



22 מרץ 2023  
כ"ט אדר תשפ"ג

**מכרז פומבי מס' 46/23 לתפקיד אחראי/ת נושא פניות בנושא תחבורה באגף התנועה  
במינהל הנדסה**

**תיאור התפקיד:**

- ריכוז, טיפול ומענה לפניות ושאלות תושבים הקשורות לנושא התנועה והתחבורה לרבות תח"צ.
- תיעוד ותכלול הפניות לידי דוח מרוכז (מכל גורם פנימי בעירייה) ולבצע מעקב אחר טיפול בפניות אלה.
- קבלת קהל ומענה טלפוני.
- כל מטלה נוספת שתידרש במסגרת התפקיד ע"י הממונה.

**תנאי סף:**

**השכלה:**

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות.
- הנדסאי או טכנאי רשום בתחומים הנדסה/אדריכלות – יתרון.

**ניסיון מקצועי:**

- ניסיון מקצועי בתחום רלוונטי - יתרון.

**דרישות נוספות:**

- שליטה מלאה בהפעלת תוכנות האופיס.
- הכרות עם תוכנת אוטוקאד – יתרון.
- תודעת שירות גבוהה.
- כושר ביטוי בכתב ובע"פ.
- יחסי אנוש טובים ויכולת עמידה בלחצים.

**כישורים אישיים:**

אמינות, יוזמה, קפדנות בביצוע, הבנה ותפיסה מהירה, יכולת עצמאית לקבלת החלטות, כושר הבעה בכתב ובע"פ, עמידה בלחצים, כושר למידה, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מעולים וגישה שירותית.

**היקף המשרה:** 60-100% גמיש (בהתאם לצרכי העירייה)

**תקן:** אחראי/ת נושא

**דרגת השכר:** 7-9 בדירוג המינהלי, 37-39 בדירוג המח"ר/מהנדסים-אדריכלים/הנדסאים-טכנאים

**כפיפות:** סגנית מנהלת מחלקת תנועה ותחבורה

**מינהל:** תנועה - הנדסה

**ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים**

**מסמכים שיש לצרף לבקשה:**

- קורות חיים בעברית
- אישורים/תעודות המעידות על השכלה המלצות
- צילום תעודת זהות
- טופס פרטי מועמד (באתר העירייה)
- צילום רישיון נהיגה



מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ה' 27/04/2023 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של הצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

**הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.**

**בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לוועדת בחינה.**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש