



הוד השרון

קהילה וטבע במרכז



**מכרז פומבי מס' 255/22
למתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות
עבור עיריית הוד השרון**

אוקטובר 2022

תוכן העניינים

חלק א' - מסמכי המכרז

פרק א' - תיאור כללי של השירות

פרק ב' - תנאי המכרז

פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

נספחים למכרז

| | |
|------------------|--|
| א. נספח א'1 - | תצהיר קיום דיני עבודה |
| ב. נספח א'2 - | הצהרת המשתתף |
| ג. נספח א'3 - | נוסח ערבות בנקאית |
| ד. נספח א'4 - | תצהיר הוכחת עמידה בתנאי הסף |
| ה. נספח א'1(4) - | הצהרות המשתתף במכרז להוכחת התנאים הנוספים (ס' 2.1) |
| ו. נספח א'2(4) - | הצהרות המשתתף במכרז להוכחת התנאים הנוספים (ס' 2.2) |
| ז. נספח א'5 - | הצהרת ניסיון המשתתף |
| ח. נספח א'1(5) - | מסמכי הערכה ממליצים |
| ט. נספח א'6 - | פרטי המשתתף |

חלק ב' - מסמכי ההתקשרות

הסכם ההתקשרות

נספחים לחוזה

| | |
|----------------|---|
| י. נספח ב'1 - | תנאים מיוחדים להתקשרות |
| יא. נספח ב'2 - | מפרט השירותים |
| יב. נספח ב'3 - | הצעת המחיר |
| יג. נספח ב'4 - | אישור קיום ביטוחים |
| יד. נספח ב'5 - | ערבות ביצוע |
| טו. נספח ב'6 - | נספח התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום |
| טז. נספח ב'7 - | שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים |
| יז. נספח ב'8 - | תצהיר שמירת סודיות |

מכרז פומבי מס' 255/22 למתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות עבור עיריית הוד השרון

פרק א' - תיאור השירות

1. כללי

עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות מחיר למתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות בעבור עיריית הוד השרון, והכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה.

2. תיאור כללי של העבודה/השירות

2.1. המציע יהיה אחראי לביצוע השירותים תוך מילוי כל הנדרש על פי מסמכי המכרז ההסכם והנספחים, לרבות הקלטת הישיבות באמצעות ציוד שיסופק ויתופעל על ידו, תמלול הישיבות הכנת פרוטוקולים, עדכון הפרוטוקולים על פי הגהה, עמידה בלוחות זמנים הנדרשים ע"י העירייה, העברת התוצרים הנדרשים בפורמט של קבצים דיגיטליים ועותקים קשיחים, וכל פעילות נוספת שתידרש על מנת לספק את השירותים.

2.2. מקום ביצוע השירותים העיקרי:

2.2.1. שירותי ההקלטה יבוצעו בדרך כלל בבניין העיריה אולם המועצה, הוד השרון, פרט למקרים בהם יידרש הנציג לבצע את שירותי ההקלטה בחדרים אחרים בבניין העירייה ו/או לפי דרישה בבניין אחר בתוך רחבי העיר הוד השרון, ולצורך מתן שירותים לעירייה בלבד.

2.2.2. כמו כן ובמקרים מיוחדים, יכול ושירותי ההקלטה יבוצעו באופן היברידי באמצעות מערכת ה"זום" ו/או אחרת.

2.2.3. שירותי התמלול, הכנת הפרוטוקולים, תיקוני הגהה והפקת התוצרים הסופיים יבוצעו במשרדי המציע.

2.2.4. יובהר כי כלל התוצרים יוגשו לעירייה על ידי הספק כשהם מוגגשים וזאת בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג – 2013.

2.2.5. הספק ישמור את החומרים באיכות גבוהה – חומר גלם וחומר ערוך - במשך שנה לפחות ממועד קיום הישיבה ו/או בהתאם להוראות המזמין וזאת ללא תמורה נוספת בגין כך.

3. היקף הרכישות

3.1. השירותים הנדרשים על פי מכרז זה יבוצעו בזמנים והיקפים משתנים על פי צרכי העירייה בלבד לכל אורך תקופת ההתקשרות ו/או הארכתה ככל שתהיה.

- 3.2. מובהר בזאת למציעים, כי מכרז זה הינו מכרז מסגרת, המותנה בקיומם של אישורים תקציביים. לעירייה שמורה הזכות להזמין מעת לעת, היקף שירותים ככל שתראה לנכון, או לא להזמין שירותים כלל, הכל לפי שיקוליה וצרכיה השונים. כן מובהר, כי העירייה יכולה כל עת להתקשר על פי דין עם ספקים אחרים שלא במסגרת מכרז זה.
- 3.3. ההיקף הכמותי השנתי הינו בהתאם לתדירות התכנסות הפרומים הבאים: מועצת העיר, מליאת הוועדה המקומית וועדת המשנה, רשות הרישוי, ועדת שימור, ועדת מכרזים, ועדת מכרזי כ"א ושימועי כ"א, ועדת כספים, ועדת ביקורת, ועדת תמיכות, ועדת ערר ארנונה וכל ועדה, דיון, ישיבה או התכנסות נוספת אשר העירייה תידרש לתעדה באופן זה בהתאם לחוק ולפי דרישה או בהתאם לצורך ולהחלטת העירייה.
- 3.4. מבלי להתחייב לכל היקף שירותים, לצורך קבלת התמונה המלאה יצוין כי אומדן תקציב העירייה לשנה הקרובה יעמוד על כ-140,000 ש"ח בתוספת מע"מ כדין. **מובהר כי הנתון הנ"ל הינו הערכה לצורך ידיעה בלבד ואין בו בכדי לחייב את העירייה להזמנת היקף שירותים בהיקף שנתי כלשהו, או בכלל והכל לפי שיקול העירייה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד, בהתאם לאמור בחוק, וע"פ אילוצים הקשורים בקבלת השירותים נשוא מכרז זה למתן שירותי תמלול והקלטה.**
- 3.5. היקף השירותים משנה לשנה ו/או מתקופה לתקופה לא יחייב את העירייה וכן לא יקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחירי היחידה שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא ימסרו לו הזמנות בכלל או מספר ההזמנות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 3.6. מובהר בזאת כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכים לאספקת השירות וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לרכוש את השירות באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכי העירייה.

פרק ב' - תנאי המכרז

1. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

1.1. העירייה תתקשר עם הזוכה בהסכם מסגרת, לתקופה הנקובה בהסכם ורכוש מאת הזוכה במכרז, מעת לעת באמצעות הזמנות עבודה שתוציא, את השירות כהגדרתו בהסכם והזוכה במכרז יספק את השירות לעירייה במועדים, באופן ובתמורה כמפורט שם.

1.2. הזוכה במכרז יספק את השירות בעצמו למיקומים שונים עליהם תורה העירייה תוך תיאום עם גורמי העירייה השונים והגורמים הרלוונטיים שיוגדרו.

1.3. התמורה בגין אספקת השירות וקיום כלל התחייבויות הזוכה במכרז תשולם על ידי העירייה בהתאם להצעת הזוכה כאמור ובכפוף לתנאי ההסכם וקיום התחייבויות הזוכה על פיו.

1.4. ההצעה תוגש על ידי **ישות משפטית אחת בלבד**, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

1.5. יובהר בזאת כי כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

1.6. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

1.7. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

1.8. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.

1.9. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/השירות נשוא מכרז זה.

1.10. הכמויות ו/או היקף ההתקשרות המצוינים במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.

1.11. הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.

1.12. העירייה ו/או הוועדה תהה רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי זה או אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

2. מסמכי ההצעה - תנאים כללים להשתתפות במכרז

כל משתתף יצורף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

2.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו.

2.2. על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים בפרק ג' - קריטריונים לבחינת ההצעות.

2.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976:

2.3.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

2.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **נספח א(1)**.

2.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

2.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

2.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:

2.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

2.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

2.6.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או

הנתונים המפורטים בה וכן רשאת העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

3. תוקף ההצעה

3.1. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

4. מחויבות להצעה

4.1. המציע במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך. טופס הצהרת משתתף מצורף **בנספח א(2)** למכרז.

5. ערבות הגשה למכרז

5.1. **ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ש"ח) ובתוקף עד ליום 30.4.2023 (כולל),** שהוצאה על ידי בנק ישראלי לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת העירייה, בנוסח הערבות המצורף למסמכי המכרז בדיוק, וזאת להבטחת הצעתו במכרז **נספח א(3)**. יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.

5.2. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט בטופס כתב הערבות.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

מובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה של עד תשעים (90) יום נוספים והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

ועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:

- כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

- כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של העירייה עמו.
- אם לא יחתום המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י העירייה
- והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש, כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.
- הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 6.1. המשתתף במכרז יגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים (מקור + העתק), על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה שהומצאה לו.
- 6.2. **הצעת המציע כאמור תוכנס במעטפה סגורה בציון מספר המכרז על גבי המעטפה לתיבת המכרזים, שנמצאת במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון (מבנה "בני עקיבא"), לא יאוחר מיום 13.11.2022 בשעה 13:00.**
- 6.3. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 6.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 6.5. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו.
- 6.6. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.
- 6.7. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. אישור תקציבי

- 7.1. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בעירייה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב העירייה למכרז, רשאית העירייה לבטל את המכרז.
- 7.2. כן תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין חלק מהשירות ו/או להזמין בשלבים, או לצמצם את היקפם עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז.
- 7.3. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

8. ביטול המכרז

- 8.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו או להקפואו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 8.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 8.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לעירייה כמחיר הוגן וסביר לשירות, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת העירייה לשלם עבור רכישת השירות, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירות.
- 8.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיות מהמפרט, או שאלה התבססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 8.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 8.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזיעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

9. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 9.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום באשראי או שיק על סך של 1,000 ₪, בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 15:30 – 8:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים של העירייה ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

9.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

10. הבהרות ושינויים

10.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, **ולהעביר עד ליום 31.10.2022**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן:

| מס"ד | המסמך או הנספח אליו הבהרה | פרק וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה |
|------|---------------------------|--------------------|------------|
| | | | |
| | | | |

10.2. בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מסי' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

10.3. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה, המצוינים לעיל **בלבד**, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

10.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

10.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

10.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות

הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם והנספחים המצורפים למכרז.

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב לקיום ההתחייבות דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, **כמסמך אחד המשלים זה את זה**. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם והמפרט ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

1. תנאי הסף לבחינת ההצעות

בנוסף לתנאים שצוינו בפרק התנאים הכלליים על המשתתף במכרז לעמוד בתנאי הסף הבא:

1.1 על המציע להיות, במועד האחרון להגשת ההצעות, בעל ניסיון של שנתיים (2 שנים לפחות) מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בביצוע שירותי הקלטה ותמלול ישיבות וזאת עבור רשות מקומית אחת לפחות, המונה 50,000 תושבים לפי נתוני הלמ"ס לפחות.

1.2 על המציע להיות, במועד האחרון להגשת ההצעות בעל סניף מרכזי במרחק שלא יעלה על 40 ק"מ מקצה גבול שטח השיפוט של העיר הוד השרון (בקו אווירי), הפעיל וזמין, שלא באמצעות מוקד הודעות, למענה ישיר בין השעות 08:00 – 17:00.

1.3 על המציע להעסיק, במועד הגשת ההצעות צוות המונה לפחות 2 תמלילנים, 2 מקליטים ועורך לשוני אחד, שיהיו בעלי הניסיון המקצועי הנדרש כדלקמן (תנאים מצטברים):

1.1.1. מקליט -

1.1.1.1 בעל הידע והניסיון של שנתיים לפחות בביצוע שירותי הקלטת ישיבות הכוללים: הפעלת ציוד הקלטה דיגיטלי, התקנה והפעלת ציוד שמע ומיקרופונים להקלטה והפעלת מחשב.

1.1.1.2 ביצע לפחות 200 שעות הקלטה של ישיבות (במצטבר) וזאת במהלך השנים 2020 ו-2021 ו-2022.

1.1.2. מתמלל -

1.1.2.1 בעל ידע וניסיון של שנתיים לפחות בביצוע שירותי תמלול ישיבות.

1.1.2.2 ביצע בכל אחת מהשנים 2020 ו-2021 תמלול בהיקף שנתי של לפחות 500 עמ' A4 מודפסים בכל שנה.

1.1.3. עורך לשוני -

בעל ניסיון של שנה לפחות, בין השנים 2019-2022 מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בביצוע עריכה לשונית של תמלול לוועדות בניין עיר כהגדרתן בסעיף 18 ו/או 19 לחוק התכנון והבניה.

2. מסמכים שיש לצרף אישורים והמלצות

2.1 להוכחת תנאי הסף 1.1 יצרף המציע להצעתו תצהיר מלא וחתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע, ומאומת על ידי עו"ד מטעמו, בנוסח המצ"ב כנספת א'4 בלבד.

2.2 להוכחת תנאי הסף 1.2, על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי המנהל של המציע ומאומת על ידי עו"ד מטעמו, ובו פרטי הכתובת של הסניף המרכזי מטעם

- המציע אותו הוא מבקש להביא בחשבון להוכחת תנאי הסף והכל בנוסח המצורף
כנספת א'4(1) למסמך א' זה
- 2.3. להוכחת תנאי הסף 1.3, ימציא המציע **תצהיר מלא וחתום** על ידי מורשה החתימה מטעם המציע, ומאומת על ידי עו"ד מטעמו, בנוסח המצ"ב **כנספת א'4(2)** בלבד וכן טפסי 106 ו/או תלושי שכר, מושחרים לעניין ההיבט הכספי, אשר מעידים על הוכחת העובדים כאמור.
- 2.4. המציע יצרף להצעתו המלצות, שניתנו לו מאת רשויות מקומיות, שעבורן בוצעו העבודות בשנים, 2020, 2021.
- 2.5. המציע רשאי לצרף להצעתו המלצות על עבודות שבוצעו על ידו בעבר, לגבי התקופה שקדמה ליום 1.1.2020.

העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

3. **ערבות להשתתפות במכרז**

- 3.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה ומבוללת כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה, על סך של 5,000 ₪. **יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.**
- 3.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 30.4.23 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת ועד 90 יום נוספים.
- 3.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט **גם** באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט בטופס כתב הערבות.
- 3.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה. העירייה רשאית לאמת ולבדוק את נתוני ההצהרה לרבות עם הגורמים שפורטו ע"י המשתתף במכרז במסמכים אלה.

4. **השיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים :

4.1. מחיר ההצעה הכספית הכוללת - משקל עד 70 נקודות

4.2. איכות ההצעה המוגשת - משקל עד 30 נקודות

5. ככלל, תבחר העירייה בהצעה המיטיבה והיעילה ביותר עבורה מבין ההצעות אשר תוגשנה בהתאם לשקלול לעיל.

5.1. ועדת בחינה מטעם העירייה, תבחן ותעריך את הצעות המשתתפים על פי הקריטריונים הבאים כדלקמן :

| הקריטריון | הניקוד המרבי | אופן ביצוע הניקוד |
|-------------|--------------|---|
| מחיר | 70 נקודות | ההצעה אשר תהא הזולה ביותר תקבל את הניקוד המרבי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה בהתאם לנוסחה הבאה : ההצעה הזולה ביותר $\times 70 =$ ניקוד מחיר ההצעה הנבחרת |
| מרכיב איכות | 30 נקודות | שביעות רצון ממליצים מאיכות השירות של המשתתף. העירייה תיצור קשר עם ממליצי המציעים בין לקוחות עליהם הצהיר, ובין שלא, וכן יכולה להוות ממליץ בעצמה במידה ויש לה ניסיון עם המציע, והכל לפי שיקול דעתה בלבד ואלו ישאלו שאלות זהות על איכות השירות וטיבו ויתבקשו לנקד את המשתתף בניקוד מספרי מ-5-1 (ככל שהמציע עמד בקשר עסקי עם העירייה בתחום המכרז, אחד הממליצים יכול שיהיה נציג העירייה ויוכל לנקד את המציע הרלוונטי). יובהר כי על המציע לציין לפחות ממליץ אחד מרשות מקומית בתחום ועדה לתכנון ובניה וכן ממליץ אחד לפחות הממליץ על ניסיון במתן שירות לשיבות המועצה. יובהר כי העירייה תהא רשאית להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד לשיעור של מינוס 10 נקודות, נוכח ניסיון קודם רע ו/או חוסר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה. |

5.2. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, הזוכה בהליך יהיה זה שהצעתו כשירה והינה המשוקללת הטובה ביותר.

5.3. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב

- לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 5.4. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 5.5. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
- 5.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 5.7. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו'.
ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.
- 5.9. זוכה חלופי
העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור זוכה חלופי למכרז, שיהיה המציע שהצעתו תדורג במקום השני. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם הזוכה על ידי העירייה ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד הזוכה בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, ו/או שהמזמינה אינה שבעת רצון מהשירות בתקופת הניסיון שתוגדר וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, תהא רשאית העירייה להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.
6. הצעת המחיר - (70% משקלול ההצעה) - נספח ב(3) להסכם ההתקשרות.
- 6.1. המציע יידרש לנקוב בהצעת המחיר לכל עמוד מודפס. והצעה לביצוע עבודת עריכה לשונית של התמלול לוועדות בנין עיר וככל שיידרש לשירותים נוספים בעתיד.
- 6.2. המחיר יכלול את כלל השירותים והפעולות לצורך מתן השירות והתוצר הסופי.
- 6.3. מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום המיועד לכך, הצעתו תיפסל על הסף.

7. ממליצים - ציון איכות - 30%

7.1. על כל מציע להציג ממליצים בתחומים הבאים :

7.1.1. וועדות לתכנון ולבניה ברשות המקומית

7.1.2. מתחום ישיבות מועצת העיר ברשות המקומית

הממליצים יהיו בעלי תפקידים ו/או מקבלי שירות מטעם רשויות מקומיות, להן העניק שירותי הקלטה ותמלול בין השנים 2020, 2021 ו- 2022 ולמלא את הפרטים בהתאם נספח א(5) המצ"ב.

7.2. מתוך הממליצים חובה על המציע לציין לפחות ממליץ אחד מקבל שירות מתחום וועדות לתכנון ולבניה ברשות המקומית ולפחות ממליץ אחד מקבל שירות מתחום ישיבות מועצת העיר ברשות המקומית.

7.3. מתוך הממליצים שצוינו תבחר העירייה לפחות ממליץ אחד מכל תחום המצוין לעיל ותצור עמם קשר, בין לקוחות עליהם הצהיר, ובין שלא, וכן יכולה להוות ממליץ בעצמה במידה ויש לה ניסיון עם המציע, והכל לפי שיקול דעתה בלבד.

7.4. יובהר כי העירייה תהא רשאית להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד לשיעור של מינוס 10 נקודות, נוכח ניסיון קודם רע ו/או חוסר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה.

7.5. ניתן כי אחד מן הממליצים יהיה בעל תפקיד ו/או מקבל השירות מטעם העירייה בנושא מכרז זה.

7.6. המזמין יסכם את הניקוד לכל ממליץ ויבוצע ממוצע לצורך חישוב הניקוד לכל מציע.

7.7. על הספק למלא את הטבלה, נספח א(5), באופן מלא ולא להחסיר פרטים. אין מאחריות העירייה לאתר את אנשי הקשר. במידה והעירייה פנתה אל הממליץ וזה לא השיב או שפרטי ההתקשרות אליו אינם נכונים. האחריות תהיה על המציע בלבד. והניקוד המחושב יהיה בחסר בעבור מציע זה. במידה וספק שפנתה אליו לא השיב העירייה תפנה אקראית לספק נוסף מהרשימה.

8. טבלת ניקוד ממליצים - נספח א(5) 1 - למילוי ע"י המזמין בלבד.

9. איכות ההצעה המוגשת (עד 30 נקודות)

9.1. עד 30 נקודות מקסימליות מבחינת איכות ההצעה המוגשת תיבחן בהתאם לפרמטרים הבאים :

| הפרמטר לבדיקה | אחוז השקלול |
|---------------------------------|-------------|
| ניקוד מירבי ממליצים | 30 נק' |
| עמידה בלוח זמנים | 5 |
| איכות העבודה | 5 |
| זמינות - מענה, תקלות ובלתי צפוי | 5 |
| המלצה להתקשרות עם הספק | 5 |

נספחים למכרז - חלק א'

תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____

(להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית הוד השרון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

ת.ז.

שם מלא

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עו"ד _____ חותמת + חתימת

תאריך

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 255/22 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע האספקה והשירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. הננו מצהירים כי אנו מסכימים שהנתונים במפרט השירותים ו/או השירות המפורטים במסמכי מכרז זה, נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף האספקה במכרז. הנתונים, מושתתים על פי מיטב הידיעה ותתכן סטייה מהם במתן השירות.
3. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המשתתפים לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במפרט לבין המציאות בשטח. במידה וככל שיהיו הפרשים בין המצב בפועל לבין הנתונים במפרט הטכני, באחריות המשתתפים להעלותן בפני העירייה לפני מועד הגשת ההצעות למכרז.
4. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
5. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
6. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
7. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
8. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את האספקה והשירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

9. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
10. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר אתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
11. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
12. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
13. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
14. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.
15. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, הערבויות ואישור על עריכת ביטוחים.
16. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____
 תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____
 תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.מ. _____
 (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה
 _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל
 האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על
 הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חתימת עו"ד + חותמת

תאריך

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

תאריך: _____

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז מס' 255/22 למתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות עבור עיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 10/22, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 30.4.2023 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

לכבוד
 עיריית הוד השרון
 (להלן – "העירייה")

**מכרז פומבי מס' 255-22 למתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות
 עבור עיריית הוד השרון - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף**

אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה, כחלק מהצעת המציע במסגרת מכרז מספר 255/22, של עיריית הוד השרון.

2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת המציע במכרז מס' 255/22, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").

3. הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון של שנתיים (2 שנים לפחות) מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בביצוע שירותי הקלטה ותמלול ישיבות וזאת עבור רשות מקומית אחת לפחות, המונה 50,000 תושבים לפי נתוני הלמ"ס לפחות, כמפורט להלן:

| מס' | שם הרשות המקומית לה הוענקו השירותים | תיאור השירותים שהעניק המציע | היקף כספי של העבודה (בתוספת מע"מ) מפורט לפי נושאי הביצוע | תקופת מתן השירות (חודש ושנת התחלה וחודש ושנת סיום) | שם הגורם הממליץ, תפקידו ברשות המקומית ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל) |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------|--|--|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | 4 |
| | | | | | 5 |
| | | | | | 6 |
| | | | | | 7 |
| | | | | | 8 |
| | | | | | 9 |
| | | | | | 0 |

**** במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.**

***** - אין לפרט עבודות עבור רשויות או גורמים שאינם רשות מקומית.**

4. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה שם המצהיר תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שזהה/רתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

כן אני מאשר/ת כי _____ הינו מורשה חתימה מטעם הספק.

_____ תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עו"ד _____ חתימת עוה"ד

מכרז מס' 255/22
נספח א(4)
לאימות תנאי הסף

הצהרת המשתתף במכרז להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 2.1 (פרק ג')

הריני _____ (שם מלא מורשי חתימה) ת.ז. _____ מזהיר בזאת
כי המציע _____ הינו בעל סניף מרכזי הפעיל וזמין,
שלא באמצעות מוקד הודעות, למענה ישיר בין השעות 08:00 - 17:00.
כמו כן הריני להצהיר כי הסניף הנ"ל נמצא במרחק שלא יעלה על 40 ק"מ מקצה גבול שטח
השיפוט של העיר הוד השרון (בקו אווירי).

כתובת הסניף המרכזי:

טלפון הסניף: _____
פקס: _____
שעות הפעילות: _____
מענה באמצעות: _____

חתימת וחותמת המציע: _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____,
אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר
שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן,
אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עו"ד _____ חותמת + חתימת

תאריך _____

מכרז מס' 255/22
 נספח א(4)2
 לאימות תנאי הסף

הצהרת המשתתף במכרז להוכחת התנאי שבסעיף 2.2 (פרק ג')

הריני _____ (שם מלא מורשי חתימה) ת.ז. _____ מצהיר בזאת
 כי המציע _____ יציע לביצוע השירותים צוות המונה 2
 תמלילנים, 2 מקליטים ועורך לשוני בעל הניסיון המקצועי (תנאים מצטברים):

1.1.1. מקליט -

1.1.1.1. בעל ידע וניסיון של שנתיים לפחות בביצוע שירותי הקלטת ישיבות הכוללים:
 הפעלת ציוד הקלטה דיגיטלית, התקנה והפעלת ציוד שמע ומיקרופונים להקלטה
 והפעלת מחשב

1.1.1.2. ביצע לפחות 200 שעות הקלטה של ישיבות (במצטבר) וזאת במהלך השנים, 2020,

2021 ו-2022 כדלקמן:

| מס"ד | שם העובד | ת.ז. | מספר שנות ניסיון בתחום | שנה העבודה | מספר שעות הקלטה של ישיבות |
|------|----------|------|------------------------|------------|---------------------------|
| 1. | | | | 2020 | |
| | | | | 2021 | |
| 2 | | | | 2020 | |
| | | | | 2021 | |

1.2. מתמלל -

1.2.1. בעל ידע וניסיון של שנתיים לפחות בביצוע שירותי תמלול ישיבות.

1.2.2. ביצע בכל אחת מהשנים 2020 ו-2021, תמלול בהיקף שנתי של לפחות 500 עמ' A4

מודפסים.

| מס"ד | שם העובד | ת.ז. | מספר שנות ניסיון בתחום | מספר עמודי תמלול של ישיבות בהיקף מינימלי של 500 עמ' בכל שנה. |
|------|----------|------|------------------------|--|
| 1. | | | | מספר עמודי תמלול בשנת 2020: _____ מספר עמודי תמלול בשנת 2021: _____ |

| | | | | |
|----|--|--|--|---------------------------------------|
| 2. | | | | מספר עמודי תמלול בשנת 2020 : _____ |
| | | | | מספר עמודי תמלול בשנת 2021 : _____ |

2.1. עורך לשוני -

2.1.1. בעל ניסיון של שנה לפחות, בין השנים 2019-2022 מהמועד האחרון להגשת הצעות

במכרז, בביצוע עריכה לשונית של תמלול לוועדות בניין עיר כהגדרתן בסעיף 18

ו/או 19 לחוק התכנון והבניה כדלקמן:

| מס"ד | שם העובד | ת.ז. | מספר שנות ניסיון בעריכה לשונית של תמלול ועדות בניין עיר | הגוף לו ניתן השירות של עריכה לשונית של תמלול ועדות בניין עיר על ידי העובד |
|------|----------|------|---|---|
| 1. | | | | |

חתימה וחותמת המציע:

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עו"ד _____ חותמת + חתימת

תאריך _____

מכרז מס' 255/22

נספח א(5)

הצהרת ניסיון - משתתף

הצהרת ניסיון - משתתף נספח א(5)

אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש/ת כ- _____ של המציע _____

ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה

ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.

2. להלן יפורט ניסיון המציע כדלקמן:

| מס"ד | שם מלא | תפקיד | גוף ציבורי /או רשות מקומית | היקף כספי מצטבר | מהות הפרויקט/ העבודה | טלפון (עדיפות לנייד) | להתקשרות |
|------|--------|-------|----------------------------|-----------------|----------------------|----------------------|----------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |

על המציע לציין לפחות ממליץ אחד מקבל שירות מתחום הוועדה לתכנון ולבניה ברשות מקומית ולפחות ממליץ אחד מקבל שירות מתחום ישיבות מועצת העיר ברשות המקומית.

שם המשתתף: _____

חתימת וחותמת המשתתף: _____ תאריך: _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עו"ד _____ חותמת + חתימת

תאריך _____

מכרז מס' 255/22
 נספח א(5)1
 מסמכי הערכה ממליצים

פרמטרים לבדיקה - למילוי ע"י הממליץ (הרשות המקומית)

| מס"ד | שם הממליץ | עמידה בלוח זמנים : האם המציע עמד בלוחות הזמנים שהוגדרו? (ניקוד 1-5) | איכות המוצרים : האם אתה שבע רצון מאיכות השירות והמוצרים של הספק ? (ניקוד 1-5) | כיצד היית מדרג את המענה והזמינות לצורך טיפול בתקלות, ואירועים בלתי צפויים : (ניקוד 1-5) | האם היית ממליץ להתקשר עם המציע (ניקוד 1-5) | האם ביצע שירותי עריכה לשונית בהתאם לתיקון 101 לשביעות רצונך (ניקוד 1-5) | סה"כ ניקוד לממליץ |
|------|-----------|---|---|---|--|---|-------------------|
| .1 | | | | | | | |
| .2 | | | | | | | |
| .3 | | | | | | | |
| .4 | | | | | | | |
| .5 | | | | | | | |

פרטי המשתתף

1. פרטי המציע :

שם המציע : _____

כתובת המציע : _____

2. פרטי התקשרות :

דוא"ל : _____

פקס : _____

טל משרד : _____

טל נייד : _____

3. מנהל פרויקט / איש קשר אחראי :

שם מלא : _____

טל נייד : _____

דוא"ל : _____

פקס : _____

טל משרד : _____

4. צורת ההתאגדות

צורת ההתאגדות של המציע (חברה/שותפות/ אחר) : _____

מספר מזהה(לפי רישום במרשם הרלוונטי) : _____

מורשי החתימה מטעם המציע ותפקידם אצל המציע :

| שם | ת.ז | תפקיד | דוגמת חתימה |
|----|-----|-------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

חלק ב - מסמכי התקשרות

הסכם מסגרת לאספקת שירות

הסכם מס': _____

סעיף תקציבי: _____

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין : עיריית הוד השרון

מרח' יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל בין :

_____ מרח'

טל: _____ נייד. _____

דוא"ל: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל

והעירייה פרסמה את מכרז מס' 255/22 למתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות עבור עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז" ו"השירות" בהתאמה) והספק הגיש את הצעתו למכרז.

והואיל

ובהסתמך על הצהרות הספק במסגרת המכרז ועל הצעתו המליצה וועדת המכרזים על הצעתו של הספק כזוכה במכרז והמלצת וועדת המכרזים כאמור אושרה על ידי ראש העירייה;

והואיל

והספק מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא בעל ידע וניסיון באספקת השירות ומתן השירותים, והינו בעל כישורים, ידע ויכולת מקצועית לספק לעירייה את השירות ברמה מקצועית, והכל כל פי האמור בהסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.
3. ההסכם על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מסמכי המכרז (חלק א') על נספחיו ואת ההסכם המצורף לו (חלק ב'), על נספחיו, **כמסמך אחד המשלים זה את זה**. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם והמפרט, יגבר נוסח ההסכם והמפרט ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, כנוסח הכתוב במכרז זה.
4. **מפרט השירותים נספח ב2 - הינו חלק בלתי נפרד מהסכם זה ומהווה חלק המחייב והמנחה במתן השירות.**
5. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו והינם:
 1. מסמכי המכרז.
 2. נספח ב'1 - תנאים מיוחדים להתקשרות.
 3. נספח ב'2 - מפרט השירותים.
 4. נספח ב'3 - הצעת המחיר.
 5. נספח ב'4 - נוסח אישור קיום ביטוחים.
 6. נספח ב'5 - ערבות ביצוע.
 7. נספח ב'6 - נספח התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום.
 8. נספח ב'7 - שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים.
 9. נספח ב'8 - תצהיר שמירת סודיות.

אספקת השירות

6. הספק יספק לעירייה מעת לעת, על פי הזמנות עבודה שיצאו מטעמה, ולהצעת המחיר המפרטת את תכולת השירות המצ"ב **נספח ב3**.
7. אספקת השירות תעשה במועדים הקבועים בהזמנת העבודה, למיקום אליו תורה העירייה תוך תיאום מראש עם הגורם האחראי מטעם העירייה.
8. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק ידאג בין היתר להתקנה, הצבה ותקינות השירות, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
9. הספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
10. הספק מסכים, כי השירות ייבדק על ידי העירייה במועד אספקתו. ככל שיוחלט על ידי העירייה כי קיים פגם או ליקוי או אי התאמה, תודיע העירייה לספק על התיקונים וההשלמות הדרושים לביצוע ההזמנה, על המועד לביצוע התיקונים והספק מתחייב לביצוע תיקונים ו/או השלמות כאמור.

11. במידה והספק לא יבצע יתקן את הפגם, תוך המועד שנקבע תהא העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מהרשום להלן, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי:
- א. לקזז מחשבונו של הספק את הסכום בגין השירות.
- ב. לבצע את התיקון בעצמה ו/או באמצעות ספק אחר, לעניין זה לרבות רכישת השירות מספק אחר, ולנכות מסכום החשבון הסופי של הספק הזוכה.
- ג. לנקוט בכל סעד אחר על פי דין לרבות תביעה לפיצוי מוסכם.
12. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מזכותה של העירייה לנקוט בכל אמצעי אשר עומד לזכותה על פי הסכם זה ועל פי הוראות כל דין.
13. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הובא לידיעתו כי אי אספקת השירות, כולו או חלקו, שלא על פי לוח הזמנים הנקוב בהזמנת העבודה, עלול להסב לעירייה נזקים כבדים ולרבות תביעות ו/או דרישות מצד ג', וכן מתחייב לשאת בכל נזק, הפסד, הוצאה או תביעה שתוגש נגדה עקב אי עמידת הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, זאת מבלי לפגוע בזכות העירייה להודיע לספק על ביטול ההזמנה. במקרה של ביטול ההזמנה כאמור, תהיה העירייהפטורה מתשלום התמורה.
14. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה הספק ייחשב כמפר תנאי אם סיפק שירות שונים מאלה שהוזמנו ו/או שאינם מתאימים בשל היותם לקויים ו/או פגומים ואו מכל סיבה אחרת.

הצהרות והתחייבויות הספק

15. הספק מצהיר, כי ביכולתו לספק את השירות כנדרש לפי הסכם זה והמפרט, וכי לרשותו הידע, יכולת הניהול, תפעול, ניסיון במתן השירות, וכוח האדם להפעילו לצורך מתן השירות ברמה הגבוהה הנדרשת.
16. הספק מצהיר ומאשר כי הינו מחזיק בכל האישורים הנדרשים על מנת לספק את השירות על פי הסכם זה. הספק מתחייב להעביר את התעודות והמסמכים והרישיונות כאמור, לידי העירייה, מיד עם חתימת הסכם זה, ככל שיידרש. הספק מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות העירייה והנחיותיה בקשר לאספקת השירות ומתן השירותים בהתאם למפרט השירותים ומסמכי המכרז, וכן כי בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והוא מצהיר כי ביכולתו לספק לעירייה את השירות והשירותים הנוגעים לאספקתם, טיפולם וניהולם השוטף בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
17. הספק ידאג לביצוע השירות במיקום שיקבע על ידי העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
18. הספק, בשמו ובשם עובדיו, מתחייב להעניק שירות אדיב ומקצועי. כמו כן, כל צוות הספק יהיו בעלי מקצוע מנוסים, ויצייתו להוראות נציג העירייה.
19. הספק מתחייב להשתמש ולספק לעירייה שירות ו/או ציוד תיקני, תקין ובאיכות גבוהה, בהתאם לדרישות התקן הישראלי הרלוונטי ולשביעות רצונה המלאה של העירייה וכן מתחייב כי הינו אחראי לליקויים ופגמים שיתגלו בשירות שיספק לעירייה.
20. הספק מצהיר ומתחייב כי ידאג להמציא לעירייה את כל המסמכים הנדרשים לצורך מתן השירות, ככל שאלו קיימות.

21. הספק ישלם את כל המיסים, האגרות וההיטלים הנדרשים, במשך תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.
22. הספק מתחייב לעמוד בכל **תקני** והנחיות הבטיחות הקבועות בחוק, בכל הנוגע לאספקת השירות ומתן השירותים על פי מכרז זה וההסכם.
23. לעניין תקני הבטיחות, היה והתברר כי הספק אינו עומד בתקני והנחיות הבטיחות המוגדרים לשירות האמור במכרז זה, עניין זה בלבד יהיה סיבה מספקת לביטול ההתקשרות עם הספק.
24. הספק מתחייב לספק את השירות וליתן את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (להלן: "**לוח הזמנים במפרט המצורף**").
25. הספק מתחייב כי כלל התוצרים יוגשו לעירייה על ידי הספק כשהם מונגשים וזאת בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג – 2013.

העירייה כמפעל חיוני

26. הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" וכי חתם על נספח התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.
27. הספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
 2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 99 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
 3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
 4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
 5. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק, המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

התמורה

28. עבור אספקת מלוא השירותים והשירות על פי הסכם זה, תשלם העירייה לספק את התמורה בהתאם לכמויות שהוזמנו בפועל מאת הספק בהזמנת העבודה ובהתאם להצעת המחיר שהוגשה.
29. התשלום יבוצע בתנאי שוטף + 45 ימים ממועד אישור החשבונות על ידי מנהל המחלקה הרלוונטית בעירייה.
30. תשלום יועבר לספק בכפוף להמצאת טופס הזמנת השירות, פירוט הכמויות, מועד האספקה וחתמת הגורם המאשר.

31. מוצהר בזה כי התמורה תשולם לספק בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי הספק לעירייה.

32. מוצהר בזאת, כי התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שהספק יהא זכאי לה בגין מתן השירותים ואספקת השירות והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא, והיא כוללת את כל הוצאותיו של הספק במסגרת הסכם זה ולצורך ביצועו.

33. הספק מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, והעירייה לא תהא אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

34. הספק לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב הסכם זה לאחר, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב.

היעדר יחסי עובד - מעביד

35. הספק מצהיר ומאשר, כי: (1) הוא יבצע את העבודות ואת יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז כספק עצמאי; (2) בין הספק ו/או מי מטעמו, לרבות המנהל, יתר העובדים המועסקים על ידי הספק בקשר עם ביצוע העבודות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי הספק ואחרים מטעמו, לבין העירייה, לא מתקיימים יחסי עובד-מעביד, ולא יתקיימו ו/או ייווצרו ביניהם יחסי עובד-מעביד כתוצאה ממסמכי המכרז ו/או במסגרת ביצוע הפרויקט; וכן (3) העובדים המועסקים על ידי הספק בקשר עם ביצוע העבודות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), ייחשבו כעובדים של הספק בלבד, המועסקים על ידי הספק בהתאם לתנאי עבודה ושכר שיוסכמו בינם לבין הספק. למניעת ספק, מובהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מסמכי המכרז לעירייה, להנחות את הספק ו/או את עובדיו ו/או להורות לו בכל עניין הקשור עם ביצוע העבודות ו/או עובדים ו/או גורמים אחרים המועסקים על ידי הספק, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות מסמכי המכרז על ידי הספק.

36. למניעת ספק, מובהר בזאת, כי העירייה לא תחויב בתשלום כלשהו לעובדים המועסקים על ידי הספק בקשר עם ביצוע העבודות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), ו/או לשלוחי הספק ו/או לאחרים מטעמו, וכל תשלום שיגיע למי מהם, יחול וישולם על ידי הספק ועל חשבון בלבד, וכי כל אלה יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק.

37. הספק מתחייב בזאת, כדלקמן:

38. להבהיר ולהסביר לכל העובדים המועסקים על ידי הספק בקשר עם ביצוע העבודות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי הספק ואחרים מטעמו, כי אין בביצוע העבודות באמצעותם, כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין מי מהם לבין העירייה.

39. היה ועל אף האמור בסעיף לעיל, ייטענו יחסי עובד ומעביד כאמור על ידי הספק ו/או מי מטעמו, לרבות מי מבין העובדים המועסקים על ידי הספק בקשר עם ביצוע העבודות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי הספק ואחרים מטעמו ו/או במקרה של טענה שתועלה על ידי רשות מוסמכת כלשהי, כי העירייה חייבת באופן כלשהו בחיוב המוטל לפי מסמכי המכרז על הספק ו/או מי מטעמו כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו לעירייה, הפסדים, הוצאות כספיות ו/או נזקים אחרים, מתחייב הספק לשפות את העירייה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל הפסד, הוצאה ו/או נזק, שיגרמו לה כאמור, ובכלל זה בגין כל סכום שתשלם או תחויב

בתשלמו, ובגין כל הוצאה שתוציא ו/או תחויב להוציא בקשר עם טענת יחסי עובד מעביד כאמור, לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עורך דין ושכר עדים.

תקופת ההסכם

40. תקופת החוזה הינה למשך שנים עשר (12) חודשים מיום חתימת החוזה על ידי הצדדים.
41. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ועד ל-60 חודשים סה"כ לכל היותר.
42. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.
43. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
44. למען הסר ספק, אין העירייה מחוייבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
45. לספק לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והספק מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת החוזה ללא התנייה כלשהי בהארכתו.

46. תקופת הניסיון :

1. תקופת הניסיון תחול החל ממועד חתימת הסכם זה למשך חצי שנה.
 2. הספק יבחן בתקופת הניסיון על מתן השירותים טיב השירות והמוצרים, עמידתו במפרט השירותים הנדרש בהתאם להתחייבויותיו.
 3. במהלך תקופת הניסיון, באחריות המנהל המזמין לידע את הספק בדבר ליקויים במתן השירות, בכתב, ועל הספק להודיע בכתב על תיקונים ודרכי הפעולה לצורך שיפור ומניעת החזרה על האמור.
 4. היה ונציגי העירייה התרשמו כי הספק אינו עומד במפרט השירותים ו/או טיב השירות אינו עומד בדרישות ו/או נתגלו פגמים נוספים בשירות הניתן ו/או הספק חוזר על אותם הפגמים, תודיע העירייה לספק על סיום ההתקשרות וכן תהא רשאית להתקשר עם המציע החלופי אשר הוגדר למתן השירות.
 5. בכל תקופת השירות במידה והעירייה לא תהא שבעת רצון מהספק תהא רשאית להורות על סיום ההתקשרות עמו והתקשרות עם המציע החלופי כפי שהוגדר למכרז זה.
47. מוסכם בזה, שהפרת התחייבות כלשהי מבין התחייבויות הספק בהתאם להסכם זה, והתנאים המוגדרים במפרט השירותים נספח ב2, תחשב הפרה יסודית של הסכם זה, והעירייה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר.
48. מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא העירייה רשאית להביא חוזה זה לסיומו ללא כל הודעה מוקדמת:

1. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית, כהגדרתה לעיל.

2. הספק הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים מיום שקיבל דרישה לכך מן העירייה ו/או חזר על אותה הפרה.
3. הספק הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם העירייה.
49. על אף האמור בסעיפים לעיל, העירייה תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו בכל עת בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש. מובהר ומוסכם, כי העירייה לא תהא חייבת לשלם לספק כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם, מלבד התמורה לה זכאי הספק בגין אספקת השירות והשירותים שסופקו לעירייה בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת העירייה על סיום ההסכם.
50. העירייה תשלם בגין עבודות שהוזמנו טרם הודעת הביטול בהתאם לסיכום עם הספק וזאת במידה ולוח הזמנים לא מאפשר הודעה על ביטול הוצאתן לפועל.
51. הספק מתחייב לשפות ולפצות את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה כתוצאה מהפרת ההסכם על ידו ו/או מי מטעמו.

אחריות הספק

52. הספק יהא אחראי כלפי העירייה באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו וליושרם האישי ויפצה את העירייה בגין כל נזק, הוצאה ו/או הפסד שיגרמו כתוצאה ממעשה ו/או גניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון על ידי מי מעובדי הספק ו/או מי מטעמו.
53. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו לעירייה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את העירייה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
54. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הספק או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והעירייה תיתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הספק חייב בשיפוי העירייה מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהעירייה יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לעירייה בעניין זה.
55. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את העירייה או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הספק ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של הספק. הספק לבדו יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

56. הספק מתחייב לשפות את העירייה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהעירייה תישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או ספק ו/או כל אדם אחר מטעמו של הספק כאמור.

57. הספק לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם לעירייה עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

58. הספק מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. הספק יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.

59. העירייה רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילמה או חוייבה בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים לספק מהעירייה מסיבה כל שהיא.

ביטוח

60. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט להלן וכן באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ב'4 (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

על אף האמור לעיל, רשאי הספק שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט באישור עריכת הביטוח המשמש בקשר עם מתן השירותים, במלואו או בחלקו, בכפוף לכך שהוא פוטר את העירייה עובדיה ומנהליה מאחריות לכל אובדן או נזק שייגרם לרכוש כאמור, למעט בגין נזק שנגרם בזדון.

בנוסף, מתחייב הספק כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:

א. נוסח הפוליסות (למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";

ב. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת הסכם זה;

ג. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי". אין בביטול הסייג בכדי למנוע מחובות המבוטח ו/או מזכויות המבטח על-פי דין.

הערה: על אף האמור באישור עריכת הביטוח, היה והספק אינו מעסיק עובדים יהיה רשאי הספק שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים ובלבד כי העביר הצהרה בדבר אי-העסקת עובדים לשביעות רצון העירייה.

61. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הספק להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.

62. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהא זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.

63. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 60 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

64. העירייה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י הספק כאמור בסעיף 60 לעיל והספק מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו על-פי הסכם זה ונספחיו. הספק מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי הספק כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על הספק על פי הסכם זה.
65. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריות הספק, מתחייב הספק כי הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לפחות שנתיים מיום סיום מתן השירותים לעירייה. לא יאוחר ממועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב הספק להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 59 ו-60 לעיל בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת. הספק מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והספק לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלםם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שגיגע ממנה לספק בכל זמן שהוא או לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.
66. הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
67. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
68. אם לדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי הספק המפורטים באישור הביטוח, רשאי הספק לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי רכוש הספק המשמש בקשר עם מתן שירותי הספק על פי הסכם זה יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ולעניין ביטוחי החבויות, יורחבו הפוליסות לשפות את העירייה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הספק בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
69. הספק פוטר את העירייה והבאים מטעמה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק, ישיר ו/או עקיף, שיגרם לרכוש הספק או לרכוש המובא לאתרי העירייה וסביבתם על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

הפרת סעיף ביטוח זה על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם איחור של עד 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח, ממועד דרישת העירייה בכתב, לא יהווה הפרה יסודית כאמור.

קיצוץ ועיכבון

70. העירייה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהעירייה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

71. מובהר ומוסכם בזאת כי הספק מוותר על כל זכות שתעמוד לו לעיכבון השירותים נשוא הסכם זה, וזאת לרבות במקרה של מחלוקת לעניין התשלום עם העירייה, ו/או כל סכסוך אחר בין הצדדים.

ערביות

72. **ערבות ביצוע בסכום 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים)**, להבטחת מילוי כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא הספק לעירייה, עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת העירייה, בנוסח המופיע **נספח ב(5)** המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

1. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לספק בהתאם להסכם זה.

2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של שנה מיום חתימת ההסכם, ו- 90 יום לאחר תום תוקפו של הסכם זה. ערבות הביצוע תחודש על ידי הספק בכל חידוש הסכם, באם תבקש העירייה להאריך הסכם זה, וחידוש הערבות כאמור יהיה תנאי לזכאותו של הספק לכל תשלום שהוא עבור עבודות שיבוצעו על ידו בתקופת ההארכה.

3. מוסכם כי העירייה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהעירייה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו לעירייה נזקים אשר מחובת הספק לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

4. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לספק ואין בכך כדי לגרוע מזכות העירייה למימוש הערבות כאמור לעיל.

שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

73. הספק או מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם העירייה,

בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

74. הספק לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק - יפנה הספק לעירייה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.

75. הספק מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

76. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

77. מובהר, כי חל איסור על הספק להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.

78. תנאי לתחילת עבודתו של הספק הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 בנוסחו המצ"ב כנספח להסכם זה, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי לעירייה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת הספק עליו.

79. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הספק ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגיה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות הספק בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של הספק לפנות אל היועץ המשפטי לעירייה, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

80. הוראות אלו יחולו הן על הספק והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

שונות

81. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של העירייה.

82. סטייה מתנאי ומתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

83. לא השתמשה העירייה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.

84. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.

85. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

86. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר תל אביב בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

הספק

תנאים מיוחדים להתקשרות *

1. פירוט ההגדרות

המנהל - מנכ"ל העירייה או מי מטעמו.
מפקח ו/או נציג מטעם המזמינה - נציג המחלקה מקבלת השירות ו/או נציג אותו מנתה העירייה לצורך פיקוח על מכרז זה ומתן השירותים.

2. ערבות ביצוע

גובה הערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הספק לפי חוזה זה יהיה 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) בהתאם לנוסח המצורף **בנספח ב(5)**.

3. מועדי האספקה

3.1. כלל הזמנות יסופקו בהתאם למועד הנקבע לפי מפרט השירותים המצ"ב נספח ב2 ו/או ע"י המנהל מטעם המזמין. העיירה רשאית לשנות את מועד האספקה למועד אחר שיצוין **בכתב** ע"י הגורם המוסמך המקבל את השירות.

4. מכלול השירות

4.1. המחיר שיוצע ע"י המשתתפים במכרז לשירות נשוא מכרז זה כולל את כל ההוצאות (הישירות והעקיפות) הכרוכות באספקת השירות לפי המפרט נספח ב2 והשירות כולל הוצאות, נסיעות, העמסה, הובלה, סבלות, פריקה, השמה והתקנה, עלויות כ"א, התאמות הנדרשות במקום ההתקנה באתר, זמן הכנה מראש וכל הנדרש, לשביעות רצון מקבל השירות.

5. עדכון התעריפים בהצעת המחיר

5.1. המחירים המוצעים יהיו קבועים לאורך כל תקופת ההתקשרות.

6. שינויים במפרט

6.1. העירייה תהא רשאית לדרוש שינויים בציוד ו/או במהותו. שינויים במפרט הציוד, היינו, הגדלה או הקטנה, התאמה למקום ההתקנה ו/או לצרכי האתר על פי דרישת המנהל, וזאת ללא תוספת במחיר.

7. ספקי משנה

7.1. הספק אינו מורשה להעסיק ספקי משנה לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה אלא אם קבל אישור לכך בכתב מאת המנהל מטעם המציע.

8. הדרישה מהספק

8.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה, מקצועית ומדויקת ואת האמור במפרט השירותים נספח ב2.

* התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את תנאי החוזה.

- 8.2. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורש בכתב.
- 8.3. הספק מתחייב לספק את השירות בכמות הנדרשת, במועדים ובתכולה הנדרשת.

9. אחריות

- 9.1. הספק יהיה אחראי לאיכות ולתקינות השירות והציוד המסופק על ידו על כל חלקיהם.
- 9.2. הספק מתחייב להחזיק חלקי חילוף ו/או ציוד חלופי לצורך מתן השירות נשוא הצעתו למשך כל תקופת השירות.

10. הבטחת איכות

- להבטחת השירות של הספק תהיה רשאית העירייה או מי מטעמה לבקר, לבדוק ולפקח על מתן השירות והתוצרים הניתנים לעירייה לאחר החתימה על החוזה.
- 10.1. במידה וקיים תקן איכות לשירות יהיה השירות בהתאם לתקן.
- 10.2. העירייה תהיה רשאית למסור לספק הודעה בכתב על אי אישורה את אספקת השירות ניתנה הודעה כאמור, יפסיק הספק את אספקת השירות.
- 10.3. הפיקוח מטעם העירייה לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו והביקורת מטעם העירייה אינה מקטינה את אחריותו של הספק לספק השירות ע"פ הצעת המחיר והמפרט המצ"ב למכרז זה.

11. פיצויים מוסכמים – סעיף 5.12 למפרט השירותים נספח ב'2.

*התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את תנאי החוזה.

נספח ב'2 - מפרט השירותים

1. כללי

- 1.1 מפרט זה מגדיר את דרישות ותכולת העבודה הנדרשת מהמזכיר.
- 1.2 הספק נדרש לספק את השירותים על פי המוגדר תוך רמת היענות וגמישות מקסימאלית לצרכי העירייה.
- 1.3 הספק יספק את השירותים הנדרשים במסגרת המכרז על כלל נספחיו באמצעות צוות העובדים המוצע על ידו ואשר אושר ע"י העירייה כעונה על דרישות המכרז.
- 1.4 יובהר כי כלל התוצרים יוגשו לעירייה על ידי הספק כשהם מונגשים וזאת בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג – 2013.

2. מטרת ומכלול השירות

2.1 תיעוד ישיבות העירייה וועדות שונות הכולל

- 2.1.1 הקלטה : הקלטת אודיו של דיונים, ישיבות וכנסים.
- 2.1.2 תמלול: תמלול הקלטות אודיו.
- 2.1.3 תמצות על פי הנדרש : תמצות הפרוטוקול לצורך מתן עיקרי הדברים בהתאם להגדרת המזמינה ו/או לדין, ולצורך פרסומו.
- 2.1.4 מסירת קובץ אודיו וקובץ תמלול במייל ועל גבי דיסק קשיח.
- 2.1.5 מסירת עותקים לפי המספר המבוקש, מודפסים וכרוכים מקובץ התמלול.
- 2.1.6 שמירת החומר המוקלט והמתמלל - גלם וערוך - במשך שנה לפחות ממועד קיום הישיבה ו/או בהתאם להוראת העירייה ככל שתינתן.

2.2 הספק יהיה אחראי לרכישה, תפעול, תחזוקה, שדרוג, חיבור למערכות העירייה וכל הפעולות הנדרשות כפועל יוצא לצורך מתן השירות והעזרים הדרושים למתן השירות ועל חשבונו לכל אורך תקופת ההתקשרות.

3. התארגנות למתן השירות

- 3.1 במהלך תקופת ההתארגנות יתאים הזוכה את התשתיות הנדרשות (תשתיות פיזיות, משאבי אנוש, מערכות תקשוב, לביצוע השירותים לפי מכרז זה).
- 3.2 בניית תשתית משאבי אנוש תכלול הכשרת צוות פרויקט המוצע לצרכי אספקת השירותים לפי המכרז. הכשרת הצוות תתמקד במאפיינים הייחודיים הנדרשים לביצוע השירותים בעבור העירייה. כדוגמת: חיבור למערכת מיקרופונים אשר תתוקן בעירייה, זמני מענה, אנשי קשר בעירייה, הגדרת מבנה הפרוטוקול כו'.
- 3.3 קיום ישיבות התנעה לתיאום מתווה העבודה מול נציגי העירייה, במסגרת זו יתואמו כל התהליכים הכלולים במסגרת אספקת השירותים כמפורט להלן:

- 3.3.1 שיטת ביצוע הזמנת שירות מתוכננת ו/או בהתראה קצרת מועד על פי צרכי העירייה.
- 3.3.2 שיטת עבודת נותני השירות של הספק המקליט והמתמלל - עבודת המקליט טרום הישיבה, במהלך הישיבה, ועבודת המתמלל במשרדי הזוכה.
- 3.3.3 כמו כן ובמקרים מיוחדים, יכול ושירותי ההקלטה יבוצעו על ידי הספק באופן היברידי באמצעות מערכת ה"זום" ו/או אחרת.
- 3.3.4 דרישות אבטחת קבצים והמסמכים כפי שיוגדרו על ידי אגף המחשוב של העירייה.
- 3.3.5 אנשי קשר לצורך מענה ביחידות השונות, ואופי מתן השירות בכל יחידה המקבלת את השירות, הגדרת מבנה הפרוטוקול, אופן קבלת תיקונים, ושינויים.
- 3.3.6 כל פעולה נוספת שתידרש לביצוע אפקטיבי של השירותים.
- 3.4 מערכות מיקרופונים המותקנות בעירייה :
- 3.4.1 על הספק להיערך לכך כי במהלך ההתקשרות יכולה העירייה להחליף את מערכת המיקרופונים וההגברה.
- 3.4.2 ציוד הספק יותאם למערכת בעירייה היום ובעתיד בעת החלפת המערכת.
- 3.4.3 על הספק להיות בקיא בתפעול המערכת המותקנת בעירייה, וכן להיות בעל הידע למתן פתרונות ומענה לתקלות קלות, כמו כן הספק ידאג לעבור הדרכה על חשבונו לצורך הכרת מבנה המערכת ולתפעול המערכת.
- 3.4.4 כחלק מהליך התארגנות של הספק לפני ביצוע כל עבודה ידאג לבדוק את מערכת המיקרופונים וכן יהיה בקשר רציף עם נותן השירות למערכת במקרה של תקלות וכל הנדרש לצורך תפעולה.
- 3.5 ההתארגנות תבוצע על פי תכנית עבודה שתוגש על ידי הזוכה ותאושר על ידי נציג העירייה.

3.6 איש קשר אחראי מטעם הספק

- 3.6.1 הספק ימנה איש קשר אחראי מטעמו שיתאם את העבודה מול העירייה ויהיה בעל הסמכויות השונות לפתרון בעיות שונות, שיתעוררו במהלך ההתקשרות וכן לצורך הזמנת השירות במקרים דחופים.
- 3.6.2 איש הקשר כאמור יהיה גורם בכיר בעל סמכויות רחבות אצל הספק.
- 3.6.3 **זמינות** - איש הקשר יהיה זמין לפניית נציגי העירייה החל מהשעה 07:30 ועד 21:00 בימים א'-ה', וכן ידאג לחזור, הוא או מי מטעמו אשר יכול לתת את הפתרון, לכל פניה בטווח הזמן של עד שעה מפניה של נציג העירייה בכל נושא.

4. מידע

4.1.1 העירייה מקיימת ישיבות וועדות שונות במועדים שונים ותקופתיים ומזדמנים במהלך השנה.

4.1.2 מתן השירותים הינו לוועדות השונות, ועדה מקומית לתכנון ובניה (ו/או ועדת המשנה ו/או רשות הרישוי), מועצת העיר, מליאת הוועדה המקומית וועדת המשנה, רשות הרישוי, ועדת שימור, ועדת מכרזים, ועדת מכרזי כ"א ושימועי כ"א, ועדת כספים, ועדת ביקורת, ועדת תמיכות, ועדת ערר ארנונה, ועדת ביקורת וכל ועדה ו/או ישיבה ו/או דיון אחר אשר יידרש בעתיד ו/או כנסים וסוגי התכנסויות אשר יוגדרו בעתיד, לפי צרכי העירייה.

4.1.3 הישיבות כאמור מתועדות באמצעות פרוטוקול, שנדרש להפיצו למשתתפים ו/או לפרסמו באתר האינטרנט העירוני בתוך פרקי זמן שנקבעו בדין ו/או בנהלי העירייה.

4.1.4 **נציג העירייה יקבל את הפרוטוקול הסופי, בעותקים מודפסים, עד 10 ימים לאחר הישיבה. פרוטוקול ועדת המשנה, יועבר לנציג העירייה בהתאם למועדים הקבועים בדין ועפ"י הנחיות העירייה בעניין.**

4.1.5 היקף המשתתפים המוערך לישיבה הינו בטווח, כ- 50-5 משתתפים בהתאם לסוג ההתכנסות, אין העירייה מתחייבת לכמות משתתפים זו ו/או אחרת.

4.1.6 מקום ביצוע הישיבות העיקרי הינו באולם המועצה במתחם העירייה. העירייה תהא רשאית לקיים ישיבות גם במבנים אחרים העומדים לרשותה לצורך קיום הישיבות, כמו כן ובמקרים מיוחדים יכול וחלק מהישיבות יתקיימו באופן היברידי, על הספק להיערך לכלל התרחישים מבעוד מועד.

4.1.7 תדירות וכמות שעות מוערך לישיבה:

| מס"ד | סוג וועדה | תדירות בשנה | מוערכת | כמות שעות מוערכת לישיבה |
|------|----------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------|
| 1. | ועדה משנה לתו"ב | 45 | | 4 עם אפשרות להארכה תוך כדי הישיבה |
| 2. | מליאת ועדה לתו"ב | | משתנה לפי דרישה | משתנה לפי דרישה |
| 3. | רשות הרישוי | | משתנה לפי דרישה | משתנה לפי דרישה |
| 4. | מועצת העיר | 20 | | משתנה לפי דרישה |
| 5. | ועדות מכרזים | | משתנה לפי דרישה | משתנה לפי דרישה |
| 6. | ועדת פיטורין | | משתנה לפי דרישה | משתנה לפי דרישה |
| 7. | הועדה לענייני ביקורת | | משתנה לפי דרישה | משתנה לפי דרישה |

| | | | |
|-----------|-----------|---|----|
| בלתי צפוי | בלתי צפוי | התכנסויות נוספות לפי צרכי העירייה | 8. |
|-----------|-----------|---|----|

5. תיאור השירותים הנדרשים

5.1 תיאור שלבי הביצוע:

| שלב | נושא | תכולה | מבצע | תוצרים | לוח זמנים |
|-----|------------------------------|--|--------|--|--|
| 1. | הכנה לקראת הקלטת הישיבה | 1. התקנת ציוד ההקלטה הדיגיטאלית כולל מיקרופונים ניידים למשתתפים הרלוונטיים לפני התחלת הישיבה. 2. הכנת תרשים מקומות הישיבה של המשתתפים כולל מסי סידורי לכל משתתף ו/או בהתאם להגדרת המזמינה. | מקליט | סיום התקנת ציוד ההקלטה ולוודא שבנוסף יש שני מיקרופונים ניידים פועלים | עד 15 דקי לפני מועד תחילת הישיבה המתוכנן |
| 2. | הקלטת הישיבה | 3. הפעלת מכשירי ההקלטה הדיגיטליים (מכשיר ראשי ומכשיר משני) במהלך הדיון. 4. רישום המספר הסידורי של כל דובר במהלך הדיון במטרה ליעל את תהליך התמלול /או אופן פעולה אחר המאושר ע"י המזמינה. 5. טיפול מידי ומקצועי בתקלות במהלך הדיון . | מקליט | קובץ הקלטה דיגיטלי | מיד הישיבה בסיום |
| 3. | תמלול, הכנה ומשלוח הפרוטוקול | 6. תמלול ההקלטה והכנת פרוטוקול בפורמט של קובץ וורד. 7. שליחת קובץ הפרוטוקול בדואר אלקטרוני לנציג העירייה שהוגדר. | מתמלל | קובץ פרוטוקול בפורמט וורד לאישור נציג העירייה | עד <u>שלושה</u> ימים קלנדריים ממועד הישיבה |
| 4. | עדכון הפרוטוקול | 8. עדכון קובץ הפרוטוקול | מתמלל/ | קובץ | עד <u>יומיים</u> |

| שלב | נושא | תכולה | מבצע | תוצרים | לוח זמנים |
|-----|----------------|--|--|--|--|
| | | ושילוב מסמכים בהתאם להערות הנציג | ואו עובד בעל ידע מספק באישור העירייה בלבד | פרוטוקול סופי לאישור הנציג מטעם העירייה | קלנדרים ממועד קבלת ההערות. |
| 5. | הפצת הפרוטוקול | 9. שליחת קובץ הפרוטוקול הסופי בדואר אלקטרוני לנציג העירייה 10. הכנת 5 עותקים קשיחים של הפרוטוקול כרוך והעברתם במסירה אישית לנציג העירייה בצרוף דיסק קובץ ההקלטה. | הספק | קובץ פרוטוקול סופי ועותק קשיח של הפרוטוקול | עד יומיים מאישור העותק הסופי ע"י נציג העירייה |
| 6. | עריכה לשונית | 11. עריכה לשונית - נכון למועד פרסום המכרז השירות הינו לוועדות בנין עיר על סוגן, במידת הצורך יורחב. בהתאם מבוצע על גבי קובץ התמלול המלא העריכה הלשונית הינה בהתאם להוראות מנהל היחידה מטעם המזמינה. | הספק | קובץ פרוטוקול לפרסום לאחר עריכה לשונית | עד 10 ימים מיום קיום הועדה. |

*הזמנים המוגדרים בטבלה זו הינם בכפוף להוראות חוק המגדיר את המועדים לפרסום, פרוטוקול לכל סוג ישיבה ו/או ועדה.

שינוי במועדים המוגדרים בחוק יחייב שינוי במועדים מטה, והכל בהתאם להוראות המנהל מטעם העירייה.

** שלבים 4 ו- 5 אינם רלוונטיים לעניין ועדות לתכנון ובניה על סוגיהן, וכן המנהל מטעם היחידה יגדיר את אופן קבלת הפרוטוקול והמועדים הרלוונטיים. ובכל מקרה קבלת הפרוטוקול לאחר עריכה לשונית יהיה עד 14 יום, מיום קיום הועדה.

5.2 הקלטת הישיבה

- 5.2.1 המקליט של הספק יתייצב באתר קיום הישיבה **שעה לפחות** לפני מועד תחילת הישיבה, שהוגדר בהזמנת השירות, כשברשותו כל הציוד הנדרש לביצוע עבודת הקלטת הישיבה על פי המוגדר.
- 5.2.2 המקליט יתקין את הציוד בחדר הישיבה בתצורה הנדרשת, לביצוע השירות באופן המיטבי, ויסיים את ההתקנה לא יאוחר מ - 15 דק לפני מועד תחילת הישיבה המתוכנן המוגדר בהזמנת השירות.
- 5.2.3 במהלך הישיבה יתפעל המקליט את הציוד ההקלטה ויפקח באופן שוטף על פעולתו ויפתור באופן מידי תקלות מבלי לפגוע ככל הניתן במהלכה התקין של הישיבה.
- 5.2.4 המקליט ידאג לגבות את קובץ ההקלטה בכל מהלך הישיבה באמצעות מכשירי גיבוי ובסיום הישיבה יעביר את קובץ ההקלטה למחשב.
- 5.2.5 בסיום הישיבה יקפל המקליט את הציוד ויחתיים את נציג העירייה על גבי טופס המאשר את ביצוע העבודה על ידו. ציוד הספק לא יישאר בחצרי העירייה.
- 5.2.6 היה ונותר ציוד המזמין בחצרי העירייה, גם אם באישורה, העירייה לא תהא אחראית לציוד, לתקלה, נזק, וכל הנגרם לציוד. והספק לא יהא ראשי לבוא בטענות בנושא זה.
- 5.2.7 כמו כן ובמקרים מיוחדים, יכול ושירותי ההקלטה יבוצעו על ידי הספק באופן היברידי באמצעות מערכת ה"זום" ו/או אחרת.

5.3 תמלול הישיבה

- 5.3.1 מתמלל הספק יפענח את ההקלטה ויתמלל מתוכה את הפרוטוקול.
- 5.3.2 הפרוטוקול יהיה במבנה סטנוגרפי, בפורמט שיוגדר ע"י נציגי העירייה, ויכלול את כל הנאמר על ידי הדוברים בישיבה. במידה וידרשו השמטות ו/או כל דרישה במהלך הישיבה ו/או לאחריה, יסמן המזמין את האמור ויידע את נציג העירייה לגבי ההשמטות שבוצעו לעיל. והכל בהתאם להגדרות המנהל מטעם העירייה כיצד על המציע לפעול ובהתאם להגדרות הליך העבודה שיבוצע.
- 5.3.3 הפרוטוקול יתומלל בהתאם לכללי הדקדוק והתחביר, מבלי לפגוע בסגנון הדובר.
- 5.3.4 הפרוטוקול יוגש ללא שגיאות כתיב ותוך הקפדה על כתיב עברי ולועזי נכון ועל רישום מאומת של מונחים מקצועיים.
- 5.3.5 המתמלל יקפיד על רישום נכון של שמות המשתתפים ושמות הדוברים בפרוטוקול ויתקן את השמות הנ"ל על פי ההנחיות של נציג העירייה בהתאם לנדרש.

- 5.3.6 המתמלל יקפיד להתאים את הדברים שנאמרו בישיבה לדובר המתאים וידאג שלא יופיעו בפרוטוקול שיבושים כדון שיוך דברים שנאמרו לדובר הלא נכון.
- 5.3.7 כל פרוטוקול יכלול עמוד עד 3 עמודים, בו ירשמו פרטי הישיבה, מועד קיומה, מקום הישיבה, סדר היום, וכל פרט נוסף אשר תגדיר המזמינה, המשתתפים ירשמו בעמוד העוקב. עמודים אלו לא יהיו במניין העמודים לתשלום.

5.4 מבנה קובץ הפרוטוקול

- 5.4.1 הפרוטוקול יודפס על גבי עמוד A4 .
- 5.4.2 גופן דוד 13 - בהתאם להחלטת המזמין.
- 5.4.3 מרווח בין שורות - 1.5 שורות.
- שוליים 3.18 מכל צד (ימין ושמאל), ו- 2.54 עליונים ותחתונים.
- 5.4.4 הפרוטוקול יכלול עמוד ועד 3 עמודים בו יפורטו, נתוני הישיבה כאמור בסעיף 5.3.7, עמודים אלו זה לא ימנו כעמודים מודפסים ולא תשולם בעבורם תמורה הנקובה בהצעת המחיר.
- 5.4.5 לעירייה שמורה הזכות לשנות את הדרישות המפורטות בכל עת.

5.5 לוח זמנים

- 5.5.1 בכל מקרה שבמהלך מתן השירות הספק צופה שייווצר עיכוב שלא יאפשר לו לעמוד בלוח הזמנים כמוגדר בשלבי העבודה סעיף 5.1, הינו נדרש לדווח על כך בכתב לנציג העירייה על העיכוב הצפוי וסיבותיו, לרבות הערכה לגבי מועד סיום אבן הדרך הרלוונטית.
- 5.5.2 בכל מקרה של עיכוב בסיום אבן הדרך שדווח לנציג העירייה ואושר על ידו, לא יקוזז מהתשלום לזוכה הפיצוי המוסכם המוגדר בגינו בטבלת הפיצויים המוסכמים. האמור מותנה באשור בכתב של נציג העירייה את העיכוב, ללא אישור זה יקוזז מהתמורה המגיעה לספק הסכום לפי המוסכם. דיווח בגין העיכוב ו/או התקלה אינו מספיק לצורך האמור בדבר אי קיזוז הקנס מהתמורה.

5.6 תשתיות ומערכות ממוחשבות תומכות תהליכי השירות

- 5.6.1 הספק יבצע את הקלטת הישיבות באמצעות ציוד הקלטה דיגיטאלי חדיש שיכלול לפחות את הפרטים הבאים:
- 5.6.1.1 שני מכשירי הקלטה דיגיטאליים העובדים בטכנולוגיה עדכנית שאחד מהם יהא מכשיר גיבוי שיופעל באמצעות חשמל ו/או סוללה ויאפשר המשך הקלטה במקרה של שיבושים / הפסקות חשמל. במכשיר ההקלטה תהיה אפשרות להפסקת ההקלטות במהלך הישיבה.

- 5.6.1.2 מיקרופונים בהיקף נדרש לכל ישיבה.
- 5.6.1.3 ציוד גיבוי אשר יוגדר כנדרש לצורך גיבוי מערכות העיריה במקרה של תקלה, לצורך הקלטה ותמלול איכותי.
- 5.6.1.4 אזנייה חיצונית למקליט.
- 5.6.1.5 כבלי חיבור למכשירי ההקלטה למחשב ואביזרים תומכים נוספים כפי שיידרש.
- 5.6.2 הזוכה ישמור את קבצי הפרוטוקולים במערכות המחשוב שלו באופן מאובטח ונגיש רק לעובדים שאושרו ע"י המזמינה למתן השירותים.
- 5.6.3 הספק יחויב להתאים את הציוד שברשותו למערכת המיקרופונים שתותקן בעירייה באופן שיאפשר עבודת וניצול המערכת בצורה האפקטיבית ביותר, אי ביצוע הוראה זו משמעותה הפרה יסודית לעניין התקשרות בהסכם.
- 5.6.4 הספק ישדרג במהלך תקופת ההתקשרות את ציוד ההקלטה בהתאם לחידושים שיחולו בתחום במטרה לשפר את איכות ההקלטה.

5.7 נהלי עבודה

- 5.7.1 הזמנת השירות תבוצע על ידי נציג העירייה בדואר אלקטרוני, ההזמנה תכלול נתונים לגבי מועד הישיבה (תאריך, שעות התחלה וסיום), מיקום, ונתונים ודגשים לפי החלטת נציג העירייה.
- 5.7.2 מועדי ביצוע ההזמנה יהיו כמפורט להלן:
- 5.7.2.1 הזמנה רגילה - עד 72 שעות מראש.
- 5.7.2.2 הזמנה קצרת מועד – בין 72 שעות לבין 24 שעות מראש. בגין הזמנה זו, יהא זכאי הספק לתוספת של 10% מהמחירים אותם הציע בהצעתו. יובהר כי ככל שאין ביכולתו של הספק לספק הזמנה קצרת מועד כאמור, תהא העירייה רשאית לפנות לספקים אחרים בבקשה לקבלת הצעות מחיר לביצוע ההזמנה ולנהל עמם משא ומתן ולחילופין לבצע את ההזמנה בעצמה.
- 5.7.2.3 הזמנה בהתראה קצרה – פחות מ-24 שעות מראש. בגין הזמנה זו, יהא זכאי הספק לתוספת של 20% מהמחירים אותם הציע בהצעתו. יובהר כי ככל שאין ביכולתו של הספק לספק הזמנה קצרת מועד כאמור, תהא העירייה רשאית לפנות לספקים אחרים בבקשה לקבלת הצעות מחיר לביצוע ההזמנה ולנהל עמם משא ומתן ולחילופין לבצע את ההזמנה בעצמה.
- 5.7.3 הספק יאשר את קבלת ההזמנה בכתב במייל שישלח על ידו לנציג העירייה. בהודעה יפרט את נתוני העובד המיועד לביצוע העבודה כולל מספר טלפון נייד ודואר אלקטרוני שיאפשר תאומים ישירים מולו במידת הצורך.

5.7.4 על הספק לשמור על גמישות וכן לאפשר גמישות הזמנים הניתנים, זמן סיום הישיבה, במידת הצורך הגעה מוקדמת מהנתון במפרט לצורך התארגנות אשר לדעת הזוכה נדרשת הכנה מורכבת יותר ו/או הדורשת התארגנות ממושכת מעבר לאמור במפרט.

5.8 ביטול הזמנת שירות

- 5.8.1 נציג העירייה יהא זכאי לבטל את השירות, ללא תשלום דמי ביטול, עד 3 שעות ממועדה המתוכנן של הישיבה. באמצעות משלוח הודעה בדוא"ל ואו הודעה טלפונית.
- 5.8.2 ביטול השירות בהתראה של פחות מ-3 שעות לפני מועדה המתוכנן של הישיבה יזכה את הספק בדמי ביטול קבועים ומוסכמים מראש בסך 300 ₪ (לא כולל מע"מ).

5.9 צוות העובדים המקצועיים המיועדים לאספקת השירות

5.9.1 תיאור הצוות

הספק יפעיל לצורך מתן השירותים הנדרשים כח אדם מיומן ומקצועי בכמות הנדרשת לאספקת השירותים לעירייה. הספק לא יעסיק ספקי משנה לצורך מתן השירותים נשוא מכרז אלא אם קבל אישור בכתב מהמנהל מטעם העירייה. ובכל מקרה היה ויעסיק ספקי משנה לצורך מתן השירותים לעירייה יחולו עליהם כלל הסעיפים וההתחייבויות נשוא המכרז, ההסכם והסכם המפרט, כולל הוראות סעיף זה.

5.9.2 הרכב הצוות

הרכב הצוות המינימלי שיידרש הספק להעסיק התמחויותיו וניסיונו מפורטים בתנאי הסף, סעיף, צוות הפרויקט.

5.9.3 אישור/ החלפת אנשי צוות

5.9.3.1 הספק יגיש בכתב לאישור נציג העירייה, את רשימת צוות העובדים המוצע על ידו לביצוע העבודה.

5.9.3.2 נציג העירייה יאשר על פי שיקול דעתו הבלעדי, את העובדים אשר יוצבו לצורך מתן שירות לעירייה.

5.9.3.3 נציג העירייה יהא ראשי לפסול בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כל אחד מהעובדים המוצעים על ידי הזוכה כאמור לעיל, והספק יהיה חייב להחליפו בעובד אחר, על חשבונו ובאופן מיד.

5.9.4 הכשרת אנשי הצוות

5.9.4.1 העובדים של הספק יוכשרו על ידי הזוכה ועל חשבונו למתן השירותים הנדרשים על פי המכרז.

5.9.4.2 הכשרת העובדים תבוצע במהלך תקופת ההתארגנות ובאופן שוטף לכל אורך תקופת ההתקשרות.

5.9.4.3 הכשרת העובדים תכלול את הכשרתם לתפעול ולטיפול בתקלות שוטפות קלות במערכות המוצבות בעירייה, מערכת מיקרופונים, אשר הספק נדרש להשתמש בהן לצורך מתן השירותים.

5.10 הגשת דוחות מעקב

5.10.1 על הספק להמציא לעירייה, בצרוף לחשבון החודשי, דוח פעילות חודשי מפורט על פי המתכונת שתוגדר ע"י נציגי העירייה בהתאם לצרכים של כל מחלקה.

5.10.2 במהלך תקי' ההתקשרות יידרש הספק להמציא, על פי הנחיות ובפורמט המוגדר ע"י נציגי העירייה ובמועדים שידרשו על ידו, להפיק ולהעביר לעירייה דוחות פעילות תקופתיים, לרבות שווי הכספי המצטבר של השירותים, תקלות ביצוע, תקלות חוזרות וכו'.

5.11 תשלום לספק

5.11.1 העירייה תשלם את התמורה המגיעה לספק כנגד חשבונית מס כחוק. החשבונות יועברו למזמין העבודה הספציפי בעירייה לאישורו, בהתאם למהות העבודה. לדוגמא: ישיבות מועצת העיר למזכיר העירייה, ישיבות ועדת המכרזים למנהל מחלקת חוזים ומכרזים וכו'. העירייה תעביר לספק את שמות הגורמים הרלוונטיים לפי נושאים, עובר להתחלת העבודה מול הזוכה.

5.11.2 החשבון ייבדק ע"י מזמין העבודה נשוא החשבון וישולם בכפוף לבדיקה בתוך שוטרף + 45 יום, מיום אישור החשבונית בעירייה ע"י הגורם המוסמך.

5.11.3 הספק יגיש לעירייה דוח מסכם לכל חודש עד ל-10 בכל חודש, של כל ההזמנות שבוצעו בחודש הקודם.

5.11.4 ביצוע התשלום מותנה בבדיקה ואישור על ידי הגורם המוסמך בעירייה.

5.12 פיצויים מוסכמים

| שלב | נושא | מבצע | תוצרים | לוח זמנים | פיצויים מוסכמים |
|-----|-------------------------|-------|--|---|--|
| 1. | הכנה לקראת הקלטת הישיבה | מקליט | סיום התקנת ציוד ההקלטה ולוודא שבנוסף יש שני מיקרופונים | הגעה שעה לפני מועד תחילת הישיבה הקבוע. סיום הכנה עד 15 דק' לפני מועד תחילת הישיבה | איחור מהמועד להגעת המקליט ו/או איחור בהכנת הציוד הנדרש 500 ₪ לכל איחור, 1500 ₪ |

| שלב | נושא | מבצע | תוצרים | לוח זמנים | פירוט מוסכמים |
|-----|------------------------------------|--|---|---|--|
| | | | ניידים פועלים | המתוכנן | לכל מקרה של אי הגעה. |
| 2. | הקלטת הישיבה | מקליט | קובץ הקלטה דיגיטלי | בסיום הישיבה | פגם בהקלטת הישיבה ו/או תקלה בציווד ו/או אובדן הקובץ 1,000 ₪ לכל מקרה. |
| 3. | תמלול, הכנה ומשלוח הפרוטוקול | מתמלל | קובץ פרוטוקול בפורמט וורד לאישור נציג העירייה | עד <u>3 ימים</u> קלנדריים ממועד הישיבה | איחור בקבלת הקובץ - 500 ₪ לכל יום איחור. |
| 4. | עדכון הפרוטוקול | מתמלל/ ואו עובד בעל ידע מספק באישור העירייה בלבד | קובץ פרוטוקול סופי לאישור הנציג מטעם העירייה | עד <u>יומיים</u> קלנדריים ממועד קבלת ההערות. | איחור בקבלת הקובץ 500 ₪ לכל יום איחור |
| 5. | הפצת הפרוטוקול | הספק | קובץ פרוטוקול סופי ועותק קשיח של הפרוטוקול במסירה אישית | עד <u>יומיים</u> מאישור העותק הסופי ע"י נציג העירייה | איחור בקבלת הקובץ 500 ₪ לכל יום איחור |
| 6. | עריכה לשונית | הספק | קובץ פרוטוקול לפרסום לאחר עריכה לשונית | עד 10 ימים מיום קיום הועדה. | איחור בקבלת הקובץ 500 ₪ לכל יום איחור |

| שלב | נושא | מבצע | תוצרים | לוח זמנים | פיצויים מוסכמים |
|-----|--|------|--------|-----------|--------------------|
| 7. | העסקת עובדים ו/או קבלני משנה ללא אישור העירייה | | | | 1000 ₪ לכל מקרה |
| 8. | מתן השירות שלא בהתאם למפרט וללא אישור העירייה, כולל חוסר יכולת לספק את השירות לעירייה כמפורט בסעיף 5.7 על כל סעיפיו. | | | | 500 ₪ לכל מקרה. |

נספח ב(3) לחוזה למתן השירות - הצעת המחיר

הוראות למתן הצעת המחיר:

1. המחירים הנקובים יצוינו בשקלים בלבד.
2. המציע בעל הצעת המחיר הזולה ביותר בכל רכיב, יקבל את מלוא הניקוד עבור הרכיב הספציפי והיתר ביחס אליו.
עבור כל רכיב יבוצע שקלול נפרד, כך שהמציע הזול ביותר בכל רכיב יקבל את המלוא הנקודות והשאר ביחס אליו. הליך זה יבוצע גם ברכיבים האחרים ולאחר מכן יחוברו התוצאות של רכיב המחיר ורכיב האיכות יחדיו כך למשל לדוגמא:
מציע שהוא בעל ההצעה הטובה ביותר עבור דף תמלול מוקלד יקבל 30 נקודות, ככל שיתן את ההצעה הטובה ביותר עבור רכיב דף עריכה לשונית, יקבל 20 נקודות וככל שיתן את ההצעה הטובה ביותר עבור שירותי הקלטה בלבד יקבל 20 נקודות ועד לסך של 70 נקודות.

| <u>הערות</u> | <u>אחוז הנחה</u> | <u>מחיר מקסימום</u> | <u>שירות</u> |
|---|------------------|---------------------|------------------------|
| משקל סעיף זה עד 30 נקי מקסימום. המציע לציין מחיר לדף תמלול מוקלד בהתאם למפרט השירותים נספח ב2 וכן כולל את כל תכולת השירות ובכללן הוצאות ישירות ועקיפות של המציע | | <u>22 ש"ח</u> | <u>דף תמלול מוקלד</u> |
| משקל סעיף זה עד 20 נקי מקסימום. <u>יובהר כי הסכום שישולם לספק יהא בגין תוצר סופי שימסר על ידו לעירייה.</u> <u>עריכה לשונית תבוצע על קובץ התמלול הגולמי והצעת המחיר עבור</u> | | <u>50 ש"ח</u> | <u>דף עריכה לשונית</u> |

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
| <p><u>רכיב זה יהא לפי דף</u> <u>מוגמר לאחר ביצוע</u> <u>העריכה השונית</u> <u>כך לדוגמא: במצב</u> <u>שבו בחומר הגלם</u> <u>ישנם 100 עמודים</u> <u>ולאחר עריכה</u> <u>לשונית יתקבלו 10</u> <u>עמודים אזי</u> <u>העירייה תשלם לפי</u> <u>עלות לדף עריכה</u> <u>לשונית, אותו הציע</u> <u>הספק בהצעתו,</u> <u>כפול 10 עמודים.</u></p> | | | |
| <p>משקל סעיף זה עד 20 נקי מקסימום. המחיר הינו לשעת הקלטה שתחושב החל מ-30 דקות לפני מועד תחילת הישיבה ועד ל-15 דקות לאחר סיומה וזאת ללא תשלום מינימלי כלשהו. ככל שהספק ידרש לתמלל ו/או לערוך ישיבה אשר הוקלטה בלבד לפי סעיף זה, התשלום שישולם לספק יהא בהתאם להצעת מחירו.</p> | | <p><u>180 ש"ח</u></p> | <p><u>שירותי הקלטה בלבד</u> <u>(ללא תמלול ו/או</u> <u>עריכה לשונית)</u></p> |

נספח ב(4) - אישור קיום ביטוחים

| | | | |
|--|--------------|--|------------------|
| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) | | אישור קיום ביטוחים | |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | |
| מבוקש האישור | מבוקש האישור | המבוטח | אופי העסקה |
| שם עיריית הוד השרון ו/או גופים עירוניים | שם | מתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות ושירותים נלווים | מעמד מבקש האישור |
| ת.ז.ח.פ. 500297007 | ת.ז.ח.פ. | | |
| מען רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון | מען | | |

| כיסויים | | | | | | |
|--|--------------|----------------------|-------------|------------|--------------------------|---|
| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח | |
| | | | | | מטבע | סכום |
| רכוש | | | | | | |
| ציוד המשמש בקשר עם ביצוע השירותים ו/או המובא לחצרי העירייה | | | | | ש"ח | 328, 309 |
| צד ג' | | | | | ש"ח | 309, 307, 304, 302, 322, 321, 315, 328 |
| אחריות מעבידים | | | | | ש"ח | 328, 319, 309, 304 |
| אחריות המוצר | | | | | | |
| אחריות מקצועית | | | | | ש"ח | 309, 304, 303, 301, 327, 326, 325, 321, 332, 328 (6 חודשים) |
| | | | | | | לעובד : 6,000,000 למקרה ולתקופה : 18,000,000 |
| | | | | | | 1,000,000 |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :
081

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח :

נספח ב(5) - ערבות ביצוע

נוסח ערבות ביצוע - ערבות בנקאית אוטונומית בלתי תלויה

תאריך: _____

לכבוד
עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: **כתב ערבות מס'**

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז מס' 255/22 **למתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות עבור עיריית הוד השרון**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - 10,000 (במילים: עשרת אלפים) ש"ח בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד תשומות הסלילה, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 10/22, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק
_____ סניף

נספח ב' 6

התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

הואיל והעירייה הזמינה מהקבלן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות עבור עיריית הוד השרון, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים והעבודות נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם יידרש על ידכם ביצוע של העבודות.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

שם הקבלן: _____ מספר תאגיד / ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

חתימה + חותמת

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

| <u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u> | <u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u> |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה אתה/מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא
אם כן, פרטי:**

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה/מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא
אם כן, פרטי:**

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש

לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, מקורביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה

ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיית/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

נספח ב' 8 הצהרת שמירת סודיות

1. אנו הח"מ מתחייבים בזאת :
 - 1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/ או תאגיד ו/ או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות, חפץ וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה, בין בדרך אלקטרונית או בכל צורה אחרת, שהובאו לידיעתנו ונמסרו לידינו ע"י עיריית הוד השרון (להלן: "המציגים") במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתנו בקשר עם או כתוצאה מן העבודה שנמסרה לנו ע"י המציגים. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
2. אנו מתחייבים לגבי המידע כדלקמן :
 - 2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - 2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיו.
 - 2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - 2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
 - 2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
 - 2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - 2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
 - 2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלנו מעת הגורמים איתם קשורה העבודה הנוכחית, אשר הגיעו לידיעתנו במהלך וכתוצאה מן העבודה.
3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
4. אנו מתחייבים להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה, לרבות העתקים, שכפולים, צילומים וכו', אשר נעשו על ידינו לצורכי עבודתנו עבור עיריית הוד השרון.
5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים שלנו ועל כל המועסק מטעמנו / ביחד איתנו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. אנו מתחייבים לעשות כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידינו.
6. ידוע לנו כי בין היתר על סמך התחייבות זו, נמסרה לידינו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום נזקים כבדים ואנו נחויב בתשלום פיצויים בגין הנזקים הנ"ל.

7. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של הספק ומצורפת רשימת העובדים מטעמנו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

ולראיה באנו על החתום ביום: _____ לחודש: _____

_____ : "הספק"

אנו (מורשי החתימה מטעם הספק), מסכימים להתחייבות הנ"ל:

שם מורשה החתימה: _____ חתימה: _____

שם מורשה החתימה: _____ חתימה: _____

להלן רשימת העובדים מטעם הספק המורשים לעסוק במידע הנ"ל:

| <u>שם העובד</u> | <u>תעודת זהות</u> | <u>תפקיד</u> | <u>חתימה</u> |
|-----------------|-------------------|--------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |