



**מכרז פומבי מס' 23-502  
למתן שירותי העתקות, הדפסות  
וצילומי מסמכים עבור עיריית הוד  
השרון**

פברואר 2023

## עיריית הוד השרון

### מכרז פומבי מס' 23-502 למתן שירותי העתקות, הדפסות וצילומי מסמכים עבור עיריית הוד השרון

#### תוכן עניינים ורשימת המסמכים

##### מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפנייה זו:

עמ'		
2	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
12	- נספח א' - אישור הוכחת תנאי סף	
14	- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
15	- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז	
16	- הצעת המציע	מסמך ב'
18	- נוסח ערבות השתתפות	מסמך ג'
19	- אישור קיום ביטוחים	מסמך ד'
20	- הסכם התקשרות	מסמך ה'
32	- נספח 1 למסמך ה' - מחירון העירייה	
35	- נספח 2 למסמך ה' - התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום	
36	- נספח 3 למסמך ה' - נוסח ערבות לביצוע העבודות	
37	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	מסמך ו'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

## מסמך א'

### תנאים והוראות כלליות למשתתפים

#### 1. מהות הפנייה

- 1.1. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות במכרז פומבי מס' 502/23 למתן שירותי העתקות, הדפסות וצילומי מסמכים עבור עיריית הוד השרון (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו. והכל בהתאם להזמנות עבודה שהעירייה תעביר לספק הזוכה מעת לעת.
- 1.2. ההתקשרות הינה במכרז מסגרת למתן שירותים כהגדרתם בהסכם וכמפורט במסמכי המכרז. הזוכה יספק את שירותיו לעירייה מעת לעת על פי דרישת העירייה, לרבות צילומי מסמכים, הדפסות שונות, שירותי תווין (פלוטר), שכפול, סריקות, איסוף וכריכות, ביצוע הקטנות ו/או הגדלות במידת הצורך ושליחויות, הכל בהתאם לנדרש ולפי הוראות שיינתנו ע"י מהנדסת העיר ו/או מי מטעמה לעניין זה.
- 1.3. האחריות על מתן השירותים מוטלת על הזוכה בלבד. במקרה בו העתקות, הדפסות וכיו"ב לא יבוצעו כראוי, הזוכה יהיה אחראי לבצע את העבודה פעם נוספת, על חשבוננו, עד לקבלת תוצאות הולמות.
- 1.4. יובהר כי מבלי להתחייב לכל היקף הזמנות ולצורך קבלת התמונה המלאה, יצוין כי אומדן העירייה לשנה הקרובה יעמוד על כ-120,000 ש"ח בתוספת מע"מ כדין. נתון זה הינו לצורך ידיעה בלבד ואין בו בכדי לחייב את העירייה לביצוע הזמנות ציוד בהיקף שנתי כלשהו, או בכלל והכל לפי שיקול העירייה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 1.5. יודגש כי אין העירייה מתחייבת לביצוע הזמנה של כמות כלשהי, או בכלל, והתשלום יהיה בהתאם להזמנות שיסופקו על ידי הספק הזוכה בהליך בפועל בלבד.

#### 2. מסמכי המכרז

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:
  - 2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.
    - 2.1.1.1. נספח א' למסמך א' - אישור הוכחת תנאי סף
    - 2.1.1.2. נספח ב' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
    - 2.1.1.3. נספח ג' למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז
  - 2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
  - 2.1.3. נוסח ערבות ההשתתפות - מסמך ג'.
  - 2.1.4. הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח - מסמך ד'.
  - 2.1.5. חוזה - מסמך ה'.
    - 2.1.5.1. מחירון העירייה - נספח 1 למסמך ה'.
    - 2.1.5.2. התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום - נספח 2 למסמך ה'.
    - 2.1.5.3. נוסח ערבות לביצוע העבודות - נספח 3 למסמך ה'.
  - 2.1.6. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.
- 2.2. כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".
- 2.3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום במזומן על סך של 500 ש"ח בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 15:30 - 8:30 במשרדי העירייה, שבמחלקת חוזים ומכרזים ברח' יהושע בן גמלא 28,

(מבנה "בני עקיבא") בהוד השרון. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

### 3. הגדרת העבודות/ השירותים המבוקשים

- 3.1. הזוכה במכרז יבצע את השירותים הנדרשים בתנאי המכרז וההסכם על כלל נספחיו, שיכללו בין היתר מתן שירותי צילומי מסמכים, צילומי תכניות, צילום צבעוני, שירותי תווין (פלוטר), שכפול, סריקות, איסוף וכריכות, שליחויות, הדבקה, חירור, ביצוע הקטנות ו/או הגדלות במידת הצורך.
- 3.2. השירותים אשר יינתנו ע"י המציע למזמין יהיו בהתאם למפורט במחירון בנספח 1 למסמך ה'.
- 3.3. עיקר השירותים יכללו כמפורט להלן:
  - 3.3.1. העתקות עם קיפול תבוצענה באמצעות מכונת העתקות ייעודית- מכונת קיפול נייר.
  - 3.3.2. העתקה מהעתקה תבוצע עם מכונת העתקות ייעודית בעלת רמת צילום שתאפשר קבלת מוצר דומה או שווה באיכותו למקור.
  - 3.3.3. צילומים והעתקות ייעשו על גבי נייר לבן במשקל מינימלי 75 גרם. הצילומים יבוצעו במכונת צילום המסוגלת לבצע מיון, צילום דו צדדי וצילומים על גבי בריסטול.
  - 3.3.4. צילום צבעוני של חומר כל שהוא יבוצע באמצעות מכונת צילום המיועדת לצילומי צבע. המכונה צרכה להיות מצוידת במינימום 6 גווני צבע.
  - 3.3.5. הפקת חוברות תיעשה כאמור על גבי נייר לבן במשקל מינימלי 75 גרם. כריכת החוברות תיעשה בכריכה רכה בחום או בספירלת מתכת לבחירת המזמין. כל כריכה שהיא של חוברת תיעשה עם דף בריסטול אחורי.
  - 3.3.6. שירותי תווין (פלוטר) יבוצעו עם ציוד מתאים ליצירת שרטוטים שונים, כולל צבע קווי ומשטח צבעוני, על גבי נייר לבן במשקל מינימלי 75 גרם. שירותי פלוט יופקו מקבצים שונים כדוגמת קבצי PDF, PLT, DWF, DWFX, DOC וכו'. מידות המסומנות בקובץ צריכות להיות זהות להזמנת עבודה. במידה ויש אי התאמה לקובץ שנשלח, רשאי הספק לדחות לגוף הדורש את ההזמנה. אין לבצע שינויים על גבי הזמנת עבודה.
  - 3.3.7. סריקת תכניות וצריבה על DVD/CD או משלוח באימייל – הקבצים הסרוקים יהיו בפורמט PDF או TIF באיכות 300 DPI לפחות.
  - 3.3.8. יכולת קבלת קבצים ממערכת ממוחשבת, דוגמת "דקל" או "רמדור", או אחרת, או במייל.
- 3.4. תיאור תהליך העבודה:
- 3.5. קבלת החומר (אורגינליים) / קבלת קבצים דרך מערכת ההזמנות של המציע או דרך המערכת הממוחשבת או במייל ממשרדי העירייה ו/או ממתכנני החוץ שמטעם העירייה, ומשלוח כל החומר בחזרה, יבוצע ע"י שליח של הספק.
- 3.6. החזרת האורגינליים (תכניות מקור) למשרד המתכנן ו/או העירייה ו/או כל משרד אחר שיצוין בהזמנה בהתאם למפורט בטבלת לוחות זמני הביצוע.
- 3.7. הפצת העותקים למשרד המתכנן ו/או העירייה ו/או כל משרד אחר שיצוין בתעודת ההזמנה לפי הצורך ובהתאם למפורט בטבלת לוחות זמני הביצוע.
- 3.8. הוצאת הזמנות לספק בכפוף לאישור הסכם המחירים על ידו.
- 3.9. קבלת "הזמנת ביצוע" מגוף דורש חיצוני שאינו העירייה (מנהל פרויקטים חיצוני ו/או מתכנן ו/או אחר) תהיה לאחר קבלת אישור נציג העירייה או בהתאם להנחיות העירייה שיינתנו לספק מעת לעת.

- 3.10. הספק יספק תעודת הזמנה כוללת שאליה יוצמדו על תעודות המשלוח של ההזמנות שבוצעו על ידי הגורמים השונים, תוך כדי ציון שם המזמין, מועד ההזמנה, שם הפרויקט וסכום כולל לכל פרויקט שנשלח. כמו כן הספק ינהל יומן ובו רישום של מספרי התעודות ולמי נמסרו.
- 3.11. ככל שידרש, הספק יעביר דיווח תקופתי מפורט של ההזמנות והחשבונות בהתאם לדרישות מהנדסת העיר ו/או מי מטעמה לעניין זה.
- 3.12. הספק מתחייב להעמיד לרשות העירייה ולרשות המתכננים החיצוניים מערכת אינטרנטית ממוחשבת לביצוע ההזמנות. המערכת תכיל את כל השירותים שהעירייה תעשה בהם שימוש, על המערכת להיות נגישה ונוחה לשימוש. המערכת תפיק הזמנות ממוספרות, אשר תרכז את החשבונות שהספק יפיק לעירייה. בנוסף הספק מתחייב, בהתאם לדרישת העירייה, לעבוד עם כל מערכת ממוחשבת שתנחה העירייה, אשר דרכה יועברו ההזמנות והקבצים להפקה.
- 3.13. **שליחויות תבוצענה ע"י הספק הזוכה בלבד ועל חשבונו, בהתאם למפורט בנספח 1 למסמך ה'.**
- 3.14. חל איסור לבצע עבודות שאינן בתכולת מכרז/חוזה זה אלא באישור מנהל החוזה מראש ובכתב. ביצוע עבודות חריגות ללא אישור כאמור של מנהל החוזה, לא יאפשר למזמין לשלם עבור ביצוען והספק יזומן לברור אצל מנהל החוזה.
- 3.15. המציע מתחייב לתת למזמין את שירותיו תוך קיום הוראות המזמין ותוך קיום קשר מתמיד איתו.
- 3.16. המציע ישמע להוראות והנחיות המזמין ויפעל לפיהן. המציע יפעל בהתאם להוראות המזמין בכל הקשור לביצוע עבודתו והוא יפעל בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר המועסק על ידי המזמין לשם ביצוע השירותים.
- 3.17. המציע יבצע את העבודות על-פי חוזה זה לשיעור רצונו המוחלט של המזמין וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו של המזמין, בין שפורטו בחוזה זה ובין שלא פורטו בו.
- 3.18. ככל והתוצרים, אשר יתקבלו מהמציע, יהיו באיכות נמוכה ו/או פגומים, האחריות תהא כולה על המציע ובאחריותו לספק תוצרים נוספים באיכות מעולה, על חשבונו בלבד.
- 3.19. לוחות זמני ביצוע:
- 3.20. זמני-הביצוע של העבודות יהיו בהתאם למפורט בטבלה שלהלן:

מועד ההזמנה	זמן אספקה מקסימלי למזמין (כולל הובלה)	הערות
14:00 - 07:30	בתוך 3 שעות מהמועד שבוצעה ההזמנה.	
14:00 - 17:00	יסופק ביום העבודה למחרת עד השעה 10	
08:00 - 16:00	יסופק תוך שעתיים	עבור עבודות המתוארות בהזמנה כדחופות. תשלום לעבודות דחופות זהה לתשלום עבור עבודות שאינן דחופות (רגילות)
08:00 - 16:00	יסופק עד יום עבודה מקבלת העבודה לביצוע	זמן אספקה לגורמים אחרים כגון מנהלי פרויקטים, מתכננים וכו'

#### 4. תנאי סף

**רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת הצעה בכל בתנאים הבאים, במצטבר:**

- 4.1. על המציע להיות, במועד הגשת הצעות מכון העתקות, שסניף אחד לפחות שלן מצוי במרחק שאינו עולה על 10 ק"מ ממבנה עיריית הוד השרון (לפי מדידת מרחק אווירי במפות אתר govmap.gov.il), הממוקם ברחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון.
- 4.2. על המציע להיות, במועד האחרון להגשת הצעות בעל ניסיון של שנתיים לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2020 בביצוע העתקות, הדפסות וצילומי מסמכים לשני גופים פרטיים ו/או ציבוריים לפחות, בהיקפים שלא יפחתו מסך של 100,000 ש"ח כולל מע"מ, במצטבר לכל שנה, לשני הגופים ביחד. הניסיון יכול להיות בשני גופים פרטיים או בשני גופים ציבוריים או בגוף פרטי וגוף ציבורי.

**מובהר, כי על המציע לעמוד בעצמו בתנאי הסף המפורטים לעיל ולא באמצעות מי**

**מטעמו ו/או כל גורם אחר כלשהו שאינו המציע עצמו וכן, כי מציע ו/או הצעה שלא**

**תעמוד בתנאי הסף דלעיל - תיפסל ולא תידון כלל.**

#### 5. מסמכים, אישורים והמלצות שעל המשתתפים במכרז להגיש כחלק מהצעתם

- 5.1. להוכחת תנאי הסף 4.1 ו-4.2 לעיל, על המציע לצרף להצעתו הצהרת מנכ"ל/בעלים של החברה, בהתאם לנוסח בנספח כאמור בנספח א' למסמך א'.
- 5.2. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 5.3. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף **כנספח ב'** למסמך א' זה.
- 5.4. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.5. על המציע לצרף להצעתו טופס התחייבות למתן שירותים בשעת חירום, בנוסח המצורף **כנספח 2** למסמך ה', כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.6. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת הצעה על ניכוי מס במקור.
- 5.7. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 5.8. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- 5.9. מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על החוזה המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - **כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת הצעה.**
- 5.10. מובהר, כי על כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את הצעה).

5.11. מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על ההסכם המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן, כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.

העירייה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל ו/או

אחד מהם.

#### 6. תקופת והיקף ההתקשרות

- 6.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין העירייה לספק.
- 6.2. תקופת ההתקשרות תהיה ל-12 חודשים.
- 6.3. לעירייה בלבד מותנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של הסכם ההתקשרות בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-60 חודשים לכל היותר ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת האופציה").
- 6.4. ששת החודשים הראשונים של תקופת ההסכם נקבעים בזה כתקופת ניסיון. במהלך תקופה זו רשאית העירייה, עפ"י שקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ומכל סיבה.
- 6.5. העירייה תהא רשאית לצמצם ו/או להפחית מהיקף העבודות ו/או לבטל סוגי עבודות, בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולזוכה/ים במכרז לא תהא כל טענה בשל כך.

#### 7. ערבות להשתתפות במכרז

- 7.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, במקור, חתומה כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה כמסמך ג' בלבד, על סך של 5,000 ₪ ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל. יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.
- 7.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 1.6.2023 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת.
- 7.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט במסמך ג' - נוסח ערבות ההשתתפות, אשר הינו חלק ממסמכי המכרז.
- 7.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם הסכם עם מי שייקבע ע"י העירייה כזוכה במכרז ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים, ככל שיתקיימו - לפי המאוחר.
- 7.5. העירייה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
  - 7.5.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
  - 7.5.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
  - 7.5.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
  - 7.5.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם.
  - 7.5.5. ליצירת ההתקשרות של העירייה עמו.

7.5.6. אם לא יחתום המציע הזוכה על חוזה ההתקשרות בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום החוזה על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

**הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.**

**8. הכרת מסמכי ותנאי המכרז**

8.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

**9. זהות בין הצעות כשירות**

9.1. במידה ותהיינה מספר הצעות העומדות בתנאי הסף אשר הגישו הצעת תמורה זהה, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.

9.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות בתמורה המוצעת בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

**10. הצהרות המציע**

10.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם והמכרז.

10.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

10.3. למציע ידוע כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת היקף ציוד כלשהו וכי הזמנת הציוד כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין ציוד שסופק בפועל על ידי הספק הזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה בשל כך.

**11. שינויים הסתייגויות ותיקונים**

11.1. **אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז שתוביל לפסילת ההצעה.**

11.2. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.

11.3. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

**12. הבהרת מסמכי החוזה**

12.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il), ולהעביר עד ליום **13.2.2023 בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

12.2. בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

12.3. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

12.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

12.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

12.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

**13. מסמכי המכרז - רכוש העירייה.**

13.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות - כאמור במסמכי המכרז, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

13.2. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה וצרפו העתק קבלה המעידה על הרכישה כאמור, על שם המציע, למסמכי הצעתם.

**14. החלטות העירייה**

14.1. ועדת המכרזים רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.

14.2. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.

- 14.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 14.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של הספק לפרטיהם בגלל השינוי.
- 14.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 14.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 14.7. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 14.8. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 14.9. יודגש, כי העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבחור זוכים נוספים בהליך זה ולהתקשר עימם למתן השירותים.
- 14.10. יודגש, כי אין העירייה מתחייבת להיקף הזמנות כלשהו, והכל לפי צרכיה, שיקוליה ותקציב מאושר בלבד.

### **15. חובת הזוכה במכרז**

- 15.1. זכה המציע במכרז (לעיל ולהלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 15.2. הזוכה ימסור לאישורו של המפקח לוח זמנים מפורט לביצוע העבודות.
- 15.3. אישור על "קיום ביטוחי קבלן" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 15.4. **ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות.**
- 15.5. תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור במסמכי המכרז.
- 15.6. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 15.7. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

### **16. הגשת הצעות, מועדים**

- 16.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 16.2. את מסמכי המכרז וצרופותיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד ובמקומות הנדרשים, כולל כל המסמכים הנדרשים לצירוף על ידי המציע, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף,

לקבל אישור נציגות העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציגות העירייה, **בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 28.2.2023, בשעה 13:00.**

**הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.**

בברכה,  
אמיר כוכבי,  
ראש עיריית הוד השרון

ראש עיריית הוד השרון

נספח א' למסמך א'תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 4.1 ו- 4.2 למכרז פומבי מס' 502 - 23 למתן שירותי העתקות, הדפסות וצילומי מסמכים עבור עיריית הוד השרון

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש/ת כ- \_\_\_\_\_ של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה, אשר ניתן במצורף להצעת המציע במכרז מס' 502/23, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר, כי בהתאם לדרישת תנאי הסף שבסעיף 4.1 למסמך א' למסמכי המכרז, המציע בעל ניסיון של שנתיים לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2020 בביצוע העתקות, הדפסות וצילומי מסמכים לשני גופים פרטיים ו/או ציבוריים לפחות, בהיקפים שלא יפחתו מסך של 100,000 ₪ כולל מע"מ, במצטבר לכל שנה, לשני הגופים ביחד. הניסיון יכול להיות בשני גופים פרטיים או בשני גופים ציבוריים או בגוף פרטי וגוף ציבורי, כמפורט\* להלן:

שם הגוף הציבורי/פרטי	תקופת ההתקשרות: חודש/שנה עד חודש/שנה	פירוט השירותים שניתנו	היקף השירותים בשנה בש"ח	פרטי איש קשר: שם + תפקיד + מספר טלפון נייד

\*\* במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.

3. כמו כן, הריני להצהיר כי המציע הינו בעלים של מכון להעתקות אור, שסניף אחד לפחות שלו מצוי במרחק שאינו עולה על 10 ק"מ ממבנה עיריית הוד השרון, הממוקם ברחוב יהושע בן גמלא 28, כמפורט:

רחוב \_\_\_\_\_ מספר מבנה \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_.

4. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימת מאשר/ת התצהיר

## נספח ב' למסמך א'

מכרז פומבי מס' 502/23 - למתן שירותי העתקות, הדפסות וצילומי מסמכים עבור עיריית הוד השרון - תצהיר

### בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_.
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת מחיר שהנני מגיש/מגישה חב' \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") ושהנני מוסמך להתחייב בשמה (למחוק את המיותר) למכרז מס' 502/23 שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
4. הנני מצהיר כי הספק הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
5. נא למחוק את הסעיף המיותר:

- 5.1 הנני מצהיר כי עד היום הספק וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 5.2 הנני מצהיר כי הספק או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

### אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת מאשר/ת התצהיר

נספח ג' למסמך א'

מכרז פומבי מס' 502/23 - למתן שירותי העתקות, הדפסות וצילומי מסמכים עבור עיריית הוד השרון - תצהיר אי

תאום מכרז

אני הח"מ מ/מ/גב' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, נושאת/ת משרה אצל הספק \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהירה/ה בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם הספק ומנהליו.
2. אני נושאת/ת המשרה אשר אחראית/ת מטעם הספק להצעה המוגשת במכרז מס' 502/23 של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי הספק באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של הספק מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עוה"ד

## מסמך ב'

### הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את כל מסמכי מכרז פומבי מס' 502/23 למתן שירותי העתקות, הדפסות וצילומי מסמכים עבור עיריית הוד השרון.

2. ולראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי המכרז.

3. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי תנאי המכרז והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

4. אני מצהיר בזאת כי:

- 4.1 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
  - 4.2 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/החוזה.
  - 4.3 ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, המפורטים בהסכם ההתקשרות על כלל נספחיו וכן במפרט המצורף לו.
  - 4.4 המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז - על פי תנאי המכרז.
  - 4.5 הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונה שכ"ט שפורטו בהצעתי.
5. אם אזכה במכרז שבנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם על כלל נספחיו, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.
6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

- 6.1 להמציא אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י מבטח מורשה.
- 6.2 להמציא לכם ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי ההסכם והכל כמפורט במסמכי המכרז.

אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שינתן לי על ידי העירייה.

8. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת העירייה מן

התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע.

9. כן ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא המכרז, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

10. עוד ידוע לי, כי הזוכה בהליך יהיה המציע שהצעתו כשירה והזולה ביותר.

11. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

12. אני הח"מ, לאחר שעיינתי ובחנתי בקפידה את מסמכי המכרז, ההסכם ומחירי היחידות בסעיפי המחירון, המצורף למסמכי המכרז כנספח 1 למסמך ה', מתחייב לבצע את כלל סעיפי המחירון **בהנחה בשיעור של** \_\_\_\_\_ % . \_\_\_\_\_ (יש למלא אחוז ומאיות האחוז) למחירים (במילים): הנחה של \_\_\_\_\_ אחוזים).

יובהר כי ניתן להעניק אחוז הנחה בלבד, כמו כן ניתן לתת הנחה בשיעור של 0%.

13. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקול מהנדסת העיר ו/או מי מטעמה, ותהיה מאושרת על ידה.

14. אני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו, אני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין.

בכבוד רב,

חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא):

מספר ע.מ./ח.פ.:

כתובת:

טלפון: פקסימיליה:

תאריך:

מסמך ג'

**נוסח ערבות בנקאית  
להשתתפות במכרז**

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 502/23 - למתן שירותי העתקות, הדפסות וצילומי מסמכים עבור עיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל-5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **1.6.2023** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

**מסמך ד'****אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם <b>עיריית הוד השרון ו/או גופים עירוניים</b>	שם	<b>מתן שירותי העתקות, הדפסות, צילומי מסמכים ושירותים נלווים</b>	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. <b>500297007</b>	ת.ז.ח.פ.		
מען <b>רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון</b>	מען		

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
	ש"ח	500,000					חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
<b>307, 304, 302, 321, 315, 309, 329, 328, 322</b>	ש"ח	6,000,000 : לעובד : למקרה ולתקופה : 18,000,000					אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

081

**ביטול/שינוי הפוליסה**

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**

המבטח:

מסמך ה'חוזה התקשרות מס'

(סעיף תקציבי \_\_\_\_\_)

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2023

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

(להלן: "המזמין" או "העירייה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ.ל.מ. \_\_\_\_\_

מרחוב: \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל

והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 502-23 למתן שירותי העתקות, הדפסות וצילומי מסמכים עבור עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז" ו-"העבודות");

והואיל

והספק השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל

והספק מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

הואיל

והספק מצהיר שהוא רשאי על פי כל דין לבצע את העבודות המוזמנות וכי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל

וברצון העירייה להזמין מהספק את השירותים, כהגדרתם בחוזה זה להלן והספק מעוניין לספק לעירייה שירותים, כאמור, והכל בתנאים המפורטים במסמכי המכרז וחוזה זה;

והואיל

והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב, את פרטי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

**1. מבוא, כותרת ופרשנות**

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו. נספחים להסכם זה:

- 1.1.1 פנייה לקבלת הצעות - מסמך א';
- 1.1.2 הצעת המציע - מסמך ב';
- 1.1.3 מחירון העירייה - נספח 1 למסמך ה';
- 1.1.4 התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום - נספח 2 למסמך ה';
- 1.1.5 ערבות לביצוע העבודות - נספח 3 למסמך ה';
- 1.1.6 אישור קיום ביטוחים - מסמך ד';
- 1.1.7 שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מסמך ו';

**2. מהות ההסכם**

- 2.1 העירייה מוסרת לספק, והספק מקבל על עצמו, תמורת הסכום המפורט בסעיף 6 להלן, לבצע את מתן השירותים נשוא מכרז פומבי מס' 502/23 - **למתן שירותי העתקות, הדפסות וצילומי מסמכים עבור עיריית הוד השרון** (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים") המפורטים בנספח 1 למסמך ה' זה. והכל בהתאם להזמנות עבודה שהעירייה תעביר לספק הזוכה מעת לעת.
- 2.2 מתן השירותים יעשה על פי הוראות הסכם זה על נספחיו, ובהתאם להוראות המצוינות במחירון (נספח 1 למסמך ה') המצורף להסכם זה, להנחיות ולביאורים שיינתנו על ידי העירייה, בין בתחילת העבודה ובין מעת לעת.
- 2.3 הספק יבצע את העבודות בטיב ובאיכות מעולים לשביעות רצון העירייה והכל בהתאם למסמכי חוזה זה ונספחיו.

**3. שירותי הספק**

- 3.1 הספק יבצע את השירותים הנדרשים בתנאי המכרז שיכללו בית היתר מתן שירותי צילומי מסמכים, צילומי תכניות, צילום צבעוני, שירותי תווין (פלוטר), שכפול, סריקות, איסוף וכריכות, שליחויות, הדבקה, חירור, ביצוע הקטנות ו/או הגדלות במידת הצורך.
- 3.2 נציג העירייה יעביר מעת לעת, הזמנה למתן השירותים, ("ההזמנה תשלח בכתב בפקס או בדוא"ל - הזמנה חתומה בלבד תחייב את העירייה. יובהר, כי העירייה יכולה להעביר לספק הזמנה חתומה בכל עת ובכל היקף שהוא, או לא להעביר הזמנות כלל והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 3.3 השירותים אשר יינתנו ע"י הספק למזמין יהיו כמפורט במחירון בנספח 1 למסמך ה'.
- 3.4 עיקר השירותים יכללו כמפורט להלן:
- 3.4.1 העתקות עם קיפול תבוצענה באמצעות מכונת העתקות ייעודית- מכונת קיפול נייר.
- 3.4.2 העתקה מהעתקה תבוצע עם מכונת העתקות ייעודית בעלת רמת צילום שתאפשר קבלת מוצר דומה או שווה באיכותו למקור.
- 3.4.3 צילומים והעתקות ייעשו על גבי נייר לבן במשקל מינימלי 75 גרם. הצילומים יבוצעו במכונת צילום המסוגלת לבצע מיון, צילום דו צדדי וצילומים על גבי בריסטול.
- 3.4.4 צילום צבעוני של חומר כל שהוא יבוצע באמצעות מכונת צילום המיועדת לצילומי צבע.

המכונה צרכה להיות מצוידת במינימום 6 גווני צבע.

3.4.5. הפקת חוברות תיעשה כאמור על גבי נייר לבן במשקל מינימלי 75 גרם. כריכת החוברות תיעשה בכריכה רכה בחום או בספירלת מתכת לבחירת המזמין. כל כריכה שהיא של חוברת תיעשה עם דף בריסטול אחורי.

3.4.6. שירותי תווין (פלוטר) יבוצעו עם ציוד מתאים ליצירת שרטוטים שונים, כולל צבע קווי ומשטח צבעוני, על גבי נייר לבן במשקל מינימלי 75 גרם. שירותי פלוט יופקו מקבצים שונים כדוגמת קבצי PDF, PLT, DWF, DWFx, DOC וכו'. מידות המסומנות בקובץ צריכות להיות זהות להזמנת עבודה. במידה ויש אי התאמה לקובץ שנשלח, רשאי הספק לדחות לגוף הדורש את ההזמנה. אין לבצע שינויים על גבי הזמנת עבודה.

3.4.7. סריקות תכניות וצריבה על DVD/CD או משלוח באימייל – הקבצים הסרוקים יהיו בפורמט PDF או TIF באיכות 300 DPI לפחות.

3.4.8. יכולת קבלת קבצים ממערכת ממוחשבת דוגמת "דקל" או "רמדור", או אחרת, או במייל.

### 3.5. תיאור תהליך העבודה:

3.6. קבלת החומר (אורגינליים) / קבלת קבצים דרך מערכת ההזמנות של הספק או דרך המערכת הממוחשבת או במייל ממשרדי העירייה ו/או ממתכנני החוץ שמטעם העירייה, ומשלוח כל החומר בחזרה, יבוצע ע"י שליח של הספק.

3.7. החזרת האורגינליים (תכניות מקור) למשרד המתכנן ו/או העירייה ו/או כל משרד אחר שיצוין בהזמנה בהתאם למפורט בטבלת לוחות זמני הביצוע.

3.8. הפצת העותקים למשרד המתכנן ו/או העירייה ו/או כל משרד אחר שיצוין בתעודת ההזמנה לפי הצורך ובהתאם למפורט בטבלת לוחות זמני הביצוע.

3.9. הוצאת הזמנות לספק בכפוף לאישור הסכם המחירים על ידו.

3.10. קבלת "הזמנת ביצוע" מגוף דורש חיצוני שאינו העירייה (מנהל פרויקטים חיצוני ו/או מתכנן ו/או אחר) תהיה לאחר קבלת אישור נציג העירייה או בהתאם להנחיות העירייה שיינתנו לספק מעת לעת.

3.11. הספק יספק תעודת הזמנה כוללת שאליה יוצמדו על תעודות המשלוח של ההזמנות שבוצעו על ידי הגורמים השונים, תוך כדי ציון שם המזמין, מועד ההזמנה, שם הפרויקט וסכום כולל לכל פרויקט שנשלח. כמו כן הספק ינהל יומן ובו רישום של מספרי התעודות ולמי נמסרו.

3.12. ככל שידרש הספק יעביר דיווח תקופתי מפורט של ההזמנות והחשבוניות בהתאם לדרישות מהנדסת העיר ו/או מי מטעמה לעניין זה.

3.13. הספק מתחייב להעמיד לרשות העירייה ולרשות המתכננים החיצוניים מערכת אינטרנטית ממוחשבת לביצוע ההזמנות. המערכת תכיל את כל השירותים שהעירייה תעשה בהם שימוש, על המערכת להיות נגישה ונוחה לשימוש. המערכת תפיק הזמנות ממוספרות, אשר תרכז את החשבוניות שהספק יפיק לעירייה. בנוסף הספק מתחייב, בהתאם לדרישת העירייה, לעבוד עם כל מערכת ממוחשבת שתנחה העירייה, אשר דרכה יועברו ההזמנות והקבצים להפקה.

3.14. **שליחויות תבוצענה ע"י הספק הזוכה בלבד ועל חשבוננו, בהתאם למפורט בנספח 1 למסמך ה'.**

3.15. חל אישור לבצע עבודות שאינן בתכולת מכרז/חוזה זה אלא באישור מנהל החוזה מראש ובכתב. ביצוע עבודות חריגות ללא אישור כאמור של מנהל החוזה, לא יאפשר למזמין לשלם עבור ביצוען והספק יזומן לברור אצל מנהל החוזה.

3.16. הספק מתחייב לתת למזמין את שירותיו תוך קיום הוראות המזמין ותוך קיום קשר מתמיד עמו.  
 3.17. הספק ישמע להוראות והנחיות המזמין ויפעל לפיהן. הספק יפעל בהתאם להוראות המזמין בכל הקשור לביצוע עבודתו והוא יפעל בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר המועסק על ידי המזמין לשם ביצוע השירותים.

3.18. הספק יבצע את העבודות על-פי חוזה זה לשביעות רצונו המוחלטת של המזמין וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו של המזמין, בין שפורטו בחוזה זה ובין שלא פורטו בו.

3.19. ככל והתוצרים, אשר יתקבלו מהספק, יהיו באיכות נמוכה ו/או פגומים, האחריות תהא כולה על הספק ובאחריותו לספק תוצרים נוספים באיכות מעולה, על חשבונו בלבד.

3.20. לוחות זמני ביצוע:

3.21. זמני-הביצוע של העבודות יהיו בהתאם למפורט בטבלה שלהלן:

מועד ההזמנה	זמן אספקה מקסימלי למזמין (כולל הובלה)	הערות
14:00 - 07:30	בתוך 3 שעות מהמועד שבוצעה ההזמנה.	
14:00 - 17:00	יסופק ביום העבודה למחרת עד השעה 10	
08:00 - 16:00	יסופק תוך שעתיים	עבור עבודות המתוארות בהזמנה כדחופות. תשלום לעבודות דחופות זהה לתשלום עבור עבודות שאינן דחופות (רגילות)
08:00 - 16:00	יסופק עד יום עבודה מקבלת העבודה לביצוע	זמן אספקה לגורמים אחרים כגון מנהלי פרויקטים, מתכננים וכו'

(לעיל ולהלן - השירותים המוזמנים)

#### 4. הצהרות והתחייבויות הספק

4.1. הספק מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.

4.2. הספק מתחייב לתת למזמין את שירותיו תוך קיום הוראות המזמין ותוך קיום קשר מתמיד איתו.

4.3. הספק ישמע להוראות והנחיות המזמין ויפעל לפיהן. הספק יפעל בהתאם להוראות המזמין בכל הקשור לביצוע עבודתו והוא יפעל בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר המועסק על ידי המזמין לשם ביצוע השירותים.

4.4. הספק יבצע את העבודות על-פי חוזה זה לשביעות רצונו המוחלטת של המזמין וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו של המזמין, בין שפורטו בחוזה זה ובין שלא פורטו בו.

4.5. ככל והתוצרים, אשר יתקבלו מהספק, יהיו באיכות נמוכה ו/או פגומים, האחריות תהא כולה על

הספק ובאחריותו לספק תוצרים נוספים באיכות מעולה, על חשבונו בלבד.

- 4.6. היה ותימצא סתירה בין תנאים נוספים אלה לבין תנאי הבל"מ תנאים נוספים אלו גוברים.
- 4.7. הספק מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. הספק יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב הספק לפעול בהתאם.
- 4.8. "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה מהנדסת העיר ו/או מי מטעמה.
- 4.9. הספק לא יהיה רשאי לעסוק בשום נושא או תחום עבור המזמין במסגרת הפרויקטים אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין.

## **5. התמורה**

- 5.1. העירייה תשלם לספק בגין מילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם ובהתאם לעבודות שיסופק לה בפועל בלבד והכל על פי המחירים הקבועים במחירון המצורף למסמכי הסכם זה כנספח 1 למסמך ה' כחלק בלתי נפרד ממנו וזאת לאחר ניכוי אחוז ההנחה, כפי שנקב בה הספק בהצעתו הנ"ל על גבי מסמך ב'.
- 5.2. למען הסר ספק יובהר, כי התשלום יהיה מכפלת המחיר ליחידה בצרוף מע"מ כחוק, בכמויות שהוזמנו וסופקו בפועל בלבדו הכל בהתאם להזמנה מפורשת שתצא מהעירייה לפי סוג השירות הנדרש עבור ביצועו ועפ"י ביצוע מאושר בפועל בלבד.
- 5.3. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול מהנדסת העיר ו/או מי מטעמה ותהיה מאושרת על ידה.
- 5.4. תנאים מקדמיים נוספים לביצוע תשלום כלשהו ע"י התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדן, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדן, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
- 5.5. מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה.
- 5.6. יובהר בזאת כי על הספק לקבל הזמנת עבודה חתומה מהמחלקה/ אגף בטרם ביצוע השירות.
- 5.7. כמו כן יובהר, כי על הספק יהא להמציא חשבונית נפרדת לכל מחלקה / אגף אשר יבקש להשתמש בשירותיו, בהתאם לאמור בהסכם זה על כלל נספחיו. העירייה לא תקבל חשבונית מרוכזת לתשלום.

## **6. התייקרות**

6.1. ללא.

## **7. מועד התשלום**

- 7.1. החשבון המפרט את ביצוע העבודות בפועל על ידי הספק יוגש על ידו לנציג העירייה עד ה-5 לכל חודש, עבור העבודות אשר ביצע הספק בחודש הקודם למועד הגשת החשבונות.

- 7.2. התשלום בפועל של החשבונות יתבצע בפרק זמן של "שטרף + 45 יום", ממועד אישור נציג העירייה או מי מטעמו.
- 7.3. חתימת נציג העירייה על החשבון המאשרת קבלתו תהווה ראיה לגבי התאריך שבו נתקבל החשבון לידיו.

## 8. תקופת ההתקשרות

- 8.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין העירייה לספק.
- 8.2. תקופת ההתקשרות תהיה ל-12 חודשים.
- 8.3. לעירייה בלבד מותנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של הסכם ההתקשרות בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-60 חודשים לכל היותר ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת האופציה**").
- 8.4. ששת החודשים הראשונים של תקופת ההסכם נקבעים בזה כתקופת ניסיון. במהלך תקופה זו רשאית העירייה, עפ"י שקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ומכל סיבה.
- 8.5. מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, מובהר כי העירייה רשאית לצמצם ו/או להפחית מהיקף העבודות ו/או לבטל סוגי עבודות, בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולזכיהים במכרז לא תהא כל טענה בשל כך.

## 9. ביטוח

- 9.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט להלן וכן באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ד' (להלן: "**אישור עריכת הביטוח**").
- על אף האמור לעיל, רשאי הספק שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט באישור עריכת הביטוח המשמש בקשר עם מתן השירותים, במלואו או בחלקו, בכפוף לכך שהוא פוטר את המזמין, עובדיו ומנהליו מאחריות לכל אובדן או נזק שייגרם לרכוש כאמור, למעט בגין נזק שנגרם בזדון. בנוסף, מתחייב הספק כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
- א. נוסח הפוליסות לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";
- ב. בכל הפוליסות יבוטל סייג "ירשלנות רבתי". אין בביטול הסייג בכדי למנוע מחובות המבוטח ו/או מזכויות המבטח על-פי דין.
- הערה: על אף האמור באישור עריכת הביטוח, היה והספק אינו מעסיק עובדים יהיה רשאי הספק שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים ובלבד כי העביר הצהרה בדבר אי-העסקת עובדים לשביעות רצון המזמין.
- 9.2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, מתחייב הספק להמציא לידי המזמין, תוך 7 ימים מיום זכייתו במכרז או לפני תחילת עבודתו (לפי המוקדם מבין המועדים) את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.

9.3. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמזמין יהיה זכאי למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.

9.4. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 9.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

9.5. המזמין רשאי לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י הספק כאמור בסעיף 9.2 לעיל והספק מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו על-פי הסכם זה ונספחיו. הספק מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותו של המזמין להורות על תיקון ביטוחי הספק כמפורט לעיל, אינה מטילה על המזמין או מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על הספק על פי הסכם זה.

9.6. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

לא יאוחר ממועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב הספק להפקיד בידי המזמין אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 9.1 ו-9.2 לעיל בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת.

9.7. הספק מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והספק לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלםם לדרישתו. המזמין יהיה רשאי לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנו לספק בכל זמן שהוא או לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.

9.8. הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המזמין ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

9.9. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

9.10. אם לדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי הספק המפורטים באישור הביטוח, רשאי הספק לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי רכוש הספק המשמש בקשר עם מתן שירותי הספק על פי הסכם זה יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין ולעניין ביטוחי החבויות, יורחבו הפוליסות לשפות את המזמין בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

9.11. הספק פוטר את המזמין והבאים מטעמו מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק, ישיר ו/או עקיף, שיגרם לרכוש הספק או לרכוש המובא לאתרי המזמין וסביבתם על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

9.12. מבלי לגרוע מאחריותו של הספק, לרבות אחריותו כלפי המזמין בגין עבודתם של יועצים ומתכננים מטעמו (ככל וקיימים), מתחייב הספק כי בכל ההסכמים בינו ובין יועצים ומתכננים מטעמו יחולו הוראות סעיפים 1-10 לעיל בהתאמה והספק יודא קבלת אישורי קיום ביטוחים חתומים כדין בידי מבטחיהם של היועצים והמתכננים כאמור בסעיף 9.1 לעיל ומסמך ד'. לדרישת המזמין יעביר הספק למזמין העתק מאישורי ביטוח היועצים.

9.13. הפרת סעיף 9 זה על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם איחור של עד 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח, ממועד דרישת המזמין בכתב, לא יהווה הפרה יסודית כאמור.

#### **10. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד**

10.1. למען הסר ספק, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

10.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

10.3. הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.

10.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

10.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.

10.6. כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.

10.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.

10.8. הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

**11. איסור הסבת החוזה**

- 11.1. הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 11.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר יחתם על-ידי העירייה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 11.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

**12. אחריות הספק לנזקים**

- 12.1. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 12.2. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הספק או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הספק חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.
- 12.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הספק ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של הספק. הספק לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

**13. הפרות וסעדים**

- 13.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר הספק אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המהנדסת בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.
- 13.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

**14. ערבות ביצוע**

- 14.1. בעת חתימת הסכם זה יפקיד הספק בידי העירייה ערבות בנקאית בנוסח הרצ"ב כמסמך ו' להסכם, חתומה ומבויילת כדין, בסך של 10,000 ₪. ערבות זו תעמוד בתוקפה למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שני (2) חודשים (להלן – "ערבות לביצוע").
- 14.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 1/23, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 14.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.
- 14.4. בכל מקרה שבו יפר הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.
- 14.5. הספק ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת, לפחות עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י העירייה. היה והספק לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 14.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הספק בגין הפרת התחייבויותיו.
- 14.7. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הספק בלבד.

**15. ניהול ספרים**

- 15.1. הספק מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 15.2. הספק מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 15.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הספק לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה

**16. ביטול ההסכם**

- 16.1. בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לעירייה על פי הסכם או הדין, העירייה תהיה רשאית להביא לסיומו של הסכם זה בכל עת, ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 60 ימים קודם לכן.
- 16.2. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם הדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.
- 16.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא העירייה זכאית לבטל את ההסכם ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 72 שעות קודם לכן:

- 16.3.1. כשאין הספק מתחיל בביצוע העבודה, עפ"י צו תחילת עבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מציית, בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהעירייה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.
- 16.3.2. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק מתרשל בביצוע ההסכם או בשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי העירייה ו/או משטרת ישראל.
- 16.3.3. כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם.
- 16.3.4. כשהספק מסב את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת העירייה בכתב.
- 16.3.5. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- 16.3.6. כאשר הוחל בהליכי פירוק נגד הספק ו/או ניתן צו כינוס נכסים נגדו ו/או עשה הסדר עם נושיו או כל פעולת פשיטת רגל אחרת ו/או הוטל צו עיקול על עסקיו ו/או מיטלטלין ולא הוסר תוך 7 (שבעה) ימים משעת הטלתו.

## **17. קיזוז**

- 17.1. מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקזוז כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה או מכל מקור אחר (לרבות כל הסכם אחר שבינה לבין הספק) מאת הספק.
- 17.2. הוראות סעיף 12 זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הספק בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

## **18. ויתור על זכויות**

- 18.1. השתמש המזמין או הספק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והספק או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להגרם לו מסיבת הביטול, הפסקה או הסיבה האחרת.
- 18.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

## **19. שונות**

- 19.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

19.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

19.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הספק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

19.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תוכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

## **20. כתובות והודעות**

20.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

20.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

---

הספק

---

המזמין

**נספח 1 למסמך ה'**

<b>מס' סד'</b>	<b>תיאור העבודה</b>	<b>יחידה</b>	<b>מחיר יחידה בש"ח (לא כולל מע"מ)</b>
1	צילום תכניות ש"ל על נייר לבן מחיר למ"א	מ"א	1.2
2	צילום מסמכים ש"ל A4	יח'	0.1
3	צילום מסמכים ש"ל A3	יח'	0.16
4	צילום מסמכים ש"ל A2	יח'	0.75
5	איסוף כריכה וסרט A4(כולל קרטון תחתון וצלוליד)	יח'	0.9
6	איסוף כריכה וסרט A3(כולל קרטון תחתון וצלוליד)	יח'	1.25
7	איסוף כריכה וסרט A2(כולל קרטון תחתון וצלוליד)	יח'	1.6
8	איסוף כריכה וסרט A1(כולל קרטון תחתון וצלוליד)	יח'	1.13
9	צילום צבע A4	יח'	0.9
10	צילום צבע A3	יח'	1.8
11	צילום צבע A2	יח'	6.3
12	צילום צבע A1	יח'	12.6
13	צילום צבע A0	יח'	24
14	צילום צבעוני מעל A0	מ"א	23
15	שרותי תויין (פלוטר) A4	יח'	0.5
16	שרותי תויין (פלוטר) A3	יח'	0.9
17	שרותי תויין (פלוטר) A2	יח'	1.7
18	שרותי תויין (פלוטר) A1	יח'	3
19	שרותי תויין (פלוטר) A0	יח'	4
20	שרותי תויין (פלוטר) מעל A0	מ"א	3.5
21	שרותי תויין צבע קווי A4	יח'	1
22	שרותי תויין צבע קווי A3	יח'	1.8
23	שרותי תויין צבע קווי A2	יח'	3.2
24	שרותי תויין צבע קווי A1	יח'	5
25	שרותי תויין צבע קווי A0	יח'	8.5
26	שרותי תויין צבע קווי מעל A0	מ"א	8
27	שרותי תויין משטחים צבעוניים A4 (ת.ב.ע)	יח'	1.2
28	שרותי תויין משטחים צבעוניים A3 (ת.ב.ע)	יח'	2.2
29	שרותי תויין משטחים צבעוניים A2 (ת.ב.ע)	יח'	4
30	שרותי תויין משטחים צבעוניים A1 (ת.ב.ע)	יח'	7
31	שרותי תויין משטחים צבעוניים A0 (ת.ב.ע)	יח'	12
32	שרותי תויין משטחים צבעוניים מעל A0	מ"א	10
33	צילום שקף A4 צבע	יח'	0.22
34	צילום שקף A3 צבע	יח'	0.35
35	צלוליד A4	יח'	0.64
36	תיק קרטון עם גומי קטן 5 ס"מ-2.5 ס"מ	יח'	0.9
37	תיק קרטון עם גומי קטן 10-8 ס"מ	יח'	1
38	חוברת הכנת המכרזים, הקטנה שלב ראשון	יח'	2.5

1.6	יח'	הקטנה שלב שני	39
0.35	יח'	כריכה בחום A4	40
0.74	יח'	כריכה בחום A3	41
1.14	יח'	כריכה בחום A2	42
2	יח'	כריכה בחום A1	43
2.25	יח'	כריכה בחום A0	44
1.68	יח'	צריבה CD	45
1.82	יח'	צריבה DVD	46
2.75	יח'	כריכה ספירלה עד 100 דף	47
4	יח'	כריכה ספירלה עד 250 דף	48
6	יח'	כריכה ספירלה עד 400 דף	49
0.25	יח'	סריקה צבעונית A4	50
0.75	יח'	סריקה צבעונית A3	51
1.9	יח'	סריקה צבעונית A2	52
2.35	יח'	סריקה צבעונית A1	53
3.3	יח'	סריקה צבעונית A0	54
3.3	מ"א	סריקה צבעונית מעל A0	55
0.2	יח'	צילום על בריסטול	56
0.7	יח'	למינציה A4	57
1.4	יח'	למינציה A3	58
7.7	יח'	למינציה A2	59
7.7	מ"א	למינציה מעל 1 מ"ר	60
2.8	יח'	קאפה A4	61
3.5	יח'	קאפה A3	62
9.1	יח'	קאפה A2	63
9.1	מ"א	קאפה מעל 1 מ"ר	64
3.5	יח'	למינציה + קאפה A4	65
4.9	יח'	למינציה + קאפה A3	66
14	יח'	למינציה + קאפה A2	67
14	מ"א	למינציה + קאפה מעל 1 מ"ר	68
0.3	יח'	הפקת קובץ A4 ש"ל	69
0.5	יח'	הפקת קובץ A3 ש"ל	70
1	יח'	הפקת קובץ A4 צבעוני	71
2	יח'	הפקת קובץ A3 צבעוני	72

#### ביצוע משלוחי העתקות:

- א. משלוחים לתוך העיר הוד השרון – ללא תמורה נוספת וכלול במחיר.
- ב. משלוח מסמכים ליישובים מחוץ להוד השרון: רמות השבים, ירקונה, גני עם, גבעת ח"ן, כפר מל"ל, כפר סבא, רעננה, הרצליה, רמה"ש, פתח תקווה 15 ש"ל לכל כיוון (לא כולל מע"מ), חד פעמי לכל כיוון.
- ג. ביצוע משלוח מסמכים באזור גוש דן. מת"א בצפון עד חולון, ראשל"צ בדרום. ומת"א / בת ים במערב עד ראש העין במזרח.

40 ׀ לכל כיוון ( לא כולל מע"מ )

ד. ביצוע משלוחים לכל עיר אחרת שאינה מפורטת לעיל ברחבי הארץ 65 ׀ לכל כיוון ( לא כולל מע"מ .

---

פרטי החברה ( חותמת וחתימה )

---

תאריך

תאריך החתימה

## נספח 2 למסמך ה'

### התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

הואיל והעירייה הזמינה מהספק העתקות, הדפסות וצילומי מסמכים עבור עיריית הוד השרון, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו אתכם (להלן: "ההסכם");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

#### לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם יידרש על ידכם ביצוע של העבודות.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

שם הקבלן: \_\_\_\_\_ מספר תאגיד / ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

### נספח 3

#### נוסח ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד

עיריית הוד השרון

א.נ.,

תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) בקשר לחוזה מס' 502/23 למתן שירותי העתקות, הדפסות וצילומי מסמכים עבור עיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - 10,000 (במילים: עשרת אלפים) ש"ח בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 1/23, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק  
 \_\_\_\_\_ סניף



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).  
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/ת זוג, הורה, אחות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של

חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
**נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**  
 נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

חלק ג' - הצהרה

1. אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי: כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.

5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

---

חתימה

---

תאריך

רשות להגנת הפרט