

**עיריית הוד השרון**

**מכרז פומבי מס' 22-261**

**לביצוע שירותי מדידה וסקרי נכסים לצרכי**

**ארנונה עבור עיריית הוד השרון**

**(חוברת מסמכי המכרז הכלליים והסכם המכרז)**

## הזמנה להציע הצעות

1. עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת לקבל הצעות במסגרת מכרז פומבי מספר 22-261 לביצוע שירותי מדידה וסקרי נכסים לצרכי ארנונה (להלן: "השירותים") הכול עפ"י ההוראות ובהתאם לדרישות המכרז והנספחים המצורפים.
2. אופן ביצוע השירותים, התמורה, תנאי תשלום הכול כמפורט במסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
3. את מסמכי המכרז והנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של **1,000 ₪ כולל מע"מ** (התשלום לא יוחזר), רכישת המסמכים תיעשה באופן פיזי במחלקת חוזים ומכרזים בעירייה שברחוב יהושע בן גמלא 28, מבנה "בני עקיבא". ניתן לתאם מועד בטל' 09-8894120 יש לצרף את הקבלה על תשלום מסמכי המכרז למעטפת ההצעה.
4. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר העירייה.
5. ניתן להעביר שאלות הבהרה בכתב בלבד, **עד ליום 27.11.2022 בשעה 13:00** באמצעות דואר אלקטרוני - [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il).
6. המציעים במכרז יהיו חייבים לעמוד בכל תנאי הסף וכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז, ולהציג את כל המסמכים והאסמכתאות כפי שיפורטו להלן במסמכי המכרז.
7. המציע במכרז יהא חייב להמציא ערבות בנקאית להשתתפות ע"ס 25,000 ₪, בתוקף עד ליום 30.4.2023 בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תקופת הערבות.
8. את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים (מקור + העתק), יש להכניס למעטפה סגורה, ללא סימני זיהוי אחרים של המציע, ולהניחה בתיבת המכרזים הממוקמת במחלקת חוזים ומכרזים שברחוב יהושע בן גמלא 28, מבנה "בני עקיבא", במסירה ידנית, **יאחר מיום 8.12.2022 שעה 13:00 בדיוק**.
9. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ב' למכרז (להלן: "ההסכם" ו/או "הסכם ההתקשרות") והנספחים להם. יובהר כי, הסכם ההתקשרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
10. כותרות הסעיפים ו/או הפרקים במסמכי המכרז נועדו אך ורק למען הנוחיות, ואין להם כל נפקות בפרשנות מסמכי המכרז.
11. אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה העירייה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או

את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי העירייה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות העירייה.

12. כל מסמכי המכרז הם רכוש העירייה. רכוש מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה.

13. במכרז רשאים להשתתף תאגידיים משפטיים ו/או בעל עוסק מורשה הרשומים כדין בישראל, המתמחים במתן השירותים הנדרשים, ואשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

14. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא וכמו כן העירייה רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

15. רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים לכל הדרישות המצטברות המפורטות במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים.

16. **הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לשני המינים כאחד .**

בכבוד רב,

אמיר כוכבי  
ראש העירייה

## נספח א'

### תוכן עניינים ורשימת מסמכי המכרז - מכרז מס' 22-261

נושא	מסמך / נספח
הוראות ותנאי המכרז	פרק 1
	פרק 1 -נספחים
פרטים כלליים של המציע	נספח א'
ניסיון המציע	נספח ב'
שירותים בחירום	נספח ג'
פרטי חשבון קבלן	נספח ד'
ערבות ביצוע	נספח ה'
ביטוחים	נספח ו'
תצהיר העסקת עובדים	נספח ז'
קיום זכויות עובדים	נספח ח'
העדר הרשעות	נספח ט
העדר קרבה לעובד רשות	נספח י
אישור עסק חי	נספח י"א
רשימת ממליצים	נספח י"ב
ערבות מכרז	נספח יג
אפיון השרותים	פרק 2
נספח 1	פרק 2
הסכם תנאים כללים	פרק 3
טופס הזמנת ביצוע עבודה	פרק 3 – נספח 1
דוח מתן שרותים	פרק 3 – נספח 2
העדר תביעות	פרק 3 – נספח 3
הצעת המציע	פרק 4

לו"ז למכרז

<u>מס'</u>	<u>תיאור</u>	<u>תאריכים/מועדים</u>	<u>הערות</u>
<b>1</b>	שאלות הבהרה	27.11.2022	עד השעה 13:00
<b>2</b>	מועד הגשת הצעות	8.12.2022	עד השעה 13:00
<b>6</b>	ראיונות		לראיון לבחינת מדד האיכות, יקבע ויפורסם בהמשך

## פרק 1 – הוראות ותנאי המכר

### הוראות למשתתפים

1. כללי
  - 1.1. עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") פונה לקבלנים/ספקים על-מנת לקבל מהם הצעות בנושא המכר.
  - 1.2. ניתן לעיין במסמכי המכר, ללא תשלום, באתר האינטרנט של העירייה בכתובת [/https://www.hod-hasharon.muni.il](https://www.hod-hasharon.muni.il)
2. תיאור העבודות
  - 2.1. מכרז זה הינו מכרז לביצוע שירותי מדידה ועדכון סקר נכסים לצרכי ארנונה וצרכים נוספים שייערכו בשטחי העירייה, (להלן- **השירותים**), בהתאם לצרכי העירייה מעת לעת.
  - 2.2. אספקת השירותים נשוא המכרז תיעשה בהתאם להנחיות אשר יועברו על ידי המזמינה לזוכה, כאשר הצפי לסדר העבודות, נכון למועד הכנת המכרז, הינו כמפורט בנספח א'. עם הזוכה ייחתם הסכם מסגרת לביצוע השירותים, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז. השירותים יבוצעו בהתאם להסכם המצורף והמפרטים הטכניים, **ע"פ הזמנת עבודה** שהמזמינה תוציא לזוכה בהתאם לצרכיה, מעת לעת.
  - 2.3. למען הסר ספק, היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי המזמינה **ואין במכרז זה כדי לחייב את המזמינה להיקף כלשהו של מדידות שיבוצעו באמצעות הזוכה.**

מובהר כי המזמינה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהזוכה וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י העירייה בתחום המדידות ו/או הסקרים ו/או הכנת תיקי הנכסים ו/או כל תחום דומה או קשר אחר יוזמנו מהזוכה והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, בכפוף לכל דין, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.
  - 2.4. תשומת לב המציעים - במסגרת הניקוד יינתן ניקוד איכות להצעות ע"פ קריטריונים המפורטים להלן במכרז - יש לצרף את המסמכים הנדרשים לצורך קבלת הניקוד.

3. **תנאי סף להשתתפות במכרז**
- רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן:
- 3.1. המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה.
- על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד או שותפות ומסמכי התאגדות .**  
**על המציע למלא את כל הפרטים המפורטים בנספח א ונספח ב לפרק 1 המצ"ב.**
- 3.2. המציע סיפק שרותי מדידות לצורך חיוב בארנונה לפחות ל - 3 רשויות מקומיות שונות במדינת ישראל במהלך 5 השנים האחרונות מיום פרסום מכרז זה, ומתוכן לפחות **שתי ערים מעל 50,000 תושבים לפי נתוני הלמ"ס .**
- על המציע למלא את הפרטים בדבר מתן שירותים אלו בטבלה המצורפת כנספח 2 לפרק א' למסמכי המכרז. ולצרף מכתבי המלצה הכוללים אישור בדבר התקופה בה סיפק המציע את השירותים עבור אותה רשות.**
- 3.3. מחזור העסקים השנתי של המציע עצמו הינו מעל 2,000,000 ₪ (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנים 2019-2021
- על המציע לצרף אישור רו"ח המעיד על כך.**
- 3.4. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית - כמפורט במסמכי המכרז.
- 3.5. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד העירייה - להוכחת האמור יחתום המציע על הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
4. **מסמכים ואישורים הנדרשים לצרף להצעה**
- על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:
- 4.1. מסמכים המצביעים על עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 4.2. המציע יידרש להמציא אישורים בדבר הסמכתם של המודדים המועסקים על ידו ו/או של קבלן המשנה (ככל ויקבל שירותים מקבלן משנה)
- 4.3. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ונדרש אישור רו"ח / עו"ד - יאומת / יאושר המסמך כנדרש.
- 4.4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.5. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.6. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

- 4.7 במידה והמזיע הינו תאגיד/חברה:
- 4.7.1 תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות (או אג"ש וכיו"ב) ביחס למזיע.
- 4.7.2 אישור עו"ד או רו"ח:
- 4.7.2.1 כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד;
- 4.7.2.2 שמות המנהלים של התאגיד;
- 4.7.2.3 בדבר זכויות החתימה המחייבות את התאגיד.
- במידה והמזיע הינו שותפות:
- 4.7.2.4 תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד;
- 4.7.2.5 הסכמים של השותפות;
- 4.7.2.6 אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- הצעה שתוגש ללא מסמכים אלו - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה! יחד עם זאת ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מהמזיעים השלמת מסמכים ו/או פרטים כאמור בכפוף להוראות כל דין.**

## 5. רכישת מסמכי המכרז

- 5.1 תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש לעירייה סך של 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו לידי כל מקרה, לרבות אם החליטה העירייה לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 5.2 בחותמו על כלל מסמכי המכרז, מצהיר המזיע, כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות את נספחיו וכי הצעתו כוללת את כל המחירים והפרטים המפורטים במכרז.

## 6. מועד הגשת הצעות

- 6.1 על המזיע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה, **עד ליום 8.12.2022 בשעה 13:00** (להלן - המועד האחרון להגשת הצעות למכרז), לתיבת המכרזים בעירייה שבמחלקת מכרזים רחוב בן גמלא 28 הוד השרון, מבנה "בני עקיבא".
- 6.2 הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 6.3 משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.
- 6.4 העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל הרוכשים את מסמכי המכרז במכרז לפחות יום אחד לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

6.5. במועד הגשת ההצעה, ירשם שמו, מספר הטלפון, הפקס ופרטים נוספים של המציע, על ידי נציג העירייה על גבי הטופס בעמוד מספר 2 למסמכי המכרז. **על מציע להקפיד כי שמו ופרטיו אכן נרשמו כאמור.**

## 7. אופן מילוי ההצעה

7.1. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בפרק 4 למסמכי המכרז. הרישום ייעשה **בדיו שאיננו** בצבע שחור או אדום בכתב יד ברור והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו.

7.2. **על המציע למספר כל עמוד בהצעתו. סדר מסמכי ההגשה יהיה בהתאם לסדר המסמכים כפי שהוא רשום במסמכי המכרז. על המציע לרשום תוכן עניינים מפורט באחד מעמודי ההצעה הראשונים לפי פרקי הצעתו ומספור העמודים.**

7.3. הצעת המחיר כוללת את כל המיסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.

7.4. אין לעשות כל שינוי ו/או תיקון במסמכי המכרז כמו כן אין להוסיף הערות או לשנות תנאי מתנאי המכרז. העירייה זכאית במקרה של שינוי / תיקון ו/או תוספת כזאת לפסול את ההצעה.

7.5. על ההצעה להיות כרוכה או משודכת, כל עמודיה ממוספרים ובראשה תוכן עניינים לרבות הפנייה למספרי עמודים.

## 8. אופן הגשת ההצעה

8.1. על מציע להגיש את מסמכי המכרז בשני עותקים מקור והעתק נאמן למקור. המקור וההעתק בחוברות נייר כרוכות, ממוספרות וחתומה כדין.

8.2. על המציע לצרף לכל עותק של הצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות אשר ישלחו למשתתפים, אם ישלחו, **כאשר כל עמוד חתום בשוליו על ידי המציע.**

8.3. לא צירף המציע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצידו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי העירייה במכרז.

8.4. בתוכן העניינים יש לציין מיקום מדויק (מספר העמוד בהצעה), של כל מסמך ומסמך הנדרש לצרף להצעה.

8.5. מענה לסעיפים 4 ו 5 (מסמכים שיש לצרף ותנאי השתתפות) יאוגדו עם הפרדת מסמכים אשר תתבצע באמצעות חוצצים עליהם יצוין מספר הסעיף בעניינו הוגש המסמך ואת מהותו של המסמך.

8.6. מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז בלבד בצרוף אותם מסמכים שהמזיע נדרש לצרפם למסמכי המכרז. אין לצרף מסמכים ו/או מידע אחר.

8.7. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המזיע בלבד.

## 9. בדיקות מוקדמות:

9.1. על המזיע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המזיע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל העירייה לא תחול כל אחריות בעניין זה.

9.2. הגיש המזיע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.

9.3. כל הסתמכות של המזיע על מידע כלשהו שנמסר לו מהעירייה באשר לעבודות ותנאיהן, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המזיע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על העירייה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק או איננו נכון ליום מתן ההצעה. רק הכתוב בחוברת המכרז ובמענה לשאלות המשתתפים הינו מידע הניתן לסמוך עליו ורלוונטי לתוכן המכרז.

9.4. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.

9.5. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

## 10. הבהרות ושינויים:

המזיע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם, שימצא בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט במכרז, ובמקרה כזה, יהיה עליו

לפנות, בכתב לעו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים, עד ליום **27.11.2022 בשעה 13:00** בדוא"ל [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il) ולוודא קבלה בטלפון 09-8894120 פניות בע"פ ו/או לאחר המועד כאמור - לא יענו.

**יש להעביר שאלות בקובץ וורד במבנה הבא בלבד:**

מספר סידורי	מס' עמ' במסמכי המכרז	מספר הסעיף	פירוט השאלה

10.1. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד הקבועים לעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות, אי בהירות, שגיאות, או אי התאמות וכיו"ב. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

10.2. רק הבהרות והודעות שתישלחנה **בכתב** על-ידי המזמינה לכלל משתתפי המכרז (בדוא"ל/בפקס) תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע לצרף חתומות על-ידו להצעתו.

10.3. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי הבהרות.

10.4. תשובות יפורסמו באתר העירייה ובנוסף ישלחו גם לפונים בשאלות .

10.5. **משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.**

**11. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית**

11.1. הצעה שתוגש, שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו, תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה.

11.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

11.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

**12. הצעת המחיר**

12.1. בהצעת המציע יכללו כל העבודות, החומרים, הציוד, כח האדם, וכלל העלויות, הנדרשות לביצוע העבודות, אלא אם כן צוין אחרת במסמכי המכרז.

12.2. **ההצעה תתייחס לכל אחד ואחד מהרכיבים הבאים** –

סך הגדלים כיום [מ"ר]	סוג - אזור 2	סוג - אזור 1		
			<b>בניינים המשמשים למגורים</b>	<b>5.1</b>
<b>2,940,453.91</b>	160-	130-	לדירות ששטחן עד 70 מ"ר – לכל מ"ר	<b>א.</b>
			לדירות ששטחן מעל 70 מ"ר ועד 119 מ"ר	<b>ב.</b>
			ל-70 מ"ר הראשונים לפי סעיף 5.1(א) דלעיל,	
	160-	130-	בעד כל מ"ר נוסף מעל 70 מ"ר	
			לדירות ששטחן מ-120 מ"ר ועד 149 מ"ר	<b>ג.</b>
			ל-70 מ"ר הראשונים לפי סעיף 5.1(א) דלעיל,	
			ל-49 מ"ר הנוספים לפי סעיף 5.1(ב) דלעיל,	
	160-	130-	לכל מ"ר נוסף מעל 119 מ"ר	
			לדירות ששטחן מ-150 מ"ר ומעלה	<b>ד.</b>
			ל-70 מ"ר הראשונים לפי סעיף 5.1(א) דלעיל,	
		ל-49 מ"ר הנוספים לפי סעיף 5.1(ב) דלעיל,		
		ל-30 מ"ר הנוספים לפי סעיף 5.1(ג) דלעיל,		
	160-	130-	לכל מ"ר נוסף מעל 149 מ"ר	
345,640.27	140-	140-	השטח שמחוץ לדירת המגורים החייב בתשלום הארנונה – לכל מ"ר	<b>ה.</b>
216,564.11	161-	131-	מרתפים בבתי פרטיים - לכל מ"ר	<b>ו.</b>
31,509.83	163-	133-	מחסנים בחצר - לכל מ"ר	<b>ז.</b>
1,058.66	134-	134-	דיור מוגן - לדירות ששטחן עד 70 מ"ר - לכל מ"ר	<b>ח.</b>
-	135-	135-	דיור מוגן - לדירות ששטחן מ-71 מ"ר ועד 119 - לכל מ"ר	<b>ט.</b>
19,071.93	843-	842-	<b>בתי אבות: לכל מ"ר</b>	<b>5.2</b>
			<b>בניינים המשמשים לחנויות, בתי עסק, מסעדות, בתי קפה וכל מבנה שאינו משמש למגורים ולא פורט בסעיף אחר בצו זה:</b>	<b>5.3</b>
43,947.25	321-	320-	שטחם עד 499 מ"ר - לכל מ"ר	<b>א.</b>
8,637.07	327-	326-	שטחם מ-500 מ"ר ומעלה - לכל מ"ר	<b>ב.</b>
5,417.35	323-	322-	גלריות ומרתפים לחנויות - לכל מ"ר	<b>ג.</b>

סך הגדלים כיום [מ"ר]	סוג - אזור 2	סוג - אזור 1		
1,834.55	325-	324-	שטחים בחצר או במעברים המשמשים את בתי הקפה או המסעדות יחויבו ב-70% משטחם הבנוי	7.
-	328-	328-	סטודיו של ציירים ופסלים – בניין המשמש לסטודיו בלבד, של ציירים ופסלים, ואינו משמש לתצוגה, מכירה או להוראה אומנות הציור או הפיסול וכיוצא באלה. יחויב בכל האזורים לפי התעריפים הבאים: 100 מ"ר ראשונים – לכל מ"ר	ה.
	328-	328-	מהמ"ר ה- 101 ואליך	ו.
			הערה: סטודיו של ציירים ופסלים כנ"ל, המוחזק באותו מבנה עם דירת מגורים, יחויב בתעריפים לפי האזור של הארנונה למגורים.	
10,705.75	841-	840-	מוסדות רפואיים - בניינים המשמשים לבתי חולים ומוסדות אשפוז למיניהם – לכל מ"ר	5.4
48,122.89	202-	201-	בניינים המשמשים למשרדים – לכל מ"ר	5.5
6,277.74	850-	850-	בניינים המשמשים לקליניקות – לכל מ"ר	5.6
8.00	350-	350-	דוכנים – לכל דוכן	5.7
1,389.57	501-	500-	סניפים של מפלגות, אולמות ציבוריים ומוסדות לצרכי רווחה – לכל מ"ר	5.8
			מוסדות להשכלה גבוהה – בכל האזורים	5.9
5,072.87		510-	עד 1,000 – לכל מ"ר	א.
		510-	מעל 1,001 מ"ר – לכל מ"ר מהמ"ר הראשון	ב.
908.41	521-	520-	בתי ספר פרטיים – לכל מ"ר	5.1
			בניינים המשמשים כגני ילדים	5.11
5,689.84	531-	530-	שלא בפיקוח משרד החינוך – עד 150 מ"ר - לכל מ"ר	א.
	531-	530-	שלא בפיקוח משרד החינוך – מעל 150 מ"ר - לכל מ"ר מהמ"ר הראשון	ב.

		סוג - אזור 1	סוג - אזור 2	סך הגדלים כיום [מ"ר]
ג.	בפיקוח משרד החינוך - לכל מ"ר	532-	533-	1,243.63
5.12	אולמות לעינוגים כגון בתי קולנוע ותיאטרון - לכל מ"ר	230-		106.00
5.13	אולמות לאירועים, מועדונים למטרת רווח			
א.	שטחם עד 150 מ"ר - לכל מ"ר	235-		745.67
ב.	שטחם מעל 150 מ"ר - לכל מ"ר מהמ"ר הראשון	235-		
5.14	תחנת רכבת מבנים ומתקנים - לכל מ"ר	375-		2,020.79
5.15	קופות חולים - מרפאות			
א.	שטחם עד 150 מ"ר - לכל מ"ר	851-		-
ב.	שטחם מעל 150 מ"ר - לכל מ"ר מהמ"ר הראשון	851-		
5.16	בריכות שחייה, מרכזי ספורט, קאנטרי קלאב, בריכות ציבוריות			
א.	בעד שטח המבנים - לכל מ"ר	862-		8,351.71
ב.	בעד שטח הבריכה המקורה - לכל מ"ר, גג נייד ו/או נפתח או מורכב ייחשב בגדר בריכה סגורה	860-		457.52
ג.	בעד שטח בריכה פתוחה - לכל מ"ר	864-		1,725.96
ד.	אדמה תפוסה - לכל מ"ר	863-		22,419.58
ה.	בריכה פרטית - בעד שטח הבריכה - לכל מ"ר	861-		-
5.17	קניון ומרכזי קניות			
א.	עסקים בקניון למעט הנכסים המפורטים להלן בסעיפים ב' עד ו' - לכל מ"ר	340-		41,696.29
ב.	גלריות ומרתפים בקניון - לכל מ"ר	344-		251.94
ג.	מחסנים בקניון - לכל מ"ר	345-		10,534.91

סך הגדלים כיום [מ"ר]	סוג - אזור 2	סוג - אזור 1		
-		341-	בתי קולנוע - לכל מ"ר	ד.
878.36		342-	מעברים בקניון המשמשים למטרה עסקית - לכל מ"ר	ה.
17,581.60		343-	שטחים משותפים בקניון וכן מעברים ושטחים המוחזקים ע"י חברת ניהול או ע"י בעל הנכס ואינם מיועדים למטרה מסחרית / עסקית - לכל מ"ר	ו.
			<b>תחנות למכירת דלק או שמנים עבור שטח התחנה</b>	<b>5.18</b>
3,648.47		311-	עד 1,270 מ"ר - לכל מ"ר	א.
		311-	מעל 1,270 מ"ר - לכל מ"ר	ב.
2,447.36		330-	<b>בנקים - בניינים המשמשים כולל משרדי הבנק - לכל מ"ר</b>	<b>5.19</b>
			<b>חברות ביטוח</b>	<b>5.2</b>
		330-	נכסים המשמשים חברות ביטוח על מכלול שטחם, לרבות מחסנים, חדרי עזר, מרתפים וכיוצא באלה, ולמעט משרדי הנהלה של חברת הביטוח - לכל מ"ר	
-		331-	<b>משרדי הנהלה של בנקים וחברות ביטוח - לכל מ"ר</b>	<b>5.21</b>
23,850.66		401-	<b>מבנים לתעשייה - לכל מ"ר</b>	<b>5.22</b>
			<b>נכסים המשמשים לתעשייה עתירת ידע (היי-טק)</b>	<b>5.23</b>
123,540.30		930-	עד 4,000 מ"ר - לכל מ"ר	א.
		930-	מ- 4,001 מ"ר עד 9,000 מ"ר - לכל מ"ר	ב.
		930-	מעל 9,001 מ"ר - לכל מ"ר	ג.
			<b>נכסים המוחזקים על-ידי מפעלי תעשייה לייצור נשק ותחמושת</b>	<b>5.24</b>

סך הגדלים כיום [מ"ר]	סוג - אזור 2	סוג - אזור 1		
33,647.16		203-	משרדים - לכל מ"ר	<b>א.</b>
110,036.86		400-	מבני תעשייה - לכל מ"ר	<b>ב.</b>
26,478.24		406-	סככות לתעשייה - לכל מ"ר	<b>ג.</b>
2,946.45		739-	קרקע תפוסה - לכל מ"ר	<b>ד.</b>
-		403-	תעשיות מזהמות - לכל מ"ר	<b>5.25</b>
			<b>מבנים ומתקנים של חברות אנרגיה ותקשורת</b>	<b>5.26</b>
9,544.40		370-	תחנות שנאים (טרנספורמציה) ואחרים – לכל מ"ר	
			<b>מלאכה - בניינים המשמשים לבתי מלאכה, מחסנים סגורים (למעט סככות)</b>	<b>5.27</b>
13,357.53		920-	באזור מגורים - לכל מ"ר	<b>א.</b>
61,090.32			אזור התעשייה נווה נאמן ומגדיאל:	<b>ב.</b>
		921-	1. ששטחם עד 150 מ"ר - לכל מ"ר	
		921-	2. ששטחם מעל 150 מ"ר - לכל מ"ר מהמ"ר הראשון	
			<b>מיכלי אחסון</b>	<b>5.28</b>
153.32		901-	מיכלי אחסון פרט למיכלי מים (לכל מ"ק)	<b>א.</b>
8,944.74		902-	מיכלי אגירת מים (לכל מ"ק)	<b>ב.</b>
			<b>סככות</b>	<b>5.29</b>
			סככות למסחר:	<b>א.</b>
3,697.03		980-	1. ששטחם עד 150 מ"ר - לכל מ"ר	
		980-	2. ששטחם מעל 150 מ"ר - לכל מ"ר מהמ"ר הראשון	
13,043.48		404-	סככות לתעשייה, למלאכה - לכל מ"ר	<b>ב.</b>
4,092,845.80		(630/2/3/5)	<b>אדמה חקלאית - לכל מ"ר</b>	<b>5.3</b>

סך הגדלים כיום [מ"ר]	סוג - אזור 2	סוג - אזור 1		
1,294.26		450-	בתי אריזה לגידולים חקלאיים - לכל מ"ר	5.31
10,007.59		680-	חממות חקלאיות - לכל מ"ר	5.32
			<b>מבנים חקלאיים לבעלי-חיים</b>	<b>5.33</b>
3,695.93		960-	בניין סגור - לכל מ"ר	א.
2,818.85		961-	בניין פתוח או סככה - לכל מ"ר	ב.
16,345.44		962-	לולים - לכל מ"ר	ג.
			<b>נכסים לטיהור מאגרים ובריכות להשבחה לטיהור מי שופכין</b>	<b>5.34</b>
15,432.49		821-	מאגרים ובריכות פתוחים - לכל מ"ר	א.
		821-	מאגרים ובריכות סגורים ו/או מקורים - לכל מ"ר	ב.
		821-	מתקנים	ג.
435.16		820-	בארות מים - לכל מ"ר	5.35
			<b>קרקע תפוסה – אדמה תפוסה, חצרות במפעלים</b>	<b>5.36</b>
233,016.00		740-	כהגדרתה בסעיף 269 לפקודת העיריות לכל מ"ר שטח החלקה פחות שטח בנוי לכל מ"ר השטח הנחשב כמשמש יחד עם הבניין הוא עד 50 מ"ר	א.
סיווג שיבוטל		741-	מבנים נטושים שלא ראויים למגורים - לכל מ"ר משטח כל החלקה	ב.
			<b>חצרות מגודרות למכירה ואחזקת חומרים שונים</b>	<b>5.37</b>
6,555.19		730-	ששטחם עד 150 מ"ר - לכל מ"ר	א.
		730-	ששטחם מעל 150 מ"ר ומעלה - לכל מ"ר מהמ"ר הראשון	ב.
			<b>שטח אחסנה / אחזקה / חנייה לרכב</b>	<b>5.38</b>
4,193.24		744-	שטח קרקע המשמש לאחסנה ו/או אחזקה ו/או מסירה של כלי רכב - לכל מ"ר	א.

סך הגדלים כיום [מ"ר]	סוג - אזור 2	סוג - אזור 1		
32,147.05		745-	שטח קרקע המשמש חנייה בתשלום - לכל מ"ר	ב.
141,697.07		746-	מבנה המשמש חנייה בתשלום - לכל מ"ר	ג.
59,374.12		747-	חנייה שאינה בתשלום ושאינה מקורה - לכל מ"ר	ג.
			<b>בתי מלון, מלון דירות, בתי הארחה ואכסניות</b>	<b>5.39</b>
50.00		335-	בתי מלון ומלון דירות - לכל מ"ר	א.
-		336-	בית הארחה ואכסניות - לכל מ"ר	ב.

12.3. ניתן לבצע מדידה של חממות וקרקע תפוסה **שאינה לתעשייה** באמצעות רחפן.

12.4. **הצעת המחיר כוללת תהליך עבודה עד לעדכון חלוט של השומה כולל עררים והשגות במידה ויידרש.**

### 13. **בטחונות**

#### **ערבות בנקאית להצעה (להלן "ערבות המכרז")**

13.1. כל משתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית שהוצאה לבקשת המציע, בלתי מותנית, ערוכה לטובת העירייה, בנוסח **נספח יג** למסמכי המכרז, **בסך של 25,000 ש"ח** (להלן – "ערבות המכרז").

13.2. הערבות הבנקאית להצעה תהא בתוקף **עד ליום 30.4.2023 (כולל)**, כאשר הרשות בידי המזמין לדרוש הארכה של תוקף הערבות הבנקאית להצעה למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן.

13.3. העירייה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית, גם באמצעות הפקסימיליה בכל מקרה בו הודיעה העירייה למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי מסמכי המכרז, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תוקפה של הערבות המקורית, לפי המוקדם.

13.4. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי

- של העירייה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לכללית על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
- 13.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה תהא רשאית [אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו] להורות על חילוט הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, אם התקיים במציע אחד מאלה: הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות, או בחוסר ניקיון כפיים; הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק; הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 13.6 למציעים שלא זכו במכרז, תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע העירייה כזוכה.
- 13.7 חילוט הערבות כאמור לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה

### **ערבות ביצוע**

- 13.8 בעת החתימה על חוזה המכרז ימציא המציע הזוכה למזמין, ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, בנוסח **נספח ה'**, ערוכה לטובת העירייה וצמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 50,000 ש"ח - וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה.
- 13.9 ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך תקופת האחריות הקבועות בהסכם זה.

### **ביטוח**

- 14.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לעירייה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 14.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 14.3 **לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור לעירייה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.**
- 14.4 למען הסר ספק מובהר בזאת:

- 14.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 14.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות העירייה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לעירייה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי קבלן אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של העירייה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לעירייה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- 14.5. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים נספח ו' מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.
15. **תמורה**  
התמורה תשולם למציע הזוכה בהתאם לקבוע בהסכם המכרז וכמפורט להלן.
16. **אופן בחירת ההצעה**
- 16.1. העירייה תערוך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המזמינה / ועדת המכרזים, להורות על השלמת מסמכים.
- 16.2. ההצעות הכשורות יבחנו בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן-  
16.2.1. הצעת מחיר - 70%.  
16.2.2. רכיבי איכות - 30%.
- 16.3. **המזמינה תקבע זכיין במכרז** - בהתאם לדרוג ההצעות ע"פ אמות המידה להלן ויתר הוראות סעיף 17 זה על תתי סעיפיו.
- 16.4. בכפוף ליתר הוראות סעיף 17 - ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הטוב ביותר תיקבע כזוכה.

**פרוט אמות המידה והשקלול:****16.5.1 מחיר ההצעה (70%)**

ההצעה הכשרה עם ההנחה הגדולה ביותר באופן משוכלל תקבל את הניקוד המרבי (70 נק'), כאשר ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה:

דוגמא-

נוסחה	ניקוד	הצעת מחיר	
	70	150	מציע א'
150/200 70*	52.5	200	מציע ב'
150/250 70*	42	250	מציע ג'

ההנחה הגבוהה ביותר {הנחת המחיר הגבוהה ביותר הינה סה"כ הצעת המחיר המשוער}

**16.5.2 איכות ההצעה - 30% בשקלול ע"פ הפרמטרים הבאים -**

הניקוד יינתן על פי המסמכים שצורפו להצעה - קו"ח, הסמכות, המלצות {אין צורך לצרף המלצות אלא רק שם ופרטי קשר} ביחס למציע ולמועמד/ת המוצע/ת לניהול הפרויקט וכן ריאיון אישי שיבוצע למועמד/ת ע"י צוות מקצועי מטעם המזמינה - בהשתתפות גזבר העירייה, מנכ"ל העירייה נציג הועדה ומנהל הגביה. כאשר בסמכות המזמינה לשנות, להפחית ולהוסיף מהרכב הצוות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

הניקוד יקבע ע"פ הפרמטרים הבאים -

**16.5.2.1**

א. ניסיון המציע בביצוע שירותי מדידה. ניקוד מירבי 10 נקודות (ע"פ המלצות / אישורי רשויות שיצורפו להצעה):

עבור 4 רשויות - **5 נקודות** , עבור 5 רשויות –

**7 נקודות** , עבור 6 רשויות ומעלה – **10**

### **נקודות**

ב. עבודה עם ערים מעל 50,000 תושבים במהלך

ה- 5 שנים האחרונות (מעל 4 רשויות) - **ניקוד**

**מירבי של 5 נקודות.** (ע"פ המלצות / אישורי

רשויות שיצורפו להצעה). כל רשות תזכה

### **עד מקס' 5 נקודות**

ג. התרשמות כללית מראיון אישי ובכלל זאת

תיבדק יכולת / כישורי המועמד/ת בהיבטי -

עמידה בל"ז, יחסי אנוש, מענה ללקוחות,

אופן מתן פתרונות ללקוח, יכולת התמודדות

עם מצבים חריגים בשטח וכיו"ב - **ניקוד**

### **מירבי 15 נקודות.**

16.6. כמו-כן, המזמינה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו

בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של העירייה או הועדה או לשביעות

רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים או

מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה- להלן: "ניסיון רע" או "כשל

מהותי"

לצורך הוראת סעיף זה:

"**ניסיון רע**" או "**כשל מהותי**" - מעשה או מחדל הפוגמים באופן ניכר, לדעת

וועדת המכרזים, בביצוע העבודה, מטרותיה או תוצאותיה, לרבות:

1. הפרות קודמות ו/או אי עמידה בדרישות הסכם התקשרות קודם ו/או בלוחות

זמנים (לרבות, אך לא רק, זמן תגובה איטי לביצוע הוראות העירייה ו/או מי

מטעמה).

2. אי היענות לדרישות העירייה ו/או מי מטעמה במהלך ביצוע עבודות.

3. הוצאת צו סילוק יד על ידי העירייה ו/או על ידי החכ"ל הוד השרון

בפרויקטים קודמים.

4. כשל בביצוע עבודות קודמות בהתאם לדעתם המנומקת של אנשי מקצוע

מטעם העירייה ו/או מי מטעמה.

5. אי שביעות רצון משמעותית מעבודת המציע או קיומה של חוות דעת שלילית

בכתב של העירייה ו/או מי מטעמה על טיב עבודת המציע.

6. תביעות בלתי סבירות ו/או התנהלות בלתי סבירה של המציע בפרויקטים שאותם ביצע המציע בשנים הרלוונטיות עבור העירייה ו/או תאגיד כלשהו הקשור להוד השרון.
- ככל וועדת המכרזים תחליט, על פי שיקול דעתה כאמור, על פסילה על הסף של מציע במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית.
- 16.7. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.
- 16.8. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מידע ו/או מסמכים הנוגעים למציע, כמו כן תהיה רשאית לזמן את המועמדים המוצעים מטעם המציע לראיונות והמציע מתחייב לספק לה פרטים ומידע זה, ככל שיידרש.
- 16.9. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו ועדת המכרזים ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם הוועדה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה הוועדה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 16.10. עוד רשאית ועדת המכרזים, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת ועדת המכרזים/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 16.11. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 16.12. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 16.13. על המציע הזוכה להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות, תוך לא יאוחר מ-14 ימים ממועד דרישת המזמין.
- 16.14. כלל הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 16.15. **מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.**
- כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המזמינה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

**נספח א**

**פרטים כללים של המציע**

מס"ד	נושא	פרוט
1	שם המציע	
2	ח.פ / מספר עוסק	
3	שנת יסוד	
4	כתובת	
5	טלפונים	
6	שם איש קשר	
7	טלפון איש קשר	
8	כתובת דוא"ל איש קשר	
9	שמות מנהלים בכירים	שם: _____ תפקיד: _____ שם: _____ תפקיד: _____ שם: _____ תפקיד: _____
10	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
11	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	
12	מתוכם כמה עובדים העוסקים בשרותי מדידות ארנונה עבור רשויות מקומיות	
13	מספר ראשי הצוותים המועסקים באופן קבוע במשרה מלאה על ידי המציע	
14	מספר מודדים המועסקים באופן ישיר וקבוע במשרה מלאה על ידי המציע במשרדיו ואצל לקוחותיו	

	מספר ערים במדינת ישראל מעל 50,000 תושבים, המקבלות/ קיבלו שרותי מדידות ארנונה	<b>15</b>
	מספר רשויות מקומיות במדינת ישראל המקבלות/קיבלו שרותי מדידות ארנונה	<b>16</b>

לא להגיש

## נספח ב

### ניסיונו המקצועי של המציע

יש למלא את הטבלה בשמות הרשויות המקומיות במדינת ישראל עבורם ביצע המציע מדידות לצורך חיוב בארנונה:

מס"ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר מהרשות המקומית מולו בוצעו המדידות	טלפון סלולרי של איש הקשר מהרשות המקומית מולו עבד המציע בפרויקט המדידות	מועד ביצוע המדידות	מספר הנכסים שנמדדו במסגרת סקר המדידות
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

אין צורך לצרף המלצות של הרשויות המקומיות אלא יש לציין את שם הרשות המקומית, שם איש הקשר כולל תפקיד וטלפון נייד ליצירת קשר. יש לציין לפחות שם של שתי ערים מעל 50,000 תושבים .  
ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה ודף אחד אינו מספק.

**אספקת שירותים בשעת חירום**

**לכבוד**

**עיריית הוד השרון**

א.ג.נ.,

**הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום**

**הואיל:** ואנו מספקים לכם שירותים בהתאם להסכם מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו איתכם (להלן: "**ההסכם**");

**והואיל:** והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ, שם הספק/קבלן: \_\_\_\_\_ ת"ז/תאגיד: \_\_\_\_\_ מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבהסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
  2. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 1 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בהסכם, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
  3. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.
- ולראיה באנו על החתום,**

\_\_\_\_\_ היום \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ הקבלן

## אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ/ת משפטית של \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן"), מאשר הסכם זה נחתם בפני ע"י מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, וכן על ידי מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, שהינם מורשי חתימה מטעם הקבלן, אשר חתימתם בצירוף חותמת הקבלן מחייבת את הקבלן לכל דבר ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

## נספח ד - פרטי חשבון קבלן

תאריך \_\_\_\_\_

**לכבוד**

**עיריית הוד השרון - מחלקת גזברות**

**א.ג.נ.,**

### **הנדון : פרטי חשבון בנק**

שם החברה / שותפות / עסק: \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ./ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום:

רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

טל' \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_

שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_ כתובת הסניף \_\_\_\_\_ מס' ח-ן \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, כי במידה ויופקדו בטעות בחשבוננו כספים מאת העירייה ואינם מגיעים לנו, נחזירם לגזברות העירייה בהקדם האפשרי ללא כל שהות.

### **ולראיה באנו על החתום:**

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

### **אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר הינו מוסמך לחתום על טופס זה, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני. תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת עו"ד \_\_\_\_\_

### **אישור הבנק**

הננו לאשר את הפרטים לעיל כפרטי הספק הנ"ל (ניתן לצרף המחאה מקורית מבוטלת עם כל הפרטים הנ"ל)

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך

## נספח ה' - ערבות ביצוע

### לכבוד

### עיריית הוד השרון

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) בקשר **למכרז פומבי מס' 261-22** לביצוע שירותי מדידה וסקרי נכסים לצרכי ארנונה עבור עיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל – 50,000 (במילים: חמישים אלף) ש"ח בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 11/22, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.  
בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

**נספח ביטוח**

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - \_\_\_\_\_

"מבקש האישור" – עיריית הוד השרון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"השירותים" – שירותי סקר ומדידה של נכסים לצרכי ארנונה

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ"ב לנספח זה (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח" ו-"ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין. מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור ביטוחי המבוטח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחסכון .

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח

מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח

הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבוננו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום השתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

**מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח**

## **חלופיים, זאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- א. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.
  - ב. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
  - ג. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
  - ד. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.
  - ה. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי "ביט" או נוסח מקביל ל"ביט" הנהוג אצל המבטח. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
  - ו. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
  - ז. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
9. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית אולם עיכוב של עד 10 ימים בהמצאת אישורי קיום הביטוחים לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>	

מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: עיריית הוד השרון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____  ת.ז./ח.פ.: _____  מען: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: סקר ומדידת נכסים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ.: 500297007	מען: _____		

### כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסה ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מט בע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'							חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
לא בתוקף							רכוש
אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוקה לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328)	נה	2,000,000					צד ג'

רכוש מבקש האישור ייעוץ כצד ג' (329)							
ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309)  מבוטח נוסף - היה וייעוץ כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319)  ראשוניות (328)	נח	20,000,000					אחריות מעבידים
לא בתוקף							אחריות המוצר
אבדן מסמכים (301)  דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303)  ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309)  מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321)  מרמה ואי יושר עובדים (325)  פגיעה בפרטיות (326)  עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327)*  ראשוניות (328)  תקופת גילוי - 12 חודשים (332)	נח	2,000,000					אחריות מקצועית
							אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*	038
	040
ביטול/שינוי הפוליסה *	
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האישור	
המבטח:	

\* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

## פרק ז' – תצהיר העסקת עובדים

### תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

#### **לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 22-261 אשר פרסמה עיריית הוד השרון, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז \_\_\_\_\_.
3. בתצהיר זה: **"בעל זיקה"** - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
- "שליטה"** - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
  - לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
  - הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

\_\_\_\_\_

חתימה

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי. \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד

**תצהיר קיום זכויות עובדים מאת בעל השליטה במציע**

(יש למחוק את המיותר)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני בעל השליטה במציע כהגדרת מונח זה בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
2. המציע ואני מקיימים את חובות המציע בעניין זכויות עובדים ע"פ חוקי העבודה המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1591, חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו – 1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1953, חוק החניכות, התשי"ג – 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א – 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא המכרז (להלן: "**חוקי העבודה**").
3. המציע, אני וחברות אחרות בבעלותי לא הורשעו בעבירה לפי חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
4. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, הורשע המציע ב - \_\_\_\_\_ עבירות ע"פ חוקי העבודה, אני הורשעתי ב - \_\_\_\_\_ עבירות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלותי הורשעו ב \_\_\_\_\_ עבירות ע"פ חוקי העבודה.
5. המציע, אני וחברות אחרות בבעלותי לא נקנסו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת (להלן: "**המינהל**") בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות טרם הגשת הצעה זו/ נקנסו בפחות מ - 2 קנסות בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות.  
(קנסות שניתנו בגין אותה עבירה נספרו כקנסות שונים)
6. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, נקנס המציע ע"י המינהל ב \_\_\_\_\_ קנסות ע"פ חוקי העבודה, אני נקנסתי ע"י המינהל ב \_\_\_\_\_ קנסות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלותי נקנסו ב \_\_\_\_\_ קנסות ע"פ חוקי העבודה.

## מצורף לתצהיר זה אישור המינהל ביחס לנתונים המפורטים לעיל.

7. הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

### ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_ היום

\_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי  
מר/גב' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי  
יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את  
תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת עו"ד

## נספח ט – העדר הרשעות

**לכבוד**  
**עיריית הוד השרון**  
א.ג.ב.,

### **הנדון : הצהרה בדבר העדר הרשעות**

אני הח"מ אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע \_\_\_\_\_ / משמש כ \_\_\_\_\_  
אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "**המציע**") אשר מגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' 22-261 של עיריית הוד השרון ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.  
3. הריני לאשר כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו וכן הגורם שאמור לשמש כאיש צוות/מנהל פרויקט מטעם המציע מר/ גב' \_\_\_\_\_:

- 3.1 לא הורשעו בעבירה שיש עימה קלון או בעבירות מרמה וזאת בחמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 3.2 לא הוגשה כנגדם ב - 3 שנים האחרונות תביעה שעניינה רשלנות מקצועית ולא ניתן פסק דין כנגדם בתביעה שעניינה רשלנות מקצועית ב - 3 שנים האחרונות.
- 3.3 זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**שם :** \_\_\_\_\_ **חתימת המצהיר:** \_\_\_\_\_

### **אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ שהינו/ה מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת עו"ד



## 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיוצ"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

<u>שם המעסיק</u> <u>וכתובתו</u>	<u>תחומי הפעילות</u> <u>של המעסיק</u>	<u>התפקיד ותחומי</u> <u>האחריות</u>	<u>תאריכי העסקה</u>

## 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/רשות/גוף
	ותחום עיסוקו

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא

כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).**

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא, אם כן, פרט/י:**

---



---



---



---

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**, אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**, אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

**חלק ב' - נכסים ואחזקות**

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא, אם כן, פרט/י:**

---

---

---

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**כן / לא**, אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

### חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, חזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.

5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

---

חתימה

---

תאריך

**הנדון : דיווח רואה חשבון מכרז מס' 22-261**

**לביצוע שירותי מדידה וסקרי נכסים לצרכי ארנונה עבור עיריית הוד השרון**

לבקשתכם וכרואי החשבון של ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")  
הנני לדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחות דעתי נחתמה ביום \_\_\_\_\_.  
לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחות דעתם נחתמה ביום \_\_\_\_\_.

הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ'עסק חי' (\*) או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ'עסק חי'.

2. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

3. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי שך המציע עד לכדי העלאות ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ'עסק חי'.

**בכבוד רב,**

**רואה חשבון**

(\*) עסק חי - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מס' 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דו"ח המבוקרים/דו"ח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-

3 חודשים - אין דרישה לסעיפים 2-3.

**נספח יב' – רשימת ממליצים**

מס"ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר מהרשות המקומית מולו בוצעו המדידות	טלפון סלולרי של איש הקשר מהרשות המקומית מולו עבד המציע בפרויקט המדידות
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			
<b>6</b>			
<b>7</b>			
<b>8</b>			
<b>9</b>			
<b>10</b>			

**נספח יג' - נוסח ערבות**

**ערבות בנקאית להשתתפות במכרז**

לכבוד

עיריית הוד השרון

תאריך: \_\_\_\_\_

א.נ.,

הנדון: **כתב ערבות מס' .....**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**) בקשר **למכרז מס' 261-22 לביצוע שירותי מדידה וסקרי נכסים לצרכי ארנונה עבור עיריית הוד השרון**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 30.4.2023 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
4. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

## פרק 2 - אפיון השירותים

### מפרט טכני / מפרט דרישות ביצוע – מדידות העירייה

1. העבודות / שירותים יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות להלן.  
במהלך תקופת ההסכם יעמיד הקבלן עבור העירייה מנהל/ת פרויקט בעל/ת הכשירות / ניסיון כמפורט להלן -
    - 1.1. בעל ניסיון של לפחות שנה בביצוע פרויקטים של שירותים מדידה / סקר מדידות עבור רשויות מקומיות.
    - 1.2. בעל כישורי ניהול עובדים - ניהול צוות של לפחות 3 עובדים בפרויקטים של שירותי מדידה / סקר מדידות.  
(להלן- "מנהל הפרויקט").  
מנהל הפרויקט ישמש גם כאיש הקשר מטעם הקבלן מול העירייה.  
טלפון נייד של מנהל הפרויקט - \_\_\_\_\_ .  
ככל שידרש וע"פ דרישת העירייה, יחליף הקבלן את מנהל הפרויקט.
  2. תקופת ביצוע הפרויקט יחל עם קבלת צו התחלת עבודה חתום ויימשך כשנתיים. בהתאם לצרכי העירייה, תוציא העירייה לקבלן הזמנת עבודה לכל אתר ואתר בנפרד, לביצוע מדידות וזאת, בין השאר, לצורך עריכת סקר ועדכון בספרי העירייה של שטחים ושימושים של נכסים המצויים בשטח שיפוטה (אשר ייקבעו בהזמנת עבודה) (להלן- "הנכסים") - הן לצורך חיוב מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י הוראות צו הארנונה של העירייה והן לצרכים אחרים של העירייה.  
העירייה תהה **רשאית להאריך את משך תקופת ההתקשרות** בהסכם זה, בכל פעם לתקופה בת שנה נוספת ועד לשלוש תקופות נוספות, כל תקופה בת שנה אחת (תקופות האופציה) . בכל מקרה ההתקשרות בין הצדדים לא תעלה על 5 שנים.
- מדידות באתר מסוים יבוצעו ויושלמו לרבות כל דרישות מפרט זה - לא יאוחר מתוך 14 ימים ממועד קבלת הזמנת עבודה. מובהר בזאת כי המזמינה תהיה רשאית לקבוע מועד קצר יותר להשלמת המדידות בשים לב לדחיפות.**
3. **במידה ולא יסתיימו עבודות הפרויקט במועד שנקבע, רשאי הקבלן לפנות מראש למפקח ולקבל הארכת זמן של 3 חודשים להשלמת העבודה.**
  4. אין העירייה מתחייבת לבצע מדידות לכלל הסיווגים המופיעים בצו המיסים, החלטה לגבי הנכסים הנמדדים, היקף המדידות ומועד המדידות יקבעו ע"י העירייה בלבד. כמו כן ביצוע סקר נכסים נרחב יקבע [ככל ויתקיים] עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, אין במכרז זה בכדי להתחייב לביצוע סקר הנכסים באופן נרחב.
  5. העבודות יבוצעו על חשבון הקבלן והוצאותיו, ע"פ הוראות מפרט זה הוראות צווי הארנונה לעירייה, הוראות העירייה והמפקח ועפ"י האמור להלן.

6. כל עבודה תבוצע על פי הזמנת עבודה חתומה כדין, בהזמנה יפורטו סוג העבודה, הכמות, מקום הביצוע, מועד התחלת הביצוע ומועד לסיום ביצוע.
7. הקבלן ידאג לעדכן את העירייה באופן שוטף בדבר ביצוע והתקדמות העבודה ויהיה כפוף להוראות והנחיות המפקח ככל שיינתנו, וזאת בכל עת.
8. למען הסר ספק מובהר כי כל ההוצאות בגין ביצוע העבודה על כל שלביה, לרבות טיפול בהשגות, עררים ובכל הליך משפטי ו/או אחר כפי שנדרש, לרבות כוח אדם, ציוד וכלים, מחשוב, מכשור וכיוצ"ב, יחולו באופן בלעדי על הקבלן **{יצוין כי מתן הטיפול והאחריות לקבלן הזוכה בנושאים של - השגות, עררים, הליכים משפטיים יהיו לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, ככל והעירייה תרצה תוכל להשאיר זאת לטיפול המציע הזוכה או לחילופין להוציא זאת לעו"ד אחר / חיצוני}**
9. הקבלן מתחייב להשלים את ביצועה של כל עבודה מבין העבודות נשוא החוזה, להנחת דעתו של המנהל, במועד הקבוע בהזמנת העבודה, ובכפוף ללוח זמנים מתואם עם המפקח.
10. למען הסר ספק מובהר בזאת כי במועדים הנ"ל יגיש הקבלן למפקח תשריט, דו"ח חישוב מדידה ודו"ח אקסל המחובר למסמך DWG / PDF שבו השרטוט הרלוונטי לחישוב (להלן: "**תוצרי העבודה**") , כולל חומרים להטמעה במערכת ה GIS , בהתאם לפורמט שיידרש ויאושר מראש על ידי המפקח ובמספר העותקים הדרוש וזאת בהתאם להוראות המפקח.
11. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בין השעות 8:00 בבוקר לבין השעה 18:00 בערב, בימים ראשון עד חמישי, ובימי שישי וערבי חג בין השעה 08:00 בבוקר לבין השעה 13:00. העבודות לא תבוצענה בימי שבתות ובמועדי חגי ישראל. יודגש כי אין באמור בסעיף זה לכדי דרישה של עבודה מעבר לשעות החוקיות או לעבודה בימי שישי וערבי חג, אלא המצוין בסעיף זה מתייחס לשעות העבודה המותרות לביצוע המדידות, לא לפני השעה המוקדמת ביותר ולא אחרי השעה המאוחרת ביותר}.
12. עוד מתחייב הקבלן, לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנקובים דלעיל, להעסיק עובדים מנוסים וכשירים, במספר מספיק לביצוע העבודות וכן להחזיק במחסניו בכל עת את כל רכיבי הציוד הנדרשים, כמו כן ילבשו ויחבשו עובדי הקבלן חולצה וכובע ממותגים עם סמלי "עיריית הוד השרון" כפי שיוגדרו ע"י העירייה .
13. עובדי הקבלן לא ימסרו למחזיק הנכס כל מידע שהוא הקשור במדידות, בשטחים, בסיווגים או כל מידע אחר הקשור בשרותי הקבלן לעירייה.
14. הקבלן מתחייב, בטרם ביצוע העבודות, לקבל מהעירייה אישור כניסה לאתר המדידה. באחריות הקבלן להודיע לתושבים ולתאם את מועד המדידה כמו כן

באחריות הקבלן ליתן אפשרות לתושב מספר טלפון לחזרה לכל בקשה ו/ או שינוי במועד המדידה .

15. במקרה בו תהא התנגדות של המחזיק למדידת הנכס, יפנה הקבלן למפקח לקבלת הנחיותיו לאופן ביצוע המדידה ויפעל עפ"י ההנחיות שתינתנה לו.

16. הקבלן מתחייב לקבל מהמפקח אישור מראש ובכתב לביצוע סקר הנכסים / מדידות.

17. יובהר, כי בכל הנוגע למדידת קרקע – המדידה תיעשה בתיאום ובאישור מראש מול המפקח.

#### **18. תשריטים :**

**הקבלן יכין באמצעות מחשב, בתכנת דטה קד/ אוטוקד, בקנ"מ 1:200, תשריט לכל נכס. התשריט ייחתם ע"י מודד מוסמך, בתוספת ציון פרטיו האישיים לרבות שם מלא ומס' הרישיון. לצורך עריכת התשריט, יעביר המפקח למודד את הנתונים הקיימים במערכת תוכנת הגבייה והנחוצים למודד. התשריט ייערך ויוגש בהתאם להנחיות הבאות:**

18.1. על כל תשריט יצוינו כתובת הנכס, מס' הנכס, מס' המשלם, זהות הבעלים, תאריך ביצוע התשריט ותאריך המדידה.

18.2. התשריט יכלול את כל השטחים, המקורים והלא-מקורים, הקיימים בנכס, לרבות מרפסות מקורות ולא מקורות, חניות, גגות מרוצפים, עליות גג, מדרגות אל גג או אל מקלט, מרתפים, מקלטים, יציאות וכניסות, מכל סוג שהוא, את השטח בו משתמשים בפועל ואת השטחים שאינם בשימוש וכן שיוכי נכסים (הצמדות נכסי משנה לנכס עיקרי) לרבות חניות ומחסנים.

18.3. בכל תשריט יהיה "מפתח" שבו יצוין סיווג הנכס הנמדד לפי מספרו בצו הארנונה התיאור המילולי שלו והגודל הנמדד בתשריט זה.

18.4. השטחים הנ"ל יימדדו ויסווגו לפי הגדרת הנכס מעת לעת בצו המיסים של העירייה.

18.5. בתשריט יצוינו בהקבלה פרטי השטחים הקיימים בפועל בשטח בהשוואה לשטחים ברישום בספרי השומה של אגף הגבייה בעירייה ובהשוואה לשטחים לחיוב עפ"י הגדרות צוו הארנונה של העירייה. כן יחושבו הפרשי השטחים שיש לחייב בנוסף כאמור. כן יפורט השטח של כל יחידה בנכס לפי השימוש בפועל.

18.6. הקבלן יידרש להמציא למפקח תשריט הכולל את כל הפרטים דלעיל, גם במקרה בו הנכס כולל קרקע הנחזית להיות קרקע תפוסה, בין כנכס נפרד ובין לצד וכחלק ממבנה. לצורך עריכת התשריט, יעביר המפקח למודד את הנתונים הקיימים במערכת הגבייה והנחוצים למודד.

18.7. דו"חות המדידה ייחתמו ע"י מודד מוסמך

18.8. כל מסירה של תשריט, תלווה במסירה של קובץ ה DWG מעוגן לרשת ישראל החדשה, בנוי מפוליגונים שהם בלוקים עם כל המידע המופיע פר פוליגון בתשריט. דהיינו, בתשריט סטנדרטי שיש בו עירוב פוליגונים (מגורים, כניסה מקורה וכד') כל פוליגון בתשריט יהיה עם המידע של מס' נכס, סוג שימוש, שטח לפי מדידה.

#### 19. דו"חות מדידה:

נוסף לתשריט, יגיש הקבלן למפקח דו"חות מדידה ו/או דו"חות מדידה ושימושים (בהתאמה עפ"י סוג העבודה שנדרשה מהקבלן), בשני אופנים: בדואר אלקטרוני ובכונן נייד שיימסר מראש, הכולל את המידע בקובץ דטה קוד, וכן דו"ח המעיד על חלקות השטחים באופן יחסי (ככל שיש בכך צורך). דו"ח המדידה ייערך ויוגש בהתאם להנחיות הבאות:

19.1. הדו"ח יכלול את פרטי הנכס (כתובת, גוש וחלקה, סיווג), מס' הנכס, פרטי המחזיק בנכס בעת ביצוע המדידה, מס' חשבון המשלם בעירייה / מס' תעודת זהות (בנכס חדש).

19.2. עוד ייכלל בדו"ח - השטח הרשום בספרי העירייה, השטח המדוד, השטח לחיוב והפרשי השטחים לחיוב. השטחים יסווגו לפי סוגי תתי הנכסים השונים בכל נכס כמפורט בצו הארנונה של העירייה.

19.3. קובץ PDF: בד בבד עם תוצרי העבודה, אשר יועברו באופן ובמועדים המפורטים דלעיל, יעביר הקבלן לידי המפקח, במצורף לתשריט המדידה ולדוחות המדידה קובץ PDF המכיל את כל החומר אשר נמסר לו ע"י העירייה לצורך ביצוע העבודות, כגון תשריטים, רשימות דיירים, הצמדות חניות, מחסנים וכיו"ב.

19.4. **המודד יצילם לפחות 8 תמונות מ-4 החזיתות של כל נכס במצלמה דיגיטלית באיכות גבוהה (4MP) לפחות, ובמקרה הצורך יצולמו תמונות נוספות כדי שיובן מבנה הנכס. הצילום יכלול הטבעת תאריך ושעת ביצוע הצילום. התמונות ישמרו ויועברו כקובץ JPEG או מבנה קובץ אחר שיוגדר מראש ובכתב ע"י העירייה. במקרה של נכסים שבהם נמצא שינוי שימוש בנכס מהרשום בספרי העירייה יצולמו תמונות נוספות המאשרות זאת לדוגמא צילום שלט הנמצא על הנכס וכו'. במקרה של מבנים חקלאיים, קרקע תפוסה או מכולות לשימושיהן השונים יוגדר מראש ובכתב כמה תמונות יש לצלם עבור כל סוג נכס.**

**20. תגובה על השגה/ ערר/ פניה:**

ככל שיהיו למחזיק/ו או לבעל הנכס השגות ו/או יוגשו עררים בקשר למדידות ו/או השימושים שערך/קבע הקבלן ו/או תיעשינה פניות למנהל הארנונה/מחלקת השומה או למי מטעמו בעירייה, מתחייב הקבלן להגיב על ההשגה ו/או הערר ו/או פניה כאמור בכל אמצעי אשר תורה עליו העירייה. הקבלן לא יחזיר זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו עפ"י סעיף זה.

**21. מדידה חוזרת לבקשת מחזיק/בעלים:**

22. במידה והקבלן יידרש לבצע מדידות חוזרות לפי הנחיית המפקח הנובעת מבקשת מחזיק/בעלים של נכס כלשהו.

22.1.1. במקרה בו תימצא טעות כלשהי במדידה, יישא הקבלן בהוצאות

המדידה החוזרת לרבות הגשת תוצרי עבודה מתוקנים בהתאם להוראות חוזה זה. למען הסר ספק, האמור בסעיף זה יחול על טעות אשר תוגדר כסטייה בשיעור של 3% ומעלה במדידה.

22.1.2. במידה ולא חלה כל טעות במדידה או שהסטייה הינה פחות מ-3% - ישולם לקבלן בגין המדידה החוזרת.

22.2. מכל מקום הקבלן מתחייב להעביר לכל מבקש ופונה את מלוא ההסבר בקשר למדידות של נכסו, עם קבלת דרישה מאת המפקח. באם ימציא מחזיק/ בעלים של נכס מדידה נגדית של הנכס אותו מדד הקבלן, שבוצעה ע"י מודד מוסמך, יבצע הקבלן, על חשבונו והוצאותיו בדיקה ומדידה חוזרת של הנכס לשם ברור ההפרשים שימצאו (אם ימצאו) בין שתי המדידות.

**23. ביצוע חוזר של העבודות:**

העירייה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר של עבודות מהקבלן (שלא בעקבות בקשה של מחזיק/בעל הנכס), והקבלן מתחייב לבצען עפ"י לוח הזמנים מתואם עם המפקח, במקרים שהוגשו השגה/ ערר/ כשהמנהל סבור לפי שיקול דעתו הבלעדי כי קיימת אי בהירות בנוגע לממצאים שהגיש הקבלן, וזאת מבלי שהוא יחזיר זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר כאמור.

24. הקבלן יעסיק מודד מוסמך (בין כשכיר ובין כקבלן משנה באישור העירייה

בהתאם לתנאי המכרז וההסכם), ובמידת הצורך ימציא לידי העירייה לבקשתה לצורך הגשה לבית המשפט/ לוועדת הערר/ כל ערכאה שיפוטית אחרת, תשריט חתום ע"י מודד המוסמך, מבלי שהקבלן יחזיר זכאי לקבלת תמורה נוספת. יודגש כי חתימת המודד הינה רק על המדידות, ולא על השימוש הנעשה בנכס.

25. הקבלן מתחייב לפנות לקבלת הבהרות בכתב מאת המפקח, בכל מקרה בו נפלה, לדעתו, אי הבנה בהזמנת העבודה.

26. הקבלן יתחיל ויסיים את העבודה בהתאם למועדים שייקבעו בצו התחלת העבודה, או לפי הוראות המפקח.
27. עם סיום ביצוע כל עבודה, ימסור הקבלן הודעה על כך למפקח לצורך קבלת אישור להשלמת העבודה. קביעתו של המפקח תהא סופית ומחייבת. בכל מקרה בו יקבע המפקח כי העבודה אינה עונה על דרישות החוזה ונספחיו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לפעול לאלתר ועל חשבונו לתיקון אי ההתאמה שאינה עומדת בדרישות – הכל לפי החלטת המפקח.
28. העירייה תאפשר לקבלן לעיין בנתונים המצויים בעירייה בנוגע לנכסים שיועברו לטיפולו. כמו כן תמסור העירייה לקבלן לוח זמנים לביצוע המדידות.
29. העירייה תספק לקבלן ולעובדיו כתב הסמכה המסמיך לבצע מדידות.
30. הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו לביצוע העבודות שיימסר לטיפולו לפי חוזה זה, למשך כל תקופת ההתקשרות. מנהל העבודה יפקח על ביצוע העבודות בשטח, ויעמוד בקשר מתמיד עם המפקח.
31. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה למנהל העבודה/ המודד בשטח של הקבלן בכתב, תחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.
32. העירייה תהיה רשאית משיקולים תפעוליים, תקציביים ו/או אחרים, לשנות את סדר ביצוע העבודה ו/או שלב משלביה (ובכלל זה להקדים או לדחות את מועד ביצועו של שלב זה או אחר) וכן לשנות (לרבות בדרך של הקטנה) את היקף העבודות, והכול מבלי שהדבר ייחשב כשינויים ומבלי שהקבלן יהא זכאי לתשלום או לפיצוי כל שהוא, ובלבד שאם לדעת המפקח יהיה בשינוי סדר ביצוע העבודה כאמור כדי לגרום להארכת פרק הזמן הכולל הדרוש להשלמת העבודה, תאשר העירייה מתן ארכה מתאימה לקבלן.
33. הקבלן מתחייב לבצע עדכון של פרטי הנכסים שיימסרו לטיפולו, של השטחים, והשימושים בנכסים, המצויים בשטח שיפוטה של העירייה וזאת על מנת לחייב את מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י צווי הארנונה לעירייה.
34. על הקבלן לבצע, באופן המיטבי והמקצועי ביותר, **על חשבונו והוצאותיו**, בין השאר את השירות והפעולות כדלהלן:
- 34.1. ביצוע המדידות לצורך חיוב בארנונה ייעשה, אך ורק על פי הגדרות צווי הארנונה לעירייה, בהתאם לפרשנות ולהוראות המפקח כפי שיינתנו מעת לעת, לרבות לעניין נוהג קיים ככל שישנו. (מצ"ב נספח ב'2')
- 34.2. בדיקה ומדידה של כל השטחים בנכסים שיימסרו לטיפולו לצורך חיוב בארנונה עפ"י צווי הארנונה לעירייה.
- 34.3. צילום של לפחות 8 תמונות לנכס וכן ביצוע צילומים מיוחדים עפ"י הנחיות המפקח למקרים מיוחדים או ממוקדים, לרבות במקרה של שינוי בשימוש הנעשה בנכס מהשימוש הרשום בספרי העירייה (בפורמט JPEG) וכן צילום

- של עד ארבעת צדדי נכסים שאינם קבועים (קונטיינרים וכו'), סככות קבועות וארעיות, קרקע תפוסה (להוכחת היותה תפוסה), וכל נכס נוסף ו/או אחר שיורה המפקח והתקנת הצילומים במחשבי אגף הגבייה בכל קובץ שיורה המנהל.
- 34.4. הקבלן יבצע תשריט מדידה לכל הנכסים שנמסרו לטיפולו.
- 34.5. ביצוע תשריטי מדידה של כל יחידת רישום נפרדת לפי ההגדרה של "שטח", כפי שנקבע בצווי הארנונה לעירייה וכפי שתקבע העירייה, מפעם לפעם, לעניין קביעת חיובי ארנונה.
- 34.6. ביצוע סקר שימושים ובו פרוט סוג השימוש שהמחזיק בנכס עושה בפועל בשטח, לצורך חיוב בארנונה, לרבות בשטחים הידועים כבר לעירייה לעומת השטחים והשימושים הרשומים בספרי העירייה.
- 34.7. להכין רשומות לקליטה אוטומטית והטמעה בתוכנת העירייה (במבנה רשומה שיוגדר ע"י חברת מטרופולינט או כל חברת תוכנה שתבחר העירייה להפעיל באגף הגבייה) של כל הגושים, החלקות ותת החלקות בגין כל הנכסים שנמסרו לבדיקת ומדידת הקבלן. באם לא תתאפשר הטמעה ממוחשבת יסייע הקבלן לעירייה להטמיע את הנתונים באופן ידני.
- 34.8. איתור תוספות ושינויים ועדכון מידות נכסים, לרבות לאחר הוצאת טופס 4 לנכסים חדשים.
- 34.9. סימונים ע"ג מפות מדידה ותוכניות.
- 34.10. השוואת המדידה להיתר הבניה (גרמושקה) ולנתונים הקיימים במחלקת הגבייה.
- 34.11. הכנת תשריט השואה בין המדידה להיתר והצגת החרیגות מהתוכנית.
- 34.12. העברת המידע לעירייה.
- 34.13. מסירת החומרים להטמעה נוחה ומהירה במערכת ה-GIS.
- 34.14. קישור הנתונים למערכת ניהול המסמכים הקיימת בעירייה.
- 34.15. נתוני המדידה יימסרו לעירייה בקבצי PDF ובקובץ המותאם לתכנת מטרופולינט של הגבייה - (בהתאם להנחיות נספח ב') ול "GIS".
- 34.16. לנהל בדיקות ומדידות חוזרות במקרים של השגה וערר ו/או הוראות העירייה.
- 34.17. ליתן למנהל הארנונה התייחסות להשגות ועררים שיוגשו בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן. ההתייחסות תהיה עניינית ומנומקת לכל אחת מהטענות המועלות בהשגה או בערר והקשורות בתוצאות הסקר או המדידה שביצע. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו, כאמור לעיל.

- 34.18. לחתום על תצהירים, להתייצב ולהעיד בבית המשפט ו/או ועדת ערר בכל עתירה ו/או ערר ו/או תביעה שתוגש בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר / מדידות בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן, ללא תשלום נוסף כלשהו. למען הסר ספק, בכל מקרה של התייצבות בבימ"ש בהליך משפטי כלשהו, לא ישולם לקבלן תשלום כלשהו, למעט במקרה בו ייפסקו הוצאות עבור התייצבותו ע"פ החלטת ביהמ"ש.
- 34.19. לנהל ולבצע כל מטלה הקשורה בסקר ובשרות לשם עדכון מלא ומיטבי בספרי העירייה של שטחי ושימושי הנכסים שיועברו לטיפול הקבלן.
35. הרשימה המפורטת לעיל הינה רשימה חלקית ולא סופית או מחייבת ועל הקבלן מוטל לבצע את השירות הנדרש ממנו במסמכי המכרז ובהסכם, על כל חלקיו ו/או כל שירות ו/או פעולה הכרוכים בביצוע העבודות נשוא המכרז וההסכם, באופן מקצועי מלא ושלם.
- 36.
- 36.1. הקבלן מתחייב כי ימנה נציג מטעמו אשר יהא אחראי כלפי העירייה לביצוע השרות כמפורט לעיל ולהלן, על הצד המקצועי הטוב ביותר.
- 36.2. הנציג יהיה מצויד בטלפון סלולארי נייד, ויהיה זמין לפניות נציגי העירייה בימים א' עד ה' בין השעות 08.00 – 18.00.
- 36.3. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תיחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.
37. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע העבודות עובדים ישראלים מיומנים וכשירים, במספר מספיק לביצוע העבודות ובעיקר עפ"י לוח הזמנים שתקבע העירייה, על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.
38. טרם תחילת העבודה בשטח, תתקיים ישיבת עבודה עם גזבר/צוות או מי מטעם העירייה (כפי שתחליט העירייה) לשם תאום וקבלת הנחיות סופיות.
39. הקבלן יערוך רשימה מפורטת של הנכסים הבנויים בפועל (ו/או השטחים התפוסים), שהועברו לטיפולו, הרשימה תכלול בין השאר:
- 39.1. תאריך ביצוע המדידה והבדיקה; שם המודד + שם המשרטט + מספר עבודה + מספר תמונה.
- 39.2. שם המחזיקים בפועל ומספרי הזיהוי שלו/הם.
- 39.3. שם בעל/י הנכס ומספר/י הזיהוי שלו/הם.
- 39.4. גוש, חלקה ותת חלקה שבהם בנוי הנכס.
- 39.5. פירוט שטחו המדויק המדוד של הנכס בכל הקומות והמפלסים, מחולק לפי קטגוריות שיקבעו מראש ע"י המפקח (חדרי מגורים, מרפסות, חדרי שרות, חללים, מחסנים וכיו"ב) ופרוט בנפרד של שטחו לצורך חיוב בארנונה עפ"י הגדרות צווי הארנונה של העירייה;

- 39.6. רישום השימוש הנעשה בפועל בעת בדיקת הקבלן בשטח הנכס (תעשייה ומלאכה, מחסנים, מגורים, מכולות, סככות, מרפאות וכל שימוש אחר);
- 39.6.1. פירוט השטח והסיווג הרשומים בספרי העירייה.
- 39.6.2. פרוט השימוש הנעשה בפועל בנכס.
- 39.6.3. בנכס הנמצא בבנייה – יימסרו נתונים לגבי שלב הבניה ואם אפשרי תימסר הערכת זמן לסיום הבנייה, שימוש מלא או חלקי בנכס וכיו"ב;
- 39.6.4. נכס שנהרס והיה מחויב ע"י העירייה ו/או שמוגדר ככזה בספרי העירייה – יצוין בנפרד כולל כל המידע הקשור בו (שטחים שנהרסו, שימושים בעבר, בניה חדשה בשטח שנהרס וכיו"ב);
- 39.6.5. רישום כל הערה רלוונטית אחרת לשם ביצוע חיוב ארנונה ו/או היטלי פיתוח אמיתי ונכון לנכס.
- 39.6.6. בנכס חדש שלא היה מחויב בספרי העירייה במועד החתימה על ההסכם בין הצדדים - ביצוע מדידה, תשריט מדידה וחישובי שטחים, הכוללים את כל הסעיפים הרלוונטיים האמורים לעיל.
- 39.6.7. מובהר כי כל האמור בסעיף זה יופיע על גבי תשריט המדידה.
- 39.6.8. הקבלן יעשה מאמצים סבירים ורציניים כדי לזהות את המחזיק בנכס, לרבות מספר תעודת הזהות שלו/ח.פ., לצורך ביצוע חיוב למחזיק הנכון.**
40. הקבלן יכין תשריטי מדידה של כל נכס באמצעות מחשב ותוכנת מדידות בקנ"מ 1:200, חתום על ידי המודד שביצע את המדידה/הבדיקה בפועל. על כל תשריט יצוינו כל הפרטים שצוינו בסעיף 18 לעיל, והוא יכלול את כל השטחים המרכיבים את הנכס, לרבות שטחים שאין לחייב בארנונה ושטחים שיש לחייב בארנונה על פי הגדרות צוו הארנונה ועפ"י החלטת המפקח.
41. הקבלן יעדכן באופן שוטף את המפקח בדבר התקדמות הליכי המדידה והסקר כאמור ויתריע מיידית על כל בעיה שנתקל בה מול מחזיקי/בעלי הנכסים או בביצוע עבודת המדידה והבדיקה בשטח.
42. בדיקת ומדידת השטחים שיימסרו לטיפול הקבלן, כולל סיווגם והשימוש הנעשה בהם, שייבדקו ו/או יימדדו, תעשה בהתאם להוראות צו הארנונה של העירייה התקף באותה עת, הוראות המנהל ועל פי כל דין.
43. על הקבלן מוטלת החובה לבצע איתור, בדיקה ורישום של כל הנכסים והשימושים וביצוע כל האמור לעיל ביחס אליהם.

44. מסר מחזיק/בעל נכס מדידה נגדית שביצע, החתום ע"י מודד מוסמך, והסותר את ממצאי הקבלן, יבדוק הקבלן את ההפרשים שנמצאו במדידתו מול מדידת המחזיק/בעל הנכס אל מול המודד שביצע את מדידת הנכס עבורו ויגיע עמו להסכמות. באין הסכמות – יכריע המפקח איזה תוספת שטח תיקבע למחזיק/לבעל הנכס.

45. על הקבלן לנסות ולקבל אישור והסכמה מראש (לרבות חתימה על טופס הסכמה שינוסח ע"י העירייה עם תחילת העבודה) של מחזיק/בעל הנכס, שיגיע אליו לשם ברור הנתונים, לגבי נכונות תוצאות הבדיקה שערך.

46. את סקר הנכסים, הבדיקות והמדידות יבצעו במקביל כמות מספקת של מודדים מיומנים שיסיימו את פעילות המדידה בשטח וכן כמות מספקת של שרטטים מיומנים ומקצועיים, בפרק הזמן שנקצב לביצוע השרות של כל נכס ע"י המפקח עפ"י הוראות ההסכם.

47. ככל ויידרש, על הקבלן להיערך למדידת כלל נכסי העירייה בתקופה של 12 חודשים מקבלת צו התחלת עבודה והזמנת עבודה מאושרת על פי תוכנית עבודה שתיקבע במשותף בין הקבלן לעירייה.

48. העירייה רשאית לדרוש מהקבלן להפעיל מודדים נוספים, לשם ביצוע מידי של המדידות בשטח והכול על פי קביעת המפקח.

49. לא יבוצע השרות בנכסים שלא נמסרו מראש לטיפול הקבלן ולקבלן לא תהיינה תביעות מהעירייה בגין כך.

50. המציע מעסיק לפחות שלושה מודדים [לא חייב "מוסמכים", אלא בעלי ניסיון בתחום זה] (כעובדים שכירים של המציע או כקבלן משנה של המציע) לצורך ביצוע עבודות כגון אלו הנדרשות במכרז זה.

51. להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו:

ככל שמדובר בעובדים שכירים של המציע - אישור ר"ח של המציע כי הנ"ל מועסקים ע"י המציע.

המציע יכול להעמיד לרשות המזמינה – קבלן משנה העומד בתנאים המפורטים בסעיף 4 לתנאי הסף.

52. **המציע יצרף קו"ח והמלצות של העובדים** יצוין כי במקרה בו עובדי החברה הינם שכירים של המציע [ולא קבלני משנה] לא נדרש לצרף המלצות אשר יבצעו בפועל את העבודה. יובהר כי זכותו של המזמין להזמין לראיון אותם עובדים, אשר ישפיע על הניקוד כפורט בהמשך. ובנוסף- יש לאשר כל עובד קבלן מול העירייה טרם כניסתו לעבודה/למדידה.

בכל האמור לסעיף 52, על המציע להציג אסמכתאות לפיהן קבלן המשנה עומד בתנאים המפורטים בסעיף 4 לתנאי הסף וכן להציג אסמכתא על התקשרות בין המציע לבין קבלן המשנה למתן שירותי מדידה בהתאם לעבודות שבהסכם.

### **53. אנטנות סולאריות**

העירייה תהא רשאית להזמין שירותי איתור ומדידות לאתרים { ואנטנות } סולאריים אשר שכ"ט בגינם יהיה על בסיס הצלחה . באחריות הקבלן הזוכה לבצע איתור של האנטנות , מדידתן והפקת כל הנדרש אשר פורט לעיל, במפרט הטכני {תשריט, תמונות וכו' } לצורך שליחת שומה/ דרישת תשלום למחזיק הנכס.

### **דגשים-**

54. כל נכס מדוד יועבר לעירייה כמייל או בדרו-בוקס נפרד בו יכללו הפרטים הבאים-

א. תשריט כקובץ DWG / PDF

ב. אקסל המתאר את הגדלים לפני ואחרי המדידה

ג. תמונות של הנכס שנמדד

55. במסגרת הריאיון של המציע, נדרש יהיה להציג את היכולת לתהליכים הבאים-

התממשקות ל-GIS

התממשקות למטרופולינט {ומשיכת תשריטים ואימייל למערכת}

56. בכל חודש תתבצע בקרה חודשית על הזוכה בו יוצגו דוחות שינויים של המדידות

57. בבנייני מגורים רווי קומות – מחויב הקבלן להיכנס פיזית לכל טיפוס של בתים {דירה

רגילה/ פנטהאוז / דירת גן וכדו' } ולפחות 50% מכמות הדירות בכל בניין .

58. **אופציונלי** – העירייה תהא רשאית להזמין שירותי פקח {פיקוח על אכלוס ושימושים}

מהקבלן הזוכה במכרז.

## פרק 2 – נספח 1

### עיריית הוד השרון - הנחיות עבודה

#### הנחיות למדידה:

#### מדידות יתבצעו ע"פ צו הארנונה

- ❖ סדר השכונות והנכסים למדידה ייקבע ע"י העירייה
- ❖ קרקע תפוסה תימדד רק במידה והיא מתוחמת ומגודרת.
- ❖ הערכות-יעשו 1. במידה ואין אפשרות למדוד 2. לסרבנים.
- ❖ עסקים-יש למדוד עסקים בבתים או לציין שקיים עסק בבית
- ❖ מפות לעדכון-יש להוסיף מספרי איתור על המפה ועל התשריט ולעדכן את המפות עם סימון מבנים חדשים
- ❖ צילום-בנכס עם שינוי, יש לצלם את השינוי
- ❖ יש לסמן חץ צפון בתשריט ולהוסיף תרשים סביבה

#### חומר עזר לשטח:

- ❖ כתב הרשאה
- ❖ חוברת תשריטים
- ❖ אורטופוטו
- ❖ מצלמה
- ❖ דוח נכסים
- ❖ נתוני איש קשר

## הנכסים הנמדדים והנחיות מדידה

### מגורים

<u>הגדרה</u>	<u>תיאור השטח</u>	<u>הערות\הנחיות - (כל השטחים הינם למדידה)</u>
מחסן	מחסן נייד / לא מקובע (כגון: מחסן "כתר" פלסטיק)	לא למדידה - לא לחיוב (לרשום כי מדובר במחסן כתר).
	מחסן בבית צמוד קרקע - מחסן בחצר	מחסן המחובר חיבור של קבע, למדוד לפי שטח ריצפה, ולחייב רק מעל 1.8 מ'.
	מחסן בבית צמוד קרקע - מחסן בחצר	
	מחסנים פרטיים בבניין משותף מחוץ לדירה	מחויבים בסיווג "שטח משותף" בחישוב השטחים שמחוץ לדירה, שטח המחסן הפרטי (בין אם הוא צמוד לדירה או בכל קומה אחרת) יוצמד לשטח הדירה הספציפית (לצורך חישוב השטח העיקרי). במידה ולא קיים שיוך מחסנים לדירות - שטח המחסנים ללא השיוך יחויב כחלק מכלל השטחים המשותפים.
	מחסנים משותפים (לכלל הדיירים) בבניין משותף	יחולק באופן יחסי עם כלל השטחים המשותפים בין דיירי הבניין
חניה נכס צמוד קרקע	חניה מקורה	למדידה-לא לחיוב.
	חניה פתוחה	לא למדידה-לא לחיוב.
שטח מקורה	שטח מקורה / מרפסת מקורה (בניין משותף/ פרטי)	כל שטח מקורה הוא למדידה. הגדרת שטח מקורה= שאינו חדיר גשם, כולל שטח שאינו מרוצף, כל שטח מקורה מעל 1.80 מטר גובה (מתחת ל- 1.80 יש למדוד אך לא לחייב). קירוי מכל סוג שהוא (כל שטח מקורה שצמוד לדירה / שאינו צמוד לה). הגדרת קירוי דקורטיבי - קירוי בנוי (בטון) כהמשכיות של גג על מנת להרחיק משקעים מקירות\חלונות הבית עד 1 מטר עומק - לא יחויב. בנוסף, קירוי מעל גינת נוי - לא יחויב.
	פרגולה - בהתאם לתיקון בחוק ההסדרים	בהתאם לתיקון בחוק ההסדרים-פרגולה היא אינה לחיוב. פרגולה=בנויה מחומרים קלים ומקורה בחומרים קלים, ואינה משמשת לאחסנה. לדוגמה: פרגולת עץ הנתמכת על עמודי בטון - אינה נחשבת "פרגולה" והינה לחיוב כשטח מקורה.
	שטח מקורה / מרפסת מקורה (בניין משותף/ פרטי)	כל שטח מקורה הוא למדידה. הגדרת שטח מקורה= שאינו חדיר גשם, כולל שטח שאינו מרוצף, כל שטח מקורה מעל 1.80 מטר גובה (מתחת ל- 1.80 יש למדוד אך לא לחייב). קירוי מכל סוג שהוא (כל שטח מקורה שצמוד לדירה / שאינו צמוד לה). הגדרת קירוי דקורטיבי - קירוי בנוי (בטון) כהמשכיות של גג על מנת להרחיק משקעים מקירות\חלונות

<b>הגדרה</b>	<b>תיאור השטח</b>	<b>הערות\הנחיות - (כל השטחים הינם למדידה)</b>
		הבית עד 1 מטר עומק - לא יחויב. בנוסף, קירווי מעל גינת נוי - לא יחויב.
	פרגולה - בהתאם לתיקון בחוק ההסדרים	בהתאם לתיקון בחוק ההסדרים-פרגולה היא אינה לחיוב. פרגולה=בנויה מחומרים קלים ומקורה בחומרים קלים, ואינה משמשת לאחסנה. לדוגמה: פרגולת עץ הנתמכת על עמודי בטון - אינה נחשבת "פרגולה" והינה לחיוב כשטח מקורה.
מדרגות	חדר מדרגות פנימי (צמוד קרקע\דופלקס)	שטח המדרגות יחושב לפי השטח הקיים בפועל. דוג': בית בן 3 קומות, יחושבו 2 גרמי מדרגות (שטח המדרגות יופחת פעם אחת, בקומה אחת) - לפי שיטת ההשטחה.
	מדרגות חיצוניות (בבית פרטי)	למדידה-לא לחיוב.
דיור מוגן	דיור מוגן- עד 70 מ"ר	
	דיור מוגן- 70-119 מ"ר	
ממ"ד/מקלט	ממ"ד / מקלט (בתוך הנכס\בחצר)	מחויב כסיווג מגורים/מרתף (לפי מיקומו והשימוש בו)
	ממ"ד / מקלט (בתוך הנכס\בחצר)	יחויב בסיווג שטחים משותפים. במידה ומוגדר כמקלט ציבורי ומשמש יותר מבניין אחד יקבל פטור מארנונה (לא יחויב), אלא אם כן נעשה בו שימוש שאינו לצרכי מקלט (+תמונות).
מרתף	מרתפים (בניין משותף/ פרטי)	גם בבית משותף וגם בפרטי יסווג כמרתף
	מרתפים (בניין משותף/ פרטי)	
מעלית	מעלית בבית פרטי	יחויב לגבי קומת הכניסה בלבד
	מעלית בבית פרטי	
מסתור כביסה	מעלית בבניין משותף	יחויב לגבי קומת הכניסה בלבד ויצטרף לשטחים שמחוץ לדירה
	מסתור כביסה	
מסתור כביסה	יש לחייב רק אם יש ריצפה + גג\קירוי.	
	מסתור כביסה	
מבנה מגורים	מבנה מגורים	
	מבנה מגורים	
	חלל/ אטום /פיר-מעלית/אשפה	
	שטח בנוי נמוך מ 1.8	למדוד לפי שטח ריצפה, ולחייב רק מעל 1.8
	מרפסת פתוחה	למדידה - לא לחיוב. מרפסת ללא קירווי או כוללת קירווי שחדיר לגשם \ מרקזה \ סכך חשמלי.
	פטיו	למדידה - לא לחיוב.

<b>הערות\הנחיות - (כל השטחים הינם למדידה)</b>	<b>תיאור השטח</b>	<b>הגדרה</b>
<p>כלל השטחים שמחוץ לדירה (בבניין כולו) למעט מחסנים פרטיים, יחולק באופן יחסי בין כלל הדיירים בבניין</p>	שטחים מקורים שמחוץ לדירה (ללא שטחים המקורים גינות נוי בבניין)	שטחים מחוץ לדירה
	חדר מדרגות בבניין משותף	
	לובי בבניין משותף	
	חדר אשפה בבניין משותף	
	חדר מכונות בבניין משותף	
	חדר שירות בבניין משותף	
	חדר גז בבניין משותף	
	חדר אופניים בבניין משותף	
	חדר חשמל (לא חדר טרנספורמציה) כל שטח משותף אחר	
חדר טרנספורמציה של חברת החשמל, ימצא בתוך שטח הבניין או מחוץ לבניין, יסומן לרוב ע"י שלט שחור עם מספר. לא יכלל בחישוב השטחים המשותפים של אותו בניין, יחויב בנכס נפרד (במידה ולא קיים בידי חברת המדידות נכס מיועד, לפנות למחלקת השומה).	מבנים ומתקנים חב' חשמל	חדר טרנספורמציה (חברת החשמל)
אין למדוד נכס חדש הנמצא בתהליכי בניה - <u>חובה</u> לעדכן את המחלקה על נכס זה.	נכס בבניה	נכס בבניה

## עסקים

הגדרה	תיאור השטח	הערות\הנחיות - (כל השטחים הינם למדידה)
	חנויות	חנות (למכירה), מכון טיפוח ויופי (למעט מספרה), מסעדה, בית קפה - עד 499 מ"ר
		חנות (למכירה), מכון טיפוח ויופי (למעט מספרה), מסעדה, בית קפה - מעל 500 מ"ר
עסק	גלריות/מרתפים	השימוש בסיווג "גלריה" יעשה רק עבור גלריות המשמשות כשטח עזר (אחסנה וכו'). אם השימוש בגלריה הוא עבור משרד / חנות וכו', שטח הגלריה יסווג בסיווג השטח העיקרי. הסיווג יחול רק ביחס לנכסים המשמשים כ"חנות", בהתאם להוראות צו הארנונה. מרתף - יסווג כ"מרתף" גם אם משמש לשימוש העיקרי (חלק מהעסק). כל עוד נמצא במרתף - יסווג כך. הסיווג יחול רק ביחס לנכסים המשמשים כ"חנות", בהתאם להוראות צו הארנונה.
	גלריות/מרתפים	
	שטחים בחצר	אזור ישיבה בבתי קפה/מסעדות. יחויבו ב 70% משטח הקרקע התפוסה.
הייטק	נכסים המשמשים לתעשייה עתירת ידע (הייטק)	ישנם 3 תעריפים שונים: עד 4,000 מ"ר (לכל מ"ר), מ-4,001 מ"ר ועד 9,000 מ"ר (לכל מ"ר), מעל 9,001 מ"ר (לכל מ"ר).
מלאכה	בית מלאכה/מחסנים סגורים	בית מלאכה הינו - כל עסק שעיקר תעסוקתו הינה עבודות כפיים לדוגמא: מוסך, נגריה, מכבסה (מתחום טיפוח היופי כולל מספרה בלבד).
	בית מלאכה/מחסנים סגורים	
משרדים	בניינים המשמשים למשרדים	מקצועות חופשיים כדוגמאת: רו"ח, עו"ד וכו'...
חדר טרנספורמציה (חברת החשמל)	מבנים ומתקנים חב' חשמל	חדר טרנספורמציה של חברת החשמל, יימצא בתוך שטח הבניין או מחוץ לבניין, יסומן לרוב ע"י שלט שחור עם מספר. לא יכלל בחישוב השטחים המשותפים של אותו בניין, יחויב בנכס נפרד (במידה ולא קיים בידי חברת המדידות נכס מיועד, לפנות למחלקת השומה).
שטחים משותפים מחוץ לעסק\מלאכה\מש רד\הייטק	מעלית	יחושב לחיוב לגבי קומת הכניסה בלבד.
	לובי	תחולק באופן יחסי בין כלל העסקים (ללא הפרדת קומות) ויחויבו בתעריף העיקרי. מתייחס לכלל העסקים (חנויות, מלאכה, הייטק, משרדים)
	מרפסת פתוחה	למדידה - לא לחיוב.
	מרפסת מקורה	כל השטחים המשותפים יחולקו באופן יחסי בין כלל העסקים (ללא הפרדת קומות) ויחויבו בתעריף העיקרי. מתייחס לכלל העסקים (חנויות, מלאכה, הייטק, משרדים)
	חדר אשפה	
	חדר מכונות	
חדר שירות		
פטיו	למדידה - לא לחיוב.	

הגדרה	תיאור השטח	הערות\הנחיות - (כל השטחים הינם למדידה)
	חלל\אטום\פיר מעלית	למדידה - לא לחיוב.
	מדרגות	כל השטחים המשותפים יחולקו באופן יחסי בין כלל העסקים (ללא הפרדת קומות) ויחויבו בתעריף העסק בהתאם לסיווגו (לדוגמא: חברה שמחזיקה במספר קומות ובכל קומה יש שימוש אחר, העמסת השטחים תעשה בהתאם לשימוש באותה קומה).
	מעברים ושטחים משותפים	
חניה	כל חדר משותף אחר	
	חניה פתוחה בתשלום	למדידה ולחיוב - שטח קרקע המשמש חניה בתשלום, כולל דרכי גישה ותמרון.
	חניה מקורה בתשלום	למדידה ולחיוב - כולל המעברים, גישה ותמרון בחניון. המעברים יחולקו באופן יחסי לגודל החניה המשויכת.
	חניה מקורה לא בתשלום	למדידה ולחיוב - כולל המעברים, גישה ותמרון בחניון. המעברים יחולקו באופן יחסי לגודל החניה המשויכת.
סככה	חניה פתוחה לא בתשלום	למדידה ולחיוב - חניה פתוחה שאינה מקורה ואינה בתשלום, כולל דרכי גישה ותמרון.
	סככות לתעשייה/מלאכה	כל שטח מקורה שצמוד או אינו צמוד לתעשייה/מלאכה. שטח מקורה = שאינו חדיר גשם, כולל שטח שאינו מרוצף (לא לחייב ברזנט).
	סככות למסחר	

קניון/מרכז קניות

שטחים משותפים בקניונים	מעלית	יחושב לגבי קומת הכניסה בלבד.
	לובי	
	חדר אשפה	
	חדר מכונות	
	חדר שירות	
	חדר גז	
	מדרגות	
	מעברים בחניון בלבד	
	כל חדר משותף אחר	
מעברים בקניון		
עסק במעבר בקניון	עסקים הנמצאים במעברים בקניון	שטח במעברים המשמש למטרה עסקית - דוכנים בקניון, מסעדות (כולל מקומות ישיבה של בתי קפה\מסעדות) (לדוגמא: דוכני ממתקים, דוכני משקפיים, דוכני שתייה וכו')
חניון בקניון	חניון בקניון	החניות והמעברים יחולקו באופן יחסי לגודל העסק המצוי בקניון.
מחסן בקניון	מחסנים בקניון	מחסן שהכניסה אליו היא נפרדת מהעסק (אין מעבר ישירות מהעסק למחסן)
מחסן	מחסן עצמאי/מכולה	מחסן עצמאי/מכולה
	מחסן עצמאי/מכולה	מחסן עצמאי/מכולה
קליניקה	בניינים המשמשים לקליניקות	כולל מרפאות שיניים שנותנות שירות לקופ"ח, רופאים עצמאיים, מרפאות שיניים פרטיות, מכון פיזיותרפיה, מכון עיסוי וכו'...
גני ילדים	בניינים המשמשים כגני ילדים	למדוד את המבנה. במידה והשימוש בחלק מהנכס הינו למגורים בנוסף, יש להעמיס את החלק היחסי לסיווג הגן. חצר משחקים בגן ילדים הינה בסיווג 740.

הגדרה	תיאור השטח	הערות\הנחיות - (כל השטחים הינם למדידה)
	בניינים המשמשים כגני ילדים	
קרקע תפוסה	אדמה תפוסה, חצרות במפעלים	בכל עסק שהאדמה התפוסה מסביב/הצמודה לו נמצאת בשימוש, הינה למדידה וחייב (גינון לא נחשב שטח תפוס).
	חצר מגודרת	בכל עסק שהאדמה התפוסה מסביב/הצמודה לו בשימוש ומגודרת ומשמשת למכירה ואחזקת חומרים שונים, הינה למדידה וחייב.

אופן המדידה	ברוטו-ברוטו
קולונדות - שטח מקורה בעסק	למדידה - שטח מקורה בחזית העסק (לרוב על שטח המדרכה). במידה ונעשה שימוש בשטח זה ע"י העסק - יש לחייב.
שטח משותף	מחולק באופן יחסי לשטח העסק ולסוגו.
פתיחת מס' נכס פקטיבי לנכסים חדשים/לא קיימים בקובץ	רק לאחר בדיקה מול מחלקת השומה ואישורה.
הנחיית מדידה	סיווג הנכס יקבע ע"י מנהל הארנונה, המודד נדרש לבצע מדידה ולתאר את השימוש הנעשה בכל חלק משטח הנכס.

**בכל מקרה הנחיות המדידה המפורטות יתקבלו טרם ביצוע העבודה ממנהל העבודה.**

**נוסחה לפתיחת מספר פיזי:**

יחידת משנה במבנה מספר בית אזור מיסים

XX	00X	XXX
----	-----	-----

### פרק 3 – ההסכם תנאים כללים

#### ה ס כ ם

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

#### ב י ן

#### עיריית הוד השרון

רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון 4532235

[להלן: "המזמינה" או "המזמין" או "העירייה" ]

#### - מצד אחד

#### ל ב י ן

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום

ולתחייב בשמה כדין: (להלן - הקבלן)

\_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז.

\_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז.

(להלן - הקבלן)

#### - מצד שני -

**הואיל:** והמזמין חפץ בביצוע שירותי מדידה וסקרי נכסים לצרכי ארנונה וצרכים אחרים וכן הכנת תיקי נכסים לוועדה, כמפורט בהסכם זה (להלן - **העבודות**);

**והואיל:** והמזמין פרסם מכרז פומבי שמספרו **261-22** לביצוע העבודות;

**והואיל:** והצעת הקבלן נבחרה כזוכה במכרז;

**והואיל:** והמזמין, על סמך הצעת והצהרות הקבלן, מסכים למסור לקבלן את ביצוע העבודות;

**והואיל:** והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:**

**1. המבוא, כותרות ונספחים**

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו

## 2. הגדרות ומשמעותן -

למונחים המופיעים בצד ימין של הרשימה להלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הרשימה אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

**העירייה** עיריית הוד השרון

**המנהל** גזבר העירייה, האחראי מטעמה על ביצוע השירותים, או מי מטעמו המופקד על מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין העירייה לספק.

**המפקח** מי שמונה על ידי העירייה ו/או על ידי המנהל לפקח על ביצוע עבודות הקבלן.

**המכרז** מכרז מס' **261-22** למתן שירותי מדידה וסקרי נכסים לצרכי ארנונה, שפורסם על ידי העירייה, כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו בפרק 1 למסמכי המכרז.

**הספק** המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז פומבי לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור העירייה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

**השירותים** שירותי מדידות ארנונה עבור העירייה, ייעוץ ופיקוח באגף הכספים, הכל כמפורט בדרישות המכרז (להלן "**העבודות**")

**התמורה** פירוש, התשלומים והעמלה כמפורט בהסכם.

**ההסכם** זה ונספחיו, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי העירייה.

## 3. העבודות נשוא הסכם זה -

3.1 ככל שהסכם זה נחתם עם הזוכה כהגדרתו במכרז, השירותים יבוצעו על ידו אולם במקרה בו לא יוכל לבצע את העבודות בלו"ז או מכל סיבה אחרת - תהיה רשאית המזמינה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להוציא צו התחלת עבודה למועמד השני הקרוב להצעת הזוכה עמו נחתם הסכם לביצוע העבודות וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם המכרז והסעדים העומדים לרשות המזמינה בהתאם להוראות ההסכם ובהתאם לדין.

3.2 הסכם זה הינו **הסכם מסגרת** לביצוע שירותי מדידה ועדכון סקר נכסים לצרכי ארנונה וצרכים נוספים שיערכו בישובים שונים בתחום שיפוט העירייה לרבות הכנת תיקי נכסים בתחומי השיפוט שלה (להלן- **השירותים** ו/או **העבודות**), בהתאם לצרכי המזמינה מעת לעת.

- 3.3 הליכי ביצוע השירותים יחלו עם הגשת צו התחלת עבודה וימשך כשנה ובהתאם למפורט **בפרק 2 אפיון השירותים**.
- 3.4 השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הסכם זה והמפרטים הטכניים, ע"פ הזמנת עבודה שהמזמינה תוציא לזוכה בהתאם לצרכיה, מעת לעת.
- 3.5 הקבלן יבצע עבור המזמינה את השירותים הבאים בהתאם להזמנות עבודה שהמזמינה תוציא לו מעת לעת ובהתאם לנדרש במפרט הטכני –
- 3.5.1 מדידות נכסים קיימים, בהתאם לצו הארנונה של העירייה, ע"פ הזמנות עבודה מאושרת של המזמין ובהתאם לדרישות המפקח.
- 3.5.2 סקר שימושים - שיבוצע במסגרת מדידת הנכסים, בהתייחס לנכסים הנכללים בהזמנת העבודה, ובכלל זאת התייחסות לאכלוס הנכס, סוגי השימושים בנכס ו/או בחלקים ממנו.
- 3.5.3 הכנת תיקי נכסים עבור הועדה בהתאם למפורט **בפרק 2 לאפיון השירותים** להסכם זה.
- 3.5.4 קבלת קהל במזכירות הישובים ומענה לערעורים של תושבים על תוצאת המדידה.
- 3.6 הקבלן יעמיד לרשות המזמינה נציג מטעמו, לצורך קבלת הזמנות עבודה / הנחיות בהתאם להוראות הסכם זה.
- נציג הקבלן \_\_\_\_\_, טלפון נייד \_\_\_\_\_.
- 3.7 למען הסר ספק, היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי המזמינה ואין בהסכם זה כדי לחייב את המזמינה להיקף כלשהו של מדידות שיבוצעו באמצעות הקבלן. מובהר כי המזמינה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהקבלן וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י העירייה ו/או הועדה בתחום המדידות ו/או הסקרים ו/או הכנת התיקים ו/או כל תחום דומה או קשר אחר יוזמנו מהקבלן והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

#### 4. המנהל וסמכויותיו

- 4.1 המזמינה ממנה בזאת את גזבר העירייה כמנהל על ביצוע העבודות (להלן- **המנהל**). וזה יכול למנות / להסמיך עובד עירייה או גורם חיצוני אחר לפיקוח על ביצוע העבודות (להלן: "**המפקח**").
- 4.2 הקבלן מתחייב להעמיד לרשות המפקח/המנהל את כל המידע והמסמכים לצורך בדיקתה.
- 4.3 הנחיות מקצועיות של המפקח/המנהל לקבלן, או למי מטעמו, מחייבות אותו, אולם הן לא תהוונה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו לקבלן.
- 4.4 המנהל רשאי לקבוע את היקף העבודות ו/או את סדר העדיפויות בביצוע העבודות - לפי שיקול דעתו המקצועי, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם לכך.
- 4.5 הקבלן ידווח בכתב למנהל על כל פגם בביצוע העבודות, מיד עם היוודע לו עליו.
- 4.6 המנהל הינו הפוסק הבלעדי ביחס לאיכותם של חומרים ומקורם וכן ביחס לעבודות ולציוד.
- 4.7 למנהל סמכות להורות על ביצוע עבודות שונות על-ידי הקבלן בהתאם לתנאי ההסכם ו/או על תיקון עבודות שנעשו וכן על כל פעולה הנחוצה לביצוע העבודות בהתאם להסכם, לרבות החלפת או סילוק ציוד מאתר העבודות, ביצוע מחדש של עבודות שלא בוצעו כראוי וכן החלפת עובדים ו/או בעל/י תפקיד, שלדעת המפקחת, אינם כשירים/ראויים לבצע את העבודות.
- 4.8 אף-על-פי-כן, למפקח/למנהל אין סמכות להורות על ביצוע עבודות הכרוכות בתשלום נוסף, לרבות עבודות נוספות/חדשות שאינן מוסדרות בהסכם, אלא בכפוף לקבלת אישור בכתב לכך מגזבר העירייה (המנהל). לא ישולם לקבלן כל תשלום נוסף בגין עבודה נוספת/חדשה שהקבלן ביצע ללא קבלת אישור בכתב זה. אישור זה יינתן באמצעות הזמנת עבודה מאושרת של המזמין.
- 4.9 אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח/למנהל, אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את ההסכם, ואין בהוראות המפקח/המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לביצוע התחייבויותיו.
- 4.10 לא קיים הקבלן הוראה של המפקח/המנהל, יהיה רשאי המזמין להעסיק אנשים אחרים ולשלם להם בעד ביצוע אותה הוראה וכל ההוצאות בגין כך תחולנה על הקבלן - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד למזמין על-פי הוראות ההסכם והדין.

## 5. תקופת ההסכם –

- 5.1 בכפוף לאמור להלן, הסכם מסגרת זה יהיה בתוקף לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה (להלן - **תקופת ההתקשרות** או **תקופת ההסכם**) קרי **מיום** \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ . העירייה בלבד תהא רשאית, אך לא חייבת, להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל 60 חודשים לכל היותר והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך.
- 5.2 במהלך התקופה כאמור תהיה רשאית המזמינה לפנות לקבלן לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים הקבלן את העבודה הרלוונטית.
- 5.3 למען הסר ספק, הקבלן יידרש לסיים את מלוא התחייבויותיו ביחס למדידות ולסקרים שבוצעו על ידו גם לאחר תום תקופת ההתקשרות הקצובה שלעיל, ובכלל זאת, יידרש הקבלן להמשיך את טיפולו בהשגות, עררים, עתירות ותביעות הקשורים בתוצרי עבודתו עפ"י הוראות ההסכם.
- 5.4 למען הסר ספק, אין העירייה מחויבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 5.5 לספק לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והספק מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת החוזה ללא התניה כלשהי בהארכתו.
- 5.6 למען הסר ספק, בכל תקופת ההסכם, לרבות תקופת ההארכה - יחולו הוראות ההסכם גם בתקופת הארכה והקבלן מחויב למסור למזמינה הארכה של כתב הערבות ואישור קיום הביטוחים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 5.7 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המזמינה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים לקבלן ולקבלן לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמין - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמינה לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא המזמינה רשאית לקזז מסכום התמורה של הקבלן כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמינה.

5.8 למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין עבודות בהיקף כלשהו מאת הקבלן במהלך תקופת ההתקשרות, ואין בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע עבודות מהסוג המוסדר בהסכם זה.

היקף השירותים בפועל ומיקומן ייקבע בהתאם לצורכי המזמין המשתנים במשך תקופת ההתקשרות, סדר העדיפויות של המזמין מבחינה תקציבית ו/או בכפוף לקבלת אישור ו/או מתן תקציבים על-ידי גורמי חוץ ביחס לעבודות המחייבות זאת.

## **6. הזמנות עבודה**

- 6.1 מעת לעת, בהתאם לצרכי העירייה, תפנה העירייה לקבלן בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח הנכלל **בפרק 3 נספח 1** להסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לביצוע עבודות כמפורט בהסכם זה (להלן: "**הזמנת העבודה**").
- 6.2 בהזמנת העבודה ייקבעו השירותים הנדרשים.
- 6.3 מובהר בזאת כי הזמנת עבודה תחייב את המזמינה אך ורק באם תהיה חתומה ע"י מנהל/ת פרויקט המדידות.
- 6.4 למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.
- 6.5 במקביל להוצאת הזמנת עבודה, תוציא המזמינה לספק צו תחילת עבודות, נשוא הזמנת העבודה.

## **7. הצהרות הקבלן**

הקבלן מצהיר בזאת, כדלקמן:

- 7.1 כי נהירים לו כל תנאי ההסכם, כי הוא קיבל את כל המידע הקשור בביצוע העבודות וכי אין לו כל מניעה טכנית, מקצועית, משפטית או כלכלית לביצוע העבודות, באופן מעולה.
- 7.2 כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע מוכחים לביצוע העבודות.
- 7.3 כי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם מיומן, ציוד תקין, חומרים ומימון על-מנת לבצע את העבודות בלוח הזמנים שנקבע לכך בהסכם וכי הצהרתו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.
- 7.4 כי קיבל את כל המידע הנדרש לאספקת השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לספק את השירותים במועדים, כמפורט בחוזה, באיכות ובטיב מעולים.

- 7.5 כי הוא בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 7.6 כי הוא עומד בנוסח ההצהרות בדבר העסקת עובדים לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ובדבר העסקת עובדים זרים, המצורפות לחוברת המכרז.
- 7.7 כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 7.8 כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 7.9 כי במידה והקבלן הינו תאגיד או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למזמין, להנחת דעתו, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 7.10 העסקת קבלני משנה תהיה אך ורק באישור המזמינה.
- 7.11 כי הוא עומד בכל ההצהרות שנתן במסגרת ההסכם, לרבות בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 7.12 כי ידווח למזמין על כל שינוי שחל בנכונות הצהרות אלו, מיד עם היוודע לו על כך.

## **8. התחייבויות כלליות של הקבלן**

הקבלן מתחייב בזאת, כדלקמן:

- 8.1 לבצע את העבודות בהתאם להוראות הסכם זה על כלל נספחיו והמפרט הטכני.
- 8.2 למלא אחר התחייבויותיו בהסכם ולבצע באופן מושלם את כל העבודות, בהתאם להוראות ההסכם, המפקח, הרשויות והדין.
- 8.3 לספק למזמין שירות מקצועי, תומך ומלווה, במהלך תקופת ההסכם ותקופות האחריות.
- 8.4 להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים בעל ניסיון מוכח, מיומן ובעל כישורים מקצועיים הולמים,
- 8.5 כי כל הכלים, האביזרים, הציוד והחומרים שישמשו את הקבלן לביצוע העבודות הינם באיכות ובטיב מעולים, הכל במספר וברמה הדרושים לצורך מילוי כל התחייבויותיו.
- 8.6 לבצע את העבודות באופן שלא יפריע שלא לצורך, לנוחות הציבור, בשים לב לרגישות המיוחדת הכרוכה בביצוע עבודות אלו.

- 8.7 להישמע להוראות קצין הביטחון של המזמין. כל עובדי הקבלן או מי מטעמו יקבלו אישור כניסה ליישובים מהקב"ט טרם כניסתם לביצוע העבודה ביישובים.
- 8.8 כי יבצע את העבודות בנאמנות, ביעילות לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין ו/או לנהלים ו/או לתקנים ו/או לתקנות המודדים (מדידות ומיפוי), התשנ"ח-1998 (להלן - **תקנות המודדים**) ו/או להנחיות הרלבנטיות של המרכז למיפוי ישראל ו/או לחוקים (לרבות חוק התכנון והבניה על תקנותיו), ו/או לקובץ הנחיות התכנון, החלים על ביצוע מדידות ומיפוי ובהתאם לדרישות רשויות התכנון ו/או לדרישות הרשויות.
- 8.9 כי כל מי שיעסוק מטעם הקבלן בביצוע השירותים רשום כחוק, בין השאר על-פי פקודת המדידות, 1929 (להלן: "**פקודת המדידות**").
- 8.10 כי הינו בעל ותק, ניסיון ומיומנות רבים במתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 8.11 כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות העירייה ו/או המפקח/המנהל ו/או מי מטעמם.
- 8.12 כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
- 8.13 כי יודיע למפקח/מנהל על כל תקלה ו/או כל גורם אחר שגורם ו/או שעלול לגרום לשיבוש מהלך העבודה ובכל מקרה מתחייב הספק לסיים את העבודה בשלמות.
- 8.14 הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות העירייה, המפקח/המנהל וקב"ט העירייה בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 8.15 כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם נציגי ו/או עובדי העירייה הרלבנטיים לצורך אספקת השירותים.
- 8.16 כי יעמדו לרשותו הציווד, הכלים האביזרים וכח האדם הנחוצים לצורך מתן השירותים.
- 8.17 כי הוא מתחייב להמציא למזמינה, להנחת דעתה של המזמינה, אישורים תקפים כדין בדבר כשירותו, רישומו, קיומו, מטרותיו, זהות מנהליו וסמכויותיהם, ככל שיידרש.

## 9. אופן ביצוע העבודות

העבודות תבוצענה כאמור בהסכם זה, ובאופן המפורט **בנספחי המפרט הטכני** בהסכם זה על כלל סעיפיו.

## **10. תמורה ותשלומים**

- 10.1 תמורת ביצוע העבודות תשלם המזמינה לקבלן את התשלומים המפורטים בטבלת הצעת המחיר המצורפת כנספח להסכם, בתוספת מע"מ.
- 10.2 מוסכם כי התמורה הנקובה לעיל כוללת את כל המחירים, העלויות, ההוצאות, הרווחים, כח האדם, תשלומי החובה, וכל עלות אחרת הנדרשת לצורך ביצוע העבודות (לרבות ביטוחים, הגעה לשטח וכיוצב'), אלא אם נקבע במפורש אחרת בהסכם.
- 10.3 הקבלן יגיש למזמינה, ב- 5 לכל חודש קלנדרי, חשבון מפורט ובו רשימה של כל העבודות שבוצעו על ידו בחודש הקודם, ובחלוקה לפי הרכיבים המפורטים בהצעתו.
- 10.4 העירייה תשלם לקבלן את התמורה, בתנאי תשלום שוטף + 45 מיום אישור החשבון על-ידי המפקח ועל-ידי הגורמים המוסמכים לכך במזמינה.
- 10.5 במידה ולמזמינה יהיו השגות על החשבון המפורט שהגיש הקבלן – תעביר לו השגותיה בכתב, ולקבלן יעמדו 5 ימים לצורך מתן התייחסותו בכתב להשגות המזמינה. לאחר קבלת ההשגות תקבל המזמינה החלטה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם להכרעתה תשולם התמורה לקבלן. הכרעות המזמינה הינן סופיות, והקבלן מוותר על כל טענה בעניין זה.
- 10.6 התמורה המגיעה לקבלן, בהתאם למפורט לעיל, תשולם לקבלן שיוציא למזמינה חשבונית מס בהתאם וכמתחייב ע"פ חוק.
- 10.7 הקבלן לא יבצע עבודה כלשהי שאינה מוסדרת במסגרת ההסכם לרבות, עבודות שבגינן סבור הקבלן כי מגיעה לו תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בהסכם, אלא אם כן, סוכמה עם הקבלן מראש ובכתב התמורה המגיעה לו בגין עבודות אלו, וניתן על כך אישור, מראש ובכתב, של גזבר העירייה.
- למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה עבור עבודה כלשהי שלא נחתמה ואושרה מראש כאמור.

## **11. הפרות וסיום ההתקשרות**

- 11.1 בכל מקרה בו, לדעת המפקח/המנהל, הקבלן לא ביצע את המוטל עליו לפי ההסכם והקבלן לא תיקן את הדבר תוך פרק הזמן שנקבע בהודעת המפקח/המנהל לקבלן, יקבע המפקח את ערך העבודה שלא בוצעה,

וקביעתו תהווה פיצוי מוסכם מראש בין הצדדים בגין אי ביצוע העבודה ו/או הפעולה האמורה.

11.2 בכל מקרה בו הקבלן לא יבצע את העבודות בתוך פרק הזמן האמור בהסכם ובדרישות המזמינה, רשאית המזמינה להזמין בעל מקצוע אחר לשם ביצוע העבודות במקום הקבלן - לרבות את הקבלן, אשר הצעתו הכי קרובה להצעת הזוכה ובמקרה כאמור, תהיה רשאית המזמינה לחייב את הקבלן בהפרש עלות ביצוע העבודות, בין המחירים אותם היה על המזמינה לשלם לפי הסכם זה לבין הסכום אשר שולם על-ידי המזמינה בפועל בתוספת 15%, וזאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים למזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.

11.3 המזמין רשאי לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. ניכוי הפיצויים המוסכמים כאמור לא ישחררו את הקבלן ממלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם. אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות אחרים העומדים למזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי דין.

11.4 מבלי לפגוע מיתר זכויות המזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי הוראות כל דין, מוסכם, כי בגין ביצוע ההפרות המפורטות להלן, תעמוד למזמינה הזכות לחייב את הקבלן בתשלום פיצוי כספי מוסכם ומוערך מראש, כדלקמן:

11.5 אם לא יתחיל הקבלן ו/או אם לא יסיים הקבלן את ביצוע העבודה בהתאם למועד המצוין בהזמנת העבודה ו/או המועד שיאושר ע"י המפקח לפי העניין, ישלם הקבלן למזמינה סכום של 1,500 ₪ כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בעד כל יום של איחור או חלק ממנו שבין המועד שנקבע להתחלת העבודה לבין מועד תחילתה למעשה ו/או המועד הסופי שנקבע לסיום העבודה לבין מועד סיומה למעשה.

11.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מסעדים שנקבעו בדין ביחס להפרות ו/או ביטולים ו/או איחורים של הקבלן.

11.7 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המזמין בכל הזכויות המוקנות לו על-פי ההסכם ועל-פי דין:

11.7.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נפתחו הליכי הוצאה לפועל לגבי הקבלן או נכסיו, כולם או חלקם, ואלה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 30 יום ממועד ביצועם.

11.7.2 נתקבלה החלטה של הקבלן בדבר פירוק מרצון, או הוגשה נגדו בקשה לפירוק שלא בוטלה תוך 30 יום, או ניתן צו פירוק כנגד הקבלן או הגיע הקבלן לפשרה או הסדר עם נושיו.

11.7.3 הוכח, להנחת דעתה של המזמינה, כי הקבלן מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצעו ו/או שהוא מתרשל בביצוע העבודות.

11.7.4 הקבלן מסר את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או שהוא מעסיק קבלן משנה בביצוע ההסכם, ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.

11.7.5 בוצעה עבירה שלא תוקנה במשך 7 ימים מיום מתן ההתראה בנושא.

11.8 הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, הרי שמבלי לגרוע מיתן הוראות ההסכם, יהא המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת חוזה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או כל בטוחה אחרת של הקבלן המצויה בידי המזמינה וכן להשלים את ביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בהוצאות החלפת הקבלן ובנוסף בשיעור של 15% תקורה והוצאות.

11.9 הופסקה/בוטלה ההתקשרות, שלא מחמת הפרה של הקבלן, ישלם המזמין לקבלן את חלקו היחסי מהתמורה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף העבודות שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן.

## **12. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים**

12.1 הקבלן לרבות עובדיו ו/או כל קבלן משנה מטעמו, מתחייבים לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתה במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם. הקבלן מתחייב לוודא כי עובדיו מודעים לחובת הסודיות כאמור וכי בכל התקשרות עם קבלן משנה (שאושר על ידי העירייה), יוודא כי קבלן המשנה מודע ויקיים חובה זאת.

12.2 הקבלן מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם העירייה בחוזה זה.

- 12.3 הקבלן מתחייב להודיע לעירייה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות העירייה בעניין זה.
- 12.4 האמור בפרק זה לחוזה יחול על הקבלן וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והקבלן מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

### **13. מסירת מסמכים ומידע למזמין**

- 13.1 במהלך ביצוע השירותים, חייב הקבלן לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך הקשור לפרויקט, על-פי דרישת המנהל.
- 13.2 על פי דרישת המזמינה בכל עת במהלך מתן השירותים וכן אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה ע"י מי מהצדדים, ימסור הקבלן למזמינה, תוך 7 ימים (באופן שיידרש על-ידי המנהל) העתק מלא של כל המסמכים שהכין או קיבל, כשהם מעודכנים ומציגים את העבודה שבוצעה, לרבות כל הניירות, המפות, התרשימים, החשבונות, החישובים, הנתונים, ניירות העבודה וכן כל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים והנמצאים ברשותו, לרבות המסמכים וקבצי המחשב המצויים אצלו ו/או שהוכנו על ידו (כולם ביחד להלן: "**מסמכי העבודה**") בתוספת הצהרה בכתב שלא קיים מסמך נוסף, מקור או העתק, כאמור שלא נמסר לעירייה. לקבלן לא תהיה בכל מקרה כל זכות עכבון על מסמכים כאמור כלפי העירייה.
- כמו-כן, הקבלן יחזיר למזמינה כל ציוד/נכס של העירייה הנמצא ברשותו.

בכל מקרה של הפסקת העבודות, רשאית המזמינה להשתמש בכל המסמכים שערך הקבלן וכן להמשיך את העבודות באמצעות אחר - ללא צורך בהסכמת הקבלן.

- 13.3 הבעלות על כל המסמכים שהקבלן קיבל על עצמו להכין או המצויים ברשותו, בנוגע לשירותים ייחשבו כרכושו וכקניינו הבלעדי של המזמין והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות

בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב. הקבלן מצהיר בזה כי שכר החוזה כולל את כל התמורה עבור הקניית מלוא הזכויות במסמכי העבודה למזמינה. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

13.4 הופסק ההסכם או בוטל - ידאג הקבלן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל המסמכים למזמין ו/או לגורם אחר מטעם המזמין, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.

למען הסר ספק, הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של הקבלן למסירת ביצוע השירותים לאחר - בהתאם לקביעת המזמין, וכן אישור הקבלן לבצע כל שימוש נדרש במסמכים, לרבות במסמכים שנערכו / בוצעו ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו.

#### **14. איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה**

14.1 הקבלן אינו רשאי להסב או להעביר את זכויותיו וחובותיו בהתאם להסכם, כולן או מקצתן, לאחרים, אלא אם אושר הדבר בכתב ובמפורש על-ידי המזמין.

לעניין זה - כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן אשר יש בה כדי להשפיע על בעלי השליטה ו/או בעלי העניין בו, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, ייחשב להעברת זכויות אסורה.

14.2 הקבלן אינו רשאי לשעבד ו/או למשכן את זכויותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין ובתנאים שיקבע לכך.

14.3 הקבלן אינו רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע העבודות, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על-ידי המזמין. ברם, אישור המזמין לקבלן המשנה לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו, מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול על הקבלן.

14.4 קבלן משנה כאמור חייב לעמוד אף הוא בקריטריונים שהותוו על ידי המזמינה במסמכי המכרז.

14.5 המזמין רשאי לחזור בו מהאישור הנ"ל להעסקת קבלן המשנה, בכל עת ומכל סיבה. במקרה כזה יפסיק הקבלן את עבודת קבלן המשנה.

14.6 הקבלן יתאם את ביצוע העבודות בין קבלני המשנה העובדים מטעמו. המזמין אינו נושא בכל אחריות לתיאום בין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו של הקבלן ו/או לעיכובים/לפיגורים בגין כך.

14.7 הקבלן יישא לבדו בכל העלויות הכרוכות בהעסקת קבלני משנה מטעמו ובתיאום עבודתם.

### **15. העסקת עובדים והעדר יחסי עובד-מעביד**

15.1 הקבלן מצהיר שכל העובדים שיועסקו על-ידו בביצוע העבודות הם עובדיו בלבד, וכי הוא לבדו יישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידם על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.

15.2 הקבלן מתחייב למלא בקפידה אחר חוקי העבודה המחייבים, ובין השאר, לפעול בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953.

15.3 כל התשלומים לעובדי הקבלן וכל התשלומים החלים על מעביד וכל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות הקבלן - יחולו על הקבלן וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם והמזמין אינו אחראי לכך.

15.4 המפקח רשאי לדרוש מדי פעם מהקבלן להפסיק את עבודת עובדי הקבלן, אם לדעת המפקח, הם אינם מתאימים לביצוע העבודות. דרש זאת המפקח, חייב הקבלן להפסיק לאלתר את עבודתם ולהחליפם בעובדים אחרים מתאימים. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן להוסיף, מדי פעם, עובדים, אם לדעתו, הדבר דרוש לעמידה בלוח הזמנים לביצוע העבודות.

15.5 הקבלן מצהיר, כי אין בהסכם, כדי ליצור בינו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידו הקבלן יהיו עובדי הקבלן בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד.

15.6 הקבלן מצהיר, כי אין למזמין או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמם.

15.7 הקבלן מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א, כי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.

15.8 הקבלן מתחייב לשפות את המזמינה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמינה או מי מטעמה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין הקבלן למזמין או שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או בגין עילה חוזית בשל התקשרות בין צד ג' לבין הקבלן.

15.9 האמור בפרק זה יחול, בין אם תופנה תובענה כלפי העירייה ו/או הועדה ובין אם כלפי מי מטעמן, בין אם על-ידי הקבלן ובין אם על-ידי עובד שלו, יורשו, עזבונו או צד ג'.

15.10 הקבלן מצהיר כי ברור ומוסכם עליו, כי ההתקשרות עמו (והתמורה המוסכמת במסגרתה) מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.

## **16. בטיחות**

16.1 במהלך ביצוע העבודות ינקוט הקבלן בכל אמצעי הדרוש בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ושל צדדים שלישיים - וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים והנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות הבטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח. לצורך כך, יעסיק הקבלן על-חשבונו יועץ בטיחות.

16.2 לקבלן ידוע כי העבודות יכול ויתבצעו במוסדות ציבור וכי הוא מתחייב לשמור משנה זהירות במקומות אלו, תוך הרחקת עוברי אורח מאזורי העבודות ותוך הימנעות, עד כמה שניתן, מהפרעה לפעילות השוטפת במקום.

16.3 המזמין רשאי להפסיק את עבודת הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים/לא מתאימים לדרישות הרשויות והמפקח/המנהל, אולם אין בכך כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו המלאה והבלעדית ביחס לבטיחות אתר העבודות.

## **17. שמירה על רכוש העירייה**

17.1 הקבלן יהיה אחראי על רכוש המזמינה או מי מטעמה המצוי באתר העבודות. הקבלן יישא בכל העלויות במקרה של אובדן או גניבה או השחתה של רכוש העירייה.

## **18. אחריות לנזיקין**

18.1 הקבלן אחראי לכל נזק שייגרם למזמינה, או למי מטעמו, לגופים נלווים, או לכל גוף מטעמו ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובעים, במישרין או בעקיפין, מביצוע העבודות או בקשר אליהן, בין אם נגרם על-ידי הקבלן או על-ידי מי מטעמו.

18.2 הקבלן יישא בכל העלויות הכרוכות בתיקון הנזקים ובהשבת המצב לקדמותו.

18.3 הקבלן ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם לו כאמור, מיד עם דרישתו של המזמין לכך - וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על-פי ההסכם והדין.

18.4 הוגשה תובענה בקשר להסכם כנגד המזמין והקבלן, ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר או להתפשר - ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

18.5. כלל ההוצאות המשפטיות בגין ייצוג העירייה ו/או הועדה ו/או מי מטעמן ו/או הקבלן בענין זה יוטלו על הקבלן והקבלן מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם יועמ"ש המזמין בענין זה. כמו-כן, הקבלן מתחייב לשאת בכל תשלום שייפסק כנגד העירייה ו/או הועדה ו/או מי מטעמן בגין תובענה כאמור.

## **19. ביטוח**

19.1. העירייה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: עיריית הוד השרון ו/או הישובים בתחום השיפוט של העירייה ו/או תאגידים עירוניים של העירייה ו/או יחידות סמך של העירייה ו/או גופים קשורים לעירייה.

19.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הקבלן מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הקבלן בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הקבלן לפני ההתקשרות בין הצדדים.

19.3. הקבלן יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי העירייה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת תחלוף מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.

19.4. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ו' (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של העירייה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, לעירייה ולצד שלישי.

19.5. הפר הקבלן את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות העירייה, יהיה הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי העירייה כל טענה כאמור.

19.6. הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

19.7. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת העירייה על הסכם זה, ימציא הקבלן לעירייה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.

- 19.8. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הקבלן לעירייה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת
- 19.9. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי העירייה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 19.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כך. למען הסר קבלן, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי העירייה או מי מטעמה אינה פוטרת את הקבלן מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.
- 19.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על העירייה אחריות כל שהיא.
- 19.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 19.13. הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.
- 19.14. במידה וקבלן יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הקבלן לעירייה את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוח המקוריות כשהם חתומים על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו השירותים נשוא ההסכם.
- 19.15. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהיא זכאי לשיפוי (או שהייה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לקבלן.
- 19.16. שם המבוטח בכל הפוליסות ובאישור קיום ביטוחים ( בכפוף להרחבי השפוי) יכלול את העירייה.

- 19.17. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אחריות מקצועית משולב אחריות מוצר. ביטוח חבות סייבר צד א' וצד ג'.
- 19.18. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הקבלן. סעיף לפיו מותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הקבלן. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי העירייה והביטוח של הקבלן הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי העירייה. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות. כיסוי זיהום פתאומי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצמצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הקבלן בתום לב לא תפגע בזכויות העירייה לקבלת שיפוי.
- 19.19. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: זיהום פתאומי. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.
- 19.20. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:
- 19.20.1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין העירייה לבין נותן השירות.
- 19.20.2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י נותן השירות, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות נותן השירות באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- 19.21. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות העירייה. שימוש במכשירי הרמה.
- 19.22. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- 19.23. הרחבי שיפוי:
- 19.23.1. הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת העירייה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של נותן השירות ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח

כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.  
פוליסת אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות נותן  
השירות כלפי העירייה.

19.23.2. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את העירייה באם תחשב  
כמעביד של עובדי נותן השירות.

19.24. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח  
וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות  
מעבידים, כפי הפוליסה של נותן השירות. ביטוח אחריות מקצועית - 4,000,000  
₪.

19.25. ככל שלדעת נותן השירות קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי נותן השירות  
ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך נותן השירות את הביטוח  
הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבוננו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

19.26. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד קיימת לנותן השירות אחריות על  
פי כל דין.

19.27. מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם,  
מתחייב נותן השירות למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו  
ותקנותיו. על נותן השירות חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי  
כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח  
לאומי על כל צוויו ותקנותיו.

19.28. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי  
נותן השירות לפי הסכם זה, או כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא. מוצהר  
ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה  
כלשהן כלפי העירייה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין  
בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט העירייה) מאחריות בגין נזק שנגרם על  
ידו.

19.29. הפרה של סעיף זה ( סעיף ביטוח ), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם

**"הספק" ישא לבדו בכל סכומי ההשתתפות העצמית בכל הביטוחים הנערכים**

**על ידו.**

20. **ערבות ביצוע**

20.1. לשם הבטחת מילוי התחייבויות ה"ספק", להבטחת ביצוע כלל העבודות במהלך  
תקופת ההסכם, ימסור הספק למזמין ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית,

ערוכה לטובת המזמין, בנוסח **נספח יד'** להסכם, אשר יאושר מראש על-ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהמדד הבסיסי לעניין זה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום של 50,000 ש"ח (להלן - **ערבות הביצוע**).

- 20.2. מסירת ערבות הביצוע הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקופת ההסכם.
- 20.3. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ההסכם, בתוספת של 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין, כאשר תקופת ההסכם לעניין זה כוללת את תקופת האחריות בגין ביצוע העבודות ו/או התקנת הציוד המוזמן (כהגדרתו בהסכם).
- 20.4. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הביצוע, או שיפוג תוקפה של הערבות, מתחייב הספק להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

## **קיצו** 21.

- 21.1. המזמין רשאי לקזז כל חוב או תשלום, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מהספק על-פי ההסכם ועל-פי כל דין.
- 21.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות או גורעות מכל סעד או אמצעי העומד לרשות המזמין כלפי הספק מכוח הסכם או מכח דין.

## **ויתור - מניעות - השתק** 22.

- 22.1. כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של הוראה בהסכם, לא יהיה להם תוקף, אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על-ידי הצדדים.
- 22.2. הצדדים להסכם לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מצג, הסכמות או התחייבות בכתב ובעל-פה וכו' שאינם נכללים במפורש בהסכם.
- 22.3. הסכמה כלשהי מצד המזמין/המפקח לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמש המזמין/המפקח בזכויות המסורות למזמין בהסכם.

## **מס ערך מוסף** 23.

- 23.1. כל המחירים הנקובים בהסכם וכן כל תשלום לו זכאי הספק על-פיו, אינם כוללים בתוכם מס ערך מוסף, אלא אם נכתב במפורש אחרת.
- 23.2. בחשבונות שיגיש הקבלן למזמין יצוין בנפרד סכום המע"מ החל על החשבון.

- 23.3. המזמין ישלם לקבלן את מס ערך המוסף החל על סכום החשבון שיאושר על-ידי המזמין וכפי שישולם בפועל והמזמין רשאי לשלם את המע"מ במועד הקבוע להעברתו לשלטונות מע"מ.
- 23.4. הקבלן ימציא למזמין חשבונית מס על הסכום האמור.
- 23.5. סכומי מע"מ שישולמו כאמור, יועברו על-ידי הקבלן כדין לשלטונות המס.

## 24. העירייה כמפעל חיוני

- הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 24.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 24.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 24.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 24.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך בביצוע השירותים

## 25. שונות

- 25.1. הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970, תחולנה על ההסכם.
- 25.2. הצדדים מצהירים כי כתובותיהם לצרכי ההסכם הינן כמצוין בכותרת וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 48 שעות ממועד המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח.

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_

הקבלן

\_\_\_\_\_

העירייה

**(באמצעות מורשי החתימה מטעמו)**

**אישור עו"ד**

אני הח"מ , עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ/ת משפטית של \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן"), מאשר הסכם זה נחתם בפני ע"י מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, וכן על ידי מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, שהינם מורשי חתימה מטעם החברה, אשר חתימתם בצירוף חותמת החברה מחייבת את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

## פרק 3 – נספח 1

### טופס הזמנת ביצוע עבודות

- תאריך: \_\_\_\_\_
- מס' הזמנה: \_\_\_\_\_
- לכבוד: \_\_\_\_\_
- בהתאם להסכם מיום \_\_\_\_\_, נא לספק לנו את השירותים כמפורט להלן  
ובהתאם לתוכנית העבודה המצורפת להזמנה זו:
1. הפרויקט: \_\_\_\_\_.
  2. מנהל הפרויקט: \_\_\_\_\_.
  3. מפקח: \_\_\_\_\_.
  4. לוח זמנים: העבודות תשולמנה תוך \_\_\_\_\_ ממועד קבלת הזמנת עבודה זו על ידי הקבלן.
  5. **התמורה** - בהתאם לתוצאות המכרז \_\_\_\_\_  
מחיר שנקבע על ידי מתכנן הפרויקט \_\_\_\_\_  
תמורה לאחר הנחת הקבלן הזוכה \_\_\_\_\_
  6. אישור משטרה: **נדרש/לא נדרש** בהתאם לתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003.

שם המזמין: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



**הצהרה בדבר העדר תביעות**

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_, מצהיר כי בהתייחס להסכם מכרז פומבי מס' 261-22 שנחתם ביני לבין עיריית הוד השרון (להלן - **העירייה**), מיום \_\_\_\_\_ להלן-**ההסכם**), אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות כספיות ו/או אחרות מהעירייה, כי התמורה שבהסכם שולמה לנו במלואה וכי העירייה משוחררת מכל חובה או התחייבות כלפינו או כלפי מי מטעמנו.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_  
שם + חותמת (במידת הצורך) וחתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**כתב הצעה והתחייבות**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,

**עיריית הוד השרון** (להלן - העירייה)

ג.א.ג

**הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מסגרת פומבי מס' 22-261**

**שירותי מדידה וסקרי נכסים לצרכי ארנונה עבור עיריית הוד השרון**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_, מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_, שכתובתנו הינה \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

26. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת הסכם המכרז על \_\_\_\_\_ (להלן - **מסמכי המכרז**).

27. הננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בישיבת הבהרות (להלן - **העבודות**), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות, לרבות את תנאי הסביבה, כמויות וטיב העבודות הנדרשות, שיטת ביצוען וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום התחייבויותינו.

28. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).

29. אנו מסכימים, כי העירייה חופשית לקבל או לסרב לקבל את הצעתנו, ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של העירייה בעניין זה.

30. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

30.1. לחתום על כל מסמכי המכרז ולהעבירם לעירייה תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.

30.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות.

- 30.3. להתחיל בביצוע העבודות, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שייקבע על-ידכם - לא יאוחר מתוך 7 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודות ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז.
- 30.4. להפקיד בידכם, במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מבניהם - העתקים של פוליסות הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים במסמכי המכרז וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במסמכי המכרז ואת הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע התחייבויותינו.
31. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, יחייבו אותנו הסכם/מסמכי המכרז, כאילו נחתם ההסכם על-ידנו, וגם אם לא נחתום על ההסכם כלל, רשאית העירייה לחייב אותנו על-פיו, כאילו היה הסכם חתום בין העירייה לבנינו, וזאת מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של העירייה.
- 32.
- 32.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית בתוקף עד 30.4.2023 על סך של 25,000 ש"ח, לטובתכם על הסך כאמור לפקודתכם ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר, כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו ו/או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע העירייה, הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית שבידכם/לפרוע את ההמחאה הבנקאית, זאת ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל/לפרוע את ההמחאה הבנקאית הנ"ל.
- 32.2. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד, לפקודתכם, בסך של 50,000 ש"ח, שתעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של 3 חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו.
33. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי העירייה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.
34. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
35. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.

36. הננו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך ביצוע העבודות.

### ההצעה הכספית של המציע/הקבלן

37. בהתאם למפורט במסמכי המכרז, **הצעתנו הכספית** עבור מתן שירותי מדידות וסקר נכסים והכנת תיקי נכסים כהגדרתם בהסכם המכרז הינה, כמפורט להלן:

הערות-

- א. יש לציין את התעריף המוצע בכל קבוצה .
- ב. **ניתן להציע הנחה** על מחיר האומדן
- ג. הנחה על מחירי האומדן יהיו בגבול 20% , כל הצעה אשר תהא נמוכה ביותר מ-20% עלולה להיפסל.
- ד. יחידת המדידה – מ"ר
- ה. ניתן לבצע מדידה של חממות וקרקע תפוסה שאינה לתעשייה באמצעות רחפן.

### דוגמא למילוי הצעת המחיר –

בכל טבלה מהטבלאות הבאות יש למלא את המחיר המוצע למדידה של מ"ר {לשים לב להנחה מקס' בגובה 20% }

העמודה בטבלאות הנדרשת למילוי ע"י המציע

מחיר מוצע לפני מע"מ למ"ר	אומדן בש"ח לפני מע"מ	סך הגדלים	
	1.5	4,308,078.02	קבוצה א'
	1	67,373.23	קבוצה ב'
	0.35	388,361.42	קבוצה ג'
	0.01	4,092,845.80	קבוצה ד'
	0.5	147,478.31	קבוצה ה'

**קבוצה א' – כלל הסיווגים ותתי הסיווגים למעט מה שהוגדר בטבלאות הבאות {קבוצות ב' - ה'}**

מס' סיווג	הגדרת הסיווג	סך הגדלים כיום [מ"ר]	אומדן בש"ח לפני מע"מ	מחיר מוצע לפני מע"מ למ"ר
5.1	בניינים המשמשים למגורים	3,535,226.78	1.5	
5.2	בתי אבות	19,071.93		
5.3	בניינים המשמשים לחנויות, בתי עסק, מסעדות, בתי קפה וכל מבנה שאינו משמש למגורים ולא פורט בסעיף אחר בצו זה:	58,001.67		
5.4	מוסדות רפואיים - בניינים המשמשים לבתי חולים ומוסדות אשפוז למיניהם - לכל מ"ר	10,705.75		
5.5	בניינים המשמשים למשרדים - לכל מ"ר	48,122.89		
5.6	בניינים המשמשים לקליניקות - לכל מ"ר	6,277.74		
5.7	דוכנים - לכל דוכן	8.00		
5.8	סניפים של מפלגות, אולמות ציבוריים ומוסדות לצרכי רווחה - לכל מ"ר	1,389.57		
5.9	מוסדות להשכלה גבוהה - בכל האזורים	5,072.87		
5.10	בתי ספר פרטיים - לכל מ"ר	908.41		
5.11	בניינים המשמשים כגני ילדים	6,933.47		
5.12	אולמות לעינוגים כגון בתי קולנוע ותיאטרון	106.00		
5.13	אולמות לאירועים, מועדונים למטרת רווח	745.67		
5.14	תחנת רכבת מבנים ומתקנים - לכל מ"ר	2,020.79		
5.15	קופות חולים - מרפאות	-		
5.16	בריכות שחייה, מרכזי ספורט, קאנטרי קלאב, בריכות ציבוריות	10,535.19		
5.17	קניון ומרכזי קניות	70,943.10		
5.18	תחנות למכירת דלק או שמנים עבור שטח התחנה	3,648.47		
5.19	בנקים - בניינים המשמשים בנקים כולל משרדי הבנק - לכל מ"ר	2,447.36		

**קבוצה א' – כלל הסיווגים ותתי הסיווגים למעט מה שהוגדר בטבלאות הבאות {קבוצות ב' - ה'}**

מס' סיווג	הגדרת הסיווג	סך הגדלים כיום [מ"ר]	אומדן בש"ח לפני מע"מ	מחיר מוצע לפני מע"מ למ"ר
5.20	חברות ביטוח	-		
5.21	משרדי הנהלה של בנקים וחברות ביטוח – לכל מ"ר	-		
5.22	מבנים לתעשייה – לכל מ"ר	23,850.66		
5.23	נכסים המשמשים לתעשייה עתירת ידע (היי-טק)	123,540.30		
5.24	נכסים המוחזקים על-ידי מפעלי תעשייה לייצור נשק ותחמושת	143,684.02		
5.25	תעשיות מזהמות - לכל מ"ר	-		
5.26	מבנים ומתקנים של חברות אנרגיה ותקשורת	9,544.40		
5.27	מלאכה - בניינים המשמשים לבתי מלאכה, מחסנים סגורים (למעט סככות)	74,447.85		
5.28	מיכלי אחסון	9,098.06		
5.38 ג'	מבנה המשמש חנייה בתשלום - לכל מ"ר	141,697.07		
5.39	בתי מלון, מלון דירות, בתי הארחה ואכסניות	50.00		
	<b>סה"כ</b>	<b>4,308,078.02</b>		

### קבוצה ב'

מס' סיווג	הגדרת הסיווג	סך הגדלים כיום [מ"ר]	אומדן בש"ח לפני מע"מ	מחיר מוצע לפני מע"מ למ"ר
5.24 ג'	סככות לתעשייה - לכל מ"ר	26,478.24	1	
5.29	סככות	16,740.51		
5.31	בתי אריזה לגידולים חקלאיים - לכל מ"ר	1,294.26		
5.33	מבנים חקלאיים לבעלי-חיים	22,860.22		
	<b>סה"כ</b>	<b><u>67,373.23</u></b>		

### קבוצה ג'

מס' סיווג	הגדרת הסיווג	סך הגדלים כיום [מ"ר]	אומדן בש"ח לפני מע"מ	מחיר מוצע לפני מע"מ למ"ר
5.3 ד'	שטחים בחצר או במעברים המשמשים את בתי הקפה או המסעדות יחויבו ב-70% משטחם הבנוי	1,834.55	0.35	
5.16 ד'	אדמה תפוסה - לכל מ"ר	22,419.58		
5.24 ד'	קרקע תפוסה - לכל מ"ר	2,946.45		
5.32	חממות חקלאיות - לכל מ"ר	10,007.59		
5.34	נכסים לטיהור מאגרים ובריכות להשבחה לטיהור מי שופכין	15,432.49		
5.35	בארות מים - לכל מ"ר	435.16		
5.36	קרקע תפוסה – אדמה תפוסה, חצרות במפעלים	233,016.00		
5.37	חצרות מגודרות למכירה ואחזקת חומרים שונים	6,555.19		
5.38	שטח אחסנה / אחזקה / חנייה לרכב	95,714.41		
	<b>סה"כ</b>	<b><u>388,361.42</u></b>		

<b>קבוצה ד'</b>					
מס' סיווג	הגדרת הסיווג	סך הגדלים כיום [מ"ר]	אומדן בש"ח לפני מע"מ	מחיר מוצע לפני מע"מ למ"ר	סה"כ הצעת מחיר משוער
5.3	אדמה חקלאית - לכל מ"ר	4,092,845.80	0.01		

**הערה:** בנוסף לטבלאות הנ"ל, ישנם סיווגים המוגדרים כ"נכסים אחרים" לרבות נכסי עירייה אשר אינם מופיעים בצו המיסים {קבוצה ה' בטבלה

למטה}, ונדרש להגיש גם לגביהם הצעת מחיר. יודגש כי -

א. הצעות המחיר לקבוצה ה' בנספח הצעת המחיר לא יכללו בתחשיב של מדד המחיר

ב. בשלב זה לא ידוע אם נכסי קבוצה ה' ימדדו או לא

<b>קבוצה ה'</b>				
נכסים אחרים	תתי סיווגים	סך הגדלים כיום [מ"ר]	אומדן בש"ח לפני מע"מ	מחיר מוצע לפני מע"מ למ"ר
	505	147,478.31	0.5	
סיווג ראשי - 13	650			
ונכסי עירייה	651			
	652			
	653			
	654			
	655			

## אנטנות סולאריות –

א. בנוסף לטבלאות הנ"ל, ישנן אנטנות סולאריות הפרוסות ברחבי העיר ונדרש לבצע בגינן איתור ומדידה. אתרים אלה בחלקם ידועים לעירייה ובחלקם אינם ידועים.

ב. בגין איתור ומדידת הנכסים הללו ישולם לקבלן על בסיס הצלחה בלבד.

ג. בתמורה **לאיתור ומדידת הנכסים** הללו {של האנטנות הסולאריות} ישולם לקבלן הזוכה שכ"ט חד פעמי בגובה של 25% , לפני מע"מ, מכל תוספת בגביית הארנונה לתקופה של עד לשנת המס שבה יסתיים טיפול הקבלן לרבות בגין כל שנת המס שבה יסתיים הטיפול, שכ"ט ישולם לאחר גביית הכספים בפועל.

### ריכוז הצעת המחיר –

מחיר מוצע לפני מע"מ למ"ר	אומדן בש"ח לפני מע"מ	סך הגדלים	
	1.5	4,308,078.02	קבוצה א'
	1	67,373.23	קבוצה ב'
	0.35	388,361.42	קבוצה ג'
	0.01	4,092,845.80	קבוצה ד'
	0.5	147,478.31	קבוצה ה'

### יצוין כי בחינת מדד המחיר יחושב כך –

סכום המכפלות של המחיר המוצע בכל קבוצה **X** סך הגדלים בכל קבוצה ,  
{ללא חיבור "קבוצה ה"}

**דוגמא** – במידה והמחיר המוצע ע"י אחד המציעים הינו מחירי האומדנים כפי שצוינו בטבלה דלעיל, הצעת המחיר של המציע הנ"ל לצורך בחינת מדד המחיר יחושב כך:

$$\begin{aligned}
 & 4,308,078.02 * 1.5 \{קבוצה א'\} \\
 & + \\
 & 67,373.23 * 1 \{קבוצה ב'\} \\
 & + \\
 & 388,361.42 * 0.35 \{קבוצה ג'\} \\
 & + \\
 & 4,092,845.8 * 0.01 \{קבוצה ד'\}
 \end{aligned}$$

---

**6,706,345.22 ₪ לפני מע"מ**

ההצעה המפורטת להלן, מהווה מחירים סופיים וכוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא החוזה לרבות כוח אדם, ציוד, כלי עבודה, חומרים, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות. ידוע לי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות, על כל הכרוך בהן. לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו בחוק במועד התשלום.

## הערות:

1. ביום עבודה יידרש הקבלן לבצע מדידות של נכסים עפ"י רשימה שתועבר לקבלן. הרשות תרכז מס' נכסים עפ"י שיקול דעתה וצרכיה לביצוע המדידות. התשלום ליום עבודה יהיה עפ"י מחיר למ"ר שטח מדוד ובכל מקרה לא יפחת מ-1,500 ₪ ליום לפני מע"מ
2. **אופציונלי** – העירייה תהא רשאית להזמין שירותי פיקוח לבדיקת אכלוס ו/ או סיווגים לפי תעריף של 800 ₪ לפני מע"מ ליום עבודה.

**התמורה המוצעת על כל העבודות בכל כמות שיוזמנו מעת לעת על פי צרכי המזמין.**

שם המציע: \_\_\_\_\_

ת.ז. / ח.פ: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_,

דוא"ל \_\_\_\_\_, פקס' \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

..... - .....

..... - .....

חתימות המציע (וחותמת במקרה של תאגיד):

.....