

# עיריית הוד השרון

## מכרז פומבי מס' 23 / 510

### להקמת מאגר ספקים למתן שירותי צילום עבור עיריית הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

#### מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפנייה זו:

עמ'

2	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
8	- נספח א' – הצהרה לאישור עמידה בתנאי הסף	
10	- הצעת המציע	מסמך ב'
12	- הסכם	מסמך ג'
22	- נספח א' - התחייבות למתן שירותים בתקופת חרום	
23	- נספח ב' - הצהרת שמירת סודיות	
25	- נספח ג' - מחירון צלמים	
29	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	מסמך ד'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

## מסמך א'

### תנאים והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

#### 1. כללי

- 1.1. עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעות לרישום במסגרת מכרז מס' 23/510 להקמת מאגר ספקים למתן שירותי צילום תמונות סטילס וסרטוני וידאו עבור עיריית הוד השרון (להלן: מאגר העירייה)
- 1.2. יובהר כי הרישום במאגר העירייה, אינו מחייב כי הספק יקבל עבודה כלשהי לביצוע ו/או בכלל וכן, כי אין זה מחייב שהעירייה תתקשר עם מי מהספקים במאגר, בהסכם התקשרות.
- 1.3. ככל שתבחר העירייה להתקשר עם מי מהמאגר, בהתאם לשיקול דעתה צרכיה ותקציב מאושר בלבד, יחתם בין הצדדים הסכם התקשרות כנהוג בעירייה, המצורף למסמכי מכרז זה והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז על כלל נספחיו.

#### 2. מסמכי המכרז

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:
  1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.
  2. הצעת המציע - נספח א' - הצהרה לאישור עמידה בתנאי הסף
  3. הסכם - מסמך ב'.
  4. התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום - נספח א' - הצהרת שמירת סודיות
  5. מסמך ג' - הצהרת שמירת סודיות
  6. מסמך ג' - מחירון צלמים
  7. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ד'.

2.2. את מסמכי המכרז ניתן להוריד ללא עלות, מאתר העירייה בכתובת <https://www.hod-hasharon.muni.il>.

#### 3. הגדרת העבודות נשוא המכרז

- 3.1. הספקים שיעמדו בתנאי הסף למכרז, ירשמו למאגר העירייה לאחר שיומלצו על ידי ועדת המכרזים לרישום ויאושרו על ידי ראש העירייה.
- 3.2. יובהר בזאת כי אין ברישום ספק למאגר העירייה מהווה התחייבות כלשהי של העירייה לחתום עמו על הסכם התקשרות בין הצדדים והכל תלוי בשיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 3.3. מתן השירותים בפועל, מותנה בחתימת הצדדים על הסכם התקשרות בנוסח המקובל בעירייה והמצורף למסמכי מכרז זה. הספק יחתום על ההסכם המצורף למסמכי המכרז, בכל עמוד ועמוד וכן במקום המסומן לכך ובנוסף ימלא שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים המצורף למכרז זה במלואו ועל כלל סעיפיו. יובהר כי אין לערוך שינויים ו/או

- תיקונים למסמך זה ו/או למסמך ממסמכי המכרז אלא אם ניתנה לכך הוראה מפורשת בחוברת המכרז (קרי במסמכים שבהם על המציע למלא נתונים).
- 3.4. ההחלטה על עריכת התקשרות באמצעות הסכם כאמור, עם מי מהספקים שירשמו למאגר ו/או בכלל, אשר ירשמו במאגר העירייה תהא על פי החלטת העירייה, שיקול דעתה ותקציב מאושר בלבד.
- 3.5. ככל שתתקשר העירייה עם ספק מהמאגר כאמור, הספק יעניק לעירייה את השירותים הבאים בין היתר כדלקמן:

#### 3.5.1 פרק א' - צילום סטילס

- 3.5.1.1 צילום תמונות סטילס בעזרת מצלמה מקצועית.
- 3.5.1.2 צילום גלם לסטורי במצלמת טלפון סלולרי עבור סטורי.
- 3.5.1.3 הציוד הינו על חשבון הצלם. אין העירייה תספק ציוד לטובת האמור.

#### 3.5.2 פרק ב' - צילום סרטוני וידאו

- 3.5.2.1 צילום סרטוני וידאו.
- 3.5.2.2 עריכת סרטוני וידאו.
- 3.5.2.3 הפקת כתוביות לסרטוני וידאו.
- 3.5.2.4 הציוד הינו על חשבון הצלם. אין העירייה תספק ציוד לטובת האמור.

#### 3.5.3 פרק ג' - צילום רחפן

- 3.5.3.1 צילום תמונות סטילס בעזרת רחפן.
- 3.5.3.2 צילום סרטוני וידאו בעזרת רחפן ועריכתם ככל הנדרש.
- 3.5.3.3 הציוד הינו על חשבון הצלם. אין העירייה תספק ציוד לטובת האמור.

**- והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות, המצורף למכרז זה על כלל נספחיו.**

#### 4. חלוקת העבודה בין הספקים שירשמו למאגר העירייה תהא כדלקמן:

- 4.1 ככלל העירייה תוכל לחלק את העבודה בין הזוכים השונים ולצורך כך תוכל לשקול בין היתר את הותק והניסיון הרלוונטי של כל זוכה וזוכה, את ניסיון הטוב עימו, יכולתו לעבוד בכמות שעות רבה, מאפיין ייחודי של הזוכה וכיוב'.
- 4.2 העירייה אינה מתחייבת, כי תחלק את העבודה בין הספקים עמם תתקשר בהסכם התקשרות באופן שוויוני ו/או לשוויון בשעות העבודה של הזוכים השונים, והדבר נתון לצרכים המשתנים של העירייה מעת לעת.
- 4.3 העירייה תוכל אך לא תהא חייבת להוציא מעת לעת הליך/נוהל תיחור ו/או עדכון נוסף בין הזוכים השונים.
- 4.4 אי השתתפות בהליכים אלו עשוי לגרור אי שיבוץ של הזוכה.
- 4.5 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור את הספקים עמה היא תתקשר בהתאם לאיכותם ובין היתר – מספר שנות ניסיון רב, השכלה, קורסים, הכשרות וכו'.

**5. תמורה ותנאי תשלום**

- 5.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ככל והעירייה תתקשר בהסכם התקשרות עם ספק מהמאגר כאמור, התמורה תהא בהתאם למחירון המצורף למסמכי המכרז ומסומן כנספח ב' למסמך ג'.
- 5.2. הזמנה לביצוע עבודות, תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול מנהלת אגף הדוברות וההסברה ו/או מי מטעמה ותהיה מאושרת על ידה. התמורה תשולם רק עבור שירות, שיוזמן על ידי העירייה ויבוצע בפועל על ידי הספק, לשביעות רצון העירייה.
- 5.3. יובהר כי התמורה לעיל, הינה סופית ומוחלטת ולא תישא הפרשי ריבית והצמדות, וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן השירותים על ידי הספק וכי הספק לא יהא זכאי להחזר הוצאות משום סוג, לרבות בגין נסיעות, ו/או לא יוכל לחייב בשעות עבודה בגין שעות שאינן שעות עבודה בפועל.
- 5.4. הספק ימציא למנהלת אגף הדוברות וההסברה, בסוף כל חודש, דוח המפרט את שעות העבודה אשר ביצע באותו החודש הכולל את שמות הפרויקטים / עבודות, עליהן עבד, בצירוף חשבונית מס. התמורה כאמור תשולם לספק תוך שוטף + 45 מיום אישור החשבונית ע"י מנהלת אגף הדוברות ו/או מי מטעמה.
- 5.5. יודגש כי העירייה איננה מתחייבת להתקשר עם ספק כלשהו ו/או בכלל בהיקף שעות ו/או פעילות כלשהו והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 5.6. יובהר כי המאגר יפתח ויעודכן מעת לעת בהתאם לדין וצרכי העירייה. לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף ו/או להפחית קריטריונים לרישום למאגר ובהתאם לכך, לבקש מהרשומים בו להגיש את מסמכיהם לאישור פעם נוספת.
- 5.7. יודגש, כי גם ספקים אשר להם התקשרות קיימת עם העירייה, נכון למועד פרסום מכרז זה, נדרשים להגיש הצעתם לפי הוראות מכרז זה.

**6. תנאי סף להשתתפות במכרז**

- רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העומדים בכל תנאים שלהלן:
- 6.1. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ציוד צילום בהתאם לפרק הרישום עבורו הוא מבקש להירשם למאגר.

**הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף דלעיל - לא תידון כלל.**

**7. תנאים נוספים, אישורים והמלצות**

- 7.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיפים 6.1 לעיל, יצרף המציע להצעתו פירוט אודות הציוד שברשותו, בהתאם לנוסח המצורף כנספח א' למסמך א' זה.
- 7.2. על המציע לצרף להצעתו תיק עבודות, המכיל 10 פרויקטים (עבודות), סך הכל בהתאם לתחום הרישום המבוקש.
- 7.3. על המציע לצרף **קורות חיים מעודכנים** והמלצות רלוונטיות.
- 7.4. על המציע לציין בהצעתו למי מהפרקים שלעיל הוא מבקש להירשם במאגר העירייה – ע"ג נספח א' למסמך א' זה.
- 7.5. יובהר, כי ככל שתבחר העירייה לחתום על הסכם התקשרות עם צלם מתוך המאגר, עליו יהא להמציא מסמכים מתאימים לפתיחת כרטיס ספק בעירייה ובין היתר:

1. אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה / עוסק פטור.
  2. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976 - ככל הנדרש.
  3. צילום צ'ק מבוטל.
- העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.**

#### **8. הוצאות המכרז**

- 6.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 6.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

#### **7. עדיפות בין מסמכים**

- 7.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות ההסכם ונספחיו, תכרענה הוראות ההסכם ונספחיו.

#### **8. הכרת מסמכי המכרז וההסכם**

- 8.1. על המציע ללמוד, להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

#### **9. הצהרות המציע**

- 9.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 9.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז ו/או אי הכרת תנאיו לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 9.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לספק כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 9.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר, או עלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

#### **10. שינויים הסתייגויות ותיקונים**

- 10.1. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההסכם והמכרז.
- 10.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.

10.3. השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

### 11. שאלות והבהרות

11.1. ימצא המשתתף סתירות, שגיאות, אי התאמות במסמכי המכרז, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il) ולהעביר עד ליום 16.4.2023 בשעה 13:00, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

11.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

11.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה המשתתפים במכרז וכן באתר העירייה והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

11.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

11.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל משתתפי המכרז הידועים לעירייה בדוא"ל וכן יפורסמו באתר העירייה והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

### 12. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

12.1. מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

**13. החלטות העירייה**

- 13.1. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה כלשהיא.
- 13.2. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 13.3. הופחת או גדל היקף העבודה לא ישונה סך התשלום השעתי לספק בגלל השינוי.
- 13.4. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 13.5. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 13.6. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

**14. הגשת הצעות ומועדים**

- 14.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 14.2. את מסמכי המכרז וצירופותיו, יש להגיש בעותק מקורי והעתק במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") הוד השרון, וזאת עד לא יאוחר מיום 23.4.2023 בשעה 13:00.

**הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא**

**תתקבל כלל.**

בברכה,

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

**נספח א' למסמך א'****מכרז פומבי 510/23 להקמת מאגר ספקים למתן שירותי צילום תמונות סטילס וסרטוני וידאו  
עבור עיריית הוד השרון - הצהרה לאישור עמידה בתנאי הסף**

1. הנני מבקש להירשם למאגר הצלמים של עיריית הוד השרון עבור פרק \_\_\_\_\_ ובהתאם הנני להצהיר כי ברשותי ציוד הצילום הבא:

- א. \_\_\_\_\_  
 ב. \_\_\_\_\_  
 ג. \_\_\_\_\_  
 ד. \_\_\_\_\_  
 ה. \_\_\_\_\_

2. הנני מתחייב כי ציוד זה ישמש אותי במתן השירותים לעירייה וכן כי ידוע לי שהעירייה לא תספיק לי ציוד למתן השירותים או תוספת תשלום בגין ציוד כלשהו מעבר למפורט במחירון העירייה המצורף למסמכי מכרז זה כחלק בלתי נפרד הימנו.  
 3. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

על החתום,

_____	_____	_____
מספר תעודת זהות	שם וחתימת המציע	תאריך
_____	_____	_____
טלפון קווי	טלפון נייד	כתובת

**תיק עבודות של המציע**

(יש לצרף לעמוד זה ו/או כחוברת כרוכה ונפרדת לחוברת המכרז) –

על תיק העבודות לכלול 10 דוגמאות (עבודות), בהתאם לפרק הרישום המבוקש – צילום תמונות

סטילס ו/א צילום סרטוני וידאו

## מסמך ב'

### הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי מכרז פומבי מס' 510/23 להקמת מאגר ספקים למתן שירותי צילום תמונות סטילס וסרטוני וידאו עבור עיריית הוד השרון, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז פומבי מספר 510/23, על כל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי עליהם.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההסכם המפורטים לעיל, וכי תנאי המכרז והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - 3.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
  - 3.2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכוח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, ובמועדים המפורטים במסמך ג' - ההסכם.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. ככל שייחתם הסכם התקשרות ביני לבין העירייה, הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
6. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להתקשר עימי בהסכם התקשרות לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, והיא רשאית להתקשר עם כל ספק אשר ירשם למאגר או לא להתקשר עם אף ספק כלל והכל בהתאם לתקציבה המאושר. במידה והעירייה לא תתקשר עמי בהסכם התקשרות, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
7. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
8. ידוע לי כי ככל שהעירייה תתקשר עמי בהסכם התקשרות, אהיה זכאי לקבלת תמורה כמפורט במחירון המצורף למסמכי המכרז ומסומן כנספח ג' למסמך ג'.
9. **הנני מצהיר כי ידוע לי שהמחירים במחירון העירייה לעיל יהיו קבועים לכל אורך התקשרות ולא אהיה זכאי לכל עליית מחירים במהלך תקופת ההתקשרות עם העירייה במסגרת זכייתי במכרז פומבי זה.**
10. כן ידוע לי כי העירייה איננה מתחייבת על היקף שעות עבודה כלשהו או בכלל והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
11. כן ידוע לי, כי העירייה אינה מתחייבת על עריכת הסכם התקשרות בהיקף כלשהו וכי היא תתקשר עם ספקים בהסכם התקשרות בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולספקים לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל באישור מראש ובכתב של מנהלת אגף הדוברות ו/או מי מטעמה.

