



קול קורא מספר 23-900

פניה לקבלת הצעות למתן שירותי אוצרות תערוכות ה-100 שנים עבור עיריית הוד השרון

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי ההליך, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. כללי

1.1. עיריית הוד השרון (להלן – "העירייה" ו/או "המוזמין"), באמצעות ארכיון מורשת העיר, מזמינה בזאת מועמדות ומועמדים הרואים עצמם מתאימים להגיש הצעות למתן השירותים נשוא הליך זה (להלן – "השירותים המוזמנים"), והכל כמפורט במסמכי ההליך המצורפים ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. נספחים המצורפים למסמך זה

- 2.1. מסמכי הפניה - מסמך א';
- 2.2. הסכם התקשרות - מסמך ב';
- 2.3. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מסמך ג';
- 2.4. הצעת מחיר - מסמך ד';

3. תיאור העבודה

העירייה מבקשת לקבל הצעה למתן השירותים כמפורט:

3.1. **פרויקט א' – תערוכת חוצות ברחבי העיר.** התערוכה תכלול הצבת 15 שלטים ועל גבי כל שלט יוצגו תמונות ומידע היסטורי של העיר.

3.1.1. שלב א' יכלול

- 3.1.1.1. עריכת מחקר היסטורי.
- 3.1.1.2. איתור מיון ובחירת הצילומים שיוצגו בכל שלט.
- 3.1.1.3. כתיבת טקסט לכל שלט וטקסט מוביל לתערוכה.
- 3.1.1.4. אחריות הטקסטים מבחינה לשונית מול עורך לשוני ואישור סופי של מנהלת ארכיון מורשת.
- 3.1.1.5. תאום ופיקוח על עבודת הגרפיקה והפרסומים מול אגף הדוברות בעירייה.

3.1.2. שלב ב' יכלול

- 3.1.2.1. תאום ופיקוח על הכנת השלטים והצבתם מול ספק העירייה.

לוחות הזמנים לביצוע הפרויקט:

השלב הראשון - יסתיים עד 12.2023.

השלב השני - יתחיל ב- 1.2024 ויסתיים לא יאוחר מיום 1.3.2024.

3.2. פרויקט ב' – תערוכת תמונות בשטח יד לבנים/הספרייה העירונית. התערוכה תכלול תמונות מחיי תושבי ארבעת המושבות.

3.2.1. שלב א' יכלול

- 3.2.1.1. קביעת רעיון מרכזי ("תמה מרכזית") לתערוכה.
- 3.2.1.2. איתור מיון ובחירת תמונות לתערוכה.
- 3.2.1.3. כתיבת טקסט לכל תמונה וטקסט מוביל לתערוכה.
- 3.2.1.4. אחריות הטקסטים מבחינה לשונית מול עורך לשוני ואישור סופי של מנהלת ארכיון מורשת.
- 3.2.1.5. תאום ופיקוח על עבודת הגרפיקה והפרסומים מול אגף הדוברות בעירייה.

3.2.2. שלב ב' יכלול

- 3.2.2.1. תאום ופיקוח על הכנת השלטים והצבתם מול ספק העירייה.

3.3. יובהר כי אישור וסיום כל שלב, על תת סעיפיו כמפורט לעיל, מותנה באישורה של מנהלת מחלקת ארכיון מורשת בעיר.

לוחות הזמנים לביצוע הפרויקט:

השלב הראשון - יסתיים עד 12.2023.

השלב השני - יתחיל ב- 1.2024 ויסתיים לא יאוחר מיום 1.3.2024.

והכל כמפורט במסמכי ההליך על כלל נספחיו.

4. תנאי סף להגשת הבקשה - אוצר/ת

4.1. על הפונה להיות בעל/ת ניסיון של שנתיים לפחות בעבודת אוצרות תערוכות וזאת לאחר יום 1.1.2019.

4.2. תעודת בוגר/ת קורס אוצרות ממוסד מוכר בישראל.

5. מסמכים נדרשים להגשת בקשה

- 5.1. קו"ח מלאים ומפורטים.
- 5.2. אישורים והמלצות, המעידים על ניסיון קודם של שנתיים לפחות כאוצר/ת תערוכות וכן, ככל שקיימים, פרסומים של תערוכות קודמות ו/או תכניות לתערוכות עתידיות בהן טיפלה האוצר/ת.
- 5.3. העתק תעודת בוגר קורס אוצרות ממוסד מוכר בישראל המעידה על השכלה רלוונטיות, בדגש על תעודות בתחום האוצרות.
- 5.4. הסכם ההתקשרות המצ"ב במסמך ב', כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.5. טופס ניגוד העניינים, המצ"ב במסמך ג', כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.6. הצעת מחיר, המצ"ב במסמך ד', כשהיא מלאה וחתומה כנדרש.
- 5.7. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- 5.8. אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- 5.9. אישור על ניכוי מס במקור.

6. תנאי ההתקשרות

- 6.1. האוצר הנבחר יהא זכאי לקבלת תמורה בכל אחד מהפרויקטים כאמור, בהתאם להצעת המחיר אותה הציע לעירייה.
- 6.2. יובהר כי סך היקף ההתקשרות עם הזוכה בהליך, לא יעלה על סך של 40,000 ₪ כולל מע"מ.
- 6.3. יובהר כי על אף האמור לעיל, אין העירייה מתחייבת על התקשרות בהיקף כלשהו, או בכלל, והיא יכולה להקטין, או להגדיל, או לבטל את השירותים או היקפם והכל לפי שיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.

7. הגשת הבקשות

- 7.1. פונים הרואים עצמם מתאימים, יגישו פניה עם כל המסמכים המפורטים בעותק מקורי והעתק במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם ההליך, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") הוד השרון, וזאת עד לא יאוחר מיום 26.3.2023 בשעה 13:00.

מסמכים שיוגשו לאחר המועד האחרון ו/או שלא בהתאם להנחיות שלעיל לא יתקבלו ולא יבדקו כלל.

- 7.2. אין בהליך זה בכדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו ו/או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו.
- 7.3. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.
- 7.4. לשאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד לח"מ, באמצעות הדוא"ל, בכתובת: michraz@hod-hasharon.muni.il וזאת עד לא יאוחר מיום 13.3.2023 אין העירייה מתחייבת להשיב על כל השאלות שישלחו ו/או בכלל. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר ההליך.

8. אופן בדיקת הצעות

- 8.1. לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, תפתח העירייה את כל המעטפות במועד ותבדוק את המסמכים שהוגשו והתאמתם לדרישות העירייה.
 - 8.2. פניות המציעים תועברנה לעיון צוות שיוקם בעירייה, אשר יבחן את הפניות ויאשרו את הפניות, שנמצאו עומדות בכל התנאים המפורטים במסמך זה.
 - 8.3. הצוות יהיה רשאי להחליט באם לזמן את המציעים שיעמדו בתנאי ההליך להתרשמות אישית שבמסגרתה יציגו את מועמדותם בפני חברי הצוות, או בפני כל פורום אחר עליו יוחלט כאמור.
 - 8.4. הבחירה תתבצע, בין היתר, בהתאם להתרשמות מהמקצועיות, ניסיון והמלצות המועמדים והתאמתם לצרכי העירייה ולדרישות ההליך.
- יתרון יינתן למציעים בעלי תעודות אקדמיות והכשרות נוספות בתחום אוצרות היסטוריה ומורשת. כן תהיה רשאית העירייה להחליט על קיום הליך התמחרות או אחר, בין מספר מציעים שימצאו מתאימים, ו/או כל הליך אחר שתבקש לבצע על מנת להתקשר עם המציעים שימצאו מתאימים, והכל על פי כל דין.

9. שונות

- 9.1. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני בכתובת www.hod-hasharon.muni.il. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
- 9.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שיינתנו בע"פ, אין ולא יהיה להם כל תוקף ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.

בכבוד רב,

נטע כהן חרוש

מנהלת מחלקת מורשת העיר

עיריית הוד השרון

הסכם התקשרות

הסכם מס': _____

סעיף תקציבי: _____

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום _____ לחודש _____ בשנת 2023

בין: עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ.ע.מ. _____

מרח' _____,

דוא"ל: _____

טל. _____

(להלן: "האוצרת")

מצד שני

והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי אוצרות לתערוכות ה-100 שנים עבור עיריית הוד השרון ובהתאם פרסמה פנייה לאיתור אוצרת מתאימה (להלן: "קול קורא");

הואיל

וצוות מטעם העירייה מצא את פניית האוצרת מתאימה לכל תנאי ודרישות העירייה, והאוצרת הצהירה בפני העירייה, כי יש ל/ה את הידע, המומחיות והכישורים המתאימים לבצע העבודות המבוקשות וכן כל עבודה אחרת המפורטת בהסכם זה;

והואיל

והאוצרת מוכנה לקבל על עצמה את ביצוע השירותים המוזמנים ומצהירה שיש ל/ה את הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיה נשוא הסכם זה;

והואיל

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיה ותנאי העסקתה של האוצרת;

והואיל

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים לא ישמשו לצרכי פרשנות ההסכם.
- 1.3. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו להלן:
 - 1.3.1. מסמכי הפניה - מסמך א';
 - 1.3.2. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מסמך ג';
 - 1.3.3. הצעת מחיר - מסמך ד';

2. נושא ההתקשרות

העירייה מבקשת לקבל הצעה למתן השירותים כמפורט:

2.1. פרויקט א' – תערוכת חוצות ברחבי העיר. התערוכה תכלול הצבת 15 שלטים ועל גבי כל שלט יוצגו

תמונות ומידע היסטורי של העיר.

2.1.1. שלב א' יכלול

- 2.1.1.1. עריכת מחקר היסטורי
 - 2.1.1.2. איתור מיון ובחירת הצילומים שיוצגו בכל שלט
 - 2.1.1.3. כתיבת טקסט לכל שלט וטקסט מוביל לתערוכה
 - 2.1.1.4. אחריות הטקסטים מבחינה לשונית מול עורך לשוני ואישור סופי של מנהלת ארכיון מורשת.
 - 2.1.1.5. תאום ופיקוח על עבודת הגרפיקה והפרסומים מול אגף הדוברות בעירייה.
- #### 2.1.2. שלב ב' יכלול
- 2.1.2.1. תאום ופיקוח על הכנת השלטים והצבתם מול הספק העירייה.
- #### 2.1.3. לוחות הזמנים לביצוע הפרויקט:
- 2.1.3.1. השלב הראשון - יסתיים עד 12.2023.
 - 2.1.3.2. השלב השני - יתחיל ב – 1.2024 ויסתיים לא יאוחר מיום 1.3.2024.

2.2. פרויקט ב' – תערוכת תמונות בשטח יד לבנים/הספרייה העירונית. התערוכה תכלול תמונות

מחיי תושבי ארבעת המושבות.

2.2.1. שלב א' יכלול

- 2.2.1.1. קביעת רעיון מרכזי ("תמה מרכזית") לתערוכה
 - 2.2.1.2. איתור מיון ובחירת תמונות לתערוכה
 - 2.2.1.3. כתיבת טקסט לכל תמונה וטקסט מוביל לתערוכה
 - 2.2.1.4. אחריות הטקסטים מבחינה לשונית מול עורך לשוני ואישור סופי של מנהלת ארכיון מורשת.
 - 2.2.1.5. תאום ופיקוח על עבודת הגרפיקה והפרסומים מול אגף הדוברות בעירייה.
- #### 2.2.2. שלב ב' יכלול
- 2.2.2.1. תאום ופיקוח על הכנת השלטים והצבתם מול ספק העירייה.
- #### 2.2.3. לוחות הזמנים לביצוע הפרויקט:
- 2.2.3.1. השלב הראשון - יסתיים עד 12.2023.
 - 2.2.3.2. השלב השני - יתחיל ב – 1.2024 ויסתיים לא יאוחר מיום 1.3.2024.

2.3. יובהר כי אישור וסיום כל שלב, על תת סעיפיו כמפורט לעיל, מותנה באישורה של מנהלת מחלקת ארכיון מורשת בעיר.

והכל כמפורט במסמכי ההסכם על כלל נספחיו.

