



הוד השרון
קהילה וטבע במרכז



עיריית הוד השרון
אגף הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מס' 257/22

להפעלת תכנית "קהילה תומכת"

בהוד השרון

נובמבר 22

חלק א' - כתב ההזמנה

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

עיריית הוד השרון מזמינה בזאת הצעות להפעלת תכנית "קהילה תומכת" בהוד השרון.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של העירייה:

<http://www.hod-hasharon.muni.il>

את המכרז יש לרכוש במשרדי העירייה, במחלקת חוזים ומכרזים שבבניין העירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה בני עקיבא) בהוד השרון, הוד השרון בסכום של 1,000 ₪ אשר לא יוחזר. לא תתאפשר הגשת הצעה למציע אשר לא רכש את מסמכי המכרז בעצמו ועל שמו בלבד.

את ההצעות, במעטפות סגורות, בהתאם לתנאי המכרז, יש להפקיד ידנית (לא לשלוח בדואר), בנוכחות נציג/ת העירייה, לתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברח' יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") בהוד השרון, וזאת **לא יאוחר מיום 30.11.2022, בשעה 13:00** - המועד האחרון הקבוע להגשת הצעות למכרז זה. יש לקבל חותמת וחותימת נציג/ת העירייה על גבי המעטפה המעידה על יום ושעת ההגשה.

שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל העירייה, בהתאם להוראות המופיעות במסמכי המכרז בלבד וזאת **עד לא יאוחר מיום 20.11.2022, בשעה 13:00** - המועד האחרון להצגת שאלות הבהרה - באמצעות הדוא"ל:

Michraz@hod-hasharon.muni.il.

תשובות ימסרו על ידי העירייה למציע הפונה ויועברו במקביל באמצעות הדוא"ל גם לשאר המציעים בצירוף עותק ממכתבו של המציע הפונה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

העירייה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר בעירייה למעט תשובות שימסרו בכתב ע"י מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בלבד.

אין העירייה מתחייבת לקבלת את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

תוכן עניינים

עמ'	פרק/נושא
2	חלק א' - כתב ההזמנה
4	חלק ב' - הוראות למשתתפים בהגשת הצעות המחיר
4	כללי
4	מסמכי המכרז
5	תנאי סף להשתתפות במכרז
5	הוכחת עמידה בתנאי הסף
6	בדיקות מוקדמות
6	תקופת והיקף ההתקשרות
7	ערבות השתתפות במכרז
7	תוקף ההצעה
8	התמורה בגין השירותים
8	בחירת ההצעה הזוכה
9	חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים
10	המקום והזמן להגשת הצעות
10	חתימת החוזה, ערבות לאספקת השירותים
11	הוצאות
11	הבהרות ושינויים
11	הוראות שונות
16	נספחים לכתב ההצעה
16	נספח ג'(1) לכתב ההצעה - תצהיר העדר ניגוד עניינים
21	נספח ג'(2) לכתב ההצעה - ניסיון המציע
23	נספח ג'(3) לכתב ההצעה - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות עובדים
25	נספח ג'(4) לכתב ההצעה - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום
27	נספח ג'(5) לכתב ההצעה - כתב ערבות
28	חלק ד' - חוזה התקשרות להפעלת תכנית קהילה תומכת
28	פרק 1 לחוזה - כללי
30	פרק 2 לחוזה - ביצוע הפעילות
30	פרק 3 לחוזה - יחסי הצדדים
31	פרק 4 לחוזה - איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה
32	פרק 5 לחוזה - נזיקין וביטוח
33	פרק 6 לחוזה - תמורה וערבות
33	פרק 7 לחוזה - הפרות, ביטול חוזה ופיצויים
35	פרק 9 לחוזה - תקופת החוזה
36	פרק 10 לחוזה - שונות
38	נספח א' לחוזה - אישור קיום ביטוחים
40	נספח ב' לחוזה - ערבות בנקאית לקיום החוזה
41	נספח ג' לחוזה - מפרט דרישות להפעלה

חלק ב' - הוראות למשתתפים בהגשת הצעות המחיר
מכרז מס' 257/22 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" בהוד השרון

הוראות למשתתפים

כללי

1. אגף הרווחה והשירותים החברתיים בעיריית הוד השרון (להלן: "העירייה ו/או המזמין") מעוניין להפעיל בעיר תכנית קהילה תומכת (להלן: "התכנית" / "השירותים") וזאת באמצעות גוף המתמחה בתחום הרווחה לאוכלוסייה הוותיקה, כמפורט במסמכי מכרז זה.
2. ניתן לקבל פרטים נוספים אודות פעילויות אגף הרווחה של העירייה באתר האינטרנט, בכתובת: <http://www.hod-hasharon.muni.il>
3. **עיקרי שירות הפעלת תוכנית קהילה תומכת**
 - 3.1. כיום פועלות בעירייה שתי קהילות תומכת שבה חברים כ- 262 בתי אב.
 - 3.2. שירותי קהילה תומכת על פי מכרז זה יכללו, בין השאר, את ההיבטים הבאים:
 - 3.2.1. הפעלת מוקד מצוקה ושירותים רפואיים שיכללו, בין היתר, שירותי ביקור רופא ואמבולנס.
 - 3.2.2. שירותים קהילתיים, הכוללים העסקת אב/אם קהילה והפעלת תכנית מתנדבים.
 - 3.2.3. פעילות חברתית לחברים.
 - 3.3. השירותים יתקיימו על פי הוראות המכרז, לרבות מפרט השירותים, החוזה, והוראות התע"ס, המתפרסמות ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים, הנוגעות להפעלת תכנית "קהילה תומכת" וכן כל הוראה אחרת שתחול מעת לעת, שהם חלק בלתי נפרד מהמכרז, אף שאינם מצורפים למכרז (ניתן לעיין בהוראות התע"ס הרלוונטיות למכרז דנן באתר האינטרנט של משרד הרווחה).

מסמכי המכרז

4. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה: <http://www.hod-hasharon.muni.il>
5. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזים עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה:
 - 5.1. חלק ב' – הוראות למשתתפים בהגשת הצעות המחיר;
 - 5.2. **חלק ג' – כתב ההצעה**;
 - 5.2.1. כולל הנספחים המצורפים אליו:
 - נספח ג'(1) לכתב ההצעה – תצהיר העדר ניגוד עניינים;
 - נספח ג'(2) לכתב ההצעה – ניסיון המציע;
 - נספח ג'(3) לכתב ההצעה – תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות עובדים;
 - נספח ג'(4) לכתב ההצעה – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום;
 - נספח ג'(5) לכתב ההצעה – ערבות הצעה;

5.3. חלק ד' – חוזה ;

5.3.1. כולל הנספחים המצורפים אליו :

נספח א' לחוזה - אישור קיום ביטוחים

נספח ב' לחוזה - ערבות בנקאית

נספח ג' לחוזה – מפרט דרישות

כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

תנאי סף להשתתפות במכרז

6. **רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים במועד הגשת הצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר :**

6.1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בהפעלה של לפחות שתי תכניות קהילה תומכת ו/או אספקת שירותי קהילה תומכת, וזאת לאחר יום 1.1.2016, עבור לפחות שתי רשויות מקומיות שונות.

*לעניין תנאי סף זה יילקחו בחשבון תכניות שהפעיל ו/או שירותים שסיפק המציע, לתקופה שלא תפחת מ- 12 חודשים ברצף.

הוכחת עמידה בתנאי הסף

7. המציע נדרש לצרף להצעתו את כל האישורים, הפרטים והמסמכים המפורטים להלן, אשר יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע :

7.1. להוכחת תנאי סף 6.1 יצרף המציע את פירוט ניסיונו בהתאם - ניסיון המציע לטבלאות שבנספח ג'(2) לכתב ההצעה וכן להציג העתק אישור מוסד הביטוח הלאומי שניתן לו על שמו להפעלת המסגרת כאמור. בנוסף על המציעים להציג אישור סמל מסגרת ממשרד הרווחה להפעלת כל תכנית כאמור.

8. מסמכים ואישורים נוספים :

8.1. המציע יצרף את צילום הקבלה המעידה כי המציע רכש את מסמכי המכרז.

8.2. המציע עומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. להוכחת תנאי זה המציע יצרף אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן למקור, המעיד על כך, כי המציע הינו עוסק מורשה וכן מנהל ספרים כחוק.

8.3. תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.

8.4. תצהיר של המציע על העדר ניגוד עניינים בנוסח נספח ג'(1) לכתב ההצעה.

8.5. תצהיר של המציע בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח נספח ג'(1) לכתב ההצעה.

8.6. המציע יצרף פרופיל כללי אודותיו וניסיונו הרלוונטי.

8.7. המציע יצרף מסמך מתודולוגי מוצע להפעלת תכנית קהילה תומכת.

8.8. על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי העירייה כגון הוראות נוספות, סיכום מפגש מציעים – ככל שיתקיים וישיבת ההבהרות וכד'.

העירייה תהיה רשאית - לפי שיקול דעתה הבלעדי - לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל.

בדיקות מוקדמות

9. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז, יבקר במקום אספקת השירות וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת אספקת השירות במהלך תקופת החוזה.

10. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולאספקת השירותים הכלולים בהוראותיו יימסרו למעוניינים באמצעות שאלות ההבהרה כמפורט בחלק א' - כתב ההזמנה.

תקופת והיקף ההתקשרות

11. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.

12. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהיה ל-60 חודשים.

13. לעירייה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של חוזה זה למשך שישים חודשים נוספים וסה"כ עד 120 חודשים (תקופה מצטברת של 10 שנים) או חלק מהן. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות חוזה זה.

14. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.

15. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.

16. למען הסר ספק, אין העירייה מחויבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.

17. ששת החודשים הראשונים של תקופת החוזה נקבעים בזה כתקופת ניסיון. במהלך תקופה זו רשאית העירייה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי חוזה זה בכל עת.

18. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.

19. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.

20. למען הסר ספק, אין העירייה מחויבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.

21. מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה, העירייה רשאית לצמצם ו/או להפחית מהיקף השירותים ו/או לבטל סוגי שירותים, בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

ערבות השתתפות במכרז

22. על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, לטובת העירייה, בסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) בנוסח הערבות המצורפת כנספח ג' (5) כשהיא חתומה על-ידי הבנק מוציא הערבות (להלן: "ערבות המכרז"). שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז זה.

23. על ערבות המכרז לעמוד בתוקף עד ליום 30.4.2023 (כולל) והיא תוארך במידת הצורך על פי דרישת העירייה.

24. ערבות המכרז תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת לחילוט על-פי דרישה בכתב חד-צדדית של העירייה, בלי להטיל על העירייה כל חובה להוכיח או לנמק דרישתה, ובלי שהעירייה תצטרך להציג לבנק כל מסמך ו/או ראיה כלשהו נוסף על דרישת החילוט.

מציע אשר לא יצרף ערבות להצעתו, במקור, עפ"י המפורט לעיל ובהתאם לנוסח המופיע במסמכי המכרז בלבד, הצעתו תיפסל ולא תידון כלל.

25. בלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה לעירייה על-פי כל דין ו/או הסכם, העירייה תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות המכרז, כולה או חלקה, ובכלל זה בכל אחד מהמקרים הבאים:

- 25.1. המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים; ו/או
- 25.2. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק; ו/או
- 25.3. המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות; ו/או
- 25.4. אחרי שנבחר ליתן את השירות במכרז, המציע לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת העירייה על ההסכם עימו.

26. ערבות מכרז שהוגשה על-ידי מציע שלא נבחר ליתן את השירות במכרז תוחזר לאותו מציע, לאחר שיחתם ההסכם למתן השירות מושא מכרז זה עם הזוכה. בוטל המכרז, מכל סיבה שהיא, תוחזרנה ערבויות המכרז לכלל המציעים, תוך 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה ממועד ביטול המכרז כאמור.

27. בכפוף להפקדת ערבות הביצוע האמורה להלן בידי העירייה, ולקיום כל יתר ההוראות הקבועות במסמכי המכרז המהוות תנאי מוקדם לחתימת העירייה על ההסכם, העירייה תשיב לזוכה את ערבות המכרז שנמסרה על-ידיו.

תוקף ההצעה

28. ההצעה תישאר בתוקף עד ליום ה- 30.4.2023 ותוקפה יוארך במידת הצורך על פי דרישת העירייה.

התמורה בגין השירותים

29. בגין השירותים לפי מכרז זה יהיה זכאי הספק לתשלומי דמי החבר, אותם יגבה מחברי הקהילה הלא מסובסדים בהתאם להוראות התע"ס החלות ו/או שיחולו במהלך תקופת ההתקשרות. במקרים בהם ייקבע באמצעות משרד הרווחה על סבסוד חלק מדמי החבר תשלם העירייה לספק את הסכום שיועבר לה על ידי משרד הרווחה (השמות). באמצעות יפוי כח יועברו תשלומי משרד הרווחה ישירות לגורם המפעיל.

30. במסגרת התמורה כמפורט לעיל ולהלן מתחייב הספק לספק את כלל השירותים והדרישות הנכללות במפרט זה וביתר מסמכי המכרז, לרבות הפעילות החברתית לחברים בכלל ולמרותקי בית בכלל, העסקת בעלי התפקידים, הספקת שירותי מצוקה ורפואה וכו', על כל העלויות הנובעות מהם.

31. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים, כי העירייה לא תחוב בכל תשלום שהוא לספק שייבחר במסגרת מכרז זה, בכל תקופות ההתקשרות, ולא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלתה של המסגרת.

בחירת ההצעה הזוכה

32. בדיקת ההצעות תעשה כדלקמן:

32.1. **שלב א' - בחינת עמידה בתנאים הסף להגשת הצעות.** הצעותיהם של מציעים שלא תעמודנה בכל התנאים להגשת הצעות תיפסלנה. רק הצעותיהם של המציעים העומדים בכל התנאים להגשת הצעות תעבורנה לשלב הבא של בחינת הצעות המחיר.

32.2. **שלב ב' - בדיקת איכות המציע (100% מהציון הסופי).**

ההצעה הזוכה תבחר על פי מדדי האיכות של המציע. ההצעה אשר תקבל את הציון הגבוה ביותר תהא

ההצעה הזוכה לפי המפורט להלן:

מס'	הנושא	משקל הסעיף	משקל
1.	וوتק בהפעלת תכניות "קהילה תומכת"	25	100%
2.	ניסיון בהפעלת תכניות "קהילה תומכת"	25	
3.	המלצות	15	
4.	התרשמות ממתודולוגית העבודה	35	

32.2.1. ווטק בהפעלת תכניות "קהילה תומכת":

- א. עבור כל שנת ניסיון בהפעלת "תכניות קהילה תומכת" ינוקד המציע ב- 5 נקודות ועד 25 נקודות בסך הכל.
- ב. הניקוד יינתן במצטבר עבור כל שנת פעילות.
- ג. לא יינתן ניקוד כפול עבור שנים חופפות בהן הפעיל המציע יותר מתוכנית אחת.

32.2.2. ניסיון בהפעלת תכניות "קהילה תומכת":

- א. עבור כל תכנית "קהילה תומכת" אותה הפעיל ברשות מקומית ינוקד המציע ב- 5 נקודות ועד 20 נקודות בסך הכל.

ב. עבור כל תכנית "קהילה תומכת" אותה הפעיל ברשות מקומית מעל לשנתיים ינוקד המציע ב- נקודה נוספת ועד 5 נקודות בסך הכל.

32.2.3. המלצות:

- א. העירייה תפנה ללקוחות שהוצגו בחוברת ההצעה על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ב. הממליצים יתבקשו לנקד את שירותי המציע בהתאם ל- 4 הפרמטרים הבאים, כל אחד מהם יקבל ניקוד גולמי של 1 עד 5 (5 – מידת ההתרשמות הגבוהה ביותר):
- איכות הפעילות החברתית-תרבותית
 - רמת השירותים הרפואיים
 - שביעות רצון חברי הקהילה
 - שביעות רצון כללית
- ג. הניקוד הסופי של סעיף ההמלצות יהיה ממוצע רגיל של הניקוד הגולמי, כפי שניתן על ידי הממליצים, מנורמל ל 100 (דהיינו ממוצע של 20 נקודות מלאות יהיה שווה ל- 100) ומוכפל במשקל הסעיף (15%).
- ד. מובהר כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרג בעצמה את הפרמטרים שלעיל במידה והיא בעלת ניסיון קודם עם המציע.

32.2.4. התרשמות ממתודולוגית העבודה:

- המזמין יבחן את מסמך המתודולוגיה שיצורף למכרז וינקד את המציע על פיו, ויכלול פירוט כאמור:
- רקע מקצועי אודות המציע (כמות עובדים, תחומי פעילות, ערכי ליבה וכד') – עד 15 נקודות.
 - תכנית מתודולוגית / טיפולית להקמת קהילה תומכת בעירייה, בהתאם לדרישות המפורטות במפרט השירותים / תע"ס – עד 20 נקודות.
- מובהר כי התוכנית המתודולוגית שתוצג לצורך בדיקת איכות המציע, מחייבת את המציע הזוכה כתנאי בחוזה.
- בדיקת האיכות תתבצע על ידי צוות שתמנה העירייה לפי שיקול דעת העירייה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

33. על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי העירייה כגון הוראות נוספות, סיכום ושיבת התבהרות וכד'.

34. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן - עלולה להיפסל.

35. אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.

36. אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצרף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

37. אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצרף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם מסמך (מאשר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.

38. אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות של חברות או יחידים, אשר נוצרה במיוחד לשם אספקת השירותים נשוא המכרז, יחתום נציג אחד של כל אחד מהשותפים ויצרף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל, על מידת האחריות של כל שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות.

39. במקרה של הצעה המוגשת על ידי שותפות של חברות או יחידים, יהיה חייב כל יחיד (חברה או ספק) ממרכיביה של השותפות, לעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז.

המקום והזמן להגשת ההצעות

40. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיה רשום: "מכרז מס' 257/22 - מסמכי הצעה" בלבד וללא כל סימון מזהה אחר.

41. על ההצעה, מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, להיות מוגשת במסירה ידנית, בנוכחות נציג/ת העירייה, לתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28, מבנה "בני עקיבא", בהוד השרון וזאת לא יאוחר מיום 30.11.2022, בשעה 13:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). על המגיש לקבל חותמת מנציג/ת העירייה על מעטפת ההצעה, המציינת את יום ושעת ההגשה, וזאת טרם הכנסתה לתיבת המכרזים כאמור לעיל. אין לשלוח את ההצעות בדואר.

42. כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההצעות בהתאם להוראות לעיל לא תובא לדיון.

חתימת החוזה, ערבות לאספקת השירותים

43. מציע שהצעתו תתקבל על ידי העירייה, יחתום על החוזה על כל נספחיו וימציא לעירייה על חשבונו הוא, ערבות בנקאית כמפורט בחוזה, מבוילת כחוק, בסכום של 15,000 ₪, שתהווה "ערבות לקיום החוזה", הכל להנחת דעתה של העירייה, וכן אשור על קיום ביטוחים, הכל כמפורט בחוזה.

על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה מהעירייה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי העירייה.

44. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא הערבות לקיום החוזה ו/או את האישור לקיום הביטוחים תוך הזמן הקבוע בסעיף 37 לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים למציע אשר דורג במקום השני, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

הוצאות

45. העירייה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים בהגשת ההצעה, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

הבהרות ושינויים

46. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום **20.11.2022 בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

במייל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

47. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

48. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל משתתפי המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

49. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

50. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

הוראות שונות

51. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק לעירייה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.

52. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל השירותים נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

רשות הממשלה

חלק ג' - כתב הצעה

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב הצעה - מכרז מס' 257/22**להפעלת תכנית "קהילה תומכת" בהוד השרון**

אני הח"מ _____ מס' חברה/ שותפות/ זהות _____ שכתובתנו _____ מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו לחוד, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את ההוראות למשתתפים במכרז ואת החוזה על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים באספקת השירותים ו/או הנובעים מהם, לרבות סביבתם, תנאי הקרקע, דרכי הגישה, כמויות וטיבן של השירותים, את כמותם, איכותם, את שיטת ביצוע, את אוכלוסיות היעד לה ניתן שירות וכן את כל הגורמים האחרים המשפיעים על תוצאות קיום כל התחייבויותינו, תנאי ולוח הזמנים לביצועם של השירותים.
3. בהתאם לכל האמור לעיל ולאחר שבחנו בבחינה זהירה ומדוקדקת את כל התנאים האמורים והתמורה שתשולם בעבור ביצוע השירותים ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה להוציא לפועל ולבצע את השירותים נשוא מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שאנו הצענו בחוזה ובנספחיו.
4. אנו מסכימים שהעירייה תהיה חופשית לקבל או לסרב ולקבל הצעה זו, כולה או מקצתה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז. ברם, הצעתנו תישאר בתוקפה עד לתאריך האחרון של תוקף הערבות המצורפת למכתב זה ועד בכלל. אם תתקבל הצעתנו ונדרש על ידכם לקיים התחייבויותינו שבהצעתנו זו – נעשה זאת בלי כל השהייה.
5. אם תחליטו לקבל הצעתנו הרינו מתחייבים בזה כדלקמן:

- 5.1 לחתום על מסמכי החוזה תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על החלטתכם לקבל הצעתנו או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על ידכם.

5.2 להתחיל באספקת השירותים בהיקף המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 30 יום מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז או בתאריך שיידרש מאתנו בהתאם לצו התחלת עבודה שיינתן על ידכם בהתאם לכל התנאים שבמסמכי החוזה, וזאת בהתאם ללוח הזמנים הקבוע בהם, הכל לשביעות רצונה המלא של העירייה.

5.3 להפקיד בידכם - במועד חתימת החוזה, או במועד התחלת אספקת השירותים, לפי המוקדם שביניהם - ערבות בנקאית, מבוילת כחוק, להנחת דעתכם, בהתאם להוראות סעיף 6.1 לחוזה. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי החוזה.

5.4 להפקיד בידכם - במועד חתימת החוזה או במועד התחלת אספקת השירותים, לפי המוקדם שביניהם - העתקי פוליסות הביטוח כנדרש בפרק 5 - נזיקין וביטוח - בחוזה וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי החוזה.

6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי העירייה בכתב, כהסכם מחייב בין העירייה לביןנו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של העירייה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל בביצוע השירותים נשוא המכרז לפני חתימת החוזה, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות החוזה על כל המסמכים הכלולים בו.

7. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהעירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את החוזה לקצו בתנאים ובהתאם להוראות החוזה וכן לצמצם את היקפי העבודה ואת ההזמנה בהודעה מראש של 45 ימים.

8. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו עד למועד פקיעת תוקפה של הערבות הבנקאית המצורפת ועד בכלל, והיה אם במשך תקופה זו נדרש על ידיכם לקיים כל התחייבויותינו שבהצעתנו זו, נעשה זאת בלי השהייה.

9. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה אספקת השירותים נשוא החוזה, עומדים לרשותנו עובדים מקצועיים מיומנים ובעלי ניסיון בשירותים מהסוג נשוא המכרז ובכמות מספקת, כמו כן הננו מצהירים כי בעת החתימה על החוזה, יהיו מצויים בידינו כל הכלים והציוד הדרושים לאספקת השירותים.

אין באמור לעיל, בכדי לפגוע בדרישות תנאי הסף לגבי הכלים והציוד הדרושים לאספקת השירותים והננו מצהירים ומאשרים שבעת החתימה על החוזה, המצב יהיה תואם למצב בעת הגשת הצעה למכרז.

10. הננו מצורפים בזה את נספח ג' (2) לכתב ההצעה - ניסיון המציע במתן שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה ורשימת ממליצים לצורך עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

11. בעצם הגשת הצעתנו זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

מילים דלעיל בלשון יחיד בלבד תתייחסנה גם לרבים ומילים דלעיל בלשון רבים תתייחסנה גם יחיד, כאשר הקשרן ידרוש פירוש כזה.

הצהרתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצון החופשי.
 ח.פ. / מס' שותפות _____ טל' _____ מס' טל' נייד _____
 מס' פקס' _____ דואר אלקטרוני _____.

בכבוד רב,

_____ חתימה

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו אתה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

 חתימה

 תאריך

נספח ג' (2) לכתב ההצעה - ניסיון המציע

ניסיון המציע ותכנית ההפעלה

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- בדיקת תנאי הסף תיעשה לפי האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

1. פירוט ניסיון המציע, מענה לתנאי סף שבסעיף 6 למסמך הוראות למשתתפים:

שם הרשות המקומית	תיאור המסגרת והפעילות אותה הפעיל המציע	כמות החברים בקהילה	מועד מתן השירות (מ- עד-) *יש לציין חודש ושנה	פרטי קשר של מנהל/ת אגף הרווחה ברשות (שם מלא + מס' טל')

*ניתן להוסיף שורות נוספות במידת הצורך

יש לצרף מסמך מתודולוגי על פי הנדרש בסעיף 32.2.4 לחלק ב'.

ולראיה באתי על החתום, היום בתאריך: _____

_____ תאריך

_____ חתימה

אישור עורך דין

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה: _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ תאריך

_____ שם פרטי + שם משפחה
+ חתימה + חותמת + מספר רישיון

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות עובדים

אני/ אנו הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ נושא/ת ת.ז. ו- נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי/הוזהרנו כי עלי/עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ים בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני/אנו בעלי השליטה ב _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), המכהן/מכהנים כמנהל המציע ומוסמך/ ומוסמכים ליתן תצהיר זה מטעם המציע בקשר עם מכרז פומבי מספר 257/22 (להלן: "המכרז").

"בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א – 1981.

2. אני/אנו מצהיר/ים, כי המציע, בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות בבעלות בעלי השליטה במציע מקיימים את חובותיהם בעניין זכויות עובדים על פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, לרבות חוקי העבודה להלן:

א. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.

ב. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.

ג. חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.

ד. חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951.

ה. חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.

ו. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996.

ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.

ח. חוק החניכות, תשי"ג – 1953.

ט. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949.

י. חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.

יא. חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.

יב. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995.

יג. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב – 2002.

3. כמו כן, אני/אנו מצהיר/ים, כי בשלוש השנים האחרונות המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות בבעלות בעלי השליטה במציע לא הורשעו/ו בדין פלילי ו/או בפסק דין חלוט על פי חוקי העבודה המפורטים לעיל ו/או על פי צווי ההרחבה ו/או הסכמים קיבוציים הרלוונטיים לענף. וכי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה לא קנס את המציע, בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות בבעלות בעלי השליטה במציעה בקנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

כמו כן, אני/אנו מצהיר/ים, כי בשלוש השנים האחרונות המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות בבעלות בעל/י השליטה במציע הורשעו/ו בדין פלילי ו/או בפסק דין חלוט על פי חוקי העבודה המפורטים לעיל ו/או על פי צווי ההרחבה ו/או הסכמים קיבוציים הרלוונטיים לענף.

יש לצרף תצהיר בכתב בו יפורטו ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעל/י השליטה במציע ו/או חברות אחרות בבעלות בעל/י השליטה בחברות אחרות בבעלות בעל/י השליטה במציע, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה, בגין ההפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

[יש למחוק את הסעיף המיותר].

4. זהו שמי/שמנו, וזו חתימתי/חתימתנו, ותוכן תצהירי/נו דלעיל הינו אמת.

שם פרטי ושם משפחה	תאריך
תפקיד אצל המציע	מספר תעודת זהות
חתימה	כתובת

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו/ חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד,

(שם מלא, חתימה וחתימת)

נספח ג' (4) לכתב ההצעה - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני/ אנו הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ מספר _____ נושא/ת ת.ז. ו- נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרת/הוזהרנו כי עלי/עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקובעים בחוק אם לא אעשה/ נעשה כן, מצהיר/ים בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני בעל הזיקה במציע _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע" ו/או "הספק"), המכהן כמנהל המציע ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע בקשר עם מכרז 257/22 (להלן: "המכרז").

2. ההגדרות והמונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, שחלקן מובאות להלן:

א. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התמ"א – 1981;

ב. "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

1. חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;

2. אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

i. בעל השליטה בו;

ii. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב

כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי

פעילותו של הספק;

iii. מי שאחראי מטעם הספק לתשלום שכר עבודה;

3. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר,

שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק;

ג. "הורשע" – בעבירה- הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון תשס"ג (31 באוקטובר 2002);

ד. "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991;

ה. "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987;

ו. "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים, או לפי חוק שכר מינימום;

ז. "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם;

3. אני/ אנו מצהיר/ים, כי המציע, בעל הזיקה במציע, מתקיימת אחת מבין האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה:

א. המציע ו/או בעל הזיקה במציע לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת התצהיר.

- ב. המציע ו/או בעל הזיקה במציע הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. [יש למחוק את המיותר].
4. אני/אנו מצהיר/ים, כי המציע, בעל הזיקה במציע, מתקיימת אחת מבין האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה:
- א. המציע ו/או בעל הזיקה במציע לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- ב. המציע ו/או בעל הזיקה במציע הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת תצהיר זה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
- ג. המציע ו/או בעל הזיקה במציע הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. [יש למחוק את המיותר].
5. זהו שמי/שמנו, וזו חתימתי/חתימתנו, ותוכן תצהירינו דלעיל הינו אמת.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי ו- מר/גב' _____ נושא/ת.ז. מספר _____ ואתם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/ גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו/ חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד,

(שם מלא, חתימה וחתימת)

תאריך

שם פרטי + שם משפחה
+ חתימה + חותמת + מספר רישיון

נספח ג' (5) לכתב ההצעה - כתב ערבות

**נוסח ערבות בנקאית
להשתתפות במכרז**

תאריך: _____

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן – **שם המבקש**) בקשר **למכרז מס' 257/22 להפעלת תכנית קהילה תומכת בהוד השרון** הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל – 5,000 (במילים: חמשת אלפים) ש"ח בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 30.4.2023 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

חלק ד' - חוזה מס' 257/22 התקשרות להפעלת תכנית קהילה תומכת
שנערך ונחתם בהוד השרון ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

- מצד אחד -

בין: עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

(להלן: "העירייה")

לבין: _____ ח.פ. / ע.מ.

(להלן: "הספק")

רח'

טל': _____

פקס: _____

דוא"ל: _____

- מצד שני -

והעירייה פרסמה את מכרז מס' 257/22 להפעלת תכנית קהילה תומכת בהוד השרון. **הואיל:**

והספק הגיש הצעה במסגרת המכרז והסכים לקבל על עצמו לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז ותנאיו. **והואיל:**

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

פרק 1 לחוזה - כללי

1.1 דין המבוא והצהרות והכלולות בו כדין הוראות החוזה.

1.2 בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.

"המכרז" - מכרז מס' 257/22 להפעלת תכנית קהילה תומכת שהתפרסם על ידי העירייה.

"המנהל" - מנהל הפעילות בעירייה או ממלא מקומו, או מי שימונה על ידי ראש העירייה.

"הנחיות משרד הרווחה" - כלל הנחיות להפעלת מכרז יום לאזרחים הוותיק וקהילה תומכת בהוצאת משרד הרווחה, המצויות בהוראות תע"ס.

"תכנית עבודה" - תכנית שתימסר בכתב על ידי המנהל לספק.

"הספק" - נותן השירותים לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור של העירייה) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

"השירותים" - הפעלת תכנית קהילה תומכת.

1.3 המסמכים שלהלן רצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה :

- נספח א' לחוזה - אישור קיום ביטוחים
- נספח ב' לחוזה - ערבות בנקאית
- נספח ג' לחוזה – מפרט דרישות
- נספח ג'1 לכתב ההצעה – שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה, יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי החוזה".

1.4 הספק מאשר כי :

- 1.4.1 השירותים אותם הוא מתחייב לבצע הינם הספקת שירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת, כמצורף וכמפורט במפרט המצ"ב כנספח ג' לחוזה, ומהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, ובכל מסמכי המכרז.
- 1.4.2 בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים וכי הוא בעל הכישורים, היכולות, כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע השירותים.
- 1.4.3 כי עיין בהוראות התע"ס והוא רואה עצמו בעל כישורים וניסיון מתאימים להפעלת התכנית כאמור בהוראות אלו.
- 1.4.4 בכל סתירה בין הוראות התע"ס לתנאי הסכם זה, יגברו הוראות ההסכם.
- 1.4.5 ידוע לו כי אין על העירייה חובה להפנות לספק חברים בתכנית וכי האחריות המלאה על גיוס חברים לתכנית עליו.
- 1.4.6 הספק מצהיר כי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.
- 1.4.7 הספק מצהיר בזאת כי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורכי ביצוע השירותים (להלן: "העובדים") הינם בגירים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001.
- 1.4.8 הספק מתחייב להעביר לידי העירייה אשור משטרה כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לחסרי ישע (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 (להלן: "התקנות") לעניין כל אחד מהעובדים שעתידיים להיות מועסקים על ידו במסגרת הפעלת התכנית, וכי בכל מקרה הספק לא יועסק על ידי הספק עובד כלשהו במסגרת קיום מחויבותיו לפי הסכם זה, אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה", גם אם תחל עבודתו בשלב מאוחר יותר במהלך ביצוע השירותים.
- 1.4.9 הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה אינה מתחייבת כלפי הספק לכל היקף בפעילות ובשיעור כלשהו.

1.5 היתרים, רישיונות ואישורים:

הספק מצהיר ומתחייב בזאת:

- 1.5.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המסגרת ואבטחת המטופלים בה, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש;
- 1.5.2 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין, שהוצא על-ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום, סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות.
- 1.5.3 כי הוא מחזיק ו/או יחזיק בכל תקופת ההתקשרות בכל האישורים הנדרשים על פי דין.
- 1.5.4 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו הינה תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונותן של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 1.5.5 הספק מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות ביטול אישור הניהול התקין / אישור ההפעלה, וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המסגרת בהתאם להסכם זה.

פרק 2 לחוזה - ביצוע הפעילות

- 2.1 הספק יתחיל בביצוע הפעילות לא יאוחר מאשר תוך 30 יום מיום קבלת "צו התחלת העבודה" שייחתם על ידי המנהל ובתיאום מלא עם המנהל.
- 2.2 הפעילות תבוצע בהתאם למפרט הדרישות נספח ג' המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה.
- 2.3 הספק מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לאספקת השירותים.
- 2.4 על הספק לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע הפעילות, ולמלא אחר כל הוראות המנהל או באי כוחו למניעתן.
- 2.5 הספק מתחייב לבצע את הפעילות בהתאם למפורט בחוזה זה בצורה מקצועית ויסודית ולנהל יומן עבודה בהתאם להוראות המנהל.
- 2.6 הספק יאפשר לנציגי העירייה לקיים סיורים וביקורות בעסק לצורך עמידה בתנאים הנ"ל ויצג האסמכתאות המוכיחות עמידה בתנאי הרישיון ככל שיידרש.

פרק 3 לחוזה - יחסי הצדדים

- 3.1 ארגון ביצוע השירותים על פי חוזה זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הספק ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו למנהל במפורש במסמכי המכרז.

3.2 הספק מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם הדרוש לאספקת השירותים, את ההשגחה עליהם ואמצעי תחבורה עבורם וכל דבר אחר הכרוך בכך. בעבודה שלצורך ביצועה קיימת חובת רישום רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב הספק להעסיק רק מי שרשום, בעל רישיון או בעל היתר כאמור.

3.3 מוסכם בין הצדדים כי עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בשירותים על פי מסמכי החוזה על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הספק מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת העירייה ימציא לה אשור רו"ח בעניין.

3.4 הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.

3.5 מוסכם ומוצהר בזה שהספק מבצע התחייבויותיו שבחוזה כספק עצמאי ולא יהיו שוררים בין העירייה לבין הספק ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד ומעביד, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת העירייה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך, והצדדים מצהירים מפורשות כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד ו/או לפצות את העירייה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על העירייה ושיסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בס"ק זה לעיל.

פרק 4 לחוזה - איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

4.1 הספק לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי חוזה זה אלא בתנאים ובמידה שהעירייה תסכים לכך מראש ובכתב בלבד.

4.2 אין הספק רשאי למסור לאחר את ביצועם של השירותים כולן או מקצתם אלא אם ובמידה שהעירייה הסכימה לכך בכתב ומראש, ואולם העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שעור העבודה אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצועם של השירותים או חלק מהן לאחר.

4.3 נתנה העירייה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מספקי השירותים, באי כוחם ועובדיהם. בנוסף, תהא העירייה רשאית לדרוש מהספק לעצור כל פעילות קבלן משנה המעניק לעירייה שירותים נשוא חוזה זה דרך הספק, זאת מנימוקים סבירים בלבד ובהתראה מראש של 14 יום. דרשה העירייה הפסקת פעילות קבלן משנה כאמור, יהיה על הספק להתקשר באופן מיידי עם ספק אחר למתן השירותים ובלבד שרצף וטיב השירותים להם מחוייב הספק מכח הסכם זה לא יפגעו.

4.4 היה והספק הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לסעיף 4.1 לעיל.

פרק 5 לחוזה - נזיקין וביטוח

5.1 אחריות הספק

5.1.1 הספק אחראי כלפי העירייה ו/או עובדיה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או הפסד שיגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או לעירייה, עובדיה והבאים מטעמה ו/או למי מהמשתתפים בפעילות ו/או לספק ו/או לעובדי הספק ו/או למי מטעמו, הנובע בגין ו/או בקשר לשירות ו/או מפעילות כלשהי של הספק והבאים מטעמו הקשורה להסכם זה ו/או כתוצאה ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או קבלניו, קבלני משנה ועובדיהם ו/או מי מטעמו של הספק (ביניהם: עו"ס, מטפלים, בעלי מקצועות פארא רפואיים, קבלני אבטחה ושמירה, קבלני הסעות, ספקי מזון ומשקאות, מפעילי חוגים, וכד' הנוטלים חלק בפעילות).

5.1.2 הספק אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק שיגרמו למבנים המשמשים לפעילותו ו/או לציוד ו/או לתכולה ו/או שיפורי דיור ו/או לכל ציוד של העירייה אשר בשימוש והוא פוטר את העירייה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. הפטור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

5.1.3 הספק פוטר בזאת את העירייה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזקים להם אחראי הספק כאמור לעיל, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה וכל הפועל בשמה ומטעמה, על פי דרישתה הראשונה בכתב של העירייה, על כל תביעה שתיתבע בה ו/או כל סכום שתחויב לשלם לרבות הוצאות משפטיות ואחרות, בגין נזקים אשר הספק אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי דין. העירייה תודיע לספק על תביעות ו/או דרישות כאמור ותאפשר לו להתגונן מפני התביעות ולהגן על העירייה מפניהן.

5.2 ביטוח

5.2.2 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו, בגבולות אחריות ותנאים בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהאמור והמפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים, כאמור להלן.

5.2.3 עם חתימת חוזה זה מתחייב הספק להמציא לידי העירייה את טופס האישור על עריכת ביטוחים, **נספח "א"** לחוזה (להלן: "טופס האישור על ביטוחי הספק"), כשהוא חתום על ידי המבטח מטעמו המורשה בישראל. הספק ישוב וימציא, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה, את טופס האישור על קיום ביטוחי הספק, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

5.2.4 הספק מצהיר ומתחייב כי כל בעלי המקצוע הרפואיים והפרא-רפואיים שיועסקו בשירותי הקהילה התומכת יחזיקו בידם ביטוח אחריות מקצועית לכיסוי אחריותם על פי דין. הביטוח יהיה בתוקף כל תקופת השירותים וכל קיימת אחריות על פי דין. גבול האחריות בביטוח המקצועי יהיה על פי שיקול דעתו של הספק, ובהיקף ובתנאים הולמים את השירות שיינתן על ידו. הביטוחים יורחבו לכלול את העירייה בגין ובקשר למעשי ומחדלי הספק ו/או בעל המקצוע ולעניין זה יכלל סעיף

- "אחריות צולבת". הביטוח יכלול סעיף בדבר ויתור התחלוף כלפי העירייה וכן סעיף ראשוניות לפיו הביטוח הינו קודם לביטוחי העירייה וכי המבטח מוותר על דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה.
- 5.2.5 הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 5.2.6 הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה על פי הפוליסות, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 5.2.7 מובהר, כי הספק יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו - מכוח סעיפי הסכם זה, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית.
- 5.2.8 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי העירייה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד הספק על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 5.2.9 המצאת טופס אישור על קיום ביטוחים תקינים כאמור - מהווה תנאי יסודי בהסכם זה.

הפרת סעיפים הנ"ל כל תנאיהם מהווה הפרה יסודית של ההסכם, אולם עיכוב בהמצאת אישור על קיום ביטוח שלא יעלה על 10 ימים לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

פרק 6 לחוזה - תמורה וערבות

- 6.1 בגין ביצוע השירותים נשוא הסכם זה יהא הספק זכאי לקבל ממשרד הרווחה תשלומים בהתאם להוראות התע"ס. התשלומים ישולמו לספק ישירות ע"י משרד הרווחה.
- 6.2 עוד מובהר כי העירייה לא תישא בשום תמורה נוספת ו/או אחרת, והיא אינה אחראית לביצוע התשלום ו/או למועדיו ו/או להיקפו.
- 6.3 עם חתימת חוזה זה יפקיד הספק בידי העירייה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה למדד, בסכום של 15,000 ₪ כולל מע"מ, להבטחת ביצוע כל ההתחייבויות על פי מסמכי החוזה נספח ג'. הערבות תהא לתקופה של 12 חודשים והספק מתחייב להאריכה, מפעם לפעם, כך שהיא תהא בתוקף עד 90 יום לאחר תום תוקפו של חוזה זה, לרבות תקופות ההארכה שלו.

פרק 7 לחוזה - הפרות, ביטול חוזה ופיצויים

- 7.1 הספק מצהיר כי ידוע לו כי סעיפים 2.2, 2.3 - 3.4, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2 ו- 6.1 הינם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם, לרבות הפרת איזה מהם, ולרבות פגימה וליקוי בביצוע העבודה ולרבות פגם וליקוי חד פעמיים, תחשב כהפרה יסודית המזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 1,000 ₪, לכל יום של הפרה כאמור כשהם צמודים למדד, ממדד הבסיסי ועד למדד האחרון שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל לעירייה וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי מסמכי החוזה או על פי כל דין.
- 7.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7 לעיל, מובהר כי בכל הנוגע לפגיעה בזכויות עובדים על פי כל דין, תהא העירייה רשאית לבטל את החוזה ללא התראה ולחלט את הערבות הבנקאית.

- 7.3 העירייה תהא זכאית לקזז את סכומי הפיצויים האמורים בסעיף 7 לעיל מכל סכום שיגיע לספק בין על פי מסמכי החוזה ובין מכוח הסכם אחר כלשהו או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 7.4 תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי החוזה.
- 7.5 היה והספק יפר החוזה, תהא העירייה זכאית כל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות תהא זכאית לבטל את החוזה, לתבוע פיצויים על הפרת החוזה לחלט את הערבות הבנקאית ולהעביר ביצוע השירותים על פי מסמכי החוזה לספק אחר. ביטול החוזה יעשה בהודעה שתינתן לספק בכתב 30 יום מראש.
- במקרה של הפרה יסודית וכן בכל מקרה אשר לדעת העירייה, יש ליתן לספק ארכה קצרה יותר לתיקון ההפרה, רשאית העירייה למסור התראה לתקופה קצרה מ-30 ימים, והכל לפי שקול דעתה של העירייה.
- 7.6 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר שבחוזה זה הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות מוקנות לה על פי מסמכי החוזה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.
- 7.6.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או שנעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורים לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 7.6.2 הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של ספק שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק ו/או מונה לו כונס נכסים ו/או מפרק, זמני ו/או קבוע ו/או קדם מפרק, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען יקבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ב-1983.
- 7.6.3 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הספק הסתלק מביצוע החוזה.
- 7.6.4 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר למסמכי החוזה זה או ביצועם.

7.6.5 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה מהותית של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם מסמכי החוזה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

7.7 ספרי העירייה וחשבוניותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק מאת העירייה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן לעירייה על ידי הספק.

7.8 השתמשה העירייה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 7.4 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות העירייה כביטול החוזה על ידי העירייה אלא אם העירייה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.

7.9 מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד על פי דין ו/או על פי חוזה זה, תהיה העירייה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי הספק ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לספק כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מהספק לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי העירייה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מהפועלים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב הספק לעירייה בתור רשות מקומית על פי דין, לרבות חוקי העזר שלה ו/או בכל דרך אחרת.

7.10 החליטה העירייה להביא את החוזה לסיומו כאמור, לא תהיה העירייה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כלשהם לספק.

פרק 9 לחוזה - תקופת החוזה

8.1 תקופת החוזה היא כמפורט:

8.1.1 תקופה של 60 חודשים מיום חתימתו.

(להלן: "תקופת החוזה").

8.2 לעירייה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של חוזה זה ב-60 חודשים נוספים או חלק מהם (סה"כ עד 10 שנים). בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות חוזה זה.

8.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.

8.4 כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.

8.5 למען הסר ספק, אין העירייה מחויבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.

8.6 על אף האמור לעיל, ששת החודשים הראשונים של תקופת החוזה נקבעים בזה כתקופת ניסיון. במהלך תקופה זו רשאית העירייה, עפ"י שקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי חוזה זה בכל עת.

8.7 למרות האמור לעיל, העירייה רשאית בכל עת עפ"י שקול דעתה המוחלט והבלעדי לצמצם/להפסיק את ההתקשרות עם הספק ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בשל כך.

פרק 10 לחוזה - שונות

10.1 גילה הספק סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה למנהל על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שניתן על ידי המנהל יחייב את הספק.

10.2 לספק אין ולא תהיה זכות קיזוז/או עכבון מכל סיבה שהיא. הספק מוותר על זכות הקיזוז וזכות העיכבון.

10.3 הסכמה מצד העירייה או המנהל לסטות מתנאי מסמכי החוזה במקרה/ים מסויים/ים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה במקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין ע"י העירייה.

10.4 כל התחייבות המוטלת על הספק לפי חוזה זה, תהיה העירייה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום הספק, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הספק.

10.5 בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את העירייה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי העירייה.

10.6 מוסכם בין הצדדים כי מסמכי החוזה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי החוזה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי החוזה לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

10.7 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי החוזה תינתן במסירה אישית, במכתב רשום, בפקסימיליה או בדוא"ל לפי הפרטים המצוינים במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תחשב כנתקבלה 24 שעות לאחר קבלת אישור על משלוח כאמור.

10.8 הספק יישא בהוצאות ביול מסמכי החוזה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים ממסמכי החוזה, ככל שיהיו.

העירייה

הספק

תאגיד המים והביובים

נספח א' לחוזה - אישור קיום ביטוחים

אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור				
מזמין שירותים	שם	הפעלת תכנית קהילה תומכת לאוכלוסייה הוותיקה ושירותים נלווים	מזמין שירותים	עיריית הוד השרון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל			
	ת.ז.ח.פ.			ת.ז.ח.פ. 500297007			
	מען			מען יהושע בן גמלא 28, הוד השרון			
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
328, 309	₪	_____					רכוש צד ג'
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪	5,000,000					אחר – צד ג' * חריג אחריות מקצועית, אינו חל על נזקי גוף
	₪	2,000,000			ביט _____		
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה	₪	20,000,000			ביט _____		אחריות מעבידים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
ויחשב כמעבידים ראשוניות 328							
301 אובדן מסמכים 303 דיבה, השמצה ולשרון הרע 304 שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 (6 חודשים)	ש	2,000,000			—		אחריות מקצועית*
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
020 זרישות מיחדות/צרכים מיוחדים; 092 שירותים לציבור							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

* המבוטח רשאי, כחלופה לפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, לבטל את חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף בפוליסה לביטוח צד שלישי.

נספח ב' לחוזה - ערבות בנקאית לקיום החוזה

תאריך: _____

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז מס' 257/22 להפעלת תכנית קהילה תומכת בהוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 11/22, שיתפרסם ב- 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

נספח ג' לחוזה - מפרט דרישות להפעלה

מפרט דרישות להפעלת תכנית קהילה תומכת**1. הגדרות:**

- 1.1. "הוראות התע"ס" - הוראות תקנון עבודה סוציאלית שפורסמו על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בגרסה המעודכנת, כולל כל עדכון שלהן בעתיד.
- 1.2. "חבר" - נשים וגברים וותיקים העומדים בקריטריונים להירשם לתכנית קהילה תומכת על פי הוראות התע"ס, ואשר הצטרפו לתכנית "קהילה תומכת" נשוא מכרז זה.

2. כללי

- 2.1. עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") מבקשת להתקשר עם ספק להפעלת תכנית קהילה תומכת (להלן: "התכנית"), לאזרחים ותיקים. (להלן: "חברים").
- 2.2. ביישובי העירייה חיים כ- 10,000 איש אזרחים ותיקים, המהווים את קהל היעד העיקרי לתכנית.
- 2.3. כיום פועלת בעירייה קהילה תומכות שבה חברים כ- 280 בתי אב וכ- 11,000 תושבים.
- 2.4. שירותי קהילה תומכת על פי מכרז זה יכללו את ההיבטים הבאים:
- 2.4.1. הפעלת מוקד מצוקה ושירותים רפואיים שיכללו, בין היתר, שירותי ביקור רופא ואמבולנס.
- 2.4.2. שירותים קהילתיים, הכוללים העסקת אב/אם קהילה, תיקונים קלים בבתי הוותיקים, הפעלת תוכניות מתנדבים ועוד.
- 2.4.3. פעילות חברתית לחברים.
- 2.5. הספק יפעיל את התכנית על חשבונו באמצעות כח אדם מטעמו, בהתאם להוראות ותעריפי התע"ס וכל הוראה אחרת שתפורסם על-ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 2.6. התמורה:
- 2.6.1. בגין השירותים לפי מכרז זה יהיה זכאי הספק לתשלומי דמי החבר, אותם יגבה מחברי הקהילה הלא מסובסדים בהתאם להוראות התע"ס החלות ו/או שיחולו במהלך תקופת ההתקשרות. במקרים בהם יחליט משרד הרווחה על סבסוד חלק מדמי החבר תשלם העירייה לספק את הסכום המסובסד על ידה מדי חודש.
- 2.6.2. במסגרת התמורה כמפורט לעיל ולהלן מתחייב הספק לספק את כלל השירותים והדרישות הנכללות במפרט זה וביתר מסמכי המכרז, לרבות הפעילות החברתית לחברים בכלל ולמרותקי בית בפרט, העסקת בעלי התפקידים, הספקת שירותי מצוקה ורפואה וכו', על כל העלויות הנובעות מהם.
- 2.6.3. הספק מתחייב להשתתף בוועדת היגוי ובוועדת הפעלה (כהגדרתן בסעיף 3.1 ו- 3.2 להלן), להעביר לעירייה דיווחים כנדרש במפרט זה ובהוראות התע"ס ולמסור כל מידע הדרוש לעירייה לצורך פיקוח על פעולותיו בביצוע התכנית ובכפוף לכל דין.
- 2.6.4. כל העובדים שיועסקו על ידי הספק במסגרת הפעלת התכנית יהיו עובדים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.

הספק מתחייב להעביר לעירייה אישור משטרה כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לחסרי ישע, אישור המשטרה (תשס"ג-2003 (להלן: "התקנות") לגבי כל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי הספק במסגרת הפעלת התכנית, וזאת עד 14 יום לפני מועד תחילת העסקת אותו עובד

3. הפעלה וניהול התוכנית

3.1. ועדת היגוי:

- 3.1.1. ועדת ההיגוי תפקח על התכנית בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים, הכל כמפורט בהוראות התע"ס, והיא תתכנס ותפעל על פי הוראות התע"ס, בכפוף לאמור להלן:
- 3.1.2. חברי הוועדה ומשתתפיה:
 - 3.1.2.1. ועדת ההיגוי תהיה מורכבת מנציג המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה (אשר ישמש כיו"ר), נציג הספק ונציגי החברים בקהילה.
 - 3.1.2.2. עובדי הקהילה התומכת וגורמים רלוונטיים נוספים, שייקבעו ע"י העירייה, יהיו נוכחים בישיבות.
 - 3.1.2.3. המפקח המחוזי של השירות לוותיק ישתתף בדיוני הוועדה לפי הצורך.
 - 3.1.3. ועדת ההיגוי תתכנס אחת לשלושה חודשים בקביעות, לכל הפחות.
 - 3.1.4. מבלי לגרוע מתפקידי ועדת ההיגוי לפי הוראות התע"ס, תהא הוועדה אחראית לבדוק ולאשר כל שלב משלבי הביצוע של התכנית, ובין היתר, לפקח על עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי מכרז זה. כמו כן בסמכות הוועדה לקבוע הכנסת שינויים ושיפורים בתכנית.
 - 3.1.5. הספק יגיש לוועדת ההיגוי דיווחים כנדרש במפרט זה.

3.2. ועדת ההפעלה

- 3.2.1. ועדת הפעלה תהיה אחראית ליישומן של הנחיות ועדת ההיגוי, ולביצוען המלא על ידי הספק, על פי הוראות התע"ס ובכפוף לאמור להלן:
- 3.2.2. חברי הוועדה ומשתתפיה:
 - 3.2.2.1. ועדת ההפעלה תהיה מורכבת מנציג המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה, רכז התכנית בעיר, רכזת חברתית ואב הקהילה.
 - 3.2.2.2. יו"ר ועדת ההפעלה יהיה עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה.
 - 3.2.2.3. משרד הרווחה והשירותים החברתיים יהיה רשאי להשתתף בדיוני הוועדה.
 - 3.2.2.4. ועדת ההפעלה רשאית להזמין לישיבותיה משתתפים נוספים מעת לעת, על פי בחירתה.
 - 3.2.3. במידה ולא תושג הסכמה בוועדת ההפעלה, תועבר הסוגיה לדיון בוועדת ההיגוי הקרובה ותידון שם. בנושאים שאינם סובלים דיחוי, תתכנס ועדת היגוי מיוחדת לדון בסוגיה העומדת על הפרק. ישיבה כאמור ניתן יהיה לכנס גם באמצעות שיחת ועידה ו/או סבב טלפוני.
 - 3.2.4. ועדת ההפעלה תתכנס לכל הפחות אחת לחודש, ולפי הצורך.

4. שירותי מצוקה ורפואה:

4.1. הספק יתחייב לספק לחברים שירותי מוקד מצוקה, 24 שעות ביממה, הזמין לקריאות מצוקה באמצעות יחידת לחצן מצוקה בבית החבר ובאמצעות התקשרות טלפונית מכל מקום בארץ (להלן: "המוקד").

4.2. ההתקשרות עם המוקד תהיה באמצעות לחצן מצוקה, כמפורט להלן, ובנוסף תתאפשר יצירת קשר עם המוקד באמצעות הטלפון, בחיגוי ישיר של מספר חיגוי חניס. במקביל להתקנת לחצן החירום ידביק הספק על מכשיר הטלפון של החבר מדבקה המפרטת את מספר הטלפון של המוקד.

4.3. יחידת לחצן המצוקה:

4.3.1. יחידת לחצן המצוקה תהייה בבעלות הספק (ולחילופין, בבעלות ספק משנה מטעמו עמו יתקשר הספק, בכפוף לאישור העירייה) ובאחריותו המלאה של הספק. מובהר בזאת כי אין בהעסקת ספק משנה ע"י הספק בכדי לגרוע ו/או לפגוע באחריות הספק מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל בכל עניין הקשור ו/או הנובע מלחצן המצוקה, תפקודו ותפעולו.

4.3.2. יחידת לחצן המצוקה תכלול לחצן נייד (לזוג חברים החיים יחד- שני לחצנים ניידים) ורמקול-מיקרופון נייד הכולל לחצן הפעלה (להלן: "היחידה"), לחיצה על הלחצן (הנייד או הנייד) תפעיל את הרמקול ביחידה, ותאפשר תקשורת מיידית בין החבר למוקדן במוקד.

4.3.3. מענה במוקד לקריאה ע"י לחצן המצוקה יהיה תוך פרק זמן שלא יעלה על 45 שניות.

4.3.4. הלחצן הנייד יאפשר נשיאה על הגוף, כתליון או כשעון (לפי בחירת החבר).

4.3.5. היחידה תכלול סוללה נטענת שתאפשר הפעלת היחידה ל-8 שעות נוספות, לכל הפחות, במקרה של הפסקת חשמל, באמצעות הסוללה.

4.3.6. הספק יהיה אחראי על תפקוד היחידה שתסופק לחבר ועל תחזוקת ותיקון היחידה, לרבות ביצוע בדיקות תקופתיות, לפחות אחת לחודש, ולרבות החלפת הסוללות הנטענות.

4.3.7. פירוק היחידה ופינוייה מביתו של חבר שביקש להפסיק את קבלת השירותים תעשה ע"י הספק, ללא כל תשלום בגין התנתקות החבר מהשירות או בגין פירוק היחידה והעתקתה.

4.4. המוקד

4.4.1. המוקד יאויש ע"י מוקדנים, ניהול הפעילות של המוקד תהיה באמצעות מערכת ממוחשבת שתכלול פרטים ונתונים בהתאם לדרישות העירייה וועדת ההיגוי. המערכת תשמש לתיעוד פניות החברים איוש המוקד ע"י מוקדנים יהיה 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בכל ימות השנה, לרבות שבתות, מועדי ישראל ויום כיפור.

4.4.2. מספר המוקדנים במשמרת יקבע על פי הצורך ובלבד שיינתן שירות מלא ומיידית לכל חבר שיפנה למוקד.

4.4.3. הכשרת המוקדנים הינה באחריות הספק ועל חשבונו. כל מוקדן יעבור ההכשרה במסגרתה תיכלל היכרות עם צוות קהילה תומכת בעיר הוד השרון, היכרות עם מאפייני התכנית וחבריה ומידע על נותני שירותים מרכזיים בקהילה.

4.4.4. המוקדנים יהיו דוברי עברית שוטפת. בנוסף למוקדן תהיה אפשרות להתקשר עם דוברי שפות נוספות המדוברות בקהילה, לפחות ערבית ורוסית, באופן שיוכל ליתן את השירות לפונים דוברי אותן שפות.

4.4.5. מדי יום יעדכן המוקד את אב הקהילה, באמצעות טלפון, פקס או דוא"ל, את כל הפרטים אודות השירותים השוטפים שסיפק המוקד באותו היום לחברי הקהילה. בנוסף, המוקד יעדכן טלפונית את אב הקהילה באופן מיידי על כל קריאה דחופה של חבר למוקד וימסור לו את פרטי המענה שניתן לקריאה, לרבות ביקור רופא או פינוי באמבולנס.

4.5. שירותי ביקור רופא:

4.5.1. כללי: הספק יפעיל שירותי ביקור רופא תוך 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בכל ימות השנה, לרבות שבתות, מועדי ישראל ויום כיפור. השירות יסופק ע"י רופאים מוסמכים, בעלי תעודות ורישיונות בתוקף לשמש כרופאים על פי חוק, דוברי השפה העברית באופן שוטף ובעלי הכשרה בביצוע החייאה.

4.5.2. על פי בקשת החבר, יוזמן הרופא לבית החבר ע"י המוקד. הרופא יגיע לבית החבר תוך מקסימום 150 דקות ממועד בקשת החבר.

4.5.3. ככל שיחול עיכוב בהגעת הרופא (אך ורק במקרים חריגים ובשל נסיבות מיוחדות) יעדכן המוקדן את החבר ובמידת הצורך יעדכן טלפונית גם את אב הקהילה.

4.5.4. ככל שבקשת החבר לביקור רופא הינה לאתר שאינו בתחומי עיריית הוד השרון (בכל מקום ברחבי הארץ) ישלח אליו רופא שיגיע תוך פרק זמן סביר, ולא יאוחר משעתיים, בהתאם למיקום החבר.

4.5.5. הרופא יגיע לבית החבר מצויד בצויד רפואי כמקובל, בתרופות ראשוניות ובטפסי מרשם, בהתאם לשיקול דעתו יפנה הרופא במידת הצורך את החבר לבית חולים או להמשך טיפול בשירותי הרפואה בקהילה.

4.5.6. הרופא ירשום דו"ח סיכום הביקור והטיפול וימסור העתק ממנו לחבר לשם העברתו לרופא המטפל בשגרה.

4.5.7. בגין כל ביקור רופא בבית החבר ישלם החבר תשלום שלא יעלה על 30 ₪ בלבד.

4.6. שירותי אמבולנס:

4.6.1. הספק יספק לחברים שירותי פינוי באמצעות אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ, שיוזמו באמצעות המוקד בלבד. המוקד יזמין אמבולנס או נט"ן לפינוי רפואי, לכל מקום בו נמצא החבר, לפי הפניית רופא כמפורט בסעיף זה לעיל או על פי בקשת החבר.

4.6.2. הוזמן אמבולנס והוחלט שלא לאשפז את החבר, יישא הספק בעלות האמבולנס, והחבר ישלם תשלום סמלי בלבד, אשר לא יעלה על 30 ₪ בלבד.

5. שירותים חברתיים:**5.1. פעילות חברתית:**

5.1.1. הספק יגיש לוועדת ההיגוי מדי שנה תכנית לפעילות חברתית המוצעת על ידו, בהיקף כספי התואם לתקציב שתגדיר ועדת ההיגוי. התכנית תהיה כפופה לאישור ועדת ההיגוי והספק יערוך בה שינויים והתאמות לפי הנחיות הועדה.

5.1.2. **פעילות שבועית:** על הספק לוודא כי לכל חבר קהילה (גם חברים שאינם מרותקי בית) תהיה האפשרות להשתתף בפעילות חברתית מטעם הספק לפחות אחת לחודש, יובהר כי פעילות חברתית חודשית כאמור יכולה להיות אירוע או טיול וכדומה, אשר הספק יארגן ואשר השתתפות חברי הקהילה בו תמומן ע"י הספק, ללא גביית תשלום נוסף מהחברים פעילות חודשית: בנוסף לפעילות השבועית, יקיים הספק פעילות חודשית ייחודית לחברי הקהילה התומכת לפחות פעם בחודש, הפעילות תאושר בוועדת ההפעלה.

5.1.3. **פעילות למרותקי בית:** מעבר לפעילות החברתית השוטפת, יבצע הספק פעילות חברתית ייעודית לחברים מרותקי בית. תכנית הפעילות החברתית תאורגן באופן בו כל חבר קהילה המוגדר מרותק בית יוכל להשתתף לכל הפחות אחת לחודש בפעילות הכוללת יציאה מהבית, כגון: הסעת משתתפי הפעילות לטיילת, עריכת מפגשים מותאמים לצרכי החברים ועוד.

5.1.4. במסגרת פעילויות חברתיות למרותקי בית מתחייב הספק לספק רכבי הסעות הכוללים מעלון, וכל הדרוש לשם שינוע מרותקי הבית לאתר הפעילות באופן נוח ומכבד.

5.1.5. יובהר כי לוועדת ההיגוי שמורה הזכות להנחות את הספק לפעול לפי דגשים אחרים בעניין הפעילות החברתית, ככל שיחול שינוי בהספקת פעילות הפנאי ע"י המכללה לחברי הקהילה או מכל סיבה אחרת.

5.2. פעילות התנדבותית:

5.2.1. הספק יידרש לרכז פעילויות התנדבותיות במסגרת התכנית, לשם כך הספק יגייס ויפעיל את המתנדבים ויהא אחראי להדרכתם. המתנדבים יהיו מקרב תושבי העירייה וחברי קהילה תומכת עצמם.

5.2.2. הספק ישמר את הפעילות ההתנדבותית הקיימת וכן יפעל להרחבת הפעילות וגיוס מתנדבים נוספים. העירייה מעוניינת בקידום פעילות התנדבותית שתכלול ביקורי בית אצל חברי קהילה במצב בריאותי ירוד.

6. רכז התכנית

6.1. הספק יעסיק רכז/ת תכנית (להלן ולעיל: "רכז התכנית") באופן קבוע במהלך כל תקופת הספקת השרותים לפי מכרז זה, בהיקף של 50% משרה לפחות ככל שהקהילה תמנה 200 חברים ומעלה. כל עוד רשומים בתכנית פחות 200 חברים, מאושרת העסקת רכז תכנית בהיקף משרה מותאם באופן יחסי לכמות חברי הקהילה בפועל ביחס ל-200 חברים רכז התכנית ימלא גם את תפקיד הרכז החברתי של התכנית, כהגדרתו בהוראות התע"ס.

6.2. עלויות העסקת רכז התכנית יחולו על הספק בלבד, כל שינוי בהיקף המשרה של רכז התכנית יהיה באישור וועדת ההיגוי בלבד.

6.3. איוש התפקיד יהיה כפוף לאישור וועדת ההיגוי, לעירייה שמורה הזכות ליטול חלק בתהליך גיוס רכז התכנית אם באופן של עריכת ראיון עמו טרם קבלת החלטה בדבר העסקתו או בכל דרך אחרת. יובהר כי במעורבות העירייה בתהליך בחירת רכז התכנית אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין העירייה ובין רכז התכנית.

6.4. תנאי כשירות לתפקיד רכז התכנית :

6.4.1. תואר אקדמאי וניסיון של שנתיים לפחות.

6.4.2. בעל ידע וניסיון בהפעלת פרויקטים חברתיים-קהילתיים.

6.4.3. כושר ארגון וניהול, יוזמה, יכולת עבודה באופן עצמאי, יכולת להדריך צוות ולהפעיל מתנדבים.

6.4.4. יחסי אנוש מעולים.

6.5. התנאים הנ"ל הינם בכפוף לכך שהרכז החברתי הינו עובד סוציאלי, תפקידי רכז התכנית :

6.6. ריכוז כל פעולות התכנית, תיאום בין הספק לעירייה וקיום קשר רציף עם העירייה.

6.7. ממונה ישיר של אב הקהילה, לרבות פיקוח על עבודתו והדרכתו.

6.8. קיום קשר עם אנשי מקצוע המעורבים ושותפים לתכנית כגון :

6.8.1. עובדים סוציאליים בעירייה, מפקחים של השירות לוותיק-משרד הרווחה, העמותה, קופות חולים וכד'.

6.8.2. 5.5.4. ריכוז ועדת הפעלה ומעקב אחר ביצוע החלטותיה.

6.8.3. הכנת ועדת ההיגוי כולל-זימון משתתפים, הכנת סדר יום, כתיבת פרוטוקול ושליחתו למשתתפים, יישום החלטות הוועדה.

6.8.4. אחריות להפעלת פעולות שיווק התכנית

6.8.5. אחריות על גיוס, ארגון, הדרכה והפעלת מתנדבים.

6.8.6. אחריות על פעילות חברתית.

6.8.7. אחריות על העברת דיווחים לעירייה- לרבות דיווחים אחת לשבוע על ביקורי בית שערך אב הבית וממצאים חריגים.

6.8.8. ניהול שוטף של התכנית כולל : מעקב אחר דוחות, טיפול במאגר מידע וכד'.

7. אב קהילה

7.1. הספק יעסיק אב/אם קהילה (להלן ולעיל : "אב הקהילה") אשר יעסק במשרה מלאה, בכל תקופת הספקת השירותים לפי מכרז זה. עלות העסקתו של אב הקהילה, לרבות משכורת והוצאות במסגרת עבודת אב הבית, תמומן ע"י הספק בלבד.

7.2. איוש התפקיד יהיה כפוף לאישור וועדת ההיגוי, לעירייה שמורה הזכות ליטול חלק בתהליך גיוס אב הקהילה אם באופן של עריכת ראיון עמו טרם קבלת החלטה בדבר העסקתו או בכל דרך אחרת. כמו כן כל שינוי בהיקף המשרה של אב הקהילה כפוף לאישור וועדת ההיגוי. יובהר כי במעורבות העירייה בתהליך בחירת אב הקהילה אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין העירייה ובין אב הקהילה.

7.3. תנאי כשירות לתפקיד אב הקהילה :

- 7.3.1. מגורים בתחומי עיריית הוד השרון או במרחק של עד 30 ק"מ מגבולותיה
- 7.3.2. נייודות באמצעות רכב צמוד.
- 7.3.3. כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ.
- 7.3.4. יכולות טכניות, ומסוגלות לביצוע תיקונים קלים בבית (חשמל, אינסטלציה וכיוצ"ב).
- 7.3.5. יחסי אנוש מצוינים, סובלנות, רגישות חברתית.
- 7.3.6. כושר ארגוני ועצמאות.
- 7.3.7. נכונות לעבודה עם פעילים ומתנדבים.
- 7.3.8. נכונות לעבוד בשעות עבודה לא שגרתיות.
- 7.4. הספק יתחייב לתת מענה של ממלא מקום לאב הקהילה במקרה של חופש או היעדרות אב הקהילה מכל סיבה שהיא.
- 7.5. תפקידי אב הקהילה: אב הקהילה יהיה כפוף לממונה על התכנית מטעם הספק, יסייע לוגיסטית לרכז התכנית לפי בקשתו, וכן יבצע את כל הנדרש מאב קהילה לפי הוראות התע"ס.
- 7.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יבצע אב הקהילה במסגרת תפקידו את המפורט להלן:
- 7.6.1. ביקורי בית אצל חברי הקהילה לפי הוראות התע"ס באופן בו אצל כל חבר יערך ביקור ע"י אב הקהילה לפחות פעם בחודש.
- 7.6.2. מתן מענה בתחום הביטחון האישי והבריאותי- אב הקהילה יהיה זמין באמצעות טלפון נייד 24 שעות ביממה בכל ימות השנה, ויהיה זמין לקריאות מצוקה של חברי הקהילה בכל עת, כולל חגים. בימי חופש של אב הקהילה יועבר מכשיר הטלפון הנייד לממלא מקום מטעם הספק ע"מ לשמור על רציפות בזמינות לקריאות חברי הקהילה.
- 7.6.3. אב הקהילה יהיה זמין לקריאות מהמוקד במקרה מצוקה בו הוא נדרש לתת מענה, בכל שעות היממה. במקרה של פינוי רפואי ו/או אשפוז של חבר קהילה יעודכן בכך אב הקהילה ע"י המוקד. אב הקהילה, ככל שיוחלט על כך בהתייעצות עם רכז התכנית, יעדכן את איש הקשר של החבר.
- 7.6.4. במקרה של מצוקה רפואית שאינה מצריכה פינוי/אשפוז או לאחר חזרת החבר מאשפוז, יברר אב קהילה את מצב החבר ויסייע לו ככל הנדרש, לרבות הבאת תרופות, ווידוא קבלת שירותים רפואיים בקהילה, תיווך בין החבר ובין גורמים שונים (כגון בני משפחה, שירותים רפואיים), השגת מכשירי עזר רפואיים ותחזוקתם, הבאת מזון, עזרה בהכנסת מטפלת/ וכיוצא באלה.
- 7.6.5. עזרה בנושאים לוגיסטיים לרכז התכנית לפי בקשתו.
- 7.6.6. ביצוע תיקונים קלים בבתי החברים וכן סיוע בהזמנת בעלי מלאכה לתיקונים ופיקוח על עבודתם.
- 7.6.7. סיוע בהבאת מזון ותרופות במקרי מצוקה, מחלה, מזג אוויר קשה וכו'.
- 7.6.8. ביקורי חולים בבתי החברים או בבית חולים במקרה של אשפוז העולה על שלושה ימים.
- 7.6.9. אב הקהילה יתן אוזן קשבת לבעיותיהם וצרכיהם של החברים, ויספק להם מידע על פעילויות חברתיות הזמינות להם ויעזור בנגישות לפעילויות כאמור.

7.6.10. אב הקהילה ישתתף בפגישות צוות, פגישות עם וועדת ההיגוי ובמפגשים עם החברים לפי הצורך.

7.6.11. אב הקהילה ינהל קשר שוטף עם המוקד.

7.6.12. אב הקהילה יתעד את פעילותו מדי יום באופן קפדני ומפורט ביומן אירועים, לרבות פעילות שגרתית וחריגה. המידע יתועד באופן ממוחשב.

7.6.13. אב הקהילה יעביר דיווח שוטף ומקיף לרכז התכנית על הנעשה, ידווח על נושאים הדורשים טיפול מעבר ליכולות של אב הקהילה ועל בעיות חריגות ומקרי חירום.

8. שיווק התוכנית

8.1. הספק יהיה אחראי לשיווק התכנית. שיווק התכנית יתבצע באמצעות פגישות שיווק עם חברים פוטנציאליים בישובי העירייה, בתיאום עו"ס לאזרחים ותיקים בעירייה ורכות הרווחה ביישוב בו מתגוררים האזרחים הוותיקים. הספק יערוך לפחות 3 פגישות שיווק בחודש.

8.2. מבלי לגרוע על האמור לעיל, יהיה רשאי הספק לבצע פעולות נוספות לשם שיווק התכנית כגון הפצת עלונים, ארגון כנסים ושיווק טלפוני.

8.3. למען הסר ספק מובהר כי עלויות השיווק והפרסום של התכנית יחולו על הספק בלבד.

8.4. שיטות השיווק, קהל המטרה, וכל פרסום שיפרסם הספק במסגרת שיווק התכנית יהיו כפופים לאישור מראש של ועדת ההיגוי.

8.5. בכל פרסום שיעשה על ידי הספק אודות התכנית ישמר שם התכנית "קהילה תומכת יישובית".

9. הצטרפות חברים לתכנית

9.1. הצטרפות לתכנית של כל חבר תהיה ע"י חתימה על הסכם הצטרפות לתכנית. נוסח ההסכם יאושר על ידי העירייה מראש ובכתב.

9.2. לספק תהיה אחריות בלעדית על הליך ההצטרפות לתכנית, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בירור תנאי הזכאות להצטרפות לתכנית, רישום, מתן הנחות וכיוצ"ב.

10. דמי חבר וגבייתם

10.1. דמי החבר החודשיים יהיו בהתאם להוראות התע"ס "טבלת השתתפות בקהילה תומכת".

10.2. הספק יהיה אחראי על גביית דמי החבר, ישירות מהחברים, לאחר הפחתת סכומי סבסוד מדמי החבר, כמפורט בסעיפים להלן.

10.3. דמי החבר יכללו את כל השירותים המסופקים במסגרת קהילה תומכת, למעט שירותים שלהם נקבעה השתתפות עצמית. יובהר כי הקביעה אילו שירותים ו/או אירועים יהיו בתשלום השתתפות עצמית מעבר לדמי החבר, וגובה ההשתתפות העצמית יהיה כפוף לאישור מראש של העירייה.

10.4. קביעת הזכאות תתבצע על ידי המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה. הספק יאסוף וירכז את המסמכים והאסמכתאות הנדרשים מן החברים לצורך קבלת הסבסוד ויפעל מול העירייה לבירור וקביעת גובה הסבסוד לו זכאי כל חבר בתכנית.

10.5. נקבעה זכאות לסבסוד בהתאם למפורט לעיל, יגבה הספק מן החבר דמי חבר בשיעור הקבוע בהוראות התע"ס העדכניות ביותר בעניין עלות דמי חבר הקהילה תומכת.

- 10.6. למען הסר ספק, יובהר כי על העירייה לא תחול כל אחריות לגביית דמי החבר, ככל שהספק לא יצליח לגבות את דמי החבר, יישא הספק לבדו בכל נזק או הפסד שיגרמו בשל כך.
- 10.7. יודגש כי כל נושא הסבסוד הינו בכפוף לכל הוראות התע"ס המתפרסמות מעת לעת ולכל נהלי המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה.
- 10.8. הספק ידרוש מהחברים המצאת מסמכי הכנסה מפורטים ועדכניים של מבקש הסבסוד, חתימה על כל טופס הנדרש מטעם משרד הרווחה ו/או המחלקה לשירותים חברתיים ועמידה בכל הקריטריונים הנדרשים על מנת לזכות בסבסוד.
- 10.9. ידוע לכל מבקש סבסוד כי יש לערוך בכל תחילת שנה חישוב מחדש על מצבו של המבקש ולכן אין בהחלטה על סבסוד בשנה מסוימת כדי להבטיח סבסוד בשנה שלאחריה.
- 10.10. החישוב מחדש עליו מדובר בסעיף לרבות המצאת כל המסמכים המתוארים ייערך אף אם לטענת החבר לא חל כל שינוי במצבו.

11. דיווחים

- 11.1. רכוז התכנית מטעם הספק יעביר למחלקה לשירותים חברתיים בעירייה מדי שבועיים דיווח בכתב המפרט סיכום של ביקורי הבית שנערכו ע"י אב הקהילה, ממצאים חריגים שעלו במסגרת ביקורי הבית ובנוסף כל אירוע חריג אחר שהתרחש במסגרת הפעלת התכנית. הדיווח יועבר בפקס או בדוא"ל לפי דרישת העירייה.
- 11.2. הספק יעביר לעירייה דיווח חודשי בכתב, בשבוע העבודה הראשון בכל חודש, וכן במסגרת ישיבות וועדה הפעלה, המעדכן אודות שינויים במצבת חברי התכנית, לרבות פירוט מידע ודרכי תקשורת מעודכנים ביחס לכל חבר שהצטרף לתכנית, לרבות צירוף חברים שאינם תושבי העירייה. יובהר כי הספק מחויב בדיווח מיידי לעירייה על כל עזיבת חבר את התכנית.
- 11.3. מדי רבעון, במהלך שבוע העבודה הראשון של הרבעון, יגיש הספק דו"ח לוועדת ההיגוי אשר יכלול את כל הפרטים לגבי הפעלת התכנית ברבעון הקודם, לרבות: פירוט ביקורי בית שנערכו וממצאיהם, אשפוזי חברים, פעולות חברתיות ופעילות שיווקית שבוצעו, שינויים במצבת חברי הקהילה, צירוף חברי קבילה שאינם תושבי העיר וכיוצ"ב. בנוסף, יכלול הדו"ח הרבעוני הצגת תכניות לרבעון הבא.
- 11.4. לשם בקרה על יישום התכנית וביצוע מיפוי שנתי להערת הפעילות הקיימת והתאמתה לצרכי החברים, כנדרש בהוראות התע"ס יעביר הספק בסוף כל שנה, עד סוף חודש פברואר של השנה העוקבת, דו"ח שנתי לוועדת ההיגוי, כמפורט להלן:
- 11.4.1. הדו"ח יכלול פרטים אודות העסקת בעלי תפקידים (אב קהילה, רכוז תכנית): אחוזי משרה, עלות העסקת העובדים, כולל פירוט שכרם.
- 11.4.2. הדו"ח יפרט הכנסות מגביית דמי החבר מחברי הקהילה וכן פוטנציאל הגבייה על פי מספר החברים הרשומים.
- 11.4.3. הדו"ח יפרט תשלומים שביצע הספק במסגרת הפעלת התכנית: למוקד הרפואי, לקבלני משנה מטעם הספק, לגרומים שונים בקשר עם הפעילות החברתית שבוצעה וכו'.
- 11.4.4. הדו"ח יכלול פרטים אודות הפעלת התכנית לרבות ניתוח נתונים שנאספו מחברי הקהילה ע"ג טפסים למיפוי פעילות חברתית בקהילה תומכת, בהתאם לנספח ה' להוראות התע"ס.

11.4.5. הדו"ח יכלול את כל הפרטים אודות פרופיל הקהילה התומכת, כמפורט בהוראות התע"ס.

11.4.6. הדו"ח יכלול כל נתון אחר שיידרש ע"י ועדת ההיגוי ו/או העירייה.

12. הפעלת התכנית בזמן חירום

12.1. הספק יפעיל את התכנית, על כל רכיביה בעת חירום, בכפוף להנחיות ועדת ההיגוי ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות התע"ס.

12.2. הספק יקבע נהלים אודות מתן השירות בעת חירום, הנהלים יחייבו את עובדי הספק וקבלני המשנה שיופעלו מטעמו. הטמעת הנהלים בשגרה אצל עובדי הספק וקבלני המשנה תהיה באחריות הספק.

13. פיצויים מוסכמים בגין הפרות המפורטות להלן

13.1. הפר הספק הפרות לא יסודיות את האמור במפרט זה, כולל המועדים הנקובים בו, ישלם הספק לעירייה פיצויים מוסכמים, קבועים ומוערכים מראש כמפורט להלן, וזאת מבלי לפגוע במלוא זכויותיה של העירייה במקרה שהספק הפר את האמור בהסכם, כולל מפרט זה, הפרה יסודית.

פיצוי מוסכם	הפרה
2,000 ₪ למקרה	אי ביצוע פעילות חברתית חודשית כנדרש במפרט זה, ו/או על פי דרישת ועדת ההיגוי, לרבות פעילות ייעודית למרותקי בית.
500 ₪ למקרה	אי דיווח שבועי למחלקה לשירותים חברתיים/ אי שליחת דו"ח חודשי לוועדת ההפעלה/ דו"ח רבעוני או שנתי לוועדת ההיגוי, במועד המוגדר לפי המפרט להעברת הדו"ח
500 ₪ לפגישה	אי ביצוע פגישות שיווק בהתאם לנדרש במפרט זה, או לפי הנחיות וועדת ההיגוי ככל שתגדיר דרישה שונה מהמפרט לגבי היקף פגישות שיווק נדרשות.
300 ₪ לכל חודש, לכל חבר	גביית דמי חבר מעבר לסכום המירבי שאושר ע"י העירייה ביחס לאותו חבר קהילה

13.2. יובהר, כי העירייה תהא רשאית לנכות מכל סכום המגיע לספק את סכום הפיצוי המוסכם כאמור בסעיף זה, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

העירייה

הקבלן