12. הנני מצהיר בזאת, כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים בו על כל נספחיו ללא כל עוררין.

**בברכה,**

**חתימה + חותמת**

שם המציע (נא לציין שם מלא): \_\_\_\_\_

מספר ע.מ./ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מסמך ג'הסכם התקשרות

הסכם מס': \_\_\_\_\_

סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2023

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

(להלן: "המוזמין" ו/או "העירייה")

מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_ נייד. \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל

והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 510/23 להקמת מאגר ספקים למתן שירותי צילום עבור עיריית הוד השרון (להלן: "המאגר");

והואיל

והספק הגיש הצעתו למכרז ונרשם למאגר הספקים בפרק \_\_\_\_\_ וברצון העירייה להתקשר עמו ולקבל ממנו שירותי צילום (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים");

והואיל

והספק מצהיר כי הוא מוסמך ורשאי על פי כל דין, לבצע את העבודות והשירותים כאמור וכי יש לו הידע, הניסיון, הציוד, כח האדם והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של הספק;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

**1. מבוא, כותרת ופרשנות**

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. ולהלן הנספחים להסכם:
  - 1.2.1. התחייבות למתן שירותים בתקופת חרום - נספח א' למסמך ג'.
  - 1.2.2. הצהרת שמירת סודיות - נספח ב' למסמך ג'.
  - 1.2.3. מחירון צלמים - נספח ג' למסמך ג'.
  - 1.2.4. הצעת המציע - מסמך ב'.
  - 1.2.5. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ד'.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

**2. הגדרת העבודות שיבוצעו על ידי הספק**

- 2.1. על הספק להעניק לעירייה את השירותים כדלקמן:
  - 2.1.1. **פרק א' - צילום סטילס**
    - 2.1.1.1. צילום תמונות סטילס בעזרת מצלמה מקצועית.
    - 2.1.1.2. צילום גלם לסטורי במצלמת טלפון סלולרי עבור סטורי.
    - 2.1.1.3. הציוד הינו על חשבון הצלם. אין העירייה תספק ציוד לטובת האמור.
  - 2.1.2. **פרק ב' - צילום סרטוני וידאו**
    - 2.1.2.1. צילום סרטוני וידאו בעזרת מצלמה מקצועית.
    - 2.1.2.2. עריכת סרטוני וידאו.
    - 2.1.2.3. הפקת כתוביות לסרטוני וידאו.
    - 2.1.2.4. הציוד הינו על חשבון הצלם. אין העירייה תספק ציוד לטובת האמור.
  - 2.1.3. **פרק ג' - צילום רחפן**
    - 2.1.3.1. צילום תמונות סטילס בעזרת רחפן.
    - 2.1.3.2. צילום סרטוני וידאו בעזרת רחפן ועריכתם ככל הנדרש.
    - 2.1.3.3. הציוד הינו על חשבון הצלם. אין העירייה תספק ציוד לטובת האמור.
- 2.2. הצילומים כאמור יהיו עבור המדיות השונות, פייסבוק, אינסטגרם, טוויטר, אתר העירייה, עיתונות כתובה ודיגיטלית, יו טיוב וכל מדיה אחרת בהתאם לדרישות העירייה.
- 2.3. כמו כן ועבור פרק ב', ידרש הצלם להיות בעל יכולת להעברת הצילומים בשידור ישיר לפי דרישה (מעגל סגור ו/או מדיה חברתית).
- 2.4. הזמנת עבודה תצא לפי שיקול דעת העירייה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד והכל בהתאם ללוח האירועים העירוני ו/או צרכי הדוברות / פרויקטים עירוניים. הזמנת העבודה תכלול את תאריך העבודה, שעת העבודה והמיקום שבו על הצלם יהא להתייבב עם כל הציוד הנדרש לביצוע העבודה.
- 2.5. יובהר כי ייתכנו עדכונים, שינויים ותוספות בהזמנת העבודה לקראת מועד הצילום – נדרשת גמישות ויכולת עמידה בשינויים הנדרשים.
- 2.6. נדרשת דייקנות תמידית במועד ההגעה למקום האירוע/ למקום הצילומים הנדרש.

