



15 מרץ 2023
כ"ב אדר תשפ"ג

מכרז פומבי מס' 30/23 לתפקיד מנהל/ת מח' היטלי השבחה במינהל הנדסה-הארכה

עיקרי התפקיד:

- עריכה ו/או בדיקה של שומות מקרקעין לצורך הערכות, חיובים וערעורים ולצרכים השונים ברשות/ בוועדה המקומית בתחום חיובי היטל השבחה, ע"פ כל דין.
- עריכה ו/או בדיקה של שומות השבחה לפי הזמנה, לצורך קביעת החבות בהיטל השבחה.
- עריכה ו/או בדיקה של שומות במענה לתביעות וייצוג הוועדה בתביעות, בהופעות בוועדת ערר או בהופעות בבית משפט הקשורות לתביעות אלו.
- עריכת חווי"ד שמאית לבית משפט ו/או לכל ערכאה תכנונית ו/או שיפוטית ו/או לכל צורך אחר.
- הופעה בכל ערכאה שיפוטית ותכנונית בכל נושא הנוגע לתחום עבודתו.
- ייצוג הוועדה בתביעות הפקעה.
- פיקוח על פעילות עובדי המחלקה והנחיה מקצועית של השמאים העובדים עם הוועדה.
- אחריות לריכוז החומר המקצועי הנדרש לשם טיפול בשומות השבחה ו/או שומות לפי ס' 197, שומות ועדה, שומות אחרות, הכנת דרישות תשלום, מעקב פיקוח ובקרה אחרי שומות.
- טיפול בהיטלי השבחה, ליווי בקרה ופיקוח עליון, החל מבקשה לעריכת שומות ועד לקבלת שומה חלוטה.
- יעוץ לאגף הנדסה/לוועדה בסוגיות העוסקות בערכי הקרקע.
- ייעוץ לאגף הנדסה ברשות/בוועדה בכל הקשור לבחינת התנגדויות ועררים העוסקים בתוכניות שקודמו ברשות, בשימושים חורגים, בהקלות ובגביית היטלים.
- בקרה ועריכה של טבלאות הקצאה ואיזון.
- עריכה ו/או בדיקה של חווד ו/או שומות לכל צורך, ע"פ בקשת הוועדה.
- עריכה ו/או בדיקה של לוחות שומה לתכניות שאושרו.
- הופעה בפני מליאת הוועדה המקומית וועדות המשנה לפי הצורך.
- מענה לפניות וקבלת קהל, ע"פ סדר יום שייקבע ע"י נציגי הוועדה.
- ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתחומים: משפטים, הנדסה, אדריכלות, כלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים, או שמאות מקרקעין.
- או
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.

הכשרה מקצועית/ הכשרה מחייבת:

- תעודת שמאי מקרקעין מחייב רישום בפנקס שמאי המקרקעין, על פי חוק שמאי מקרקעין תשס"א-2001, שהחליף את חוק שמאי מקרקעין התשכ"ב-1962 ואת פקודת מעריכי קרקע 1947 – יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום עיסוק המשרה.

דרישות נוספות:

- ניסיון מקצועי מרשויות מקומיות – יתרון.
- שליטה מלאה ביישומי office.



• עברית ברמה טובה מאוד

כישורים אישיים:
אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש מעולים, עמידה בלחץ, שירותיות, עבודה בצוות

היקף המשרה: 100%.
תקן: מנהל/ת מחלקה
אופן העסקה: חוזה בכירים 30-40% משכר מנכ"ל
כפיפות: למנהל/ת אגף נכסים והכנסות
אגף/מינהל: הנדסה

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה
מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך)
המלצות
צילום תעודת זהות
צילום רישיון נהיגה + רכב
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית
דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 30/03/2023 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות
המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של הצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם
מקצועי מטעם העירייה.

**הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing
המקוונת.**

**בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה –
יוזמנו לוועדת בחינה. ככל שיידרש, בהתאם לשיקול דעת העירייה, יוזמנו (כולם או חלקם) למבחנים במכון מיון.**

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך
קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,
אגף משאבי אנוש