(לעיל ולהלן - **השירותים המוזמנים**);

3. הצהרות האוצר/ת

3.1. האוצר/ת מצהירה/ה בזה, כי הוא/ היא מכיר/ה את מהות השירותים המוזמנים אצל/ה וכי יש ל/ה את הידע, הניסיון, וההכשרה המקצועית לביצוע התחייבויותיו/ה המפורטות בהסכם, וכי י/תפעל במלוא כושרו/ה ומרצו/ה במתן השירותים עפ"י הסכם זה.

3.2. האוצר/ת מתחייב/ת להיות זמין/נה בשעות סבירות כך שניתן יהיה לאתר/ה בשעת הצורך ולעמוד עמו/ה בקשר מתמיד, בין באמצעות טלפון נייד בין באמצעות דואר אלקטרוני ו/או מכשיר פקסימיליה.

3.3. ידוע לאוצר/ת ומוסכם עליו/ה כי אין ל/ה כל בלעדיות במתן שירותים לעירייה כמפורט בהסכם זה.

4. שירותי האוצר/ת

4.1. האוצר/ת י/תפעל לביצוע השירותים המוזמנים ובכלל זה: י/תסייע בריכוז ותיאום בין כל הגורמים הרלוונטיים לקידום השירותים המוזמנים, בין בתוך העירייה ובין גורמים אחרים.

4.2. בנוסף, י/תשתתף האוצר/ת בפגישות עבודה, שאליהן י/תוזמן על ידי העירייה, מול בעלי העניין השונים הכרוכים והדרושים לקידום השירותים המוזמנים.

4.3. האוצר/ת מתחייב/ת בזה למלא אחר הנחיות נציג העירייה באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. האוצר/ת י/תפנה לנציג העירייה בכל מקום שלדעתו/ה קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו/ה, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייבת האוצר/ת לפעול בהתאם.

4.4. השירותים של האוצר/ת לעירייה יוענקו באופן אישי ע"י _____.

4.5. האוצר/ת לא י/תהיה רשאית לעסוק בשום נושא או תחום עבור העירייה אלא אם הוגדר הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג העירייה.

5. התמורה

5.1. תמורת מתן השירותים המוזמנים, תשלם העירייה לאוצר/ת בהתאם להצעת המחיר אותה הציע/ה המפורטת במסמך ד' המצורפת להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

5.2. יובהר כי היקף ההתקשרות עם האוצר/ת לא יעלה על סך של 40,000 ₪ כולל מע"מ לכל תקופת ההתקשרות שישולמו בהתאם לאבני הדרך כדלקמן:

5.2.1. 50% מסך התמורה הכולל ועד לסך של 30,000 ₪, ישולם לאוצר עם סיום שלב א' בשני הפרויקטים.

5.2.2. 50% מסך התמורה הכולל ועד לסך של 10,000 ₪, ישולם לאוצר עם סיום שלב ב' בשני הפרויקטים.

- 5.3. ככל ויידרש, יתמציא האוצר/ת לנציג העירייה, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים שניתנו על ידו/ה באותו חודש.
- 5.4. החשבון ישולם ע"י העירייה תוך שוטף + 45 יום, ממועד אישור החשבון על ידי נציג העירייה.
- 5.5. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהאוצר/ת לא יתמציא לעירייה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.
- 5.6. האוצר/ת לא יתהיה זכאי/ת להחזר הוצאות, לרבות בגין נסיעות ו/או לא יתוכל לחייב בשעות עבודה בגין השעות הקשורות להגעתו/ה אל העירייה וממנה.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. חוזה זה יעמוד בתוקפו מיום חתימתו ועד לסיום מתן השירותים כאמור.
- 6.2. יובהר, כי כניסת החוזה לתוקפו כפופה לאישור תקציבי ובמידה ולא יהיה אישור כאמור החוזה לא ייכנס לתוקפו ולאוצר/ת לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות בשל כך.
- 6.3. האוצר/ת מחויבת לדווח לעירייה אחת לחודש או בזמן קצר יותר, לפי הוראות העירייה מזמן לזמן, על התקדמותו/ה בביצוע העבודה, ולהביא בפני העירייה את הערותיו/ה לגבי הנושאים השונים שיעלו במהלך העבודה.
- 6.4. האוצר/ת מתחייבת לאפשר לעירייה לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

7. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

העדר קיום יחסי עובד מעביד :

- 7.1. למען הסר ספק, מצהירה האוצר/ת, כי הינו/ה בעלת עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו/ה ו/או עובדיו/ה לבין העירייה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו/ה ו/או עובדיו/ה תבוצענה על ידם כקבלן עצמאי וכי האוצר/ת ו/או עובדיו/ה לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהעירייה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 7.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת, כי האוצר/ת ו/או עובדיו/ה לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהעירייה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 7.3. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי האוצר/ת בלבד יתישא בעצמו/ה ועל חשבונו/ה בכל התשלומים שיגיעו ממנו/ה למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 7.4. האוצר/ת מתחייבת, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו/ה ו/או בין עובדיו/ה לבין העירייה, מתחייבת האוצר/ת לפצות ו/או לשפות את העירייה בסכומים אותם תחויב העירייה לשלם.

8. אחריות האוצר לנזקים

- 8.1. האוצר/ת אחראית בעד כל נזק, שיגרם לעירייה עקב ביצוע שירותיו/ה, או אי ביצוע שירותיו/ה, תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית וכן מתחייבת לפצות את העירייה בעד כל נזק אשר יגרם כאמור.

8.2 במידה ותוגש תביעה ו/או דרישה הנוגעת לשירותים שניתנו על ידי האוצר/ת תודיע העירייה לאוצר/ת בתוך 7 ימים מיום קבלת התביעה/דרישה והאוצר/ת יתוכל לנהל את ההגנה כנגד התביעה שהוגשה באופן עצמאי. במידה ותגיע העירה להסדר פשרה בנוגע לתביעה/ דרישה שהתקבלה יעשה הדבר תוך התייעצות עם האוצר/ת.

9 שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 9.1 האוצר/ת או מי מטעמו/ה מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 9.2 האוצר/ת לא י/תהיה רשאי/ת למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו/ה במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק – ת/יפנה האוצר/ת למזמין על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.
- 9.3 האוצר/ת מצהירה/ה בחתימתו/ה על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו/ה לפי הסכם זה איננו/ה פועל ולא ת/יפעל מתוך ניגוד עניינים ות/ימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו/ה.
- 9.4 לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם אינו למטרות רווח.
- 9.5 מובהר, כי חל איסור על האוצר/ת להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 9.6 תנאי לתחילת עבודתו/ה של האוצר/ת הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי למזמין, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת האוצר/ת עליו.
- 9.7 הוראות אלו יחולו הן על האוצר/ת והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

10 איסור הסבת החוזה

- 10.1 הסכם זה נערך עם האוצר/ת בלבד שלא י/תהיה רשאי/ת להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא י/תהיה רשאי/ת למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 10.2 האוצר/ת לא רשאי/ת להמחות את זכותו/ה, לקבלת תשלום כלשהו מהעירייה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבלה/ה לכך הסכמה בכתב של גזבר העירייה.
- 10.3 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתיים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

11 ביטול ההסכם

- 11.1 העירייה רשאי/ת להפסיק את הפרויקט ו/או את ההתקשרות בכל עת, מכל סיבה שהיא, ובלבד שמסרה/ה על כך הודעה לאוצר/ת בהתראה שלא תפחת מ-30 יום.

11.2 הופסקו השירותים לפי הסכם זה כאמור, /תהיה האוצר/ת זכאית לקבל את החלק היחסי בגין שכר/ה עד לשלב ביטול ההסכם, לפי קביעת העירייה, ובלבד שהאוצר/ת /תמציא לעירייה את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על יד/ה בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותים. למען הסר ספק, העברת המסמכים כאמור מהאוצר/ת לעירייה תעשה בפועל כנגד ביצוע התשלום על ידי העירייה.

12 ויתור על זכויות מצד האוצר/ת

12.1 השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לאוצר/ת עילת תביעה כלשהי נגד העירייה בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והאוצר/ת לא /תהיה זכאית לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בגין ביטול ההסכם כאמור.

12.2 מבלי לגרוע מזכויות העירייה לפי הסכם זה תהיה רשאית העירייה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי האוצר/ת, ועצם חתימתו/ה של האוצר/ת על הסכם זה מהווה הסכמה לכך. מובהר, כי במקרה זה תוסר האחריות המקצועית של האוצר/ת ממתן השירותים.

13 שונות

13.1 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

13.2 כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

13.3 יובהר בזאת כי היה והעירייה תבחר שלא לבצע את הפרויקט ו/או לעכב את ביצועו מכל סיבה שהיא, לא תהא לאוצר/ת כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה, בכפוף להוראות הסכם זה.

14 כתובות והודעות

14.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

14.2 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

האוצר/ת

העירייה

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

”בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ”ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אחות, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרט/י:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

מסמך ד'

הצעת מחיר

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי ההליך, ולראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי ההתמחרות.
2. אני מצהיר בזאת כי:
 - 2.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההליך/החוזה.
 - 2.2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הידע וכח האדם הדרושים על מנת להעניק לעירייה את השירותים נשוא ההליך/החוזה בהתאם לדרישות ולתנאי ההליך והחוזה.
 - 2.3. המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא ההתמחרות/החוזה - על פי תנאי ההליך/החוזה.
 - 2.4. אם אזכה בהליך שבנדון, הנני מתחייב להעניק לעירייה את השירותים נשוא ההליך בהתאם לכל תנאי ההליך ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת בתקופה הקבועה בהסכם.
 - 2.5. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי.
 - 2.6. כמו כן ידוע לי, שהעירייה תהיה רשאית לבצע את העבודה גם באמצעות יועצים נוספים או באמצעות עובדי העירייה ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל כך.

3. זהות בין הצעות כשירות

- 3.1. במידה ותהיינה מספר הצעות העומדות בתנאי הסף אשר הגישו הצעת תמורה זהה, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.
 - 3.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות בתמורה המוצעת בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.
 - 3.3. במקרה זה וככל שעדיין תתקיים זהות על אף הגשת המציעים הצעות משופרות כאמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות להעניק יתרון למציע שיהא בעל ניסיון עשיר ומגוון בתחום ולבחור בו כזוכה.
4. ידוע לי שהעירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע היקף כלל השירותים נשוא ההליך, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהשירותים בהתאם לצרכיה ותקציבה המאושר. במידה ויוזמנו רק חלק מהשירותים נשוא ההליך זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
 5. כמו כן ידוע לי, שהעירייה תהיה רשאית להשתמש במידת הצורך גם בשירותים אוצרת/ת נוספים ו/או עובדי עירייה, ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל כך.
 6. עבור מתן השירותים לשלב א' עבור שני הפרויקטים א' + ב' כמפורט במסמך א' ובהתאם לדרישות העירייה, אהיה זכאי לקבלת תמורה בסך של _____ ₪ (במילים: _____, כולל מע"מ וזאת).

יובהר כי הצעה שתחרוג מסך של 30,000 ₪ כולל מע"מ תיפסל על הסף.
משקל סעיף זה מסך הצעת המחיר יעמוד על 50%.

7. עבור מתן השירותים לשלב ב' עבור פרויקט א' + ב' כמפורט במסמך א' ובהתאם לדרישות העירייה, אהיה זכאי לקבלת תמורה בסך של _____ ₪ (במילים): _____
_____, כולל מע"מ וזאת.
משקל סעיף זה מסך הצעת המחיר יעמוד על 50%.
יובהר כי הצעה שתחרוג מסך של 10,000 ₪ כולל מע"מ תיפסל על הסף.

8. יובהר כי היקף ההתקשרות עם הזוכה בהליך, לא יעלה על סך של 40,000 ₪, כולל מע"מ.

9. ידוע לי כי הזוכה בהליך יהא זה שיעניק לעירייה את ההצעה הזולה ביותר באופן שבו שקלול סעיפים 5 ו-6 יהא הזול ביותר.

10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

בכבוד רב,

חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר עוסק מורשה/ח.פ.: _____

כתובת: _____ דוא"ל: _____

טלפון: _____ תאריך: _____