

**פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**  
שנערכה בחדר ישיבות מנכ"ל ביום 8.3.2022

חברי הוועדה הנוכחים:

יוסי מתתיהו, מ"מ מנכ"ל;

עו"ד רונן ויניק, יועמ"ש;

בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

עו"ד עדי שטרן, נציגת הלשכה המשפטית;

עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

**1. אישור הליך התקשרות עם יועץ למתן שירותי חשבות**

בני

ביום 13.2.2022, אישרה הוועדה לפרסם את ההליך שבנידון. בהתאם, ביצענו פניה לשמונה משרדים הרשומים במאגר העירייה וקיבלנו שתי הצעות מחיר מהמשרדים: אופיר בוכניק ושות' ויצחק לבקוביץ.

ההצעות נבדקו על ידי הצוות המקצועי ונמצא, כי הן עומדת בתנאי ההליך. ההתמחרות התבססה על שקלול של 55% מחיר שכ"ט ו-45% איכות.

שני המשרדים הציעו הצעת מחיר זהה בסך של 180 ש"ח בתוספת מע"מ כדין לשעה.

מבדיקת ההצעה עולה, כי הצעת יצחק לבקוביץ זכתה בציון משוקלל של 99%.

חוות דעתי וכן של הצוות המקצועי היא, כי למציע ניסיון רב בעבודה עם עיריות וגופים ציבוריים וכן בהתאם לניסיון המקצועי של היועץ, רשימת הפרויקטים שהועברה על ידו ומניסיון עבר חיובי של האגף עמו, נראה כי אין מניעה להתקשר עם היועץ למתן השירותים האמורים.

לכן ולפי תנאי ההליך, אנו מבקשים לבחור ביועץ יצחק לבקוביץ כזוכה בהליך ולהתקשר עמו למתן השירותים בהתאם לתנאי ההליך.

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות, לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, מיום

13.2.2022, מצ"ב כנספת א';

מסמך א' למסמכי ההליך, מצ"ב כנספת ב';

טופס פתיחת מעטפות מיום 3.3.2022, מצ"ב כנספת ג';

אומדן העירייה להליך, מצ"ב כנספת ד';

חו"ד גזבר העירייה מיום 7.3.2022, מצ"ב כנספת ה';

החלטת הוועדה

אין מניעה לאשר את המלצת הצוות המקצועי ואת הצעת היועץ יצחק לבקוביץ כהצעה הזוכה בהליך.

בני זיני  
גבר  
עיריית חוד השרון  
בני זיני, גבר

עו"ד רונן ויניק  
מ.ר. 24147  
המספטי  
עיריית חוד השרון  
יוסי מתתיהו, מ"מ מנהל  
יוסי מתתיהו  
מנהל אגף שיכור כנייה  
עיריית חוד השרון  
עיריית חוד השרון, יועמ"ש

נרשם ע"י: לירון שטאובר, עו"ד  
סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

**פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**  
שנערכה בוועידה אלקטרונית באמצעות תוכנת "זום", ביום 13.2.2022

חברי הוועדה הנוכחים:

יוסי מתתיהו, מ"מ המנכ"ל;

עו"ד רונן ויניק, יועמ"ש;

בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

משה שטיגליץ, מבקר העירייה;

ענבר מויאל פיתררו, מנהלת אגף חשבונות;

עו"ד עדי שטרן, נציגת הלשכה המשפטית;

עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

**1. אישור רישום יועצים במאגר העירייה עבור מבקר העירייה**

משה

ביום 9.3.2021, אישרה הוועדה את פתיחת מאגר יועצי העירייה לפי נוהל מנכ"ל משרד הפנים 8/16.

המאגר פורסם באתר העירייה ונוהל באמצעות מערכת ממוחשבת של חברת ארמה.

הרישום למאגר נסגר ביום 31.10.2021.

תנאי הסף נבדקו על ידי חברת ארמה וכעת נדרש לאשר את רישום היועצים אשר עמדו בתנאי הסף, במאגר העירייה.

אנו מבקשים את אישור הוועדה לרישום היועצים שנרשמו בקטגוריית יועצי ביקורת.

יועצים אלה מתמחים בתחום ונדרשים לידע ומומחיות מיוחדים וכן יחסי אמון מיוחדים.

על היועצים להיות בקיאים בתחומים שונים הקשורים לעבודת הרשות לרבות, הוראות חוק, הנחיות, נהלים וכו', כמו כן, הם נדרשים לנתח תהליכי עבודה ולהכיר תהליכים מקבילים בגופים ציבוריים ולרבות רשויות מקומיות, לזהות ליקויים בביקורות בתחום הנבדק ועל בסיס ניתוח הפערים בבקורות הפנימיות לבצע מדגמים ועוד.

בכל הנוגע ליחסי אמון, היועצים הנ"ל נחשפים למידע רגיש של העירייה, עובדיה, תושביה, יועציה ועוד, המידע הינו רגיש ובעל משמעויות כספיות, תדמיתיות ופוליטיות וכן דוחות הביקורת הינם חסויים ע"פ חוק.

פרוטוקול הוועדה מיום 9.3.2021, מצ"ב כנספת א';

מסמכי הפניה כפי שפורסמו באתר העירייה, מצ"ב כנספת ב';

רשימת היועצים לרישום במאגר העירייה, מצ"ב כנספת ג';

גזבר

האם ישנם יועצים אותם אתם מבקשים לא לרשום במאגר?

משה

אין לי היכרות מוקדמת עם היועצים שנרשמו למאגר. בשלב זה אני מבקש לרשום את כולם למאגר ולבחון את הדברים.

יועמ"ש

האם עברתם על הרשימה ועל שמות היועצים?

משה

עברנו על הרשימה ושמות היועצים. בהמשך נערוך ביניהם הליכי התמחרות לשירותים שונים ונגבש חו"ד לגביהם.

החלטת הוועדה

הוועדה מאשרת את רישום היועצים שעמדו בתנאי הסף לרישום במאגר העירייה.

2. אישור רישום יועצים במאגר העירייה למתן שירותי חשבותענבר

ביום 9.3.2021, אישרה הוועדה את פתיחת מאגר יועצי העירייה לפי נוהל מנכ"ל משרד הפנים 8/16. המאגר פורסם באתר העירייה ונוהל באמצעות מערכת ממוחשבת של חברת ארמה. הרישום למאגר נסגר ביום 31.10.2021. תנאי הסף נבדקו על ידי חברת ארמה וכעת נדרש לאשר את רישום היועצים אשר עמדו בתנאי הסף, במאגר העירייה. אנו מבקשים את אישור הוועדה לרישום היועצים שנרשמו בקטגוריה למתן שירותי חשבות חיצוניים. היועץ שיבחר במסגרת הליך התמחרות שנערוך בין היועצים, יהא אחראי על הכנת דו"חות רבעוניים, חצי שנתיים ושנתיים. כמו כן, יעבוד מול מבקר מטעם משרד הפנים, ביצוע ביקורות וניתוחים כספיים, דיווחים למשרד הפנים, דיווח שוטף על עסקאות אקראי במקרקעין למע"מ וליווי העירייה מול הרשויות בעת ביקורות. יועצים אלה מתמחים בתחום ונדרשים ליחסי אמון מיוחדים.

פרוטוקול הוועדה מיום 9.3.2021, מצ"ב כנספת א';

מסמכי הפניה כפי שפורסמו באתר העירייה, מצ"ב כנספת ב';

רשימת היועצים לרישום במאגר העירייה, מצ"ב כנספת ד';

לירון

בהתאם לדברי מנהלת אגף חשבות העירייה אזכיר, כי לפי סעיף 6.3 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 יחווה תחילה היועמ"ש את דעתו בפתח הדיון האם תקנה 3(8) לתקנות העיריות מכרזים חלה על ההתקשרות המבוקשת, במובן זה שפטורה העירייה מפרסום מכרז פומבי (או זוטא) והיא רשאית להתקשר לפי הוראות הנוהל.

לפי הוראות הנוהל, תשומת הלב צריכה להינתן לשאלה האם העבודה המבוקשת היא כזו שדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים ואינה בגדר עבודה מקצועית שגרתית. לאחר מכן ובין היתר בהתאם לחוות דעת היועמ"ש, צריכה הוועדה לאשר יציאה להליך התמחרות ובכלל זה את רשימת היועצים שישתתפו בהליך ואת תנאי ההליך וההתקשרות.

יועמ"ש

לאחר ששמעתי את נימוקי מנהלת אגף חשבות, השתכנעתי כי מדובר בסוג עבודה/שירות כזה אשר נדרשים בו ידע ומומחיות מיוחדים ויחסי אמון ואציין, כי עבודות ייעוץ מצויינות במפורש בסעיף 3(8) לתקנות העיריות מכרזים כעבודות שבגינן ניתן לפטור ממכרז.

ענבר

בהתאם לחו"ד היועמ"ש, אני מבקשת את אישור הוועדה לפרסום הליך התמחרות בקרב המשרדים:

- א. אופיר בוכניק ושות' רואי חשבון
- ב. יצחק לבקוביץ, רו"ח
- ג. בן דוד שלוי קופ ושות' רו"ח
- ד. ברניר שרותי מינהל בע"מ
- ה. מידד, הלוי ושות' רואי חשבון
- ו. מכלול תכנון ובקרת הון אנושי בע"מ
- ז. שיף הזנפרץ ושות'
- ח. חפץ ושות' בע"מ

הליך ההתמחרות ייערך בהתאם לתנאי הסף כדלקמן:

1. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה בעל ניסיון במתן שירותי חשבות ורואה חשבון מלווה עבור 2 רשויות מקומיות לפחות המונות 20 אלף תושבים לפי נתוני הלמ"ס וזאת לאחר יום 1.1.2016.

הליך ההתמחרות יתבסס על 55% מחיר ש"ט לשעת עבודה הנמוך ביותר ו-45% איכות אשר יורכב משנות ניסיון המציע במתן השירותים לרשויות מקומיות (10%), ניסיון הרפרנט המוצע מטעם המציע במתן השירותים לרשויות מקומיות (20%) והתרשמות כללית מראיון אישי שיערך עם ועדה מטעם העירייה, המציע והרפרנט המוצע מטעמו (15%).

### החלטת הוועדה

הוועדה מאשרת את רישום היועצים שעמדו בתנאי הסף לרישום במאגר העירייה. כמו כן, מהנימוקים ששמענו ובהתאם לחוות דעת היועמ"ש, מחליטה הוועדה שלא לקיים מכרז בעניין ההתקשרות המבוקשת ולפעול לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/2016 מהטעמים הבאים:

1. השתכנענו כי אכן מדובר בשירותים חשובים הדורשים ידע ומומחיות ייחודיים, יחסי אמון וניסיון מתאים לביצועם.
2. אנו סבורים כי קיום הליך מכרז פומבי להתקשרות זו לא יביא את התועלת המירבית לעירייה.
3. אשר על כן, אנו מאשרים קיום הליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/16 בהתאם לכל התנאים שפורטו על ידי מנהלת אגף חשבות לעיל וכן מאשרים לפנות למשרדים, מתוך מאגר העירייה לעריכת הליך התמחרות עבור מתן השירותים.

בני דני  
גזבר  
עיריית הוד השרון  
בני דני, גזבר

עו"ד רוני ויניק  
מ.ר. 3444  
היועץ המשפטי  
עיריית הוד השרון  
רוני ויניק, יועמ"ש

יוסי מלנצ'יק  
מנהל אגף שיכור בני דני  
עיריית הוד השרון  
יוסי מלנצ'יק, מ"מ מנכ"ל

נרשם ע"י: לירון שטאובר, עו"ד  
סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

## ע י ר י י ת ה ו ד ה ש ר ו ן

הליך מס' 402/22 לבחירת יועץ למתן שירותי חשבות ורואה חשבון  
מלווה לעיריית הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

### מסמכים מצורפים להליך והכלולים בפנייה זו:

| <u>עמ'</u> |         |                                      |
|------------|---------|--------------------------------------|
| 2          | מסמך א' | - תנאי ההליך והוראות כלליות למשתתפים |
| 7          | מסמך ב' | - הצעת המציע                         |
| 10         | מסמך ג' | - נספח ביטוח ואישור עריכת ביטוח      |
| 15         | מסמך ד' | - חוזה                               |
| מצורף      | מסמך ה' | - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים    |

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי ההליך בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'תנאים והוראות כלליות למשתתפים1. כללי

- 1.1. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות מחיר בהליך מס' 402/22 לבחירת יועץ למתן שירותי חשבות ורואה חשבון מלווה לעיריית הוד השרון (להלן: "השירותים"), והכל כמפורט להלן:

2. מסמכי ההליך

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ותנאיו:
- |        |                                 |   |          |
|--------|---------------------------------|---|----------|
| 2.1.1. | תנאי ההליך והוראות כלליות       | - | מסמך א'. |
| 2.1.2. | הצעת המציע                      | - | מסמך ב'. |
| 2.1.3. | נספח ביטוח ואישור עריכת ביטוח   | - | מסמך ג'. |
| 2.1.4. | חוזה                            | - | מסמך ד'. |
| 2.1.5. | שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים | - | מסמך ה'. |

3. הגדרת העבודות / השירותים המבוקשיםדוחות רבעוניים

- 3.1. הכנת דוחות רבעוניים למשרד הפנים כוללת בין השאר:
- 3.1.1. סקירת ספרי הנהלת החשבונות.
  - 3.1.2. בדיקת סבירות דוחות גבייה דוחות שכר ועומס מלוות.
  - 3.1.3. בדיקת התאמה בין דוחות הגבייה, השכר ועומס מלוות לבין ספרי הנהלת החשבונות והסבר או תיקון הפרשים.
  - 3.1.4. שלוב דוחות גבייה, דוחות שכר, עומס מלוות ותקציבים בלתי רגילים כנספחים בדוח הרבעוני.
  - 3.1.5. בדיקת התאמה בין יתרות הבנקים לרשום בספרים והסבר או תיקון הפרשים.
  - 3.1.6. ביצוע חתך תקופתי להוצאות והכנסות.
  - 3.1.7. קליטת נתונים לדוח הרבעוני של משרד הפנים ובדיקת התאמת הנתונים בין הדוח ונספחיו.

דוחות שנתיים וחצי שנתיים של הרשות

- 3.2. למשרד הפנים - דוח שנתי מבוקר ודוח חצי שנתי מסוקר של העירייה.
- 3.3. הגשת דוחות, אסמכתאות, מענה לבירורים ככל הנדרש ע"י רו"ח המבקר.
- 3.4. הרכבת הדוחות והגשת פירוטים.
- 3.5. בדיקת הדוח השנתי לפני חתימתו על ידי העירייה והעלאת הערות ובירורים.



מס הכנסה, מע"מ ובטוח לאומי

- 3.6. ליווי העירייה מול הרשויות בעת ביקורות: הכנת חומרים על פי דרישה, מתן מענה בדיקת דוחות הביקורת וניהול משא ומתן.
- 3.7. דווח שוטף על עסקאות אקראי במקרקעין, למע"מ.
- 3.8. הכנת ניירות עמדה ויעוץ מקצועי בנושאים שונים מול רשויות המס ומשרד הפנים.
- 3.9. משימות על פי צורך או דרישה.

4. תנאי סף להשתתפות בהליך

- 4.1. על המציע להיות בעל ניסיון במתן שירותי חשבות ורואה חשבון מלווה עבור 2 רשויות מקומיות לפחות, כאשר בכל רשות 20,000 תושבים לפחות לפי נתוני הלמ"ס וזאת לאחר יום 1.1.2016.

5. אישורים והמלצות

- 5.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1 לעיל, יצרף המציע להצעתו את פירוט עבודותיו במתן שירותי חשבות ורואה חשבון מלווה לרשויות וזאת לאחר יום 1.1.2016, כאשר לצד רשימת העבודות, יצרף המציע את הפירוט כדלקמן:
- 5.1.1. שם הרשות עבורה בוצעה העבודה ומס' התושבים בה נכון למועד ביצוע העבודה;
- 5.1.2. תיאור העבודה ומועד ביצועה (מועד התחלה ומועד סיום);
- 5.1.3. שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות, לרבות כתובת דוא"ל;
- 5.2. על המציע לצרף פרופיל משרד מעודכן.
- 5.3. על המציע לצרף קורות חיים מלאים ומפורטים של רואה החשבון מטעמו, אשר עתיד ליתן את השירותים בעירייה.
- 5.4. על המציע לצרף המלצות מרשויות להן העניק את השירותים.
- 5.5. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 5.6. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
- 5.7. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

**העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.**

6. הצהרות המציע

- 6.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכהצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההליך - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי ההליך.
- 6.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כהצהרה ואישור.
- 6.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההליך או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

6.4. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא ההליך זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

6.5. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

#### 7. אופן הגשת הצעות על ידי המציע

7.1. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל מסמכי ההליך והמצורפים לו חתומים על ידו כדון.

7.2. המציע ייתן הצעתו הכספית על גבי מסמך ב' - "הצעת המציע" בלבד.

#### 8. שינויים הסתייגויות ותיקונים

8.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי ההליך והעירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה והכל בכפוף לשיקול הועדה המוסמכת של העירייה ולהחלטותיה.

#### 9. הבהרת מסמכי החוזה

9.1. ימצא המשתתף במסמכי ההליך סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il), ולהעביר עד ליום 27.2.2022 בשעה: 13:00, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

| מס"ד | המסמך או הנספח אליו מתייחסת השאלה | פרק וסעיף רלוונטיים | נוסח השאלה |
|------|-----------------------------------|---------------------|------------|
|      |                                   |                     |            |

במייל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120.

9.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

9.3. ככל שיהיו שינויים בהליך תופץ הודעה לכל משתתפי ההליך והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

9.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

9.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי ההליך בדואר רשום,

בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי ההליך, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

#### **10. מסמכי ההליך - רכוש העירייה**

10.1. מסמכי ההליך הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור בהליך זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות.

#### **11. החלטות העירייה**

- 11.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה או נמוכה מאומדן ההליך, אשר יוכן על ידי העירייה טרם המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 11.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 11.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך/החווזה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 11.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה לפרטיהם בגלל השינוי.
- 11.5. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים בהליך.
- 11.6. לוועדה המוסמכת בעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשנתף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 11.7. הוועדה המוסמכת בעירייה רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי ההליך, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 11.8. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 11.9. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

#### **12. חובת הזוכה בהליך**

- 12.1. זכה המציע בהליך (לעיל ולהלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
  - 12.2. אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י חברת ביטוח.
  - 12.3. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם ובמועד הנקוב לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו בהליך.

#### **13. הגשת הצעות, מועדים**

- 13.1. על המציע להגיש את הצעתו בתוך מעטפה. ההצעה תכלול את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים כדן על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

13.2. את מסמכי ההליך וצרופותיו, יש להגיש במקור במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את פרטי ושם ההליך, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים, שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים שברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומה 2) הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 2.3.2022 בשעה 13:00.

מעטפה ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו.

בברכה,

ענבר מויאל פתרון, רו"ח (משפטנית)

מנהלת אגף חשבונות

עיריית הוד השרון



מתיחת מעטפות - צוות התקשוריות

ישיבת צוות התקשוריות שהתקיימה ב חוצים ומכבדים בתאריך 3.3.22  
 בנושא מתן שיחת הוסבות וברואה מסבון מתווה זכרית תרם הסתן - פליק 8/16

נוכחים:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

משתתפים:

- יו"ר חברת חינוך טכנולוגי
- חבר אגודת מורים למידה
- חבר מאגזין ישראלי

פתיחת תיבת הצעות:

פנינו ל- 8 ספקים ומתוך התיבה הוצאו 2 מעטפות;

אומדן 200 ש"ח לספק אגודת מורים למידה

| מס' | שם המציע                   | סכום ההצעה<br>(לא כולל מע"מ)    | ערבות<br>(סכום + תוקף) | הערות                            |
|-----|----------------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| 1.  | יצחק אהרן אילן             | 180 ש"ח הוסבת מעטפת<br>אסטרטגיה |                        | הסר ליצחק אס. ההגרה - יו"ר אילן. |
| 2.  | אליהו ונעק ושל - חלית הסתן | 180 ש"ח הוסבת מעטפת<br>אסטרטגיה |                        |                                  |
| 3.  |                            |                                 |                        |                                  |
| 4.  |                            |                                 |                        |                                  |
| 5.  |                            |                                 |                        |                                  |
| 6.  |                            |                                 |                        |                                  |

המלצת הוועדה לאחר הפתיחה: אגודת מורים למידה ואילן חוצים הכוללת תמיכה  
 לרכיבי האינטראקציה וההגנה.

חתימה:

יו"ר חברת חינוך טכנולוגי

תאריך: 3.3.2022

**הצעת המציע**

1. אני הח"מ קראתי בעיון את כל מסמכי הליך מס' 402/22 לבחירת יועץ לזמן שירותי חשבונות ורואה שבסוג מלווה לעיריית הוד השרון, לראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי ההליך.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי תנאי ההליך והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי
3. אני מצהיר בואת כי:
  - 3.1. הנני בעל הדיע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות משוא ההליך.
  - 3.2. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות ההליך/החוזה.
  - 3.3. המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל החוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה משוא ההליך - על פי תנאי ההליך.
  - 3.4. חופפת היקף העבודה או הגדלת היקף העבודה, לא ישונה שבי"ט שפרטו בהצעתי.
4. אם אוכה בהליך ההליך, הנני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל תנאי ההליך והחוזה, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי בהליך
  - 5.1. להמציא אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י חברת ביטוח.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל את העבודה וזכייתי בהליך תבוטל.
7. הנני מתחייב להתחיל לביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
8. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודות בהתאם למפורט במסמכי ההליך ובהתאם לשיעור שכ"ט המפורט להלן:
  - 8.1. עבור שעות עבודה ארוכה זכאי לקבל מהעירייה תמורה בסך של 700 ₪ (במילים: שבע מאות שקלים חדשים), בתוספת מע"מ בדין.

עבר מוא"ל - פתרון, ה  
 מנהל אגף תשבות  
 עיריית הוד השרון

2022/6/7

*[Signature]*

9. ידוע לי כי ההצעה הטובה ביותר בהליך החיה התצעת המשקללת השובה ביותר מניי התצעות שעמדו בכל תנאי ההליך והכל בהתאם למפורט להלן:

| הערות   | משקל באחוזים | אמת המידה  | מס' השעיף |
|---|--------------|--|-----------|
| משקל תעריף שעה*   | 55%          | משקל תעריף שעה   | 9.1       |
| * לצורך שקלול והשוואת ההצעות בלבד, יחושב התעריף השעתי לפי 120 שעות.   |              |  |           |
| <b>שנות ניסיון:</b><br>ניסיון במתן שירותי ייעוץ פיננסי וחשבונאי עבור 4 עד 6 רשויות מקומיות (כולל) - 2 נק'<br>ניסיון במתן שירותי ייעוץ פיננסי וחשבונאי עבור 7 עד 10 רשויות מקומיות - 5 נק'<br>ניסיון במתן שירותי ייעוץ פיננסי וחשבונאי מעל 10 רשויות מקומיות - 10 נק'<br><b>כסעיף זה ניתן לצבור עד 10 נקודות סה"כ</b>                            | 10%          | ניסיון החברה במתן שירותי ייעוץ פיננסי וחשבונאי, עריכת דוחות כספיים וניירות עבודה לדיוח מבוקר   | 9.2       |
| <b>שנות ניסיון:</b><br>ניסיון במתן שירותי ייעוץ פיננסי וחשבונאי לרשויות מקומיות של 5 עד 10 שנים (כולל) - 5 נק'<br>ניסיון במתן שירותי ייעוץ פיננסי וחשבונאי לרשויות מקומיות של 10 עד 15 שנים (כולל) - 10 נק'<br>ניסיון במתן שירותי ייעוץ פיננסי וחשבונאי לרשויות מקומיות של מעל 15 שנים - 20 נק'<br><b>כסעיף זה ניתן לצבור עד 20 נקודות סה"כ</b> | 20%          | ניסיון הוותק ברשויות מקומיות בין אם כשכיר מטעם המציע או כעצמאי במתן שירותי ייעוץ פיננסי וחשבונאי, עריכת דוחות כספיים וניירות עבודה לדיוח מבוקר | 9.3       |
| בראיון יבחנה בין היתר, התרשמות ממהות העבודות שהעניק המציע לרשויות מקומיות אחרות, ניסיון והתאמת הרפנט שיוקצה לעירייה, התאמת ניסיון המציע לרשויות העבודה הספציפית, יכולת עמדת המציע בלוחות הזמנים הדרושים, המלצות, אופי ניסיון העבודה קודם בתחום היעוץ הפיננסי והחשבונאי בכלל ועבור רשויות מקומיות בפרט וכו'.                                     | 15%          | התרשמות כללית הכוללת ראיון אישי אשר במסגרתו חנוד שמועך לבצע את השירות נדרש להציג את פעילותו ברשויות המקומיות                                   | 9.4       |
|   | <b>100%</b>  | <b>סה"כ</b>  |           |

עבר מואל - פתרון ר"ח  
מנהלת אנף חשבות  
עיריית ת"ת הערד  
4911102

10. ידוע לך, כי העירייה אינה חויבת להזמין את ביצוע כל העבודות משוא ההלך, והיא רשאית להזמין רק את ביצוע של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוע של חלק מן העבודות משוא ההלך, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

11. ידוע לך, כי התשלום בפועל יהיה לפי שעות עבודה שיאושרו ויבוצעו בלבד לפי דוח שעות מפורט והכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הליך זה.

12. עוד ידוע לך, כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת כמות שעות כלשהי וכי היא תהא ראשית להזמין את שירותי היועץ באופן חודשי (יוריסטיג'ורי) או עפ"י שעות עבודה בפועל.

13. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מחמועך האחרון להגשת הצעות.

14. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושקול גזבר העירייה ראו מי מטעמי, ותהיה מאושרת על ידך.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא): \_\_\_\_\_

מספר נ.מ.ח.מ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_  
פקסימילית: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

ענבר מויאל - פטרון ר"ר  
מנהלת אגף חשבונות  
עיריית הוד השרון

2012/102  




7 מרץ, 2022  
ד' אדר ב'

תשפ"ב  
לכבוד:  
ועדת השלושה

**הנדון: הליך נוהל יועצים 8/16 לבחירת יועץ למתן שירותי חשבות ורואה חשבון מלווה**

1. במסגרת הליך נוהל יועצים (8/16) לקבלת שירותי חשבות ורואה חשבון מלווה, פנה

אגף החשבות ליועצים בתחום מתוך מאגר היועצים

1. אופיר בוכניק ושות' רואי חשבון
2. יצחק לבקוביץ, רו"ח
3. בן דוד שלוי קופ ושות' רו"ח
4. ברנר שרתי מינהל בע"מ
5. מידד, הלוי ושות' רואי חשבון
6. מכלול תכנון ובקרת הון אמשי בע"מ
7. שיף הזנפרץ ושות'
8. חפץ ושות' בע"מ

2. בפתיחת המעטפות נמצא ש 2 יועצים הגישו הצעה למתן השירות הנ"ל-

- a. משרד אופיר בוכניק ושות'
- b. איציק לבקוביץ (עצמאי)
- c.

3. הליך ההצעות חולק בהתאם ל-

- a. 55% מחיר
- b. 45% איכות בהתאם לפרמטרים שאושרו ע"י ועדת השלושה.

4. להלן סיכום משקל האיכות ומשקל המחיר -

| שם המציע            | אחוז מסך שקלול ההצעה | יצחק לבקוביץ | אופיר בוכניק |
|---------------------|----------------------|--------------|--------------|
| הצעת המחיר (בש"ח)   | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | 180          | 180          |
| ניקוד מהחיר         | 55%                  | 55%          | 55%          |
| ניקוד ביסיון סעיף 1 | 10%                  | 10%          | 10%          |
| ניקוד ביסיון סעיף 2 | 20%                  | 20%          | 5%           |
| ניקוד התרשמות כללית | 15%                  | 14%          | 12%          |
| סה"כ ניקוד          | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | 99%          | 82%          |

5. מחיר- שני היועצים הציעו מחיר זה- 180 ש"ח לשעת עבודה בתוספת מע"מ כדין.

6. דירוג איכות-

- a. **איציק לבקוביץ** - איציק הציג ניסיון מקצועי של כ 19 שנה ברשויות מקומיות ומתן השירות למעל 10 רשויות מקומיות (וזן כשכיר וזן כעצמאי) ולכן קבל את מלא והניקוד בדירוג האיכות בפרמטרים הנ"ל.  
בנוסף, במסגרת ראיון מקצועי שנערך איתו עיי גזבר העיריה ומנהלון אגף החשבות, עמדנו על הניסיון הרב שיש לו בתחום ועל המקצועיות הרבה שהוא מביא איתו ולכן קיבל 14 נקודות התרשמות הכללית.
- b. **אופיר בוכניק** - אופיר הנו הבעלים של משרד בוכניק ושות'. המשרד נותן שירותי חשבות שונים לעשרות רשויות מקומיות. במסגרת ראיון מקצועי שנערך איתו עיי גזבר העיריה ומנהלת אגף החשבות, אופיר לא הציג את הרפרנט הייעודי שאמור לתת את השירות לעיריית הוד השרון (היועצים התבקשו לעשות זאת במסגרת ההליך) אך ציין שהוא מיעד את אחד מהעובדים מהמשרד שהנו בעל כ 6-7 שנות ניסיון בתחום. לאור הצהרוננו זו, המשרד קיבל 5 נקודות בפרמטר של ניסיון הרפרנט ברשויות מקומיות נשוא ההליך  
בנוסף, בהתרשמות הכללית, אופיר דיבר באופן כללי על השירות שהמשרד נותן ולא מיקד על עיקרי השירות המבוקש עיי העיריה.
7. לאור הנ"ל, בשקלול ההצעות של 2 היועצים, הזוכה בהליך נוהל יועצים לשירותי חשבות ורואי חשבון מלווה הנו איציק לבקוביץ.

ג. ב. ר. כה,

בני זיני  
גזבר

