

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016
שנערכה בחדר ישיבות מנכ"ל ביום 13.12.2021

חברי הוועדה הנוכחים:
יוסי מתתיהו, מ"מ מנכ"ל;
עו"ד רונן ויניק, יועמ"ש;
יוליה מרקובסקי, מנהלת מחלקת תקציבים;

משתתפים נוספים:
אינג' אורנה מוזס, מנהלת אגף תנועה, תחבורה ובטיחות בדרכים;
עו"ד עדי שטרן, נציגת הלשכה המשפטית;
עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

1. אישור הליך התקשרות עם יועץ למתן שירותי ייעוץ תנועה וליווי תכניות בתחום המערך התנועתי

ברחבי העיר

אורנה

ביום 14.9.2021, אישרה הוועדה לפרסם את ההליך שבנידון. בהתאם, ביצענו פניה לחמישה משרדים הרשומים במאגר העירייה וקיבלנו הצעת מחיר אחת, ממשרד היועץ נתן תומר הנדסה - אן.טי.אי בע"מ.

ההצעה נבדקה על ידי הצוות המקצועי ונמצא, כי היא עומדת בתנאי ההליך. ההתמחרות התבססה על שקלול של 70% מחיר שכי"ט ו-30% איכות.

מבדיקת ההצעה עולה, כי הצעת משרד נתן תומר זכתה בניקוד האיכות המירבי וכן הצעת המחיר שהוצעה על ידי המציע בסך 350.55 ₪ בתוספת מע"מ לשעת עבודה הינה סבירה.

חוו"ד מנהלת אגף התנועה היא כי למציע ניסיון רב בעבודה עם עיריות וגופים ציבוריים וכן בהתאם לניסיון המקצועי של היועץ, רשימת הפרויקטים שהועברה על ידו ומניסיון עבר חיובי של האגף עמו, נראה כי אין מניעה להתקשר עם היועץ למתן השירותים האמורים.

לכן ולפי תנאי ההליך, אנו מבקשים לבחור במשרד נתן תומר הנדסה - אן.טי.אי בע"מ כזוכה בהליך ולהתקשר עמו למתן השירותים בהתאם לתנאי ההליך.

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות, לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, מיום

14.9.2021, מצ"ב כנספח א';

מסמך א' למסמכי ההליך, מצ"ב כנספח ב';

טופס פתיחת מעטפות מיום 28.11.2021, מצ"ב כנספח ג';

אומדן העירייה להליך, מצ"ב כנספח ד';

חוו"ד מנהלת אגף תנועה, מצ"ב כנספח ה';

החלטת הוועדה

אין מניעה לאשר את המלצת הצוות המקצועי ואת הצעת משרד נתן תומר הנדסה - אן.טי.אי בע"מ כהצעה הזוכה בהליך.

יוליה מרקובסקי
מנהלת מח' תקציבים
עיריית הוד השרון
יוליה מרקובסקי מנהלת
מחלקת תקציבים

עו"ד רוט ויניק
מ.ר. 2444
המשרד
עיריית הוד השרון

יוסי מתתיהו
מנהל אגף שיפור פני העיר
עיריית הוד השרון

יוסי מתתיהו, מ"מ מנכ"ל

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016
 שנערכה בחדר ישיבות מנכ"ל, ביום 14.9.2021

חברי הוועדה הנוכחים:

יוסי מתתיהו, מ"מ המנכ"ל;

רונן ויניק, יועמ"ש;

בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

אורנה מוזס, מנהלת אגף תנועה, תחבורה ובטיחות בדרכים;

גידי גלזמן, חשב מינהל הנדסה;

עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

1. אישור פרסום הליך התמחרות עבור התקשרות עם יועץ תנועתי לאגף התנועה

אורנה

בכוונת האגף לקדם הליך התקשרות עם יועץ תנועתי נוסף, מתוך מאגר היועצים, לצורך ייעוץ תנועתי שוטף ותכנון פרויקטים תחבורתיים, בהיקף של 50 שעות עבודה בחודש. ההתקשרות נדרשת מהסיבות שיפורטו להלן:

1.1 הקטנת מספר שעות הייעוץ התנועתי החודשי של יועצת התנועה עמה לנו יש התקשרות

קיימת, אינג' נורית כספית, מ-300 שעות חודשיות ל-180 שעות חודשיות.

1.2 לצורך בקרה ובדיקת תכניות תכנון פרויקטים תחבורתיים המוגשים לעירייה ע"י היועצת

נורית כספית והצורך במניעת ניגוד עניינים.

1.3 סיוע לצמצום עומס העבודה באגף התנועה והצורך לתת מענה לנושאים שונים הנדרשים

בפרקי זמן קצרים.

מבדיקה שערכנו אנו זקוקים לתוספת של 230 שעות יעוץ עבור נושאים שונים ועבודות שונות.

בכוונתנו לפנות למסי' יועצים מתאימים מתוך מאגר היועצים של העירייה בתחום זה, להלן:

א. דר' אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה ובקרה בע"מ.

ב. נתן תומר הנדסה - אן.טי. איי בע"מ.

ג. מורן הנדסת דרכים בע"מ.

ד. פי. גי. אל הנדסה.

ה. תהן תכנון הנדסי (1985) בע"מ.

אנו מבקשים את אישור הוועדה לפרסום הליך ההתמחרות בקרב היועצים ממאגר העירייה וכן כי

תנאי הסף בהליך יהיו כדלקמן:

1.4 על היועץ להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ידע וניסיון בתכנון שלושה צמתים מרומזרים

לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2019.

1.5 על היועץ להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון של שלוש (3) שנים רצופות לפחות בייעוץ

תנועתי עבור עיריות מוכרזות.

ההתמחרות תתבסס על 70% מחיר שכ"ט לשעה הנמוך ביותר ו-30% איכות אשר יורכב משנות ניסיון, ייעוץ שוטף לכמות למספר רב ככל הניתן של עיריות, ידע וניסיון בתכנון תנועתי לסוגים שונים של פרויקטים תחבורתיים.

מצ"ב מכתבה של מנהלת אגף התנועה מיום 2.9.2021, כנספח א';

לירנו

לאחר ששמענו את דברי מנהלת אגף התנועה אזכיר, כי לפי סעיף 6.3 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 יחווה תחילה היועמ"ש את דעתו בפתח הדיון האם תקנה (8) לתקנות העיריות מכרזים חלה על ההתקשרות המבוקשת, במובן זה שפטורה העירייה מפרסום מכרז פומבי (או זוטא) והיא רשאית להתקשר לפי הוראות הנוהל. לפי הוראות הנוהל, תשומת הלב צריכה להינתן לשאלה האם העבודה המבוקשת היא כזו שדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים ואינה בגדר עבודה מקצועית שגרתית. לאחר מכן ובין היתר בהתאם לחוות דעת היועמ"ש, צריכה הוועדה לאשר יציאה להליך התמחרות ובכלל זה את רשימת היועצים שישתתפו בהליך ואת תנאי ההליך וההתקשרות.

יועמ"ש

לאחר ששמעתי את נימוקי מנהלת אגף התנועה, השתכנעתי כי מדובר בסוג עבודה/שירות כזה אשר נדרשים בו ידע ומומחיות מיוחדים ובמיוחד היות שמדובר בהתמחות מיוחדת בתוך התחום (רמזורים).

כן השתכנעתי שיש חשיבות רבה לעמדת מנהלת אגף התנועה לביצוע הליך מתוך רשימה של יועצים בעלי מומחיות, יכולת וניסיון מקצועי ספציפי למתן השירותים לאור העובדה שהוועדה קיימה הליך ייעודי לנושא וקיים מאגר ובו יועצים מתאימים ובעלי ניסיון.

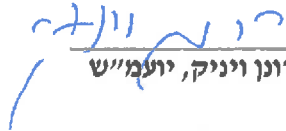
החלטת הוועדה

מהנימוקים ששמענו ופורטו על ידי מנהלת אגף התנועה ובהתאם לחוות דעת היועמ"ש, מחליטה הוועדה שלא לקיים מכרז בעניין ההתקשרות המבוקשת ולפעול לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/2016 מהטעמים הבאים:

1. השתכנענו שאכן מדובר במתן שירותים ייחודיים הדורשים ניסיון עבר, ידע ומומחיות מיוחדת מצד המציע.
2. בהתחשב באופי השירותים הנדרשים, אנו סבורים כי קיום הליך מכרז פומבי להתקשרות זו לא יביא את התועלת המירבית לעירייה.
3. כן בהתחשב בלוחות הזמנים, הליך לפי 8/16 יהיה יעיל ונכון יותר מאשר הליך מכרז פומבי, במיוחד עת שכבר רשומים יועצים מתאימים במאגר העירייה.

4. אשר על כן, אנו מאשרים קיום הליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/16 בהתאם לכל התנאים שפורטו על ידי מנהלת אגף התנועה לעיל ומאשרים לפנות ליועצים מתוך המאגר שהינם בעלי הניסיון המתאים לפי המלצת מנהלת אגף התנועה במכתבה.


בני זיני מזבר


רונן ויניק, יועמ"ש


יוסי מתתיהו, מ"מ המנכ"ל



ע י ר י ת ה ו ז ה ש ר ו ן

הליך מס' 406/21 לבחירת יועץ למתן שירותי ייעוץ תנועה וליווי תכניות בתחום המערך התנועתי ברחבי העיר הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים להליך והכלולים בפנייה זו:

<u>עמ'</u>		
2	- תנאי ההליך והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
8	- הצעת המציע	מסמך ב'
10	- אישור קיום ביטוחים	מסמך ג'
15	- חוזה	מסמך ד'
מצורף	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	מסמך ה'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי ההליך בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאים והוראות כלליות למשתתפים

1. כללי

- 1.1. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות מחיר בהליך מס' 406/21 למתן שירותי ייעוץ תנועה וליווי תכניות בתחום המערך התנועתי ברחבי העיר הוד השרון (להלן: "השירותים"), והכל כמפורט להלן:

2. מסמכי ההליך

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ותנאיו:
- 2.1.1. תנאי ההליך והוראות כלליות - מסמך א'.
 - 2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
 - 2.1.3. אישור קיום ביטוחים - מסמך ג'.
 - 2.1.4. חוזה - מסמך ד'.
 - 2.1.5. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ה'.

3. הגדרת העבודות והשירותים המבוקשים

- 3.1. בדיקת תכניות הסדר הנדסי ותוכניות זמנים של צמתים מרומזרים.
- 3.2. בדיקת תכניות תנועה של פרויקטים תחבורתיים, היתרי בנייה, תב"עות, מתאר, הסדרי תנועה זמניים וכד').
- 3.3. מתן חוות דעת והשתתפות בוועדות שונות ובתי משפט עפ"י הצורך.
- 3.4. תכנון תכניות תנועה נקודתיות עפ"י הצורך כחלק משעות הייעוץ.
- 3.5. שירותים רלוונטיים נוספים, ככל שידרשו, בתשלום שעתו באישור מנהלת אגף תנועה מראש ובכתב בלבד.
- 3.6. יובהר כי נותן השרות מטעם המציע הזוכה, יהיה בעל החברה, או שותף בכיר בחברה, או בכיר בחברה בעל 10 שנות ניסיון בתכנון תנועה.

(לעיל ולהלן - השירותים המוזמנים).

4. תנאי סף להשתתפות בהליך

- 4.1. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה מהנדס אזרחי בעל רישיון בתוקף בעת הגשת ההצעה, הרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- 4.2. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים רצופות לפחות במתן שירותי ייעוץ תנועה לרשויות מקומיות המונות 50,000 תושבים לפחות לפי נתוני הלמ"ס וזאת לאחר יום 1.1.2016.
- 4.3. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה בעל ניסיון בתכנון שלושה צמתים מרומזים לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2019.

5. תנאים נוספים, אישורים והמלצות

- 5.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1 לעיל, יצרף המציע העתק רישיון מהנדס אזרחי בתוקף.
- 5.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2 ו-4.3 לעיל, יצרף המציע להצעתו את פירוט עבודותיו, כאשר לצד רשימת העבודות, יצרף המציע את הפירוט כדלקמן:
- 5.2.1. הרשות/הגוף עבורו בוצעה העבודה;
- 5.2.2. תיאור העבודה ומועד ביצועה (מועד התחלה ומועד סיום);
- 5.2.3. שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות, לרבות כתובת דוא"ל;
- 5.3. על המציע לצרף פרופיל משרד מעודכן ו/או קורות חיים מעודכנים.
- 5.4. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 5.5. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
- 5.6. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.**

6. הצהרות המציע

- 6.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכהצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההליך - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי ההליך.
- 6.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההליך או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 6.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 6.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

7. אופן הגשת ההצעות על ידי המציע

- 7.1. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל מסמכי ההליך והמצורפים לו חתומים על ידו כדין.
- 7.2. הצעתו הכספית של המציע תינתן בעל גבי מסמך ב' למסמכי הליך זה בלבד ובהתאם להוראות הקבועות בו בלבד והיא שתחייב אותו לכל דבר ועניין.
- 7.3. המציע ייתן הצעתו הכספית על גבי מסמך ב' - הצעת המציע, בלבד.

8. שינויים הסתייגויות ותיקונים

8.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי ההליך והעירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה והכל בכפוף לשיקול הועדה המוסמכת של העירייה ולהחלטותיה.

9. הבהרת מסמכי החוזה

9.1. ימצא המשתתף במסמכי ההליך סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Michraz@hod-](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il) hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום 14.11.2021 בשעה: 13:00, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- במייל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120.
- 9.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 9.3. ככל שיהיו שינויים בהליך תופץ הודעה לכל משתתפי ההליך והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
- 9.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 9.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, יובאו בכתב לידיעת כל המשתתפים בהליך בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי משתתפי ההליך, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

10. מסמכי ההליך - רכוש העירייה

10.1. מסמכי ההליך הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור בהליך זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות.

11. החלטות העירייה

- 11.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה או נמוכה מאומדן ההליך, אשר יוכן על ידי העירייה טרם המועד האחרון להגשת הצעות.
- 11.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 11.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך/החוזה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 11.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה לפרטיהם בגלל השינוי.
- 11.5. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים בהליך.
- 11.6. לוועדה המוסמכת בעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 11.7. הוועדה המוסמכת בעירייה רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי ההליך, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

12. חובת הזוכה בהליך

- 12.1. זכה המציע בהליך (לעיל ולהלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 12.1.1. אישור "קיום ביטוחים" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 12.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם ובמועד הנקוב לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו בהליך.

13. הגשת הצעות, מועדים

- 13.1. על המציע להגיש את הצעתו בתוך מעטפה. ההצעה תכלול את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 13.2. את מסמכי ההליך וצירופותיו, יש להגיש במקור במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את פרטי ושם ההליך, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים, שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים שברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומה 2) הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 21.11.2021 בשעה 13:00.
- מעטפת הליך ו/או מסמכים שיימסרו שלא כאמור ו/או לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו ולא יבדקו כלל.

בברכה,

אינג' אורנה מוזס,

מנהלת אגף תנועה

עיריית הוד השרון



פתיחת מעטפות - צוות התקשרויות

ישיבת צוות התקשרויות שהתקיימה ב אתחלת חנוכה ואכטנו בתאריך 28.11.2021
בנושא סיכור יומם תענה וסיכור תכנון בתמוה האציק התענה ברחבי פאנו - פאין 8/16

משתתפים:

יו"ר ד"ר לימון וסטאובר
חבר _____
חבר _____

נוכחים:

אירנה אטם - אנקור אולף תענה

פתיחת תיבת הצעות:

פנינו ל- 5 ספקים ומתוך התיבה הוצאו 1 מעטפות;

אומדן 343 גאס
אטם צבירה

מס'	שם המציע	סכום ההצעה (לא כולל מע"מ)	ערבות (סכום + תוקף)	הערות
1.	נמן תומר הנדסה א.י.י. א.י.י. א.י.י.	350.55 גאס אטם צבירה		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

המלצת הוועדה לאחר הפתיחה: אוצר אביריה יקניא אטם צבירה האציק וימם תענה

חתימה:

יו"ר: _____ חברים: _____

Handwritten signature

תאריך: 28.11.2021

3

אזכר

6

הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את כל מסמכי הליך 406/21 למתן שירותי ייעוץ תנועה וליווי תכניות בתחום המערך התנועתי ברחבי העיר הוד השרון, לראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי ההליך.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי תנאי ההליך והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - 3.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההליך.
 - 3.2. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ואו ההתחייבויות על פי הוראות ההליך/החוזה.
 - 3.3. המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא ההליך - על פי תנאי ההליך.
 - 3.4. הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונה שכ"ט שפורטו בהצעתי.
4. אם אזכה בהליך ההליך, הנני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל תנאי ההליך והחוזה, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי בהליך:
 - 5.1. להמציא אישור על קיום ביטוח קבלן חתום ע"י חברת ביטוח.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל את העבודה וזכייתי בהליך תבוטל.
7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
8. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא ההליך, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
9. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

10. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודות עבור שכ"ט שעתי בסך של _____ 393 ₪, בתוספת מע"מ כדין (במילים: שקלים חדשים, בתוספת מע"מ כדין).

11. הזוכה בהליך יהיה זה שהצעתו כשירה והינה המשוקללת הטובה ביותר לפי הפירוט שלהלן:

11.1 משקל הצעת המחיר בבחינת הצעת המציע יעמוד על 70% - המציע הזול ביותר יקבל את מלוא הניקוד והיתר ינוקדו באופן יחסי.

11.2 משקל האיכות בבחינת הצעת המציע יעמוד על 30%, כמפורט להלן:

מס'	אמת המידה	פירוט	ניקוד מירבני
1.	שנות פעילות המשרד (ייבחן הוותק של המציע בלבד, ללא ניסיון קודם בגופים שאינם המציע, ככל שקיים)	עבור וותק של מעל לעשר (10) שנים ועד ל-12 שנים (כולל) - סך של עד 3 נקודות עבור וותק של מעל ל-12 שנים ועד ל-15 שנים (כולל) - סך של 7 נקודות עבור וותק של מעל ל-15 שנים - סך של 10 נקודות	10%
2.	ייעוץ שוטף לעיריות מעל 50,000 תושבים (וותק במתן שרותי הייעוץ) יש לפרט את שמות העיריות השונות להן ניתן הייעוץ התנועתי השוטף ומשך הזמן בו ניתן הייעוץ לכל עירייה	עבור וותק במתן שירותי הייעוץ כאמור של מעל ל-3 שנים ועד ל-5 שנים (כולל) - סך של 3 נקודות עבור וותק במתן שירותי הייעוץ כאמור של מעל ל-5 שנים ועד ל-10 שנים (כולל) - סך של 5 נקודות עבור וותק במתן שירותי הייעוץ כאמור של מעל ל-10 שנים ועד ל-15 שנים (כולל) - סך של 7 נקודות עבור וותק במתן שירותי הייעוץ כאמור של מעל ל-15 שנים - סך של 10 נקודות	10%

מס'	אמת המידה	פירוט	ניקוד מירבי
3.	התרשמות כללית מהמציע	ההתרשמות מהמציע תבחן ותנוקד, בין היתר, על סמך המסמכים והאישורים שיצרפו המציעים להצעתם, המלצות, היקף מספר הפרויקטים התחבורתיים שתכנן המציע ואומדן עלותם. לצורך מתן הניקוד בסעיף זה שומרת לעצמה העירייה את הזכות גם לקיים ראיון התרשמות עם המציעים, ככל שתבחר לעשות כן.	10%
		סה"כ ניקוד:	30%

12. ידוע לי, כי התשלום בפועל יהיה לפי שעות עבודה שיאושרו ויבוצעו בלבד לפי דוח שעות מפורט והכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הליך זה.

13. כן ידוע לי, כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת שירות בהיקף כספי מינימלי כלשהו, או בכלל, וכי הזמנת השירותים כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולתקציב מאושר בלבד, ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל באישור מראש ובכתב של מהנדס העיר ו/או מי מטעמו.

14. אני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי ההליך והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי הליך זה על כל נספחיו ללא כל עוררין.

15. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקול מהנדס העיר ו/או מי מטעמו, ותהיה מאושרת על ידו.

בכבוד רב, אינ' אורנה מוזס
 מנהלת אגף תנועה ותחבורה
 חתימה ובטיחות בדרכים

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____

כ

עיריית הוד השרון
אגף תנועה

טלפון: 09-8895007 פקס: 09-8894906

מייל: ornam@hod-hasharon.muni.il

הוד השרון
קהילה ושכח בארבע



לכבוד: וועדת התקשרויות
לפי חוזה מבכ"ל 8/16

הנדון: אישור התקשרות עם יועץ למתן שירותי ייעוץ תנועה וליווי תכניות בתחום המערך התנועתי ברחבי

העיר הוד השרון לפי הוראות חוזר מבכ"ל משרד הפנים 8/2016

1. לצורך ייעוץ תנועתי שוטף לאגף התנועה פנינו לחמישה משרדי תכנון תנועה אשר רשומים במאגר מתכנני התנועה של עיריית הוד השרון.

1.1 ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה, תנועה ובקרה בע"מ.

1.2 נתן חומר הנדסה – אן.טי.אי בע"מ

1.3 מורן הנדסת דרום בע"מ

1.4 פי.גי.אל הנדסה

1.5 תהן תכנון הנדסה (1985) בע"מ

2. בישיבת צוות שהתקיימה ב 13/07/21 אושר פרסום ההליך בקרב היועצים מהמאגר וכן אושרו תנאי הסף להשתתפות בהליך:

4.1 על המציע להיות במועד הגשת ההצעה מהנדס אזרחי בעל רישיון בתוקף בעת הגשת ההצעה, הרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958

4.2 על המציע להיות במועד הגשת ההצעה בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים רצופות לפחות במתן שירותי ייעוץ תנועה לרשויות המקומיות המונות 50,000 תושבים לפחות לפי נתוני הלמ"ס וזאת לאחר יום

1.1.2016

4.3 על המציע להיות במועד הגשת ההצעה בעל ניסיון בתכנון שלושה צמתים מרומזרים לפחות וזאת

לאחר יום 1.1.2019

ובנוסף נקבע כי ההתמחרות תבסס על שיקלול 70% מחיר שכ"ט ו 30% איכות.

מדד האיכות נקבע עפ"י ההתפלגות הבאה:

א. שנות פעילות המשרד:

ותק של מעל 10 שנים ועד 12 שנים – 3 נקודות

ותק של מעל 12 שנים ועד 15 שנים – 7 נקודות

ותק של מעל 15 שנים – 10 נקודות

ב. ייעוץ שוטף לעירייה מעל 50,000 תושבים (ותק במתן שירות הייעוץ)

ותק 3-5 שנים – 3 נק'

ותק 5-10 שנים – 5 נק'

ותק 10-15 – 7 נק'

ותק מעל 15 שנים – 10 נק'

ג. ההתרשמות כללית מהמציע – המלצות, היקף פרויקטים תחבורתיים והתרשמות אישית מהמציע -10 נק'



- 3 במועד פתיחת המעטפות שהתקיים ב24/11/21 נמצא כי רק משרד אחד, משרד נתן תומר הנדסה – אן.טי.אי בע"מ הגיש מועמדות לתפקיד יועץ התנועה.
- 4 הצעת משרד נתן תומר נבחנה ועומדת בכל תנאי הסף שנתבקשו:
- מהנדס אזרחי בעל רישיון בתוקף.
 - המציע רשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
 - המציע בעל ניסיון מוכח של 3 שנים רצופות לפחות במתן שירותי ייעוץ תנועה לרשויות המונות 50,000 תושבים לפחות.
 - המציע בעל ניסיון בתכנון שלושה צמתים מרומזרים לפחות.
- 5 בבחינת הרכיב האיכותי נמצא כי:
- א. המשרד פעיל משנת 1976 עד היום, כלומר, וותק מעל 15 שנים – 10 נק'.
- ב. המשרד נותן שירותי ייעוץ לרשות מקומית ברציפות משנת 1996 ועד היום – כלומר, וותק מעל 15 שנים – 10 נק'.
- ג. התרשמות כללית מהמציע: המציע צירף רשימה של 37 פרויקטים תחבורתיים גדולים אותם תכנן לעיריות השונות, לנתיבי איילון, לנת"ע ולמשהב"ש שכללו רמזורים, שבילי אופניים, נתצ"ים, מחלפים, קו אדום בפ"ת, התחדשות עירונית ועוד. בנוסף, הציג רשימה של 126 פרויקטי תכנון ובקרת רמזורים לעיריות השונות, לנת"ע, נתיבי איילון ונתיבי ישראל. בנוסף הוצגה רשימה של 8 בדיקות השלכות תחבורתיות לחב' פרטיות שונות.
- ע"פ הניסיון המקצועי, רשימת הפרויקטים שהועברה, התרשמות אישית מהמציע וניסיון עבר חיובי של אגף התנועה עם היועץ (שימש כיועץ תנועה חיצוני במשך מספר שנים).
- ניתן בסעיף זה 10 נק' ובסה"כ 30 נקודות מתוך 30 הנקודות שהוקצו למרכיב האיכותי.
- 6 ע"פ כל האמור לעיל, ממליצה לאשר את משרד נתן תומר הנדסה בע"מ כיועץ תנועה לאגף התנועה.

בברכה

אינג' אורנה מוריס
מנהלת אגף תנועה

העתק: אדר' סרג'יו וולינסקי – מהנדס העיר
עו"ד לירון שטאובר – ס.מנהל מח' חוזים ומכרזים.