

**פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**  
שנערכה בוועידה אלקטרונית באמצעות תוכנת "זום", ביום 15.2.2022

**חברי הוועדה הנוכחים:**

רן היילפרן, מנכ"ל;  
עו"ד רוני ויניק, יועמ"ש;  
בני זיני, גזבר;

**משתתפים נוספים:**

טלי מעוז, מ"מ מנהל התחנה לטיפול זוגי ומשפחתי;  
עו"ד עדי שטרן, נציגת הלשכה המשפטית;  
עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

**אישור רישום יועצים במאגר העירייה עבור אגף הרווחה**

**טלי**

ביום 9.3.2021, אישרה הוועדה את פתיחת מאגר יועצי העירייה לפי נוהל חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16.

המאגר פורסם באתר העירייה ונוהל באמצעות מערכת ממוחשבת של חברת ארמה. הרישום למאגר נסגר ביום 31.10.2021. נתאי הסף נבדקו על ידי חברת ארמה וכעת נדרש לאשר את רישום היועצים אשר עמדו בתנאי הסף, במאגר העירייה. אנו מבקשים את אישור הוועדה לרישום היועצים שנרשמו בקטגוריית מטפלת/זוגית ומשפחתית בתחנה לטיפול בפרט, בזוג ובמשפחה. יועצים אלה מתמחים בתחום ונדרשים לידע ומומחיות מיוחדים וכן יחסי אמון מיוחדים. הם נמצאים בקשר טיפולי רציף עם המטופלים תושבי העיר, הליכי טיפול זוגיים ומשפחתיים, מבוססים על יצירת קשר ארוך טווח, יחסי אמון וישנה חשיבות לשמור על הרצף הטיפולי.

פרוטוקול הוועדה מיום 9.3.2021, מצ"ב כנספת א';  
מסמכי הפניה כפי שפורסמו באתר העירייה, מצ"ב כנספת ב';  
רשימת היועצים לרישום במאגר העירייה, מצ"ב כנספת ג';

**החלטת הוועדה**

הוועדה מאשרת את רישום היועצים שעמדו בתנאי הסף לרישום במאגר העירייה. הבחירה

ביועצים תיעשה בנפרד לכל הצרכים ודרישות העירייה.  
רן היילפרן  
מנכ"ל  
עיריית הוד השרון

עו"ד רוני ויניק  
מ.ר. 24444  
היועץ המשפטי  
עיריית הוד השרון  
יועמ"ש

עיריית הוד השרון  
רן היילפרן, מנכ"ל

בני זיני, גזבר

נרשם ע"י: לירון שטאובר, עו"ד  
סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016  
שנערכה בוועידה אלקטרונית באמצעות תוכנת "זום", ביום 9.3.2021

תברי הוועדה הנוכחים:

רן היילפרן, מנכ"ל;

בני זיני, גזבר;

ליה גרנות, ס. יועמ"ש;

משתתפים נוספים:

עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת תוזים ומכרזים;

עו"ד חזי קינן, מנהל מחלקת תוזים ומכרזים;

1. אישור פתיחת מאגר היועצים של העירייה

חזי מעדכן:

בהתאם לנוהל חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, אנו מחוייבים לבצע עדכון למאגר היועצים כל 3 שנים ולכן נדרשים לעדכן את המאגר השנה, היות שהעדכון האחרון היה בשנת 2021. לצורך כך, התקשרנו עם חברת ארמה, לה מערכת ממוחשבת לרישום וניהול המאגר.

גזבר

מדוע המאגר לא פתוח באופן קבוע למעשה?

ס. יועמ"ש

בהתייחס לשאלת הגזבר אציין, שאכן חייבים אחת ל-3 שנים לעדכן, אך ניתן לעדכן גם לעיתים תכופות יותר, או תדיר.

חזי

נכון. הסיבה שבגללה לא היה מאגר דינמי עד היום היא שקיימנו את המאגר באופן ידני. למעשה עוד לא הושלם רישומם של חלק מהנרשמים של שנת 2018 ולכן אין משמעות למאגר דינמי בשל כך. אין לנו יכולת עירונית להתמודד עם הבדיקות והרישום. עם זאת וכאמור, בימים אלה אנחנו מסיימים הליך להתקשרות בנושא בו זכתה חברת ארמה. הם היחידים בארץ שעושים את זה בהיקף גדול לרשויות והמערכת שלהם ידידותית למשתמש וההליך יהיה הרבה יותר קל. באופן הזה ניתן יהיה להשאיר את המערכת פתוחה ולהגיע לוועדה בכל תקופה שהיא ולאשר את הנרשמים החדשים. קיימנו התנעה ראשונית ומנהל החברה, אריה מצליח, לו ניסיון בהטמעת המערכת כבר ברשויות רבות, הציע על סמך ניסיונו לפתוח את כל המאגר מחדש למעשה. מאחר ואצלנו ממילא קיים רישום חלקי, שנבנה "טלאי על טלאי, אני סבור שכדאי לקבל את המלצתו.

ס. יועמ"ש

אם נעשה זאת אז יש לעדכן את כל הרשומים כיום במאגר שיהיה עליהם להירשם מחדש וכי אם לא יעשו כן, שמם יוסר

חזי

יש במערכת של חברת ארמה אלפי ספקים מכל התחומים וברגע שנפתח את המערכת, זה מוציא הודעה בלחיצת כפתור שאנחנו מפרסמים מאגר חדש ומזמין אותם להירשם וזאת מעבר לרישומים שיש כמובן אצלנו. אני מקווה ומאמין שנוכל להגיע לכולם, אך לא יכול להבטיח זאת ב-100%, אך אלה שיפלו בין הכיסאות, אם יהיו כאלה, יקבלו מענה בכך שהמאגר יישאר פתוח.

ס. יועמ"ש

אני מציעה שעל מנת למזער את הנוזקים בנושא, תערכו סיכומי ישיבות וכל מאמץ שניתן כדי לאתר את מי שרשום עד היום ולהודיע לו כי עליו להירשם מחדש על מנת שנוכל להגיד כי באמת עשינו את כל המאמצים וטעות לעולם חוזרת.

מנכ"ל

זה אומר שכל האגפים יצטרכו לעשות את המיון מחדש?

חזי

כן. עם זאת אעדכן, כי כחלק מההתקשרות החברה מעמידה לרשותינו עובד מטעמה שעבר את ההכשרה המתאימה ויבצע בדיקה ראשונית מקיפה של ההגשות של מציעים חדשים ויביא לנו תוצר עם המלצה מוגמרת עם כל התנאים שנעביר לו. לארמה יש בנק שעות שאמור להספיק לפתיחת מאגר + ליווי לאחר מכן. מדובר בדף נחיתה שיהיה באתר העירייה והכל יתנהל אצל ארמה.

מנכ"ל

מדובר במהלך גדול ואני רוצה להבין את המשמעויות שלו וכן לבחון האם ישנם אגפים אותם ניתן לפטור מקיום רישום חדש באמצעות מערכת, עניין שעלול לגזול זמן רב.

חזי

אני מזכיר שממילא לפי התקנות אנחנו נדרשים לפתוח מאגר חדש. במהלך הזמן היו לנו מאגרים בודדים אותם ערכנו אך עדיין, אנו נדרשים לקיים הליך חדש זה, ההבדל הוא שכעת הוא יהיה ממוחשב. עיקר המאסה הוא במינהל הנדסה.

חזי

במידה ובתחום מסויים נזהה קשיים נעצור את ההליך לתחום זה ובכל מקרה לא נסיים את העבודה לפי המאגר הקיים עד השלמת והקמת המאגר החדש לחלוטין.

גזבר

האם ניתן יהיה לבדוק את כל המסמכים ישירות מהמערכת?

חזי

אכן כן. כל מנהל יוכל לקבל הרשאת צפייה ולראות את כל הנרשמים, החומר שצירפו וכו'

### החלטת הוועדה

בהתאם להמלצת מנהל מחלקת חוזים ומכרזים ועל פי נוהל חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16, מאשרת הוועדה את פתיחתו של המאגר מחדש באמצעות המערכת הממוחשבת, כולל דרישת רישום מחדש גם של ספקים הקיימים ורשומים במאגר העירייה כיום.

בני דני  
גזבר  
עיריית הוד השרון  
מני זיני, גזבר

עו"ד ליה גרנות  
מ.ר. 27928  
סגנית היועץ המשפטי  
עיריית הוד השרון  
ליה גרנות, ס. יועמ"ש

רן היילפרן  
מנכ"ל  
עיריית הוד השרון  
רן היילפרן, מנכ"ל

עיריית הוד השרון  
אגף הרווחה  
טלפון: 09-7888545



## פניה לאיתור מדריכים, רכזים ועמותות שונות המיועדים לסיוע לעבודת אגף הרווחה והשירותים החברתיים בעיריית הוד השרון

עיריית הוד השרון מקיימת, באמצעות אגף הרווחה והשירותים החברתיים, פעילויות רבות ומגוונות באופן שוטף לסיוע לאוכלוסיית העיר הזקוקה לשירותי האגף. לצורך כך נדרשת העירייה מעת לעת להתקשר עם מדריכים, רכזים ועמותות שונות (להלן: "ספקי השירות") לליווי ומתן שירותים מקצועיים בתחומים שונים לעובדות ועובדי האגף ו/או למתן שירותים שונים לאוכלוסיות השונות. לפיכך פונה העירייה לאיתור ספקי שירות מתאימים כדי שיגישו את מועמדותם.

### 1. כללי

- 1.1. הרישום מיועד לאפשר לעירייה להתקשר עם מדריכים, רכזים ועמותות שונות (להלן: "גורמי המקצוע") למתן השירותים בהתאם לנהלי העירייה ועל פי כל דין, וכן ליצור מאגר אשר במידת הצורך ולפי שיקול דעת העירייה, צרכיה ותקציב מאושר, ניתן יהיה מכוחו להתקשר עם גורמי המקצוע גם בהתאם לאמור בתקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 וכן בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 - נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות (להלן: "המאגר").
- 1.2. יודגש, כי אין בפרסום הודעה זו ובפתיחת המאגר בכדי למנוע מהעירייה לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 8)3 לתקנות ובכפוף להוראות כל דין.
- 1.3. המאגר יפורסם באתר העירייה ויעודכן מעת לעת בהתאם לדין, להנחיות משרד הפנים ולצרכי העירייה. לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר, ובהתאם לכך לבקש ממצעים רשומים להגיש את מסמכיהם שוב לאישור.
- 1.4. אין בפתיחת המאגר בכדי לגרוע מסמכות העירייה לבצע הליך מכרזי או אחר לקבלת הצעות בתחום האדריכלות וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לגורמים אלו ואחרים, והכל בהתאם להוראות כל דין.
- 1.5. יודגש, כי גם יועצים להם התקשרות עם העירייה נכון למועד פרסום פניה זה, אך טרם נרשמו למאגר המומחים, וכן יועצים הרשומים למאגר המומחים של העירייה בתחומים אחרים ומעוניינים להירשם למאגר זה, נדרשים להגיש בקשה לרישום במאגר המעודכן בתחום שלעיל, ככל שיש ברצונם להירשם במאגר זה.

## 2. להלן רשימת תחומי הפעילות הנדרשים לעירייה הדרישות והתנאים:

### 2.1. סיוע משפטי לקשישים הסובלים מהתעללות והזנחה

#### דרישות התפקיד

- א. קבלת סיוע משפטי לקשישים, הסובלים מהתעללות והזנחה ויידוע אותם וותיקים על זכויותיהם.
- ב. עורך דין או עמותה בעלי ידע מקצועי, ניסיון ויכולת למתן סיוע לקשישים חשופים להתעללות והזנחה ויידועם לגבי זכויותיהם.
- ג. ביצוע הכשרות והעברת ידע בתחום מניעת התעללות והזנחה בוותיקים לאזרחים הוותיקים ולאנשי המקצוע, כולל הרצאות והשתתפות בימי עיון.
- ד. מתן מידע והדרכה לצוות העובדות הסוציאליות באמצעות פגישה / טלפון / דוא"ל, לפי הצורך.
- ה. העירייה תשלם סך מקסימלי של 350 ש"ח + מע"מ לשעת עבודה, כולל החזרי הוצאות, נסיעות וכו' והכל בכפוף לתקציב מאושר ולשיקול העירייה בלבד.

#### תנאים להגשת הבקשה

- ו. עו"ד בעל רישיון בתוקף ו/או עמותה המעסיקה לפחות עו"ד אחד בעל רישיון בתוקף.
- ז. ניסיון של 10 שנים לפחות, במתן סיוע משפטי לקשישים.

#### מסמכים נדרשים להגשת בקשה

- ח. העתק רישיון לעסוק בעריכת דין בתוקף של המציע, או של עו"ד מטעם המציע.
- ט. פרופיל עמותה וקורות חיים של עוה"ד המציע או עוה"ד מטעם העמותה.
- י. תעודות והמלצות, המעידים על ניסיון מוכח של 10 לפחות במתן סיוע משפטי לקשישים.
- יא. תעודות רלוונטיות נוספות (ככל שקיימות), לרבות בגין ביצוע הכשרות במניעת הזנחה והתעללות בקשישים.
- יב. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- יג. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- יד. אישור על ניכוי מס במקור.
- טו. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר, ככל שיידרש.

### 2.2. מורה לתיאטרון גמלאים

#### דרישות התפקיד

- א. הנחיית וליווי קבוצות תיאטרון של גמלאים במועדוני קשישים ברחבי העיר.
- ב. ההנחיה תתבצע פעם בשבוע לכל קבוצה למשך לפחות 90 דקות. כיום קיימת קבוצה אחת עם אפשרות להוספת קבוצה נוספת.
- ג. העירייה תשלם סך מקסימלי של 300 ש"ח (כולל מע"מ) לכל מפגש הדרכה בן 90 דקות.

תנאים להגשת הבקשה

- ד. מורה לתיאטרון בוגר ביה"ס למשחק ו/או לימודי הוראת משחק מבי"ס מוכר.  
ה. ניסיון של 5 שנים לפחות בהוראת משחק מתוכן שנתיים לפחות בהוראת משחק לקבוצות גמלאים.

מסמכים נדרשים להגשת בקשה

- ו. העתק תעודת בוגר ביה"ס למשחק ו/או לימודי הוראת משחק.
- ז. קורות חיים רלוונטיים.
- ח. אישורים והמלצות, המעידים על ניסיון של 5 שנים לפחות בהוראת משחק מתוכן שנתיים לפחות בהוראת משחק לקבוצות גמלאים.
- ט. תעודות רלוונטיות נוספות (ככל שקיימות).
- י. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- יא. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- יב. אישור על ניכוי מס במקור.
- יג. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר, ככל שיידרש.

2.3 מורה לאומנות התיאטרון לנכים ובעלי צרכים מיוחדיםדרישות התפקיד

- א. הנחיית וליווי קבוצת תיאטרון של נכים ובעלי צרכים מיוחדים במועדון +55.
- ב. ההנחיה תתבצע פעם בשבוע למשך לפחות 60 דקות.

תנאים להגשת הבקשה

- ג. מורה לתיאטרון בוגר ביה"ס למשחק ו/או לימודי הוראת משחק מבי"ס מוכר.
- ד. ניסיון של 5 שנים לפחות בהוראת משחק מתוכן שנתיים לפחות בהוראת משחק לקבוצות נכים ובעלי צרכים מיוחדים.

מסמכים נדרשים להגשת בקשה

- ה. העתק תעודת בוגר ביה"ס למשחק ו/או לימודי הוראת משחק.
- ו. קורות חיים רלוונטיים.
- ז. אישורים והמלצות, המעידים על ניסיון של 5 שנים לפחות בהוראת משחק מתוכן שנתיים לפחות בהוראת משחק לקבוצות נכים.
- ח. תעודות רלוונטיות נוספות (ככל שקיימות).
- ט. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- י. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- יא. אישור על ניכוי מס במקור.

יב. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר, ככל שיידרש.

#### 2.4 רכז/ת מועדוני שורדי שואה - "קפה התקווה" ו"קפה אירופה"

##### דרישות התפקיד

- א. ריכוז מלא של פעילות המועדונים לרבות: תכנון ויזום פעילות, יידוע ויצירת קשר על הפעילויות, בניית תכנית חברתית ותכנית הרצאות, זימון מרצים, ארגון טיולים וכו'.
- ב. נוכחות במועדונים בין פעם לפעמיים בשבוע באופן קבוע לפי החלטת העירייה כ-3 שעות כל פעם.
- ג. תשלום של 60 ₪ (כולל מע"מ) לשעת פעילות. היקף הפעילות החודשי יהיה כ-20 שעות בחודש והכל לפי החלטת העירייה ותקציב מאושר.

##### תנאים להגשת הבקשה

- ד. תינתן עדיפות למועמדים בעלי ניסיון של שנתיים לפחות בריכוז מועדונים / מועדונים לניצולי שואה.
- ה. הפונים לריכוז "קפה התקווה" חייבים להיות דוברי השפה הרוסית.
- ו. תעודת הדרכה/הסמכה ו/או תואר אקדמאי בתחום רלוונטי ו/או בתחום ריכוז מועדונים לניצולי שואה.

##### מסמכים נדרשים להגשת בקשה

- ז. אישורים ו/או המלצות המעידים על ניסיון של שנתיים לפחות בריכוז מועדונים לניצולי שואה.
- ח. קו"ח רלוונטיים.
- ט. תעודות מתאימות - תעודת הדרכה/הסמכה או תואר אקדמי בתחום הפעילות.
- י. מידע מפורט על ניסיון קודם בריכוז מועדונים לניצולי שואה הכולל את תוכן המפגשים ומשך כל פעילות.
- יא. המלצה/המלצות בתחום ריכוז מועדונים לניצולי שואה.
- יב. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- יג. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- יד. אישור על ניכוי מס במקור.
- טו. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר, ככל שיידרש.

#### 2.5 שירותי הדרכה לצוות המרכז לשלום המשפחה ומניעת אלימות

##### דרישות התפקיד

- א. הדרכה קבוצתית לצוות המרכז סביב טיפולים פרטניים לגברים ונשים החיים בדינמיקה זוגית אלימה.
- ב. הדרכה סביב הנחיית קבוצות לנשים וגברים החיים בזוגיות אלימה.



- ג. ליווי והדרכה של מנהלת המרכז וזמינות להתייעצות במצבי חירום מעבר לשעות ההדרכה.  
 ד. היקף העבודה - כ-6 שעות חודשיות. ההדרכה תינתן לצוות המרכז אחת לשבועיים במיקום שיקבע על ידי העירייה.

#### תנאים להגשת הבקשה

- ה. הכשרה כמטפלת/ בגישה פסיכודינמית.  
 ו. ניסיון של שנתיים לפחות בהנחיית קבוצות ובטיפול ובהדרכת עובדים בתחום האלימות הבינ-זוגית.  
 ז. ניסיון בניהול מרכז לשלום המשפחה - יתרון.  
 ח. מדריך/ה מוסמך/ת בטיפול משפחתי - יתרון.

#### מסמכים נדרשים להגשת בקשה

- ט. טופס הגשת מועמדות, **נספח א'** למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.  
 י. העתק תעודת בגר הכשרה כמטפל בגישה פסיכודינמית.  
 יא. אישורים ו/או המלצות המעידים על ניסיון של שנתיים לפחות בהנחיית קבוצות ובטיפול ובהדרכת עובדים בתחום האלימות הבינ-זוגית.  
 יב. קו"ח רלוונטיים.  
 יג. תעודת הדרכה/הסמכה או תואר אקדמי רלוונטיים נוספים והמלצות נוספות מתאימות.  
 יד. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).  
 טו. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.  
 טז. אישור על ניכוי מס במקור.  
 יז. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר, ככל שיידרש.

#### 2.6 מתן שירותי הדרכת סטודנטים לטיפול באומנות במועדוניות לילדים בסיכון

##### דרישות התפקיד

- א. הנחיית קבוצות סטודנטים העובדים עם אגף הרווחה והשירותים החברתיים בעירייה, בטיפול באומנות במועדוניות לילדים בסיכון.  
 ב. ההנחייה תתקיים פעם בשבוע למשך לא פחות מ-60 דקות באתר שיקבע ויאושר ע"י העירייה.  
 ג. העירייה תשלם סך מקסימלי של 180 ש"ח עבור כל מפגש הדרכה בן 60 דקות.

##### תנאים להגשת הבקשה

- ד. בוגרי תואר שני בעבודה סוציאלית ואו בטיפול בהבעה ויצירה (אומנות).  
 ה. בוגרי קורס הדרכת סטודנטים והסמכה בתחום טיפול בילד ובמשפחתו, בדגש על ילדים בסיכון.  
 ו. עדיפות תינתן להסמכה בטיפול משפחתי והדרכת הורים.

ז. חמש (5) שנות ניסיון לפחות בטיפול ובהדרכת עובדים סוציאליים ו/או סטודנטים, מתוכם לפחות שנתיים ניסיון בעבודה עבור או במחלקה לשירותים חברתיים, בהדרכת סטודנטים לטיפול באומנות עם דגש על טיפול בילדים בסיכון והדרכת הורים.

#### מסמכים נדרשים להגשת בקשה

- ח. העתק תעודת בוגר תואר שני בעבודה סוציאלית.
- ט. העתק בוגרי קורס הדרכת סטודנטים והסמכה בתחום טיפול בילד ובמשפחתו, בדגש על ילדים בסיכון.
- י. העתק תעודות רלוונטיות נוספות.
- יא. קו"ח רלוונטיים והמלצות מתאימות.
- יב. אישורים ו/או המלצות המעידים על ניסיון של 5 שנים לפחות בטיפול ובהדרכת עובדים סוציאליים ו/או סטודנטים, מתוכם לפחות שנתיים ניסיון בעבודה עבור או במחלקה לשירותים חברתיים, בהדרכת סטודנטים לטיפול באומנות עם דגש על טיפול בילדים בסיכון והדרכת הורים.
- יג. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- יד. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- טו. אישור על ניכוי מס במקור.
- טז. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר, ככל שיידרש.

#### 2.7. שירותי הדרכה מקצועית להנחיית קבוצות להתמודדות עם משברים בגיל השלישי

##### דרישות התפקיד

א. הובלת / הנחיית קבוצות להתמודדות עם משברים בגיל השלישי כגון אלמנים ואלמנות, בני זוג מטפלים עיקריים, התמודדות עם משברים בגיל השלישי, תיעוד יומן חיים בקרב אזרחים וותיקים ועוד.

##### תנאים להגשת הבקשה

ב. הסמכה כעו"ס, פסיכולוג או מטפל, או מדריך בעל מומחיות רלוונטית.

##### מסמכים נדרשים להגשת בקשה

- ג. טופס הגשת מועמדות, **נספח א'** למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- ד. העתק תעודת הסמכה כעו"ס, פסיכולוג או מטפל או הכשרה רלוונטית נוספת.
- ה. קו"ח רלוונטיים והמלצות מתאימות.
- ו. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- ז. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- ח. אישור על ניכוי מס במקור.

ט. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר, ככל שיידרש.

## 2.8. מרצים/ות להדרכת קורסים ב"כיתת הוותיקים"

### דרישות התפקיד

א. העברת הרצאות וקורסים ב"כיתת הוותיקים" - פרויקט לימודי לבני הגיל השלישי.

### תנאים להגשת הבקשה

ב. תואר ראשון לפחות בתחום הרלוונטי של הקורס המוצע ו/או תעודת הוראה ו/או תעודת מדריך/ה בתחום הרלוונטי ו/או לפחות 2 שנות ניסיון בעבודה ו/או בהדרכה בתחום הרלוונטי.

### מסמכים נדרשים להגשת בקשה

- ג. העתק תעודת בוגר תואר ו/או תעודת הוראה ו/או תעודת מדריך ו/או אישורים המעידים על ניסיון של לפחות 2 שנות ניסיון בעבודה ו/או בהדרכה בתחום הרלוונטי של הקורס המוצע.
- ד. קו"ח רלוונטיים והמלצות מתאימות.
- ה. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- ו. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- ז. אישור על ניכוי מס במקור.
- ח. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר, ככל שיידרש.

## 2.9. מנחה מקצועי ל"כיתת הוותיקים"

### דרישות התפקיד

א. ליווי מקצועי של הפרויקט עבור 2 כיתות ותיקים או יותר הפועלות בעיר - אחריות על לוי"ג, תיאומים עם מרצים, הנחייה פרונטלית במידת הצורך, קביעת התכנים ועוד.

### תנאים להגשת הבקשה

- ב. ניסיון בהדרכה ו/או הנחיית קבוצות ו/או הוראה של שנתיים לפחות.
- ג. ניסיון עבודה ו/או התנדבות של שנה לפחות עם אוכלוסיית ותיקים.

### מסמכים נדרשים להגשת בקשה

- ד. קו"ח רלוונטיים והמלצות מתאימות.
- ה. אישורים ו/או המלצות המעידים על ניסיון בהדרכה ו/או הנחיית קבוצות של שנתיים לפחות.
- ו. אישורים ו/או המלצות המעידים על ניסיון עבודה ו/או התנדבות של שנה לפחות עם אוכלוסיית ותיקים.
- ז. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- ח. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.

- ט. אישור על ניכוי מס במקור.  
 י. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר, ככל שיידרש.

## 2.10. הפעלת מקהלה לניצולי שואה

### דרישות תפקיד

- א. הפעלת מקהלה לאזרחים וותיקים, ע"י מנצח/ת, והעברת מפגש שבועי בן 90 דקות.

### תנאים להגשת הבקשה

- ב. הפונים יהיו בעלי ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות בניצוח על מקהלות.  
 ג. הפונים יהיו בעלי ניסיון של 1 שנה לפחות בניצוח על מקהלות של אזרחים וותיקים.  
 ד. הפונים יהיו בעלי תעודת הדרכה/הסמכה ו/או תואר אקדמאי בתחום ניצוח מקהלות.

### מסמכים נדרשים להגשת בקשה

- ה. אישורים ו/או המלצות המעידים על ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות בניצוח על מקהלות וכן על ניסיון של 1 שנה לפחות בניצוח על מקהלות של אזרחים ותיקים.  
 ו. קו"ח רלוונטיים, כולל תעודות מתאימות - תעודת הדרכה/הסמכה או תואר אקדמי בתחום הפעילות.  
 ז. מידע מפורט על ניסיון קודם בניצוח על מקהלות הכולל את תוכן המפגשים, קהל היעד ומשך כל פעילות.  
 ח. המלצה/המלצות בתחום ניצוח על מקהלות ועל מקהלות ותיקים.  
 ט. המנצחים יהיו בעלי תעודת עוסק מורשה/פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).  
 י. אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק ואישור על ניכוי מס במקור.  
 יא. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר, ככל שיידרש.

## 2.11. מדריכים עבור קורסי פעילות גופנית / שיקומית לוותיקים

### דרישות התפקיד

- א. הדרכת קורסי פעילות גופנית לאזרחים וותיקים במבני עירייה שונים.

### תנאים להגשת הבקשה

- ב. הפונים יהיו בעלי ניסיון במתן קורסי פעילות גופנית / שיקומית לאזרחים וותיקים.  
 ג. הפונים יהיו בעלי תעודת הדרכה / הסמכה ו/או תואר אקדמי בתחום. תואר ראשון לפחות בתחום הרלוונטי של הקורס המוצע.

מסמכים נדרשים להגשת בקשה

- ד. מידע על החוג ומפעיליו הכולל ניסיון בהדרכה, תוכן החוג, משך הפעילות, עלות לשעת הדרכה (אקדמית בת 45 דקות) וכן פרטים בדבר ניסיון קודם לאזרחים ותיקים.
- ה. קו"ח של המדריכים, כולל תעודות מתאימות - תעודת הדרכה/הסמכה או תואר אקדמי בתחום הפעילות.
- ו. הפונים יהיו בעלי תעודת עוסק מורשה/פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- ז. אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק ואישור על ניכוי מס במקור.
- ח. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר, ככל שיידרש.

2.12. מדריכים עבור קורסי פעילות גופנית שיקומית לנכים ובעלי צרכים מיוחדיםדרישות התפקיד

- א. הדרכת קורסי פעילות גופנית שיקומית לנכים במועדון נטעים.

תנאים להגשת הבקשה

- ב. הפונים יהיו בעלי ניסיון במתן קורסי פעילות גופנית שיקומית לנכים ובעלי צרכים מיוחדים.
- ג. הפונים יהיו בעלי תעודת הדרכה / הסמכה ו/או תואר אקדמי בתחום.

מסמכים נדרשים להגשת בקשה

- ד. מידע על החוג ומפעיליו הכולל ניסיון בהדרכה, תוכן החוג, משך הפעילות, עלות לשעת הדרכה (אקדמית בת 45 דקות) וכן פרטים בדבר ניסיון קודם בהתעמלות שיקומית.
- ה. קו"ח של המדריכים, כולל תעודות מתאימות - תעודת הדרכה/הסמכה או תואר אקדמי בתחום הפעילות.
- ו. הפונים יהיו בעלי תעודת עוסק מורשה/פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- ז. אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק ואישור על ניכוי מס במקור.
- ח. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר, ככל שיידרש.

2.13. מטפלים / מדריכים / מרצים, למתן טיפול / הדרכה / הרצאה למשפחות המתמודדות עם טיפולבן משפחה וותיק / חולה / זמנטידרישות התפקיד

- א. מתן תמיכה למטפל העיקרי בוותיקים עם ירידה תפקודית ו/או מנטלית בעזרת יצירת מערכות משפחתיות וחברתיות תומכות.
- ב. הטיפול המשפחתי מתבסס על ניתוח צרכים יסודי של המשפחה המטפלת בסדרת מפגשים. במפגשים יינתנו מידע וכלים להתמודדות.

תנאים להגשת הבקשה

ג. הסמכה כעו"ס, פסיכולוג או מטפל או מדריך בעל תעודת הסמכה רלוונטית.

מסמכים נדרשים להגשת בקשה

- ד. העתק תעודת הסמכה כעו"ס, פסיכולוג או מטפל או מדריך בעל תעודת הסמכה רלוונטית וכן כל תעודה רלוונטית נוספת.
- ה. קו"ח רלוונטיים והמלצות מתאימות.
- ו. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- ז. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- ח. אישור על ניכוי מס במקור.
- ט. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר, ככל שיידרש.

2.14. הנחיית מועדון קריאהדרישות התפקיד

- א. שירותי הנחיית מועדון קריאה לקבוצת אזרחיים ותיקים. המפגש ייערך אחת לחודש ולא יפחת מ-90 דקות.

תנאים להגשת בקשה

- ב. הפונים יהיו בעלי ניסיון של שנתיים (2) לפחות בהנחיית מועדון קריאה.

מסמכים נדרשים להגשת בקשה

- ג. אישורים ו/או המלצות המעידים על ניסיון של שנתיים (2) לפחות בהנחיית מועדון קריאה.
- ד. קו"ח רלוונטיים, כולל תעודות מתאימות.
- ה. מידע מפורט על ניסיון קודם בהנחיית מועדון קריאה הכולל את תוכן המפגשים, קהל היעד ומשך כל פעילות.
- ו. המלצה/המלצות רלוונטיות.
- ז. הפונים יהיו בעלי תעודת עוסק מורשה/פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- ח. אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק ואישור על ניכוי מס במקור
- ט. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר, ככל שיידרש.

## 2.15. ניהול מערך גישור במרכז גישור ודיאלוג בקהילה

### הגדרת תפקיד:

א. מגשר אשר יתפעל באופן שוטף את הליך האינטק במרכז הגישור והדיאלוג הקהילתי ובין היתר יטפל בהליך הבנייה, שימור ותחזוקת שותפויות, איתור מוקדי סכסוך, גיוס הצדדים לתהליכי ישוב סכסוכים, ציוות מגשרים, מעקב הליכי גישור (כולל מעקב ביצוע נהלים), ריכוז מידע - איסוף, תיעוד ועיבוד נתונים ועוד.

### תנאים להגשת הצעה:

- ב. הפונה סיים קורס גישור בסיסי.
- ג. הפונה סיים פרקטיקום בגישור.
- ד. הפונה הינו בעלת ניסיון בביצוע אינטקים להליך גישור.

### דרישות התפקיד:

- ה. הכרות עם עולם הגישור הקהילתי.
- ו. מעורבות חברתית/קהילתית.
- ז. יכולות ארגון ותכנון.
- ח. גמישות בשעות העבודה.
- ט. יכולת הבעה בכתב ובע"פ.
- י. שליטה ביישומי מחשב.
- יא. יחסי אנוש מצויינים.
- יב. יצירתיות.
- יג. יכולת עבודה עצמאית.
- יד. היקף משרה של כ- 20 שעות חודשיות.

### מסמכים נדרשים להגשת הבקשה:

- טו. טופס הגשת מועמדות, נספח א' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- טז. קו"ח מפורטים.
- יז. תעודת מגשר/ת.
- יח. תעודת פרקטיקום.
- יט. תעודת התמחות נוספת בתחום הגישור (במידה וקיימת).
- כ. תעודת סיום קורס אינטקרים (במידה וקיימת).
- כא. המלצות המעידות על ניסיון בביצוע אינטקים להליך גישור והיכרות עם עולם הגישור הקהילתי.
- כב. הפונים יהיו בעלי תעודת עוסק מורשה/פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- כג. אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק ואישור על ניכוי מס במקור.
- כד. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר, ככל שיידרש.

**2.16. הדרכה ליחידה לנפגעות תקיפה מינית****דרישות התפקיד:**

- א. מדריכה לצוות העובדות הסוציאליות ביחידה לנפגעות/ות תקיפה מינית.
- ב. ההדרכה תינתן באופן פרטני לכל עובדת היחידה, אחת לשבוע במשך 50 דק' ותועבר במשרדי אגף הרווחה בעירייה או במיקום חלופי שיינתן על ידי העירייה.

**תנאים להגשת הבקשה:**

- ג. על הפונה להיות בעלת תואר שני לפחות בעבודה סוציאלית.
- ד. על הפונה להיות פסיכותרפיסט/ית דינמית בעלת הסמכה.
- ה. על הפונה להיות, בעלת ניסיון מוכח בטיפול והדרכה סביב טראומה מינית.
- ו. יינתן יתרון לפונה המוכרת/ת ומאושרת/ת בתחום ההדרכה שניתן על ידי משרד הרווחה.

**מסמכים נדרשים להגשת בקשה:**

- ז. קו"ח מלאים ומפורטים.
- ח. תעודת הדרכה/ הסמכה או תואר אקדמי רלוונטיים נוספים.
- ט. אישורים ו/או המלצות המעידים על ניסיון בטיפול בנפגעות וכן בניסיון מתאים בהדרכה.
- י. תעודת עוסק מורשה/ פטור (עוסק פטור- יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- יא. אישור על ניהול ספרי מס' הכנסה ומע"מ כחוק.
- יב. אישור על ניכוי מס במקור.
- יג. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר, ככל שיידרש.

**2.17. הדרכה לצוות המטפלים בתחנה לטיפול בפרט, בזוג ובמשפחה****דרישות התפקיד:**

- א. מתן שירותי הדרכה קבוצתיים עבור צוות המטפלים בתחנה לטיפול בפרט, בזוג ובמשפחה בהוד- השרון.
- ב. שירותי ההדרכה הקבוצתיים ייערכו פעמיים בחודש.

**תנאים להגשת הבקשה:**

- ג. על הפונה להיות מדריכה מוסמכת בטיפול משפחתי.
- ד. על הפונה להיות בעל 10 שנות ניסיון לפחות בטיפול משפחתי, מתוכן 5 שנים לפחות בהדרכה בטיפול משפחתי.
- ה. על הפונה להיות בעל ניסיון בהנחיה ו/ או הדרכה במסגרת קבוצתית.

**מסמכים נדרשים להגשת בקשה:**

- ו. העתק תעודת מדריך מוסמך בטיפול משפחתי.
- ז. קו"ח מלאים ומפורטים.
- ח. תעודת הדרכה/ הסמכה או תואר אקדמי רלוונטיים נוספים.



- ט. אישורים ו/או המלצות המעידים על ניסיון בהדרכה בטיפול משפחתי.
- י. תעודת עוסק מורשה/ פטור (עוסק פטור- יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- יא. אישור על ניהול ספרי מס' הכנסה ומע"מ כחוק.
- יב. אישור על ניכוי מס במקור.
- יג. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר, ככל שיידרש.

## 2.18. הדרכת מנהלת התחנה לטיפול בפרט בזוג ובמשפחה

### דרישות התפקיד:

- א. מתן שירותי הדרכה קבוצתיים ופרטניים עבור מנהלת התחנה לטיפול בפרט, בזוג ובמשפחה בהוד- השרון.
- ב. שירותי ההדרכה הקבוצתיים ייערכו פעמיים בחודש במסגרת קבוצה של מנהלות תחנות לטיפול במשפחה מרשויות נוספות למשך כ- 3 שעות בכל מפגש.
- ג. ההדרכה הפרטנית תתקיים לפי הצורך ועד לא יותר מ- 12 מפגשים בשנה, משך כל מפגש 60 דקות.

### תנאים להגשת הבקשה:

- ד. על הפונה להיות מדריכה מוסמכת בטיפול משפחתי.
- ה. על הפונה להיות בעל 10 שנות ניסיון לפחות בטיפול משפחתי, מתוכן 5 שנים לפחות בהדרכה בטיפול משפחתי.
- ו. על הפונה להיות בעל ניסיון בהנחיה ו/ או הדרכה במסגרת קבוצתית.
- ז. התשלום לזוכה בהליך יהיה לפי תעריפי נש"מ של משרד הרווחה.

### מסמכים נדרשים להגשת בקשה:

- ת. העתק תעודת מדריך מוסמך בטיפול משפחתי.
- ט. אישורים ו/או המלצות המעידים על ניסיון של 10 שנים לפחות בטיפול משפחתי, מתוכן 5 שנים לפחות בהדרכה בטיפול משפחתי.
- י. אישורים ו/או המלצות המעידים על ניסיון בהנחייה ו/או הדרכה במסגרת קבוצתית.
- יא. קו"ח מלאים ומפורטים.
- יב. תעודת הדרכה/ הסמכה או תואר אקדמי רלוונטיים נוספים.
- יג. תעודת עוסק מורשה/ פטור (עוסק פטור- יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- יד. אישור על ניהול ספרי מס' הכנסה ומע"מ כחוק.
- טו. אישור על ניכוי מס במקור.
- טז. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר, ככל שיידרש.

**2.19. שירותי הנחיית קבוצות אומנות ופוטו תרפיה לאחים לילדים עם צרכים מיוחדים**

**דרישות התפקיד:**

א. הנחיית 2 קבוצות לאחים לילדים עם צרכים מיוחדים באמצעות אומנות ופוטו תרפיה.

**תנאים להגשת הבקשה:**

ב. ניסיון בהנחיית קבוצות של שנתיים לפחות, בתחום אומנות ופוטו תרפיה.

**מסמכים נדרשים להגשת הבקשה:**

- ג. תעודת הסמכה להנחיית קבוצות באומנות ופוטו תרפיה.
- ד. קו"ח רלוונטיים והמלצות מתאימות.
- ה. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- ו. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- ז. אישור על ניכוי מס במקור.
- ח. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר, ככל שיידרש.

**2.20. הרצאות להורים לילדים עם צרכים מיוחדים בנושאי מיצויי זכויות, בגרות ומיניות**

**דרישות התפקיד:**

א. מתן מידע בנוגע לזכויות בנושאי חינוך, רווחה, תעסוקה ובריאות וכן נושאים הקשורים בבגרות ומיניות, בקרב ילדים עם צרכים מיוחדים.

**תנאים להגשת הבקשה:**

- ב. יידע והיכרות עם גורמי חינוך, רווחה, תעסוקה ובריאות.
- ג. בעל ניסיון בעבודה עם תחום הצרכים המיוחדים.
- ד. תעודת הסמכה בלימודים בתחום המיניות.

**מסמכים נדרשים להגשת הבקשה:**

- ה. תעודת הסמכה בלימודי מיניות.
- ו. קו"ח רלוונטיים והמלצות מתאימות.
- ז. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- ח. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- ט. אישור על ניכוי מס במקור.
- י. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר, ככל שיידרש.

### 3. הגשת הבקשות

- 3.1 הגשת המועמדות תהיה עד לא יאוחר מיום 31.5.2021 ותבצע אך ורק באופן מקוון  
 באמצעות מערכת הרישום הנמצאת בכתובת האינטרנט <https://hod-hasharon.vendors.co.il>.  
 שקישור אליה נמצא גם באתר האינטרנט של עיריית הוד השרון - דרושים ומכרזים / קול קורא.  
 יודגש, כי לאחר המועד המצויין לעיל תיסגר המערכת ולא ניתן יהיה עוד להגיש בקשות מועמדות.
- 3.2 במקרה של קשיים טכניים בהליך הרישום, יש לפנות באמצעות טופס התמיכה הנמצא בתחתית כל עמוד בדף הרישום.
- 3.3 אין בהליך הפנייה לקבלת בקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו. העירייה רשאית לבחור באמצעות הליך זה את כל נותני השירות המופיעים ברשימה, או שלא לבחור באף נותן שירות, או לבחור ביותר מנותן שירות אחד לכל תחום, וכן רשאית להתקשר עם נותני שירות נוספים שלא באמצעות הליך זה והכל לפי שיקול דעתה בלבד ועפ"י כל דין.
- 3.4 העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה. לשאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד, לעו"ד חזי קינן, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה באמצעות הדוא"ל בכתובת: [michraz@hod-hasharon.co.il](mailto:michraz@hod-hasharon.co.il). אין העירייה מתחייבת להשיב על כל השאלות שישלחו ו/או בכלל.

### 4. אופן בדיקת הצעות

- 4.1 לאחר המועד האחרון להגשת הצעות תבדוק העירייה את המסמכים שהוגשו ואת הפרטים שהוגשו ואת מידת התאמתם לדרישות העירייה.
- 4.2 ועדה שתוקם בעירייה, בראשות מנהלת האגף לשירותים חברתיים, תבחן ותאשר את אותן הפניות אשר נמצאו עומדות בכל התנאים המפורטים במסמך זה.
- 4.3 הוועדה תהיה רשאית להחליט לזמן את הפונים שיעמדו בתנאים להתרשמות אישית בכדי שיציגו את מועמדותם בפני חברי הוועדה או בפני כל פורום אחר עליו יוחלט כאמור.
- 4.4 העירייה תבחר את המועמדים המתאימים ביותר לצרכיה וזאת על-פי שיקול דעתה בלבד, בהתאם להליך עליו יוחלט ועל פי כל דין. הוועדה או הפורום שידון בבחירת המועמדים יעשו זאת, בין היתר, בהתאם להתרשמות מהמקצועיות, הניסיון והמלצות המועמדים והתאמתם לצרכי העירייה ולדרישות ההליך.
- 4.5 מבלי שתהיה מחוייבת בכך בשום אופן, יכולה העירייה להחליט לקיים הליך בין פונים שימצאו מתאימים, בין הליך פטור ממכרז, בין מכרז, בין התקשרות לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 ובין בכל דרך שתמצא לנכון והכל לפי שיקול דעתה, צריכה ותקציב מאושר בלבד.
- 4.6 תנאי לרישום מציע הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
- 4.7 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל מובהר כי לא ייבחר מציע אשר מתקיים לגביו אחד מאלה:

- א. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרמות את עונשו, לפי המאוחר.
- ב. הוא כיהן כחבר מועצה בהוד השרון או כראש רשות מקומית הגובלת בהוד השרון, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- ג. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כנותן שירות לעירייה.
- ד. הוא העניק שירות לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- ה. הוא העניק שירות בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מהמנויים לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר.
- ו. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

4.8. הוועדה תהיה רשאית **לגרוע** מרשימת המציעים מועמדים אשר מתקיים בהם אחד מהתנאים הבאים:

- א. מציע שהעירייה פנתה אליו להציע הצעתו להליך התמחרות והמציע לא הגיש הצעתו ל-3 הליכי התמחרות רצופים.
- ב. מציע שאינו מחזיק עוד תעודות השכלה ו/או רישיון שנדרש בהודעה זו.
- ג. מציע שנמסרה לו עבודה ולא ביצע אותה לשביעות רצונה של העירייה.
- ד. מציע המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או הליכים ו/או הליכי פירוק.
- ה. מציע שהורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עמה קלון.

4.9. מובהר, כי רשימת המציעים שאושרה, לרבות פרטיהם של המציעים, תפורסם במלואה ובהתאם לקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, באתר האינטרנט של העירייה.

## 5. שונות

- 5.1. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ה"קול קורא", ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני בכתובת [www.hod-hasharon.muni.il](http://www.hod-hasharon.muni.il) ובאתר הרישום המקוון שכתובתו כאמור <https://hod-hasharon.vendors.co.il>.
- 5.2. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפרסם העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
- 5.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שינתנו בע"פ, אין ולא יהיה להם כל תוקף ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.
- 5.4. המסמכים וכל האמור במסמכי ה"קול קורא" מיועדים ומופנים לשני המינים.

<u>הערת</u>	<u>סטטוס</u>	<u>תחום</u>	<u>שם היועץ</u>
<u>פנימית -</u>	<u>הספק</u>	מטפל/ת זוגי/ת ומשפחתי/ת בתחנה לטיפול בפרט, בזוג ובמשפחה	דנית רחמילביץ
<u>בודק</u>		מטפל/ת זוגי/ת ומשפחתי/ת בתחנה לטיפול בפרט, בזוג ובמשפחה	דוד ניצן
עומד בתנאי הסף			
עומד בתנאי הסף			

<u>בקשות</u>				<u>שנות</u>	<u>הודעת</u>
<u>זכיות ליועץ</u>	<u>ליועץ</u>	<u>ח.פ.</u>	<u>תנאי סף 1</u> <u>תנאי סף 2</u> <u>תנאי סף 3</u> <u>ענף</u>	<u>ניסיון</u>	<u>דחיה ליועץ</u>
				<u>בתחום</u>	
0	0	17011537	תואר שני בנ בעל/ת הסמ ניסיון עבודה אגף הרווחה	8	ומעלה
0	0	14190870	תואר שני בנ בעל/ת הסמ ניסיון עבודה אגף הרווחה	8	ומעלה

	<u>רישום תקין</u>	<u>תאריך רישום</u>	<u>תאריך עדכון</u>
מאשרת רישום	1		
מאשרת רישום - דחיפות גבוהה	1		