- 2.7. עם ההגעה למקום על הצלם יהיה ליצור קשר עם נציג אגף הדוברות ו/או נציג האחראי מטעם העירייה.
- 2.8. נציג העירייה ירשום את מועד הגעת הצלם למקום האירוע וישחררו עם סיום העבודות. כלל המועדים הנ"ל יתועדו על ידי נציג העירייה וכמו כן ובנוסף על הצלם יהא להעביר לאגף הדוברות דו"ח שעות מטעמו, חתום על ידו.
- 2.9. הצילומים ייעשו על פי הנחיות הדוברות ו/או נציג אחראי מטעם העירייה.
- 2.10. על הצלם להעביר בתוך לא יותר מ- 24 שעות את כל תמונות / סרטון וידאו עריכה ראשונית בגימבו מייל לידי דוברות העירייה / אלא אם יוסכם אחרת בין הצדדים
- 2.11. העברת החומרים תיעשה לכתובתו המייל [revitalg@hod-hasharon.muni.il](mailto:revitalg@hod-hasharon.muni.il) / [dovrut@hod-hasharon.muni.il](mailto:dovrut@hod-hasharon.muni.il). ככל שהקבצים לא יועברו בשל גודלם, יש להעבירם לאגף הדוברות על גבי התקן נייד.
- חומרים לסטורי / תמונות נבחרות יועברו על ידי הצלם תוך כדי האירוע בוואטסאפ לטלפון 050-2001380.
- (לעיל ולהלן - השירותים המוזמנים)**

### 3. נושא ההתקשרות

- 3.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז לשביעות רצון המזמין.
- 3.2. העבודות תתבצענה על פי דרישת העירייה ו/או מטעמה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ולספק לא תהא טענה בשל כך.
- 3.3. הספק מתחייב להעניק את השירותים המפורטים במסמכי לעיל לשביעות רצון המזמין.

### 4. הצהרות והתחייבויות הספק

- 4.1. הספק מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, וההכשרה המקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 4.2. הספק מתחייב בזה למלא אחר הנחיות מנהלת אגף הדוברות ו/או מי מטעמה באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. הספק יפנה למנהלת אגף הדוברות בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות.
- 4.3. הספק מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו, באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר.
- 4.4. ידוע לספק ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין וכי המזמין מתקשר בהסכמי מסגרת דומים עם מתכננים נוספים ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.
- 4.5. "נציג/ת המזמין" בהסכם זה תהיה מנהלת אגף הדוברות ו/או מי מטעמה.
- 4.6. הספק מתחייב להמציא לעירייה ללא דיחוי הצהרת שמירת סודיות – נספח ב' למסמך ג' זה, מלאה וחתומה על ידו. תנאי זה הינו תנאי יסודי לכניסת הסכם ההתקשרות בין הצדדים לתוקף.

**5. התמורה**

- 5.1. תמורת מתן השירותים המפורטים בהסכם זה ומילוי כל התחייבויות המורה על פי ההסכם, תשלם העירייה כמפורט במחירון העירייה המצורף למסמכי הסכם זה ומסומן כנספח ג' למסמך ג'.
- 5.2. סכומים אלה יוותרו אחידים וקבועים לכל אורך תקופת ההתקשרות כולל תקופת הארכות – ככל שיהיו.
- 5.3. הזמנה לביצוע עבודות, תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול מנהלת אגף הדוברות ו/או מי מטעמה ותהיה מאושרת על ידה. התמורה תשולם רק עבור שירות, שיוזמן על ידי העירייה ויבוצע בפועל על ידי הספק לשביעות רצון העירייה.
- 5.4. יובהר, כי ההתקשרות כפופה לאישור תקציבי ובאם לא יהיה אישור כזו או יבוטל, תהיה רשאת העירייה שלא לקיים את ההתקשרות ו/או לצמצם את היקף והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.
- 5.5. במידת הצורך, תהיה רשאת העירייה לדרוש מהספק קבלת דוח ביצוע, עבור החודש בגינו מוגש החשבון הכולל, תאריך, משך ביצוע העבודה ומהות העבודה שבוצעה.
- 5.6. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה, הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימציא לעירייה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.
- 5.7. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומחלטת ולא תישא הפרשי ריבית והצמדות, וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה וכי הספק לא יהא זכאי להחזר הוצאות משום סוג, לרבות בגין נסיעות, ו/או לא יוכל לחייב בשעות עבודה בגין שעות שאינן שעות עבודה בפועל.

**6. תנאי תשלום**

- 6.1. הספק ימציא למנהלת אגף הדוברות, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את שעות העבודה אשר ביצע באותו החודש, הדו"ח יימסר למנהלת בצירוף חשבונית מס.
- 6.2. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום, ממועד אישור החשבונית על ידי נציג המזמין. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 6.3. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.

**7. ניהול ספרים**

- 7.1. הספק מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

- 7.2. הספק מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 7.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדרית, ימציא הספק לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

#### 8. תקופת ההתקשרות

- 8.1. הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ועד ל-60 חודשים סה"כ לכל היותר.
- 8.2. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.
- 8.3. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 8.4. למען הסר ספק, אין העירייה מחויבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 8.5. לספק לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והספק מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התניה כלשהי בהארכתו.
- 8.6. יובהר, כי השירותים יינתנו לעירייה על ידי הספק, רק במהלך שנה"ל הפעילה בגני הילדים וזאת למעט אם הורתה מנהלת אגף הדוברות על הארכת הפעילות בתיאום מראש ובכתב מול הספק.

#### 9. העירייה כמפעל חיוני

- 9.1. הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" וכי חתם על נספח התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום המצורף כחלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 9.2. הספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 9.2.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 9.2.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 99 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 9.2.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 9.2.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 9.3. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי הספק, המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה.

**10. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד**

- 10.1. למען הסר ספק, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כספק עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 10.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 10.3. הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 10.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 10.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 10.6. כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 10.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע לספק כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 10.8. הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

**11. איסור הסבת ההסכם**

- 11.1. הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 11.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר יחתם על-ידי העירייה מצד אחד לספק מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 11.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

**12. אחריות הספק לנזקים**

- 12.1. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמו, במהלך ביצוע התחייבותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 12.2. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הספק או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הספק חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.

**13. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים**

- 13.1. הספק או מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 13.2. הספק לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק – יפנה הספק לעירייה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.
- 13.3. הספק מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 13.4. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 13.5. מובהר, כי חל איסור על הספק להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 13.6. תנאי לתחילת עבודתו של הספק הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 בנוסחו המצ"ב כנספח להסכם זה מסמך ו', במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי לעירייה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת הספק עליו.
- 13.7. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הספק ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגיה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות

הספק בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של הספק לפנות אל היועץ המשפטי לעירייה, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.  
13.8. הוראות אלו יחולו הן על הספק והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

#### **14. זכויות יוצרים ובעלות על התוצרים**

14.1. כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על-ידי הספק במסגרת מתן השירות לפי הסכם זה, יהיו שייכות לעירייה בלבד. העירייה תהא רשאית לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שתימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים, הגנת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו או העברתו לאחר מבלי לקבל הסכמת הספק ומבלי שתהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

14.2. הספק ימסור לידי העירייה את כל החומר ב"פורמט פתוח" (באופן המאפשר שימוש ושינוי בחומרים) שיוכן על-ידו או על-ידי הנציג מטעמו ו/או מי מטעמו במסגרת הסכם זה. הספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בחומר כאמור ללא קבלת אישור העירייה מראש ובכתב.

14.3. למניעת ספקות, יובהר כי החומר האמור הינו רכושה הבלעדי של העירייה והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו משום סיבה שהיא, גם אם יהיה סבור כי מגיעים לו תשלומים מאת העירייה.

14.4. כל מסמך, מידע או כל חומר אחר אשר יימסר או יגיע לידי הספק ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע העבודות והנוגע לעבודות נשוא הסכם זה, הינו רכושה הבלעדי של העירייה וימסרו לידיה מיד עם דרישתה הראשונה והעירייה תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

14.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה לספק בשום מקרה ונסיבות כל זכות עכבון על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותו בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של העירייה ו/או עם מסירת העבודה לידיה - לפי המוקדם.

#### **15. הפרות וסעדים**

15.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר הספק אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו נציג העירייה בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.

15.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

#### **16. ביטול ההסכם**

16.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי הסכם זה ולפי כל דין הרי שבכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה מראש, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את הספק מביצוע העבודות באמצעות ספק אחר ו/או בכל דרך אחרת -

16.1.1. אם הספק הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.

16.1.2. אם ימונה לספק ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או

אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

16.1.3. אם הספק יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכוש או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

16.1.4. כשהספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק ספק משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.

16.1.5. אם הורשעה הספק או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.

16.1.6. התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הספק.

16.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת הסכם, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

16.3. הפר הספק הוראה מהוראות ההסכם, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן-

16.3.1. לתבוע את הספק בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

16.3.2. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהספק חייב בביצועם על-פי הסכם זה ולחייב את הספק בהוצאות הכרוכות בכך, באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

## 17. ויתור על זכויות

17.1. השתמש המזמין או הספק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לספק או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והספק או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

17.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

## 18. שונות

18.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

18.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

18.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הספק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

18.4. יובהר בזאת כי היה והמוזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המוזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא לספק כל טענה ו/או תביעה כנגד המוזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

#### 19. כתובות והודעות

19.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

19.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

עיריית הוד השרון

הספק

שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה –

\_\_\_\_\_ ; ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; ת.ז. \_\_\_\_\_

נספח א' למסמך ג'התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

**הואיל** והעירייה הזמינה מהספק **שירותי צילום לעיריית הוד השרון**, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם לחוזה מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");

**והואיל** והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים הנדרשים מאיתנו בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים והעבודות נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי ההסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגות שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם יידרש על ידכם ביצוע של העבודות.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בהסכם, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

שם הספק: \_\_\_\_\_ מספר תאגיד / ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

**נספח ב' למסמך ג'**  
**הצהרת שמירת סודיות**

1. אני הח"מ מתחייב/ת בזאת :
  - 1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/ או תאגיד ו/ או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, שמות וזהות המציעים במכרז, כל נתון הנוגע להצעתם על כלל חלקיה כמותני ו/או איכותנו וכן כל תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות, חפץ וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה, בין בדרך אלקטרונית או בכל צורה אחרת, שהובאו לידיעתי ונמסרו לידינו ע"י עיריית הוד השרון (להלן: "המצייגים") במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי במסגרת השתתפותי בוועדת הבחינה במכרז פומבי מס' 510/23 (להלן: "המכרז") להקמת מאגר ספקים למתן שירותי צילום עבור עיריית הוד השרון. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן :
  - 2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך השתתפותי בוועדת הבחינה בלבד.
  - 2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיו.
  - 2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
  - 2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בוועדת הבחינה.
  - 2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
  - 2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
  - 2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע למכרז ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
  - 2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלנו מעת הגורמים איתם קשורה וועדת הבחינה, אשר הגיעו לידיעתי במהלך וכתוצאה מן מהשתתפותי בוועדת הבחינה.
3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום וועדת הבחינה.
4. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום עבודתה של וועדת הבחינה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לוועדת הבחינה או למכרז, לרבות העתקים, שכפולים, צילומים וכו', אשר נעשו על ידי לצורכי השתתפותי בוועדת הבחינה במכרז עבור עיריית הוד השרון.
5. אני מתחייב/ת לעשות כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידי.

6. ידוע לי כי בין היתר על סמך התחייבות זו, אושרה השתתפותי בוועדת הבחינה במכרז וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום נזקים כבדים ובשל כך העירייה שומרת לעצמה את הזכות לחייב אותי בתשלום פיצויים בגין הנזקים הנ"ל.

ולראיה באתי על החתום ביום: \_\_\_\_\_ לחודש: \_\_\_\_\_

שם "חבר/ת וועדת הבחינה": \_\_\_\_\_

מספר ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**נספח ג' למסמך ג'****מחירון צלמים**

מס"ד	השירות	הסבר	מחיר לא כולל מע"מ
<b>פרק א' – צילום סטילס</b>			
1	צילום סטילס שעת עבודה ראשונה + הקפצה		שעת עבודה 250 ש"ח
2	צילום סטילס לשעת עבודה נוספת		שעת עבודה 150 ש"ח
3	עריכת תמונות סטילס	סינון ועריכה בסיסית איזון צבע ושליחת תמונות תוך שעה מסיום הצילום	150 ₪
4	צילום גלם לסטורי במצלמת טלפון סלולרי	שליחה מידית ללא עריכה	100 ₪
5	צילום סטילס לאחר 23:00 באישור בלבד	צילום סטילס	תוספת 25% למחיר מס"ד 1 לאחר שעת העבודה הראשונה תשולם לצלם תוספת של 25% למחיר מס"ד 2
6	צילום בחגים	תוספת לצילום / שידור / עריכה וכל מה שיוזמן בערב חג / ימי חג / טקסים ממלכתיים	תוספת 50% למחירון מס"ד 1 לאחר שעת העבודה הראשונה תשולם לצלם תוספת של 25% למחיר מס"ד 2
<b>פרק ב' – צילום וידאו ועריכה</b>			
7	צילום וידאו לשעת עבודה ראשונה	עריכה בסיסית: הכולל שוטים מתים והעברת חומרי גלם תוך שעתיים מסיום הצילום	שעת עבודה 600 ש"ח
8	צילום וידאו לשעת עבודה נוספת		שעת עבודה 450 ש"ח
9	צילום לאחר 23:00 צילום וידאו/ עריכה באישור בלבד	צילום וידאו ו/או עריכה אחרי השעה 23:00 באישור בלבד.	תוספת 25% למחיר מס"ד 7 לאחר שעת העבודה הראשונה תשולם לצלם תוספת של 25% למחיר מס"ד 8
10		תוספת הקרנת צילום למעגל סגור, לשעה ראשונה	1500 ש"ח
		תוספת הקרנת צילום למעגל סגור, לכל שעה נוספת	500 ₪
11		תוספת הקרנת צילום / שידור / עריכה וכל מה שיוזמן בערב חג / ימי חג / טקסים ממלכתיים כגון : יום העצמאות, יום הזיכרון, יום השואה וכדומה.	תוספת 50% למחירון

12	משמרת עריכה עד 8 שעות	עריכה כוללת אפטר אפקט כולל סבבי תיקונים	1300 ש"ח למשמרת תיקונים עד לאישור המזמין ללא תוספת תשלום
13	השכרת טלפרומטר כולל מפעיל בשטח מחיר שעתי	טלפרומטר מקצועי מתאים גם לתנאי חוץ באור יום	750 ש"ח לשעת עבודה
14	צילום לייב ממקומות סגורים עד 3 שעות שידור	צילום לייב עד שתי מצלמות, כולל מסך גרין סקרין (מסך ירוק גודל 3 על 3), תאורה 4 לדים, מיקסר סאונד 6 ערוצים, נק מייק ומקרופונים ע"פ צורך האירוע (יוגדר לפני ההזמנה), מערכת ניתוב בלייב בין המצלמות הכוללת סופרים+ כותרות בלייב, קבלת שאלות ותשובות והצגתם למרואיינים והצגתם בלייב לצופים. הכנסת מצגות וחומרי גלם לשידור שיועברו מראש בלייב. חובה נוכחות מכשיר לייביו. בדיקת תקינות שידור שעה לפני ההקרנה. הקרנה למדיה הדיגיטלית לכמה רשתות במקביל.	4000 ₪
15	תוספת אופציונאלית עבור צילום לייב ממקומות סגורים עד 3 שעות שידור	שידור מרחפן במעמד הלייב, תוספת רחפן	1800 ₪
17	תוספת אופציונאלית עבור צילום לייב ממקומות סגורים עד 3 שעות שידור	תוספת תמלול בשפת הסימנים, עד 3 שעות שידור	1500 ₪
18	תוספת אופציונאלית עבור צילום לייב ממקומות סגורים עד 3 שעות שידור	תוספת כתוביות לכל השידור בסיום השידור	1000 ₪
19	שידור לייב מהשטח עד שעתיים	שידורי לייב (לייביו) מהשטח כולל	2800 ₪

	התניידות, מצלמה אחת, נק מייקים ומיקרופונים לפי הצורך (בין 1 ל-3), כל המכשור פועל על מקור מתח של סוללות. שידור לייביו עד שעתיים. שידור למדיה הדיגיטלית לכמה רשתות במקביל.		
800 ₪	תוספת עריכת כתוביות בגמר האירוע לפרסום	תוספת אופציונאלית עבור שידור לייב מהשטח עד שעתיים	20
1000 ₪	תוספת הקרנה למעגל סגור	תוספת אופציונאלית עבור שידור לייב מהשטח עד שעתיים	21
1500 ₪	כולל צילום והדפסה טרמית על נייר פוטו, עד 3 שעות סה"כ.	עמדת מגנטים לאירועים	22
2500 ₪	כולל 2 צלמים והדפסה טרמית על נייר פוטו, עד 3 שעות	עמדת מגנטים כפולה לאירועים	23
1700 ₪	כולל צלם מפעיל והדפסה טרמית על נייר פוטו עד 3 שעות	עמדת מגנטים סטריפים (מכונה)	24
300 ש"ח	כתוביות עד 4 דקות סרטון	כתוביות	25
1000 ₪	קריינות לסרטון עבור קריינית/ית מקצועית/ת שייבחר על ידי המזמין.	קריינות לסרטון עד 4 דקות	26
1400 ₪	קריינות לסרטון עבור קריינית/ית מקצועית/ת שייבחר על ידי המזמין.	קריינות לסרטון עד 4 דקות בשפה זרה	27
4000 ₪	מצלמה קבועה, כולל התקנת המצלמה ועריכה לסרטון, כולל שידור אחורנית למזמיני הפרויקט בכל רגע נתון באמצעות אפליקציה ייעודית. השכרה לחודש	צילום וידאו בשיטת "טיים לפס"	28
8000 ₪	השכרה ל-3 חודשים	צילום וידאו בשיטת "טיים לפס"	29
10,000 ₪	השכרה לשנה	צילום וידאו בשיטת "טיים לפס"	30
<b>פרק ג' – צילום רחפן</b>			

1800 ש"ח	חובה להיות תחת מפעיל אווירי מסחרי בעל רישיונות מטיס מסחרי המאושרים ורשומים ע"י רת"א ומשרד התחבורה.	צילום רחפן וידאו + סטילס מחיר לשעה לרחפן אחד	31
900 ש"ח לכל רחפן נוסף	חובה להיות תחת מפעיל אווירי מסחרי בעל רישיונות מטיס מסחרי המאושרים ורשומים ע"י רת"א ומשרד התחבורה	לכל רחפן נוסף (בנוסף לסעיף 31) וידאו + סטילס מחיר לשעה	32
תוספת 25% למחיר הנ"ל	צילום רחפן אחרי 23:00 באישור בלבד	צילום לאחר 23:00 רחפן באישור בלבד	33



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או ספק חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).  
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---



---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---



---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש

לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

**חלק ב' - נכסים ואחזקות**

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או ספק חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיית/ה של הספק/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ בספק/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

---

חתימה

---

תאריך