

# ע י ר י ת ה ו ד ה ש ר ו ן

## מכרז פומבי מס' 22 / 258

### למתן שירותי אדריכלות עבור הכנת תוכניות בינוי ופיתוח בתוכנית הר/1310/א (מתחמים דרומי וצפוני) הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

#### מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפנייה זו:

עמ'	
2	מסמך א' - תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים
10	- נספח א' תצהיר עמידה בתנאי הסף
13	- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
14	- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז
	-
15	מסמך ב' - הצעת המציע
21	מסמך ג'1 - ערבות בנקאית לביצוע ההסכם מתחם צפוני
22	מסמך ג'2 - ערבות בנקאית לביצוע ההסכם מתחם דרומי
23	מסמך ד' - אישור קיום ביטוחים
24	מסמך ה' - הסכם
39	מסמך ו' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

## מסמך א'

### תנאים והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

#### 1. כללי

1.1. עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעות למכרז מס' 22/258 למתן שירותי אדריכלות עבור הכנת תוכניות בינוי ופיתוח בתוכנית הר/1310/א (מתחמים דרומי וצפוני) הוד השרון (להלן: "השירותים"), בהתאם למפורט להלן:

#### 2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.

- נספח א' - תצהיר עמידה בתנאי הסף

- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז

2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.

2.1.3. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם מתחם צפוני - מסמך ג'1.

2.1.4. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם מתחם דרומי - מסמך ג'2.

2.1.5. אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'.

2.1.6. הסכם - מסמך ה'.

2.1.7. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.

2.2. תנאי המכרז המחייבים הם אלה הקבועים ומפורטים במסמכי המכרז - ניתן לעיין

ולהוריד את מסמכי המכרז ללא תשלום באתר העירייה בכתובת [www.hod-](http://www.hod-)

[hasharon.muni.il](http://hasharon.muni.il) וכן במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים שברחוב יהושע בן גמלא 28

(מבנה "בני עקיבא"), הוד השרון.

כמו כן ניתן לקבל פרטים אינפורמטיביים בלבד, בטלפון מס': 09-8894120.

2.3. יובהר כי באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בהודעות העירייה על בסיס

יומיומי ושוטף.

#### 3. כללי

3.1. במסגרת המכרז תבחר העירייה ב-2 משרדי אדריכלים (להלן: "המציע / המתכנן") ל-2

מתחמים שונים - מתחם צפוני ומתחם דרומי לביצוע העבודות נשוא המכרז והכל

כמפורט במסמכי המכרז על כלל נספחיו.

3.2. על אף האמור לעיל, היה והוגשו למכרז פחות מ-2 הצעות של מציעים שונים, העירייה

תוכל (אך לא תהיה חייבת) על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפעול בקשר לכל מתחם בו לא

- יוכרז זוכה, בהתאם לאחת או יותר מהאפשרויות הבאות :
- 3.3. העירייה תוכל לתת את המתחם שלא אוייש למציע שלו השקלול הטוב ביותר (וכן הלאה הבא אחריו ככל שלא אוייש אזור נוסף) או
- 3.4. העירייה תפנה במכרז חדש לקבלת הצעות לאספקת השירותים האזורים בהם לא נבחר זוכה. או
- 3.5. העירייה תפנה לקבלת הצעות מחיר ממציעים אחרים – במסגרת מכרזים משותפים (משכ"ל/חשכ"ל) או במסגרת כל הליך חוקי אחר, בהתאם לשיקול דעתה.
- 3.6. יובהר כי על המציעים להגיש הצעה על שני המתחמים, אולם אף מובהר כי ככלל - לא תותר זכייה של מציע אחד ביותר ממתחם אחד, אלא כחריג ובהתאם להוראות שיפורטו במכרז והעירייה.
- 3.7. כל מתכנן יידרש להעניק לעירייה את שירותי התכנון ביחס לכל מתחם יחד עם משרד אדריכלות נוף ומשרד ניהול פרויקט וצוות יועצים מטעמו. יובהר כי משרד אדריכלות נוף ומשרד ניהול פרויקט וצוות יועצים ייבחרו בהליך מקביל למכרז זה. יובהר כי האמור נכון במקרה שבו תוגש יותר מהצעה אחת במכרז וככל שהמציעים יעמדו בתנאי הסף. במקרה שבו, תוגש רק הצעה אחת בלבד ולחילופין יבחר כשיר אחד בלבד על ידי ועדת המכרזים, אותו מתכנן שיבחר יעניק לעירייה את השירותים נשוא מכרז זה עבור שני המתחמים והכל בהתאם להחלטת העירייה ושיקול דעתה.
- 3.8. העירייה רואה בתכנית פרויקט משמעותי בתחום התכנון העירוני והעיצוב האדריכלי של אחת מעתודות הקרקע הגדולות בתחום שיפוטה של העיר. ברצונה של העירייה להוביל לניצול מיטבי של משאב הקרקע במסגרת הפרויקט וזאת תוך יישום של תפיסת עירונית חדשנית, תכנון בר-קיימא השומר על איכות הסביבה ופיתוח המרחב הציבורי ככזה שיביא לאיכות חיים גבוהה לכלל תושבי העיר ולתושבי המתחם בפרט.
- 3.9. בהגישם הצעה במסגרת המכרז, יראו את המציעים כמוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה מכל סוג שהם וכנגד כל גורם שהוא, בכל מקרה שבו המציע שייבחר במכרז זה, לא יבצע את העבודות נשוא מכרז זה (כולן או חלקם) ו/או בגין צמצום היקף העבודות בשל אי-אישורו של תקציב כאמור ו/או ביטול תקציבים שהוקצו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, ו/או עיכוב במועד תחילת ביצוע העבודה ו/או עיכוב בהוצאת צו התחלת עבודה מכל סיבה שהיא (ו/או בשל העדר תקציב מלא לפרויקט ו/או בכל מקרה של שינוי לוחות הזמנים לביצוע העבודות ו/או בכל מקרה שבו ייקבעו שלבים לביצוע העבודות ו/או אם העבודות יבוצעו באופן חלקי בלבד, ויראו אותם מושתקים בקשר לכך.
- 3.10. יובהר כי לצורך מניעת חשש לניגוד עניינים, חל איסור על אדם/גוף/משרד שנותן או נתן, במהלך ארבע השנים האחרונות, שירותי תכנון ביחס למתחם נשוא תכנית הר/1310/א (מתחמים דרומי וצפוני) הוד השרון, שלא לעירייה, להשתתף במכרז זה.

#### 4. הגדרת העבודות נשוא המכרז

העבודה כוללת, בין היתר, הכנת תכנית בינוי ופיתוח למתחמים הדרומי והצפוני הכלולים בתכנית הר/1310/א שאושרה (להלן: "התוכנית/התב"ע"), על פי הוראות התב"ע, שתאפשר

מתן הנחיות לבקשות להיתרים ותובא לאישור הוועדה המקומית והכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.

## 5. תנאי סף להשתתפות במכרז

5.1. על המציע לעמוד בכל התנאים שלהלן, במצטבר :

5.1.1. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, משרד אדריכלים.

5.1.2. על אחד מבעלי המציע להיות במועד הגשת ההצעה אדריכל רשוי כדון בעל רישיון בתוקף, הרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

5.1.3. על משרד האדריכלים, מציע ההצעה להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון מוכח בהכנת שתי (2) תכניות בינוי ופיתוח (הכוללות הנחיות בינוי ופיתוח) לפחות בקנ"מ של 1:250 ו/או 1:500 עבור רשות מקומית אחת לפחות, או משרד ממשלתי אחד לפחות או מוסד תכנון אחד לפחות (כהגדרתו בתקנות התכנון והבניה (תדירות דינוי מוסד תכנון), תשס"ג-2003), ואשר אושרו על ידי מוסד תכנון כאמור וזאת במהלך ה-10 השנים האחרונות של לפחות שני פרויקטים (לאחר יום 1.1.2011) וזאת בהיקף של 300 יח"ד לפחות בכל אחת מהתכניות, וכאשר כל אחד מהפרויקטים הינו במתחם בשטח תכנית כולל של מעל 70 דונם לפחות.

5.1.4. על המציע להעסיק (בהעסקה ישירה, לא פריילנסר או בחשבונית) שני (2) עובדים מקצועיים לפחות, אשר הינם אדריכלים רשומים או רשויים לפי דין.

5.1.5. ניקוד איכות מינימלי כתנאי סף מתממש - יובהר כי ציון האיכות המינימלי במכרז הינו 40 נקודות (מתוך 60 נקודות אפשריות), כך שהעירייה תשקלל את הצעת המחיר של מציעים שקיבלו ניקוד איכות של 40 נק' לפחות. בהתאם, מציע שלא יגיע לציון מינימלי של 40 נק' הצעתו תיפסל ולא תידון כלל, וזאת גם אם ציון האיכות שלו יהיה גבוה מבין מציעים אחרים, אך נמוך מ-40 נק'.

**יובהר ויודגש כי על המציע, משרד האדריכלים כאמור לעמוד בתנאי הסף לעיל בעצמו ולא באמצעות חברות בנות, אחיות, או כל צד ג' אחר שהוא.**

## 6. תנאים נוספים, מסמכים ואישורים שיש לצרף לחוברת המכרז

- 6.1. להוכחת תנאי הסף 5.1.1 על המציע לצרף להצעתו פרופיל משרד מעודכן.
- 6.2. להוכחת תנאי הסף 5.1.2 על המציע לצרף להצעתו רישיון אדריכל תקף למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, של אחד מבעלי המשרד כאמור.
- 6.3. להוכחת תנאי הסף 5.1.3 על המציע לצרף להצעתו תצהיר רשימת עבודות חתום ע"י מורשה חתימה מטעמו ומאומת ע"י עו"ד, על גבי נוסח נספח א' למסמך א' זה.
- 6.4. להוכחת תנאי הסף 5.1.4 על המציע לצרף להצעתו, קורות חיים של העובדים כמפורט לעיל וכן תלושי 106 ו/או תלושי שכר המעידים על העסקתם וכן העתק רישומם בפנקס ו/או העתק רישיון בתוקף כאמור וכן למלא את פרטיהם על גבי תצהירו המצורף נספח א' למסמך א' זה.

6.5. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.

6.6. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף **כנספח ב' למסמך א'** זה.

6.7. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף **כנספח ג' למסמך א'** זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

6.8. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.

6.9. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

6.10. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה'1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את **כל** האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.

6.11. **העיריה רשאית שלא לדון בהצעה, שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.**

6.12. **כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.**

6.13. **כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה - העירייה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.**

6.14. **מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על החוזה המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.**

## **העירייה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל,**

### **ו/או אחד מהם.**

#### **7. הוצאות המכרז**

7.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.

7.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

#### **8. עדיפות בין מסמכים**

8.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות הסכם המתכנן ונספחיו, תכרענה הוראות הסכם המתכנן ונספחיו.

#### **9. הכרת מסמכי המכרז וההסכם**

9.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

**10. אופן הגשת הצעות על ידי המציע**

- 10.1. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל המסמכים המצורפים חתומים על ידו.
- 10.2. הצעתו הכספית של המציע תינתן באופן שהמציע ינקוב באחוז הנחה שיינתן על ידו ביחס לתעריף שכר הטרחה.
- 10.3. המציע ייתן הצעתו הכספית על גבי מסמך ב' - "הצעת המציע" בלבד.
- 10.4. יובהר, כי מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום המיועד לכך, הצעתו תיפסל על הסף.
- 10.5. המציע ייתן פירוט ניסיונו בטבלת פירוט הניסיון בנספח א' למסמך א'.
- 10.6. במקרה של הצעות זהות בניקוד המשוקלל, כמפורט במסמך ב' - הצעת המציע, אזי כי ההצעה הכשירה שתזכה לניקוד האיכות הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה. במידה ושתי הצעות (או יותר) יהיו זהות גם במחיר וגם בניקוד האיכות, העירייה תהיה רשאית לפנות לאותם המציעים לקבל הצעות מחיר נוספות, תוך זמן קצוב, ועד לקבלת הצעה כספית טובה יותר מבין ההצעות הזרות כאמור.

**11. הצהרות המציע**

- 11.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 11.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז ו/או אי הכרת תנאיו לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 11.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה למתכנן כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 11.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר, או עלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

**12. שינויים הסתייגויות ותיקונים**

- 12.1. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההסכם.
- 12.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- 12.3. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.
- 12.4. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

**13. שאלות והבהרות**

13.1. ימצא המשתתף סתירות, שגיאות, אי התאמות במסמכי המכרז, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עוה"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il), ולהעביר **עד ליום 31.10.2022 בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1.			
2.			

- בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.
- 13.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 13.3. המענה לשאלות, ככל שיפורסם, יופץ בקרב המציעים אשר העבירו שאלות הבהרה לעירייה כאמור וכן יפורסם באתר העירייה. באחריות המציעים לעקוב אחר פרסומי העירייה באופן יומיומי.
- 13.4. כמו כן ככל שיהיו שינויים במכרז, תופץ הודעה באתר העירייה והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 13.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 13.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לאתר העירייה, והמציע יורידם באופן עצמאי מאתר העירייה, יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

**14. מסמכי המכרז - רכוש העירייה**

14.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מוריד מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

**15. החלטות העירייה**

- 15.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- 15.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או ההצעה המשוקללת הטובה ביותר ו/או הצעה כלשהיא.
- 15.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 15.4. הופחת או גדל היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה לפרטיהם בגלל השינוי.
- 15.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 15.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשנתף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 15.7. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

**16. חובת הזוכה במכרז**

- 16.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 16.1.1. ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות, כמפורט בחוזה (מסמך ג' או מסמך ג'2)
- 16.1.2. אישור על "קיום ביטוחי יועץ" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 16.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו ולמסור את ביצוע העבודה עם מי שיקבע על ידע ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 16.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש מהזוכה בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בהודעת העירייה כאמור וזאת עד למועד קיום התחייבויותיו של הקבלן הזוכה או מועד המצאת כל האישורים

**17. הגשת הצעות ומועדים**

- 17.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 17.2. את מסמכי המכרז וצירופותיו, יש להגיש בשני עותקים - עותק מקורי והעתק, במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה

ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה בני עקיבא) הוד השרון, וזאת עד לא יאוחר מיום 13.11.2022 בשעה 13:00.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

בברכה,

אמיר כוכבי,  
ראש עיריית הוד השרון

**נספח א' למסמך א'**

**מכרז פומבי 258/22 שירותי אדריכלות עבור תכנון להכנת תוכניות בינוי ופיתוח**

**לתוכנית הר/1310/א (מתחמים דרומי וצפוני) הוד השרון**

**תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש/ת כ- \_\_\_\_\_ של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.פ. / ע.מ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.

2. הריני להצהיר, כי המציע בעל ניסיון מוכח בהכנת שתי (2) תוכניות בינוי ופיתוח (הכוללות הנחיות בינוי ופיתוח) לפחות בקנ"מ של 1:250 או 1:500 עבור רשות מקומית אחת לפחות, או משרד ממשלתי אחד לפחות או מוסד תכנון אחד לפחות (כהגדרתו בתקנות התכנון והבניה (תדירות דיוני מוסד תכנון), תשס"ג-2003), ואשר אושרו על ידי מוסד תכנון כאמור וזאת במהלך ה-10 השנים האחרונות של לפחות שני פרויקטים (לאחר יום 1.1.2011) וזאת בהיקף של 300 יח"ד לפחות בכל אחת מהתכניות, וכאשר כל אחד מהפרויקטים הינו במתחם בשטח תכנית כולל של מעל 70 דונם לפחות, כמפורט להלן:



**\*\* במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.**

**\* יובהר כי העירייה תיעשה שימוש במסמך על מנת לבחון את איכות המציע במסגרת המכרז.**

3. כמו כן, הריני להצהיר כי הנני מעסיק (בהעסקה ישירה, לא פרילנסר או בחשבונית) שני (2) עובדים מקצועיים לפחות, אשר הינם אדריכלים רשומים או רשויים לפי דין כמפורט להלן:

3.1. שם מלא \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מועסק בחברה מיום \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_  
רישיון / רישוי בפנקס \_\_\_\_\_.

3.2. שם מלא \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מועסק בחברה מיום \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_  
רישיון / רישוי בפנקס \_\_\_\_\_.

4. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.  
כן אני מאשר/ת כי \_\_\_\_\_ הינו מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו בנספח זה לעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח ב' למסמך א'תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_ מס' זהות \_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:
- 1.1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה במכרז מס' 258/22, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז"), המוגשת מטעם \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ./ת.ז. \_\_\_\_\_ להלן: "המציע", אשר הנני משמשת אצלו כ- \_\_\_\_\_ ומוסמך/ת להתחייב בשמו.
- 1.2. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
- 1.3. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

1.4. עוד הנני מצהיר להלן (יש למחוק את הסעיף המיותר):

- 1.4.1. כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 1.4.2. כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת עוה"ד

## נספח ג' למסמך א'

### תצהיר אי תאום מכרז

1. אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא/ת משרה \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ./ת.ז. (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- 1.1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- 1.2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראית/מטעם המציע להצעה המוגשת במכרז מס' 258/22 של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
- 1.3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
- 1.4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- 1.5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 1.8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- 1.9. אני מודעת/לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת עוה"ד

## מסמך ב'

### הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי מכרז פומבי מס' 258/22 שירותי אדריכלות עבור תכנון להכנת תוכניות בינוי ופיתוח לתוכנית הר/1310/א (מתחמים דרומי וצפוני) הוד השרון, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז פומבי מספר 258/22, על כל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי עליהם.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההסכם המפורטים לעיל, וכי תנאי המכרז והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - 3.1 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
  - 3.2 ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, ובמועדים המפורטים במסמך ה' - ההסכם.
  - 3.3 המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח המתכנן.
4. אם אזכה במכרז שבנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
  - 5.1 להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי ההסכם (מסמך ג'1 או ג'2 בהתאם לזכייתי) - והכל כמפורט בהסכם.
  - 5.2 להמציא אישור על קיום ביטוח יועץ חתום ע"י חברת ביטוח.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והעירייה תהא רשאית למסור את ביצוע העבודה עם מי שיקבע על ידע ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגדי עקב הפרת ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.

8. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא המכרז, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
9. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
10. יובהר כי על המציע להציע הצעתו כל שני האזורים אולם כפי שיפורט להלן, ככלל ניתן יהיה לזכות רק באזור אחד. בהקשר זה יובהר כי הזוכה לביצוע התכנון ביחס למתחם הצפוני יהא מנוע מלזכות לביצוע התכנון ביחס למתחם הדרומי.
11. ככלל, תבחר העירייה משרד אדריכלים זוכה לכל אחד מהמתחמים באופן עצמאי, ובסה"כ עד 2 זוכים במקביל (זוכה אחד לכל מתחם) וזאת על פי הניקוד המצטבר הגבוה ביותר לכל מציע ובכל מתחם.
12. יודגש, כי ציון האיכות המינימלי במכרז הינו 40 נקודות (מתוך 60 נקודות אפשריות), כך שהעירייה תשקלל את הצעת המחיר של מציעים שקיבלו ניקוד איכות של 40 נק' לפחות. בהתאם, מציע שלא יגיע לציון מינימלי של 40 נק' הצעתו תיפסל ולא תידון כלל, וזאת גם אם ציון האיכות שלו יהיה הגבוה ביותר מבין כלל המציעים, אך נמוך מ-40 נק'.
13. המציע, אשר יקבל את הניקוד המצטבר המירבי ביותר ממתחם אחד בהתאם לתנאי המכרז, יוכרז כזוכה בשירותי התכנון ביחס למתחם הצפוני וכי המציע בעל הניקוד המשוקלל הבא אחרי שידורג במקום השני, בהתאם לתנאי המכרז, יוכרז כזוכה בשירותי התכנון ביחס למתחם הדרומי.
14. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, חלוקת הזכויות תהיה כדלקמן:
- 14.1. המציע שיקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר ביחס למתחם הצפוני, דהיינו חיבור ניקוד האיכות עם ניקוד הצעת המחיר יוכרז כזוכה במתחם הצפוני.
- 14.2. המציע שיקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר ביחס למתחם הדרומי, דהיינו חיבור ניקוד האיכות עם ניקוד הצעת המחיר יוכרז כזוכה במתחם הדרומי.
15. על אף האמור לעיל, היה והוגשו למכרז פחות מ-2 הצעות של מציעים שונים, העירייה תוכל (אך לא תהיה חייבת) על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפעול בקשר לכל מתחם בו לא יוכרז זוכה, בהתאם לאחת או יותר מהאפשרויות הבאות:
- 15.1. העירייה תוכל לתת את המתחם שלא אוייש למציע שלו השקלול הטוב ביותר (וכן הלאה הבא אחריו ככל שלא אוייש אזור נוסף) או
- 15.2. העירייה תפנה במכרז חדש לקבלת הצעות לאספקת השירותים האזורים בהם לא נבחר זוכה. או
- 15.3. העירייה תפנה לקבלת הצעות מחיר ממציעים אחרים – במסגרת מכרזים משותפים (משכ"ל/חשכ"ל) או במסגרת כל הליך חוקי אחר, בהתאם לשיקול דעתה.

16. על המציע לנקוב בסכום שכר הטרחה וזאת עבור כל מתחם בנפרד כמפורט:

16.1. עבור השירותים ביחס למתחם הצפוני, אהיה זכאי לשכ"ט בסך של \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ (ובמילים): \_\_\_\_\_ שקלים חדשים בתוספת מע"מ) **משקל הצעת המחיר יעמוד על 40% כמפורט במסמכי המכרז.**

16.2. עבור השירותים ביחס למתחם הדרומי, אהיה זכאי לשכ"ט בסך של \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ (ובמילים): \_\_\_\_\_ שקלים חדשים בתוספת מע"מ) **משקל הצעת המחיר יעמוד על 40% כמפורט במסמכי המכרז.**

17. יובהר כי עבור כל אזור יבוצע שקלול נפרד כך שהמציע הזול ביותר עבור כל אזור יקבל את מלוא הנקודות והיתר ביחס אליו.

18. יובהר, כי הזוכים במכרז יהיה אלו שהצעותיהם הינן כשירות והינן המשוקללות והטובות ביותר לפי הפירוט שלהלן:

18.1. **משקל הצעת המחיר בבחינת הצעת המציע יעמוד על 40%** - המציע שינקוב בשכר הטרחה הזול ביותר (שיביא לעירייה את המחירים הנמוכים ביותר) יקבל את מלוא הניקוד והיתר באופן יחסי.

18.2. **משקל האיכות בבחינת הצעת המציע יעמוד על 60%** - כמפורט להלן:  
18.2.1. רכיב האיכות (ניקוד מקסימאלי של 60 נקודות) - ניקוד מרכיב האיכות ייעשה בהתאם לקריטריונים ולאמות המידה כמפורט להלן וסך הנקודות במצטבר בהתאם לטבלה להלן:

הניקוד לחלק האיכות	מנגנון	אמת מידה
עד 30 נקודות מקסימום	<p>1. <u>בגין כל פרויקט שכלל הכנת תכניות בינוי ופיתוח בקנ"מ 1:500 או 1:250</u> עבור רשות מקומית, משרד ממשלתי או מוסד תכנון, שהוכן ואושר במהלך ה-10 השנים האחרונות <u>בהיקף של 300 יח"ד לפחות כל אחד</u>, וכאשר כל אחד מהפרויקטים הינו במתחם בשטח כולל של מעל 70 דונם לפחות. (עד 3 נק' לפרויקט ובסה"כ עד 9 נ' לפרמטר זה)</p> <p>2. <u>בגין כל פרויקט שכלל הכנת תכניות בינוי ופיתוח בקנ"מ 1:500 או 1:250</u> עבור רשות מקומית, משרד ממשלתי או מוסד תכנון, שהוכן ואושר במהלך ה-10 השנים האחרונות <u>בהיקף של 500 יח"ד לפחות כל אחד</u>, וכאשר כל אחד מהפרויקטים הינו במתחם בשטח כולל של מעל 100 דונם לפחות. (עד 3 נק' לפרויקט ובסה"כ עד 9 נ' לפרמטר זה)</p>	<p><b>ניסיון קודם של המציע</b> – התרשמות מניסיון קודם של משרד המציע במתן שירותי תכנון אדריכלי בהסתמך על רשימת עבודת שצורפה על ידו כנספח א' למסמך א'</p>

	<p>3. <u>בגין כל פרויקט שכלל הכנת תכניות בינוי ופיתוח בקנ"מ 1:500 או 1:250</u> עבור רשות מקומית, משרד ממשלתי או מוסד תכנון, שהוכן ואושר במהלך ה-10 השנים האחרונות <u>בהיקף של 1000 יח"ד לפחות כל אחד</u>, וכאשר כל אחד מהפרויקטים הינו במתחם בשטח כולל של מעל 150 דונם לפחות. (עד 4 נק' לפרויקט ובסה"כ עד 12 נק' לפרמטר זה)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>כל פרויקט שיוגש ברשימה ינוקד פעם אחת בלבד בהתאם לסעיפים לעיל בהתאם לעמידתו בסעיף המחמיר מביניהם.</li> </ul>	
<p>עד 10 נקודות מקסימום</p>	<p>על המציע להגיש עם מסמכי המכרז מצגת מודפסת המפרטת פרויקט אחד בלבד מבין הפרויקטים שהוצגו לצורך צבירת ניקוד האיכות. המצגת לא תעלה על 4 עמודים (כולל תכניות וצרופות) הוועדה תתרשם מן הפרמטרים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. רמת התכנון האדריכלי - עד 3 נקודות</li> <li>2. התאמת הפרויקט לנשוא המכרז - עד 3 נקודות</li> <li>3. איכות התוצרים - עד 4 נקודות</li> </ol>	<p><b><u>איכות התכנון של המציע</u></b> -  התרשמות כללית מאיכות התכנון מהפרוייקטים שביצע המציע בתחום התכנון האדריכלי בהתאם ל- רמת התכנון, היקפים, איכות התוצרים וכיו"ב.</p>
<p>עד 20 נקודות מקסימום</p>	<p>הוועדה תתרשם מן הפרמטרים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ראיון - ניקוד גבוה יוענק למציע שיפגין בראיון רמה מקצועית גבוהה ובקיאות בדרישות הפרויקט - עד 12 נקודות</li> <li>2. המלצות - בהתבסס על מכתבי המלצה וחוות דעת של הממליצים ביחס לפרויקטים שהוצגו לצורך צבירת ניקוד האיכות, יינתן ניקוד בפרמטר זה: עמידה בלוחות זמנים - עד 3 נקודות זמינות במתן השירות - עד 2 נקודות שביעות רצון כללית - עד 3 נקודות</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• יובהר כי העירייה תהא רשאית לשקלל ניסיון שהיה לה בעבר עם מציע, ולמלא בעצמה מכתב המלצה רלוונטי חלף ממליץ שהוצע.</li> <li>• יובהר כי העירייה תוכל לפנות ללקוחות של המציע גם אם אלו לא צוינו על ידו בהצעה.</li> </ul>	<p>התרשמות כללית מהמציע (אדריכל התוכנית) המוצע וניסיונו המקצועי בתכנון שכונות מגורים</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• העירייה תהא רשאית אף להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד לשעור של מינוס 10 נקודות, נוכח ניסיון קודם רע ו/או חוסר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה.</li> </ul>	
60 נקודות	סך הכל	

19. יובהר כי עבור כלא אזור יבוצע שקלול נפרד כך שהמציע הזול ביותר עבור כל אזור יקבל את מלוא הנקודות והיתר ביחס אליו.
20. על אף האמור לעיל, היה והוגשו למכרז פחות מ-2 הצעות של מציעים שונים, העירייה תוכל (אך לא תהיה חייבת) על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפעול בקשר לכל אזור בו לא יוכרז זוכה, בהתאם לאחת או יותר מהאפשרויות הבאות:
- 20.1. העירייה תוכל לתת את האזור שלא אויש למציע שלו השקלול הטוב ביותר (וכן הלאה הבא אחריו ככל שלא אויש אזור נוסף) או
- 20.2. העירייה תפנה להתמחרות חוזרת בין המציעים הכשירים שהגישו הצעות למכרז והוכרזו כזוכים באחד מהאזורים, והמציעים יפעלו על פי הוראות העיריה לביצוע ההתמחרות החוזרת. או
- 20.3. העירייה תפנה במכרז חדש לקבלת הצעות למתן השירותים באזורים בהם לא נבחר זוכה. או
- 20.4. העירייה תפנה לקבלת הצעות מחיר ממתכננים אחרים – במסגרת מכרזים משותפים (משכ"ל/חשכ"ל) או במסגרת כל הליך חוקי אחר, בהתאם לשיקול דעתה.
21. יובהר, כי ניקוד האיכות יתווסף באופן נומינלי לניקוד ההצעה הכספית ולדוגמא: מציע שיזכה במלוא ניקוד ההצעה הכספית (40 אחוזים) ובמלוא ניקוד האיכות (60 נקודות), יקבל ציון משוקלל של 100 נק' סה"כ.
22. ידוע לי, כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת היקף שירות כלשהו וכי הזמנת השירותים כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל באישור מראש ובכתב של מהנדס העיר ו/או מי מטעמו.
23. הנני מצהיר בזאת, כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי מכרז זה על כל נספחיו ללא כל עוררין.

24. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקול מהנדס העיר ו/או מי מטעמו, ותהיה מאושרת על ידו.

**בברכה,**

חתימה + חותמת

שם המציע (נא לציין שם מלא): \_\_\_\_\_

מספר ע.מ./ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**מסמך ג'1****נוסח ערבות בנקאית לביצוע המתחם הצפוני**

לכבוד  
עיריית הוד השרון

תאריך: \_\_\_\_\_

שלום רב,

הנדון: **כתב ערבות מס' .....**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 258/22 שירותי אדריכלות עבור תכנון להכנת תוכניות בינוי ופיתוח לתוכנית הר/1310/א (מתחמים דרומי וצפוני) הוד השרון – מתחם צפוני, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - **25,000 ₪** (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 10/22, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

**מסמך ג'2****נוסח ערבות בנקאית לביצוע המתחם הדרומי**

לכבוד  
עיריית הוד השרון

תאריך: \_\_\_\_\_

שלום רב,

הנדון: **כתב ערבות מס' .....**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 258/22 שירותי אדריכלות עבור תכנון להכנת תוכניות בינוי ופיתוח לתוכנית הר/1310/א (מתחמים דרומי וצפוני) הוד השרון – מתחם דרומי, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - **11,000 ₪** (במילים: אחד עשר אלף שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 10/22, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

מסמך ד'**אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבוקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם עיריית הוד השרון /או גופים עירוניים /או עובדיהם /או מנהליהם	שם	<b>מכרז 258 למתן שירותי אדריכלות עבור תכנון להכנת תכניות בינוי ופיתוח לתוכנית הר/1310/א בעיר הוד השרון ושירותים נלווים</b>	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייך <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 500297007	ת.ז.ח.פ.		
מען רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון	מען		

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' ש"ח	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח  חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
328, 309	ש"ח	_____					רכוש
309, 307, 304, 302, 322, 321, 315, 328	ש"ח	2,000,000					צד ג'
328, 319, 309, 304	ש"ח	לעובד: 6,000,000 למקרה ולתקופה: 18,000,000					אחריות מעבידים
							אחריות המוצר
321, 309, 304, 301, 332, 328, 327, 325 (6 חודשים)	ש"ח	4,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
038 (יועצים/מתכננים); 040 (מהנדס, אדריכל, הנדסאי)

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

מסמך ה'הסכם התקשרותהסכם מס':סעיף תקציבי:

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

בין: עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

(להלן: "המזמין" ו/או "העירייה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ. \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_ נייד. \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "המתכנן")

מצד שני

הואיל

והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 258/22 למתן שירותי אדריכלות עבור תכנון  
להכנת תוכניות בינוי ופיתוח לתוכנית הר/1310/א (מתחמים דרומי וצפוני) הוד  
השרון והצעת המתכנן נבחרה כזוכה במכרז (להלן: "העבודות");

והואיל

והמציע הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז,  
המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה במכרז וראש העירייה אישר את המלצת  
וועדת המכרזים וזאת עבור תכנון המתחם ה\_\_\_\_\_.

והואיל

והמתכנן מצהיר כי הוא מוסמך ורשאי על פי כל דין, לבצע את העבודות המוזמנות  
וכי יש לו הידע, הניסיון, הציוד, כח האדם והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא  
הסכם זה;

והואיל

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של המתכנן;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

**1. מבוא, כותרת ופרשנות**

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. ולהלן הנספחים להסכם:
- 1.2.1. תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים - מסמך א'
- 1.2.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
- 1.2.3. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם - מסמך ג'.
- 1.2.4. אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'.
- 1.2.5. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

**2. הגדרת העבודות שיבוצעו על ידי המתכנן****2.1. נושא ההתקשרות:**

- 2.1.1. המזמין מזמין בזה מאת המתכנן מתן שירותי תכנון להכנת תוכנית בינוי ופיתוח עבור המתחם \_\_\_\_\_ לתב"ע הר/1310/א החלה במערב הוד השרון עבור עיריית הוד השרון.

**2.2. הפרויקט ומהות המכרז:**

- 2.2.1. העבודה הנדרשת כוללת הכנת תוכנית בינוי ופיתוח למתחמים הדרומי והצפוני הכלולים בתוכנית הר/1310/א שאושרה (להלן: "התוכנית" / "התב"ע"), שעיקרה הכנת תוכנית בינוי ופיתוח לשטחי התכנית, על פי הוראות התב"ע שתאפשר מתן הנחיות לבקשות להיתרים ותובא לאישור הוועדה המקומית.
- 2.2.2. במסגרת זו נבחר עבור כל אחד מהמתחמים משרד אדריכלים (להלן: "המציע" / "המתכנן") (אחד לכל מתחם) אשר עמד בכל תנאי הסף, ויעניק לעירייה שירותים יחד עם משרד אדריכלות נוף ומשרד ניהול פרויקט וצוות יועצים מטעמו, אשר ייבחרו בהליך מקביל, את שירותי התכנון ביחס לכל מתחם.
- 2.2.3. העירייה תהיה רשאית להחליט על פי שיקול דעתה הבלעדי, על ביצוע הפרויקט באופן חלקי בלבד ו/או שלא להתחיל בביצוע הפרויקט כלל ואף לבטלו ולמציע לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- 2.2.4. המתכנן יהא כפוף למנהל הפרויקט שייבחר על ידי העירייה במסגרת הליך מקביל, וכן יפעל בתיאום עם צוות היועצים מטעמו.
- 2.2.5. מובהר כי העירייה שומרת על זכותה להזמין מהמתכנן את ביצוע השירותים עבור כל שלב ו/או כל חלק מהשלב בנפרד ולא יהא בכך כדי לשנות את הצעת שכ"ט של המתכנן. מובהר בזאת שהעירייה לא תתחייב להזמין כל השירותים המופיעים לעיל ו/או לעשות שימוש בכל האומדן שהוגדר לעבודות.
- 2.2.6. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את הפרויקט בשלבים, בהתאם לתקציב הזמין שיעמוד לרשותה ועל פי החלטתה.
- 2.2.7. המתכנן מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה מכל סוג שהם וכנגד כל גורם שהוא, בכל מקרה שבו המתכנן לא יבצע את העבודות נשוא הסכם זה (כולן או חלקם) ואו

בגין צמצום היקף העבודות בשל אי-אישורו של תקציב כאמור ו/או ביטול תקציבים שהוקצו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, ו/או עיכוב במועד תחילת ביצוע העבודה ו/או עיכוב בהוצאת צו התחלת עבודה מכל סיבה שהיא (ו/או בשל העדר תקציב מלא לפרויקט ו/או בכל מקרה של שינוי לוחות הזמנים לביצוע העבודות ו/או בכל מקרה שבו ייקבעו שלבים לביצוע העבודות ו/או אם העבודות יבוצעו באופן חלקי בלבד, ויראו אותם מושתקים בקשר לכך.

2.2.8. השירותים נשוא הסכם זאת יינתנו ע"י בעל המשרד בלבד, או לחילופין ע"י אדריכל מטעם המשרד אשר עונה על תנאי הסף למכרז, כפי שפורסמו ומצורפים להסכם זה כמסמך א' המהווה חלק בלתי נפרד הימנו וכן, יאושר ע"י אדריכל העיר מראש ובכתב בלבד.

### **2.3. נתוני התכנית:**

2.3.1. מיקום התכנית- תכנית הר/1310/א נמצאת במערב העיר הוד השרון. שטח המתחם הצפוני שבתכנית מצוי בתחומי שכונת הדר ומתחם "בית הנערה" והוא גובל בצפון עם רחוב הבנים, במערב עם רחוב ההכשרות ושכונת גיורא, במזרח עם רחובות העבודה והתכלת ובדרום עם רחוב הפרדס. שטח המתחם הדרומי שבתכנית מצוי בסמיכות לשכונת רמת הדר והוא גובל בצפון עם מתחם העליות ושכונת גני צבי, במערב עם רחוב המחותרות, במזרח עם רחוב ההכשרות ובדרום עם רחוב הפרדס.

2.3.2. שטח התכנית: כ-456 דונמים במתחם הצפוני וכ-163 דונמים במתחם הדרומי. סה"כ כ-619 דונמים.

2.3.3. סטטוס התכנית: התכנית אושרה למתן תוקף ע"י הוועדה המחוזית ופורסמה ברשומות ביום 11.06.2019.

2.3.4. מטרת תכנית הר/1310/א: התכנית נועדה לקבוע עקרונות תכנוניים לפיתוח ובינוי השטח הכלול בתכנית, במטרה להקים שכונת מגורים הכוללת כ-2500 יח"ד (מתוכם כ-1670 יח"ד במתחם הצפוני וכ-830 יח"ד במתחם הדרומי), דרכי גישה, שטחים ציבוריים פתוחים ושטחים למבני ציבור.

2.3.5. במקביל מקודמת כיום תכנית 423-0781856 לשינוי תב"ע בשטח של כ-178 דונם מתוך תכנית הר/1310/א במתחם הצפוני ביחס למתחם "בית הנערה". תכנית זו מצויה עתה בסטטוס מילוי תנאי ההחלטה של הוועדה המחוזית להפקדה ועיקר הוראותיה הינן לשינוי ייעודים בתחום התכנית, תוספת זכויות בנייה בייעודים השונים, קביעת הוראות לאיחוד וחלוקה, תוספת 18 יח"ד, קביעת הנחיות בינוי וכו'.

2.3.6. על המתכנן לקחת בחשבון כי ככל שתאושר תכנית 423-0781856 במקביל לעבודות נשוא מכרז זה, יהיה עליו להטמיע את השינויים ולעדכן את התכנון הנכלל במסגרת שירותים אלו הוא נדרש להעניק ללא תוספת שכר טרחה.

### **2.4. השירותים אותם יידרש להעניק המתכנן:**

2.4.1. שלב א' – לימוד התב"ע והוראותיה.

2.4.2. שלב ב' – הכנת חלופות לתכנית בינוי ופיתוח בקנ"מ 500:1: לאישור העירייה:

2.4.2.1. הכנת חלופות בינוי בהתבסס על ניתוח ולימוד סביבת האתר–

לפחות שתי חלופות הנבדלות באופן הבינוי ופיתוח שטח התכנון.

### 2.4.3.2.4.3 – שלב ג' – בחירת העירייה בחלופה המועדפת :

2.4.3.1.1. תכניות בינוי ופיתוח לחלופה הנבחרת בקני"מ 1:500 או 1:250 בהתאם להוראות התב"ע הכוללות – העמדת המבנים, תיאום תנוחה ומפלסי הדרכים, קביעת 0.00 במגרשים, תכנון כניסות ויציאות לרכבים, תכנון הבינוי לרבות קומות המרתפים, הקרקע הטיפוסיות והגגות, תכנון חתכי בינוי ועיצוב חזיתות, תיאום מול אדריכל הנוף בכל הנוגע לתכניות נטיעות, גינון והשקייה, ביצוע הדמיות ריאליסטיות, מיקום חדרים טכניים ככל שיידרשו, הכנת פרטים מחייבים עפ"י דרישת המזמין, הגדרת חומרי גמר לחזיתות וגגות המבנים, עיצוב שפת הרחוב בתיאום מול אדריכל הנוף ודרישות המזמין, ופרטים אופייניים הנוגעים לבינוי כגון: חומרי גמר, גדרות, מעקות, גגונים, פרגולות, סורגים, עמודי שילוט, אשפה, שערים, כניסות למבנים וכיוב'.

2.4.3.2.2. הכנת מסמך הנחיות כתובות לבינוי ולפיתוח במגרשים הפרטיים ברמה של הנחיות מרחביות כהגדרתן עפ"י הרפורמה בחוק התכנון והבנייה, תוך תיאום מול ההנחיות המרחביות הכלליות של הועדה המקומית ובהתאם להנחיות ודרישות העירייה.

2.4.3.3.2. בחינה ומתן פתרונות לכל התנאים להוצאת היתרי בניה הקבועים בתב"ע לרבות תיאומים הנדרשים מול הרשויות הרלוונטיות.

2.4.3.4.2. תיאום מול מנהל הפרויקט, היועצים והמתכננים של צוות הכנת התוכנית וכן תיאום תכנון עם כל הגורמים המקצועיים בחברה ובעירייה לרבות תיאום הגשת נספחי היועצים כנדרש לוועדה המקומית לצורך קבלת אישור לתכנית. תיאום במידת הצורך עם צוות המתכננים המקביל במתחם השני של התב"ע.

### 2.4.4.2.4.4 – שלב ד'

2.4.4.1.2. הגשת תכנית בינוי ופיתוח לאישור הועדה המקומית, לרבות הכנת התשריט והנספחים האדריכליים, ריכוז כל מסמכי התכנית הנדרשים, ליווי התהליך עד אישור הועדה המקומית וכו'.

### 2.4.5.2.4.5 – כללי :

2.4.5.1.2. תיאום מול היועצים והמתכננים, תיאום עם כל הגורמים המקצועיים בעירייה.

2.4.5.2.2. תיאום ואישור התכניות יחד עם צוות התכנון מול גורמי החוץ והרשויות הרלוונטיות לתחום הבינוי ככל שיידרש, לרבות: פקיד היערות, תאגיד המים, חברת חשמל, רשות העתיקות, חברות התקשורת, משטרת ישראל, חב' נתיבי ישראל, רמ"י וכיוב'.

2.4.6.2.4.6. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת המתכנן לעבוד בהתאם לתהליך 6 המפורט בהנחיות לעבודות תכנון של משרד הבינוי והשיכון וכן בתעריף של משרד הבינוי, אגף אדריכל הראשי "תכנון שלד", תב"ע ונספחי בינוי ופיתוח בקני"מ 1:500 – תהליכים,

שירותים, תעריפים ונהלים" – הנ"ל לא מצורפים למסמכי המכרז.

(לעיל ולהלן - "העבודות" או "השירותים המוזמנים")

### 3. לוחות זמנים לביצוע השירותים:

- 3.1. על המתכנן לסיים להכין ולהגיש לעירייה את כל המסמכים והתוכניות הדרושות להבאת תכנית הבינוי והפיתוח לדיון לאישור בוועדה המקומית בתוך 5 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות על ידי העירייה ומשלוח הזמנת עבודה.
- 3.2. במקרה שבו המתכנן לא יעמוד בלוחות הזמנים כאמור ולאחר קבלת מכתב התראה על כך מטעם העירייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אל, אלפים ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש מהמתכנן בגין כל שבוע איחור מתום המועד לעיל וזאת עד למועד הגשת המסמכים והתוכניות כאמור בסעיף לעיל.
- 3.3. על מנת להבטיח את השלמת ביצוע השירותים בהתאם ללוח הזמנים, המתכנן ינקוט בכל אותן שיטות עבודה וישתמש בכוח האדם ובציוד אשר יבטיחו באופן מרבי את השלמת מלוא השירותים, באיכות הדרושה, בהתאם לתכולות השירותים ובמועדים שנקבעו עבורם בהסכם ובלוח הזמנים.
- 3.4. מובהר, כי הצגת חלופות תכנון בפני העירייה בשלבי התכנון וכן שינויים בתכניות במהלך הביצוע, ככל שאלה ידרשו, יעשו ללא קבלת תמורה נוספת על התמורה לה זכאי המציע.

### 4. נושא ההתקשרות

- 4.1. המתכנן מתחייב לספק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז לשביעות רצון המזמין.
- 4.2. העבודות תתבצענה על פי דרישת העירייה ו/או מטעמה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ולמתכנן לא תהא טענה בשל כך.
- 4.3. היה ולא יסיים המתכנן את העבודות הנדרשות על-פי לוח הזמנים שייקבע ע"י העירייה, יהא עליו לספק את כלל האמצעים הנדרשים לשם עמידה בלוחות הזמנים כאמור לשביעות רצון העירייה.
- 4.4. כל המטלות האחרות, הקשורות לתחום יבוצעו עפ"י הנהלים הקיימים בעירייה ובהתאם להנחיות מהנדס העיר או מי מטעמו.
- 4.5. המתכנן מתחייב להעניק את השירותים המפורטים במסמכי לעיל לשביעות רצון המזמין.
- 4.6. העבודות תתבצענה על פי דרישת העירייה ו/או מטעמה, בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ולמתכנן לא תהא טענה בשל כך.
- 4.7. היה ולא יסיים המתכנן את העבודות הנדרשות על-פי לוח הזמנים שייקבע ע"י העירייה, יהא עליו להעמיד את כלל האמצעים הנדרשים לשם עמידה בלוחות הזמנים כאמור לשביעות רצון העירייה.

### 5. הצהרות והתחייבויות המתכנן

- 5.1. המתכנן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, וההכשרה המקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.

- 5.2. המתכנן מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו, באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 5.3. ידוע למתכנן ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין וכי המזמין מתקשר בהסכמי מסגרת דומים עם מתכננים נוספים ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.
- 5.4. המתכנן מתחייב להופיע לכל ישיבה, שיוזמן אליה על ידי המזמין, לצורך מתן השירותים המוזמנים.
- 5.5. המתכנן מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. המתכנן יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב המתכנן לפעול בהתאם.
- 5.6. "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה מהנדס העיר ו/או מי מטעמו.
- 5.7. המתכנן לא יהא רשאי לעסוק בשום נושא או תחום עבור המזמין במסגרת הפרויקטים אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין.
- 5.8. אסור למתכנן להציג בפני כל מוסד, או רשות, עמדה הנוגדת את עמדתו של המזמין, או של נציג המזמין, או של צוות התכנון.
- 5.9. המתכנן מתחייב להתחיל עבודתו מיידית ולהתקדם בביצוע עבודתו, באופן שישביע את רצון המזמין.
- 5.10. המתכנן יהיה חייב לדווח לנציג המזמין אחת לחודש, או בזמן קצר יותר, לפי הוראות המזמין מעת לעת על התקדמותו בביצוע העבודה, ויביא בפני נציג המזמין את הערותיו לגבי הנושאים התכנוניים השונים שיעלו במהלך עבודת התכנון.
- 5.11. המתכנן מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

## 6. התמורה

- 6.1. שכר הטרחה עבור השירותים המוזמנים לפי הסכם זה יהיה כמפורט במסמך ב' - הצעת המציע - המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו וזאת עבור ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, על כלל נספחיו ביחס למתחם ה- \_\_\_\_\_.
- 6.2. שכר טרחת המתכנן ישולם בתוספת מע"מ כדין.
- 6.3. הזמנה לביצוע עבודות, תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול מהנדס העיר ו/או מי מטעמו ותהיה מאושרת על ידו. התמורה תשולם רק עבור שירות, שיוזמן על ידי העירייה ויבוצע בפועל על ידי המתכנן לשביעות רצון העירייה.

## 7. אבני דרך לתשלום

- 7.1. הצגת לפחות 2 חלופות לתוכנית בינוי ופיתוח בקני"מ 1: 500 – 15%.
- 7.2. בחירת החלופה מועדפת – 15%.
- 7.3. עיבוד החלופה הנבחרת לתוכנית בינוי ופיתוח 1: 500 או 1: 250 – 30%.
- 7.4. הגשת תוכנית בינוי ופיתוח לרבות תיאום הגשת נספחי היועצים כנדרש לוועדה המקומית לצורך קבלת אישור – 15%.

- 7.5. טיפול בקבלת אישור הועדה המקומית לתוכנית ע"מ לאפשר הוצאת היתרי בניה ואישור הועדה המקומית - 25%.
- 7.6. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום, ממועד אישור החשבונית על ידי נציג המזמין. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 7.7. המתכנן ימציא לנציג המזמין, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של המתכנן באותו חודש וזאת כתנאי לתשלום.
- 7.8. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהמתכנן לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
- 7.9. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה.
- 7.10. להסרת כל ספקות, המתכנן לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא, לרבות זמן נסיעה, החזרי נסיעות, הוצאות משרד וכו', ולמעט הוצאות עבור הדפסת חוברות, שכפולים ופלוטינג של תוכניות בהתאם לתעריפים המקובלים במזמין ורק באם הזמין על חשבונו באישור נציג העירייה מראש ובכתב בלבד.

## **8. תקופת ההתקשרות**

- 8.1. תקופת ההתקשרות תהיה עד לסיום מתן השירותים.
- 8.2. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.
- 8.3. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 8.4. למען הסר ספק, אין העירייה מחוייבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 8.5. למתכנן לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והמתכנן מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התנייה כלשהי בהארכתו.

## **2. זכויות במידע ובציוד**

- 2.1. כל מסמך, מידע או כל חומר אחר אשר יימסר או יגיע לידי המתכנן ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע העבודות והנוגע לעבודות נשוא הסכם זה, הינו רכושה הבלעדי של העירייה וימסרו לידיה מיד עם דרישתה הראשונה והעירייה תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.2. המתכנן מתחייב שלא לעשות כל שימוש מסוג שהוא ולא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו או לרשות מי מטעמו בגין ביצוע העבודה נשוא הסכם זה.
- 2.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ובנוסף מתחייב המתכנן לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל הקשור ו/או הכרוך בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו ו/או תגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה

והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. המתכנן מתחייב כי הוראה זו תקיים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות שהעתקו מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ח' למסמכי המכרז.

2.4. תכניות וצילומים שיפותחו ויוכנו על ידי המתכנן עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו על ידי המתכנן והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת המתכנן.

2.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה למתכנן בשום מקרה ונסיבות כל זכות עכבון על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותו בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של העירייה ו/או עם מסירת העבודה לידיה – במועד המוקדם יותר

### 3. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

- 3.1. למען הסר ספק, מצהיר המתכנן, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כמתכנן עצמאי וכי המתכנן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 3.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי המתכנן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 3.3. המתכנן מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 3.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המתכנן בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 3.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המתכנן בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 3.6. כמו כן, מודגש בזאת כי המתכנן בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 3.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע למתכנן כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 3.8. המתכנן מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב המתכנן לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם

**4. איסור הסבת ההסכם**

- 4.1. המתכנן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 4.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר ייחתם על-ידי העירייה מצד אחד למתכנן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 4.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטר את המתכנן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והמתכנן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

**5. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים**

- 5.1. המתכנן או מי מטעמו מתחייב לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 5.2. המתכנן או מי מטעמו לא יהא רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק – יפנה המתכנן לעירייה על מנת לקבל הוראותיוה בקשר לסודיות המידע.
- 5.3. המתכנן מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 5.4. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 5.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני העירייה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ולבנייה, איגוד ערים שהעירייה חבה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 5.6. מובהר, כי חל איסור על המתכנן להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 5.7. המתכנן מתחייב, כי לא ייצג אדם או גוף כנגד העירייה למשך תקופה של שישה (6) חודשים מסיום הסכם זה.

5.8. טרם החתימה על הסכם זה, יעביר המתכנן פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הציבור או עובדיהם, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.

5.9. תנאי לתחילת עבודתו של המתכנן הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי לעירייה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת המתכנן עליו.

5.10. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על המתכנן ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות המתכנן בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של המתכנן לפנות אל היועץ המשפטי לעירייה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

5.11. הוראות אלו יחולו הן על המתכנן, על צוות עובדי ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

## 6. אחריות המתכנן לנזקים

6.1. המתכנן לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של המתכנן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

6.2. המתכנן לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי המתכנן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של המתכנן או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהמתכנן אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה המתכנן חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.

6.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של המתכנן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של המתכנן. המתכנן לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

6.4. המתכנן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או מתכנן ו/או כל אדם אחר מטעמו של המתכנן כאמור.

6.5. המתכנן לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

- 6.6. המתכנן מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. המתכנן יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.
- 6.7. המזמין רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים למתכנן מהמזמין מסיבה כלשהי.

## 7. ביטוח

- 7.1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב המתכנן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט להלן וכן באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ד' - אישור קיום ביטוחים (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
- על אף האמור לעיל, רשאי המתכנן שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט באישור עריכת הביטוח המשמש בקשר עם מתן השירותים, במלואו או בחלקו, בכפוף לכך שהוא פוטר את העירייה עובדיה ומנהליה מאחריות לכל אובדן או נזק שייגרם לרכוש כאמור, למעט בגין נזק שנגרם בזדון.
- בנוסף, מתחייב המתכנן כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
- א. נוסח הפוליסות (למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";
- ב. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת הסכם זה;
- ג. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי". אין בביטול הסייג בכדי למנוע מחובות המבוטח ו/או מזכויות המבטח על-פי דין.
- הערה: על אף האמור באישור עריכת הביטוח, היה והמתכנן אינו מעסיק עובדים יהיה רשאי המתכנן שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים ובלבד כי העביר הצהרה בדבר אי-העסקת עובדים לשביעות רצון העירייה.
- 7.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב המתכנן להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.
- 7.3. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהא זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
- 7.4. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 7.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות המתכנן על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 7.5. העירייה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י המתכנן כאמור בסעיף 7.2 לעיל והמתכנן מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו על-פי הסכם זה ונספחיו. המתכנן מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי המתכנן כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על המתכנן על פי הסכם זה.

7.6. המתכנן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריות המתכנן, מתחייב המתכנן כי הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לפחות שנתיים מיום סיום מתן השירותים לעירייה. לא יאוחר ממועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב המתכנן להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 7.1 ו-7.2 לעיל בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת.

המתכנן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.

7.7. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והמתכנן לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלםם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה להמתכנן בכל זמן שהוא או לגבותם מהמתכנן בכל דרך אחרת.

7.8. המתכנן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב המתכנן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

7.9. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המתכנן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על המתכנן לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המתכנן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

7.10. אם לדעת המתכנן יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי המתכנן המפורטים באישור הביטוח, רשאי המתכנן לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי רכוש המתכנן המשמש בקשר עם מתן שירותי המתכנן על פי הסכם זה יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ולעניין ביטוחי החבויות, יורחבו הפוליסות לשפות את העירייה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי המתכנן בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

7.11. המתכנן פוטר את העירייה והבאים מטעמה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק, ישיר ו/או עקיף, שיגרם לרכוש המתכנן או לרכוש המובא לאתרי העירייה וסביבתם על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

7.12. הפרת סעיף 7 זה על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם איחור של עד 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח, ממועד דרישת העירייה בכתב, לא יהווה הפרה יסודית כאמור.

## 8. יועצים

8.1. המזמין רשאי לפי שיקולו הבלעדי ובלא לוסהתייעץ עם המתכנן להעסיק על חשבונו מתכננים ויועצים בהתאם לצרכיו.

8.2. נשכרו שירותיו של יועץ בתחום כלשהו מתחייב המתכנן לעמוד בקשר שוטף עם אותו יועץ, לשתף עימו פעולה ולהיות מתואם לחלוטין עם כל גורמי התכנון והיועצים, המועסקים בתכנון.

## 9. ניהול ספרים

- 9.1. המתכנן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 9.2. המתכנן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 9.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא המתכנן לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

## 10. הפרות וסעדים

- 10.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר המתכנן אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המהנדס בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.
- 10.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

## 11. ביטול ההסכם

- 11.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי הסכם זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה מראש, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את המתכנן מביצוע העבודות באמצעות מתכנן אחר ו/או בכל דרך אחרת -
- 11.1.1. אם המתכנן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 11.1.2. אם ימונה למתכנן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- 11.1.3. אם המתכנן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- 11.1.4. כשהמתכנן הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק מתכנן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 11.1.5. אם הורשעה המתכנן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.

- 11.1.6. התברר כי הצהרה כלשהי של המתכנן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שהמתכנן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם המתכנן.
- 11.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת הסכם, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 11.3. הפר המתכנן הוראה מהוראות ההסכם, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן-
- 11.3.1. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי הסכם זה על-ידי המתכנן.
- 11.3.2. לתבוע את המתכנן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- 11.3.3. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהמתכנן חייב בביצועם על-פי הסכם זה ולחייב את המתכנן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

## 12. ויתור על זכויות

- 12.1. השתמש המזמין או המתכנן בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה למתכנן או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והמתכנן או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, הפסקה או הסיבה האחרת.
- 12.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי המתכנן, ועצם חתימתו של המתכנן על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

## 13. שונות

- 13.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 13.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 13.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה המתכנן זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או מכרז משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

13.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא למתכנן כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

#### 14. כתובות והודעות

- 14.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 14.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

עיריית הוד השרון

המתכנן

שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה -

\_\_\_\_\_ ; ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; ת.ז. \_\_\_\_\_



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריך מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. פירוט שירותים שניתנו ו/או ניתנים ביחס למתחם נשוא המכרז

פירוט שירותי תכנון שניתנו ו/או ניתנים כיום על ידי אדם/גוף/משרד מטעמי ו/או מטעם המציע, ביחס למתחם נשוא תכנית הר/1310/א (מתחמים דרומי וצפוני) הוד השרון, שלא עבור העירייה.  
יש להתייחס לשירותים שניתנו בארבע (4) השנים האחרונות ו/או שירותים הניתנים כיום – אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

## 6. קשר לפעילות הרשות המקומית

6.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מתברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

6.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מתברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

6.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
**כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---



---

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו אתה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
**כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---



---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---



---

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

**חלק ב' - נכסים ואחזקות**

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

**חלק ג' - הצהרה**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

---

חתימה

---

תאריך