

מחלקת חוזים ומכרזים
טלפון: 09-8894120
פקס: 09-8894915



י"ט חשוון תשפ"ג
13 נובמבר 2022

לכבוד
משתתפי המפגש

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 224/22 - להפעלת מוקד למתן שירותי גבייה טלפוני במיקור חוץ עבור עיריית הוד השרון- פרוטוקול מפגש מציעים

1. ביום חמישי, 10.11.2022, בשעה 15:00, נערך מפגש וסיור מציעים, חובה, בקשר עם המכרז שבנדון.
2. משתתפי המפגש:
 - 2.1 בני זיני, גזבר העירייה;
 - 2.2 זאב מנדלמן, מנהל אגף הגבייה;
 - 2.3 פטריסיה בר משה, יועצת העירייה למכרז;
 - 2.4 נציגי חברות, עפ"י רשימה הנמצאת במחלקת חוזים ומכרזים;
 - 2.5 הח"מ;
3. להלן סיכום המפגש:
 - 3.1 מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים עברה על מסמכי המכרז, תוך מתן דגש על הנושאים הבאים:
 - 3.2 עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות **במכרז פומבי מס' 224/22 להפעלת מוקד למתן שירותי גבייה טלפוני במיקור חוץ עבור עיריית הוד השרון** (להלן: **"השירותים"**), והכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 - 3.3 תנאי הסף - כמפורט בסעיף 2 למסמך א' למסמכי המכרז. הודגש, כי כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה - העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.
 - 3.4 הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז - יש להמציא ערבות בנוסח המעודכן המופיע במסמכי המכרז בלבד ואין לעשות בנוסח כל שינוי שהוא. יש למלא את כתב הערבות באופן דווקני בהתאם להלכת ביהמ"ש בנושא.
 - 3.5 אישור קיום ביטוחים - על הזוכה במכרז להעביר אישור קיום ביטוחים בהתאם לנספח שצורף למסמכי המכרז בלבד. במידה ויהיה עיכוב בנושא, או שהספק יבצע שינויים מהותיים, תשקול

העירייה לבטל את הזכייה ולחלט את ערבות ההשתתפות, כל השגה על אישור זה יש להעביר במועד האחרון לשאלת שאלות הבהרה.

3.6. דרך בחירת הזוכה - הוסבר על אופן בחירת הזוכה בהליך והכל כמפורט במסמכי המכרז. הזוכה

במכרז יהיה זה שהצעתו כשירה והינה המשוקללת הטובה ביותר, הפירוט שלהלן:

3.6.1. משקל הצעת המחיר, בבחינת הצעת המחיר יעמוד על 60%.

3.6.2. משקל האיכות בבחינת הצעת המציע יעמוד על 40%, כמפורט בטבלה המצורפת למסמך ב' למסמכי המכרז.

3.7. הצעת המחיר - הודגש כי יש למלא את הצעת המציע על גבי נספח 1 - טופס הצעת המחיר. על המציע לרשום בדיו על גבי הטופס את ההצעה הניתנת על ידו.

3.8. שאלות הבהרה - הובהר, כי כל מידע שנמסר בסיור המציעים איננו מחייב את העירייה, אלא רק

המופיע בפרוטוקול זה ו/או תשובות והבהרות שתשלחנה ע"י הח"מ במענה לשאלות הבהרה.

שאלות הבהרה יכולות להיות מקצועיות, טכניות, משפטיות וכו' ואין העירייה מתחייבת להשיב על איזו מן השאלות. את השאלות יש להעביר כמפורט במסמכי המכרז בלבד בדוא"ל לכתובת

הח"מ: Michraz@hod-hasharon.muni.il. יש לוודא קבלת הדוא"ל בטל' מס': 09-8894120.

3.9. פתיחת המעטפות - פתיחת המעטפות הינה פומבית והיא תיערך במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים

ברחוב יהושע בן גמלא 28, מבנה "בני עקיבא" בהוד השרון. הודעה מסודרת תצא בהתאם לתקנות, על המציעים לעקוב ולוודא בהתאם.

3.10. חוברת המכרז - את חוברת המכרז יש להגיש בחוברת המקור, כולל הערבות וכן כל המסמכים

והאישורים הנדרשים, וכן לצרף חוברת העתק, כמו כן, יש לחתום ולהגיש את נספחי החוברת כפי שהועברו אליכם במייל קרי מענה לשאלות הבהרה וסיכום מפגש זה.

4. יודגש, כי מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ולכן יש לחתום עליו, ועל כל המסמכים

הנלווים אליו (ככל שישנם), בכל עמוד ועמוד, ולצרפם למעטפת המכרז בעת ההגשה.

בברכה,



לירון שטאובר, עו"ד
מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים

העתקים

בני זיני, גזבר העירייה;

זאב מנדלמן, מנהל אגף הגבייה;