

21 דצמבר 2022
כ"ז כסלו תשפ"ג

מרכז פומבי מס' 324/22 לתפקיד מנהל/ת מדור מערכות מתח נמוך באגף הביטחון והאכיפה

עדכון והארכה

תיאור התפקיד:

אחריות על התקנות ואחזקת מערכות הביטחון והחירום באגף הביטחון והאכיפה, ובכללם מערכות מתח נמוך, מצלמות, סנסורים, לחצני מצוקה, אינטרקום, מערכות הזעקה, מערכות גילוי וכיבוי אש ועוד.

עיקרי התפקיד:

- ליווי מקצועי בכל הקשור למערכות טכנולוגיות בהקמת/ אחזקת מבני ציבור ומוסדות חינוך.
- סיוע באפיון מערכות טכנולוגיות במסגרת תכנון בניה ציבורית בעיר.
- פיקוח בקרה ומעקב על עבודת הטכנאים וקבלני הביצוע.
- ביצוע ביקורות ומעקבים לעניין מערכות טכנולוגיות במוסדות ציבור ובמוסדות חינוך בעיר.
- ליווי ובקרה של פרויקטים לענייני מערך הטכנולוגי הביטחוני/ בטיחותי הכולל מערכות גילוי וכיבוי אש, מערכות מצוקה, מערכות התרעה וכל מערכת טכנולוגית אחרת הרלוונטית למערכי הביטחון והחירום העירוניים, משלב התכנון ועד גמר כולל ביצוע בקרה שוטפת ובדיקת מסירה.
- הדרכת נציגי שירות בהפעלה טכנית של מערכות הביטחון במוקד העירוני.
- סיוע בניהול המערך הטכני/ טכנולוגי באירועים עירוניים.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת העירייה, ע"פ הנחיות הממונה הישיר.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד.
- תעודת טכנאית/ בתחום רלוונטי.
- הנדסאית/ חשמל/אלקטרוניקה - יתרון

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתחום העיסוק - יתרון

דרישות נוספות:

- רישיון נהיגה בתוקף.
- עבודה בשעות לא שגרתיות לרבות הקפצות מעבר לשעות העבודה ובשבתות ומועדים.
- עבודה בזמן אירועי תרבות בעיר
- בעל ידע ושליטה טובה בעבודה עם מחשב – תוכנות OFFICE.
- בעל כושר הבעה בעל פה ובכתב בעברית.
- יחסי אנוש ותודעת שירות גבוהה.
- יכולת עבודה עצמאית.
- כושר ניהול, ארגון, הפעלה ופיקוח.
- היעדר הרשעה פלילית והיעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.



כישורים אישיים

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, מרץ ופעלתנות. כמו כן נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

העסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

היקף המשרה: 100%

תקן: מנהל/ת מדור

דרוג ודרגה: 7-9 בדירוג המינהלי, 37-39 בדירוג המח"ר/הנדסאים-טכנאים

כפיפות: סגן מנהל אגף ביטחון ואכיפה

אגף: ביטחון ואכיפה

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)

תעודות/אישורים המעידים על השכלה

אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).

המלצות

צילום תעודת זהות

צילום רישיון נהיגה + רכב

אישור על היעדר עבירות מין

טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ה' 12/01/2023 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת העסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103



על החתום,
אגף משאבי אנוש