 5.1 הנני מצהיר כי עד היום הספק וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 5.2 הנני מצהיר כי הספק או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימת מאשר/ת התצהיר

נספח ג' למסמך א'

מכרז פומבי מס' 507/23 - למתן שירותי דפוס עבור אנף הדוברות בעיריית הוד השרון - תצהיר אי תאום מכרז

אני הח"מ מר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, נושאת משרה אצל הספק _____ (להלן: "המציע") מצהירה בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמדת/לחתום על תצהיר זה בשם הספק ומנהליו.
2. אני נושאת/ה המשרה אשר אחראית מטעם הספק להצעה המוגשת **במכרז מס' 507/23** של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי הספק באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורבת/בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורבת/בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורבת/בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של הספק מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מודעת/לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

חתימה וחותמת עוה"ד

מסמך ב'

הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את כל מסמכי מכרז פומבי מס' 507/23 למתן שירותי דפוס עבור אגף הדוברות בעיריית הוד השרון.

2. ולראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי המכרז.

3. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי תנאי המכרז והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

4. אני מצהיר בזאת כי:

- 4.1 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
 - 4.2 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/החוזה.
 - 4.3 ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, המפורטים בהסכם ההתקשרות על כלל נספחיו וכן במפרט המצורף לו.
 - 4.4 המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז - על פי תנאי המכרז.
 - 4.5 הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונה שכ"ט שפורטו בהצעתי.
5. אם אזכה במכרז שבנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם על כלל נספחיו, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.
6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 6.1 להמציא אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י מבטח מורשה.
 - 6.2 להמציא לכם ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי ההסכם והכל כמפורט במסמכי המכרז.

אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שינתן לי על ידי העירייה.

8. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת העירייה מן

התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע.

9. כן ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא המכרז, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

10. ידוע לי כי העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם עד שני (2) מציעים למתן השירותים נשוא מכרז זה. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה בהליך בבקשה להשוות את הצעתו להצעה הזוכה ובמידה ויסכים, ייבחר כזוכה נוסף במכרז. במידה והמציע שהצעתו דורגה כשנייה במכרז יסרב להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה שלישית וכן הלאה.

11. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

12. הצעת המחיר ואופן בחירת הזוכה

ידוע לי כי הזוכה במכרז יהיה זה שהצעתו כשירה והינה המשוקללת הטובה ביותר לפי הפירוט שלהלן:

12.1. משקל הצעת המחיר 60% -

אני הח"מ, לאחר שעיינתי ובחנתי בקפידה את מסמכי המכרז, ההסכם ומחירי היחידות בסעיפי המחירון, המצורף למסמכי המכרז ומסומן כנספח 1 למסמך ה', מתחייב לבצע את כלל סעיפי

המחירון **בהנחה** בשיעור של _____ . _____ אחוזים (למלא אחוז וכן מאיות

האחוז) (במילים): _____ אחוזים) על

מחירי המקסימום המצורפים למחירון העירייה כנספח 1 למסמך ה'.

- יובהר כי ניתן להעניק אחוז הנחה בלבד וכי לא ניתן להעניק 0%.
- המציע אשר יעניק לעירייה את אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל את מלוא 60 הנקודות עבור רכיב זה ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.

מובהר בזאת כי כל הצעה אשר תסטה בשיעור העולה על 15% - תיפסל ולא תידון כלל.

12.2. משקל האיכות 40% - והכל כמפורט בטבלה שלהלן:

ניקוד מירבי	הערות	פירוט	אמת המידה
25	<ul style="list-style-type: none"> • יובהר כי העירייה תהא רשאית לשקלל ניסיון שהיה לה בעבר עם מציע, ולמלא בעצמה שאלון רלוונטי חלף ממליץ שהוצע. • יובהר כי העירייה תוכל לפנות ללקוחות של המציע גם אם אלו לא צוינו על ידו בהצעה בבקשה לקבלת חו"ד. • העירייה תהא רשאית אף להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד לשעור של מינוס 10 נקודות, נוכח ניסיון קודם רע ו/או חוסר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה. 	<p>בחינת שביעות רצון ממקבלי שירות קודמים (עד 20 נקודות מקסי').</p> <p>ימסרו על ידי המציע רשימת אנשי קשר וטלפונים, העירייה תערוך שיחות משוב עם הממליצים ותבחן את מידת שביעות רצונם לפי התבחינים הבאים: מידת השירותיות, זמינות, עמידה בהוראות ההסכם וכיו"ב, השאלות שישאלו הן:</p> <ul style="list-style-type: none"> - מידת שירותיות של המציע - מידת זמינות של המציע - רמת מקצועיות גבוהה - מידת עמידה בהוראות ההסכם - איכות וחומר ההדפסה ואיכות הפקתו - מידת שביעות רצון כללית <p>המנקד יידרש להשיב בדירוג הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> - מצויין 1 = נקודה - טוב מאד = 0.75 נקודה - בסדר = 0.5 נקודה - לא טוב = 0 נקודה <p>העירייה רשאית ליצור קשר עם מספר ממליצים לפי שיקול דעתה וכן. הניקוד עבור רכיב זה יהיה הניקוד הממוצע של ההמלצות השונות</p>	ניסיון עבודה קודם

<u>ניקוד</u> <u>מירבי</u>	<u>הערות</u>	<u>פירוט</u>	<u>אמת המידה</u>
15		<p>ההתרשמות מהמציעים במכרז, אשר יעמדו בתנאי הסף למכרז והצעתם תימצא כשירה, תבחן על ידי צוות מטעם העירייה ותנוקד עד לסך של 20 נקודות סך הכל, בין היתר יבחן הצוות את איכות וצורת ההדפסה של המציע.</p> <p>במסגרת ההתרשמות יבחן הצוות את הדוגמאות אותן יצרף המציע להצעתו כמפורט:</p> <p>א. חוברת צבעונית כריכת סיכות הכוללת 24 עמודים לפחות, לא פחות מעובי דף של 130 גרם. <u>תיבחן</u> איכות ההדפסה, איכות חיתוך הדפים, חיבורם לחוברת, יישור גרפיקה ואיכות הסגירה. סה"כ עד 5 נק'</p> <p>ב. פוסטר מודפס צבעוני בגודל 50 על 70 שכולל תמונה בתוך הפוסטר וטקסט. <u>תיבחן</u> איכות ההדפסה, חדות התמונה וחדות הטקסט. סה"כ עד 5 נקודות</p> <p>ג. גלויה בגודל 15 על 10, או 20 על 10, צבעונית, דו צדדית, <u>תיבחן</u> איכות ההדפסה וחדות ההדפסה - סה"כ עד 5 נקודות.</p> <p>והכל לפי שיקול דעת העירייה ובהתאם לצרכיה וניסיונה.</p>	<p>התרשמות מדוגמאות הדפסות שבוצעו על ידי המציע עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים</p>
40	<u>מקס' ניקוד מצטבר:</u>	----- ---	----- --

13. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקול מנהלת אגף הדוברות ו/או מי מטעמה, ותהיה מאושרת על ידה.

14. אני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו, אני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין.

בכבוד רב,

חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____

מסמך ג'
מבוטל

משרד המשפטים
מבטל

מסמך ד'**אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם עיריית הוד השרון ו/או גופים עירוניים	שם	למתן שירותי דפוס עבור אגף הדוברות בעיריית הוד השרון	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 500297007	ת.ז.ח.פ.		
מען רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון	מען		

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
	ש"ח	500,000					צד ג'
	ש"ח	לעובד : 6,000,000 למקרה ולתקופה : 18,000,000					אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
081

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

מסמך ה'חוזה התקשרות מס'

(סעיף תקציבי _____)

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

(להלן: "המזמין" או "העירייה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ./ע.מ. _____

מרחוב: _____

טל: _____, פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל

והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 507-23 למתן שירותי דפוס עבור אגף הדוברות בעיריית הוד השרון (להלן: "המכרז" ו-"העבודות");

והואיל

והספק השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל

והספק מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

הואיל

והספק מצהיר שהוא רשאי על פי כל דין לבצע את העבודות המוזמנות וכי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל

וברצון העירייה להזמין מהספק את השירותים, כהגדרתם בחוזה זה להלן והספק מעוניין לספק לעירייה שירותים, כאמור, והכל בתנאים המפורטים במסמכי המכרז וחוזה זה;

והואיל

והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב, את פרטי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, כותרת ופרשנות

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו. נספחים להסכם זה:

- 1.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.
 1.1.1.1. נספח א' למסמך א' - תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף
 1.1.1.2. נספח ב' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
 1.1.1.3. נספח ג' למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז
 1.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
 1.1.3. מבוטל - מסמך ג'.
 1.1.4. אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'.
 1.1.5. הסכם התקשרות - מסמך ה'.
 1.1.5.1. מחירון העירייה - נספח 1 למסמך ה'.
 1.1.5.2. התחייבות למתן שירותים בשעת חירום - נספח 2 למסמך ה'.
 1.1.5.3. נוסח ערבות בנקאית לביצוע - נספח 3 למסמך ה'.
 1.1.6. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.

2. מהות ההסכם

- 2.1. העירייה מוסרת לספק, והספק מקבל על עצמו, תמורת הסכום המפורט בסעיף 5 להלן, לבצע את מתן השירותים נשוא מכרז פומבי מס' 507/23 - **למתן שירותי דפוס עבור אגף הדוברות בעיריית הוד השרון** (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים") המפורטים בנספח 1 למסמך ה' זה. והכל בהתאם להזמנות עבודה שהעירייה תעביר לספק הזוכה מעת לעת.
 2.2. מתן השירותים יעשה על פי הוראות הסכם זה על נספחיו, ובהתאם להוראות המצוינות במחירון (נספח 1 למסמך ה') המצורף להסכם זה, להנחיות ולביאורים שיינתנו על ידי העירייה, בין בתחילת העבודה ובין מעת לעת.
 2.3. הספק יבצע את העבודות בטיב ובאיכות מעולים לשביעות רצון העירייה והכל בהתאם למסמכי חוזה זה ונספחיו.

3. שירותי הספק

- 3.1. הספק יבצע את השירותים הנדרשים בתנאי המכרז והחוזה על כלל נספחיו.
 3.2. נציג העירייה יעביר מעת לעת, הזמנה למתן השירותים. ההזמנה תשלח בכתב בפקס או בדוא"ל - הזמנה חתומה בלבד תחייב את העירייה.
 יובהר, כי העירייה יכולה להעביר לספק הזמנה חתומה בכל עת ובכל היקף שהוא, או לא להעביר הזמנות כלל והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
 3.3. השירותים אשר יינתנו ע"י הספק למזמין יהיו כמפורט במחירון בנספח 1 למסמך ה'.
 3.4. הספק יספק תעודת הזמנה כוללת שאליה יוצמדו על תעודות המשלוח של ההזמנות שבוצעו על ידי הגורמים השונים, תוך כדי ציון שם המזמין, מועד ההזמנה, שם הפרויקט וסכום כולל לכל פרויקט שנשלח. כמו כן הספק ינהל יומן ובו רישום של מספרי התעודות ולמי נמסרו.
 3.5. ככל שידרש הספק יעביר דיווח תקופתי מפורט של ההזמנות והחשבוניות בהתאם לדרישות מנהלת אגף הדוברות ו/או מי מטעמה לעניין זה.

3.6. שליחויות תבוצענה ע"י הספק הזוכה במכרז בלבד ועל חשבונו, בהתאם למפורט בנספח 1 למסמך ה'.

3.7. חל איסור לבצע עבודות שאינן בתכולת מכרז/חוזה זה אלא באישור מנהל החוזה מראש ובכתב. ביצוע עבודות חריגות ללא אישור כאמור של מנהל החוזה, לא יאפשר למזמין לשלם עבור ביצוען והספק יזומן לברור אצל מנהל החוזה.

3.8. הספק מתחייב לתת למזמין את שירותיו תוך קיום הוראות המזמין ותוך קיום קשר מתמיד איתו.

3.9. הספק ישמע להוראות והנחיות המזמין ויפעל לפיהן. הספק יפעל בהתאם להוראות המזמין בכל הקשור לביצוע עבודתו והוא יפעל בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר המועסק על ידי המזמין לשם ביצוע השירותים.

3.10. הספק יבצע את העבודות על-פי חוזה זה לשביעות רצונו המוחלטת של המזמין וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו של המזמין, בין שפורטו בחוזה זה ובין שלא פורטו בו.

3.11. ככל והתוצרים, אשר יתקבלו מהספק, יהיו באיכות נמוכה ו/או פגומים, האחריות תהא כולה על הספק ובאחריותו לספק תוצרים נוספים באיכות מעולה, על חשבונו בלבד.

3.12. הספק מתחייב כי יעמיד גורם אחראי מטעמו לפיקוח על תהליכי ההדפסה, איכותם, לוחות הזמנים ואספקתם בפועל למחלקות העירייה השונות.

3.13. הספק מתחייב כי ישמור על כל נהלי הקשר, התיאום, הרישום והצורה שיקבעו ע"י למנהלת אגף הדוברות ו/או מי מטעמה ולשביעות רצונם המלאה, וימסור למנהלת אגף הדוברות כל הסבר, פרט ודיווח בקשר עם מתן השירותים וביצועם, לפי בקשתה.

3.14. הספק מתחייב כי ישגיח ויפקח על כל הנוטלים חלק במתן השירותים לעירייה מטעמו, לרבות הגורם האחראי כאמור לעיל.

3.15. הספק מתחייב כי יישמע להוראות מנהלת אגף הדוברות ו/או מי מטעמה, ומתחייב ליידע את מנהלת אגף הדוברות על כל שינוי, ביטול או פרט מהותי אחר הקשור להסכם מתן השירותים ובכלל זאת לשירותים עצמם וכן לאשר עם מנהלת אגף הדוברות ו/או מי מטעמה כל עבודה ו/או מטלה הנכללת בשירותים טרם ביצועה עבור העירייה.

3.16. הספק מתחייב כי לא יקבל כל החלטה ולא יפעל באופן שעלול להיות בו כדי לחייב את העירייה בכל התחייבות חוקית או כספית, אלא לאחר קבלת אישורה המוקדם ובכתב של מנהלת אגף הדוברות ו/או מי מטעמה, לפי העניין.

3.17. עמידה בלוחות זמנים

3.17.1. הזוכה מתחייב ללוחות זמנים לאספקת עבודות הדפוס למחלקות השונות מרגע קבלת קבצי

הדפוס כדלקמן (להלן: "לוחות הזמנים"):

הערות	זמן אספקה מקסימלי למזמין (כולל הובלה)
אלא אם סוכם אחרת ולחילופין כאשר מדובר בעבודה דחופה שנדרשת ליום למחרת וסוכם על כך מראש	עד 3 ימים מהמועד שבוצעה ההזמנה.

3.17.2. הספק יספק מענה טלפוני אנושי בימים א'-ה' בין השעות 08:00-18:00 וביום ו' במידת

הצורך / חירום ע"פ סיכום מראש בין הצדדים

3.17.3. מובהר בזאת כי במידה ויסתבר כי אין הזוכה יכול לעמוד בלוחות זמנים הנ"ל בקשר לעבודה זאת או אחרת, תהיה רשאית העירייה להעביר את העבודה לבית דפוס אחר ע"פי שיקול דעתה.

3.17.4. במקרה זה תהא רשאית לחייב את הזוכה ולקבל ממנו תשלום "פיצוי מוסכם" בגין אי עמידה בלוחות הזמנים, בגובה 5% מעלות העבודה (בין אם נמסרה לזוכה או לו), של אותם שירותים שהועברו לספק אחר. (להלן: "פיצוי בגין איחור")

3.17.5. מבלי לגרוע מהאמור, הזוכה מתחייב שלא לגרום לעיכובים כלשהם בביצוע השירותים ולעשות את מירב המאמצים על מנת לעמוד בלוח הזמנים שיקבע לביצוע השירותים.

3.17.6. כמו כן הזוכה מתחייב להודיע למנהל מיידית, על כל עיכוב אשר לפי הערכתו עלול לגרום לאיחור בקיום לוח הזמנים.

(לעיל ולהלן - השירותים המוזמנים)

4. הצהרות והתחייבויות הספק

4.1. הספק מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.

4.2. הספק מתחייב לתת למזמין את שירותיו תוך קיום הוראות המזמין ותוך קיום קשר מתמיד איתו.

4.3. הספק ישמע להוראות והנחיות המזמין ויפעל לפיהן. הספק יפעל בהתאם להוראות המזמין בכל הקשור לביצוע עבודתו והוא יפעל בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר המועסק על ידי המזמין לשם ביצוע השירותים.

4.4. הספק יבצע את העבודות על-פי חוזה זה לשביעות רצונו המוחלטת של המזמין וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו של המזמין, בין שפורטו בחוזה זה ובין שלא פורטו בו.

4.5. ככל והתוצרים, אשר יתקבלו מהספק, יהיו באיכות נמוכה ו/או פגומים, האחריות תהא כולה על הספק ובאחריותו לספק תוצרים נוספים באיכות מעולה, על חשבונו בלבד.

4.6. היה ותימצא סתירה בין תנאים נוספים אלה לבין תנאי הבל"מ תנאים נוספים אלו גוברים.

4.7. הספק מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. הספק יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב הספק לפעול בהתאם.

4.8. "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה מנהלת אגף הדוברות ו/או מי מטעמה.

4.9. הספק לא יהיה רשאי לעסוק בשום נושא או תחום עבור המזמין במסגרת הפרויקטים אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין.

4.10. הספק מתחייב כי ברשותו מערכת מחשוב ואינטרנט המסוגלת לקלוט ולשדר במהירות קבצי גרפיקה בעלי משקל רב כולל מערכת אחסון ומערכת אל פסק. כן על המערכת לכלול תוכנות גרפיות נוספות (בעלות רישיון כדון) כמפורט בנספח 1 למסמך זה.

- 4.11. הספק מתחייב כי יעמיד גורם אחראי מטעמו לפיקוח על תהליכי ההדפסה, איכותם, לוחות הזמנים ואספקתם בפועל למחלקות העירייה השונות.
- 4.12. הספק מתחייב כי ישמור על כל נהלי הקשר, התיאום, הרישום והצורה שיקבעו ע"י למנהלת אגף הדוברות ו/או מי מטעמה ולשביעות רצונם המלאה, וימסור למנהלת אגף הדוברות כל הסבר, פרט ודיווח בקשר עם מתן השירותים וביצועם, לפי בקשתה.
- 4.13. הספק מתחייב כי ישגיח ויפקח על כל הנוטלים חלק במתן השירותים לעירייה מטעמו, לרבות הגורם האחראי כאמור לעיל.
- 4.14. הספק מתחייב כי יישמע להוראות מנהלת אגף הדוברות ו/או מי מטעמה, ומתחייב ליידע את מנהלת אגף הדוברות על כל שינוי, ביטול או פרט מהותי אחר הקשור להסכם מתן השירותים ובכלל זאת לשירותים עצמם וכן לאשר עם מנהלת אגף הדוברות ו/או מי מטעמה כל עבודה ו/או מטלה הנכללת בשירותים טרם ביצועה עבור העירייה.
- 4.15. הספק מתחייב כי לא יקבל כל החלטה ולא יפעל באופן שעלול להיות בו כדי לחייב את העירייה בכל התחייבות חוקית או כספית, אלא לאחר קבלת אישורה המוקדם ובכתב של מנהלת אגף הדוברות ו/או מי מטעמה, לפי העניין.

5. התמורה

- 5.1. העירייה תשלם לספק בגין מילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם ובהתאם לעבודות שיסופק לה בפועל בלבד והכל על פי המחירים הקבועים במחירון המצורף למסמכי הסכם זה כנספח 1 למסמך ה' כחלק בלתי נפרד ממנו וזאת לאחר ניכוי אחוז ההנחה, כפי שנקב בה הספק בהצעתו הני"ל על גבי מסמך ב'.
- 5.2. למען הסר ספק יובהר, כי התשלום יהיה מכפלת המחיר ליחידה בצרוף מע"מ כחוק, בכמויות שהוזמנו וסופקו בפועל בלבדו הכל בהתאם להזמנה מפורשת שתצא מהעירייה לפי סוג השירות הנדרש וההכשרה הנדרשת עבור ביצועו ועפ"י ביצוע מאושר בפועל בלבד.
- 5.3. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול מהנדסת העיר ו/או מי מטעמה ותהיה מאושרת על ידה.
- 5.4. תנאים מקדמיים נוספים לביצוע תשלום כלשהו ע"י התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כד"ן, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כד"ן, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
- 5.5. מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה.
- 5.6. יובהר בזאת כי על הספק לקבל הזמנת עבודה חתומה מהמחלקה/ אגף בטרם ביצוע השירות.
- 5.7. כמו כן יובהר, כי על הספק יהא להמציא חשבונית נפרדת לכל מחלקה / אגף אשר יבקש להשתמש בשירותיו, בהתאם לאמור בהסכם זה על כלל נספחיו. העירייה לא תקבל חשבונית מרוכזת לתשלום.

6. התייקרות

- 6.1. ללא.

7. מועד התשלום

- 7.1. החשבון המפרט את ביצוע העבודות בפועל על ידי הספק יוגש על ידו לנציג העירייה עד ה-5 לכל חודש, עבור העבודות אשר ביצע הספק בחודש הקודם למועד הגשת החשבונות.
- 7.2. התשלום בפועל של החשבונות יתבצע בפרק זמן של "שוטף + 45 יום", ממועד אישור נציג העירייה או מי מטעמו.
- 7.3. חתימת נציג העירייה על החשבון המאשרת קבלתו תהווה ראייה לגבי התאריך שבו נתקבל החשבון לידי.

8. תקופת ההתקשרות

- 8.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין העירייה לספק.
- 8.2. תקופת ההתקשרות תהיה ל-12 חודשים.
- 8.3. לעירייה בלבד מותנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של הסכם ההתקשרות בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-60 חודשים לכל היותר ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת האופציה").
- 8.4. ששת החודשים הראשונים של תקופת ההסכם נקבעים בזה כתקופת ניסיון. במהלך תקופה זו רשאית העירייה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ומכל סיבה.
- 8.5. מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, מובהר כי העירייה רשאית לצמצם ו/או להפחית מהיקף העבודות ו/או לבטל סוגי עבודות, בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולזוהרים במכרז לא תהא כל טענה בשל כך.

9. ביטוח

- 9.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט להלן וכן באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ד' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
- על אף האמור לעיל, רשאי הספק שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט באישור עריכת הביטוח המשמש בקשר עם מתן השירותים, במלואו או בחלקו, בכפוף לכך שהוא פוטר את המזמין, עובדיו ומנהליו מאחריות לכל אובדן או נזק שייגרם לרכוש כאמור, למעט בגין נזק שנגרם בזדון. בנוסף, מתחייב הספק כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
- א. נוסח הפוליסות לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";
- ב. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי". אין בביטול הסייג בכדי למנוע מחובות המבוטח ו/או מזכויות המבטח על-פי דין.
- הערה: על אף האמור באישור עריכת הביטוח, היה והספק אינו מעסיק עובדים יהיה רשאי הספק שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים ובלבד כי העביר הצהרה בדבר אי-העסקת עובדים

לשביעות רצון המזמין.

- 9.2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, מתחייב הספק להמציא לידי המזמין, תוך 7 ימים מיום זכייתו במכרז או לפני תחילת עבודתו (לפי המוקדם מבין המועדים) את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.
- 9.3. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמזמין יהיה זכאי למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
- 9.4. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 9.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 9.5. המזמין רשאי לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י הספק כאמור בסעיף 9.2 לעיל והספק מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו על-פי הסכם זה ונספחיו. הספק מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותו של המזמין להורות על תיקון ביטוחי הספק כמפורט לעיל, אינה מטילה על המזמין או מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על הספק על פי הסכם זה.
- 9.6. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
- 9.7. לא יאוחר ממועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב הספק להפקיד בידי המזמין אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 9.1 ו-9.2 לעיל בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת.
- 9.8. הספק מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
- 9.9. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והספק לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלםם לדרישתו. המזמין יהיה רשאי לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנו לספק בכל זמן שהוא או לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.
- 9.10. הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המזמין ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
- 9.11. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריות כאמור.
- 9.12. אם לדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי הספק המפורטים באישור הביטוח, רשאי הספק לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי רכוש הספק המשמש בקשר עם מתן שירותי הספק על פי הסכם זה יכלל סעיף

בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין ולעניין ביטוחי החבויות, יורחבו הפוליסות לשפות את המזמין בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק בכפוף לסעיף אחריות צולבת. הספק פוטר את המזמין והבאים מטעמו מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק, ישיר ו/או עקיף, שיגרם לרכוש הספק או לרכוש המובא לאתרי המזמין וסביבתם על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

- 9.13. מבלי לגרוע מאחריותו של הספק, לרבות אחריותו כלפי המזמין בגין עבודתם של יועצים ומתכננים מטעמו (ככל וקיימים), מתחייב הספק כי בכל ההסכמים בינו ובין יועצים ומתכננים מטעמו יחולו הוראות סעיפים 1-10 לעיל בהתאמה והספק יודא קבלת אישורי קיום ביטוחים חתומים כדין בידי מבטחיהם של היועצים והמתכננים כאמור בסעיף 9.1 לעיל ומסמך ד'. לדרישת המזמין יעביר הספק למזמין העתק מאישורי ביטוח היועצים.
- 9.14. הפרת סעיף 9 זה על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם איחור של עד 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח, ממועד דרישת המזמין בכתב, לא יהווה הפרה יסודית כאמור.

10. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

- 10.1. למען הסר ספק, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 10.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 10.3. הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 10.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 10.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 10.6. כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 10.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 10.8. הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

11. איסור הסבת החוזה

11.1. הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.

11.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר ייחתם על-ידי העירייה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

11.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

12. אחריות הספק לנזקים

12.1. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

12.2. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הספק או של מי מהני"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הספק חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.

12.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הספק ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של הספק. הספק לבדו יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

13. הפרות וסעדים

13.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר הספק אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המהנדסת בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.

13.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

14. ערבות ביצוע

- 14.1. בעת חתימת הסכם זה יפקיד הספק בידי העירייה ערבות בנקאית בנוסח הרצ"ב כנספח 3 למסמך ה' להסכם, חתומה ומבויילת כדון, **בסך של 10,000 ₪**. ערבות זו תעמוד בתוקפה **למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שני (2) חודשים** (להלן – "ערבות לביצוע").
- 14.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 4/23, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 14.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.
- 14.4. בכל מקרה שבו יפר הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.
- 14.5. הספק ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת, לפחות עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י העירייה. היה והספק לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 14.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הספק בגין הפרת התחייבויותיו.
- 14.7. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הספק בלבד.

15. ניהול ספרים

- 15.1. הספק מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 15.2. הספק מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדון וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 15.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הספק לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

16. ביטול ההסכם

- 16.1. בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לעירייה על פי הסכם או הדין, העירייה תהיה רשאית להביא לסיומו של הסכם זה בכל עת, ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 60 ימים קודם לכן.
- 16.2. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם הדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.
- 16.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא העירייה זכאית לבטל את

ההסכם ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 72 שעות קודם לכן :

16.3.1. כשאין הספק מתחיל בביצוע העבודה, עפ"י צו תחילת עבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מציית, בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהעירייה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.

16.3.2. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק מתרשל בביצוע ההסכם או בשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי העירייה ו/או משטרת ישראל.

16.3.3. כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם.

16.3.4. כשהספק מסב את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת העירייה בכתב.

16.3.5. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם בשמו של הספק, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

16.3.6. כאשר הוחל בהליכי פירוק נגד הספק ו/או ניתן צו כינוס נכסים נגדו ו/או עשה הסדר עם נושיו או כל פעולת פשיטת רגל אחרת ו/או הוטל צו עיקול על עסקיו ו/או מיטלטלין ולא הוסר תוך 7 (שבעה) ימים משעת הטלתו.

17. קיזוז

17.1. מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה או מכל מקור אחר (לרבות כל הסכם אחר שבינה לבין הספק) מאת הספק.

17.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הספק בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

18. ויתור על זכויות

18.1. השתמש המזמין או הספק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והספק או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

18.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

19. שונות

19.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

- 19.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 19.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הספק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 19.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תוכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

20. כתובות והודעות

- 20.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 20.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

הספק

המזמין

נספח 1 למסמך ה'

מחירון העירייה אופסט

1. הנני מקבל על עצמי לספק את הציוד לפי מכרז זה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז:

הערות	מחיר מקסימלי לא כולל מע"מ עבור הכמות פר הזמנה	כמות משוערת פר הזמנה / יחידת מידה	משקל בגרם	חד צדדי / דו-צדדי	תיאור הפריט
פליירים					
	2,500	20,000 פליירים	135	דו צדדי	פלייר A5 צבעוני הדפסה כרומו פרוסס
	250	עד 200 יח	300	צד אחד	תעודות A4
	300	עד 500 יח	90	צד אחד	טפסים
	550	1,000	90	צד אחד	טפסים
	2,000	100	144 עמודי פנים נטול כריכה 300 גרם צד		מחברת A5 עץ מודפס בשחור הדפסה בלמינציה אופציה עם / בלי לקה מובלטת
	2,900	100	144 עמודי פנים נטול כריכה 300 גרם צד		מחברת A4 עץ מודפס בשחור הדפסה בלמינציה עם / בלי לקה מובלטת
מחיר לכל 100 מדבקות נוספות 25 ₪	300	עד 500			מדבקות נייר עגולות קוטר 8 ס"מ
גליונות					
	480	50 גליונות	135	צד אחד	גליון צבעוני כרומו מבריק 100x70
	550	100 גליונות	135	צד אחד	גליון צבעוני כרומו מבריק 100x70
	1500	300 גליונות	135	צד אחד	גליון צבעוני כרומו מבריק 100x70
	300	עד 50 חצאי גליונות	135	צד אחד	חצי גליון צבעוני כרומו מבריק 50x70
	500	100 חצאי גליונות	135	צד אחד	חצי גליון צבעוני כרומו מבריק 50x70

הערות	מחיר מקסימלי לא כולל מע"מ עבור הכמות פר הזמנה	כמות משוערת פר הזמנה/ יחידת מידה	משקל בגרם	חד צדדי / דו-צדדי	תיאור הפריט
	800	250 חצאי גליונות	135	חד אחד	חצי גיליון צבעוני כרומו מבריק 50X70
	1,050	300 חצאי גליונות	135	חד אחד	חצי גיליון כרומו מבריק 50X70
	300	100 חצאי גליונות	80	חד אחד	חצי גיליון זוהר בצבעים שונים 50X70
הערות	מחיר מקסימלי לא כולל מע"מ עבור הכמות פר הזמנה	כמות משוערת פר הזמנה/ יחידת מידה	משקל בגרם	חד צדדי / דו-צדדי	תיאור הפריט
הזמנות					
	240	500 גליונות	300	חד אחד	גליונות מודפס פרוצס כרומו גודל 10X20
	300	1000 גליונות	300	חד אחד	גליונות מודפס פרוצס כרומו גודל 10X20
	1,200	5000 גליונות	300	חד אחד	גליונות מודפס פרוצס כרומו גודל 10X20
	400	500 גליונות	300	דו צדדי	גליונות מודפס פרוצס כרומו גודל 10X20
	450	1000 גליונות	300	דו צדדי	גליונות מודפס פרוצס כרומו גודל 10X20
	800	2000 גליונות	300	דו צדדי	גליונות מודפס פרוצס כרומו גודל 10X20
	1,800	5000 גליונות	300	דו צדדי	גליונות מודפס פרוצס כרומו גודל 10X20
	700	500 גליונות	300	דו צדדי	גליונות מודפס פרוצס כרומו גודל 20X22
	1,050	1000 גליונות	300	דו צדדי	גליונות מודפס פרוצס כרומו גודל 20X22
	1,350	2000 גליונות	300	דו צדדי	גליונות מודפס פרוצס כרומו גודל 20X22

הערות	מחיר מקסימלי לא כולל מע"מ עבור הכמות פר הזמנה	כמות משוערת פר הזמנה / יחידת מידה	משקל בגרם	חד צדדי / דו-צדדי	תיאור הפריט
	2,000	5000 גלויות	300	דו צדדי	גלויות מודפס פרוצס כרומו גודל 20X22
	350	500 גלויות	300	דו צדדי	גלויות מודפס פרוצס כרומו גודל 10X15
	450	1000 גלויות	300	דו צדדי	גלויות מודפס פרוצס כרומו גודל 10X15
	700	2000 גלויות	300	דו צדדי	גלויות מודפס פרוצס כרומו גודל 10X15
	1,350	5000 גלויות	300	דו צדדי	גלויות מודפס פרוצס כרומו גודל 10X15
	3,250	15000 גלויות	300	דו צדדי	גלויה בגודל 5A צבעונית דו"צ כרומו מבריק
תוכניה					
	700	500 תוכניות	170	דו צדדי	תוכניה גודל A4 צבעוני כרומו פרוצס כולל 3 קיפולים
	1,220	1000 תוכניות	170	דו צדדי	תוכניה גודל A4 צבעוני כרומו פרוצס כולל 3 קיפולים
	1,000	2000 תוכניות	170	דו צדדי	תוכניה גודל A4 צבעוני כרומו פרוצס כולל 3 קיפולים
	1,000	5000 תוכניות	170	דו צדדי	תוכניה גודל A4 צבעוני כרומו פרוצס כולל 3 קיפולים
	1,400	10000 תוכניות	170	דו צדדי	תוכניה גודל A4 צבעוני כרומו פרוצס כולל 3 קיפולים
	1,400	1000 תוכניות	170	דו צדדי	תוכניה גודל A3 צבעוני כרומו פרוצס כולל 3 קיפולים

הערות	מחיר מקסימלי לא כולל מע"מ עבור הכמות פר הזמנה	כמות משוערת פר הזמנה / יחידת מידה	משקל בגרם	חד צדדי / דו-צדדי	תיאור הפריט
	2,500	5000 תוכניות	170	דו צדדי	תוכניה גודל A3 צבעוני כרומו פרוצס כולל 3 קיפולים
	3,600	15000 תוכניות	170	דו צדדי	תוכניה גודל A3 צבעוני כרומו פרוצס כולל 3 קיפולים
חברות					
	1,500	500 חברות	130	דו צדדי	חברת A5 נייר כרומו פרוצס 8 עמודים
	3,200	1000 חברות	130	דו צדדי	חברת A5 נייר כרומו פרוצס 8 עמודים
	4,200	15000 חברות	130	דו צדדי	חברת A5 נייר כרומו פרוצס 8 עמודים
	5,200	20000 חברות	130	דו צדדי	חברת A5 נייר כרומו פרוצס 8 עמודים
	2,000	500 חברות	130	דו צדדי	חברת A5 נייר כרומו פרוצס 12 עמודים
	4,200	10000 חברות	130	דו צדדי	חברת A5 נייר כרומו פרוצס 12 עמודים
	5,100	10000 חברות	130	דו צדדי	חברת A5 נייר כרומו פרוצס 16 עמודים
	6,200	15000 חברות	130	דו צדדי	חברת A5 נייר כרומו פרוצס 16 עמודים
	2,450	500 חברות	130	דו צדדי	חברת A5 נייר כרומו פרוצס 20 עמודים
	2,500	1000 חברות	130	דו צדדי	חברת A5 נייר כרומו פרוצס 20 עמודים
	3,000	2000 חברות	130	דו צדדי	חברת A5 נייר כרומו פרוצס 20 עמודים
	5,000	5000 חברות	130	דו צדדי	חברת A5 נייר כרומו פרוצס 20 עמודים
	6,200	10000 חברות	130	דו צדדי	חברת A5 נייר כרומו פרוצס 20 עמודים

הערות	מחיר מקסימלי לא כולל מע"מ עבור הכמות פר הזמנה	כמות משוערת פר הזמנה / יחידת מידה	משקל בגרם	חד צדדי / דו-צדדי	תיאור הפריט
	7,200	20000 חוברות	130	דו צדדי	חוברת A5 נייר כרומו פרוצס 20 עמודים
	8,400	1000 חוברות	80	דו צדדי	חוברת A5 עם כריכה קשיחה צבעונית פרוצס מבריק 80 עמודים פנימיים
שונות					
	8,500	2000 פולדרים	350	דו צדדי	פולדר A4 כולל למינציה מבריקה ושני כיסים
	1,700	200	300	צד אחד	פולדר איי 4+ למינציה וכיס אחד
	300	500 כרטיסים	300	דו צדדי	כרטיסי ביקור הדפסה דו צדדית עם למינציה
	4,700	3000 תוויות			תווית PP שקופה+למינציה הדפסת פרוצס נומורטור מ-1 עד 3000 גודל 70X80 מ"מ
	4,700	50 מדבקות		חד צדדי	מדבקה עם דבק פרמונט וניל סמי גלוס ג.א. סוג מכונה מתן 1 הדפסת UV גודל 150X300
	1,900	10000 מגנטים		צד אחד	מגנט חזק פרוצס עם גימור ולמינציה מבריקה 5X5
	3,000	10000 מגנטים		צד אחד	מגנט חזק פרוצס עם גימור ולמינציה מבריקה 5X9
	3,000	50 יחידות			קאפה צבעונית 50/70 ס"מ
	6,000	120 יחידות			קאפה צבעונית 40/120 ס"מ

הערות	מחיר מקסימלי לא כולל מע"מ עבור הכמות פר הזמנה	כמות משוערת פר הזמנה / יחידת מידה	משקל בגרם	חד צדדי / דו-צדדי	תיאור הפריט
	4,200	120 יח'			קאפה צבעונית 40/40 ס"מ
	1,750	15 יח'			קאפה צבעונית 70/100 ס"מ
	750	50 יח'			קאפה צבעונית איי 4
	300	200 יח'			מפה צבעונית איי 3 170 גר'
	2,500	5000 יח'			מערכת שעות איי 4 300 גר'
	450	10 יח'			פנקס שוברים ש/ל + פרופורציה. בכל פנקס 100 שוברים/גימור סיכות. גודל 7/15 ס"מ, 80 גר'
	65	100			בד דגל סאטן 200 גר הדפסת סובלימציה הדפסה חד צדדי
	220	20			רולאפ מידה 85/200 מחיר ליח
	750	10			רולאפ מהודר מידה 150/200 מחיר ליחידה
	2,100	5			רולאפ מהודר מידה 200/200 מחיר ליחידה
מעטפות					
	400	1,000			הדפסת מעטפה סטנדרטית עם לוגו צבעוני 11x23 ס"מ -
	600	1,000			הדפסת מעטפה סטנדרטית עם לוגו צבעוני 18x25 ס"מ -

תיאור הפריט	חד צדדי / דו-צדדי	משקל בגרם	כמות משוערת פר הזמנה / יחידת מידה	מחיר מקסימלי לא כולל מע"מ עבור הכמות פר הזמנה	הערות
הדפסת מעטפה סטנדרטית עם לוגו צבעוני 24x34 ס"מ -			1,000	800	
הדפסת מעטפה סטנדרטית עם לוגו צבעוני 26x36 ס"מ			1,000	1,000	

מובהר כי הנתונים שלעיל הינם לצורך ידיעה בלבד ואין בהם בכדי לחייב את העירייה לביצוע הזמנות רכש בהיקף שנתי כלשהו, או בכלל והכל לפי שיקול העירייה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד

הנחיות ודגשים כלליים

- יובהר ויודגש, כי בכל מקרה התשלום יהיה לפי מחיר ליחידה בהתאם לכמות שתוזמן ותסופק בפועל. עוד יובהר ויודגש, כי הכמויות המפורטות בטבלה הינן משוערות בלבד ואין בהן בכדי להתחייב, או לחייב את העירייה, והעירייה אינה מתחייבת להזמין כמות כלשהי או פריט כלשהו, או בכלל, וכי ביצוע ההזמנות יעשה בהתאם לצרכי העירייה, שיקוליה ותקציב מאושר בלבד.
- פריט שדומה במהותו או באופיו או בסוגו לפריטים המופיעים בטבלה, שהספק מסוגל לספקו, אך אינו קיים בטבלה, יתומחר **בהנחה קבועה ממחירון הספק בשיעור ההנחה אותה הציע בהצעתו המצורפת למסמכי המכרז ומסומנת כמסמך ב'.** פריטים אלה לא יחשבו כהגדלת הסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- עוד יובהר, כי מדובר במכרז מסגרת ובלא במכרז כתב כמויות ולכן ובהתאם, רכישות כאמור ו/או תוספות על הכמויות המנויות בטבלה שלעיל, בכל שיעור שהוא, לא יחשבו בכל מקרה כתוספת או הגדלה למכרז זה, אך יודגש ויובהר, כי בכל מקרה אין העירייה מתחייבת לבצע רכישות כאלה מהספק, או בכלל, ויכולה לרכוש פריטים אלה גם מספקים אחרים ובהליכים אחרים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה בלבד.
- אין לבצע כל שינוי/תוספת/מחיקה בטבלה ובמסמכים בכלל - כל שינוי/תוספת/מחיקה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- יובהר כי על הספק יהא לספק את כלל הציוד המפורט. אין למחוק סעיפים שאינם קיימים במלאי הספק ו/או שאין ביכולתו לספקם, כל מחיקה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.

נספח 2 למסמך ה'

התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

הואיל והעירייה הזמינה מהספק מתן שירותי דפוס עבור אגף הדוברות בעיריית הוד השרון, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "ההסכם");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם יידרש על ידכם ביצוע של העבודות.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

שם הקבלן: _____ מספר תאגיד / ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

_____ חתימה + חותמת

נספח 3 למסמך ה'

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

תאריך: _____

לכבוד

עיריית הוד השרון

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר לחוזה מס' 507/23 למתן שירותי דפוס עבור אגף הדוברות בעיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - 10,000 (במילים: עשרת אלפים) ש"ח בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 4/23, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אחות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא

התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. **נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**
 האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. **נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים

שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

1. אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי: כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך