

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016
שנערכה במשרד מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים ביום 30.6.2022

חברי הוועדה הנוכחים:

יוסי מתתיהו, מ"מ המנכ"ל;
עו"ד רוני ויניק, יועמ"ש;
ענבר מויאל פתרון, מנהלת אגף חשבות;

משתתפים נוספים:

עו"ד עדי שטרן, מנהלת תחום אזרחי בלשכה המשפטית;
עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים;

אישור רישום יועצים במאגר העירייה עבור יועמ"ש העירייה בקטגוריית חוזים ומכרזים

עדי

ביום 9.3.2021, אישרה הוועדה את פתיחת מאגר יועצי העירייה לפי נוהל מנכ"ל משרד הפנים 8/16. המאגר פורסם באתר העירייה ונוהל באמצעות מערכת ממוחשבת של חברת ארמה. הרישום למאגר נסגר ביום 31.10.2021.

תנאי הסף נבדקו על ידי חברת ארמה וכעת נדרש לאשר את רישום היועצים אשר עמדו בתנאי הסף, במאגר העירייה.

אני מבקשת את אישור חברי הוועדה לרישום היועצים שנרשמו ועומדים בתנאי הסף לרישום בקטגוריית 'התקשרויות, חוזים ומכרזים':

- א. גדעון פישר ושות'
- ב. שרקון בן עמי אשר ושות'
- ג. הררי טויסטר ושות'
- ד. פריש שפרבר עו"ד
- ה. גיא ממון עורכי דין
- ו. ויינברגר ברטנטל ושות'

כמו כן, אני מבקשת להסיר את רישום היועצים: אילנית אשכנזי משרד עו"ד וגרוס ושות' ומוטי גל חברת עורכי דין שכן הם אינם עומדים בתנאי הסף לרישום במאגר.


פרוטוקול הוועדה מיום 9.3.2021, מצ"ב כנספת א';

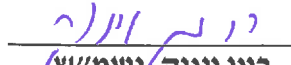
מסמכי הפניה כפי שפורסמו באתר העירייה, מצ"ב כנספת ב';

מכתב מנהלת תחום אזרחי בלשכה המשפטית מצ"ב כנספת ג';

החלטת הוועדה

הוועדה מאשרת את רישום היועצים שעמדו בתנאי הסף לרישום במאגר העירייה בקטגוריית חוזים ומכרזים .


ענבר מויאל פתרו,
מנהלת אגף חשבות


רון ויניק, יועמ"ש


יוסי מתתיהו, מ"מ המנכ"ל

נרשם ע"י: לירון שטאובר, עו"ד
מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים

לעמ"ש

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

שנערכה בוועידה אלקטרונית באמצעות תוכנת "זוס", ביום 9.3.2021

חברי הוועדה הנוכחים:

רן היילפרן, מנכ"ל;

בני זיני, גזבר;

ליה גרנות, ס. יועמ"ש;

משתתפים נוספים:

עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

עו"ד חזי קינן, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

1. אישור פתיחת מאגר היועצים של העירייה

חזי מעדכן:

בהתאם לנוהל חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, אנו מחוייבים לבצע עדכון למאגר היועצים כל 3 שנים ולכן נדרשים לעדכן את המאגר השנה, היות שהעדכון האחרון היה בשנת 2021. לצורך כך, התקשרנו עם חברת ארמה, לה מערכת ממוחשבת לרישום וניהול המאגר.

גזבר

מדוע המאגר לא פתוח באופן קבוע למעשה?

ס. יועמ"ש

בהתייחס לשאלת הגזבר אציין, שאכן חייבים אחת ל-3 שנים לעדכן, אך ניתן לעדכן גם לעיתים תכופות יותר, או תדיר.

חזי

נכון. הסיבה שבגללה לא היה מאגר דינמי עד היום היא שקיימנו את המאגר באופן ידני. למעשה עוד לא הושלם רישומם של חלק מהנרשמים של שנת 2018 ולכן אין משמעות למאגר דינמי בשל כך. אין לנו יכולת עירונית להתמודד עם הבדיקות והרישום. עם זאת וכאמור, בימים אלה אנחנו מסיימים הליך להתקשרות בנושא בו זכתה חברת ארמה. הם היחידים בארץ שעושים את זה בהיקף גדול לרשויות והמערכת שלהם ידידותית למשתמש וההליך יהיה הרבה יותר קל. באופן הזה ניתן יהיה להשאיר את המערכת פתוחה ולהגיע לוועדה בכל תקופה שהיא ולאשר את הנרשמים החדשים. קיימנו התנעה ראשונית ומנהל החברה, אריה מצליח, לו ניסיון בהטמעת המערכת כבר ברשויות רבות, הציע על סמך ניסיונו לפתוח את כל המאגר מחדש למעשה. מאחר ואצלנו ממילא קיים רישום חלקי, שנבנה "טלאי על טלאי, אני סבור שכדאי לקבל את המלצתו.

ס. יועמ"ש

אם נעשה זאת אז יש לעדכן את כל הרשומים כיום במאגר שיהיה עליהם להירשם מחדש וכי אם לא יעשו כן, שמם יוסר.

תזי

יש במערכת של חברת ארמה אלפי ספקים מכל התחומים וברגע שנפתח את המערכת, זה מוציא הודעה בלחיצת כפתור שאנחנו מפרסמים מאגר חדש ומזמין אותם להירשם וזאת מעבר לרישומים שיש כמובן אצלנו. אני מקווה ומאמין שנוכל להגיע לכולם, אך לא יכול להבטיח זאת ב-100%, אך אלה שיפלו בין הכיסאות, אם יהיו כאלה, יקבלו מענה בכך שהמאגר יישאר פתוח.

ס. יועמ"ש

אני מציעה שעל מנת למזער את הנזקים בנושא, תערכו סיכומי ישיבות וכל מאמץ שניתן כדי לאתר את מי שרשום עד היום ולהודיע לו כי עליו להירשם מחדש על מנת שנוכל להגיד כי באמת עשינו את כל המאמצים וטעות לעולם חוזרת.

מנכ"ל

זה אומר שכל האגפים יצטרכו לעשות את המיון מחדש?

תזי

כן. עם זאת אעדכן, כי כחלק מההתקשרות החברה מעמידה לרשותינו עובד מטעמה שעבר את ההכשרה המתאימה ויבצע בדיקה ראשונית מקיפה של ההגשות של מציעים חדשים ויביא לנו תוצר עם המלצה מוגמרת עם כל התנאים שנעביר לו. לארמה יש בנק שעות שאמור להספיק לפתיחת מאגר + ליווי לאחר מכן. מדובר בדף נחיתה שיהיה באתר העירייה והכל יתנהל אצל ארמה.

מנכ"ל

מדובר במהלך גדול ואני רוצה להבין את המשמעויות שלו וכן לבחון האם ישנם אגפים אותם ניתן לפטור מקיום רישום חדש באמצעות מערכת, עניין שעלול לגזול זמן רב.

תזי

אני מזכיר שממילא לפי התקנות אנחנו נדרשים לפתוח מאגר חדש. במהלך הזמן היו לנו מאגרים בודדים אותם ערכנו אך עדיין, אנו נדרשים לקיים הליך חדש זה, ההבדל הוא שכעת הוא יהיה ממוחשב. עיקר המאסה הוא במינהל הנדסה.

תזי

במידה ובתחום מסויים נוהה קשיים נעצור את ההליך לתחום זה ובכל מקרה לא נסיים את העבודה לפי המאגר הקיים עד השלמת והקמת המאגר החדש לחלוטין.

גזבר

האם ניתן יהיה לבדוק את כל המסמכים ישירות מהמערכת?

תזי

אכן כן. כל מנהל יוכל לקבל הרשאת צפייה ולראות את כל הנרשמים, החומר שצירפו וכיו.

החלטת הוועדה

בהתאם להמלצת מנהל מחלקת חוזים ומכרזים ועל פי נוהל חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16, מאשרת הוועדה את פתיחתו של המאגר מחדש באמצעות המערכת הממוחשבת, כולל דרישת רישום מחדש גם של ספקים הקיימים ורשומים במאגר העירייה כיום.

בני זיני
 חבר
 עיריית הוד השרון
 בני זיני, חבר

עו"ד ליה גרנות
 מ.ר. 27828
 יועצת היעוץ המשפטי
 עיריית הוד השרון
 ליה גרנות, ס. יועמ"ש

רן היילפרן
 מנכ"ל
 עיריית הוד השרון
 רן היילפרן, מנכ"ל

1.6. השימוש ברשימת המציעים יעשה החל מיום אישורה ע"י וועדת ההתקשרויות העירונית.

2. רשימת תחומי המשפט הנדרשים לעירייה הדרישות והתנאים לרישום במאגר מפורטים בתחתית עמוד הרישום המקוון

2.1. להלן יפורטו תחומי המשפט השונים שלגביהם ניתן להגיש מועמדות:

- 2.1.1. דיני עבודה;
- 2.1.2. מיסוי מקרקעין;
- 2.1.3. ייצוג וייעוץ כללי בתחום דיני הרשויות המקומיות;
- 2.1.4. התקשרויות, מכרזים וחוזים;
- 2.1.5. דיני חינוך;
- 2.1.6. תובענות ייצוגיות;
- 2.1.7. תביעות פינוי מקרקעין;
- 2.1.8. היטלי השבחה ופיצויים לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה;
- 2.1.9. גביית חובות;
- 2.1.10. עסקאות במקרקעין (מכירה, רכישה, השכרה, קומבינציה, פינוי בינוי);
- 2.1.11. קניין רוחני;
- 2.1.12. מיסוי מוניציפאלי;
- 2.1.13. הפקעות מקרקעין;
- 2.1.14. לשון הרע;
- 2.1.15. הרחבת בסיס החיוב והגביה;
- 2.1.16. תכנון ובניה;
- 2.1.17. נזיקין, ביטוח;
- 2.1.18. הסכמי פיתוח;
- 2.1.19. היטלי פיתוח;
- 2.1.20. ליטיגציה אזרחית;
- 2.1.21. פרסום ושילוט;
- 2.1.22. חוקי עזר;

2.2. רשאים להציג את מועמדותם להיכלל במאגר (באחת או יותר מרשימות המשנה המפורטות ברשימת תחומי הרישום), מועמדים אשר מקיימים אחר התנאים המפורטים לצד כל תחום וביחס לכל אחד מהתחומים אליהם הם מבקשים להירשם.

יובהר, כי מערכת הרישום המקוונת מאפשרת למציעים המעוניינים בכך להירשם במקביל למספר תחומים.

3. תנאי סף לרישום למאגר

3.1. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, עורך דין, או משרד עורכי דין, בעל שש (6) שנות ניסיון לפחות בייצוג/מתן ייעוץ משפטי לרשות מקומית אחת לפחות בכל תחום מתחומי המשפט המפורטים לעיל שלגביו מוגשת מועמדות לרישום למאגר המציעים וזאת בין השנים 2011-2021.

• מובהר כי על עוה"ד אשר חתום על ההצעה מטעם משרד/חברת עו"ד לעמוד באופן אישי בתנאים המפורטים לעיל.

- כן מובהר כי על המציע, עוה"ד אשר חתם על הבקשה, ליתן לעירייה את השירותים המשפטיים הנדרשים באופן אישי. עורך הדין יהיה רשאי, בהסכמה מראש ובכתב של העירייה, להסתייע לצורך כך בעורך דין אחר ממשרדו. כמו כן, במידה שעורך הדין נדרש להופיע בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית משפט ועדת ערר וכו') והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו ובלבד שקיבל את הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- למען הסר כל ספק מובהר כי בכל מקרה השירותים אשר יינתנו על ידי המציע יינתנו על ידי עורך דין אשר מתקיימים בו, באופן אישי, תנאי הכשירות המופיעים בתנאי הסף של תחום הרישום לצד תנאי הסף הכלליים.

4. מסמכים נדרשים להגשת ההצעה

4.1. מסמכים כלליים:

- 4.1.1. מסמך זה כשהוא חתום ע"י עוה"ד מגיש הבקשה בכל עמוד ועמוד.
- 4.1.2. הצהרה על עמיתות המידע מלאה וחתומה כנדרש בנוסח המצורף כנספח ג' למסמך זה.
- 4.1.3. אישורים והמלצות המעידים על הניסיון הנדרש בהתאם לתחום הרישום.
- 4.1.4. טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח א' למסמך זה.
- 4.1.5. פרופיל מלא של המשרד/החברה הכולל את תיאור הניסיון המקצועי הנדרש בכל תחום שבו מבקש המציע להירשם.
- 4.1.6. קורות חיים של עוה"ד החתום על הפנייה זו.
- 4.1.7. תעודות המעידות על השכלה אקדמית נדרשת וכן תעודות השכלה נוספות ואישורים על ניסיון רלוונטי.
- 4.1.8. אישור על ניהול פנקסי חשבונות בתוקף.
- 4.1.9. אישור על ניכוי מס במקור בתוקף.
- 4.1.10. תעודת עוסק מורשה.
- 4.1.11. לתאגיד - תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה.

4.2. מסמכים מקצועיים:

- 4.2.1. רישוי מקצועי תקף למועד הגשת הבקשה לרישום (במידה ורלוונטי לתחום הרישום).
- 4.2.2. העתק תעודות השכלה נדרשות לתחום הרישום.

4.3. לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל באיזו מרשימות המציעים איזה מהמסמכים האמורים לעיל, ו/או לא קיים המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו באיזו מרשימות המשנה רשאת העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימת המשנה; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאת העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. הגשת הבקשות

5.1. הגשת המועמדות תבצע אך ורק באופן מקוון באמצעות מערכת הרישום הנמצאת בכתובת האינטרנט <https://hod-hasharon.vendors.co.il>, שקישור אליה נמצא גם באתר האינטרנט של עיריית הוד השרון - דרושים ומכרזים / מאגר יועצים משפטיים.

במקרה של קשיים טכניים בהליך הרישום, יש לפנות באמצעות טופס התמיכה הנמצא בתחתית כל עמוד בדף הרישום.

5.2. יודגש, כי בשלב הראשון העירייה תבחן את הפניות שתתקבלנה עד ליום 31.12.2021 בלבד ותרשום במאגר היועצים/רשימת המציעים של העירייה את המועמדים שימצאו מתאימים.

עם זאת יובהר, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשוב ולבחון פניות שתתקבלנה גם לאחר מועד זה, מעת לעת, ולרשום במאגר היועצים/רשימת היועצים של העירייה, את המועמדים שימצאו מתאימים והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד, ומבלי שהיא מתחייבת לבחון את הפניות שתגענה לאחר המועד המצויין לעיל במועד כלשהו, או בכלל.

5.3. אין בהליך הפנייה לקבלת בקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו. העירייה רשאית לבחור באמצעות הליך זה את כל נותני השירות המופיעים ברשימה, או שלא לבחור באף נותן שירות, או לבחור ביותר מנותן שירות אחד לכל תחום, וכן רשאית להתקשר עם נותני שירות נוספים שלא באמצעות הליך זה והכל לפי שיקול דעתה בלבד ועפ"י כל דין.

5.4. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.

5.5. לשאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד, לעו"ד לירון שטאובר, סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה באמצעות הדוא"ל בכתובת: michraz@hod-hasharon.muni.il וזאת עד ליום 1.12.2021 בשעה 13:00, לכל המאוחר. אין העירייה מתחייבת להשיב על כל השאלות שישלחו ו/או בכלל.

6. אופן בדיקת הצעות

- 6.1. ועדת התקשרויות תבצע בדיקה של עמידתן של הבקשות שהוגשו בתנאי סף ותקינותם של המסמכים כאמור לעיל. במידה, שהבקשה תימצא תקינה בהתאם למפורט לעיל במסמך זה, תאשר ועדת ההתקשרויות את הכללתו של המציע במאגר.
- 6.2. העירייה תהא רשאית לפנות לכל גוף שקיבל ו/או מקבל שירותים מהמציע, ו/או לפנות לממליצים שפרטיהם צורפו על ידי המציע בטופס הבקשה לצורך קבלת המלצות.
- 6.3. על המציעים הרשומים לעדכן את העירייה מיוזמתם באופן מיידי בדבר נתונים שהשתנו ממועד הגשת הצעה.
- 6.4. תנאי לתחילת עבודתו של המציע הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
- 6.5. מבלי שתהיה מחויבת בכך בשום אופן, יכולה העירייה להחליט לקיים הליך בין פונים שימצאו מתאימים, בין הליך פטור ממכרז, בין מכרז, בין התקשרות לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 ובין בכל דרך שתמצא לנכון והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 6.6. לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווג המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירותים הנדרשים (לעיל ולהלן: "הפניה" או "פניה תחרותית"), בהתאם לאמור להלן:
- 6.6.1. הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן על פי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות לעירייה. העירייה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, מספר הפניות להן לא נענה היועץ המסוים, ניסיון עבר של העירייה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיוצ"ב. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של העירייה לפנות ליועצים אשר אינם חלק ממאגר היועצים, לרבות באמצעות פרסום פומבי ורענון המאגר, הכל על פי הוראות כל דין ולפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 6.6.2. העירייה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר ו/או שלא מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.
- 6.6.3. הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה ליועצים.
- 6.6.4. בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, הכל כפי שייקבע בפנייה התחרותית.
- 6.6.5. הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שיקבעו בפנייה התחרותית, בכפוף לזכויות השמורות לעירייה על פי נהליה.
- 6.6.6. לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.
- 6.6.7. העירייה תהא רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

6.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל מובהר כי לא ייבחר מציע אשר מתקיים לגביו אחד מאלה:

- 6.7.1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרמות את עונשו, לפי המאוחר.
- 6.7.2. הוא כיהן כחבר מועצה בהוד השרון או כראש רשות מקומית הגובלת בהוד השרון, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- 6.7.3. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כנותן שירות לעירייה.
- 6.7.4. הוא העניק שירות לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- 6.7.5. הוא העניק שירות בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מהמנויים לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר.
- 6.7.6. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- 6.8. הוועדה תהיה רשאית לגרוע מרשימת המציעים מועמדים אשר מתקיים בהם אחד מהתנאים הבאים:
- 6.8.1. מציע שהעירייה פנתה אליו להציע הצעתו להליך התמחרות והמציע לא הגיש הצעתו ל-3 הליכי התמחרות רצופים.
- 6.8.2. מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשביעות רצון העירייה.
- 6.8.3. מציע שאינו מחזיק עוד תעודות השכלה ו/או רישיון שנדרש בהודעה זו.
- 6.8.4. מציע שנמסרה לו עבודה ולא ביצע אותה לשביעות רצונה של העירייה.
- 6.8.5. מציע המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או הליכים ו/או הליכי פירוק.
- 6.8.6. מציע שהורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עמה קלון.
- 6.8.7. מועמד אשר לפי חוות דעת יועמ"ש העירייה מצוי בניגוד עניינים.
- 6.9. הסרת מועמד מהמאגר תעשה לאחר שישלח לו על ידי העירייה מכתב התראה ולאחר שיתקיים שימוע בעניינו בוועדת ההתקשרויות. מובהר כי שימוע כאמור יכול שיעשה בכתב או בכל אופן או מועד שתקבע הועדה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.10. מובהר, כי רשימת המציעים שאושרה, לרבות פרטיהם של המציעים, תפורסם במלואה ובהתאם לקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, באתר האינטרנט של העירייה.

7. שונות

- 7.1. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ה"קול קורא", ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני בכתובת www.hod-hasharon.muni.il ובאתר הרישום המקוון שכתובתו כאמור <https://hod-hasharon.vendors.co.il>.
- 7.2. מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי העירייה, כדי לחייב את העירייה להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים. זאת ועוד, אין בקיומו של מאגר היועצים כדי

למנוע מסמכותה של העירייה להתקשר בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), הכל בכפוף להוראות כל דין.

7.3. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפרסם העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.

7.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שינתנו בע"פ, אין ולא יהיה להם כל תוקף ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.

7.5. המסמכים וכל האמור בהם מיועדים ומופנים לשני המינים.

לירון שטאובר, עו"ד

סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

עיריית הוד השרון

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף</u> <u>ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אחות, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:
1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.

5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

חתימה

תאריך

הצהרת היועץ

אני הח"מ, מר/גב' _____ ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה ב _____, ח.פ./ע.מ. _____, מצהיר בזה, כי המידע אודות הניסיון המקצועי הרלוונטי, כפי שפורט על ידי בטבלה שלעיל, הינו נכון, מלא ומהימן וכי ידוע וברור לי שאי דיוק בפרטים שגרשמו בטבלה שלעיל עלול לפסול את המועמדות שהגשתי להירשם במאגר היועצים של עיריית הוד השרון בכל תחומי הרישום.

חתימה + חותמת

תאריך

נספח ג' - הצהרה על אמיתות המידע

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____, ו- _____
 ת.ז. _____ (בשם _____ משרד/חברת _____ ח.פ/עוסק מורשה
 _____) מצהירים כי הפרטים שמסרת/נו בשאלון זה הם מלאים, נכונים
 ומהימנים.

_____	_____	_____	_____
חתימה	מס' ת.ז.	שם	תאריך
_____	_____	_____	_____
חתימה	מס' ת.ז.	שם	תאריך



29 יוני 2022
ל' סיון תשפ"ב

לכבוד
עו"ד לירון שטאובר
מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים

שלום רב,

הנדון: אישור מאגר יועצים בתחום ייעוץ משפטי וייצוג בהליכים משפטיים בתחומים שונים

התקשרויות חוזים ומכרזים

ביום 9.3.2021, אישרה הוועדה את פתיחת מאגר יועצי העירייה לפי נוהל מנכ"ל משרד הפנים 8/16. המאגר פורסם באתר העירייה ונוהל באמצעות מערכת ממוחשבת של חברת ארמה. הרישום למאגר נסגר ביום 31.10.2021. בתנאי הסף נבדקו על ידי חברת ארמה וכעת נדרש לאשר את רישום היועצים אשר עמדו בתנאי הסף, במאגר העירייה. אני מבקשת את אישור חברי הוועדה לרישום היועצים שנרשמו והינם עומדים בתנאי הסף לרישום בקטגוריית 'התקשרויות, חוזים ומכרזים':

- א. גדעון פישר ושות'
- ב. שרקון בן עמי אשר ושות'
- ג. הררי טויסטר ושות'
- ד. פריש שפרבר עו"ד
- ה. גיא ממון עורכי דין
- ו. ויינברגר ברטנטל ושות'

יש לציין כי היועצים בתחום רישום זה הינם עורכי דין המתמחים בתחום המכרזים וההתקשרויות של רשויות מקומיות ובהתאם הם נדרשים לידע ומומחיות ספציפיים ומיוחדים וכן ליחסי אמון מיוחדים מצד העירייה. המדובר בתחום משפטי מקצועי הדורש ידע, מומחיות וניסיון רב שנים וזאת על מנת להעניק לעירייה ולמחלקת חוזים ומכרזים את הכלים המקצועיים היחודיים הדרושים לה להמשך ניהול התקשרויות העירייה ובאיכות המצופה. תחום דיני ההתקשרויות המכרזים הנו בעל אופי של מומחיות פרופסיונאלית ויש לו השפעה כבדה על תוצאות ההליכים המשפטיים והצלחתם בכל פרסום של מכרז, הליך או קול קורא. מטבע הדברים יש לדבר אף השלכות רוחב כלכליות ניכרות. נוכח האמור והיות ומדובר בהתקשרויות עם מומחיות מובהקת, מבוקש לאשר את המאגר כאמור.

דיני עבודה

העירייה פרסמה קול קורא להצטרפות ורישום לרשימת מציעים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 בתחום ייעוץ משפטי וייצוג בהליכים משפטיים בתחומים שונים עבור עיריית הוד השרון.



בתחום דיני עבודה ניגשו 8 מציעים. תנאי הסף נבדקו ע"י חברת ארמה וכעת מבוקש לאשר את רישום היועצים אשר עמדו בתנאי הסף במאגר העירייה. מתוך היועצים שנרשמו, 5 יועצים עמדו בתנאי הסף, ואלה הם:

- גדעון פישר ושות'
- שרקון בן עמי אשר ושות'
- פריש שפרבר עו"ד
- וינברגר ברטנטל ושות'
- יסמין חן ושות'

מדובר בתחום משפטי מקצועי הדורש ידע ומומחיות מיוחדים וכן יחסי אמון מיוחדים.

ללשכה המשפטית קיים צורך ביועצים בתחום דיני עבודה ולאור זאת מבוקש לאשר רישומם במאגר היועצים של העירייה.

נזיקין, ביטוח

העירייה פרסמה קול קורא להצטרפות ורישום לרשימת מציעים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 בתחום ייעוץ משפטי וייצוג בהליכים משפטיים בתחומים שונים עבור עיריית הוד השרון.

בתחום נזיקין וביטוח ניגשו 5 מציעים. תנאי הסף נבדקו ע"י חברת ארמה וכעת מבוקש לאשר את רישום היועצים אשר עמדו בתנאי הסף במאגר העירייה. מתוך היועצים שנרשמו, 3 יועצים עמדו בתנאי הסף, ואלה הם:

- פריש שפרבר עו"ד
- גלית דינמי – משרד עו"ד
- וינברגר ברטנטל ושות'

מדובר בתחום משפטי מקצועי הדורש ידע ומומחיות מיוחדים וכן יחסי אמון מיוחדים.

ללשכה המשפטית קיים צורך ביועצים בתחום נזיקין וביטוח ולאור זאת מבוקש לאשר רישומם במאגר היועצים של העירייה.

בברכה

עדי שטרן, עו"ד

מנהלת תחום אזרחי, לשכה משפטית