

עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 22-249

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

עמ' 0	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
12	- הצעת הקבלן	מסמך ב'
14	- תצהיר ניסיון קודם	מסמך ב'1
15	- תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	מסמך ב'2
16	- תצהיר אי תיאום מכרז	מסמך ב'3
17	- נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז	מסמך ג'
18	- הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח	מסמך ד'
20	- אישור קיום ביטוחים	מסמך ד'1
21	- חוזה נספח א' למסמך ה' – נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים	מסמך ה' נספח א' למסמך ה'
40	- נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע	מסמך ו'
41	- הצהרת משתתף	מסמך ז'
43	- כתב התחייבות לשמירת סודיות	מסמך ח'
45	- מפרט כללי/נוהל עבודה	מסמך ט'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / החוזה בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מהות המכרז

.1

עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") מבקשת בזה, לקבל הצעות למתן שירותים משפטיים עבור עיריית הוד השרון בהתאם לצורך לגביית חובות (להלן: "שירותי גביה"). השירותים יכללו בין היתר גביית חובות בגין ארנונה ותשלומי חובה נוספים, וכן גביית חובות נוספים לפי שיקול דעת העירייה לרבות קנסות, שטרות וואו המחאות שלא כובדו, תיקי פש"ר ופירוק וכונס נכסים, לפי שיקול דעתה של העירייה בתביעה משפטית וואו הוצאה לפועל וואו הסכם פשרה ובכל הליך משפטי אחר למיצוי אפשרות העירייה לגבות את מלוא החובות, וכן כתיבת המלצה למחיקת חוב ו/או הכנת תיק מחיקת חוב [להלן: "השירותים"], הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

מסמכי המכרז

.2

א. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

1. תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים - מסמך א'.
2. הצעת הקבלן - מסמך ב'.
3. תצהיר ניסיון קודם – מסמך ב(1).
4. תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים – מסמך ב(2).
5. תצהיר אי תיאום מכרז – מסמך ב(3).
6. נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז – מסמך ג'.
7. הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח - מסמך ד'.
8. אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'1.
9. חוזה - מסמך ה'.
10. נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים – נספח א' למסמך ה'.
11. נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות – מסמך ו'.
12. הצהרת משתתף- מסמך ז'.
13. כתב התחייבות לשמירת סודיות – מסמך ח'.

ב. כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

ג. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום במזומן על סך של 500 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 15:30 – 8:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים שברחוב יהושוע בן גמלא 28 בהוד השרון (מבנה "בני עקיבא"). עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

ד. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה וצרפו הקבלה להצעתם.

3. הגדרת העבודות נשוא המכרז

עיריית הוד השרון מבקשת לקבל שירותים משפטיים, לצורך לגביית חובות עירוניים מתשלומי חובה כגון: ארנונה, שילוט, אגרות, היטלים, קנסות ועוד. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף חובות נוספים בהתאם לצרכיה. העירייה תהיה רשאית להעביר לגביית משרד עוה"ד חובות עבר וכן חובות שוטפים בהתאם לשיקול דעתה.

יודגש כי העירייה אינה מתחייבת על העברת גבייה בהיקף כספי כלשהו וכי היקף העברת הטיפול בגביית חובות העירייה בפועל יעשה בהתאם לשיקול דעתה של העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך.

העבודות יכללו בין היתר את הפעולות הבאות:

- א. איתור חייבים לפי פנקסי העירייה.
- ב. יצירת קשר עם התושב לניסיון גביה טלפוני בשלב "מכתב התראה", משלוח התראות, הגשת תובענות וערעורים, ניהול הליכי הוצל"פ, ניהול התיק המשפטי מתחילתו ועד סיום ההליך.
- ג. מתן חוות דעת כתובה במידה והושג הסדר פשרה עם החייב, המנמק את סיבות הפשרה המוצעת.
- ד. הופעות בדיונים בכל הערכאות המשפטיות, לרבות בהליכי בוררות וגישור, וכן ניהול כל הליך נוסף הנדרש לסילוק החוב של החייב, וכן כל הליך ביניים, ככל שיידרש, מייצוג העירייה בערעורים עד לקבלת פסק דין חלוט, ניהול מו"מ והסכמי פשרה, ניהול תיקי הוצאה לפועל לביצוע פסקי דין ושטרות בלשכות ההוצל"פ - עד לגביית החוב מהחייבים.
- ה. המלצה על מחיקת חובות, בהתאם לדרישות העירייה ועל פי כל דין.
- ו. העברת דיווחים שוטפים ודו"חות להנהלת העירייה לרבות השתתפות בישיבות עדכון.

מודגש בזאת, כי העירייה איננה מתחייבת על היקף התיקים ו/או על היקף הסכומים אשר יועברו לטיפול הזוכה במכרז.

בכוונת העירייה להתקשר עם עד 3 מציעים למתן השירותים נשוא מכרז זה.

הכל כמפורט במסמכי המכרז

4. כשירויות המציע-תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז מציעים אשר במועד הגשת הצעתם למכרז, עומדים בכל אחד מן התנאים המפורטים להלן:

- א. המציע הינו חברה בע"מ, או עוסק מורשה – רשום כדין בישראל.
- ב. המציע הינו משרד / חברת עורכי דין רשומה כדין, בעל ותק וניסיון מוכחים של 5 שנים לפחות ברציפות (בין השנים 2016-2021 כולל), במתן שירותים משפטיים של גביית חובות ארנונה, עבור שתי עיריות שונות לפחות, שהוגדרו ככאלה בזמן מתן השירותים על ידי המציע, בהיקף מצטבר של **500 תיקים** לפחות בכל שנה.
- יובהר כי הניסיון לעניין הוכחת תנאי סף זה, הינו של המציע עצמו כלומר של המשרד או חברת עורכי הדין, אולם, במקרה של משרד או שותפות עורכי דין ניתן לייחס את הניסיון לשותף או לבעל המשרד, ובמקרה של חברה ניתן לייחס את הניסיון גם למי מבין בעלי המניות העיקריים שהנם מנהלי החברה בפועל.
- ג. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה בעל משרד עורכי דין המעסיק בהעסקה ישירה (לא בחשבונית ולא פרילנסר) לפחות 3 עורכי דין בעלי הניסיון הבא: עו"ד 1 בעל ניסיון של 5 (חמש) שנים לפחות בתחום גביה ו- 2 עו"ד בעלי ניסיון של 2 (שנתיים) לפחות בתחום הגביה. בנוסף על האמור, על המציע להעסיק במועד הגשת ההצעה בהעסקה ישירה (לא בחשבונית ולא פרילנסר) צוות פקידי גבייה (לפחות שני (2) עובדים).
- יובהר כי דרישת הניסיון בתחום הגבייה לעניין הוכחת תנאי סף זה, מתייחס לניסיון בתחום גביית חובות עירוניים בכלל וארנונה בפרט עבור רשויות מקומיות.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

5. **אישורים, דרישות נוספות והמלצות**
על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- א. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4(א) לעיל, יצרף המציע את אחד המסמכים הבאים על שמו כדלקמן:
- אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
 - מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור המציע או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- ב. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4(ב) ובסעיף 4(ג) לעיל יצרף המציע צילום רישיון המציע בתוקף של כל אחד מעורכי הדין, קורות חיים של העובדים המוצעים וטפסי 106 לעניין הוכחת העסקתם. כמו כן יצרף המציע פרופיל המשרד/החברה/השותפות, וכן תצהיר מאומת כדין אשר יפרט את ניסיונו במתן השירותים כאמור במהלך השנים 2016-2021 (כולל) בחתך שנתי תוך ציון פירוט הניסיון, ומס' התיקים בכל רשות ופרטי איש הקשר בעירייה.
- נוסח התצהיר מצורף במסמך ב(1).**
- העירייה תהא רשאית לפנות אל העיריות להן נותן או נתן המציע שירותי גבייה ולברר את היקף ומהות השירותים שנתן המציע ואת שביעות רצון העירייה משירותי הגבייה שניתנו על-ידו בכללותם.

- ג. על המציע לצרף אישור פקיד שומה או רואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
- ד. על המציע לצרף אישור תקף על ניכוי מס במקור.
- ה. על המציע לצרף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

ו. **העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.**

6. ערבות להשתתפות במכרז

- א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, חתומה ומבוללת כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה (מסמך ג'), על סך של 7,000 ₪. **שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז זה.**
- ב. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **1.3.2023** במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.
- ג. ערבות ההגשה תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט **גם** באמצעות הפקסימיליה או דואר אלקטרוני, הכל כמפורט בטופס כתב הערבות.
- ד. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.
- ה. העירייה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
- ה.1 הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
 - ה.2 הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
 - ה.3 הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
 - ה.4 אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של העירייה עמו.
 - ה.5 אם לא יחתום המציע הזוכה על חוזה ההתקשרות בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום החוזה על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.
- ו. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.

7. הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות

65% מחיר –

א. המציע ינקוב בשיעור שכר טרחה אשר נע בין 6% ל-10% בגין מתן השירותים שהוא המכרז וזאת מתוך סכום הגבייה בפועל מכל תיק שיועבר לטיפול המציע הזוכה אליו יתווסף מע"מ כדין. **בהתאם, כל**

הצעה אשר תהא מעל ל-10% ומתחת ל-6% תיפסל ולא תידון כלל.

למען הסר ספק יובהר, כי שכ"ט פסוק אשר יגבה ע"י הזוכה במכרז יועבר לעיריית הוד השרון במלואו.

שכה"ט ישולם לזוכה במכרז רק מהסכומים אשר יועברו לחשבון העירייה בפועל.

ב. הוצאות בגין אגרה (תשלומים לבית המשפט, הוצאה לפועל וכדומה) ישולמו על ידי העירייה.

ג. החזר הוצאות ככל שייפסקו בבית משפט/הוצל"פ, יועברו לעירייה.

העירייה, באמצעות הנציג המוסמך שייקבע מטעמה, תכניס אומדן של מרכיב המחיר לתיבת המכרזים במעטפה חתומה עובר למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "אומדן העירייה").

35% איכות כדלקמן:

- ראיון והתרשמות כללית מהמציע של וועדה שתורכב לצורך כך:

הערות	ציון מקסימלי	הפרמטר הנבחן
<p>התרשמות מראיון אישי שיערך עם בעל המשרד מטעם המציע במשרדי העירייה.</p> <p>התרשמות מהמלצות שצרף וניסיון כללי רלוונטי בתחום, עמידה בלוחות זמנים, זמינות למתן השירות וכו' – עד 15 נק'</p>	15 נק'	<p>התרשמות כללית מהמציע ההתרשמות תבחן על ידי הצהרות המציע צוות מטעם</p>
<p>התרשמות ממצגת אשר תציג את פעילות המשרד, את צוות המשרד, לקוחות עיקריים בתחום ארנונה ורשויות מקומיות, הישגים משמעותיים בשלוש השנים האחרונות (תיקים עיקריים ואחוזי גבייה וכו') – עד 10 נק'</p>	10 נק'	<p>העירייה, ותנוקד כמפורט בטבלה</p>
<p>המלצות 3 ממליצים ע"י שאלון טלפוני - עד 10 נקודות.</p> <p>השאלון ימלא על פי ניקוד וההיבטים הבאים - עמידה בלו"ז, רמת השירות, מקצועיות, אחוזי גבייה, אמינות, שביעות רצון וכו'.</p> <ul style="list-style-type: none"> • כל רכיב יקביל דירוג מ-1 עד 3 כדלקמן: <ul style="list-style-type: none"> דירוג 1 - יקבל 0 נקודות, דירוג 2 - יקבל 1.5 נקודות, דירוג 3 - יקבל 3 נקודות. • יובהר כי העירייה תהא רשאית לשקלל ניסיון שהיה לה בעבר עם מציע, ולמלא בעצמה שאלון רלוונטי חלף ממליץ שהוצע. • יובהר כי העירייה תוכל לפנות ללקוחות של המציע גם אם אלו לא צוינו על ידו בהצעה בבקשה לקבלת חוו"ד. • העירייה תהא רשאית להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד לשעור של מינוס 10 נקודות, נוכח ניסיון קודם רע/או חוסר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה. 	10 נק'	

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.

ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים במכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

ג. **המציע מצהיר, כי ידועות לו העובדות הבאות:**

ג.1. לעירייה הזכות לפרסם בהתאם לרצונה מכרזים ו/או הזמנות להצעות מחיר נוספות דומות מעת לעת לקבלת שירותי גבייה משפטית ו/או מנהלית מבלי שלמציע תהיה עילה או טענה כנגד העירייה.

ג.2. המציע מצהיר בזה כי הוא מכיר את **נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות המקומיות** שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009 (מצורף **כנספח א'** להסכם ההתקשרות) והוא יודע שההסכם בינו לבין העירייה כפוף להוראות נוהל זה וכי הוראות הנוהל גוברות על כל הוראה אחרת בהסכם הסותרת את הנוהל.

ג.3. המציע מצהיר שידוע לו שכתנאי לתחילת עבודתו למלא שאלון ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 (מצורף כנספח ב' להסכם ההתקשרות).

ג.4. **ידוע למציע, שהעירייה תהיה רשאית אך לא חייבת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם עד שלושה (3) נותני שירותים. בהתאם לכך היא רשאית לפצל את הזכייה במכרז בין שלושה מציעים כשרים לכל היותר, בהתאם למפורט להלן:**

1. ההחלטה על פיצול הזכייה במכרז מסורה בידיה של ועדת מכרזים בלבד. ואין באמור בסעיף זה בכדי לחייב את העירייה בפיצול העבודות, אלא להבהיר את דרך הפיצול, במידה ויוחלט כך.
2. בשלב הראשון, תדרג העירייה את ההצעות שעמדו בתנאי הסף, לפי סדר הצעותיהם למכרז ובהתאם לניקוד הסופי שקיבלו.
3. היה ושני המועמדים הראשונים יקבלו ניקוד זהה, או שיוחלט לפצל את העבודה בין שני המועמדים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר, תכריז הועדה על שני המציעים כזוכים, כל אחד ב 50% מהיקף העבודה.
4. במידה ואין זהות בניקוד בין המציעים הראשונים (כפי שהוגדר בסעיף ג.4.3) לעיל), או שהעירייה החליטה לפצל את העבודה בין שלושה מציעים, תפצל העירייה את אחוזי העבודה בין שלושת המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוהה ביותר, ובהתאם ליחס בין הניקוד הסופי שיינתן להם: 50% מהיקף העבודות/תיקים יקבל הזוכה הראשון, 30% מהיקף העבודות/תיקים יקבל הזוכה השני ו 20% מהיקף העבודות/תיקים יקבל הזוכה השלישי.

5. זכותה של העירייה לשנות את היקפי הביצוע שפורטו בסעיפים לעיל, לגבי מי מהמציעים, באם מציע זה לא עמד בתנאי החוזה ו/או העירייה אינה שבעת רצון מטיב העבודה שביצע ו/או קצב הביצוע שלהן.

ג.5. המציע מצהיר שידוע לו, כי 6 החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות מוגדרים כתקופת ניסיון וכי לאחר 6 החודשים תחליט העירייה, בהתאם לשיקול דעתה, האם להמשיך את ההתקשרות או האם להביא את ההתקשרות לסיומה.

9. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- א. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.
- ב. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- ג. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה. נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל של השירותים ובין המחיר של כל שירות שצויין בהצעה, תתוקן אי ההתאמה בהסתמך על המחיר של כל שירות, ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שתתגלה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל.
- ד. בכל מקום שלא ננקב מחיר שירות יראו את המציע כמי שמוכן לספק/לבצעו ללא כל תמורה.

10. הבהרת מסמכי החוזה

- א. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום **31.10.2022 בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה וציון את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.
- ב. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו כמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- ג. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- ד. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- ה. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור

יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

11. מסמכי החוזה - רכוש העירייה

א. מסמכי החוזה הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי החוזה לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות.

12. החלטות העירייה

- א. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה עם אחוז הנמוך ביותר או הצעה כלשהי.
- ב. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- ג. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של המציע לפרטיהם בגלל השינוי.
- ד. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- ה. וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר ואף לפסול מציע בגין ניסיון עבר רע. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.
- ו. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- ז. ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- ח. **העירייה רשאית אך לא חייבת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לעבוד עם עד שלושה (3) נותני שירותים. בהתאם לכך היא רשאית לפצל את הזכייה במכרז בין שלושה זוכים לכל היותר, בהתאם למפורט להלן:**
1. ההחלטה על פיצול הזכייה במכרז מסורה בידיה של ועדת מכרזים בלבד. ואין באמור בסעיף זה בכדי לחייב את העירייה בפיצול העבודות, אלא להבהיר את דרך הפיצול, במידה ויוחלט כך.

2. בשלב הראשון, תדרג העירייה את ההצעות שעמדו בתנאי הסף, לפי סדר הצעותיהם למכרז ובהתאם לניקוד הסופי שקיבלו.
3. היה ושני המועמדים הראשונים יקבלו ניקוד זהה, או שהעירייה תחליט לפצל את העבודה בין שני המועמדים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר, תכריז הועדה על שני המציעים כזוכים, כל אחד ב 50% מהיקף העבודה.
4. במידה ואין זהות בניקוד המציעים הראשונים (כפי שהוגדר בסעיף ג.4.3) לעיל, או שהעירייה החליטה לפצל את העבודה בין שלושה מציעים, תפצל העירייה את אחוזי העבודה בין שלושת המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוהה ביותר, ובהתאם ליחס בין הניקוד הסופי שיינתן להם: 50% מהיקף העבודות/תיקים יקבל הזוכה הראשון, 30% מהיקף העבודות/תיקים יקבל הזוכה השני ו 20% מהיקף העבודות/תיקים יקבל הזוכה השלישי.
5. זכותה של העירייה לשנות את היקפי הביצוע שפורטו בסעיפים לעיל, לגבי מי מהמציעים, באם מציע זה לא עמד בתנאי החוזה ו/או העירייה אינה שבעת רצון מטיב העבודה שביצע ו/או קצב הביצוע שלהן.

13. חובת הזוכה במכרז

- א. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
 1. הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע העבודות, כמפורט בסעיף 12 בחוזה ועל פי הנוסח המצורף כנספח ו' למסמכי המכרז.
 2. אישור על קיום ביטוחים כמפורט בנספח א' למסמך ד' למסמכי המכרז.
- ב. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף (א) לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

14. הגשת הצעות ומועדים

- א. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל מסמכי המכרז חתומים על ידו.
- ב. הצעת המציע, תוגש בשני העתקים של חוברת המכרז, ותכלול את כל ההוצאות הדרושות לביצוע העבודות והשירותים שבמכרז.
- ג. הצעת המציע תכלול את מלוא ההוצאות והעלויות של גביית החובות.
- ד. על המציע להכניס למעטפה, המצורפת למסמכי המכרז, העתק מקור של חוברת מכרז/חוזה ועותק, חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

ה. את מסמכי המכרז וצרופותיו, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") הוד השרון, וזאת עד לא יאחר מיום 14.11.2022 בשעה 13:00.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל

כלל.

בברכה,

אמיר כוכבי,
ראש עיריית הוד השרון

מסמך ב'	:	הצעת המציע
מסמך ב'1	:	תצהיר ניסיון קודם
מסמך ג	:	נוסח הערבות הבנקאית למכרז
מסמך ד'	:	הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח

תהליכי עבודה

מסמך ב'

הצעת המציע

מכרז פומבי מס' 22-249 למתן שירותים משפטיים עבור עיריית הוד השרון

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז מספר 22-249 על כל נספחיו. לראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי המכרז (מסמכים א' - ט').

2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז המפורטים לעיל, וכי תנאי חוזה ההתקשרות וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירות נשוא המכרז ידועים ומוכרים לי, ברור לי מהם השירותים המבוקשים ע"י העירייה ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

3. אני מצהיר בזאת כי:

א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/החוזה.

ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/החוזה בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי החוזה.

ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/החוזה.

ד. אחוז שכר הטרחה, כפי שנרשם על ידי הינו סופי והוא כולל את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/החוזה - על פי תנאי המכרז/החוזה, לרבות רווח הקבלן.

ה. ידוע לי, כי במידה ובבית משפט ייפסקו הוצאות משפט או שכר טרחה הוצאה לפועל או כל שכר והוצאות אחרות, הסכומים יועברו לעירייה. הסכום ממנו יחושב שכר טרחת העו"ד יהיה על בסיס גביה מהחייב שהתקבלה בעירייה בלבד.

ו. אגרות בית משפט או הוצאה לפועל ישולמו על ידי העירייה.

4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי החוזה, ולשביעות רצונה המלא של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.

5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

א. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה ומבויילת להבטחת קיום תנאי החוזה (מסמך ו') - והכל כמפורט בחוזה.

ב. להמציא אישור על קיום ביטוח יועץ חתום ע"י חברת ביטוח.

6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
8. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא המכרז, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
9. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודות, בהתאם למפורט במסמכי המכרז והצעתי היא כדלקמן:
- בתמורה לביצוע כל התחייבויות המציע, יהיה המציע זכאי לשכר טרחה בשיעור של _____% מתוך סכום הגבייה בפועל מכל תיק שיועבר לטיפול המציע הזוכה, אליו יתווסף מע"מ כדין.**
- ידוע לי כי הצעה אשר תוגש מעל ל-10% ומתחת ל-6% תיפסל ולא תידון כלל.**
10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידה שהעירייה תדרוש הארכת הערבות לתקופה נוספת של 90 יום - תהיה הצעתי והצהרתי זו בתוקף למשך 90 ימים נוספים בהתאם.
11. אני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו, אני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין.

בכבוד רב,

חתימה

תאריך:

שם המציע (נא לציין שם מלא):

מספר ת.ז./ח.פ.:

כתובת:

טלפון: דואר אלקטרוני:

מסמך ב(1)**תצהיר בדבר ניסיון קודם**

אני הח"מ _____ מצהיר כי סיפקתי שירותים משפטיים לגביית חובות המפורטים להלן וכי כל הפרטים המופיעים בטופס זה הינם נכונים.

אני נותן בזאת את הסכמתי לעיריית הוד השרון ליצור קשר עם הגוף לו סופקו השירותים, לרבות איש הקשר בגוף זה ו/או כל גורם אחר, לקבלת פרטים על אופן עבודתי.

הערות	תקופת העבודה	מספר התיקים שטופלו בכל שנה	פרטי איש קשר (לרבות טל' ופקס)	פירוט השירותים	הגוף עבורו סופקו השירותים	
						1
						2
						3
						4
						5
						6

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר., אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

מסמך ב' (2)

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1.1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה במכרז מס' 249/22, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז"), המוגשת מטעם _____ ח.פ./ע.מ./ת.ז. _____ להלן: "המציע", אשר הנני משמש/ת אצלו כ- _____ ומוסמך/ת להתחייב בשמו.

1.2. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

1.3. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

1.4. עוד הנני מצהיר להלן (יש למחוק את הסעיף המיותר):

1.4.1. כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.

1.4.2. כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימת וחותמת עו"ד

מסמך ב' (3)

תצהיר אי תאום מכרז

1. אני הח"מ מר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, נושא/ת משרה אצל המציע _____ ח.פ.ע.מ./ת.ז. (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- 1.1 אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
 - 1.2 אני נושא/ת המשרה אשר אחראי/ת מטעם המציע להצעה המוגשת במכרז מס' 249/22 של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
 - 1.3 המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
 - 1.4 המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 - 1.5 לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
 - 1.6 לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
 - 1.7 לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - 1.8 הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
 - 1.9 אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

תאריך

חתימת וחותמת עוה"ד

מסמך ג'

<p align="center">נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז</p>

תאריך: _____

לכבוד
עיריית הוד השרון

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**) בקשר למכרז פומבי מס' **249/22 למתן שירותים משפטיים עבור עיריית הוד השרון**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 7,000 ₪ (במילים: שבעת אלפים שקלים חדשים) בלבד (להלן: "**סכום הערבות**").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 1.3.2023 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק
_____ סניף

מסמך ד'

הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח

- א. ההסכם יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט להלן וכן באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ד'1 (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
- בנוסף, מתחייב הספק כי פוליסות הביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
- א. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת הסכם זה;
 - ב. הפוליסות יכללו סעיף לפיו הפרה בתום של תנאי מתנאי הפוליסות ע"י הספק ו/או מי מטעמו לא יגרעו מזכויות העירייה על-פיהן;
 - ג. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי". למען הסר ספק, אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מאחריות המבוטח ו/או מזכויות המבטח על-פי דין.
 - ד. בכל הפוליסות יכלול סעיף לפיו הספק הינו האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות וכי למבטח לא תהא כל טענה כלפי העירייה בקשר עם תשלום או אי תשלום של הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור.
- על אף האמור באישור הביטוח, ככל והספק אינו מעסיק עובדים ויעביר על כל הצהרה לשביעות הספק המשפטי לעירייה, רשאי הספק שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הספק להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח, נספח ד'1, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.
 - על אף האמור, הספק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש במתן שירותים ובלבד כי הפטור האמור בסעיף 7 להלן יחול בין אם ערך את הביטוח ובין אם לאו.
 3. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
 4. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
 5. העירייה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י הספק כאמור בסעיף 2 לעיל והספק מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. הספק מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי הספק כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על הספק על פי הסכם זה.
 6. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם. למרות האמור לעיל, הספק מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לכל התקופה בה הספק עלול להימצא אחראי עפ"י חוק ולא פחות מ-7 שנים.
 - הספק מתחייב כי מועד הכיסוי הרטרואקטיבי בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית שיערוך לא יהיה מאוחר מיום תחילת עבודתו בקשר עם הסכם זה או יום החתימה על הסכם זה – המוקדם מבין המועדים.
 - לא יאוחר ממועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב הספק להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת.
 - הספק מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
 - בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והספק לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה להספק בכל זמן שהוא או לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.
 7. הספק פוטר את העירייה, עובדיה, מנהליה ואת כל הפועלים מטעמה, מכל חבות בגין כל אבדן ו/או נזק (ישיר או עקיף) ו/או הפסד ו/או הוצאה שתגרם לו לרבות במפורש לרכוש המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש אותו בקשר עם מתן השירותים והוא ישפה את העירייה וכל הנ"ל בגין כל תביעה שתתקבל אצלם בקשר עם אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה בקשר לרכוש כנ"ל.

8. הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
9. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בנספח אישור עריכת הביטוח ד'1, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
10. אם לדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי הספק המפורטים באישור הביטוח, רשאי הספק לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי הספק כאמור, יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה (לעניין ביטוחי רכוש) והפוליסה תורחב לשפות את העירייה למקרה ויטען כי היא נושאת באחריות הנובעת ממעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו (לעניין ביטוחי חבויות).

מסמך ד' זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

מסמך ד'1 אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור			
שם עיריית הוד השרון /או גופים עירוניים /או עובדיהם ומנהליהם	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:			
ת.ז.ח.פ. 500297007	ת.ז.ח.פ.					
מען רחוב בן גמלא 28, הוד השרון	מען					
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כסוי בהתאם לנספח ד'
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	
רכוש						328, 309
צד ג'					ש"ח	1,000,000
אחריות מעבידים					ש"ח	6,000,000 לעובד ו-20,000,000 למקרה ולתקופה
אחריות מקצועית					ש"ח	1,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * 016 (גביה וכספים); 093 (שירותים משפטיים)						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

מסמך ה'**הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין:

עיריית הוד השרון
 מרחוב יהושוע בן גמלא 28 הוד השרון
 (להלן: "העירייה" ו/או "המזמין")

מצד אחד**לבין:**

מרח' _____,
 טל. _____, פקס. _____

(להלן: "הספק" ו/או "עורך הדין")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי 22-249 למתן שירותים משפטיים עבור עיריית הוד השרון, והספק השתתף במכרז וזכה בו. לפיכך, מעוניינת העירייה להזמין מאת הספק שירותי גביה משפטית, הכל כמפורט בהסכם זה להלן;

והואיל והספק מצהיר, כי הינו בעל הידע הניסיון והכישורים וכי הוא עוסק במתן השירותים המפורטים בהסכם;

והואיל והספק מצהיר שהוא מכיר את נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות המקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009 (מצורף כנספח א' להסכם) והוא יודע שההסכם בינו לבין העירייה כפוף להוראות נוהל זה וכי הוראות הנוהל גוברות על כל הוראה אחרת בהסכם הסותרת את הנוהל;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של הספק;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2 ולהלן הנספחים להסכם:
 - 1.2.1 תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים - מסמך א'.
 - 1.2.2 הצעת הקבלן - מסמך ב'.
 - 1.2.3 הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח - מסמך ד'.
 - 1.2.4 אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'1.
 - 1.2.5 נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים – נספח א' למסמך ה'.
 - 1.2.6 נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות – מסמך ו'.
 - 1.2.7 הצהרת משתתף- מסמך ז'.
 - 1.2.8 כתב התחייבות לשמירת סודיות – מסמך ח'.
- 1.3 כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

2. נושא ההתקשרות ושרותי הספק

- 2.1 העירייה מבקשת לקבל שירותי גבייה משפטית, בהתאם לצורך, של חובות עירוניים מתשלומי חובה כגון: ארנונה, שילוט, העירייה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף חובות נוספים בהתאם לצרכיה.
- 2.2 העירייה תהיה רשאית להעביר חובות עבר לגביית משרד עוה"ד וכן חובות שוטפים. יודגש שהעירייה אינה מתחייבת על העברת גבייה בהיקף כספי כלשהו וכי היקף העברת הטיפול בגביית חובות העירייה בפועל יעשה בהתאם לשיקול דעתה של העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך.
- 2.3 העבודות יכללו בין היתר את הפעולות הבאות:
 - 2.3.1 שלב "מכתב התראה" – הקמת התיק במערכת עדכנית (לא יאוחר משלושה ימי עסקים מעת העברת התיק לטיפול משפטי), איתור כתובת החייב, יצירת קשר טלפוני ובאמצעות מסרון, שליחת מכתב רגיל ורשום (לא יאוחר מ-14 ימי עסקים מעת העברת התיק לטיפול משפטי).
 - 2.3.2 איתור חייבים לפי פנקסי העירייה.
 - 2.3.3 משלוח התראות, הגשת תובענות וערעורים, ניהול התיק המשפטי מתחילתו ועד סיום ההליך.
 - 2.3.4 הופעות בדיונים בכל הערכאות, ניהול מו"מ והסכמי פשרה ניהול תיקי הוצאה לפועל לביצוע פסקי דין ושטרות בלשכות ההוצל"פ - עד לגביית החוב מהחייבים.
 - 2.3.5 טיפול בהגשת תביעות חוב לכונס הנכסים הרשמי לרבות מעקב ודיווח לאגף הגביה סטאטוס אחת לששה חודשים .
 - 2.3.6 סיוע לאגף הגבייה לביצוע אותן פעולות עליהן תחליט העירייה הדרושות לגבייה ואכיפה של החובות לרבות המלצה למחיקת חובות, בהתאם לדרישות העירייה ועל פי כל דין.
- 2.4 מודגש, כי הרשות איננה מתחייבת על היקף התיקים ו/או על היקף הסכומים אשר יועברו לטיפול הזוכה במכרז.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

- 3.1 הספק מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים ממנו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 3.2 לספק ידוע, כי חוזה זה הינו חוזה מסגרת וכי עבודתו תתבצע רק לאחר אישור מראש ובכתב מהעירייה.
- 3.3 הספק מתחייב להחזיק במשרד בשטח של לפחות 40 מ"ר והוא יכלול שירותים לקהל הלקוחות ומכשיר שתיה של מים קרים. המשרד יאפשר המתנת מספר לקוחות.
- 3.4 קבלת קהל - המשרד יפעל לפחות בשני ימי קבלת קהל שייקבעו בתאום מול העירייה לאחר זכיית הספק, בין השעות 09:00-17:00.
- 3.5 הספק יאפשר קביעת מפגשים עם חייבים בימים אלה.
- 3.6 הספק מתחייב, כי יפעל לטפל בקבלת כל תיקי בית משפט ותיקי הוצאה לפועל ו/או תיקים בשלב אחר, ע"פ דרישת העירייה, מהגורמים השונים שטיפלו בהם עד מועד חתימת הסכם זה.
- 3.7 זמינות הספק לחייבים - למשרד הספק יהיה טלפון שבו יוכלו לפנות חייבים/לקוחות בשעות פעילות של המשרד והמשרד מתחייב לזמינות מלאה, וכן על הספק לצייד כל עו"ד בטלפון נייד, על חשבון, באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עמו בקשר יומיומי מתמיד + **כתובת מייל** או טופס מקוון שתפורסם באתר משרד עורך הדין למשלוח פניות של חייבים של עיריית הוד השרון ומתן מענה תוך 3 ימי עסקים (בנוסף למענה אוטומטי שהפניה התקבלה ותענה תוך 3 ימי עסקים).
- 3.8 ידוע לספק ומוסכם עליו, כי אין לו כל בלעדיות במתן השירותים המפורטים בהסכם זה. העירייה תהיה רשאית לפרסם בהתאם לצרכיה הליכים נוספים לקבלת שירותים מגורמים נוספים.
- 3.9 בסיום ההתקשרות מתחייב הספק להשיב לעירייה את כל המסמכים והנתונים המצויים בידי הנוגעים לחייבים ואשר טופלו על ידו בקשר להסכם זה, לרבות כתבי בי-דין וכל מסמך אחר.
- 3.10 ידוע לספק, כי כל מידע שייאסף ו/או ייווצר ו/או יגובש על ידו או על ידי מי מטעמו, לרבות תוצרים ותפוקות ממתן השירותים על פי הסכם זה הוא קניינה של העירייה והוא מוחזק על ידו בנאמנות עבור העירייה, אשר רשאית לעשות במידע זה כרצונה. העירייה תהא רשאית לדרוש כל מידע ו/או תוצרים ותפוקות כאמור, והספק יהא מחויב להמציאם לעירייה באופן שהעירייה תדרוש, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב הניתנים לשינויים (excel, word) וכיוצ"ב), כחומר מודפס וכו'.
- 3.11 הספק מתחייב שלא לסרב לקבלת עבודה או חוב שנמסרו לו על ידי העירייה.

3.12 העירייה, בהתאם לשיקול דעתה, תהא רשאית להורות לעורך הדין להפסיק לטפל בחוב או הליך מסוים. יובהר, כי אין בהוראה כאמור כדי להביא את ההסכם בין הצדדים לכדי סיום ו/או לגרוע מיתר התחייבויותיו של עורך הדין על פי הסכם זה.

3.13 ידוע לספק כי הוא יידרש להתקין תוכנה שבאמצעותה יוכל לצפות במערכת הגביה של העירייה (נכון למועד חתימת הסכם זה המערכת הינה מערכת המטרו אך יתכן כי בעתיד תוכנה זו תוחלף באחרת ועל הספק יהיה להיערך לטובת כך ולהתאים את מתן השירותים לתוכנה זו (ככל שאכן תוחלף) וככל שיהיה צורך וע"פ דרישת העירייה לעדכן פעולות / תיעוד שיחות עם תושבים.

3.14 כמו כן, ידוע לספק כי עובדיו יידרשו לעבור שעות הדרכה על מערכת הגביה של העירייה.

4. פיקוח ודיווח

4.1 הספק יפעל ככל יכולתו לקידום ומילוי המטלות והתכליות לשמם נשכרו שירותיו, תוך כדי ריכוז ותיאום בין כל הגופים הרלוונטיים לקידום מטלות אלו ובכלל זאת, בין ואל מול גורמי העירייה הרלוונטיים.

4.2 הספק מתחייב בזה למלא אחר הנחיות גזבר העירייה או מנהל אגף הגביה או מי מטעמם (להלן - "נציג העירייה") באופן קפדני ומדויק.

4.3 הספק ידווח ליועץ המשפטי לעירייה ויעביר לו עותק מכל כתב בי-דין ו/או הסכם ו/או מכתב ו/או תכתובת ו/או מסמך משפטי ו/או בכל עניין משפטי אחר. הספק יפנה ליועץ המשפטי העירייה בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה.

4.4 הספק ידווח באופן שוטף ובתדירות שתקבע על ידי העירייה על השירותים וההתקדמות בביצוע העבודה. הדיווח יכלול, בין היתר, דו"ח מפורט בכתב ב-10 לכל חודש בגין החודש שקדם לו שבו יפורטו הפעולות שנעשו על ידי הספק באותו חודש בכל תיק ותיק. מבלי לגרוע מהאמור ידווח הספק לעירייה על כל פרט בשירותים כל עת שנדרש לכך על ידו.

4.5 **הספק חייב באישור נציג העירייה מראש ובכתב לגבי כל הסדר פשרה שיגבש עם מי מבין החייבים. הספק יגיש חוות דעת כתובה המנמקת את הסדר הפשרה לרבות המלצתו**

4.6 למציע יהיה צוות מנהלי תומך הבקיא בהליכי הגביה מטעמו שיעמוד בקשר עם גורמי העירייה השונים, ויציד אותו בטלפון נייד על חשבונו.

4.7 עם זכיית הזוכה במכרז הנ"ל ולפני העברת התיקים לטיפולו, יפתח הספק הזוכה חשבון בנק ייעודי לגבייה ע"ש העירייה בנאמנות של עורך הדין ובניהולו ולעירייה תינתן הרשאת צפייה בחשבון הנאמנות. בחשבון הנאמנות יופקדו על ידי הספק הזוכה כל הסכומים שישולמו לו בגין הטיפול בתביעות נשוא הסכם זה ו/או כל הסדר אחר שיקבע על ידי העירייה מעת לעת, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

- 4.8 הספק יעביר לעירייה באמצעות העברה בנקאית את כל הכספים שנגבו על ידו וזאת **תוך 3 ימי עבודה**, וזאת בכפוף ובהתאם לפקודת העיריות ועל פי כל דין.
- 4.9 במועד העברת הכספים לעירייה, יגיש הספק לנציג העירייה פירוט של הכספים שנגבו על ידו, תוך פירוט הסכומים שנגבו מכל חייב, מועד גביית הכספים ואופן גבייתם.
- 4.10 עם סיום תקופת ההתקשרות מתחייב עורך הדין להפסיק את הטיפול בתיקים ולמסור את כל התיקים לידי העירייה, לרבות כל החומר הקשור בהם.
- 4.11 מובהר בזאת כי לספק לא תהא בלעדיות בעירייה בכל הנוגע לטיפול המשפטי האמור בהסכם זה והעירייה רשאית להתקשר עם עו"ד נוספים.
- 4.12 למען הסר ספק יובהר, כי העירייה תשלם לספק רק לאחר גביית החוב בפועל על ידו והעברתו לקופת העירייה ואישור גזבר העירייה, הכל כמפורט בחוזה זה ובנספחיו. היה ותבוטל ו/או תבטל הגבייה בפועל, מכוח החלטה משפטית ו/או לשכת הוצל"פ ו/או מכל סיבה אחרת, יופחת בהתאמה סכום התשלום לזוכה.
- 4.13 הספק מתחייב לקיים ישיבות הכנה/חפיפה עם נציגי העירייה, ככל שיידרשו וזאת ללא עלות נוספת, על מנת לבצע כל הדרוש בכדי להתחיל במתן השירותים באופן המהיר, היעיל והטוב ביותר. הספק ישתתף בהתאם לצורך בישיבות עבודה במשרדי העירייה.

5 **תשתית מחשובית ועלויות חיבור תשתית למחשבי העירייה**

- 5.1 הספק מתחייב לעבוד עם תוכנת עודכנית ולשאת בעלויות, לרבות, בין השאר, עלויות תחזוקה, התקנה, תפעול ותקשורת לעירייה ("עודכנית פוקוס"). לדאוג לצפייה זמינה ורציפה של העירייה באמצעות תוכנת העודכנית פוקוס.

6 **תמורת הספק**

- 6.1 תמורת מתן שירותי הספק ומילוי כל התחייבויותיו על פי החוזה, תשלם העירייה למציע תמורה בשיעור של _____% מהכספים שייגבו בפועל מהחייבים מכל תיק שיועבר לטיפול הספק הזוכה. לתמורה יתווסף מע"מ כדין בשעור הקבוע בדיון נכון למועד תשלום התמורה. למען הסר ספק מובהר, כי שיעור הכספים שייגבו בפועל אינו כולל את שכר הטרחה ו/או את ההוצאות שישלם החייב במסגרת הליכי הגביה.
- 6.2 תמורת הספק הינה התמורה הסופית המגיעה למציע הן בגין הייעוץ המשפטי (הכולל בין היתר המלצה למחיקת חוב) והן בגין הגשת התביעות וניהול הליך משפטי עד קבלת פסק הדין, וכן בגין פתיחת תיק הוצל"פ לצורך גביית החוב הפסוק, וגביית החוב הפסוק בפועל. מלבד התמורה המשולמת על ידי העירייה כאמור לעיל לא יהיה זכאי הספק לכל תמורה נוספת, בין אם נפסקה על ידי ביהמ"ש ו/או ע"י הוצל"פ ובין אם נגבתה על ידי החייב או בכל דרך אחרת, והספק ו/או מי מטעמו יעביר את הכספים הנ"ל לעירייה ויפקיד אותם בחשבון הגבייה מיוחד של המועצה שיפתח על ידי הספק (להלן: "חשבון הגבייה"), כמפורט בסעיף 4.7 לעיל ובהתאם לדרישות העירייה.

6.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תמורת הספק כוללת את כלל ההוצאות הקשורות במתן השירותים, לרבות הוצאות נסיעות, המצאת כתבי בי-דין, שירותי שליחויות, שליחת דואר, ביול, איתור חייבים, תשלומי כוח אדם, הוצאות בלתי צפויות וכן את הרווח הקבלני, כל מס ו/או אגרה, ביטוח ו/או כל הוצאה אחרת, למעט תשלום מע"מ ואגרות בתי משפט לפתיחת תיקי התביעה, אשר יועברו למציע מחשבון העירייה בהתאם לדו"ח שיימסר לגזבר העירייה אחת לחודש על ידי הספק.

6.4 העירייה תממן אגרות משפט והוצאה לפועל, כפי שתבקש על ידי הספק ובאישור ותיאום מראש, ומימון זה יבוא בכל מקרה בנוסף לתשלום התמורה לפי הסכם זה.

6.5 דרישת תשלום בגין הוצאות ואגרות - הספק ימציא לנציג העירייה, עד ל - 10 בכל חודש קלנדרי עוקב לביצוע הפעולות, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים שנתן הספק באותו חודש, תוך פירוט הפעולה. החשבון ישולם ע"י העירייה, בכפוף לנכונותו, עד תום 45 יום מסוף החודש אליו מתייחס החשבון ("שוטף + 45").

6.6 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"י התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימציא לעירייה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שיסולם ע"י העירייה.

6.7 **להסרת כל ספקות, הספק לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא, לרבות הוצאות בגין עלות פתיחת חשבונות בנק ועמלות בנק שונות-התמורה הנקובה לעיל היא סופית ומוחלטת.** מובהר, שבמידה ויעלה צורך במסגרת הליך הטיפול בחייב לבצע פעולות כגון "איתור חייבים" או "חקירה כלכלית" הרי שהספק יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין כך וזאת בתנאי שניתן למציע אישור גזבר העירייה או מנהל אגף הגביה או מי מטעמם, מראש ובכתב לביצוע הפעולה.

6.8 מובהר, כי במידה ויוחלט בדבר פריסת תשלומים לחייב, יהיה זכאי הספק לתשלום כל התמורה לה הוא זכאי מסך החוב לאחר גביית מלוא קרן החוב וההוצאות.

6.9 מובהר, כי במידה ויוחלט על "הסכם פשרה", יהיה זכאי הספק לתשלום חלק יחסי משכר הטרחה שנפסק בהתאם ליחס שבין סכום הפשרה לסכום החיוב המקורי. כל הסכם פשרה יאושר בכתב ע"י מנהל אגף גביה או מי מטעמו.

7 תקופת ההתקשרות

7.1 חוזה זה הינו הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו. לעירייה מסורה הסמכות הבלעדית להאריך את תקופת החוזה בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או חלק מהם ועד לסך של 60 חודשים סך הכל. בסיום כל תקופה העירייה תחליט, בהתאם לשיקול דעתה, האם להמשיך את ההתקשרות או האם להביא את ההתקשרות לסיומה.

8 אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

8.1 למען הסר ספק, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן

עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהעירייה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

8.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהעירייה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

8.3 הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין העירייה.

8.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

8.5 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.

8.6 כמו כן, מודגש בזאת, כי הספק בלבד יישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.

8.7 יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל העירייה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע למציע כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.

8.8 הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין העירייה, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את העירייה בסכומים אותם יחויב העירייה לשלם.

9 איסור המחאה

9.1 הסכם זה נערך עם הספק בלבד והוא לא יהיה רשאי להמחות כל זכות או חבות הכלולות בו לאחר בלא הסכמת העירייה.

9.2 הספק לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהעירייה לפי הסכם זה, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של העירייה.

9.3 אי הגבה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י העירייה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד העירייה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש לעירייה לא יגרעו מחמת כך.

9.4 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

10 שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

10.1 הספק או מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם העירייה,

- בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 10.2 הספק מתחייב להחתיים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד עורכי הדין, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם הרשות המקומית, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 10.3 הספק לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק – יפנה הספק לעירייה על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.
- 10.4 הספק מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 10.5 לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 10.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני העירייה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ולבנייה, איגוד ערים שהעירייה חבה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 10.7 מובהר, כי חל איסור על הספק להתקשר ו/או ליתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש העירייה, או לסגניו או למנכ"ל העירייה או למי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 10.8 הספק מתחייב, כי לא ייצג אדם או גוף כנגד העירייה ו/או אחד הגופים המוזכרים בסעיף 10.6 לעיל, למשך תקופה של שישה (6) חודשים מסיום חוזה זה.
- 10.9 מובהר, כי טרם החתימה על חוזה זה, יעביר הספק פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, אל מול גורמי העירייה, נבחר הציבור או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.
- 10.10 במידה והספק טיפל באיזו תביעה, תכנית או ייצג גורם כלשהו או עמד בקשר מסחרי או ביצע תכניות עבור גורם כלשהו הכלול בתחום העירייה ובמסגרת מתן השירות לעירייה יהיה על הספק להודיע על כך מיד לעירייה ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והינו מתחייב להפסיק כל קשר כאמור, לחלוטין עם חתימת הסכם זה אלא אם יקבל הסכמה מפורשת בכתב מאת העירייה להמשיך הטיפול בפרוייקט המוגדר (להלן: "האישור").

- 10.11 העירייה תהיה רשאית במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי הספק לגורמים אחרים בעלי ענין או להתנות את מתן האישור בתנאים.
- 10.12 תנאי לתחילת עבודתו של היועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי למזמין, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת היועץ עליו.
- 10.13 יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועץ ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות היועץ בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות אל היועץ המשפטי למזמין, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 10.14 הוראות אלו יחולו הן על הספק והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

11 הפרות וסעדים

הפרתם של סעיפים 7,8,9 ו-10 תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12 ביטול ההסכם

- 12.1 הצדדים רשאים להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שהצד המבקש להביא הסכם זה לידי סיום ימסור על כך הודעה בכתב למשנהו בהתראה שלא תפחת מ- 60 יום.
- 12.2 הופסקו שירותי הספק כאמור, יהיה הספק זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהספק ימציא לעירייה את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.

13 ערבות לביצוע

- 13.1 בעת חתימת ההסכם יפקיד הספק ערבות בנקאית בסך של 20,000 ₪ אשר תהווה ערבות ביצוע. ערבות זו תעמוד בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות ובתוספת חודשיים נוספים מסיומה. (להלן – "ערבות לביצוע").
- 13.2 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.
- 13.3 בכל מקרה שבו יפר הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.
- 13.4 הספק ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י העירייה. היה והספק לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי חוזה זה.
- 13.5 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הספק בגין הפרת התחייבויותיו.

13.6 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הספק בלבד.

14 זכויות הקניין הרוחני

13.1 כל התוצרים והתוצאות של פעילותו של הספק בקשר לשירותים נשוא הסכם זה כולל כל המסמכים שהתקבלו אגב ביצועם לרבות חוות הדעת, כתבי בי-דין וכיו"ב הינם קניין העירייה ורכושה והיא זכאית להשתמש בו למטרותיה לפי שיקול דעתה. הספק ימסור לעירייה בתום תקופת החוזה, או עם הבאתו של חוזה זה לידי גמר את כל התוצאות התוצרים המסמכים וכל חומר אחר אשר מצוי בידיו בקשר לשירותים נשוא הסכם זה.

13.2 הספק מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש בתוכניות ו/או שימוש בכל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידי העירייה או ע"י מי מטעמו, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר.

15 ביטוח

15.1 הספק מתחייב לבטח את עבודתו בביטוח אחריות מקצועית, כמפורט באישור קיום הביטוחים המצורף כנספח להסכם זה, אשר יעמוד בתוקפו למשך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההארכה, ככל שיהיו.

16 ויתור על זכויות

16.1 השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה למציע עילת תביעה כלשהי בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והספק לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

16.2 מבלי לגרוע מזכויות העירייה לפי הסכם זה תהיה רשאית העירייה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

17 שונות

17.1 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

17.2 בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הספק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

17.3 יובהר בזאת כי היה והעירייה תבחר שלא לבצע תוכנית כלשהי הכרוכה בשירותי העירייה ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא לספק כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה, בכפוף להוראות הסכם זה.

18 כתובות והודעות

- 18.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 18.2 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

העירייה

נספח א'

נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים

מצורף כקובץ נפרד

רשות המבחן

נספח ב'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011)

עיריית הוד השרון
(להלן – הרשות)

מועמד למתן שירותים בתחום: גבייה משפטית

חלק א': תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

מספר זהות (9 ספרות) _____
 שם משפחה _____ שם פרטי _____ תאריך לידה _____
 כתובת: רח': _____ עיר: _____ מיקוד: _____
 מספר טלפון _____ מספר טלפון נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכדו').
 יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

א. שם המעסיק _____
 תחומי הפעילות של המעסיק _____
 כתובת המעסיק _____
 התפקיד ותחומי האחריות _____
 תאריכי העסקה _____

ב. שם המעסיק _____
 תחומי הפעילות של המעסיק _____
 כתובת המעסיק _____
 התפקיד ותחומי האחריות _____
 תאריכי העסקה _____

ג. שם המעסיק _____
 תחומי הפעילות של המעסיק _____
 כתובת המעסיק _____
 התפקיד ותחומי האחריות _____
 תאריכי העסקה _____

ד. שם המעסיק _____
 תחומי הפעילות של המעסיק _____
 כתובת המעסיק _____
 התפקיד ותחומי האחריות _____

 תאריכי העסקה _____

ה. שם המעסיק _____
 תחומי הפעילות של המעסיק _____
 כתובת המעסיק _____
 התפקיד ותחומי האחריות _____

 תאריכי העסקה _____

ו. שם המעסיק _____
 תחומי הפעילות של המעסיק _____
 כתובת המעסיק _____
 התפקיד ותחומי האחריות _____

 תאריכי העסקה _____

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכחונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
 יש להתייחס לפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

שם	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון ⁽²⁾	סוג הכהונה ⁽¹⁾	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד / רשות / גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		
(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על ידם. (2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.					

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שרות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁽³⁾).

כן לא

אם כן, פרט

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק שערים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו –
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א) (2) (ו) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד):

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).
 "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
 האם מתקיימים בינכם יחסי כפיפות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן לא

אם כן, פרט _____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את מועמד?
 "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן לא

אם כן, פרט _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המשרד).

כן לא

אם כן, פרט

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב': נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות:

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁽⁴⁾. "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מעומד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף
<p>(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968</p> <p>(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק שערים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו –</p> <p>(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.</p> <p>(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;</p> <p>לעניין זה "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א) (2) (ו) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.</p> <p>(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים.</p>			

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

אם כן, פרט

.13

חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן לא

אם כן, פרט _____

.14

נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד/ת? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן לא

אם כן, פרט _____

חלק ג': הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למשרד, אמסוך לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998;

 חתימה

 מספר זהות

 שם

 תאריך

מסמך ו'

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

תאריך: _____

לכבוד
עיריית הוד השרון

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר לחוזה במסגרת מכרז פומבי 22-249 למתן שירותים משפטיים עבור עיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף) ש"ח בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 9/22, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק
_____ סניף

מסמך ז'**הצהרת משתתף**

לכבוד

עיריית הוד השרוןהוד השרון

א.נ.,

הצהרת המשתתף במכרז מס' 22-249

אנו הח"מ, _____ נושאי ת.ז. _____, לאחר שקראנו _____, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה כי קראנו בקפדנות והבנו את כל האמור במסמכי המכרז וכי הגשנו את הצעתנו בהתאם.
2. כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לספק שירותי גביה לחובות שבפיגור בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
6. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
7. אנו מסכימים כי תהיו זכאים אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לביניכם.
8. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

9. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המשתתף בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המשתתף על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה

אני הח"מ _____, הספק של _____ (להלן: "הספק") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם הספק, כי אצל הספק נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של הספק ועל פי כל דין לחתימת הספק על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את הספק.

הספק

מסמך ח'**התחייבות לשמירת סודיות**

לכבוד

עיריית הוד השרון

א.נ.,

בקשר עם חוזה

הנני החתומה/מטה _____ ח.פ. _____ מצהירה בזה כלפי עיריית הוד-השרון (להלן: "העירייה") כדלקמן:

1. כל מידע מין וסוג שהוא אשר יימסר לידי על העירייה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בחוזה שנחתם עימי במסגרת המכרז שבנדון, ישמר על ידי בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע החוזה בעניין זה.
2. המידע האמור לעיל, לא יועבר על ידי, לכל גורם אחר, אלא בהסכמתה המוקדמת והמפורשת מראש ובכתב של העירייה.
3. המידע האמור לא יימסר כולו או מקצתו לעובד שלי או לגורם/ים הקשור/ים עמי מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה ויחתמו עליו.
4. לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, תכנית, חומר, מסמך עיוני או אחר שנמסר לי בכתב או בעל פה בכל דרך שהיא בתקופה של שנתיים מיום שיימסר לי חומר כזה לעיון.
5. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס, או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו לידי אחר של כל חומר או מידע כאמור, ולהחזיר כל חומר שנמסר לידי על העתקיו, לידי העירייה וזאת מיד עם דרישתה.
6. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר או למסור מידע זה לצד ג' מכל מטרה שהיא.
7. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדי, ובאמור אהיה אחראית כלפי העירייה לכל מטרה שהיא.

מסמך ט'

מפרט כללי/נוהל עבודה

מפרט זה מטרתו לפרט ולהרחיב את הנקבע בחוזה ההתקשרות בין עורך הדין לעירייה. המפרט הינו חלק מחוזה ההתקשרות והחובה לפעול על פיו הינה כחובה לפעול בהתאם לחוזה שנכרת בין שני הצדדים.

כללי

1. הספק הזוכה (להלן: "עורך הדין") יפעל עבור העירייה עפ"י הוראות גזבר העירייה או מנהל אגף הגביה (להלן: "המנהל") או מי מטעמו בגביית חובות בגין ארנונה וחובות אחרים, לפי שיקול דעת העירייה (להלן: "החובות" או "תיקי החוב") בתביעה משפטית ו/או הוצאה לפועל ו/או הסכם פשרה ובכל הליך משפטי אחר למיצוי אפשרות העירייה לגבות את מלוא החובות או המלצה למחיקת החוב והכנת כל הנדרש לקבלת אישור מועצת העיר לכך או להמלצה להקפאת פעילות האכיפה כנגד החייב (להלן: "השירותים").
2. משרד הספק
 - א. הספק יחזיק במשרד, שטח המשרד יהא 40 מ"ר לפחות והוא יכלול שירותים לקהל הלקוחות, ומכשיר שתיה של מים קרים.
 - ב. המשרד יאפשר המתנת מספר לקוחות בעת ובעונה אחת. קיימת למשרד תחבורה ציבורית סדירה, לרבות חניה לרכב.
 - ג. המשרד יצוייד בכל הדרוש כדי לקיים את עבודת עורך הדין עפ"י מסמכי המכרז וההסכם להלן.
 - ד. המשרד יפעל לפחות בשני ימי קבלת הקהל שייקבעו ע"י המנהל לאחר זכיית עורך הדין בין השעות:
 - i. 09:00-17:00.
 - ii. מייל זמין או טופס מקוון 24/7.
 - ה. עורך הדין יאפשר קביעת מפגשים יזומים עם חייבים בימים אלה
 - ו. לעירייה ולמי מטעמה שמורה הזכות לבקר במשרדי עורך הדין בתיאום עימו.
 - ז. אי עמידה בדרישה זו תהווה הפרה יסודית של החוזה.
 3. עורך הדין מתחייב להגיע לשיבות במשרדי העירייה, שתקבענה בתיאום עימו ע"י המנהל ו/או מנהל מחלקת האכיפה כל אימת שנציגי שיראו צורך בכך.

תהליך העבודה

העברת מידע אודות חוב לידי עו"ד

4. העירייה תמציא לעו"ד ע"פ שקול דעתה קובץ תיקים שיועבר אליו בדואר אלקטרוני או באמצעות שליח או באמצעות תוכנת העודכנות או אחר, שיכיל את המידע הרלוונטי ממערכות העירייה לטיפול בתיק בשלב "מכתב התראה" לרבות: זהות החייב/חייבים, כתובת למשלוח דואר, סך החוב, תקופת החוב, וכן כל מידע אחר לפי שיקול דעתה של העירייה ובהתאם לצורך והנסיבות.

5. הטיפול בחובות יועבר לעורך הדין במועדים ובהיקפים לפי שיקול דעת העירייה . אין העירייה מתחייבת להעביר כמות מסוימת (רבה או מעטה) של חובות לטיפול עורך הדין והיא רשאית להפסיק העברת חובות לטיפול עורך הדין באופן זמני או קבוע עפ"י החלטתה.
6. עורך הדין בעצמו, או ע"י בעל תפקיד מהצוות המינהלי יאשר קבלת התיקים לטיפולו בדואר אלקטרוני למנהל אגף הגביה או מי מטעמו, אישור זה יהווה "מועד קבלת התיק לטיפול".

איתור החייב ועדכונו כי התיק בטיפול משפטי – שלב "מכתב התראה"

7. הקמת התיקים בעודכנית לא יאוחר משלושה ימי עסקים ממועד העברת התיק לטיפול משפטי.
8. שלב "מכתב התראה" כולל, בין השאר, את הפעולות הבאות: איתור כתובת החייב, יצירת קשר טלפוני ובאמצעות מסרון, שליחת מכתב רגיל ורשום (לא יאוחר מ14 ימי עסקים מעת העברת התיק לטיפול משפטי) - יש לתעד כל פעולה בעודכנית. יש ליידע את התושב עבור מה החוב, סך החוב, מצב חשבון, שעות פעילות המשרד, דרכי יצירת קשר ואפשרויות תשלום.
9. במידה ולא ניתן לאתר את החייב בהתאם לפרטים שהועברו מהעירייה, יעדכן עו"ד את העירייה בכתב כי הוא ממתין לאישור לביצוע פעולות איתור החייב. ללא אישור בכתב לפעולות איתור לא יוחזרו הוצאות אלו לעו"ד.
10. עורך הדין יפרט בעודכנית כל פעולה שנעשתה בכלל ובשלב "מכתב התראה" בפרט בקוד נפרד.
11. פעולות לאיתור החייב יבוצעו לא יאוחר מחודש ימים ממועד אשור העירייה על ביצוע הפעולה.

משא ומתן/הסכם פשרה טרם פתיחת הליכים משפטיים כלשהם

12. איתור עו"ד/צוות מינהלי את החייב וגבה תשלום בשלב "מכתב התראה", יעביר עו"ד המידע לעירייה.
13. שכר הטרחה ישולם בהתאם לשיעור הצעת העו"ד במכרז מסכום הגביה בפועל.
14. בכל מקרה של מו"מ/הסכם-פשרה/פריסה לתשלומים בהתאם למדיניות פריסת תשלומים שתועבר לעורך הדין, תועבר טיוטה לאישור העירייה.
15. אישור העירייה משמעו אישור גזבר/יועמ"ש/מנהל אגף הגביה או מי מטעמו. לאחריו יפעל העו"ד למימוש הסכם/פשרה/פריסת התשלום.
16. לאחר ביצוע גביה מהחייב ישולם שכר הטרחה בהתאם לשיעור הצעת העו"ד במכרז מסכום הגביה בפועל.

פגישות עדכון / דיווח

17. עורך הדין/צוות מינהלי יקיים מפגש חודשי עם מנהל אגף הגביה או מי מטעמו לשם דיון מעמיק בתיקים מורכבים על מנת לקבל החלטות להמשך טיפול. באחריות אגף הגביה לקבוע פגישות עבודה אלה. מנהל אגף הגביה או מי מטעמו יוכל להסתפק לפי שיקול דעתו הבלעדי בדיווח באמצעות דואר אלקטרוני. עורך הדין יעביר במייל שלושה ימים מראש את רשימת התיקים לדיון ואגף הגביה יעביר לעורך הדין שלושה ימים מראש רשימת תיקים שנדרש לדון לגביהם ו/או לקבל עדכון.
18. אחת לרבעון, עפ"י הצורך וקביעת הגזבר תקבע ישיבת "פורום גבייה" עם עורך הדין אצל גזבר העירייה או מנהל אגף הגביה או מי מטעמו לדיון כולל וכן פרטני, בתיקי החוב שבטיפול עורך הדין,

- לרבות בחינת הצלחתו בגביית חובות וניהול התיקים שבאחריותו. באחריות עורך הדין להכין מצגת ודוחות בהתאם לשיבה.
19. עורך הדין / צוות מינהלי יעביר לאגף הגביה, עד לעשירי בכל חודש, בגין החודש החולף שהסתיים, דוח אקסל המפרט את שמות החייבים שהסדירו את חובם ו/או שילמו חלק מחובם. הדוח יכלול, בין השאר, שם מלא, מספר משלם, מספר נכס, תאריך ההסדר, סכום חוב עדכני ליום ההסדר בש"ח, תשלום בגין הוצאות בש"ח, תשלום בגין שכ"ט עורך הדין בש"ח, תשלום החוב לעירייה בש"ח, יתרת תשלומים דחויים (במידה וקיימים) במערכת בש"ח לדוח יצורפו אסמכתאות אישורים, קבלות וחשבוניות- מס בגין הוצאות.
20. כמו כן, יצורף דוח אקסל המפרט את שמות החייבים שלא הסדירו חובם (יתרת התיקים הקיימים אצל העורך דין בטרם פתיחת הליכים משפטיים), בצרוף המלצה באיזה הליך משפטי כל תיק יטופל – על מנת לקבל מאגף הגביה אישור בכתב לכך. דוח האקסל יפרט את שמות החייבים שהסדירו את חובם, מספר משלם, מספר – נכס, סכום חוב עדכני, המלצת עו"ד להמשך הליך.
21. לאחר קבלת אישור בכתב מאגף הגביה יפעל עורך הדין בהתאם להליך שהוגדר.

אגרות

22. פתיחת תיק בבית משפט תיעשה לאחר שעורך הדין קבל אישור בכתב ממנהל אגף הגביה או מי מטעמו.
23. עורך הדין יישלם את אגרות בתי המשפט וההוצאה לפועל הדרושות לצורך ניהול ההליכים לגביית החוב לבתי המשפט והוצאה לפועל.
24. תשלום האגרות יהיה בהתאם להוראות הדין ולא יתווספו לאגרות מע"מ ו/או כל סכום אחר.
25. עורך הדין יעביר לאגף הגביה, עד לעשירי בכל חודש, דרישה לתשלום עבור האגרות ששולמו בגין ביצוע פעולות בתיקים השונים שנגדם מתנהלים הליכי אכיפה / גבייה. כל דרישה תכיל פירוט של האגרות ששולמו ע"י עורך הדין בגין ביצוע פעולות בתיקים השונים: מס' תיק, שם חייב, סכום החוב בהליך, קוד אגרה, סכום אגרה, תאריך תשלום, מס' קבלה. הדיווח יבוצע באמצעות המערכת הממוחשבת. אסמכתאות יסרקו וישלחו לעירייה וישמרו במערכת הממוחשבת של עורך הדין, אסמכתאות נדרשות: קבלה עבור הפקדה לטובת הוצאות הליכים ו/או קבלות ששולמו ישירות לבתי המשפט ו/או להוצאה לפועל, וכן דו"ח יתרת הפקדות מלשכת הוצאה לפועל.
26. אגף הגביה יבדוק את פירוט והאסמכתאות, כפי שהומצאו לו על ידי עורך הדין ובכפוף לבדיקה העירייה תשלם/תשיב לעורך הדין את סכומי האגרה ששולמו על ידו.

טיפול בתיקים באמצעות מערכת ממוחשבת

27. עורך הדין מחויב לנהל את תיקי החוב של אגף הגבייה (הליכים משפטיים וניהול כספי) בתוכנת ה"עודכנית" הנצפית מרחוק ע"י מנהל אגף הגביה וצוותו לשם ביצוע בקורות שוטפות על עבודת עורך הדין באמצעות תוכנת "עודכנית פוקוס" (להלן: "מערכת").

28. עורך הדין מחויב לרכוש לנהל ולהפעיל על חשבונו והוצאותיו, גם את המערכות המשלימות במערכת (תוכנת "עודכנית פוקוס") הכוללות את מודול הכספים, מודול המסמכים ומודול הכלים השלובים, כך שלעירייה תהא האפשרות לבצע בקרה מרחוק .
29. העירייה תעביר הנחיות לגבי אופן החיבור למערכת. עורך הדין יפעיל במשרדו ועל חשבונו תשתית מיחשובית שתאפשר התממשקות עם מחשבי אגף הגביה ועם מחשבי בית המשפט ולשכת ההוצאה לפועל. התממשקות זו תהא על חשבון עורך הדין ובהתאם להנחיות העירייה, במידה של שינויים טכניים בהתממשקות זו יפעל עורך הדין לעדכנה כך שיוכל להפעיל המערכות לצורך מימוש הסכם זה על חשבונו.
30. העירייה תהא רשאית להתחבר ישירות ON-LINE אל המערכת. תוכנת צפייה בלבד.
31. עורך הדין יקבל גישה לצפייה בלבד בחשבונות החייבים שבספרי העירייה באמצעות תוכנת הבילינג של העירייה. עפ"י החלטת המנהל, עורך הדין יקבל אפשרות לסריקת מסמכים ותיעוד במערכת הבילינג של העירייה. פרטי החייבים יועברו לעורך הדין בקבצים ו/או בדואר אלקטרוני ו/או אחרת בצירוף מידע ואסמכתאות רלבנטיות נוספים, ככל שישנם .
32. הודעות ו/או התכתבויות ו/או חליפת מסמכים בין הצדדים יעשו בטפסים /נוסחים שתקבע /תאשר העירייה מראש ואשר היא רשאית לשנותם מדי פעם, לפי שיקול דעתה.
33. על עורך הדין לתעד ולסרוק למערכת (ועפ"י החלטת המנהל גם למערכת הבילינג של העירייה) את כל האסמכתאות הקשורות לתיק החוב, לרבות מסמכים, תכתובות, אסמכתאות, פסקי דין, הזמנת פעולות, חקירות ופסקי דין, באופן שיקבע ע"י העירייה ולהעבירם לרשות העירייה אחת לשלושה חודשים וכן במועד תום ההסכם. סריקת המסמכים כאמור תבוצע על חשבונו של עוה"ד באופן שוטף וללא שיהוי.
34. עורך הדין ינהל את הטיפול באמצעות תקשורת מחשבים להוצאה לפועל והמערכת כאמור, באופן שיוכל בכל עת להוציא תדפיס מחשב שיפרט את כל ההליכים שנקטו, התשלומים ששולמו והתקבלו, שכר הטרחה שגבה עורך הדין מהחייב וכל מידע רלוונטי אחר ביחס לחוב, מעודכן למועד הוצאת התדפיס.
35. עריכת הדוחות מהמערכת תיערך בתאום ובהתאם לדרישת העירייה. עורך הדין חייב בהגשת כל סוגי הדוחות עפ"י לוחות הזמנים והתצורה שיידרשו ממנו ע"י המנהל, לרבות הדוחות המפורטים בנוהל העבודה.
36. העירייה רשאית לבצע, בכל מועד שתמצא לנכון, בקרה על פעילות עורך הדין, הן באופן שוטף והן באופן מיוחד, הן בהיבט ביצוע פעולות האכיפה המשפטית והן בהיבט הכספי (גבייה מחייב, גביית שכ"ט, הוצאות, העברת כספים לעירייה וכיו"ב). עורך הדין יהיה חייב בהעברת כל המידע והאסמכתאות למי שיבצע את הבקרה/ביקורת, לרבות מסמכים ואסמכתאות בתוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הדרישה להספקתם והכל על חשבונו והוצאותיו

אכיפה משפטית / הוצאה לפועל

37. עורך הדין מתחייב לטפל בכל החובות המועברים לטיפולו ואין באפשרותו להשיב תיקים לעירייה מיוזמתו, ללא מיצוי אפשרות העירייה לגבות או למחוק או להקפיא את החוב (לרבות העברת המלצה למחיקתו/להקפאתו/לביצוע הסכם פשרה) למעט במקרה של ניגוד עניינים, שאז יוחזר התיק לעירייה מסיבות אלו בלבד ללא כל שיהוי.
38. עורך הדין יגיש לבית המשפט ו/או ללשכת ההוצאה לפועל את כל ההליכים הנדרשים לגביית החוב.
39. על עורך הדין לפעול באופן נחוש, שוטף, עקבי וללא שיהוי בתיקי החוב שהועברו אליהם. תיק שהמנהל יחליט לגביו כי קיים שיהוי בלתי מוסבר בפעילות כנגד החוב יוחזר לעירייה ויוצא מאחריות עורך הדין, ללא כל תמורה או פיצוי.
40. בטרם הגשת ההליך יערוך עורך הדין בדיקה סבירה של נסיבות החוב ופרטי החייב, לצורך בניית תשתית להגשת ההליך.
41. בתוך 7 ימים ממועד קבלת תיק החוב לידי, ישלח עורך הדין מכתב התראה לחייב, באמצעות דואר רשום במסירה אישית, בו יידרש החייב להסדיר את חובו במשרדי עורך הדין, בתוך 30 יום ממועד קבלת ההתראה, אחרת תוגש כנגדו תביעה משפטית או יפתח תיק הוצ"פ.
42. באם החייב לא הסדיר את חובו בתוך 30 ימים כאמור, יפתח עורך הדין, מיידי ולא יאוחר מ- 7 ימי עבודה, הליך משפטי או הליך הוצאה לפועל הכל בהתאם לעניין. ובתיאום מראש ואשור של מנהל אגף הגביה או מי מטעמו.
43. לגבי חייבים אשר לא נמסרה לגביהם כתובת פעילה או לחילופין, מכתבי ההתראה שלהם חזרו כ"לא ידוע" או "עזב", יעדכן עורך הדין את מנהל אגף הגביה/ מי מטעמו יקבל אישורו ויפעל עורך דין לאיתורם באמצעות הליכי חקירה שונים (בתחילה באמצעות רשם התושבים /בדיקה באינטרנט ולאחר מכן באמצעות חוקר) בתוך 14 יום ממועד קבלת החוב לטיפולו או ממועד קבלת מכתבי ההתראה שחזרו, לפי העניין. על הליכי החקירה להסתיים בתוך 30 ימי עבודה.
44. על עורך הדין לפתוח, להגיש ולהמציא כתבי טענות, לעקוב ולפעול באופן שוטף וללא שיהוי בהליך המשפטי/ההוצאה לפועל.
45. עורך הדין יעביר למנהל האגף אסמכתא לפתיחת ההליך, מיד עם פתיחתו.
46. נפתח תיק הוצאה לפועל (לאחר פס"ד או ללא פס"ד) על עורך הדין לבצע את כל פעולות האכיפה האפשריות במסגרת תיק ההוצאה לפועל (לרבות עיקולי צד ג' לסוגיהם, הגבלות, פעולות לפי סעיף 8 לחוק ההסדרים ועוד) ללא שיהוי ולכל היותר בתוך.
47. 60 יום מהמועד האחרון לביצוע התשלום/הגשת התנגדות .
48. עורך הדין יעביר בתחילת ההתקשרות למנהל אגף הגביה או מי מטעמו פרוט של הוצאות משפטיות לרבות חקירה כלכלית הכוללת תעריף לכל פעולה (להלן " מחירון ") אשר יאושר בתחילת הפעילות. עורך הדין יפעל אך ורק ע"פ "המחירון" וכל פעילות שעלותה גבוהה יותר תחייב אשור מראש של מנהל אגף הגביה או מי מטעמו.

49. כל הליך של מימוש נכס / כינוס יקבל אישור מראש ובכתב מהמנהל, ורק לאחר שעורך הדין יבצע חקירה לגבי הנכסים השונים המצויים ברשות חייב (החקירה כפופה אף היא לאישור המנהל מכתב ומראש).
50. הליך של הוצאת צו איסור יציאה מישראל מותנה באשור מראש ובכתב של מנהל אגף גביה או מי מטעמו.
51. על מנת למנוע טענות התיישנות ושיהוי מתחייב עורך הדין לשלוח אחת ל 6 - חודשים לכל החייבים שבטיפולו, למעט תיקים בהם הוגשה תביעה / תיק הוצל"פ / איחוד תיקים, דרישה לתשלום החוב.
52. בכל מקרה בו העירייה תחליט על הפחתה מחובו של החייב או החלטה אחרת בנוגע להליכי הגבייה, תעביר העירייה החלטתה לעורך הדין בכתב ועורך הדין יפעל עפ"י אותן הוראות.
53. עורך הדין רשאי, ככל שלא ניתנה הוראה אחרת בכתב מהעירייה, להגיע להסדר עם החייב, לפיו החוב הידוע ביום עריכת ההסכם ישולם ע"י החייב עד 6 תשלומים חודשיים שווים ורצופים אשר יישאו ריבית והצמדה כדין; כל הסדר אחר ייעשה רק לאחר אישור המנהל.
54. עורך הדין ישלח בתוך 10 ימים מקבלת פסק הדין העתק ממנו לעירייה. בנוסף יעביר לאגף הגביה יחד עם פסק הדין הנחיות ברורות בכתב ליישום פסק הדין, הנחיות בדבר מחיקת החוב או חלקו, שינוי מחזיקים, ביטול הפרשי ריבית והצמדה, תשלום הוצאות וכד'.
55. לאחר קבלת פסק הדין, תשלום שכר טרחה לעורך דין יבוצע בהתאם לאחוז שכר הטרחה שהציע במכרז מתוך תשלום החוב בפועל בניכוי הוצאות/החזר הוצאות ואגרות. יובהר כי שכר הטרחה הפסוק שייך לעירייה. במידה ובמסגרת פסק הדין נפסק כי יש למחוק את החוב והעירייה אינה זכאית לתשלום כלשהוא יקבע על ידי היועץ המשפטי לעירייה אחוז שכר הטרחה שישולם לעורך דין אך אחוז זה לא יעלה על שני אחוז (2%) מסך החוב, ולעורך דין לא תהיה כל טענה ודרישה על כך.
56. במידה ונפסק הוצאות לזכות העירייה, הסכום יועבר במלואו לעירייה.

מחיקת חוב

57. ככל שסבור עורך הדין כי מדובר בחוב המתאים למחיקה עקב היותו "חוב אבוד" בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י משרד הפנים בנוהל מחיקת חובות לרשות מקומית כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2012 (להלן: "חוזר המנכ"ל") ימסור לעירייה חוות דעת מנומקת בצרוף מלוא האסמכתאות הנדרשות =
58. עורך הדין יערוך בדיקה מקיפה לגבי בעלותו של החייב על מקרקעין כלשהם.
59. ככל שיהיה צורך בביצוע חקירה, לצורך בחינת מחיקת חוב, בהתאם לחוזר מנכ"ל, יהיה הדבר בכפוף לאישור מראש ובכתב של המנהל.
60. המלצות למחיקת חוב אשר לא יוגשו עם מלוא המסמכים הנדרשים, אסמכתאות, חקירות וטפסים מקדימים, יוחזרו לעורך הדין ולא יועברו לדין בוועדה.
61. על פי החלטת המנהל, יתייצב עורך הדין, ככל שיידרש, בפני הוועדה למחיקת חובות הדנה בתיקים שהכין.

הסכמי פשרה

62. במקרים בהם סבור עורך הדין כי יש מקום להגיע להסכם פשרה עם החייב, יפעל בהתאם ל"חוזר המנכ"ל 05/2012 – נוהל מחיקות חוב לרשויות מקומיות".
63. מובהר כי מחיקת החוב מותנית בקבלת אישור מראש של הוועדה המקדימה ל"וועדת פשרות" ולאחר מכן אישורה של הוועדה למחיקת חובות בעירייה ואישור מועצת העיר, הכל בהתאם ל"חוזר המנכ"ל".
64. עורך הדין ישתתף, עפ"י הוראת המנהל, בישיבות הוועדות המקדימות, בוועדה למחיקת חובות וישיבות המועצה הרלוונטיות.
65. לצורך אישור הסכם הפשרה ע"י הוועדות המקדימות והוועדה למחיקת חובות, ימציא עורך הדין את המסמכים הבאים:
- a. חוות דעת מנומקת בדבר הנימוקים להמלצתו להסכם פשרה, תוך פירוט כל השיקולים כמפורט לעיל וצרוף מלוא האסמכתאות לתמיכה בעובדות המפורטות בחוות הדעת.
- b. במקרים בהם החייב הוא הבעלים של נכס מקרקעין, יצורף להמלצת נסח טאבו עדכני .
66. מובהר למען הסר ספק כי "חוזר המנכ"ל" חל גם במקרה בו התיק מתנהל בבית משפט ו/או בלשכת ההוצל"פ. פעולה בניגוד לאמור תהווה הפרת הסכם ותאפשר לעירייה להיפרע מעורך הדין בגין מלוא נזקיה.
67. בהסכם הפשרה יצוין בהדגשה כי אי אישור הוועדה למחיקת חובות ומועצת העיר מהווה תנאי מתלה להסכם וכי במידה ולא יינתן האישור האמור, יהיה החייב חייב בתשלום מלוא החוב לרבות הפרשי הצמדה וריבית. עורך הדין יעביר את נוסח הסכם הפשרה לעירייה.
68. הסכם הפשרה יכלול הוראה כי במידה ולא יפרע במועד אחד מתשלומי ההסכם, יהא ההסכם בטל והחייב יחויב בפירעון מיידי של החוב כולו, לרבות הפרשי הצמדה, ריבית והוצאות משפטיות, והעירייה תפעל לגבייתו.
69. באחריות עורך הדין לעקוב ולוודא את עמידת החייב בהסדר הפשרה, ולבדוק את פירעון מלוא הסכום (במידה ושילם בהסדר תשלום נדחה שיקים או הו"ק עתידית) במידה ואחד התשלומים – לא יכובד ע"י הבנק ישגר עורך הדין התראה לחייב בה יאפשר לו לשלם הסכום בתוך 7 – ימי עבודה, אחרת יבוטל ההסדר עם החייב והשטר יועבר לגבייה בלשכת ההוצל"פ.
70. בכל מקרה של חריגת החייב מההסכם ומהתשלומים על עורך הדין לידע מיידי את העירייה – ולהגיש המלצתו לגבי ביטול /אי ביטול הסכם הפשרה.
71. על עורך הדין להמשיך ולבצע אכיפה כלפי החייב שאינו עומד בתנאי הסכם הפשרה כדי לגבות את התשלומים שלא כובדו או לגבות את החוב במלואו בעת ביטול הסכם הפשרה ע"י העירייה.
72. שכר הטרחה הפסוק יעודכן באופן יחסי לסכום החוב לאחר מחיקה ביחס לסכום החוב שלפני המחיקה. יובהר כי שכר הטרחה הפסוק שייך לעירייה.
73. טיוטה של כל הסכם בדבר הסדר פשרה, חתום ע"י החייב, יועבר ע"י עורך הדין לגזבר העירייה.
74. במידה ולחייב זכות בנכס מקרקעין, בהתאם להנחיית מנהל האגף בכתב על עורך הדין לבצע רישום במרשם הרלוונטי "הערת אזהרה בגין החוב".

כינוס נכסים והרמת מסך מימוש שיעבוד

75. עורך הדין יפעל למימוש שיעבודים הרשומים לטובת העירייה על נכסי חייבים. במסגרת הליכים אלה יפעל עורך הדין לפתיחת תיקי מימוש משכון ולאחר מכן לביצוע הליכי כינוס נכסים במסגרת תיקי מימוש המשכון (להלן: "תיקי מימוש שיעבוד/כינוס")
76. יובהר כי לא יינקטו הליכי כינוס נכסים ומכירת נכסים על פי ייפוי הכוח הכללי שיופקד בידי עורך הדין, אלא לאחר קבלת אישור פרטני וייפוי כח ספציפי לגבי כל חייב וחייב, בכתב ומראש על ידי גזבר העירייה או היועץ המשפטי או ע"י מי שימונה לצורך כך על ידו.
77. בתיקי מימוש משכון/כינוס, ביצוע פעולות הגשת בקשה לפתיחת תיק משכון בהוצאה לפועל ו/או הגשת בקשה למינוי כונס נכסים במסגרת תיק המשכון, יהא מותנה בקבלת אישור מראש בכתב ממנהל האגף.
78. לפי דרישת המנהל ו/או בעת שהדבר נדרש לעניין הרמת מסך ובדיקת הברחת נכסים ע"י בעלי שליטה בחברה שנסגרה או שהיא חדלת פירעון, יעסיק עורך הדין, על חשבונו והוצאותיו, רו"ח מוסמך לבדיקת מסמכים חשבונאיים, לרבות מאזנים ודוחות כספיים, של התאגיד ו/או הישות הקשורים במישרין או בעקיפין לתיק החוב.
79. לפני תחילת ביצוע פעילות לקראת מימוש משכון/כינוס, יקבל עורך הדין אישור מראש ובכתב מהמנהל לבדיקת היתכנות הפעילות, יעביר הצעת מחיר לחקירה כלכלית שתאושר מראש, יבצע חקירה כלכלית מקיפה (בכפוף לאישור העירייה מראש ובכתב) לגבי כל נכסיו של החייב ומצבם, (להלן "החקירה הכלכלית") אשר בעקבותיה יוגשו המלצות עורך הדין ודו"ח כדאיות ביצוע מימוש המשכון/הכינוס לגזבר העירייה ומנהל אגף הגבייה, אשר יקבלו החלטה סופית באם לאשר את המשך הטיפול בתיק.
80. עורך הדין יקבל אישור מראש לעלות החקירה הכלכלית או יבצעה באמצעות חוקר המועסק ע"י העירייה. יובהר כי העירייה רשאית להורות על ביצוע חקירה כלכלית לחייבים לפי שיקול דעתה המוחלט, ועל עורך הדין יהא לבצע זאת בפועל.
81. עורך הדין יגיש לעירייה דיווח רבעוני מפורט מיוחד על התקדמות הליכי הכינוס שאושרו לה, על פי פרמטרים שהעירייה תקבע. עורך הדין יטפל בכינוסי נכסים לרבות מעקב אחר שלבי הטיפול ועדכונים מהכונס.
82. עורך הדין יעדכן בכל תיק שבטיפולו סטאטוס טיפול בעודכנית ו/או יתעד פעולה בעודכנית לא יאוחר מאחת לששה חודשים.

תקבולים ותשלומים

83. עורך הדין מחויב בהחזקת חשבון בנק נאמנות נפרד לתיקי החוב של האגף (להלן: "חשבון הנאמנות"). בחשבון הנאמנות יופקדו כל התקבולים שיתקבלו מהחייבים, לרבות החזר הוצאות, בין במזומן, בין בהמחאות מזומן ובין בהמחאות דחיות, בין אם התקבלו ישירות מהחייבים ו/או מההוצל"פ ו/או בעקבות צו מימוש ו/או במסגרת הסדר פשרה שאושר ע"י העירייה בלבד ולא עבור לקוחות אחרים של עורך הדין.
84. עורך הדין לא יהיה זכאי לקבלת החזר מהעירייה בעבור עמלות ניהול חשבון הנאמנות.
85. עורך הדין יעביר למנהל האגף, עד לעשרים בכל חודש, בגין החודש הקודם שחלף, את חשבונות עסקה בגין שכ"ט המגיע לו לאחר גביית החוב בפועל מהחייב עפ"י האמור בהסכם לאחר בחינת החשבונות ואישורם ע"י המנהל, יועברו החשבונות לאישור והמשך הליכי התשלום למחלקת החשבות בגזברות העירייה. החשבונות ישולמו עפ"י המועדים הנקובים בהסכם בין הצדדים.
86. בכל מקרה בו העירייה תחליט על הפחתה מחובו של החייב או החלטה אחרת בנוגע להליכי הגבייה, תעביר העירייה החלטתה לעורך הדין בכתב ועורך הדין יפעל עפ"י אותן הוראות.
87. המחאות /העברות כספיות שיועברו באמצעות לשכת ההוצל"פ אל עורך הדין, יופקדו בחשבון הנאמנות ויועברו לעירייה עפ"י הוראות ההסכם.
88. הוצאות שחויבו בחשבון הנאמנות, בשל עמלות אי כיבוד המחאות שחוללו, יהיו חלק מההוצאות שבגינם יקבל עורך הדין החזר וידווחו כחלק מההוצאות ששולמו ע"י העורך דין.
89. **ככלל, תשלומי חייבים בטיפול עו"ד יתקבלו בחשבון נאמנות שבטיפול עורך הדין (ולא בקופות העירייה).** כל תשלום ע"י תיק חוב שבטיפול עורך הדין שיתקבל בעירייה בשל העברה בנקאית או טעות של נציג שרות, ידווח מיידית ע"י מנהל האגף או מי מטעמו לעורך הדין והוא יעדכן את רישומו במערכת וימשיך /יפסיק את הטיפול בהתאם.
90. עורך הדין ייגבה את שכר הטרחה המגיע לו, עפ"י הוראות ההסכם מול העירייה, ישירות מהעירייה בהתאם להצעתו. **עורך הדין ינפיק קבלה וחשבונית מס לעירייה בהתאם לדין.**
91. במידה וקיימים החזרי אגרות בית משפט והוצל"פ, הן יופקדו בחשבון הנאמנות ויועברו מיידית לעירייה בצירוף דוח מפורט נפרד של פרטי תיק החוב, לרבות פרטי החייב, סכום החזר, סיבת החזר.
92. בעת עריכת הסדר תשלומים ב"עסקה סגורה" בהם מחויב המשלם בריבית פיגורים מראש על תשלומיו, ייגבה עורך הדין מהחייב את מלוא ההמחאות הנדחות וידווח על העסקה למנהל האגף כדי שיחייב בהפרישי ריבית ההסדר ויפסיק את מהלך צבירת הריבית בחשבון החייב בספרי העירייה.
93. לפני ביצוע כל "עסקה סגורה" עורך הדין ייצור קשר עם אגף הגביה על מנת לבצע סימולציה במערכת העירייה לביורר גובה הריבית וסכום של כל אחת מההמחאות.
94. תשלומים בגין אגרות בית משפט /הוצל"פ /אגרות ביצוע פעולות בגופים ממשלתיים / הוצאות אשר נפסקו לטובת חייב בהליך משפטי והמגיעות לו מן העירייה / תשלומים בגין איתור בחקירה ע"י חוקר פרטי ו/או חקירה כלכלית ו/או חקירת נכסים ו/או דוח שמאי ו/או פרסומים בעיתונים – שאושרו מראש ע"י מנהל אגף הגביה או מי מטעמו ישולמו על ידי העירייה. עורך הדין יגבה מהחייב את התשלום ויעבירו לעירייה ביחד עם החזר האגרה.
95. מיד ובסמוך לקבלת ההחלטה המורה על תשלום הוצאות לטובת חייב, יפעל עורך הדין לתשלום ההוצאות לידי החייב מכספי העירייה ללא כל דיחוי על מנת למנוע פתיחת הליכים משפטיים על

ידי החייב כנגד העירייה. במקביל יפעל עורך הדין להעברת העתק ההחלטה למנהל האגף או מי מטעמו.

96. באם לא יפעל עורך הדין כאמור בסעיף זה ויפתחו הליכים משפטיים כנגד העירייה אשר יסבו לה נזקים, תהיה העירייה רשאית לקזז את נזקה מכספים המגיעים לעורך הדין.

97. עורך הדין יעביר לעירייה, בהעברה בנקאית ישירה לחשבון העירייה (תוך העברת טופס ההעברה/ההפקדה הבנקאית בדוא"ל מיידי למנהל האגף), כל תקבול שהתקבל בחשבון הנאמנות, ללא יוצא מן הכלל במלואם השייכים לעירייה, ועבור שכ"ט כולל תשלומי ע"ח החוב ועל חשבון ההוצאות שהוצאו בגין הטיפול בתיק החייב, ללא כל קיזוז ו/או הפחתה כלשהיא לשם זיכוי חשבונם באופן מלא בספרי העירייה, כמו גם כתנאי לאישור החשבונות השונים המגיעים לעורך הדין, שגבה מהחייב, **וזאת תוך 3 ימי עבודה מקבלת התקבול.**

98. אי העברת כל התקבולים ללא יוצא מן הכלל על ידי עורך הדין לעירייה, **תוך עד 3 ימי עבודה ממועד קבלתם**, יביא לחיוב עורך הדין בכל סכום הריבית וההצמדה שנצברה בחשבון החייב עד מועד העברת התקבולים על ידו, וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה לחייב את עורך הדין במלוא הנזקים שנגרמו לעירייה בגין המחדל ולהפסיק את ההתקשרות עימו. העירייה רשאית לקזז את סכום הריבית וההצמדה מהתשלומים לעורך הדין.

99. עורך הדין לא ישלם אגרה כלשהי או פעולה/הוצאה כלשהי, ללא אישור מראש ובכתב מהמנהל.
100. עורך הדין ימציא לעירייה קבלות ביהמ"ש/ההוצל"פ בגין האגרות וכן חשבוניות מס בגין הוצאות שוטפות אחת לחודש, על מנת שניתן יהיה לעדכן את חשבונות החייבים בספרי העירייה בהתאם.

ניגוד עניינים

101. נדרש עורך הדין להגיש תביעה כנגד ישות משפטית אשר היוותה בעבר לקוח של עורך הדין, יודיע על כך לעירייה לאלתר, והעירייה תשקול אם להעביר הטיפול בתביעה לעו"ד אחר. מובהר כי חלה על עורך הדין חובת הסודיות בכל מה שקשור לאותה התביעה, לרבות המסמכים שהועברו אליו לצורך הטיפול בהגשתה, והוא אינו רשאי למסור מידע כל שהוא בעניין לאף אדם, לרבות לאותה ישות משפטית.

102. נדרש עורך הדין להגיש תביעה כנגד ישות משפטית המהווה לקוח שלו בעת שנדרש לתבעו, יודיע על כך לאלתר למנהל האגף וליועץ המשפטי לעירייה וישיב את כל המסמכים שהועברו אליו יחס לאותו חייב. מובהר כי חלה על עורך הדין חובת הסודיות בכל מה שקשור לאותה התביעה, לרבות המסמכים שהועברו אליו לצורך הטיפול בהגשתה, והוא אינו רשאי למסור מידע כל שהוא בעניין לאף אדם, לרבות לאותה ישות משפטית.

103. במשך כל תחולת הסכם זה לא ייצג עורך הדין או משרדו לקוחות פרטיים אדם או גוף משפטי— כנגד העירייה.

104. הגיש עורך הדין תביעה נגד חייב והחייב הגיש לתביעה שכנגד, נגד העירייה, ייצג עורך הדין את העירייה גם בתביעה שכנגד ללא תמורה נוספת.

105. כל תיק שעורך הדין סיים לטפל בו, יימסר לעירייה לצורך גניזה בהתאם לנוהל גניזת תיקים של העירייה.

רשות העתיקות