



12 דצמבר 2022
י"ח כסלו תשפ"ג

מכרז פומבי מס' 329/22 לתפקיד סגן/ית מנהלת אגף מערכות מידע ומנהל/ת מח' שליטה, בקרה ופרויקטים

תיאור התפקיד:

ניהול תחום שליטה, בקרה ועיר חכמה לרבות קידום והובלת פרויקטים הנוגעים למערכות מידע בהתאם לצורכי הרשות וסיוע למנהלת אגף מערכות מידע בכל נושא שיידרש.

עיקרי התפקיד:

- בקרה וניהול פרויקטים באגף:
 - הובלה תכנון וניהול פרויקטים הנוגעים למערכות מידע בהתאם לצורכי הרשות
 - ניהול משימות תפעוליות, השתתפות בפגישות סטטוס ומעקב ביצוע
 - תכנון מערך ההטמעה וההדרכה של פרויקטים
 - בקרה על רמת שירות האגף
 - הטמעה ויישום של כלים מתקדמים ופתרונות מידע בקרב משתמשי הרשות
- ניהול תחום ציוד המתח הנמוך:
 - ניהול מערך המצלמות וציוד המתח הנמוך ברשות
 - אחריות כוללת על ניהול פרויקטים להקמת מערך מערכות מתח נמוך במבני הרשות
 - ניהול הקשר עם ספקים בתחום
- ניהול הידע אגפי:
 - קידום ממשקים בין המחלקות
 - בניית מערך ניהול ידע אגפי
 - ניהול תהליכים של עדכוני מידע רוחביים
- בקרה ומעקב אחר רכש האגף וניהול רישיונות:
 - מעקב אחר ביצוע מול תכנון תקציבי
 - ריכוז מכרזים אגפיים
 - בדיקת יתרות לניצול ותכנון רכישות ציוד הקצה, תשתית ורישיונות
 - טיפול בבעיות רכש שיעלו מול ספקים
- סיוע בתכנון והוצאה לפועל של אסטרטגיות IT
- כל משימה נוספת שתניתן ע"י הממונה.
- **איוש המשרה בכפוף לאישור תקציבי.**

תנאי סף:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג-27/7.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

- יתרון לבעלי תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בתחום טכנולוגי או כל תואר אקדמי אחר עם התמחות במערכות מידע.

ניסיון מקצועי:

- לבעלי תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל: ניסיון מקצועי של לפחות 4 שנים בניהול בתחום ה IT לרבות ניהול מס' פרויקטים בו זמנית.
- עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון באותם התחומים.
- עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון באותם התחומים.

ניסיון ניהולי:

- שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- ידע בתשתיות וציוד קצה
- ניסיון במעקב אחר הוצאות תקציביות
- ניסיון בהכנה והעברת הדרכות
- ניסיון בהתנהלות מכרזית - יתרון

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש מעולים, עמידה בלחץ, שירותיות ויכולת הנעת עובדים.

היקף המשרה: 100%.

תקן: סגן/ית מנהלת אגף

אופן העסקה: 40-50% משכר מנכ"ל

כפיפות: למנהלת אגף מערכות מידע

אגף/מינהל: מחשוב ומערכות מידע

ההעסקה מותנית בעמידה בנחל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)

תעודות/אישורים המעידים על השכלה

אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך) המלצות

צילום תעודת זהות

טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 29/12/2022 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103



בהתאם להנחיות משרד הפנים מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו מבחני מיון במכון אבחון.
8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי הועדה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).
במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.
כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,
אגף משאבי אנוש