



08 פברואר 2023
י"ז שבט תשפ"ג

מרכז פומבי מס' 14/23 לתפקיד מנהל/ת מדור פיקוח על קבלני מתח נמוך באגף הביטחון והאכיפה

תיאור התפקיד:

אחריות על התקנות ואחזקת מערכות הביטחון והחירום באגף הביטחון והאכיפה, ובכללם מערכות מתח נמוך, מצלמות, סנסורים, לחצני מצוקה, אינטרקום, מערכות הזעקה, מערכות גילוי וכיבוי אש ועוד.

עיקרי התפקיד:

- ליווי מקצועי בכל הקשור למערכות טכנולוגיות בהקמת/ אחזקת מבני ציבור ומוסדות חינוך.
- סיוע באפיון מערכות טכנולוגיות במסגרת תכנון בניה ציבורית בעיר.
- פיקוח בקרה ומעקב על עבודת הטכנאים וקבלני הביצוע, כולל מעקב על הזמנות עבודה וחשבוניות.
- ביצוע ביקורות ומעקבים לעניין מערכות טכנולוגיות במוסדות ציבור ובמוסדות חינוך בעיר.
- ליווי ובקרה של פרויקטים לענייני מערך הטכנולוגי הביטחוני/ בטיחותי הכולל מערכות גילוי וכיבוי אש, מערכות מצוקה, מערכות התרעה וכל מערכת טכנולוגית אחרת הרלוונטית למערכי הביטחון והחירום העירוניים, משלב התכנון ועד גמר כולל ביצוע בקרה שוטפת ובדיקת מסירה.
- תאום ופעילות שוטפת מול גורמים ואגפים עירוניים שונים בכל הנושאים הקשורים למערכות מתח נמוך בפרויקטים חדשים ובאחזקה השוטפת.
- הדרכת נציגי שירות בהפעלה טכנית של מערכות הביטחון במוקד העירוני.
- סיוע בניהול המערך הטכני/ טכנולוגי והלוגיסטי באירועי תרבות וספורט עירוניים.
- זמינות לעבודה ו"להקפצות" בלילות, ימי שישי, שבת, ערבי חג וחג - במידת הצורך.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת העירייה, ע"פ הנחיות הממונה הישיר.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיית הממונה ובהתאם לצורך.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד.
- תעודת טכנאית בתחום רלוונטי - יתרון.
- הנדסאית/ חשמל/אלקטרוניקה – יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתחום העיסוק- יתרון.

דרישות נוספות:

- רישיון נהיגה בתוקף.
- עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל.
- כושר ניהול, ארגון, הפעלה ופיקוח.
- בעל ידע ושליטה טובה בעבודה עם מחשב – תוכנות OFFICE.
- בעל כושר הבעה בעל פה ובכתב בעברית.
- יחסי אנוש ותודעת שירות גבוהה.
- יוזמה ויכולת עבודה עצמאית.
- יכולת עבודה בצוות ואל מול גורמים שונים.
- מתן מענה במצבי חירום.
- היעדר הרשעה פלילית והיעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.



מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- פיקוח ובקרה על מספר פרויקטים במקביל.
- עבודה מול טכנאי וקבלני ביצוע.

כישורים אישיים

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, מרץ ופעלתנות. כמו כן נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

בהתאם לסעיף 170(ב1)(1) לפקודת העיריות תידרש בדיקת המרשם הפלילי עבור כל מועמד כתנאי לעמידה בתנאי המכרז.

היקף המשרה: 100%

תקן: מנהל/ת מדור

דרוג ודרגה: 7-9 בדירוג המינהלי, 37-39 בדירוג המח"ר/הנדסאים-טכנאים

כפיפות: סגן מנהל אגף ביטחון ואכיפה

אגף: ביטחון ואכיפה

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)

תעודות/אישורים המעידים על השכלה

אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).

המלצות

צילום תעודת זהות

צילום רישיון נהיגה + רכב

אישור על היעדר עבירות מין

טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 23/02/2023 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103



בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,
אגף משאבי אנוש