

**פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**  
שנערכה בחדר ישיבות מנכ"ל ביום 13.7.2021

חברי הוועדה הנוכחים:

יוסי מתתיהו, מ"מ מנכ"ל;

ליה גרנות, ס. יועמ"ש;

גל רז, ס. גזבר;

משתתפים נוספים:

רונן שמעוני, מנהל אגף בינוי ואחזקת מוסדות;

אלכסנדר בוקלן, מנהל מחלקת תשתיות;

עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

עו"ד חזי קינן, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

**1. אישור הליך התקשרות עם מנהל פרויקט לאגף בינוי ואגף תשתיות**

חזי

ביום 12.1.2021, אישרה הוועדה לפרסם את ההליך שבנידון. בהתאם, ביום 14.4.2021 ביצענו פניה ל-14 משרדים הרשומים במאגר העירייה וקיבלנו 9 הצעות מחיר.

ההצעות נבדקו על ידי הצוות המקצועי ונמצא, כי כולן עומדות בתנאי ההליך, מלבד הצעת דוד אלימלך אשר נפסלה וזאת עקב חריגה מאומדן העירייה מעבר לשיעור שנקבע במסמכי ההליך. מבדיקת ההצעות הכשירות, עולה כי הצעת חברת י. אמינוב, הינה ההצעה המשוקללת בעלת שיעור שכר הטרחה הנמוך ביותר מבין כלל ההצעות שהוגשו.

חוו"ד מנהל אגף הבינוי היא שלאור ההמלצות שניתנו על המציע מממליצים עמם שוחח, עולה כי מדובר בחברה מקצועית וקפדנית ולאור האמור, אין מניעה להתקשר עם המציע. לכן ולפי תנאי ההליך, אנו מבקשים לבחור בחברת י. אמינוב כזוכה בהליך ולהתקשר עימה למתן השירותים בהתאם לתנאי ההליך.

כמו כן ובהתאם למסמכי ההליך ניתן לבחור עד 4 זוכים בהליך זה ובהתאם, ניתן לפנות למציעים הכשירים הבאים בתור בבקשה להשוות הצעתם להצעה שנבחרה כהצעה זוכה בהליך ובאם יסכימו להשוות אז להתקשר עימם כזוכים נוספים. לכן, אנו מבקשים מהוועדה לאשר לפנות לשלושת המציעים הבאים בבקשה להשוות את הצעתם להצעת הזוכה ובמידה ויסכימו להשוותה, יוכרזו כזוכים נוספים בהליך זה.

**פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות, לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, מיום**

**12.1.2021, מצ"ב כנספח א';**

**מסמך א' למסמכי ההליך, מצ"ב כנספח ב';**

**טופס פתיחת מעטפות מיום 21.3.2021, מצ"ב כנספח ג';**

**אומדן העירייה להליך, מצ"ב כנספח ד';**

**טבלת השוואת הצעות המחיר, מצ"ב כנספח ה';**

**טבלת שקלול תוצאות ההליך מצ"ב כנספח ו';**

**חוו"ד מנהל אגף הבינוי מיום 10.6.2021, מצ"ב כנספח ז';**

רונן שמעוני

לעירייה אין ניסיון עם י. אמינוב ושוחחנו עם מספר ממליצים שלו, שסיפרו שהם ביצעו בעיקר תשתיות, הם מעידים שהחברה מקצועית, מסודרת ודקדקנית גם בנושא החשבונות וממליצים להתקשר עמם.

על סמך הנתונים שראינו במסמכי המציע וההמלצות שקיבלנו עליו אין לנו התנגדות לבחור בו כזוכה בהליך זה.

אלכס בוקלן

המועמד השני הוא חברת מנו גולדשטיין הנדסה אזרחית עמה עובד אגף תשתיות, הוא מנהל פרויקט של בית עלמין. מאוד מקצועי ואני ממליץ לבקש ממנו להשוות את הצעת המחיר ל-י. אמינוב. ההפרש בין ההצעות אינו רחוק.

ס. יועמ"ש

האם בכוונתכם לבחור 4 זוכים בהליך?

רונן שמעוני

אנחנו רוצים לבחור 4 זוכים בהליך, הכל בהנחה שיסכימו להשוות הצעתם להצעה הזולה ביותר.

חזי

ההליך נעשה לפני יותר מחצי שנה ולא הושלם, במהלך הזמן הזה, הבנו שהצרכים עלו באופן משמעותי ויש מקום להוסיף מנהל פרויקט חמישי, השאלה היא האם לאור הנסיבות זה אפשרי?

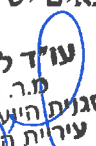
ס. יועמ"ש

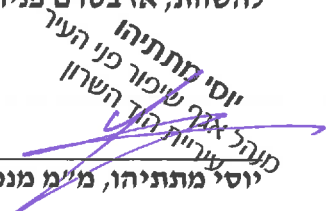
אני חושבת שזה בעייתי מאחר וכל אחד לקח בחשבון שיהיה לו לפחות נתח של רבע מהעיר וזה אמור להשפיע על הצעת המחיר ואם כעת יהיו 5 יכול והיו נותנים הצעת מחיר אחרת. אם ההליך פורסם לליווי פרויקטים של תשתיות ובינוי לא ניתן להשתמש בזה עבור אגפים אחרים וככל שנדרש מנהל עבוד אגפים אחרים יש לפרסם הליך חדש.

החלטת הוועדה

אין מניעה לאשר את חברת י. אמינוב כהצעה הזוכה בהליך וכן, לפנות לשלושת המציעים הבאים, להשוות את הצעתם להצעת הזוכה ובמידה ויסכימו להשוותה, יוכרזו כזוכים נוספים בהליך זה. במידה ואחד המציעים הבאים בתור לא יסכים להשוות הצעתו, ניתן לפנות גם למציע החמישי בתור בבקשה להשוות הצעתו ובאם יסכים, לבחור בו כזוכה נוסף בהליך. במידה וגם הוא לא יסכים להשוות, אז בטרם פניה למציעים הבאים יש להביא את העניין להחלטת הוועדה שוב.

  
גלדז, ס. גזבר

  
עו"ד ליה גרנות  
מ.ר. 27028  
סגנית היעוץ המשפטי  
עיריית תל אביב  
ליה גרנות, ס. יועמ"ש

  
יוסי מתתיהו  
מנהל אגף שיפור כני העיר  
עיריית תל אביב  
יוסי מתתיהו, מ"מ מנכ"ל

12

**פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**  
שנערכה בוועדה אלקטרונית באמצעות תוכנת "זום", ביום 12.1.2021

**חברי הוועדה הנוכחים:**

רן היילפרן, מנכ"ל;  
ליה גרנות, ס. יועמ"ש;  
בני זיני, גזבר;

**משתתפים נוספים:**

רונן שמעוני, מנהל אגף בינוי ציבור וחינוך;  
אורלי טל, סגנית מנהל אגף בינוי ציבור וחינוך;  
עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

**אישור יציאה להליך התקשרות לבחירת מנהלי פרויקטים לאגפים בינוי ותשתיות**

**רונן שמעוני**

עיריית הוד השרון מנהלת בימים עשרות פרויקטים באגפי הבינוי והתשתיות. עקב סיום החתקשרות עם שני מנהלי פרויקטים, אגף הבינוי נותר עם מנהל פרויקטים אחד בלבד. לכן ובהתאם, אנו נדרשים לצאת להליך התמחרות עפ"י נוהל חוזר מנכ"ל 8/16 עבור בחירת מנהלי פרויקטים לאגפים בינוי ותשתיות. אנו מבקשים לגייס ארבעה מנהלי פרויקטים נוספים על מנהל הפרויקטים הנוכחי, שייתנו שירות לאגף הבינוי ולאגף תשתיות, מתוך רשימה שאושרה על ידי מהנדס העירייה. ההתמחרות תהיה של אחוז משוקלל מעלות ביצוע הפרויקט על פי מדרגות גודל הפרויקט. כן אנו מבקשים לממש בהתמחרות זאת מנגנון קביעת אומדן שייקבע על ידי מהנדס העיר או מי מטעמו, כאשר מציע שיחרוג ביותר מחצי אחוז מתחת לאומדן המ"ל ייפסל. בהתאם, המציע הזול ביותר יזכה ולשלושה הבאים אחריו יוצע להשוות את אחוז ההנחה. אציין, כי ניהול ופיקוח פרויקטים הינו בלב העשייה של האגף ומנה"פ מקבלים החלטות רגישות ביותר בשם העירייה, בין היתר לגבי תשלומים, תוספות ובכלל הקצאת הכספים לפרויקטים. לכן ישנה חשיבות לבחירת מנה"פ מתאימים ומנוסים וזאת מתוך היועצים הקיימים במאגר העירייה הייעודי לכך. בהתאם, עברנו על הרשימה ובחרנו רשימה של משרדים מתאימים מתוך המאגר, אשר אושרו על ידי ועל ידי מהנדס העיר.

**מצ"ב מכתבו של מנהל אגף בינוי מיום 31.12.2020, כנספח א';**

**מצ"ב רשימת המשרדים, המאושרת על ידי מהנדס העיר, מיום 21.12.2020, כנספח ב';**

לירון

בהתאם לדברי מנהל אגף בינוי אזכיר, כי לפי סעיף 6.3 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 יחווה תחילה היועמ"ש את דעתו בפתח הדיון האם תקנה 3(8) לתקנות העיריות מכרזים חלה על ההתקשרות המבוקשת, במובן זה שפטורה העירייה מפרסום מכרז פומבי (או זוטא) והיא רשאית להתקשר לפי הוראות הנוהל. לפי הוראות הנוהל, תשומת הלב צריכה להינתן לשאלה האם העבודה המבוקשת היא כזו שדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים ואינה בגדר עבודה מקצועית שגרתית. לאחר מכן ובין היתר בהתאם לחוות דעת היועמ"ש, צריכה הוועדה לאשר יציאה להליך התמחרות ובכלל זה את רשימת היועצים שישתתפו בהליך ואת תנאי ההליך וההתקשרות.

ס. יועמ"ש

האם יש מאגר שמתוכו אתה פונה למציעים?

רוני

כן יש רשימה שהועברה למנהל מחלקת חוזים ומכרזים הכוללת כ-12 מועמדים.

ס. יועמ"ש

נניח ואוהד עובד כיום ב-3% ומחר תקבל מתוך ה-12 4 המציעים 2%, יש לך פה מנהלי פרויקטים שכל אחד מקבל שכר אחר למעשה וזה עלול להיות בעייתי.

רוני

זה לא בעייתי בעיניי וגם לא בעיני מנהל הפרויקט הקיים. האומדן שיינתן ע"י מהנדס העיר יהיה יותר גבוה כנראה.

מנכ"ל

למה לא לקבוע מספר שאנחנו משלמים להם ולבחור את הטובים ביותר?

רוני

זה בעיה להגיד מי טוב ומי לא טוב כשאנחנו לא מכירים אותם. בהמלצות נוטים להגיד דברים טובים למרות שבפועל לא כך הדבר ורק לשם שמירה על יחסים טובים.

מנכ"ל

מדוע רק 4 ולא יותר?

רוני

לדעתי זה מספיק וגם לא צפויה עוד נשירה מפאת שכר נמוך כי אנחנו פותרים עם האומדן. יש לנו בנוסף עוד מנה"פ אחד מההליך הקודם ובסה"כ 5.

בני

מה ממוצע התשלום כיום?

רונו

2.2% וזה נמוך, אך הם עמדו בזה.

ס. יועמ"ש

האם יהיה רכיב איכות?

רונו

על כל המועמדים יש המלצות ואין לנו צורך ברכיב איכות. ההליך יהיה 100% מחר.

מנכ"ל

מה המחירים המקובלים בשוק כיום?

אורלי

בגלל שהאחוזים כ"כ נמוכים, יש להם מוטיבציית יתר לנפח את האומדן מחד ואח"כ בחשבונות יש סעיפים שלא כלולים לביצוע ואם כן הם קשורים ניתן היה להזיל את החשבונות בצורה דרמטית. אני חושבת שהכסף הגדול נמצא בביצוע ולא בתכנון ויש לבוא לקראת המתכננים ולשחרר ולשלם להם יותר כי כך נחסוך יותר כספים בביצוע, שם נמצא הכסף הגדול.

רונו

גם בהתמחרות האחרונה וגם בזו יש לנו אופציה לשלם לפי שעות לפי החלטת מנהל האגף כך שאם תהיה עבודה קטנה או עבודה שלא תגיע לביצוע יש לנו אפשרות לשלם באופן זה. עשינו זאת בעבר בעבודות בטיחות של יועץ בטיחות, חלק מהעבודה לא הגיעה לשלב הביצוע אלא דובר באיסוף חומרים וקבלת אישורים, זו עבודה שלצידה אין ביצוע וגם היא היתה לפי שעות. אני חושב שנכון יהיה להשאיר את זה כאופציה בעבודות קטנות ובעבודות בהן אין ביצוע. המחיר לשעה הוא 217 ש"ח.

ס. יועמ"ש

לאחר ששמעתי את נימוקי נציגי מינהל הנדסה, השתכנעתי כי מדובר בסוג עבודה/שירות כזה אשר נדרשים בו ידע ומומחיות מיוחדים ובמיוחד יחסי אמון ואציין, כי עבודות פיקוח מצויינות במפורש בסעיף 3(8) לתקנות העיריות ממכרזים כעבודות שבגינן ניתן לפטור ממכרז. כן השתכנעתי שיש חשיבות רבה לעמדת מינהל הנדסה לבחירת רשימה של מנה"פ בעלי מומחיות, יכולת וניסיון מקצועי למתן השירותים.

### החלטת הוועדה

מהנימוקים ששמענו ובהתאם לחוות דעת היועמ"ש, מחליטה הוועדה שלא לקיים מכרז בעניין ההתקשרות המבוקשת ולפעול לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/2016 מהטעמים הבאים:

1. השתכנענו שאכן מדובר במתן שירותים רגישים וחשובים מטעם העירייה אל מול קבלנים ומתכננים בפרוייקטים רבים ועתירי תקציב ולכן נדרשת מומחיות ייחודית וניסיון מתאים וכן נדרשים יחסי אמון מיוחדים עם הצוות המקצועי בעירייה.
2. בנוסף ובשל המחסור במנה"פ זמינים לעבודת אגף הבינוי ובהתחשב בלוחות הזמנים ובתנאים הנדרשים במכרז פומבי, אנו סבורים כי קיום הליך מכרז פומבי להתקשרות זו לא יביא את התועלת המירבית לעירייה.
3. אשר על כן, אנו מאשרים קיום הליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/16 בהתאם לכל התנאים שפורטו על ידי מנהל אגף הבינוי לעיל וכן מאשרים לפנות למשודים מתוך הרשימה שאושרה על ידי מהנדס העיר על פי מאגר העירייה הייעודי בנושא.

בני דני  
 מנהל השרון  
 עיריית הוד השרון  
 לזכר

עו"ד ליה גרנות  
 27027  
 סגנית היועץ המשפטי  
 עיריית הוד השרון  
 ליה גרנות, ס. יועמ"ש

רן היילפרן  
 מנכ"ל  
 עיריית הוד השרון  
 רן היילפרן, מנכ"ל

**מסמך א'****תנאים והוראות כלליות למשתתפים****1. כללי**

1.1. עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעותיכם בהליך לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים שונים של תחזוקה, שיפוצים ובינוי במוסדות חינוך וציבור בהוד השרון ו/או עבודות תשתיות בשטחים ציבוריים (להלן: "השירותים"), והכל כמפורט להלן.

**2. מסמכי ההליך**

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ותנאיו:
- |  |   |          |
|--|---|----------|
| 2.1.1. תנאי ההליך והוראות כלליות       | - | מסמך א'. |
| 2.1.2. הצעת המציע                      | - | מסמך ב'. |
| 2.1.3. אישור קיום ביטוחים              | - | מסמך ג'. |
| 2.1.4. חוזה                            | - | מסמך ד'. |
| 2.1.5. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים | - | מסמך ה'. |

**3. הגדרת העבודות / השירותים המבוקשים שלב ניהול התכנון והכנת ההליך**

- 3.1. תיאום העבודות הכולל את התכנון העקרוני והתכנון המפורט.
- 3.2. תיאום עם הצוות שמונה ע"י העירייה לקידום הפרויקט, לרבות השתתפות בישיבות צוות התכנון.
- 3.3. ביקורים באתר בו יבוצעו העבודות.
- 3.4. סיוע, במידת הצורך, בבחירת מתכננים ויועצים.
- 3.5. תיאום תכניות בין המתכננים והיועצים אשר ישתתפו בתכנון הפרויקט.
- 3.6. תיאום העבודות עם כל אגפי ומחלקות העירייה ו/או הגורמים הנוגעים לעניין (אגף שפ"ע, גינון, תשתיות, תאגיד המים, תברואה ואיכות סביבה וכו').
- 3.7. הכנת לוח זמנים מפורט לתכנון וביצוע.
- 3.8. דיווח שוטף לממונה על ההתקדמות בתכנון.
- 3.9. בדיקת כל ההנחיות, התנאים והדרישות של מוסדות התכנון, איכות הסביבה, תחבורה וכיו"ב.
- 3.10. ביצוע הכנות להליך התקשרות או מכרז וליווי ההליך.
- 3.11. ייעוץ בייחס לשיטה ולאופן הוצאת הליך התקשרות העירייה.
- 3.12. בדיקת התוכניות של המתכננים והיועצים, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה והתייחסות למידת שילובן בתכנון הכולל של כלל המתכננים.
- 3.13. לפני פרסום ההליך - ריכוז ובדיקת מסמכי ההליך הכוללים את התכניות, כתבי הכמויות, המפרטים ומתן חוות דעת מסכמת לקראת הוצאת ההליך.
- 3.14. השתתפות בסיוור הקבלנים, ככל שמתקיים.
- 3.15. בדיקת ההצעות שיוגשו על ידי המציעים השונים במסגרת ההליך.
- 3.16. הכנת חוות דעת מקצועית לוועדת המכרזים, לרבות ניתוח ההצעות, הכנת טבלה השוואתית וכו' בהתאם לדרישות העירייה והוועדה.

- 3.17. הכנת אומדן מחירים.
- 3.18. השתתפות בישיבות ועדת המכרזים.
- 3.19. השתתפות בכל הליך משפטי הקשור בהליך.
- 3.20. בדיקת התוכניות של המתכננים והיועצים, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה.
- 3.21. תיאום נושא הרישוי והוצאת היתרים לעבודות, ע"פ חוק.
- 3.22. תיאום תכנון הפינני ותפיסות החזקה.
- 3.23. השתתפות בישיבות הצוות המקצועי של המזמין.
- 3.24. תאום הכנת החומר למכרזי קבלנים, כולל הוצאת אומדנים וכתבי כמויות.
- 3.25. טיפול בהפקעות, פגישות עם בעלי קרקעות והכנת חומר מקצועי להסכמים.
- 3.26. הפרויקטים השונים ינוהלו במערכת ניהול הפרויקטים exponet או כל מערכת ניהול פרויקטים אחרת על פי החלטת מהנדס העיר או מי מטעמו. יובהר, כי מנהל הפרויקט יידרש לרכוש ולהחזיק ברישיון שימוש במערכת וכן לרכוש ולהחזיק ברישיון שימוש בתוכנת "דקל" לעריכת כתבי כמויות.

#### 4. הגדרת העבודות / השירותים המבוקשים בשלב הביצוע

- 4.1. מעקב אחר התקדמות ביצוע העבודות.
- 4.2. מעקב ועמידה במסגרת התקציבית של הפרויקט.
- 4.3. מעקב אחר עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו לעבודות.
- 4.4. קיום ישיבות תיאום עם הקבלנים, המתכננים והגורמים המקצועיים עם המזמין.
- 4.5. טיפול ביזמים (בעלי קרקעות), בדיקת תכניות הגשה להיתרים בקשר להתאמה עם שטחים ציבוריים.
- 4.6. ביצוע פיקוח צמוד על ביצוע העבודות.
- 4.7. ביצוע פיקוח על טיב המוצרים והחומרים.
- 4.8. ביצוע פיקוח על התקדמות ביצוע העבודות, לפי לוחות הזמנים.
- 4.9. ניהול יומני עבודה.
- 4.10. בדיקת ואישור חשבונות חלקיים לקבלנים.
- 4.11. אישור החשבונות הסופיים לקבלנים, יועצים ומתכננים.
- 4.12. קבלת העבודות, כולל הליכי קבלה ופיקוח על השלמת העבודות, עד לקבלה הסופית.
- 4.13. מתן ייעוץ וחוות דעת במהלך תקופת הבדק, עריכת רישום של התיקונים הנדרשים בתקופת הבדק, פיקוח על התיקונים ואישור סופי של התיקונים.
- 4.14. השתתפות בכל הליך משפטי, לרבות מתן תצהירים, חוות דעת והשתתפות בישיבות עם היועץ המשפטי של המזמין, דיונים בבתי משפט ובערכאות השונות וישיבות גישור בכל הנוגע לפרויקט, ככל שיידרשו.
- 4.15. הפרויקטים השונים ינוהלו במערכת ניהול הפרויקטים exponet או כל מערכת ניהול פרויקטים אחרת על פי החלטת מהנדס העיר או מי מטעמו. ויובהר, כי מנהל הפרויקט יידרש לרכוש ולהחזיק ברישיון שימוש במערכת וכן לרכוש ולהחזיק ברישיון שימוש בתוכנת "דקל" לעריכת כתבי כמויות.



## 5. תנאי סף להשתתפות בהליך

- 5.1. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה מהנדס אזרחי, הרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- 5.2. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה בעל ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות, לאחר יום 1.1.2010, במתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים של בניוי ו/או תשתיות.

## 6. אישורים והמלצות

- 6.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.1 לעיל, יצרף המציע אישור רישום בפנקס המהנדסים.
- 6.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.2 לעיל, יצרף המציע להצעתו את פירוט עבודותיו במתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים שונים של בניוי ו/או תשתיות לאחר יום 1.1.2010, בטבלה מסודרת ובה הפירוט שלהלן:
- 6.2.1. הרשות/הגוף עבורו בוצעה העבודה;
- 6.2.2. תיאור העבודה ומועד ביצועה (מועד התחלה ומועד סיום);
- 6.2.3. שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות, לרבות כתובת דוא"ל;
- 6.3. על המציע לצרף פרופיל משרד מעודכן ו/או קורות חיים מעודכנים.
- 6.4. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 6.5. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
- 6.6. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

## 7. הצהרות המציע

- 7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכהצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההליך - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי ההליך.
- 7.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כהצהרה ואישור, כי המציע סייר בשטח האתר, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי שטח האתר לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.
- 7.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההליך או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.4. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא ההליך זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

- 7.5. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 7.6. למציע ידוע, כי בכוונת העירייה לבחור עד ל-4 זוכים בהליך זה ובלבד שהמציעים השני, השלישי והרביעי, הטובים ביותר הכשירים, ישוו הצעתם להצעה שנבחרה כהצעה הזוכה בהליך. במידה ולא יסכימו המציע השני ו/או השלישי ו/או הרביעי להשוות את הצעתם כאמור, תפנה העירייה למציעים הבאים בתור וכן הלאה. יובהר ויודגש, כי אין העירייה מתחייבת לפנות למציעים הבאים להשוואה ויכולה גם לבחור מציע אחד בלבד, או שניים, או שלושה בלבד והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד ובהתחשב, בין היתר, בהצעות שתתקבלנה, ולמציעים לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.
- כן יובהר, שבמידה ותבחר העירייה יותר מזוכה אחד, תהיה לה האפשרות להחליט על חלוקת העבודה בין הזוכים השונים עימם תתקשר ללא מחוייבות להיקף ו/או סוג עבודות כלשהו למי מהם, והכל על פי צרכיה ושיקוליה בלבד, ולזוכים בהליך לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

#### 8. אופן הגשת ההצעות על ידי המציע

- 8.1. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל מסמכי ההליך והמצורפים לו חתומים על ידו כדן.
- 8.2. הצעתו הכספית של המציע תינתן באופן שהמציע ינקוב באחוז שכ"ט שיינתן על ידו ביחס לאומדן היקף העבודות והכל כמפורט במסמך ב' - "הצעת המציע" להלן.
- 8.3. המציע ייתן הצעתו הכספית על גבי מסמך ב' בלבד.

#### 9. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 9.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי ההליך והעירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה והכל בכפוף לשיקול הועדה המוסמכת של העירייה ולהחלטותיה.

#### 10. הבהרת מסמכי החוזה

- 10.1. ימצא המשתתף במסמכי ההליך סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il), ולהעביר עד ליום 22.4.2021 בשעה: 13:00, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- במייל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-7759548/9.
- 10.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 10.3. ככל שיהיו שינויים בהליך תופץ הודעה לכל משתתפי ההליך והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
- 10.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 10.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי ההליך בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי ההליך, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

#### **11. מסמכי ההליך - רכוש העירייה**

- 11.1. מסמכי ההליך הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור בהליך זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות.

#### **12. החלטות העירייה**

- 12.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה או נמוכה מאומדן ההליך, אשר יוכן על ידי העירייה טרם המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 12.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 12.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך/החוזה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 12.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה לפרטיהם בגלל השינוי.
- 12.5. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים בהליך.
- 12.6. לוועדה המוסמכת בעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשתתף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 12.7. הוועדה המוסמכת בעירייה רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי ההליך, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 12.8. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.

12.9. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

### **13. חובת הזוכה בהליך**

- 13.1. זכה המציע בהליך (לעיל ולהלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים אישור על "קיום ביטוחי קבלן" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 13.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם ובמועד הנקוב לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו בהליך.

### **14. הגשת הצעות, מועדים**

14.1. על המציע להגיש את הצעתו יחד עם כל מסמכי ההליך כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

14.2. את מסמכי ההליך וצרופותיו, כולל כל המסמכים והאישורים הנלווים הנדרשים, יש להגיש כשהם מלאים וחתומים כנדרש באמצעות הדוא"ל, [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il) וזאת עד לא יאוחר מיום 3.5.2021 בשעה 13:00. נא לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר ההליך ולוודא קבלה בטלפון מס': 09-7759548.

הצעה ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו ולא יבדקו כלל.

בברכה,

אינג' רונן שמעוני,

מנהל אגף בינוי מוסדות חינוך וציבור

עיריית הוד השרון



פתיחת מעטפות - צוות התקשרויות

בתאריך 4.5.2021

ישיבת צוות התקשרויות שהתקיימה ב... בנושא...

נוכחים:

משתתפים:

רשימת נוכחים: מנכ"ל, מנהל...

רשימת משתתפים: יו"ר, חבר...

רשימת סכומים: 4.50, 4.00, 3.50

פתיחת תיבת הצעות: ספקים ומתוך התיבה הוצאו 9 מעטפות;

Table with 5 columns: מס', שם המציע, סכום ההצעה (לא כולל מע"מ), ערבות (סכום + תוקף), הערות. Contains handwritten entries for various bids.

המלצת הוועדה לאחר הפתיחה:

מזמין: מנהל...

Signatures and names of participants: יו"ר, חברים, תאריך: 4/5/2021



פתיחת מעטפות - צוות התקשרויות

Handwritten notes: (א) סגור, חתום, 1

ישיבת צוות התקשרויות שהתקיימה ב... בתאריך... בנושא...

משתתפים: יו"ר, חבר, חבר. נוכחים: (blank lines)

פתיחת תיבת הצעות: פנינו ל-... ספקים ומתוך התיבה הוצאו... מעטפות; אומדן...

Table with 5 columns: מס', שם המציע, סכום ההצעה (לא כולל מע"מ), ערבות (סכום + תוקף), הערות. Contains handwritten entries for various suppliers and prices.

המלצת הוועדה לאחר הפתיחה:

אוצר עגליט ארנון ורנהלבה

Signatures and names: יו"ר: חברים: תאריך: 4/5/17



פתיחת מעטפות - צוות התקשרויות

ישיבת צוות התקשרויות שהתקיימה ב \_\_\_\_\_ בתאריך \_\_\_\_\_

בנושא \_\_\_\_\_

נוכחים:

משתתפים:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

יו"ר \_\_\_\_\_  
חבר \_\_\_\_\_  
חבר \_\_\_\_\_

פתיחת תיבת הצעות:

פנינו ל- \_\_\_\_\_ ספקים ומתוך התיבה הוצאו \_\_\_\_\_ מעטפות;

אומדן \_\_\_\_\_

מס'	שם המציע	סכום ההצעה (לא כולל מע"מ)	ערבות (סכום + תוקף)	הערות
7	בתיאור הנקסו גמ"ח	1) 4.00 2) 3.90 3) 3.70 4) 3.50	///	///
8	///	1) 2.80 2) 2.50	///	///
9	כרן-סייג הנקסו ושמאות לקולן גל"ח	1) 7.70 2) 6.00 3) 5.20 4) 4.80	///	///
10	///	1) 4.32 2) 4.05 3) 3.50	///	///
11	קו כרוקל ייג"ח הנקסו גמ"ח	1) 10.00 2) 8.00 3) 6.50 4) 5.00	///	///
12	///	1) 3.50 2) 3.00	///	///

המלצת הוועדה לאחר הפתיחה :

מזרנו מנגיבא סמאניס ולכהלכו

חתימה:

יו"ר:

חברים:

רונו טמאניס  
אזר"ל

יו"ר  
חברים

תאריך:

4/5/2021

חתימה

13

8

מסמך ב'

**הצעת המציע**

מ/מ/2 / מ.מ.ס.מ.ר

עיריית הוד השרון  
אדרה סרג'יו ווילנסקי  
מהנדס העיר

3/5/21

1. אני הח"מ קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים שונים של תחזוקה, שיפוצים ובינוי במוסדות חינוך וציבור ו/או עבודות תשתיות בשטחים ציבוריים בהוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, לראיה הנני מצרף תזימתי על כל מסמכי ההליך.

2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי תנאי ההליך והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

3. אני מצהיר בזאת כי:

- 3.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההליך.
  - 3.2. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות ההליך/החוזה.
  - 3.3. המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא ההליך - על פי תנאי ההליך.
  - 3.4. הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונה שכ"ט שפורטו בהצעתי.
4. אם אזכה בהליך ההליך, הנני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל תנאי ההליך והחוזה, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי בהליך:
- 5.1. להמציא אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י מבטח מורשה.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל את העבודה וזכייתי בהליך תבוטל.
7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
8. ידוע לי, כי העירייה איננה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא ההליך, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
9. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.



עיריית הוד השרון  
אדו"ר סרג'יו ולינסקי  
מהנדס העיר

*[Handwritten signature]*

3/5/21

10. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודות בהתאם למפורט במסמכי ההליך ובהתאם לשיעור שב"ט כמפורט בהצעתי להלן (יש למלא אחוזים עד 2 ספרות אחרי הנקודה בספרות ובמילים באופן ברור וקריא):

מס'	אומדן "ערך הפרוייקט" (לא כולל מע"מ)	שיעור שב"ט	משקל הרכיב
10.1	עד לסך של 100,000 ₪ (כולל)	4.5% (במילים: אחוזים)	10%
10.2	מעל לסך של 100,000 ₪ ועד לסך של 300,000 ₪ (כולל)	4.0% (במילים: אחוזים)	15%
10.3	מעל לסך של 300,000 ₪ ועד לסך של 750,000 ₪ (כולל)	3.5% (במילים: אחוזים)	30%
10.4	מעל לסך של 750,000 ₪ ועד לסך של 1,500,000 ₪ (כולל)	3.0% (במילים: אחוזים)	
10.5	מעל לסך של 1,500,000 ₪ ועד לסך של 20,000,000 ₪ (כולל)	3.0% (במילים: אחוזים)	15%
10.6	מעל לסך של 20,000,000 ₪ (כולל)	2.5% (במילים: אחוזים)	5%

עיריית הוד השרון  
אדו"ר סרג'יו ולינסקי  
מהנדס העיר

3/3/21

השקל

3.425

0.5

2.925

11. ידוע לי כי ההצעה הטובה ביותר בהליך תהיה ההצעה הכשירה בה שיעור שב"ט המשוקלל הינו הנמוך ביותר בכפוף למנגנון שלהלן:  
מהנדס העירייה, או מי מטעמו, יכניס אומדן במעטפה חתומה לתיבת המכרזים עובר למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "אומדן העירייה"). בהתאם, כל הצעה משוקללת (מס' 10.1 עד 10.6) תסטה מתחת לאומדן העירייה בשיעור של מעל ל-0.5% (נומינלית) תיפסל ולא תודרך כלל. כל הצעה משוקללת אשר תהיה זמינה ולדוגמא - אומדן העירייה המשוקלל יעמוד על 15% אזי כל הצעה משוקללת שתהיה זמינה מ-14.50% (14.49% ומטה) תיפסל.

עיריית הוד השרון  
אדו"ר סרג'יו ולינסקי  
מהנדס העיר

3/5/21

מנהל  
אזור סדר וניהול  
מתחם העיר

3/5/21

10

12. בגין מתן שירות ע"ב שעות עבודה, ככל שיידרש ויאושר על ידי מהנדס העיר ו/או על ידי מנהל אגף הבינוי מראש ובכתב בלבד, יהיה שכר טרחתו 217 ₪ לשעת עבודה בתוספת מע"מ.

13. חישוב "ערך הפרויקט" - ערך הפרויקט לצורך חישוב התמורה ליועץ יחושב תחילה על פי האומדן המשוער של עלויות הביצוע, אך יעודכן בהתאם לחשבונות שיאושרו לקבלן בפועל לפי לתוצאות המכרז/התשלומים לקבלן, וזאת עבור כל התשלומים המגיעים ליועץ בעד ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה בכל פרויקט ופרויקט והכל כמפורט במסמכי הליך זה ובהוראות ההסכם המצורף לו..

14. עוד ידוע לי, כי בכוונת העירייה לבחור עד ל-4 זוכים בהליך זה ובלבד שהמציעים השני, השלישי והרביעי, הטובים ביותר הכשירים, ישוו הצעתם להצעה שנבחרה כהצעה הזוכה בהליך. במידה ולא יסכימו המציע השני ו/או השלישי ו/או הרביעי להשוות את הצעתם כאמור, תפנה העירייה למציע/ים הבאים בתור וכן הלאה. יובהר ויודגש, כי אין העירייה מתחייבת לפנות למציעים הבאים להשוואה ויכולה גם לבחור מציע אחד בלבד, או שניים, או שלושה בלבד והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד ובהתחשב, בין היתר, בהצעות שתתקבלנה, ולמציעים לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

כן יובהר, שבמידה ותבחר העירייה יותר מזוכה אחד, תהיה לה האפשרות להחליט על חלוקת העבודה בין הזוכים השונים עימם תתקשר ללא מחוייבות להיקף ו/או סוג עבודות כלשהו למי מהם, והכל על פי צרכיה ושיקוליה בלבד, ולזוכים בהליך לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

15. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקול מהנדס העיר ו/או מי מטעמו, ותהיה מאושרת על ידו.

בכבוד רב,

חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא):

מספר ע.מ./ח.פ.:

כתובת:

טלפון: פקסימיליה:

תאריך:

הלך מנהלי פרויקטים אגפי הבינוי ותשתיות - שקללול תוצאות

מס"ד	מסקל הסעיף	מחלקת מהאומדן									
		10%	15%	30%	25%	15%	5%	מחלקת מהאומדן	הצעה משוקללת	מרחק	נפסל
1	דוד אילמלך	3.40	3.00	2.80	2.70	2.50	2.00	2.78	0.65		
2	י. אמינוב	4.00	3.50	3.00	3.00	2.00	2.00	2.975	0.45		
3	מרון גולדשטיין	4.00	3.60	3.20	3.00	2.80	2.60	3.200	0.23		
4	עידן פרו	6.00	5.10	4.30	3.50	3.00	2.90	4.125	-0.70		
5	אזוארדו גיליצ'נסקי	5.60	5.20	3.90	3.80	3.50	3.20	4.145	-0.72		
6	אידאה הודסה	6.00	5.50	4.90	4.50	4.00	3.30	4.785	-1.36		
7	התמד הודסה	4.00	3.90	3.70	3.50	2.80	2.50	3.515	-0.09		
8	פורן שירים	7.00	6.00	5.20	4.80	4.32	3.50	5.183	-1.76		
9	קו פרויקט	10.00	8.00	6.50	5.00	3.50	3.00	6.075	-2.65		
10	אומדן העירייה	4.50	4.00	3.50	3.00	3.00	2.50	3.425			

רוחן שמעוני  
 מנהל אגפי הבינוי  
 עיריית חוד השבון

מנהל אגף בינוי  
מינהל הנדסה

10 יוני, 2021  
ל' סיון, תשפ"א  
סימוכין: 282797

לכבוד:

ועדת התקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16

שלום רב,

הנדון: הליך בחירת מנהלי פרויקטים בינוי ותשתיות לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16

בהליך בחירת מנהלי פרויקטים לפי 08/16 לאגפי בינוי ותשתיות הוגשו 9 הצעות, כאשר בתנאי החליף נקבע מנגנון שבו הצעה שתחרוג מהאומדן מעבר לשיעור שנקבע במסמכי ההליך תיפסל.

בהתאם, הצעה אחת בלבד, הצעת דוד אלימלך, חרגה מהאומדן ולכן דינה להיפסל.

כן נקבע, שהמציע הראשון יזכה בהליך ושניתן יהיה לפנות למציעים הבאים בתור בבקשה להשוות הצעתם להצעה הזולה ביותר ובמידה ויעתרו, יבחרו כזוכים נוספים בהליך ועד ל-4 זוכים בסה"כ.

בהתאם, ההצעות הכשירות הועברו לבדיקה מקצועית ולהלן ההתייחסות מקצועית לגבי המציעים הבאים:

י.אמינוב, מריו גולדשטיין, התמד הנדסה, עידן פרו, אדוארדו גיליצנסקי שהגיעו במקום הראשון, השני השלישי הרביעי והחמישי בהתאמה על פי תנאי ההליך.

**1) י.אמינוב פרויקטים בע"מ**

- חברת י.אמינוב פרויקטים בע"מ הגישו הצעה בהתמחרות שבנדון ובהתאם לתוצאות הינם ממוקם במקום הראשון בטבלת ההשוואה.
- חברת י.אמינוב פרויקטים בע"מ הגישו אישורים והמלצות והינם עומדים בתנאים של הליך זה. חברת י.אמינוב פרויקטים בע"מ לא מוכרת לעירייה לא בצעה פרויקטים עבור עיריית הוד השרון או החברה הכלכלית הוד השרון.
- שוחחנו עם בנימין זיידמן, מנהל רכש ובקרה תקציבית של תאגיד המים רמת גן, חברת י.אמינוב מספקת לתאגיד המים רמת גן שירותי ניהול ופיקוח

רח' בן גמלא 28 הוד-השרון, מיקוד 45265 טל: 09-7759930 פקס: 09-7759655

מנהל אגף בינוי  
מינהל הנדסה

בפרויקטים וגם בתחזוקה של מערכות מים וביוב, מעיד כי החברה מקצועית מאוד, מסודרת, דקדקנית, מקפידה מאוד על יומני עבודה, אישור חשבונות בדיקה של מסמכי המכרז. בנימין ממליץ בחום להתקשר על י.אמינוב "אתם תהינו מאוד לעבוד איתם".

- בנוסף שוחחנו עם שבי ראובן מהמועצה המקומית חוף אשקלון, לדברי החברה "מספקת את סתורה" הם מפקחים עבורו בפרויקטים של לוגיסטיקה ושלד. גם בימים אלו י.אמינוב נותנים שירות למועצה המקומית חוף אשקלון.
- בהתבסס על המסמכים שהוגשו, אין לנו התנגדות לבחור בחברת "י. אמינוב פרוייקטיב" כזוכה בהליך ולמסור לה את מתן השירותים.

**(2) חברת מריו גולדשטיין הנדסה אזרחית בע"מ**

- חברת "מריו גולדשטיין הנדסה אזרחית בע"מ הגישו הצעה בהתמחרות שבנדון ובהתאם לתוצאות הינם ממוקמים במקום השני בטבלת ההשוואה.
- חברת "מריו גולדשטיין" הגישו אישורים והמלצות והינם עומדים בתנאים של הליך זה.
- חברת "מריו גולדשטיין" מוכרת לעירייה וניהלה ופיקחה על פרויקטים של בנייה ופיתוח, החל משנת 2019 החברה מבצעת עבור עיריית הוד השרון ניהול ופיקוח בפרויקט הקמת בית עלמין בנווה הדר בהיקף של 18 מיליון ש"ח, זהו פרויקט בהיקף ומורכבות גבוהים אשר מתבצע תוך עמידה בל"ז ובאיכות גבוהה.
- בהתבסס על המסמכים שהוגשו ומניסיון בעבודות עם אגף תשתיות, הרינו להמליץ להציע לחברת "מריו גולדשטיין הנדסה אזרחית בע"מ להגיש בקשה להשוואת אחוז שכ"ט עם הזכיין הממוקם במקום הראשון, לאחר ההשוואה נבקש להכריז עליו כזוכה.

**(3) התמד הנדסה**

- חברת " התמד הנדסה" בע"מ הגישו הצעה בהתמחרות שבנדון ובהתאם לתוצאות ולאחר שקלול הם ממוקמים במקום השלישי בטבלת השוואה.
- חברת "התמד הנדסה" הגישו אישורים והמלצות והינם עומדים בתנאים של הליך.
- חברת "התמד הנדסה" מוכרת לעירייה בכך שהיא ניהלה ופיקחה על פרויקטים של פיתוח עבור אגף תשתיות, משנת 2016 החברה ביצעה ניהול ופיקוח בפרויקטים רבים כולל פיתוח מתחם 1200.
- בהתבסס על מסמכים שהוגשו ומניסיון בעבודות עם אגף התשתיות, הרינו להמליץ להציע התמד הנדסה בע"מ להגיש בקשה להשוואת אחוז שכ"ט עם הזכיין הממוקם במקום הראשון, לאחר ההשוואה נבקש להכריז עליו כזוכה.

**4) עידן פרויקטים יזום וניהול בע"מ**

- חברת עידן פרויקטים יזום וניהול בע"מ בניהול מהנדס יוסי רוזנצויג הגישו הצעה בהתמחרות שבנדון ובהתאם לתוצאות הינם ממוקמים במקום הרביעי בטבלת ההשוואה.
  - חברת עידן פרויקטים יזום וניהול בע"מ הגישו אישורים והמלצות והינם עומדים בתנאים של הליך זה.
  - עידן פרויקטים יזום וניהול בע"מ מוכרת לעירייה ובצעו עבור העירייה באמצעות החברה הכלכלית הוד השרון מספר פרויקטים,
    1. פרויקט הקמת מבנה ברחוב שביל התיכון הכולל חמישה גני ילדים ומעון יום ככולל שלוש כיתות, העבודה בוצעה באופן מקצועי ויסודי, באדיבות ובהגינות לשביעות רצון מלאה של החכ"ל ושל הגורם המזמין אגף הבינוי בעיריית הוד שרון.
    2. פרויקט תוספת קומה ושיפוץ כללי בבית הנוער העובד והלומד ברחוב השקמים פינת הבנים בהוד השרון, זהו פרויקט מורכב שנוהל בצורה מקצועית ויסודית תוך מענה לכל הדרישות שהתעוררו, ועמידה בלוחות הזמנים ולשביעות רצון מלאה של החכ"ל ונציגי אגף הבינוי.
    3. פרויקט ניהול תכנון של הקמת מרכז מחוננים בסמוך לתיכון רמון, הפרויקט קיבל היתר בנייה ועדין לא עבר לשלב הביצוע מאחר ולא התקבלה הרשאה תקציבית ממשרד החינוך, ניהול תכנון מרכז המחוננים נובל בצורה מקצועית ויסודית. מקווים שבקרוב תתקבל הרשאה תקציבית ממשרד החינוך ונוכל לעבור לשלב הביצוע.
  - בהתבסס על המסמכים שהוגשו ומניסיון בעבודות עם אגף הבינוי והחברה הכלכלית הוד השרון, הרינו להמליץ להציע עידן פרויקטים יזום וניהול בע"מ להגיש בקשה להשוואת אחוז שכיט עם הזכ"ל הממוקם במקום הראשון, לאחר ההשוואה נבקש להכריז עליו כזוכה.
- בנוסף על חוות הדעת על ארבעת המועמדים שהגיעו במקומות הראשון עד הרביעי מצורפת חוות דעת גם על המועמד שהגיע במקום החמישי (אדוארדו גליצנסקי) זאת למקרה שאחד או יותר מהמועמדים במקומות הראשון עד הרביעי לא יסכים להשוות את אחוז שכיט למציע שהגיע במקום הראשון

מנהל אגף בינוי  
מינהל הנדסה

#### אדוארדו גיליצנסקי בע"מ

- חברת אדוארדו גיליצנסקי בע"מ הגישו הצעה בהתמחרות שבנדון ובהתאם לתוצאות הינם ממוקמים במקום התמישי בטבלת ההשוואה.
- חברת אדוארדו גיליצנסקי בע"מ הגישו אישורים והמלצות והינם עומדים בתנאים של הליך זה.
- חברת אדוארדו גיליצנסקי בע"מ מוכרת לעירייה וניהלו ופיקחו עבור העירייה בשנים 2017-2020 פרויקטים שוטפים, פרויקטי שיפוץ קיץ ובנוסף הקמת אגף חדש בתיכון הדרים הכולל שלוש כיתות, מעבדה ומרחב מוגן. ניהול הפרויקטים השונים בכלל ופרויקט הקמת אגף חדש בהדרים נובלו בצורה מקצועית ויסודית תוך עמידה בלוחות הזמנים והקפדה של שימרת המסגרת התקציבית.
- בהתבסס על המסמכים שהוגשו ומניסיון בעבודות עם אגף הבינוי ואם אחד או יותר מהמציעים שהגיעו למקומות הראשון עד הרביעי לא יסכים להשוות הצעתו להצעת המציע שהגיע במקום הראשון, הרינו להמליץ להציע לחברת אדוארדו גיליצנסקי בע"מ להגיש בקשה להשוואת הנחה עם הזכיין הממוקם במקום הראשון.

מצ"ב למכתבי זה, טבלת שקלול ההצעות שהוגשו בהליך שבנדון.

בכבוד רב,  
רונית שמעוני  
מנהל אגף בינוי



#### העתקים:

אדרי סרגיו וולינסקי - מהנדס העיר  
אינג' מוטי קסלמן - מנהל אגף תשתיות  
עו"ד חזי קינן - מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים