

# עיריית הוד השרון

## מכרז פומבי מס' 22-272

לרישום מדריכים ומדריכות במאגר העירייה, להפעלת הדרכת חינוך – טיפול במעונות היום ברחבי העיר הוד השרון, על פי תקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות), תשפ"א-

2021, עבור עיריית הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

### מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפנייה זו:

עמ'	
2	מסמך א' - תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים
11	- נספח א' תצהיר עמידה בתנאי הסף
13	- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
14	- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז
15	מסמך ב' - הצעת המציע
17	מסמך ג' - מבוטל
18	מסמך ד' - מבוטל
19	מסמך ה' - הסכם
28	- נספח א' תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001
29	מסמך ו' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

לא מצורף למסמכי מכרז זה:

תקנות הפיקוח של משרד החינוך על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות),

תשפ"א-2021

## מסמך א'

### תנאים והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

#### 1. כללי

- 1.1. בהמשך לקול קורא שפורסם ע"י משרד החינוך בנושא, מבקשת הרשות להקים עיריית הוד השרון (להלן – "העירייה") מזמינה אתכם בזאת, להגיש הצעות לרישום במאגר העירייה במסגרת מכרז פומבי מס' 22-272 לרישום מדריכים ומדריכות במאגר העירייה, להפעלת הדרכת חינוך – טיפול במעונות היום ברחבי העיר הוד השרון, על פי תקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות), תשפ"א-2021, עבור עיריית הוד השרון (להלן: "השירותים").
- 1.2. יובהר, כי ככל שתבחר העירייה נותן שירות מתוך המאגר, עליו יהא להעניק לעירייה שירותים על ידי נשות ואנשי מקצוע מוסמכים (להלן: "הספק") והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז על כלל נספחיו.
- 1.3. כמו כן, יובהר כי התקציב להפעלת השירותים מקורו במימון ייעודי שמועבר לעירייה ממשרד החינוך. ככל שבמהלך תקופת השירותים יופסק המימון של משרד החינוך, העירייה תהא רשאית להודיע למדריכים על הפסקת הפעילות באופן מידי.

#### 2. מסמכי המכרז

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:
- 2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א' -
- נספח א' - תצהיר עמידה בתנאי הסף
- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז
- 2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
- 2.1.3. מבוטל - מסמך ג'.
- 2.1.4. אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'.
- 2.1.5. הסכם - מסמך ה'.
- נספח א' - תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001
- 2.1.6. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.

2.2. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר העירייה בכתובת <https://www.hod-hasharon.muni.il>.

#### 3. רקע להפעלת התכנית

3.1. הרשות המקומית היא המרחב האקולוגי של פעוטות בגיל הינקות, ויש להתייחס למכלול יחסי הגומלין הקיימים בה ולהתבסס עליהם, תוך הטמעת תפיסת האחריות הרשותית לפיתוח שירותים לפעוטות בגיל הינקות ולהוריהם. קיים קשר אינטגרלי בין הידע והניסיון

- לבין התשתיות, הפלטפורמות והתכניות הקיימות בכדי למנף את תכלול המענים לצרכים בהתאמה למאפיינים התרבותיים והמקומיים ברשות.
- 3.2. בתקנה 10 לתקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות), תשפ"א- 2021 (להלן- התקנות), נקבע כך: (א) בלי לגרוע מתקנה 6, לא ייתן הממונה רישיון הפעלה אלא אם כן יתחייב מבקש רישיון ההפעלה כי במהלך כל שנת הלימודים יכלול צוות המעון מדריך חינוכי שיעביר הדרכה חינוך-טיפול בהיקף של 4 שעות לחודש; ההדרכה תכלול תצפיות בצוות המעון, פגישות אישיות עם מחנכים- מטפלים ומנהל המעון וכן פגישות עם כלל המחנכים- מטפלים יחד, או לפי חלוקה לקבוצות.
- 3.3. בהתאם לאמור בתקנה זו, נדרש כל מעון יום המבקש רישיון הפעלה להתחייב כי במהלך כל שנת הלימודים יכלול צוות המעון מדריך חינוכי, אשר יעביר הדרכה חינוך-טיפול בהיקף של 4 שעות חודשיות, אך אין העירייה מתחייבת להיקף שעות זה ו/או בכלל.
- 3.4. ההדרכה ניתנת מתוך הבנה שפעוטות בגילאים אלו זקוקים לקשר מתמשך עם מבוגרים משמעותיים והכשרת הצוותים עשויה להשפיע באופן ישיר על התפתחותם התקינה של הפעוטות בכל תחומי ההתפתחות: רגשית, חברתית, מוטורית, שפתית וקוגניטיבית. תפקיד המדריכה החינוכית הוא ללוות, לסייע, להעצים ולזהות כל אחד מאנשי הצוות במעון ואת הפוטנציאל הגלום בו וביכולתו בתחומי החינוך-טיפול, לבסס יחסי אמון בין המדריכה לבין הצוות ולהוות עוגן מקצועי תוך הטמעת ידע בנושא התפתחות בגיל הרך והאינטראקציה בין המבוגר לבין הפעוט.
- 3.5. הרשות המקומית תהיה אחראית על הסדרת ואספקת שירותי ההדרכה במגוון דרכים במהלך השנה לכלל מעונות היום בעלי רישיון הפעלה שבתחומה. זאת במטרה ליצור רצף מערכתי וחינוכי כבר מלידה. ההדרכה תאפשר היכרות מעמיקה של הרשות עם המסגרות החינוכיות, מניעה ואיתור מוקדם של בעיות התפתחותיות, מענה מותאם לאוכלוסיית ההורים, מענה לפעוטות בסיכון, הנגשה דיפרנציאלית בהתאם לצורכי המעון, איסוף נתונים וחיזוק יכולות של אנשי מקצוע. כל זאת בכפוף להנחיות משרד החינוך.

#### 4. הגדרת העבודה:

- 4.1. הספקים שיעמדו בתנאי הסף למכרז, ירשמו למאגר העירייה לאחר שיומלצו על ידי ועדת המכרזים ויאושרו על ידי ראש העירייה לרישום.
- 4.2. מתן השירותים בפועל מותנה בהגשת אישורי משטרה מתאימים וכן תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים והכלל על פי החלטת העירייה (וכמו כן גם באישור תקציבי) וכן בהוצאת הזמנת עבודה.
- 4.3. ככל שתתקשר העירייה עם ספק מהמאגר, הספק יעניק לעירייה את השירותים כדלקמן:
- 4.3.1. הדרכה חינוך- טיפול בהיקף של 4 שעות חודשיות במעון. ההדרכה תכלול את מנהלת המעון ואת הצוות החינוכי ברמת פרט וארגון בהתאם לתכנית לימודים תואמת התפתחות וצרכי המסגרת. ההדרכה תעסוק בזיהוי ומיפוי צרכים פרטניים ומערכתיים, בניית תכנית עבודה חינוכית כוללת, תמיכה בסוגיות בעבודת צוות ובקשר הורים- מסגרת חינוכית, ייעוץ בנוגע להתנהגויות מורכבות, קידום תהליכי איתור ומניעת קשיים התפתחותיים בגיל הרך עוד. ההדרכה תתקיים בפורומים ובפורמטים שונים על פי צרכי המסגרת והמחלקה לחינוך לגילאי לידה עד 3.

- 4.3.2. ליווי והעצמה של הצוות החינוכי תוך שימת דגש על זיהוי הפוטנציאל הגלום בכל איש צוות וביכולתו בתחומי החינוך-טיפול. ביסוס יחסי אמון עם הצוות ולהוות עוגן מקצועי תוך הטמעת הידע ההתפתחותי בגיל הרך והאינטראקציה מבוגר-פעוט.
- 4.3.3. סיוע בגיבוש תכנית עבודה חינוכית טיפולית ומנהלית (כולל אסיפות הורים, חגיגות, מסיבות וכו') המותאמת לצרכים ולאתגרים הייחודיים של כל מעון.
- 4.3.4. להתוות את בניית הסביבה החינוכית ואת סדר היום בכל כיתת מעון ובהתאמה התפתחותית.
- 4.3.5. המדריכה תתריע ותדווח על אירועים חריגים כגון: אלימות מילולית ופיזית, השפלת הפעוטות, האכלה שבכפייה או עונשים גופניים כלפי הפעוטות; אין לנקוט באלימות מילולית או אלימות אחרת כלפי פעוטות. חובת המדריך/ה לדווח לפיקוח האגף במידה וחלילה קווים אדומים נחצו.
- 4.3.6. באחריות המדריכה להתוות כללים בנוגע להיבטי הטיפול השונים כגון: אופן הגשת המזון, שינה, החתלה, השגחה והיגיינה, והכל בהתאם להנחיות האגף.
- 4.3.7. ההדרכה החינוכית תכלול תצפיות ופגישות אישיות או לפי חלוקה לקבוצות עם צוות ומנהל/ת המעון.
- 4.3.8. המדריכה תעבוד בשיתוף פעולה מלא תוך כדי יצירת סדירויות עבודה קבועות עם: מנהל/ת המעון, מפקחת המעון ומנהל/ת התחום ברשות המקומית.
- 4.3.9. המדריכה תשתתף במפגשי הדרכה על הדרכה, פורומים מקצועיים, השתלמויות והכשרות מטעם הרשות או משרד החינוך לטובת התפתחות מקצועית בהיקף של מינימום 4 שעות חודשיות. מפגשים אלה הינם בכפוף להנחיות של משרד החינוך.
- 4.3.10. ההדרכה מחייבת כתיבת דו"חות הדרכה שוטפים ושיתוף המחלקה בתהליכי ההדרכה הנעשים בתוך המסגרות.
- 4.3.11. על המדריכה להיות בעלת נכונות לעבודה בהיקף של עד 8 שעות במסגרת חינוכית לפי הצורך ובהתאם לסיכום מראש על ידי מנהל/ת המחלקה לגילאי לידה עד 3.
- 4.3.12. התפקיד דורש יכולת ביטוי גבוהה, רגישות וגמישות, יצירת שותפויות בין גורמים שונים תוך הבנה מעמיקה של מערכות היחסים במסגרת ויכולת לנהל קונפליקטים והתנגדויות. כמו כן, יכולת ניהול עצמי, תכנון וארגון, הובלת תהליכים ועשייה מתוך שליחות ומחויבות לתחום הגיל הרך.

#### - והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות, המצורף למכרז זה.

- 4.4. ברחבי העיר פועלות כ- 50 מסגרות חינוכיות לגילאי לידה עד 3. השירותים יוענקו לכלל המסגרות הפועלות עם רישיון הפעלה החל משנת תשפ"ג ובתיאום עם מנהל/ת המסגרת ומנהל/ת מחלקת לידה עד שלוש בעירייה. נתון זה הינו לצורך ידיעה בלבד ואין בו כדי לחייב את העירייה היקף התקשרות שנתי כלשהו עם ספק כלשהו מהמאגר או בכלל, והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 4.5. העירייה מעוניינת להקים מאגר אשר ממנו תוכל להקצות את נותני השירות להדרכה חינוכית טיפולית במסגרות החינוכיות בגילאי לידה עד 3. אין בצורך למאגר כדי להוות התחייבות למתן עבודה בפועל והדבר יעשה במסגרת צרכי העירייה כפי שיקבע מעת לעת.

4.6. מובהר בזאת, כי העירייה תרשום למאגר כל ספק אשר יעמוד בתנאי הסף לרישום כאמור במסמכי המכרז. כן מובהר במפורש, כי העירייה תהא רשאית (אך לא חייבת) להתקשר בהסכם התקשרות עם כל אחד מהספקים שירשמו במאגר כאמור אך אין היא מתחייבת לכך ובאפשרותה לא להתקשר עם אף ספק כלל, והכל על פי תוצאות המכרז, צרכי העירייה ושיקול דעתה הבלעדי.

4.7. חלוקת העבודה בין הספקים שירשמו למאגר העירייה תהא כדלקמן:

4.7.1. ככלל העירייה תוכל לחלק את העבודה בין הזוכים השונים ולצורך כך תוכל לשקול

בין היתר את הותק והניסיון הרלוונטי של כל זוכה וזוכה, את ניסיון הטוב עימו, יכולתו לעבוד בכמות שעות רבה, מאפיין ייחודי של הזוכה וכיו.

4.7.2. העירייה אינה מתחייבת, כי תשבץ את הזוכים באופן שוויוני ו/או לשוויון בשעות

העבודה של הזוכים השונים, והדבר נתון לצרכים המשתנים של העירייה מעת לעת ולהתאמתם ללוח שעות הפעילות במסגרות החינוכיות ולצרכים בפעילות בהם.

4.7.3. העירייה תוכל אך לא תהא חייבת להוציא מעת לעת הליך/נוהל תיחור ו/או עדכון

נוסף בין הזוכים השונים וזאת על מנת לקבל את המידע המלא והנדרש לשם שיבוצם בגני הילדים בעיר.

4.7.4. אי השתתפות בהליכים אלו עשוי לגרור אי שיבוץ של הזוכה.

4.7.5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור את הספקים עמם היא תתקשר בהתאם

לאיכותם ובין היתר – מספר שנות ניסיון רב, השכלה, קורסים, הכשרות וכו'.

4.8. **מובהר ומודגש בזאת, כי ככל והעירייה תתקשר בהסכם התקשרות עם ספק מהמאגר**

**כאמור, התמורה החודשית לספק תהיה כדלקמן:**

4.8.1. 200 ש"ח כולל מע"מ לשעת הדרכה שתבוצע על ידי המדריכה במסגרת חינוכית (הדרכה

פרטנית או קבוצתית, תצפית וכו') יובהר כי שעת הדרכה לא תפחת מ-60 דק'.

4.8.2. 400 ש"ח כולל מע"מ לחודש, שתשולם למדריכה בגין השתלמותה במסגרת הדרכה או

הכשרות (שעות ליווי והדרכה), שתועבר למדריכה מטעם הרשות באופן שבו תבחר

הרשות להעבירה ו/או משרד החינוך וזאת ללא תלות בכמות המסגרות אותן תלווה בפועל.

4.9. **הספק ימציא למנהלת אגף החינוך, בסוף כל חודש, דוח המפרט את שעות ההדרכה**

**אשר ביצע באותו החודש. הדו"ח ייחתם על ידי מנהלת המסגרת החינוכית ויימסר**

**למנהלת אגף החינוך בצירוף חשבונית מס. התמורה כאמור תשולם לספק תוך שוטף +**

**45 מיום אישור החשבונית ע"י מנהלת אגף החינוך או מי מטעמה.**

4.10. יודגש כי העירייה איננה מתחייבת להתקשר עם ספק כלשהו ו/או בכלל בהיקף שעות ו/או

פעילות כלשהו והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.

4.11. המאגר יעודכן מעת לעת בהתאם לדין וצרכי העירייה. יובהר כי לעירייה תהא הזכות

לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר ובהתאם לכך, לבקש מהמציעים

הרשומים להגיש את מסמכיהם לאישור פעם נוספת.

4.12. יודגש, כי גם ספקים אשר להם התקשרות קיימת עם העירייה, נכון למועד פרסום מכרז

זה, נדרשים להגיש הצעתם לפי הוראות מכרז זה.

#### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1. השכלה אקדמית: רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העומדים באחד מהתנאים שלהלן:

4.1.1. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל/ת תואר שני בחינוך בגיל הרך, עם התמחות בהדרכה או בייעוץ חינוכי/ פדגוגי. או

4.1.2. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל/ת תואר שני באחד מהתחומים הבאים: פסיכולוגיה התפתחותית או עבודה סוציאלית או באחד ממקצועות הבריאות הפרה רפואיים וביניהם קלינאות תקשורת, פיזיותרפיה התפתחותית, מרפאה בעיסוק), חינוך מיוחד וייעוץ חינוכי, שהשלימה הכשרה מקצועית המתמקדת בהדרכה, או בייעוץ פדגוגי לגיל הרך ובתנאי שההכשרה ניתנה במוסד אקדמי המוכר ע"י משרד החינוך.

4.2. ניסיון: על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון קודם של שנתיים (24 חודשים) רצופות לפחות, בעבודה בתחום חינוך, פיקוח, הדרכה או ניהול עם גילאי לידה עד שלוש.

- יובהר בזאת, כי על כל האישורים והמסמכים, אשר נדרש המציע לצרף להצעתו במכרז כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה) ולא באמצעות צד ג' שהוא.

- ככל שהמציע מבקש לעמוד בתנאי הסף שלעיל באמצעות עובד מטעמו, עליו יהא להוכיח עמידת העובד בתנאי הסף שלעיל במועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר כי על המציע להעסיק עובד זה בהעסקה ישירה (לא פריילנס או בחשבונית). לטובת הוכחת העסקתו, יעביר המציע טפסי 106 ותלושי שכר מושחרים בנתונים הנדרשים לשם כך, על שם העובד. יובהר יובהר כי הזוכה יידרש להעניק את השירות לעירייה על ידי העובד, שפרטיו צורפו להצעה, בהתאם לתנאי הסף לעיל בלבד. כל שינוי בזהות נותן השירות ייעשה באישור מנהלת אגף החינוך או מי מטעמה בלבד מראש ובכתב ובכפוף לכך שנותן השירות המוצע יעמוד בתנאי הסף למכרז.

הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף דלעיל - לא תידון כלל.

#### 5. תנאים נוספים, אישורים והמלצות

5.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1.1 ו-4.1.2 לעיל על המציע לצרף להצעתו העתק תעודות השכלה והכשרות מקצועיות על שמו כאמור. ככל שלמציע ישנן תעודות השכלה נוספות ניתן לצרפן בנוסף.

5.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2 לעיל, על המציע לצרף להצעתו פירוט עבודותיו בהתאם לנוסח המצורף בנספח א' למסמך א', יובהר כי תהיה רשאית העירייה ליצור קשר עם אנשי הקשר שיפורטו על גבי מסמך זה לקבלת המלצה.

5.3. אישורי משטרה מתאימים וכן תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים – ניתן להשלמה ככל שהמדריך ירשם למאגר יועסק במסגרת הסכם התקשרות בין הצדדים.

- 5.4. על המציע לצרף **פרופיל משרד מעודכן ו/או קורות חיים** מעודכנים והמלצות רלוונטיות.
- 5.5. על המציע לצרף להצעתו דוגמה של תכנית הדרכה שנתית מוצעת, 2 מכתבי המלצה ממסגרות לגיל הרך וכן דוגמת 2 דו"חות הדרכה (ניתן להשחיר פרטים אישיים/ מזיהים).
- 5.6. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה ו/או עוסק פטור.
- 5.7. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
- 5.8. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 5.9. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה'1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את **כל** האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.

**העיריה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.**

#### **6. הוצאות המכרז**

- 6.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 6.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

#### **7. עדיפות בין מסמכים**

- 7.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות ההסכם ונספחיו, תכרענה הוראות ההסכם ונספחיו.

#### **8. הכרת מסמכי המכרז וההסכם**

- 8.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

#### **9. הצהרות המציע**

- 9.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 9.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז ו/או אי הכרת תנאיו לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 9.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה

ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לספק כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

9.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר, או עלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

#### 10. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 10.1. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההסכם.
- 10.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- 10.3. השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

#### 11. שאלות והבהרות

- 11.1. ימצא המשתתף סתירות, שגיאות, אי התאמות במסמכי המכרז, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il) ולהעביר עד ליום 29.12.22 בשעה 13:00, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

11.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

11.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה באתר העירייה והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

11.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

11.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים

והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב באתר העירייה בחלוף המועד האחרון להגשת הצעות במכרז והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

## **12. מסמכי המכרז - רכוש העירייה**

12.1. מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

## **13. החלטות העירייה**

- 13.1. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה כלשהיא.
- 13.2. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 13.3. הופחת או גדל היקף העבודה לא ישונה סך התשלום השעתי לספק בגלל השינוי.
- 13.4. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 13.5. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשנתף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 13.6. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת הצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

## **14. חובת הזוכה במכרז**

- 14.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
  - 14.1.1. אישור על "קיום ביטוחים" חתום ע"י חברת ביטוח.
  - 14.2. אישורי משטרה מתאימים וכן תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים.
- 14.3. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את רישומו למאגר העירייה.

## **15. הגשת הצעות ומועדים**

- 15.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 15.2. את מסמכי המכרז וצרופותיו, יש להגיש בעותק מקורי והעתק במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או

רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") הוד השרון, וזאת עד לא יאוחר מיום 16.1.2023 בשעה 13:00.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

בברכה,  
אמיר כוכבי,  
ראש עיריית הוד השרון

**נספח א' למסמך א'**

**מכרז פומבי 272/22 לרישום מדריכים ומדריכות במאגר העירייה, להפעלת הדרכת חינוך – טיפול במעונות היום ברחבי העיר הוד השרון, על פי תקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות), תשפ"א-2021, עבור עיריית הוד השרון - תצהיר**

**לאישור עמידה בתנאי הסף**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת כ- \_\_\_\_\_ של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.י / ע.מ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.

2. הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון קודם של שנתיים (24 חודשים) רצופות לפחות, בעבודה בתחום חינוך, פיקוח, הדרכה או ניהול עם גילאי לידה עד שלוש, כמפורט להלן:

<b>מס'</b>	<b>שם המסגרת החינוכית</b>	<b>תיאור השירות שניתן למזמין</b>	<b>תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום)</b>	<b>שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**\*\* במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק**

**למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.**

יובהר כי ככל שהמציע מבקש לעמוד בתנאי הסף שלעיל באמצעות עובד מטעמו, עליו יהא להוכיח עמידתו בתנאי הסף שלעיל במועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר כי על המציע להעסיק עובד זה בהעסקה ישירה (לא פריילנס או בחשבונית). לטובת הוכחת העסקתו, יעביר המציע אישור חתום ע"י רו"ח מטעמו נפרד מתצהיר זה ובנוסף לו:

להלן פרטי העובד המוצע מטעמי: שם \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 העובד מועסק בחברתי בהעסקה ישירה וזאת החל מיום \_\_\_\_\_  
 הנני מצרף לתצהירי זה את כלל מסמכיו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף למכרז וכן, טפסי 106 ותלושי שכר מושחרים בנתונים הנדרשים לשם כך, על שם העובד המעידים על העסקתו כאמור.

[ככל שסעיף 2 לעיל אינו רלוונטי, יש למחוק אותו בקו אלכסוני]

3. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
 חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
 תאריך

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
 הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר  
 שהזרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
 ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.  
 כן אני מאשר/ת כי \_\_\_\_\_ הינו מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו בנספח זה  
 לעיל.

\_\_\_\_\_  
 חתימת עוה"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_  
 חותמת ומספר רישיון עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_  
 תאריך

נספח ב' למסמך א'תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1.1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה במכרז מס' \_\_\_\_\_, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז"), המוגשת מטעם \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ./ת.ז. \_\_\_\_\_ להלן: "המציע", אשר הנני משמשת אצלו כ- \_\_\_\_\_ ומוסמדת להתחייב בשמו.

1.2. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

1.3. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

1.4. עוד הנני מצהיר להלן (יש למחוק את הסעיף המיותר):

1.4.1. כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.

1.4.2. כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת עוה"ד

נספח ג' למסמך א'תצהיר אי תאום מכרז

1. אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא/ת משרה \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ./ת.ז. (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- 1.1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- 1.2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראי/ת מטעם המציע להצעה המוגשת במכרז מס' \_\_\_\_\_ של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
- 1.3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
- 1.4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- 1.5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 1.8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- 1.9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

---

 תאריך

---

 חתימת המצהיר/ה
אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

---

 תאריך

---

 חתימת וחותמת עוה"ד

## מסמך ב'

### הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי **מכרז פומבי מס' 22-272** לרישום מדריכים ומדריכות במאגר העירייה, להפעלת הדרכת חינוך – טיפול במעונות היום ברחבי העיר הוד השרון, על פי תקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות), תשפ"א-2021, עבור עיריית הוד השרון, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז **פומבי מספר 22-272**, על כל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי עליהם.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההסכם המפורטים לעיל, וכי תנאי המכרז והעבודה, וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - 3.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
  - 3.2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, ובמועדים המפורטים במסמך ה' - ההסכם.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
  - 5.1. להמציא אישור על קיום ביטוח חתום ע"י חברת ביטוח.
  - 5.2. אישורי משטרה מתאימים וכן תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל, כולן או מקצתן, תבוטל הרשמתי למאגר העירייה.
7. ככל שייחתם הסכם התקשרות ביני לבין העירייה, הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
8. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להתקשר עימי בהסכם התקשרות לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, והיא רשאית להתקשר עם כל ספק אשר ירשם למאגר או לא להתקשר עם אף ספק כלל והכל בהתאם לתקציבה המאושר. במידה והעירייה לא תתקשר עמי בהסכם התקשרות, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
9. ידוע לי כי חלוקת העבודה בין הספקים שירשמו למאגר העירייה תהא כדלקמן:
  - 9.1. ככלל העירייה תוכל לחלק את העבודה בין הזוכים השונים ולצורך כך תוכל לשקול בין היתר את הותק והניסיון הרלוונטי של כל זוכה וזוכה, את ניסיון הטוב עימו, יכולתו לעבוד בכמות שעות רבה, מאפיין ייחודי של הזוכה וכיו"ד.
  - 9.2. העירייה אינה מתחייבת, כי תשבץ את הזוכים באופן שוויוני ו/או לשוויון בשעות העבודה של הזוכים השונים, והדבר נתון לצרכים המשתנים של העירייה מעת לעת ולהתאמתם ללוח שעות הפעילות במסגרות החינוכיות ולצרכים בפעילות בהם.

- 9.3. העירייה תוכל אך לא תהא חייבת להוציא מעת לעת הליך/נוהל תיחור ו/או עדכון נוסף בין הזוכים השונים וזאת על מנת לקבל את המידע המלא והנדרש לשם שיבוצם בגני הילדים בעיר.
- 9.4. אי השתתפות בהליכים אלו עשוי לגרור אי שיבוץ של הזוכה.
10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור את הספקים עמה היא תתקשר בהתאם לאיכותם ובין היתר – מספר שנות ניסיון רב, השכלה, קורסים, הכשרות וכו'.
11. ידוע לי כי ככל שהעירייה תתקשר עמי בהסכם התקשרות, אהיה זכאי לקבלת תמורה כמפורט:
- 11.1. 200 ₪ כולל מע"מ לשעת הדרכה שתבוצע על ידי המדריכה במסגרת חינוכית (הדרכה פרטנית או קבוצתית, תצפית וכו') יובהר כי שעת הדרכה לא תפחת מ-60 דק'.
- 11.2. 400 ₪ כולל מע"מ לחודש, שתשולם למדריכה בגין השתלמותה במסגרת הדרכה או הכשרות (שעות ליווי והדרכה), שתועבר למדריכה מטעם הרשות באופן שבו תבחר הרשות להעבירה ו/או משרד החינוך וזאת ללא תלות בכמות המסגרות אותן תלווה בפועל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי שהמחירים לעיל יהיו קבועים לכל אורך ההתקשרות ולא אהיה זכאי לכל עליית מחירים במהלך תקופת ההתקשרות עם העירייה במסגרת זכייתי במכרז פומבי זה.
- 11.1 ידוע לי כי העירייה איננה מתחייבת להתקשר עם ספק כלשהו ו/או בכלל בהיקף שעות ו/או פעילות כלשהו והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
13. כן ידוע לי כי המאגר יעודכן מעת לעת בהתאם לדין וצרכי העירייה. יובהר כי לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר ובהתאם לכך, לבקש מהמציעים הרשומים להגיש את מסמכיהם לאישור פעם נוספת
14. כן ידוע לי, כי העירייה אינה מתחייבת על עריכת הסכם התקשרות בהיקף כלשהו וכי היא תתקשר עם ספקים בהסכם התקשרות בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולספקים לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל באישור מראש ובכתב של מנהלת אגף החינוך ו/או מי מטעמה.
15. הנני מצהיר בזאת, כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים בו על כל נספחיו ללא כל עוררין.

**בברכה,**

חתימה + חותמת

שם המציע (נא לציין שם מלא):

מספר ע.מ./ח.פ.:

כתובת:

טלפון:

תאריך:

דוא"ל:

**מסמך ג'**

**מבוטל**

מסמך ד'

מבוטל

**מסמך ה'****הסכם התקשרות****הסכם מס':****סעיף תקציבי:**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין:****עיריית הוד השרון**

מרחוב יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

(להלן: "המזמין" ו/או "העירייה")

**מצד אחד****לבין:**

ח.פ. \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_ נייד. \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "המדריך")

**מצד שני****הואיל**

והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 22-272 לרישום מדריכים ומדריכות במאגר העירייה, להפעלת הדרכת חינוך – טיפול במעונות היום ברחבי העיר הוד השרון, על פי תקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות), תשפ"א- 2021, עבור עיריית הוד השרון (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים");

**והואיל**

והמדריך הגיש הצעתו למכרז ונרשם למאגר המדריכים של העירייה וברצון העירייה להתקשר עמו ולקבל ממנו את השירותים כאמור;

**והואיל**

והמדריך מצהיר כי הוא מוסמך ורשאי על פי כל דין, לבצע את העבודות והשירותים כאמור וכי יש לו הידע, הניסיון, הציוד, כח האדם והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

**והואיל**

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של המדריך;

**לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא, כותרת ופרשנות**

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. ולהלן הנספחים להסכם:
  - 1.2.1. תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 - נספח א' למסמך ה' - מסמך ב'.
  - 1.2.2. הצעת המציע
  - 1.2.3. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

**2. הגדרת העבודות שיבוצעו על ידי המדריך**

- 2.1. על המדריך להעניק לעירייה את השירותים כדלקמן:
  - 2.1.1. הדרכה חינוך-טיפול בהיקף של 4 שעות חודשיות במעון. ההדרכה תכלול את מנהלת המעון ואת הצוות החינוכי ברמת פרט וארגון בהתאם לתכנית לימודים תואמת התפתחות וצרכי המסגרת. ההדרכה תעסוק בזיהוי ומיפוי צרכים פרטניים ומערכתיים, בניית תכנית עבודה חינוכית כוללת, תמיכה בסוגיות בעבודת צוות ובקשר הורים-מסגרת חינוכית, ייעוץ בנוגע להתנהגויות מורכבות, קידום תהליכי איתור ומניעת קשיים התפתחותיים בגיל הרך ועוד. ההדרכה תתקיים בפורומים ובפורמטים שונים על פי צרכי המסגרת והמחלקה לחינוך לגילאי לידה עד 3.
  - 2.1.2. ליווי והעצמה של הצוות החינוכי תוך שימת דגש על זיהוי הפוטנציאל הגלום בכל איש צוות וביכולתו בתחומי החינוך-טיפול. ביסוס יחסי אמון עם הצוות ולהוות עוגן מקצועי תוך הטמעת הידע ההתפתחותי בגיל הרך והאינטראקציה מבוגר-פעוט.
  - 2.1.3. סיוע בגיבוש תכנית עבודה חינוכית טיפולית ומנהלית (כולל אסיפות הורים, חגיגות, מסיבות וכו') המותאמת לצרכים ולאתגרים הייחודיים של כל מעון.
  - 2.1.4. להתוות את בניית הסביבה החינוכית ואת סדר היום בכל כיתת מעון ובהתאמה התפתחותית.
  - 2.1.5. המדריכה תתריע ותדווח על אירועים חריגים כגון: אלימות מילולית ופיזית, השפלת הפעוטות, האכלה שבכפייה או עונשים גופניים כלפי הפעוטות; אין לנקוט באלימות מילולית או אלימות אחרת כלפי פעוטות. חובת המדריך/ה לדווח לפיקוח האגף במידה וחלילה קווים אדומים נחצו.
  - 2.1.6. באחריות המדריכה להתוות כללים בנוגע להיבטי הטיפול השונים כגון: אופן הגשת המזון, שינה, החתלה, השגחה והיגיינה, והכל בהתאם להנחיות האגף.
  - 2.1.7. ההדרכה החינוכית תכלול תצפיות ופגישות אישיות או לפי חלוקה לקבוצות עם צוות ומנהלת/ת המעון.
  - 2.1.8. המדריכה תעבוד בשיתוף פעולה מלא תוך כדי יצירת סדירויות עבודה קבועות עם: מנהלת המעון, מפקחת המעון ומנהלת התחום ברשות המקומית.
  - 2.1.9. המדריכה תשתתף במפגשי הדרכה על הדרכה, פורומים מקצועיים, השתלמויות והכשרות מטעם משרד החינוך לטובת התפתחות מקצועית בהיקף של 4 שעות חודשיות.

- 2.1.10. ההדרכה מחייבת כתיבת דו"חות הדרכה שוטפים ושיתוף המחלקה בתהליכי ההדרכה הנעשים בתוך המסגרות.
- 2.1.11. על המדריכה להיות בעלת נכונות לעבודה בהיקף של עד 8 שעות במסגרות חינוכיות לפי הצורך ובהתאם לסיכום מראש על ידי מנהלת המחלקה לגילאי לידה עד 3.
- 2.1.12. יובהר תדירות ומועדי המפגשים יתואמו במישרין בין נותן השירות לבין נציגי המסגרת ובמהלך כל השנה, כולל בחודשים יולי- אוגוסט.

### (לעיל ולהלן - השירותים המוזמנים)

#### 3. נושא ההתקשרות

- 3.1. המדריך מתחייב למדריך את השירותים המפורטים במסמכי המכרז לשביעות רצון המזמין.
- 3.2. העבודות תתבצענה על פי דרישת העירייה ו/או מטעמה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ולמדריך לא תהא טענה בשל כך.
- 3.3. המדריך מתחייב להעניק את השירותים המפורטים במסמכי לעיל לשביעות רצון המזמין.

#### 4. הצהרות והתחייבויות המדריך

- 4.1. המדריך מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, וההכשרה המקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 4.2. המדריך מתחייב בזה למלא אחר הנחיות מנהלת אגף החינוך ו/או מי מטעמה באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. המדריך יפנה למנהלת אגף החינוך בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות.
- 4.3. המדריך מתחייב כי בכל מקרה שבו תבוצע עבודה על ידו ו/או ע"י מי מטעמו במוסד חינוכי ו/או מסגרות חינוכיות לידה עד גיל 3 שנים, המדריך ומי מטעמו יהיו בעלי אישור משטרה, בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- 4.4. המדריך מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו, באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר.
- 4.5. ידוע למדריך ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין וכי המזמין מתקשר בהסכמי מסגרת דומים עם מתכננים נוספים ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.
- 4.6. "נציג/ת המזמין" בהסכם זה תהיה מנהלת אגף החינוך ו/או מי מטעמה.
- 4.7. המדריך מתחייב לעבור הכשרות והסמכות ככל שידרש לכך בהתאם לדרישות משרד החינוך, אי קיום ס"ק זה עלול להוביל לביטול הסכם ההתקשרות בין הצדדים ללא הודעה מוקדמת.

#### 5. התמורה

- 5.1. תמורת מתן השירותים המפורטים בהסכם זה ומילוי כל התחייבויות המורה על פי ההסכם, תשלם העירייה כמפורט:

5.1.1.1 סך של 200 ₪ כולל מע"מ לשעת הדרכה שתבוצע על ידי המדריכה במסגרת חינוכית (הדרכה פרטנית או קבוצתית, תצפית וכו') יובהר כי שעת הדרכה לא תפחת מ-60 דק'.

5.1.1.2 400 ₪ כולל מע"מ לחודש, שתשולם למדריכה בגין השתלמותה במסגרת הדרכה או הכשרות (שעות ליווי והדרכה), שתועבר למדריכה מטעם הרשות באופן שבו תבחר הרשות להעבירה ו/או משרד החינוך וזאת ללא תלות בכמות המסגרות אותן תלווה בפועל.

5.2. יובהר כי המחירים לעיל יהיו קבועים לכל אורך ההתקשרות והעירייה לא תעלה את שכר המדריך במהלך תקופת ההתקשרות.

5.3. כן יובהר כי **התקציב להפעלת השירותים מקורו במימון ייעודי שמועבר לעירייה ממשרד החינוך. ככל שבמהלך תקופת השירותים יופסק המימון של משרד החינוך, העירייה תהא רשאית להודיע למדריך על הפסקת הפעילות באופן מידי.**

5.4. הזמנה לביצוע עבודות, תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול מנהלת אגף החינוך ו/או מי מטעמה ותהיה מאושרת על ידה. התמורה תשולם רק עבור שירות, שיוזמן על ידי העירייה ויבוצע בפועל על ידי המדריך לשביעות רצון העירייה.

5.5. יובהר, כי ההתקשרות כפופה לאישור תקציבי ובאם לא יהיה אישור כזו או יבוטל, תהיה רשאית העירייה שלא לקיים את ההתקשרות ו/או לצמצם את היקף והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.

5.6. במידת הצורך, תהיה רשאית העירייה לדרוש מהמדריך קבלת דוח ביצוע, עבור החודש בגינו מוגש החשבון הכולל, תאריך, משך ביצוע העבודה ומהות העבודה שבוצעה.

5.7. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה, הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדן, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהמדריך לא ימציא לעירייה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדן, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.

5.8. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת ולא תישא הפרשי ריבית והצמדות, וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה וכי המדריך לא יהא זכאי להחזר הוצאות משום סוג, לרבות בגין נסיעות, ו/או לא יוכל לחייב בשעות עבודה בגין שעות שאינן שעות עבודה בפועל.

## 6. תנאי תשלום

6.1. המדריך ימציא למנהלת אגף החינוך, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את שעות ההדרכה אשר ביצע באותו החודש, הדו"ח ייחתם על ידי מנהלות המסגרות החינוכיות בהם מבצע המדריך את ההדרכה ויימסר למנהלת מחלקת החינוך בצירוף חשבונית מס.

6.2. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום, ממועד אישור החשבונית על ידי נציג המזמין. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.

6.3. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדן, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהמדריך לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדן, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.

**7. תקופת ההתקשרות**

- 7.1. הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ועד ל-60 חודשים סה"כ לכל היותר.
- 7.2. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.
- 7.3. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 7.4. למען הסר ספק, אין העירייה מחויבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 7.5. למדריך לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והמדריך מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התניה כלשהי בהארכתו.
- 7.6. יובהר, כי השירותים יינתנו לעירייה על ידי המדריך, רק במהלך שנה"ל הפעילה במסגרות החינוכיות מגיל לידה ועד 3 שנים וזאת למעט אם הורתה מנהלת אגף החינוך על הארכת הפעילות בתיאום מראש ובכתב מול המדריך.

**8. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד**

- 8.1. למען הסר ספק, מצהיר המדריך, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כמדריך עצמאי וכי המדריך ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 8.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי המדריך ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 8.3. המדריך מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 8.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המדריך בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 8.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המדריך בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 8.6. כמו כן, מודגש בזאת כי המדריך בלבד יישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 8.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע למדריך כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.

8.8. המדריך מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב המדריך לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

#### 9. איסור הסבת ההסכם

- 9.1. המדריך מתחייב לא להסב לאחר או לאחריים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 9.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר יחתם על-ידי העירייה מצד אחד למדריך מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 9.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המדריך מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והמדריך יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

#### 10. אחריות המדריך לנזקים

- 10.1. המדריך לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של המדריך ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 10.2. המדריך לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי המדריך ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של המדריך או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהמדריך אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה המדריך חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.
- 10.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין ו/או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של המדריך ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מדריכותו של המדריך. המדריך לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- המדריך מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של המדריך כאמור.

- 10.4. המדריך לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 10.5. המדריך מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. המדריך יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.
- 10.6. המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים למדריך מהמזמין מסיבה כלשהי.

### 11. ביטוח

- 11.1. מבלי לגרוע מאחריות המדריך על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המדריך לערוך ולקיים, על חשבון המדריך, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, אם נערך, לפחות למשך 7 שנים נוספות), ביטוחים מתאימים למתן השירותים.

### 12. ניהול ספרים

- 12.1. המדריך מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" ו/או "עוסק פטור" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 12.2. המדריך מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת ההסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 12.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדרית, ימציא המדריך לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

### 13. הפרות וסעדים

- 13.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר המדריך אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו נציג העירייה בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.
- 13.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

### 14. ביטול ההסכם

- 14.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי הסכם זה ולפי כל דין הרי שבכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה מראש, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את המדריך מביצוע העבודות באמצעות מדריך אחר ו/או בכל דרך אחרת -
- 14.1.1. אם המדריך הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 14.1.2. אם ימונה למדריך ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- 14.1.3. אם המדריך יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכוש או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון,

או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

- 14.1.4. כשהמדריך הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק מדריך משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 14.1.5. אם הורשעה המדריך או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.
- 14.1.6. התברר כי הצהרה כלשהי של המדריך שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שהמדריך לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם המדריך.
- 14.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת הסכם, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 14.3. הפר המדריך הוראה מהוראות ההסכם, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן-
- 14.3.1. לתבוע את המדריך בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- 14.3.2. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהמדריך חייב בביצועם על-פי הסכם זה ולחייב את המדריך בהוצאות הכרוכות בכך, באמצעות קיזוז מחשבונותיו.
- 14.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל העירייה תהא רשאית להפסיק את הפרויקט ו/או את ההתקשרות בכל עת, מכל סיבה שהיא, ובלבד שמסרה על כך הודעה למדריך בהתראה שלא תפחת מ-30 יום.
- 14.5. הופסקו השירותים לפי הסכם זה כאמור, יהיה המדריך זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, לפי קביעת העירייה, ובלבד שהמדריך ימציא לעירייה את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותים. למען הסר ספק, העברת המסמכים כאמור מהמדריך לעירייה תעשה בפועל כנגד ביצוע התשלום על ידי העירייה.

## 15. ויתור על זכויות

- 15.1. השתמש המזמין או המדריך בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה למדריך או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והמדריך או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 15.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי המדריך, ועצם חתימתו של המדריך על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

**16. שונות**

- 16.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 16.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 16.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה המדריך זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 16.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא למדריך כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

**17. כתובות והודעות**

- 17.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 17.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

עיריית הוד השרון

מדריך

שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה –

\_\_\_\_\_ ; ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; ת.ז. \_\_\_\_\_

נספח א' למסמך ה'תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין  
במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001

לכבוד: עיריית הוד השרון  
רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

תצהיר

**1.** אני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמשת בתפקיד \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, המשתתפת במכרז פומבי מספר 22 / 272 שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המשתתף") מצהירה בזאת, כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

**2.** זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

המצהירה

אימות

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את

מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן חתם/מה בפני על התצהיר ואישר/ה את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ חתימה

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי הי"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_

(להלן: "המשתתף"), המשתתפת במכרז פומבי מספר 22 / 272, בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכלל דין.

\_\_\_\_\_ עו"ד



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
 נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או ספק חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).  
 יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
 כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---

---



---

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---



---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---



---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
**נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**  
 נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
 כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

### **חלק ב' - נכסים ואחזקות**

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
 כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או ספק חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיית/וה של הספק/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ בספק/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

---

חתימה

---

תאריך