



מכרז פומבי מס' 22 / 252
למתן שירותים עבור התחנה לטיפול בפרט, בזוג
ובמשפחה בהוד השרון עבור עיריית הוד השרון



ע י ר י ת ה ו ד ה ש ר ו ן

מכרז פומבי מס' 22 / 252 למתן שירותים עבור התחנה לטיפול בפרט, בזוג ובמשפחה בהוד השרון עבור עיריית הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפנייה זו:

עמ'		
3	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
11	- נספח א'1 תצהיר עמידה בתנאי הסף פרק א'	
15	- נספח א'2 תצהיר עמידה בתנאי הסף פרק ב'	
18	- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
19	- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז	
20	- הצעת המציע	מסמך ב'
24	- מבוטל	מסמך ג'
25	- מבוטל	מסמך ד'
26	- הסכם התקשרות	מסמך ה'
35	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	מסמך ו'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאים והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. כללי

1.1. עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעות למכרז מס' 22/252 למתן שירותים בתחנה לטיפול בפרט, בזוג ובמשפחה בהוד השרון, עבור עיריית הוד השרון (להלן: "השירותים"), בהתאם למפורט להלן:

2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

- | | | |
|--|---|---|
| <p>2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות</p> <p>- מסמך א'.</p> <p style="padding-left: 40px;">- נספח א'1 - תצהיר עמידה בתנאי הסף פרק א'</p> <p style="padding-left: 40px;">- נספח א'2 - תצהיר עמידה בתנאי הסף פרק ב'</p> <p style="padding-left: 40px;">- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים</p> <p style="padding-left: 40px;">- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז</p> <p>2.1.2. הצעת המציע</p> <p>2.1.3. הסכם</p> <p>2.1.4. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים</p> | - | <p>מסמך א'.</p> <p>מסמך ב'.</p> <p>מסמך ג'.</p> <p>מסמך ד'.</p> |
|--|---|---|

2.2. את מסמכי המכרז ניתן להוריד ללא עלות מאתר העירייה שבכתובת:

<https://www.hod-hasharon.muni.il>

3. כללי

- 3.1. התחנה לטיפול בפרט בזוג ובמשפחה (להלן: "התחנה") הינה תחנת שירות מקצועי עירוני של אגף הרווחה. השירותים המוענקים בה מיועדים לכלל תושבי העיר והם ניתנים במחיר מסובסד (עפ"י תעריפי משרד הרווחה ובהתאם להכנסות המשפחה).
- 3.2. התחנה מציעה מגוון רחב של שירותי ייעוץ וטיפול בחיי הפרט, הזוג, המשפחה כגון: הכנה לחיי נישואין, התמודדות עם קשיים בחיי הנישואין, טיפול במשפחות בהרכבים משפחתיים שונים, ליווי וטיפול בתהליכי פרידה וגירושין, טיפול במשברי חיים, טיפול בהתמודדות עם אובדן ושכול, תיאום הורי.
- 3.3. התחנה פועלת בראייה מערכתית אינטגרטיבית, המשלבת גישות טיפוליות שונות תוך התאמתן למטופלים.
- 3.4. צוות התחנה מורכב ממטפלים ומדריכים בעלי הסמכה בטיפול זוגי ומשפחתי.
- 3.5. מכרז זה מחולק ל-2 פרקים כמפורט במסמכי המכרז:
 - 3.5.1. פרק א' - מתן שירותי טיפול זוגי ומשפחתי
 - 3.5.2. פרק ב' - מתן שירותי הדרכה עבור צוות התחנה
- 3.6. המציעים במכרז רשאים להגיש הצעותיהם לכל אחד מפרקים 1-2 או לאחד מהם.
- 3.7. יובהר כי בכוונת העירייה לבחור עד ל-3 זוכים לכל פרק (עד ל-6 זוכים בסה"כ).

3.8. הבחירה תיעשה בהתאם לציון המשוקלל אותו יקבלו במסגרת המכרז אך אין היא מחויבת לכך או בכלל.

3.9. יובהר, כי מציע יכול לזכות בפרק אחד בלבד או בשני פרקים יחד, אך בכל מקרה תהיה לעירייה האפשרות לבחור עד שלושה זוכים לכל פרק, כמפורט במסמכי המכרז להלן.

3.10. השירותים ינתנו על ידי הזוכה במכרז, בתחנה לטיפול הממוקמת ברח' כנרת 2 בימים א-ה' בין השעות 08:00-20:00 וכן בימי שישי בין השעות 08:00-12:00.

3.11. מובהר בזאת כי שכ"ט שעתי למטפל יעמוד על סך של 150 ₪ כולל מע"מ ושכ"ט שעתי למדריך יעמוד על סך של 180 ₪ כולל מע"מ.

3.11.1. יודגש כי המחירים לעיל הינם סופיים ויוותרו קבועים ואחידים לכל אורך תקופת ההתקשרות והזוכה במכרז לא יהא זכאי לכל עליית מחירים במהלך תקופת ההתקשרות עם העירייה במסגרת זכייתו במכרז פומבי זה.

3.12. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת לבחור ביותר מזוכה אחד לפרק והכל לפי צרכיה, שיקוליה ובין היתר בהתאם להצעות שתתקבלנה במכרז, ולמשתתפים במכרז לא תהיינה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד כך, בין אם תבחר העירייה בזוכה אחד בלבד ובין אם תבחר בשני זוכים. עוד יובהר, כי חלוקת העבודה בין הזוכים במכרז, ככל שתבחר העירייה ביותר מזוכה אחד, תהיה בכל שלב על פי שיקול דעת העירייה בלבד. יודגש, כי אין העירייה מתחייבת להיקף שירות כלשהו מאחד הזוכים, או משלושתם, או בכלל, והכל לפי צריכה ושיקוליה בלבד.

3.13. חלוקת העבודה בין הזוכים במכרז תהא כדלקמן:

3.13.1. ככלל העירייה תוכל לחלק את העבודה בין הזוכים השונים ולצורך כך תוכל לשקול בין היתר את הותק והניסיון הרלוונטי של כל זוכה וזוכה, את ניסיון הטוב עימו, יכולתו לעבוד בכמות שעות רבה, מאפיין ייחודי של הזוכה וכיו".

3.13.2. העירייה אינה מתחייבת, כי תשבץ את הזוכים באופן שוויוני ו/או לשוויון בשעות העבודה של הזוכים השונים, והדבר נתון לצרכים המשתנים של העירייה מעת לעת ולהתאמתם ללוח שעות הפעילות בגנים ולצרכים בפעילות בהם.

3.13.3. העירייה תוכל אך לא תהא חייבת להוציא מעת לעת הליך/נוהל תיחור ו/או עדכון נוסף בין הזוכים השונים.

3.13.4. אי השתתפות בהליכים אלו עשוי לגרור אי שיבוץ של הזוכה.

4. מכרז זה מחולק לשני פרקים:

4.1. פרק א' - מתן שירותי טיפול זוגי ומשפחתי (להלן: "המטפל")

המטפל שיבחר במכרז יעניק לתחנה את השירותים כמפורט:

4.1.1. ביצוע טיפולים פרטניים, זוגיים ומשפחתיים ללקוחות התחנה.

4.1.2. עבודה מערכתית ושיתוף פעולה עם מערכת השירותים בקהילה (בריאות, רווחה, חינוך וכדומה) על פי הצורך ולטובת הטיפול בלקוחות התחנה.

4.1.3. השירותים ינתנו במשרד התחנה גם בשעות אחר הצהריים, הערב וימי שישי.

4.1.4. השתתפות בישיבות צוות ובהדרכות קבועות בתחנה.

4.1.5. תיעוד מקצועי במחשב על פי נוהלי העבודה בתחנה, כתיבת אינטייקים ודו"חות טיפוליים לפי הצורך.

4.2. פרק ב' - מתן שירותי הדרכה עבור צוות התחנה (להלן: "המדריך")

- המדריך שייבחר במכרז יעניק לתחנה את השירותים כמפורט:
- 4.2.1. מתן הדרכה לצוות המטפלים הקבוע ולמתמחים, לפי הצורך, הדרכה פרטנית, קבוצתית או חיה.
- 4.2.2. ביצוע טיפולים פרטניים, זוגיים ומשפחתיים ללקוחות התחנה.
- 4.2.3. עבודה מערכתית ושיתוף פעולה עם מערכת השירותים בקהילה (בריאות, רווחה, חינוך, וכדומה) על פי הצורך ולטובת הטיפול בלקוחות התחנה.
- 4.2.4. השירותים יינתנו במשרד התחנה גם בשעות אחר הצהריים, הערב וימי שישי.
- 4.2.5. השתתפות בישיבות צוות ובהדרכות קבועות בתחנה.
- 4.2.6. תיעוד מקצועי במחשב על פי נוהלי העבודה בתחנה, כתיבת אינטייקים ודו"חות טיפוליים לפי הצורך.
- והכל כמפורט במסמכי המכרז;

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

5.1. תנאי סף להשתתפות בפרק א' - מתן שירותי טיפול זוגי ומשפחתי

- 5.1.1. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל תואר שני ממוסד אקדמי מוכר בתחום הטיפולי (עבודה סוציאלית או ייעוץ חינוכי או פסיכולוגיה או תרפיה).
- 5.1.2. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל הסמכה כמטפל זוגי ומשפחתי מטעם האגודה הישראלית לטיפול זוגי ומשפחתי ולחילופין, ביצע 750 שעות התמחות לפחות בתחנה לטיפול זוגי ומשפחתי.
- 5.1.3. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון בטיפול פרטני, זוגי ומשפחתי של 3 שנים לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2018.

6. תנאים נוספים, אישורים והמלצות עבור פרק א'

- 6.1. להוכחת תנאי הסף 5.1.1 לעיל, על המציע לצרף להצעתו תעודת השכלה על שמו ממוסד אקדמי מוכר.
- 6.2. להוכחת תנאי הסף 5.1.2 לעיל, על המציע להגיש העתק תעודת הסמכה כמטפל/ת זוגי ומשפחתי על שמו מטעם האגודה לטיפול זוגי ומשפחתי, ככל שהמציע מבקש לעמוד בתנאי הסף על סמך ביצוע שעות התמחות כנדרש לעיל, עליו יהא להעביר אישור על ביצוע ההתמחות כאמור.
- 6.3. להוכחת תנאי הסף 5.1.3 יצרף המציע להצעתו תצהיר מלא וחתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע, ומאומת על ידי עו"ד/רו"ח מטעמו, בנוסח המצ"ב כנספח א' למסמך א'1 זה בלבד.

6.4. תנאי סף להשתתפות בפרק ב' - מתן שירותי הדרכה עבור צוות התחנה

- 6.4.1. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה בעל אישור הסמכה כמטפל/ת מדריך/כה מהאגודה לטיפול משפחתי על שמו מטעם האגודה לטיפול זוגי ומשפחתי.
- 6.4.2. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל/ת ניסיון בטיפול פרטני, זוגי ומשפחתי של 5 שנים לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2016.

6.4.3. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה בעל ניסיון בהדרכת צוותי תחנות לטיפול זוגי ומשפחתי של 3 שנים לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2016.

7. תנאים נוספים, אישורים והמלצות עבור פרק ב'

- 7.1. להוכחת תנאי הסף 6.4.1, על המציע לצרף להצעתו אישור הסמכה מהאגודה לטיפול משפחתי על שמו מטעם האגודה לטיפול זוגי ומשפחתי.
- 7.2. להוכחת תנאי הסף 6.4.2 ו-6.4.3, על המציע לצרף להצעתו תצהיר מלא וחתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע, ומאומת על ידי עו"ד/רו"ח מטעמו, בנוסח המצ"ב כנספח א' למסמך א'2 זה בלבד.

מובהר, כי על המציע לעמוד בעצמו בתנאי הסף המפורטים לעיל ולא באמצעות מי מטעמו ו/או כל גורם אחר כלשהו שאינו המציע עצמו וכן, כי מציע ו/או הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף דלעיל - תיפסל ולא תידון כלל.

7.3. מסמכים נוספים שעל המציעים עבור כל אחד מהפרקים לצרף להצעותיהם :

- 7.3.1. המלצות המעידות על ניסיון עבודה מוכח של שלוש שנים לפחות בעבודה בטיפול זוגי ומשפחתי.
- 7.3.2. תעודות רלוונטיות נוספות.
- 7.3.3. קורות חיים מלאים ומפורטים.
- 7.3.4. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה ו/או עוסק פטור.
- 7.3.5. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח ב' למסמך א' זה.
- 7.3.6. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף כנספח ג' למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 7.3.7. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 7.3.8. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 7.3.9. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה'1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- 7.4. **העיריה רשאית שלא לדון בהצעה, שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.**
- 7.5. **כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.**
- 7.6. **כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה - העירייה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.**

העירייה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל,

ו/או אחד מהם.

8. הוצאות המכרז

- 8.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 8.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

9. עדיפות בין מסמכים

- 9.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות הסכם המטפל ונספחיו, תכרענה הוראות הסכם המטפל ונספחיו.

10. הכרת מסמכי המכרז וההסכם

- 10.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

11. הצהרות המציע

- 11.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 11.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז ו/או אי הכרת תנאיו לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 11.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה ליועץ כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 11.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר, או עלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

12. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 12.1. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההסכם.
- 12.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- 12.3. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות

מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

13. שאלות והבהרות

13.1. ימצא המשתתף סתירות, שגיאות, אי התאמות במסמכי המכרז, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום 19.12.2022 בשעה: 13:00, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

13.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

13.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל הפונים אשר העבירו שאלות הבהרה וכן תפרסם את המענה באתר העירייה, חוברת המענה תצורף על ידי המציע להצעתו והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

13.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

13.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל הפונים אשר העבירו שאלות הבהרה וכן הודעה מתאימה תפורסם באתר העירייה, והמציע יחתום על מסמך זה ויצרף אותו להצעתו.

14. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

14.1. מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

15. החלטות העירייה

- 15.1. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 15.2. הופחת או גדל היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של המטפל לפרטיהם בגלל השינוי.
- 15.3. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 15.4. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 15.5. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

16. חובת הזוכה במכרז

- 16.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 16.1.1. להמציא אישורי משטרה, לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים התשס"א-2001, כי אין מניעה להעסקתו ולהעסקת עובדיו במתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 16.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז.
- 16.3. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר מתן השירותים נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה.

17. הגשת הצעות ומועדים

- 17.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 17.2. את מסמכי המכרז וצורפותיו, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה בני עקיבא) הוד השרון, **וזאת עד לא יאוחר מיום 5.1.2023**

בשעה 13:00.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא

תתקבל כלל.

בברכה,

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

נספח א' 1 למסמך א'**מכרז פומבי 252/22 למתן שירותים עבור התחנה לטיפול בפרט, בזוג ובמשפחה בהוד השרון -
תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף – פרק א' מתן שירותי טיפול זוגי ומשפחתי**

אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.

2. הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון בטיפול פרטני, זוגי ומשפחתי של 3 שנים לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2018, כמפורט להלן:

<u>מס'</u>	<u>שם מזמין השירות</u>	<u>תיאור השירות שניתן למזמין</u>	<u>תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום)</u>	<u>שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)</u>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

3. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר
שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.
כן אני מאשר/ת כי _____ הינו מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו בנספח זה
לעיל.

חתימת עוה"ד/רו"ח

חותמת ומספר רישיון עו"ד/רו"ח

תאריך

להוכחת עמידתני בתנאי הסף 5.1.1 הנני מצרף תעודת השכלה על שמי:

(יש לצרף את המבוקש בעמ' זה)

להוכחת עמידת בתנאי הסף 5.1.2, הנני מצרף תעודת הסמכה כמטפל/ת זוגי ומשפחתי על שמי ולחילופין אישור על ביצוע 750 שעות התמחות לפחות, בתחנה לטיפול זוגי ומשפחתי:
(יש לצרף את המבוקש בעמ' זה)

נספח א' 2 למסמך א'**מכרז פומבי 252/22 למתן שירותים עבור התחנה לטיפול בפרט, בזוג ובמשפחה בהוד השרון - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף – פרק ב' מתן שירותי הדרכה עבור צוות התחנה**

אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.

2. הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון בטיפול פרטני, זוגי ומשפחתי של 5 שנים לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2016, כמפורט להלן:

<u>מס'</u>	<u>שם מזמין השירות</u>	<u>תיאור השירות שניתן למזמין</u>	<u>תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום)</u>	<u>שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)</u>
1				
2				
3				
.8				
.9				
.10				
.11				

3. כמו כן, הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון בהדרכת צוותי תחנות לטיפול זוגי ומשפחתי של 3 שנים לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2016, כמפורט להלן:

מס'	שם מזמין השירות	תיאור השירות שניתן למזמין	תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום)	שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				

4. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח מאשר/ת בזאת כי ביום _____
 הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר
 שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
 ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.
 כן אני מאשר/ת כי _____ הינו מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו בנספח זה
 לעיל.

חתימת עוה"ד/רו"ח

חותמת ומספר רישיון עו"ד/רו"ח

תאריך

להוכחת עמידתני בתנאי הסף 6.4.1 הנני מצרף אישור הסמכה כמטפל/ת מודריך/כה מטעם

האגודה לטיפול זוגי משפחתי על שמי :

(יש לצרף את המבוקש בעמ' זה)

נספח ב' למסמך א'תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1.1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה במכרז מס' 252/22, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז"), המוגשת מטעם _____ ח.פ./ע.מ./ת.ז. _____ להלן: "המציע", אשר הנני משמשת אצלו כ- _____ ומוסמדת להתחייב בשמו.

1.2. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

1.3. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

1.4. עוד הנני מצהיר להלן (יש למחוק את הסעיף המיותר):

1.4.1. כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.

1.4.2. כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכרת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתי/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימת וחותמת עוה"ד

נספח ג' למסמך א'תצהיר אי תאום מכרז

1. אני הח"מ מר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, נושא/ת משרה _____, אצל המציע _____ ח.פ./ע.מ./ת.ז. (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- 1.1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- 1.2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראית/מטעם המציע להצעה המוגשת במכרז מס' 252/22 של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
- 1.3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
- 1.4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- 1.5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 1.8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- 1.9. אני מודעת/לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

 תאריך

 חתימת המצהיר/ה
אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

 תאריך

 חתימת וחותמת עוה"ד

מסמך ב'

הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי מכרז פומבי מס' 252/22 למתן שירותים עבור התחנה לטיפול בפרט, בזוג ובמשפחה בהוד השרון, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז פומבי מספר 220/22, על כל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי עליהם.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההסכם המפורטים לעיל, וכי תנאי המכרז והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי :
 - 3.1 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
 - 3.2 ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, ובמועדים המפורטים במסמך ג' - ההסכם.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב להעניק לעירייה את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :
 - 5.1 להמציא אישורי משטרה, לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים התשס"א-2001, כי אין מניעה להעסקתו ולהעסקת עובדיו במתן השירותים נשוא חוזה זה.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל.
7. הנני מתחייב להתחיל במתן השירותים בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
8. ידוע לי, כי העירייה אִנְנָה חייבת להזמין את ביצוע כל היקף השירותים נשוא המכרז, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של מהיקף השירותים בהתאם לצרכיה. במידה ויוזמנו רק מחלק מהשירותים נשוא המכרז, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

9. ידוע לי כי השירותים ינתנו על ידי הזוכה במכרז, בתחנה לטיפול הממוקמת ברח' כנרת 2 בימים א-ה' בין השעות 08:00-20:00 וכן בימי שישי בין השעות 08:00-12:00.

10. כמו כן הנני מצהיר כי ידוע לי כי שכ"ט שעתי **למטפל** יעמוד על סך של 150 ₪ כולל מע"מ, וכן כי שכ"ט שעתי **למדריך** יעמוד על סך של 180 ₪ כולל מע"מ וכן ידוע לי כי מחירים אלה ישארו אחידים לכל אורך תקופת ההסכם בין הצדדים.

11. ידוע לי, כי העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבחור זוכה נוסף בהליך זה ולהתקשר עימו למתן השירותים, וסה"כ עד שלושה (3) זוכים במכרז עבור כל פרק בנפרד בהתאם לציון המשוקלל אותו יקבלו במסגרת המכרז אך אין היא מחויבת לכך או בכלל וכן כי אין העירייה מתחייבת לבחור ביותר מזוכה אחד לפרק בהליך והכל לפי צרכיה, שיקוליה ובין היתר בהתאם להצעות שתתקבלנה במכרז, ולמשתתפים בהליך לא תהיינה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד כך, בין אם תבחר העירייה בזוכה אחד בלבד ובין אם תבחר בשני זוכים. עוד יובהר, כי חלוקת העבודה בין שלושת הזוכים בהליך, ככל שתבחר העירייה ביותר מזוכה אחד, תהיה בכל שלב על פי שיקול דעת העירייה בלבד. יודגש, כי אין העירייה מתחייבת להיקף שירות כלשהו מאחד הזוכים, או משלושתם, או בכלל, והכל לפי צרכיה ושיקוליה בלבד.

12. הזוכה במכרז עבור כל פרק, יהא בעל הציון המשוקלל הטוב ביותר בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן:

12.1. מבלי לגרוע מהוראות המכרז, ההצעות ייבחנו ע"י צוות מטעם העירייה אשר תבחן את ההצעות ע"פ הפרמטרים הבאים:

טבלת ניקוד איכות עבור פרק א' מטפלת/זוגית ומשפחתית

<u>אמת המידה</u>	<u>הסבר לגבי אמת המידה</u>	<u>אופן הבדיקה</u>	<u>אופן הניקוד</u>
ותק בטיפול זוגי ומשפחתי ותק מעבר למוגדר בתנאי הסף למכרז	שנות הותק של המציע עד למקסימום של 40 נק'	ע"פ נספח פירוט ניסיון שיצורף להצעה.	עד 3 שנים – 15 נק' בין 3-5 שנים – 20 נק' מעל 5 שנים – 30 נק'
מגוון הכשרות נוספות בתחומי טיפול נוספים, למשל: אובדן ושכול, צרכים מיוחדים, אלימות, הדרכות הורים, גישות טיפוליות מגוונות בתחומי הטיפול.	ידע טיפולי נוסף המעשיר את מנעד היכולות הטיפוליות של המטפל/מדריך עד למקסימום של 30 נק'	קורות חיים ואישורים / אסמכתאות על סיום הכשרה/קורס	10 נקודות עבור כל תעודת הסמכה נוספת וסה"כ עד 30 נקודות מקסימליות

<u>אמת המידה</u>	<u>הסבר לגבי אמת המידה</u>	<u>אופן הבדיקה</u>	<u>אופן הניקוד</u>
התרשמות צוות מטעם העירייה מראיון אישי עם המציע	התרשמות מהמציע בראיון אישי. במסגרת הראיון ייבחנו כושרו של המועמד לבצע את השירותים (ככל שהוצג במסגרת ההצעה), הידע המקצועי, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים. עד למקסימום של 40 נק'	ראיון אישי על-ידי צוות בחינה מטעם העירייה	עד למקסימום של 40 נק'
		סה"כ	100 נק' מקסימליות

שקלול ההצעות - ההצעה שקיבלה את ניקוד האיכות הגבוה ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.

טבלת ניקוד איכות עבור פרק ב' מדריך/כה בטיפול זוגי ומשפחתי

<u>אמת המידה</u>	<u>הסבר לגבי אמת המידה</u>	<u>אופן הבדיקה</u>	<u>אופן הניקוד</u>
ותק בהדרכה בטיפול זוגי ומשפחתי ותק מעבר למוגדר בתנאי הסף למכרז	שנות הותק של המציע עד למקסימום של 30 נק'	ע"פ נספח פירוט ניסיון שיצורף להצעה.	עד 3 שנים – 15 נק' בין 3-5 שנים – 20 נק' מעל 5 שנים – 30 נק'
מגוון הכשרות נוספות בתחומי הדרכה נוספים, למשל: אובדן ושכול, צרכים מיוחדים, אלימות, הדרכות הורים, גישות טיפוליות מגוונות בתחומי הטיפול.	ידע טיפולי נוסף המעשיר את מנעד היכולות הטיפוליות של המטפל/מדריך עד למקסימום של 30 נק'	קורות חיים ואישורים / אסמכתאות, על סיום הכשרה/קורס	10 נק' עבור כל תעודת הסמכה נוספת וסה"כ עד 30 נק' מקסימום

<u>אמת המידה</u>	<u>הסבר לגבי אמת המידה</u>	<u>אופן הבדיקה</u>	<u>אופן הניקוד</u>
התרשמות ועדת הבחינה מטעם העירייה מראיון אישי עם המציע	התרשמות מהמציע בראיון אישי. במסגרת הראיון ייבחנו כושרו של המועמד לבצע את השירותים (ככל שהוצג במסגרת ההצעה), הידע המקצועי, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים. עד למקסימום של 40 נק'.	ראיון אישי על-ידי ועדת בחינה מטעם העירייה	עד למקסימום של 40 נק'
		סה"כ	100 נק' מקסימליות

שקלול ההצעות - ההצעה שקיבלה את ניקוד האיכות הגבוה ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.

13. הנני מצהיר בזאת, כי קראתי את כל מסמכי ההליך והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי הליך זה על כל נספחיו ללא כל עוררין.

14. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקול מנהלת אגף הרווחה והשירותים החברתיים

בברכה,

חתימה + חותמת

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

תאריך: _____

מסמך ג'

מבוטל

מסמך ד'

מבוטל

מסמך ה'הסכם התקשרותהסכם מס':סעיף תקציבי:

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

(להלן: "המזמין" ו/או "העירייה")

מצד אחד

לבין:

_____ ח.פ. _____

מרחוב _____

טל: _____ נייד. _____

דוא"ל: _____

(להלן: "המטפל" ו/או "המזמין", בהתאמה לפרק הרישום במכרז)

מצד שני

הואיל

והעירייה מעוניינת להרחיב ולפתח את שירותי הטיפול וההדרכה במשפחה אשר ניתנים על ידיה לתושבי העיר ולצורך כך פרסמה מכרז לאיתור מטפלים ומדריכים מתאימים עבור התחנה לטיפול בפרט, בזוג ובמשפחה בהוד השרון והצעת המטפל נבחרה כזוכה במכרז (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים" ו/או "הטיפולים" ו/או "ההדרכות");

והואיל

והמטפל הגיש הצעתו במסגרת המכרז והצעתו נבחרה כזוכה וזאת מתן השירותים עבור פרק _____ כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד המנו;

והואיל

והעירייה מעוניינת לקבל מהמטפל שירותים אלה והמטפל מעוניין ליתן שירותים אלה והוא מצהיר כי הוא מוסמך ורשאי על פי כל דין, ליתן שירותים אלה וכי יש לו הידע, הניסיון, הציוד, כח האדם והיכולת למתן השירותים נשוא הסכם זה;

והואיל

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של המטפל;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. יובהר כי ההסכם בין הצדדים הינו עבור מתן השירותים כמפורט בפרק _____ בהתאם, בכל מקום שבו נרשם ה"מטפל" יראו לצורך כך גם נותן שירותים שהינו מדריך כמפורט בפרק ב' למסמכי המכרז.
- 1.3. ולהלן הנספחים להסכם:
 - 1.3.1. תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים – מסמך א'.
 - 1.3.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
 - 1.3.3. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ד'.
- 1.4. הגדרות:
 - 1.4.1. **המטפל** - עובד סוציאלי ו/או פסיכולוג אשר בנוסף לתואר האקדמי שלו עבר הכשרה ספציפית בטיפול במשפחות במכון מוכר ו/או נמצא בהתמחות לקראת קבלת הסמכה כאמור לעיל ע"י האגודה הישראלית לטיפול במשפחה.
 - 1.4.2. **המנהלת** - מנהלת האגף לשירותים חברתיים בעירייה ו/או מנהלת התחנה לטיפול בפרט, בזוג ובמשפחה בהוד השרון (להלן: "**התחנה**") ו/או מי מטעמן.
 - 1.4.3. **טיפול משפחתי** - טיפול וייעוץ ליחידים, לזוגות, למשפחות ולקבוצות בתחום חיי המשפחה, הנישואין וכו'.
 - 1.4.4. **טיפול אחר** - כל משימה טיפולית אחרת אשר תוטל ע"י המנהלת, בתיאום מול המטפל ובהתאם להכשרתו.
 - 1.4.5. **חדר טיפול** - חדר או מערכת חדרים המוחזקים ע"י העירייה ואשר יועמדו לרשות המטפל לזמן הטיפול.
 - 1.4.6. **הדרכה** - ביצוע הדרכות על טיפול משפחתי בהתאם להוראות המנהלת.
- 1.5. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

3. נושא ההתקשרות

- 3.1. המטפל מתחייב לספק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז לשביעות רצון המזמין.
- 3.2. העבודות תתבצענה על פי דרישת העירייה ו/או מי מטעמה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי וליועץ לא תהא טענה בשל כך.
- 3.3. היה ולא יסיים המטפל את העבודות הנדרשות על-פי לוח הזמנים שייקבע ע"י העירייה, יהא עליו לספק את כלל האמצעים הנדרשים לשם עמידה בלוחות הזמנים כאמור לשביעות רצון העירייה.
- 3.4. כל המטלות האחרות, הקשורות לתחום יבוצעו עפ"י הנוהלים הקיימים בעירייה ובהתאם להנחיות מנהלת האגף לשירותים חברתיים או מי מטעמה.
- 3.5. המטפל מתחייב להעניק את השירותים המפורטים במסמכי לעיל לשביעות רצון המזמין.
- 3.6. העבודות תתבצענה על פי דרישת מנהלת אגף הרווחה והשירותים החברתיים העירייה ו/או מטעמה, בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי וליועץ לא תהא טענה בשל כך.

4. הצהרות והתחייבויות המטפל

- 4.1. המטפל ייתן לתושבי העיר הוד השרון שירותי ייעוץ, הכוונה, טיפול זוגי ומשפחתי, כפי שיפורט בהסכם זה.
- 4.2. המטפל מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, וההכשרה המקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 4.3. המטפל מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו, באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 4.4. ידוע למטפל ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין וכי המזמין מתקשר בהסכמי מסגרת דומים עם מטפלים נוספים ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.
- 4.5. המטפל מתחייב להופיע לכל ישיבה, שיוזמן אליה על ידי המזמין, ובין היתר: ישיבות צוות, הדרכה ו/או התייעצות, יובהר כי אין מדובר ברשימה סגורה ויכול שהמטפל יוזמן לישיבות נוספות והכל בתיאום מראש מול מנהלת אגף הרווחה.
- 4.6. המטפל מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. המטפל יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב המטפל לפעול בהתאם.
- 4.7. "נציג המזמין" בהסכם זה תהיה מנהלת האגף לשירותים חברתיים ו/או מי מטעמה.
- 4.8. המטפל לא יהא רשאי לעסוק בשום נושא או תחום עבור המזמין במסגרת הטיפול אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין.
- 4.9. המטפל מתחייב להתחיל עבודתו מיידית ולהתקדם בביצוע עבודתו, באופן שישיב את רצון המזמין.
- 4.10. המטפל יהיה חייב לדווח לנציג המזמין אחת לחודש, או בזמן קצר יותר, לפי הוראות המזמין מעת לעת על התקדמותו בטיפול או הדרכה ויביא בפני נציג המזמין את הערותיו לגבי הנושאים הטיפוליים השונים שיעלו במהלך עבודתו.
- 4.11. המטפל מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה הטיפולית/הדרכתית.
- 4.12. המטפל מצהיר, כי יעבוד בהתאם לקבוע בדין ולהנחיות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "הוראות תע"ס").
- 4.13. המטפל מצהיר, כי הוא עוסק מורשה ו/או בעל פטור ממע"מ עפ"י חוק. המטפל ימציא לעירייה אישור מתאים בטרם החתימה על הסכם זה.
- 4.14. המטפל מצהיר, כי יקבל לטיפולו כל אדם אשר יופנה אליו ע"י המנהלת בהתאם להכשרתו.
- 4.15. המטפל מתחייב לעבור בכל שבועיים הדרכה בת שעה אחת לפחות בתחנה.
- 4.16. המטפל מתחייב לקיים קשר קבוע עם המנהלת ולדווח לה על כל הטיפולים המבוצעים על ידו. כמו כן מתחייב המטפל להשתתף בכל ישיבות צוות התחנה שיקבעו ע"י המנהלת או מי מטעמה.

4.17. המטפל מתחייב לשמור על מפתחות חדר הטיפול, לא לשכפל אותם ולא ולהעבירם לידי צד שלישי. כמו כן מתחייב המטפל להחזיר את מפתחות חדר הטיפול מיד עם סיום ההתקשרות בין הצדדים.

5. התמורה

- 5.1. שכר הטרחה עבור השירותים המוזמנים לפי הסכם זה יהיה: עבור שעת טיפול סך של 150 ₪ כולל מע"מ, עבור שעת הדרכה סך של 180 ₪ כולל מע"מ.
- 5.2. יובהר כי הסכומים המפורטים בסעיף 5.1 לעיל הינם קבועים ולא ישתנו לכל אורך תקופת הסכם ההתקשרות בין הצדדים כמפורט בהסכם זה.
- 5.3. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום, ממועד אישור החשבונית על ידי נציג המזמין. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 5.4. המטפל ימציא לנציג המזמין, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את שעות הטיפול ו/או ההדרכה של המטפל באותו חודש וזאת כתנאי לתשלום.
- 5.5. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהמטפל לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
- 5.6. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. הסכם זה הינו הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו. הצדדים יהיו רשאים בהסכמה הדדית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ועד ל-60 חודשים סה"כ לכל היותר.
- 6.2. "הארכה הדדית" – העירייה תעביר למטפל הודעה בדבר רצונה להאריך את הסכם ההתקשרות לא יאוחר מ-30 ימי עסקים לפני פקיעתו. ככל שהמטפל לא יעביר התנגדותו לאמור בתוך עשרה ימי עסקים ממועד שליחת ההודעה למטפל וקבלת אישור על קבלתה, תראה בכך העירייה את הסמכתו להארכת ההסכם לתקופה נוספת בהתאם לאמור במכתב הארכה שישלח אליו.
- 6.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם והנ"ל יהא תלוי בצרכיה ותקציב מאושר.
- 6.4. למען הסר ספק, אין העירייה מחוייבת באופן כלשהו להאריך את הסכם ההתקשרות בין הצדדים מעבר לתקופה של 12 חודשים כאמור לעיל, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 6.5. למטפל לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והמטפל מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התנייה כלשהי בהארכתו.

7. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

- 7.1. למען הסר ספק, מצהיר המטפל, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כ עצמאי וכי המטפל ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 7.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי המטפל ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 7.3. המטפל מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 7.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המטפל בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 7.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המטפל בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 7.6. כמו כן, מודגש בזאת כי המטפל בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 7.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 7.8. המטפל מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב המטפל לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם

8. איסור הסבת ההסכם

- 8.1. המטפל מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 8.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר ייחתם על-ידי העירייה מצד אחד ליועץ מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 8.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המטפל מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והמטפל יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

9. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 9.1. במשך תקופת העסקתו ולאחריה מתחייב המטפל שלא לגלות ו/או להעביר לכל אדם ו/או גוף שמחוץ לעירייה מידע על מטופל או על העירייה או מידע שהגיע אליו במסגרת עבודתו בעירייה ו/או בקשר עם העירייה אשר אינו נחלת הכלל. המטפל מתחייב לשמור על סודיות בכל הקשור לעבודתו ולשירותים הניתנים לעירייה על ידו.
- 9.2. מובהר, כי האמור לעיל כפוף לכל דין ולכללי האתיקה המקצועית החלים על המטפל.
- 9.3. טרם החתימה על הסכם זה, יעביר המטפל פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הציבור או עובדיהם, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.
- 9.4. תנאי לתחילת עבודתו של המטפל הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של המטפל המשפטי לעירייה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת המטפל עליו.
- 9.5. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על המטפל ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות המטפל בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של המטפל לפנות אל המטפל המשפטי לעירייה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 9.6. הוראות אלו יחולו הן על המטפל, על צוות עובדי ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.
- 9.7. מובהר, כי המטפל יהיה מנוע מליתן טיפול משפחתי בתחומי העיר הוד- השרון, שיש בו כדי לגרום ניגוד אינטרסים או חשש לתחרות בלתי הוגנת ביחס לשירות נשוא הסכם זה.

10. אחריות המטפל לנזקים

- 10.1. המטפל יישא באחריות לכל נזק מכל סוג שהוא שיגרמו למטופלים ו/או לעירייה, לרבות עובדיה, רכושה וכיו"ב, עקב מעשהו או מחדלו של המטפל.
- 10.2. המטפל מתחייב לפצות את העירייה ו/או את מטופליו ו/או צד שלישי בגין כל נזק אשר גרם להם בשל מעשיו.
- 10.3. מובהר, כי במידה ותחויב העירייה לשלם למטופל ו/או לצד שלישי תשלום כל שהוא בגין נזקים שנגרמו להם עקב טיפוליו ו/או מעשיו של המטפל, ישפה המטפל את העירייה בכל הסכומים אותם תחויב לשלם, זאת למעט נזק או פגיעה הנובעים מליקויי האחזקה התקינה של המתקן ואביזריו.
- 10.4. המטפל מתחייב, כי תחול עליו באופן בלעדי האחריות המלאה, לכל מקרה של פגיעה מכל סוג שהוא, נזק או הפסד שיגרמו למטופל ו/או לצד שלישי כלשהו תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה למעט נזק או פגיעה הנובעים מליקויי אחזקה תקינה של המתקן ואביזריו.
- 10.5. לא יהיה בעובדה, כי הסכם זה הסתיים כדי לגרוע מאחריות המטפל לגבי נזקים שעילת התביעה בעניינם נובעת מהסכם זה ו/או מהשירות שניתן לפיו.

11. ביטוח

- 11.1. המטפל מתחייב לבטח את עצמו, בביטוח אחריות מקצועית. המטפל ימציא לעירייה בטרם חתימתו על הסכם זה אישור מאת חברת הביטוח על קיום פוליסת ביטוח.
- 11.2. אין באמור בסעיף 11.1 לעיל כדי לשחרר את המטפל מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאיננו מכוסה בפוליסת הביטוח.

12. ניהול ספרים

- 12.1. המטפל מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 12.2. המטפל מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת ההסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 12.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא המטפל לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

13. הפרות וסעדים

- 13.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר המטפל אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המהנדס בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.
- 13.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

14. ביטול ההסכם

- 14.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי הסכם זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה מראש, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את המטפל מביצוע העבודות באמצעות מטפל אחר ו/או בכל דרך אחרת -
- 14.1.1. אם המטפל הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 14.1.2. אם ימונה ליועץ ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- 14.1.3. אם המטפל יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- 14.1.4. כשהמטפל הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק יועץ משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.

- 14.1.5. אם הורשעה המטפל או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.
- 14.1.6. התברר כי הצהרה כלשהי של המטפל שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שהמטפל לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם המטפל.
- 14.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת הסכם, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 14.3. הפר המטפל הוראה מהוראות ההסכם, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן-
- 14.3.1. לתבוע את המטפל בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- 14.3.2. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהמטפל חייב בביצועם על-פי הסכם זה ולחייב את המטפל בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

15. ויתור על זכויות

- 15.1. השתמש המזמין או המטפל בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והמטפל או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 15.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי המטפל, ועצם חתימתו של המטפל על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

16. שונות

- 16.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 16.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 16.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה המטפל זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 16.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

17. כתובות והודעות

- 17.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 17.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

 עיריית הוד השרון

 המטפל

שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה –

_____ ; ת.ז. _____

_____ ; ת.ז. _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרט/י:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש

לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיית/ה של המטפל/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך