

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

שנערכה בחדר ישיבות מנכ"ל ביום 15.3.2022

תברי הוועדה הנוכחים:

רן היילפרן, מנכ"ל;

עו"ד רונן ויניק, יועמ"ש;

בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

1. אישור הליך התקשרות עם יועץ למתן שירותי ניהול הפקת שכר

בני

ביום 1.2.2022, אישרה הוועדה לפרסם את ההליך שבנידון. בהתאם, ביצענו פניה לארבעה משרדים הרשומים במאגר העירייה וקיבלנו הצעת מחיר אחת בלבד ממשרד מכלול, תכנון ובקרת הון אנושי בע"מ בשכ"ט חודשי על סך של 48,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין.

אומדן העירייה עמד על 20 אלש"ח, בתוספת מע"מ כדין.

ההצעה נבדקה על ידי הצוות המקצועי ונמצא, כי היא עומדת בתנאי ההליך.

ערכנו מו"מ עם החברה שהסכימה להפחית את שכ"ט החודשי לסך של 44,400 ₪ בתוספת מע"מ כדין. מבדיקה שערכת, נראה כי מספר חברות התאגדו לאחת וכנראה לאור כך קיבלנו הצעה אחת בלבד.

חשוב לציין כי החברה מבקשת מהעירייה לבחון הפחתת יום הגעה אחד מ-4 ימים ל-3 ימים וזאת בחלוף 3 חודשי פעילות.

חוות דעתי וכן של הצוות המקצועי היא, כי לאור כך שהעירייה טרם הצליחה לגייס מנהלת במכרז כ"א, ואנו נדרשים ליעוץ וליווי חיצוני בנושא זה, לאור כך שהוגשה הצעה אחת בלבד במסגרת ההליך, הנני ממליץ לבחור בהצעת החברה מכלול, תכנון ובקרת הון אנושי בע"מ כזוכה בהליך ולהתקשר עמה למתן השירותים.

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות, לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, מיום

1.2.2022, מצ"ב כנספח א';

מסמך א' למסמכי ההליך, מצ"ב כנספח ב';

טופס פתיחת מעטפות מיום 6.3.2022, מצ"ב כנספח ג';

אומדן העירייה להליך, מצ"ב כנספח ד';

חו"ד גזבר העירייה מיום 15.3.2022, מצ"ב כנספח ה';

החלטת הוועדה

אין מניעה לאשר את המלצת הצוות המקצועי ואת הצעת משרד מכלול, תכנון ובקרת הון אנושי בע"מ, כהצעה הזוכה בהליך.

בני זיני
גזבר
עיריית הוד השרון

בני זיני, גזבר

עו"ד רון וניק
מ.ר. 24441
היועץ המשפטי
עיריית הוד השרון
עירונן זילניק, יועמ"ש

רון היילפרו
מנכ"ל
עיריית הוד השרון

רון היילפרו, מנכ"ל

נרשם ע"י: לירון שטאובר, עו"ד
סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

100000

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016
שנערכה בוועידה אלקטרונית באמצעות תוכנת "זום", ביום 1.2.2022

חברי הוועדה הנוכחים:

יוסי מתתיהו, מ"מ המנכ"ל;

עו"ד רוני ויניק, יועמ"ש;

בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

עו"ד עדי שטרן, נציגת הלשכה המשפטית;

עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

אישור פרסום הליך התמחרות לבחירת יועץ למתן שירותי ניהול הפקת שכר

בני

ביום 9.3.2021, אישרה הוועדה את פתיחת מאגר יועצי העירייה לפי נוהל מנכ"ל משרד הפנים 8/16.

המאגר פורסם באתר העירייה ונוהל באמצעות מערכת ממוחשבת של חברת ארמה.

הרישום למאגר נסגר ביום 31.10.2021.

תנאי הסף נבדקו על ידי חברת ארמה וכעת נדרש לאשר את רישום היועצים אשר עמדו בתנאי הסף,

במאגר העירייה.

אנו מבקשים את אישור הוועדה לרישום היועצים שנרשמו בכלל הקטגוריות.

פרוטוקול הוועדה מיום 9.3.2021, מצ"ב כנספת א';

מסמכי הפניה כפי שפורסמו באתר העירייה, מצ"ב כנספת ב';

רשימת היועצים לרישום במאגר העירייה, מצ"ב כנספת ג';

לעירייה קיים צורך ביועץ למתן שירותי ניהול הפקת שכר זאת לאור כך שהעירייה מעסיקה כ-2,000,

עובדים והכנת השכר עבורם דורשת מיומנות וידע בהליך ההפקה, לרבות הכרה וידע בהסכמים

הקיבוציים הרבים הקיימים ברשות.

בנוסף, נדרש ידע ומומחיות במערכות ידע בתחום השכר, תקנות המס השונות.

עד כה לא הצלחנו לגייס כ"א מתאים במסגרת הליך מכרזי ולכן, אנו נדרשים להליך התמחרות בנושא.

יציאה למכרז פומבי, הינו הליך שיקח מספר חודשים ואילו הצורך הינו דחוף.

יצוין שבהיעדר טיפול מתאים בנושא, הרי שעובדי העירייה עלולים להיפגע בשל כך.

לירון

בהתאם לדברי גזבר העירייה אזכיר, כי לפי סעיף 6.3 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 יחווה תחילה

היועמ"ש את דעתו בפתח הדיון האם תקנה 3(8) לתקנות העיריות מכרזים חלה על ההתקשרות

המבוקשת, במובן זה שפטורה העירייה מפרסום מכרז פומבי (או זוטא) והיא רשאית להתקשר לפי

הוראות הנוהל.

לפי הוראות הנוהל, תשומת הלב צריכה להינתן לשאלה האם העבודה המבוקשת היא כזו שדורשת

ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים ואיננה בגדר עבודה מקצועית שגרתית.

לאחר מכן ובין היתר בהתאם לחוות דעת היועמ"ש, צריכה הוועדה לאשר יציאה להליך התמחרות ובכלל זה את רשימת היועצים שישתתפו בהליך ואת תנאי ההליך וההתקשרות.

יועמ"ש

לאחר ששמעתי את נימוקי גזבר העירייה, השתכנעתי כי מדובר בסוג עבודה/שירות כזה אשר נדרשים בו ידע ומומחיות מיוחדים ויחסי אמון ואציון, כי עבודות ייעוץ מצויינות במפורש בסעיף 3(8) לתקנות העיריות מכרזים כעבודות שבגינן ניתן לפטור ממכרז.

גזבר

בהתאם לחו"ד היועמ"ש אני מבקש את אישור הוועדה לפרסום הליך התמחרות בקרב המשרדים:

- א. אופיר בוכניק ושות' רואי חשבון.
- ב. בן דוד שלוי קופ ושות'.
- ג. שחק המומחים לשכר.
- ד. מכלול תכנון ובקרת הון אנושי בע"מ.

הליך ההתמחרות ייערך בהתאם לתנאי הסף כדלקמן:

1. סיים בהצלחה קורס חשבי שכר, המאושר ע"י לשכת רואי החשבון.
2. בעל 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות של 2 עובדים לפחות בכפיפות ישירה.
3. בעל ניסיון בעבודה על תוכנות לניהול שכר (עדיפות למלמ שכר).

הליך ההתמחרות יתבסס על 60% מחיר שכ"ט לחודש הנמוך ביותר ו-40% איכות אשר יורכב משנות ניסיון המציע במתן שירותי שכר לרשויות מקומיות (10%), ניסיון מקצועי של הרפרנט שיעניק את השירותים לעירייה בפועל (10%) והתרשמות כללית מראיון אישי שיערך עם ועדה מטעם העירייה, המציע והרפרנט המוצע מטעמו (20%).

החלטת הוועדה

הוועדה מאשרת את רישום היועצים שעמדו בתנאי הסף לרישום במאגר העירייה. כמו כן, מהנימוקים ששמענו ובהתאם לחוות דעת היועמ"ש, מחליטה הוועדה שלא לקיים מכרז בעניין ההתקשרות המבוקשת ולפעול לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/2016 מהטעמים הבאים:

1. השתכנענו כי אכן מדובר בשירותים חשובים הדורשים ידע ומומחיות ייחודיים, יחסי אמון וניסיון מתאים לביצועם.
2. בנוסף ובשל המחסור במנהל הפקת שכר זמין ובהתחשב בלוחות הזמנים ובתנאים הנדרשים במסגרת מכרז פומבי, אנו סבורים כי קיום הליך מכרז פומבי להתקשרות זו לא יביא את התועלת המירבית לעירייה.

3. אשר על כן, אנו מאשרים קיום הליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/16 בהתאם לכל התנאים שפורטו על ידי גזבר העירייה לעיל וכן מאשרים לפנות למשרדים, מתוך מאגר העירייה לעריכת הליך התמחרות עבור מוון שירותי ניהול הפקת שכר.

בני זיני
גזבר
עיריית הוד השרון
בני זיני/גזבר

עו"ד רוט ויניק
מ"ג. 24441
ממשט"י
ד"ר זיניק וזעמ"ר
ע"ד זיניק וזעמ"ר

מונה אגף ע"ד בני זיני
עיריית הוד השרון
יוסי סתת'ה
מ"מ מנכ"ל

נרשם ע"י: לירון שטאובר, עו"ד
סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

(סמך ק')

ע י ר י ת ה ו ד ה ש ר ו ן

הליך מס' 401/22 לבחירת יועץ למתן שירותי ניהול הפקת שכר עבור
עיריית הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים להליך והכלולים בפנייה זו:

עמ'		
2	מסמך א'	- תנאי ההליך והוראות כלליות למשתתפים
8	מסמך ב'	- הצעת המציע
10	מסמך ג'	- נספח ביטוח ואישור עריכת ביטוח
15	מסמך ד'	- חוזה
מצורף	מסמך ה'	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי ההליך בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאים והוראות כלליות למשתתפים

1. כללי

- 1.1. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות מחיר בהליך מס' 401/22 לבחירת יועץ למתן שירותי ניהול הפקת שכר עבור עיריית הוד השרון (להלן: "השירותים"), והכל כמפורט להלן:

2. מסמכי ההליך

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ותנאיו:
- | | | |
|----------|---|--|
| מסמך א'. | - | 2.1.1. תנאי ההליך והוראות כלליות |
| מסמך ב'. | - | 2.1.2. הצעת המציע |
| מסמך ג'. | - | 2.1.3. נספח ביטוח ואישור עריכת ביטוח |
| מסמך ד'. | - | 2.1.4. חוזה |
| מסמך ה'. | - | 2.1.5. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים |

3. הגדרת העבודות והשירותים המבוקשים

- 3.1. ניהול הפקת שכר עובדי העיריה והפנסיונרים.
- 3.2. בדיקה ופיקוח על תקינות של תלושי השכר ושל מרכיבי השכר. וידוא הפקת תלושי שכר בהתאם להוראות הדין הקיים.
- 3.3. מתן הנחיות מקצועיות לצוות העובדים.
- 3.4. אחריות לטיפול בקליטה עובדים ומועסקים ומעקב אחר שינויים/הפסקות עבודה/הארכת שירותים/קידום ותנאי שירות.
- 3.5. יצירת קשר ושמירה על קשר עם גורמי חוץ בכל מה שקשור לתנאים סוציאליים, לרבות אחריות להעברת תשלומים למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פרישה, לקרנות השתלמות, לקופות גמל ולכל ארגון לניהול תגמולי עובדים.
- 3.6. יישום הסכמי עבודה עפ"י הנחיות גזבר העירייה וכל הקשור בנושאי השכר לגבי עובדים ומועסקים ביחידות.
- 3.7. ייעוץ תקציב שכר למנהלי היחידות בתחום פעילותן.
- 3.8. הפקת דו"חות בקרה ודיווחים תקופתיים לגזבר וביצוע ניתוחים עליהם.
- 3.9. הפקת דו"חות בקרה על פי הנחיית הגזבר.
- 3.10. הדמיית תקציבי השכר להנהלת העיריה לצורך קבלת החלטות בנושא עלויות שכר ותנאי רווחה.
- 3.11. חתימה על מסמכים כספיים לרבות מסמכי התקשרות עם הספקים ומסמכים בתחום השכר לרבות דיווחים למשרדי ממשלה, חברות ביטוח וכדומה.
- 3.12. ריכוז והכנת דיווחים בנושאי השכר.
- 3.13. דיווח עדכני של הנתונים לאנשי כוח האדם.
- 3.14. ביצוע מטלות נוספות בנושא בהתאם להנחיות גזבר העירייה.

3.15. השירות ינתן במשרדי העירייה לאורך 4 ימים בשבוע לפחות.

(לעיל ולהלן - השירותים המוזמנים).

4. תנאי סף להשתתפות בהליך

4.1. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה בעל תעודת חשבי שכר, המאושר ע"י לשכת רואי החשבון.

4.2. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות של 2 עובדים לפחות בכפיפות ישירה וזאת לאחר יום 1.1.2016.

4.3. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון בעבודה עם תוכנות לניהול שכר (עדיפות למלם שכר) וזאת לאחר יום 1.1.2016.

5. תנאים נוספים, אישורים והמלצות

5.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1 לעיל, יצרף המציע העתק תעודת חשבי שכר כמבוקש.

5.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2 ו-4.3 לעיל, יצרף המציע להצעתו את פירוט עבודותיו, כאשר לצד רשימת העבודות, יצרף המציע את הפירוט כדלקמן:
5.2.1. הרשות/הגוף עבורו בוצעה העבודה;

5.2.2. תיאור העבודה, שם תוכנת ניהול השכר ומועד ביצועה (מועד התחלה ומועד סיום);

5.2.3. שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות, לרבות כתובת דוא"ל;

5.3. על המציע לצרף פרופיל משרד מעודכן ו/או קורות חיים מעודכנים.

5.4. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.

5.5. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.

5.6. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

6. הצהרות המציע

6.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכהצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההליך - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי ההליך.

6.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההליך או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

6.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה

ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

6.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

7. אופן הגשת הצעות על ידי המציע

- 7.1. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל מסמכי ההליך והמצורפים לו חתומים על ידו כדן.
7.2. הצעתו הכספית של המציע תינתן בעל גבי מסמך ב' למסמכי הליך זה בלבד ובהתאם להוראות הקבועות בו בלבד והיא שתחייב אותו לכל דבר ועניין.
7.3. המציע ייתן הצעתו הכספית על גבי מסמך ב' - הצעת המציע, בלבד.

8. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 8.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי ההליך והעירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה והכל בכפוף לשיקול הועדה המוסמכת של העירייה ולהחלטותיה.

9. הבהרת מסמכי החוזה

- 9.1. ימצא המשתתף במסמכי ההליך סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום 27.2.2022 בשעה: 13:00, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- במייל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120.
9.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
9.3. ככל שיהיו שינויים בהליך תופץ הודעה לכל משתתפי ההליך והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
9.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

9.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, יובאו בכתב לידיעת כל המשתתפים בהליך בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי משתתפי ההליך, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

10. מסמכי ההליך - רכוש העירייה

10.1. מסמכי ההליך הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור בהליך זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות.

11. החלטות העירייה

- 11.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה או נמוכה מאומדן ההליך, אשר יוכן על ידי העירייה טרם המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 11.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 11.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך/החווזה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 11.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה לפרטיהם בגלל השינוי.
- 11.5. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים בהליך.
- 11.6. לוועדה המוסמכת בעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 11.7. הוועדה המוסמכת בעירייה רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי ההליך, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

12. חובת הזוכה בהליך

- 12.1. זכה המציע בהליך (לעיל ולהלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 12.1.1. אישור "קיום ביטוחים" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 12.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם ובמועד הנקוב לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו בהליך.

13. הגשת הצעות, מועדים

- 13.1. על המציע להגיש את הצעתו בתוך מעטפה. ההצעה תכלול את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

13.2. את מסמכי ההליך וצרופותיו, יש להגיש במקור במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את פרטי ושם ההליך, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים, שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים שברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומה 2) הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 6.3.2022 בשעה 13:00.

מעטפת הליך ו/או מסמכים שיימסרו שלא כאמור ו/או לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו ולא יבדקו כלל.

בברכה,
בני זיני,
גזבר העירייה
עיריית הוד השרון



401/22

פתיחת מעטפות - צוות התקשרויות

ישיבת צוות התקשרויות שהתקיימה ב אחרי הצהריים אמנם בתאריך 6.3.2022

בנושא הזיק מס' 401/22 עבודות ועל סמך שיווי עושה הפקת שכר - הזיק 8/16

משתתפים:

יו"ר אורי אשכנזי

חבר _____

חבר _____

נוכחים:

בני ז'ינגר

אליה בן-קולומי

פתיחת תיבת הצעות:

פנינו ל- 4 ספקים ומתוך התיבה הוצאו 1 מעטפות;

אומדן 20,000 לש הצעת

מס' 8/16

מס'	שם המציע	סכום ההצעה (לא כולל מע"מ)	ערבות (סכום + תוקף)	הערות
1.	מבול וגטן וקרהיו אנושי בע"מ	48,000 לש הצעת מחיר מס' 8/16	_____	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

המלצת הוועדה לאחר הפתיחה: מקור אבדיקה וקצוות של מס' 8/16 הזיק אשר הציע לש הצעת מחיר מס' 8/16

כח המלצה על המחיר הנמוך הציע לש הצעת מחיר מס' 8/16

חתימה:

יו"ר:

חברים:

תאריך: 6.3.2022

ef

נסמך 3

7

מסמך

מסמך ב'

הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את כל מסמכי הליך מס' 401/22 לבחירת יועץ למתן שירותי ניהול הפקת שכר עבור עיריית הוד השרון, לראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי ההליך.

2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי תנאי ההליך והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

3. אני מצהיר בזאת כי:

- 3.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההליך.
 - 3.2. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות ההליך/החוזה.
 - 3.3. המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא ההליך - על פי תנאי ההליך.
 - 3.4. הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונה שכ"ט שפורטו בהצעתי.
4. אם אזכה בהליך ההליך, הנני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל תנאי ההליך והחוזה, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי בהליך:
- 5.1. להמציא אישור על קיום ביטוח קבלן חתום ע"י חברת ביטוח.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל את העבודה וזכייתי בהליך תבוטל.
7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
8. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא ההליך, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
9. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

בני זני
ג"ר
עיריית הוד השרון

20/2/22

10. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודות עבור שכ"ט חודשי בסך של
 בתוספת מע"מ כדין (במילים): 20,000
 שקלים חדשים, בתוספת מע"מ כדין). שקלים חדשים

11. הזוכה בהליך יהיה זה שהצעתו כשירה והינה המשוקללת הטובה ביותר לפי
הפירוט שלהלן:

11.1 משקל הצעת המחיר בבחינת הצעת המציע יעמוד על 60% - המציע הזול
ביותר יקבל את מלוא הניקוד והיתר ינוקדו באופן יחסי.

11.2 משקל האיכות בבחינת הצעת המציע יעמוד על 40%, כמפורט להלן:

מס'	אמת המידה	פירוט	ניקוד מירבי
1.	שנות וותק של המציע עבור רשויות מקומיות (ייבחן הוותק של המציע בלבד, ללא ניסיון קודם בגופים שאינם המציע, ככל שקיים)	עבור וותק של מעל לעשר (3) שנים ועד ל-5 שנים (כולל) - סך של עד 3 נקודות עבור וותק של מעל ל-5 שנים ועד ל-8 שנים (כולל) - סך של 7 נקודות עבור וותק של מעל ל-8 שנים - סך של 10 נקודות	10%
2.	ניסיון מקצועי של הרפרנט המוצע מטעם המציע למתן השירות	עבור וותק במתן שירותי הייעוץ כאמור של מעל ל-3 שנים ועד ל-5 שנים (כולל) - סך של 3 נקודות עבור וותק במתן שירותי הייעוץ כאמור של מעל ל-5 שנים ועד ל-10 שנים (כולל) - סך של 5 נקודות עבור וותק במתן שירותי הייעוץ כאמור של מעל ל-10 שנים - סך של 10 נקודות	10%

<u>מס'</u>	<u>אמת המידה</u>	<u>פירוט</u>	<u>ניקוד</u> <u>מירבי</u>
3.	התרשמות כללית מהמציע	ההתרשמות מהמציע תבחן ותנוקד, בין היתר, על סמך המסמכים והאישורים שיצרפו המציעים להצעתם, המלצות. לצורך מתן הניקוד בסעיף זה שומרת לעצמה העירייה את הזכות גם לקיים ראיון התרשמות עם המציעים, ככל שתבחר לעשות כן.	20%
סה"כ ניקוד:			40%

12. ידוע לי, כי התשלום בפועל יהיה לפי שעות עבודה שיאושרו ויבוצעו בלבד לפי דוח שעות מפורט והכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הליך זה.

13. כן ידוע לי, כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת שירות בהיקף כספי מינימלי כלשהו, או בכלל, וכי הזמנת השירותים כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולתקציב מאושר בלבד, ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל באישור מראש ובכתב של גזבר העיר ו/או מי מטעמו.

14. אני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי ההליך והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי הליך זה על כל נספחיו ללא כל עוררין.

15. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקול מהנדס העיר ו/או מי מטעמו, ותהיה מאושרת על ידו.

בכבוד רב,
חתימתו
עיריית ירושלים

20.2.22

שם המציע (נא לציין שם מלא):

מספר ע.מ./ח.פ.:

כתובת:

טלפון: פקסימיליה:

תאריך:

ספ"ח ה'

15 מרץ, 2022
י"ב אדר ב, תשפ"ב

לכבוד:
ועדת השלושה

הנדון: הליך בחירת יעוץ לניהול הפקת שכר (8/16)

1. בתאריך ה 20.2.2022 פרסמה העירייה הליך לבחירת יעוץ לניהול הפקת שכר במסגרת נוהל 8/2016.
2. במסגרת הליך, פנת העירייה ל 4 יועצים הרשומים במאגר היועצים
 - א. אופיק בוכניק
 - ב. בן דוד שלוי קופ ושות'
 - ג. שחק המומחים לשכר
 - ד. מכלול תכנון ובקרת הון אנושי
3. להליך ניגשה חברה אחת- מכלול.
4. החברה עומדת בתנאי הסף.

הצעת המחיר-

הצעת המחיר של חברת מכלול לשירות המבוקש ע"י העירייה הנו 48,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין.

דירוג איכות-

במסגרת ההליך נדרש המציע לעמוד בתנאי האיכות. להלן סך הדירוג-

1. שנות ותק- כ 6 שנים, 7 נקודות
2. ותק רפרנט- 6 שנים, 7 נקודות
3. התרשומות כללית- 18 נקודות

חברת מכלול נותנת שירותי יעוץ וליווי הפקת שכר למספר רב של רשויות מקומיות ומועצות מקומית נשוא ההתקשרות המבוקשת ע"י העירייה.

במסגרת הריאיון המקצועי, תאר מנכל החברה את תהליך העבודה-

1. בשלב ראשון החברה תאפיין את תהליכי העבודה בעירייה יחד עם נציגי העירייה הרלוונטיים ותצוות רפרנט מתאים (תוך עמידה בתנאי הסף).
2. תהליך האפיון צפוי להאריך כחודש ימים.
3. כחלק מהריאיון המקצועי עלה נושא המחיר שהגישו המציעים.
4. המציע הסכים לתת הנחה של 7.5% מהצעת המחיר. בנוסף התקשה מהעירייה לבחון הפחתת יום הגעה אחד (מ 4 ימים ל 3 ימים) וזאת לאחר 3 חודשי פעילות.

סיכום והמלצה-

לאור העובדה שמנהלת השכר צפויה לסיים את תפקידה ב 30.4.22, ולאור העובדה שטרם הצליחה העירייה לגייס מנהלת במכרז כוח אדם, נדרשת העירייה ליעוץ וליווי בהפקת שכר ורצף הפקת השכר הנו בנתיב הקריטי של העירייה..
לאור הנ"ל ממליץ לאשר את חברת מכלול כיועץ ליווי הפקת שכר בעלות של 44,400 אלף ש"ח בתוספת מעמ כדין.

בברכה,
בני זיני
גזבר
עיריית הוד השרון