

עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 22 / 238

למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים שונים של תחזוקה, שיפוצים ובינוי במוסדות חינוך וציבור כולל שיפוצי קיץ עבור אגף הבינוי בעיריית הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפניה זו:

עמ'	
2	מסמך א' - תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים
12	- נספח א' תצהיר עמידה בתנאי הסף
14	- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
15	- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז
	-
16	מסמך ב' - הצעת המציע
22	מסמך ג' - מבוטל
23	מסמך ד' - אישור קיום ביטוחים
24	מסמך ה' - הסכם
40	- נספח א' תצהיר עבודה בחירום
41	- נספח ב' תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001
42	מסמך ו' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאים והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. כללי

1.1. עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעות למכרז מס' 22/238 למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים שונים של תחזוקה, שיפוצים ובינוי במוסדות חינוך וציבור כולל שיפוצי קיץ, עבור אגף הבינוי בעיריית הוד השרון (להלן: "העבודות ו/או השירותים"), בהתאם למפורט להלן:

2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.

- נספח א' - תצהיר עמידה בתנאי הסף

- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז

2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.

2.1.3. מבוטל - מסמך ג'.

2.1.4. אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'.

2.1.5. הסכם - מסמך ה'.

- נספח א' - תצהיר עבודה בחירום

- נספח ב' תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין

במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001

2.1.6. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.

2.2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום באשראי או שיק בלבד, על סך של 300 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 עד 15:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") בהוד השרון. **עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.**

3. הגדרת העבודות נשוא המכרז

3.1. שלב ניהול התכנון והכנת ההליך

3.1.1. תיאום העבודות הכולל את התכנון העקרוני והתכנון המפורט.

3.1.2. תיאום עם הצוות שמונה ע"י העירייה לקידום הפרויקט, לרבות השתתפות בישיבות צוות התכנון.

3.1.3. ביקורים באתר בו יבוצעו העבודות.

3.1.4. סיוע, במידת הצורך, בבחירת מתכננים ויועצים.

3.1.5. תיאום תכניות בין המתכננים והיועצים אשר ישתתפו בתכנון הפרויקט.

- 3.1.6. תיאום העבודות עם כל אגפי ומחלקות העירייה ו/או הגורמים הנוגעים לעניין (אגף שפי"ע, גינון, תשתיות, תאגיד המים, תברואה ואיכות סביבה וכו').
- 3.1.7. הכנת לוח זמנים מפורט לתכנון וביצוע.
- 3.1.8. דיווח שוטף לממונה על ההתקדמות בתכנון.
- 3.1.9. בדיקת כל ההנחיות, התנאים והדרישות של מוסדות התכנון, איכות הסביבה, תחבורה וכיו"ב.
- 3.1.10. ביצוע הכנות להליך התקשרות או מכרז וליווי ההליך.
- 3.1.11. ייעוץ בייחס לשיטה ולאופן הוצאת הליך התקשרויות העירייה.
- 3.1.12. בדיקת התוכניות של המתכננים והיועצים, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה והתייחסות למידת שילובן בתכנון הכולל של כלל המתכננים.
- 3.1.13. לפני פרסום ההליך - ריכוז ובדיקת מסמכי ההליך הכוללים את התכניות, כתבי הכמויות, המפרטים ומתן חוות דעת מסכמת לקראת הוצאת ההליך.
- 3.1.14. השתתפות בסיוור הקבלנים, ככל שמתקיים.
- 3.1.15. בדיקת ההצעות שיוגשו על ידי המציעים השונים במסגרת ההליך.
- 3.1.16. הכנת חוות דעת מקצועית לוועדת המכרזים, לרבות ניתוח ההצעות, הכנת טבלה השוואתית וכו' בהתאם לדרישות העירייה והוועדה.
- 3.1.17. הכנת כתב כמויות מלא לביצוע ואומדן מחירים.
- 3.1.18. השתתפות בישיבות ועדת המכרזים.
- 3.1.19. השתתפות בכל הליך משפטי הקשור בהליך.
- 3.1.20. בדיקת התוכניות של המתכננים והיועצים, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה.
- 3.1.21. תיאום נושא הרישוי והוצאת היתרים לעבודות, ע"פ חוק.
- 3.1.22. תיאום תכנון הפיננסי ותפיסות החזקה.
- 3.1.23. השתתפות בישיבות הצוות המקצועי של המזמין.
- 3.1.24. תאום הכנת החומר למכרזי קבלנים, כולל הוצאת אומדנים וכתבי כמויות.
- 3.1.25. טיפול בהפקעות, פגישות עם בעלי קרקעות והכנת חומר מקצועי להסכמים.
- 3.1.26. בדיקת חשבונות המתכננים.

3.2. שלב הביצוע

- 3.2.1. מעקב אחר התקדמות ביצוע העבודות.
- 3.2.2. מעקב ועמידה במסגרת התקציבית של הפרויקט.
- 3.2.3. מעקב אחר עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו לעבודות.
- 3.2.4. קיום ישיבות תיאום עם הקבלנים, המתכננים והגורמים המקצועיים עם המזמין.
- 3.2.5. טיפול ביוזמים (בעלי קרקעות), בדיקת תכניות הגשה להיתרים בקשר להתאמה עם שטחים ציבוריים.
- 3.2.6. ביצוע פיקוח צמוד על ביצוע העבודות.
- 3.2.7. ביצוע פיקוח על טיב המוצרים והחומרים.
- 3.2.8. ביצוע פיקוח על התקדמות ביצוע העבודות, לפי לוחות הזמנים.
- 3.2.9. ניהול יומני עבודה.

- 3.2.10. בדיקת ואישור חשבונות חלקיים לקבלנים.
- 3.2.11. אישור החשבונות הסופיים לקבלנים, יועצים ומתכננים.
- 3.2.12. קבלת העבודות, כולל הליכי קבלה ופיקוח על השלמת העבודות, עד לקבלה הסופית.
- 3.2.13. מתן ייעוץ וחוות דעת במהלך תקופת הבדק, עריכת רישום של התיקונים הנדרשים בתקופת הבדק, פיקוח על התיקונים ואישור סופי של התיקונים.
- 3.2.14. השתתפות בכל הליך משפטי, לרבות מתן תצהירים, חוות דעת והשתתפות בישיבות עם היועץ המשפטי של המזמין, דיונים בבתי משפט ובערכאות השונות וישיבות גישור בכל הנוגע לפרויקט, ככל שיידרשו.
- 3.2.15. ככל שיידרש ובאישור מראש ובכתב על ידי מהנדס העיר, שרותי מנהל הפרויקט יכללו תכנון כולל ע"י כלל היועצים והמתכננים הנחוצים לתכנון הפרויקט, באחריותו, לפני הרשימה שלהלן וכן על פי שיקול דעת המציע וניסיונו בפרויקטים דומים:
- 3.2.15.1. מודד להכנה ועדכון תכנית מדידה קיימות של המגרש וביצוע כל מדידה נדרשת;
- 3.2.15.2. יועץ קרקע;
- 3.2.15.3. קונסטרוקטור;
- 3.2.15.4. מתכנן אינסטלציה וניקוז;
- 3.2.15.5. יועץ בניה "ירוקה";
- 3.2.15.6. יועץ קרינה;
- 3.2.15.7. יועץ איטום;
- 3.2.15.8. יועץ אקוסטיקה;
- 3.2.15.9. מעצב פנים וריהוט;
- 3.2.15.10. מתכנן חשמל;
- 3.2.15.11. מתכנן מיזוג;
- 3.2.15.12. מתכנן תקשורת;
- 3.2.15.13. אדריכל;
- 3.2.15.14. אדריכל נוף;
- 3.2.15.15. יועץ איכות סביבה;
- 3.2.15.16. יועץ בטיחות;
- 3.2.15.17. יועץ נגישות;
- 3.2.15.18. יועץ תנועה;
- 3.2.15.19. כמאי;
- 3.2.15.20. יועץ אלומיניום;
- 3.2.15.21. ביצוע הדמיות;
- 3.2.15.22. יועץ מעליות;
- 3.2.15.23. יועץ מקלוט;
- 3.2.15.24. יועץ בטחון ואבטחה;
- 3.2.15.25. יועץ לתיאום מערכות;
- 3.2.15.26. יועץ שילוט.

- 3.2.16. יובהר, כי העירייה תהא רשאית להוסיף יועצים נוספים לרשימה זו ככל הנדרש והתמורה בגין שירותי התכנון שיוענקו על ידם יהא בהתאם לסעיף 3.2.18.
- 3.2.17. היועצים ו/או המתכננים הנ"ל יאושרו מראש ע"י מהנדס העיר לאחר שהוכח כי ניסיונם וכישוריהם מתאימים לתכולת שירותי התכנון הנדרשים. התמורה לשירותים אלה תהיה בנוסף לשכר הטרחה של המציע כפי שיפורט להלן.
- 3.2.18. התמורה לשירותי התכנון של היועצים המפורטים בסעיף 3.2.15 לעיל תהיה על בסיס הצעת שכר טרחה של תעריף שעתה בסך 280 ₪ בתוספת מע"מ כדון, אשר תוגש ע"י המציע ותאושר מראש ע"י מהנדס העיר או מי מטעמו. המציע לא יהיה זכאי לכל תוספת בגין שירותי תכנון אלה מעבר להצעת שכר הטרחה שאושרה לו ע"י מהנדס העיר או מי מטעמו.

- יובהר כי הפרויקטים השונים ינוהלו במערכת ניהול הפרויקטים דקל או כל מערכת ניהול פרויקטים אחרת על פי החלטת מהנדס העיר או מי מטעמו. ויובהר, כי מנהל הפרויקט יידרש לרכוש ולהחזיק ברישיון שימוש במערכת וכן לרכוש ולהחזיק ברישיון שימוש בתוכנת "דקל" לעריכת כתבי כמויות.
- מתן השירותים בפועל מותנה בהגשת אישורי משטרה מתאימים וכן תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים והכל על פי החלטת העירייה (וכמו כן גם באישור תקציבי) וכן בהוצאת הזמנת עבודה.

- והכל כמפורט במסמכי המכרז;

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1. על המציע לעמוד בכל התנאים שלהלן, במצטבר :

- 4.1.1. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה מהנדס אזרחי, הרשום כחוק בפקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- 4.1.2. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות, לאחר יום 1.1.2010, במתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים של בינוי.
- 4.1.3. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות וזאת במהלך חמש השנים האחרונות טרם מועד הגשת ההצעה, במתן שירותי ניהול ופיקוח על שני (2) פרויקטים של בינוי שהסתיימו בהיקף של 2,000 מ"ר כל אחד לפחות וזאת עבור רשות מקומית אחת לפחות ו/או חברה כלכלית אחת לפחות.
- 4.1.4. ניקוד איכות מינימלי כתנאי סף מתממש - יובהר כי ציון האיכות המינימלי במכרז הינו 48 נקודות (מתוך 60 נקודות אפשריות), כך שהעירייה תשקלל את הצעת המחיר של מציעים שקיבלו ניקוד איכות של 48 נק' לפחות. בהתאם, מציע שלא יגיע לציון מינימלי של 48 נק' הצעתו תיפסל ולא תידון כלל, וזאת גם אם ציון האיכות שלו יהיה גבוה מבין מציעים אחרים, אך נמוך מ-48 נק'.
- יובהר בזאת, כי על כל האישורים והמסמכים, אשר נדרש המציע לצרף להצעתו

במכרז כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה) ולא באמצעות צד ג' שהוא.

- ככל שהמציע מבקש לעמוד בתנאי הסף שלעיל באמצעות עובד מטעמו, עליו יהא להוכיח עמידת אותו העובד בתנאי הסף שלעיל במועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר כי על המציע להעסיק עובד זה בהעסקה ישירה (לא פרילנס או בחשבונית). לטובת הוכחת העסקתו, יעביר המציע טפסי 106 ו/או תלוש משכורת מושחר בנתונים הנדרשים לכך, על שם העובד. כמו כן יובהר כי ניתן להוכיח את העמידה בתנאי הסף כאמור באמצעות עובד אחד אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים לעיל ולא ניתן יהיה להוכיח עמידה בתנאי הסף למכרז באמצעות מספר עובדים באופן שבו כל אחד מהם עומד בתנאי סף אחר.

5. תנאים נוספים, אישורים והמלצות

- 5.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1.1 לעיל, יצרף המציע להצעתו, תעודת השכלה רלוונטית ובנוסף העתק רישום מפנקס המהנדסים כאמור.
- 5.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1.2 ובסעיף 4.1.3 לעיל יצרף המציע להצעתו תצהיר מלא וחתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע, ומאומת על ידי עו"ד/רו"ח מטעמו, בנוסח המצ"ב כנספח א' למסמך א' זה בלבד. כמו כן להוכחת תנאי סף 4.1.3 יש להעביר בנוסף אישור ממהנדס העיר ו/או מי מטעמו.
- 5.3. על המציע לצרף פרופיל משרד מעודכן ו/או קורות חיים.
- 5.4. אישורי משטרה מתאימים וכן תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (נספח ב' למסמך ה').
- 5.5. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 5.6. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח ב' למסמך א' זה.
- 5.7. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף כנספח ג' למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.8. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 5.9. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 5.10. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה'1) לתקנות העירויות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- 5.11. על המציע לצרף להצעתו, אישור על רכישת המכרז על-שם המציע, בצירוף קבלה על רכישת המכרז.
- 5.12. העיריה רשאית שלא לדון בהצעה, שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

5.13. כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.

5.14. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה - העירייה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

העירייה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל, ו/או אחד מהם.

6. הוצאות המכרז

6.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.

6.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

7. עדיפות בין מסמכים

7.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות הסכם היועץ ונספחיו, תכרענה הוראות הסכם היועץ ונספחיו.

8. הכרת מסמכי המכרז וההסכם

8.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

9. זהות בין הצעות כשירות

9.1. במידה ותהינה מספר הצעות העומדות בתנאי הסף אשר הגישו הצעת תמורה זהה, תיערך ביניהן התמחרות נוספת, שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.

9.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות בתמורה המוצעת בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

10. הצהרות המציע

10.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.

10.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז ו/או אי הכרת תנאיו לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

- 10.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה ליועץ כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 10.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר, או עלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 10.5. למציע ידוע, כי בכוונת העירייה לבחור עד ל-6 זוכים בהליך זה שהצעתם תהא הטובה ביותר בהתאם לשקלול רכיב האיכות כמפורט במסמכי המכרז. יובהר ויודגש, כי אין העירייה מתחייבת לפנות למציעים הבאים והיא יכולה גם לבחור מציע אחד בלבד או יותר והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד ולמציעים לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.
- כן יובהר, שבמידה ותבחר העירייה יותר מזוכה אחד, תהיה לה האפשרות להחליט על חלוקת העבודה בין הזוכים השונים עימם תתקשר ללא מחויבות להיקף ו/או סוג עבודות כלשהו למי מהם, והכל על פי צרכיה, שיקול דעתה ותקציב מאושר בלבד, ולזוכים במכרז לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

11. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 11.1. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההסכם.
- 11.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- 11.3. יובהר, כי מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום המיועד לכך, הצעתו תיפסל על הסף.
- 11.4. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.
- 11.5. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

12. שאלות והבהרות

- 12.1. ימצא המשתתף סתירות, שגיאות, אי התאמות במסמכי המכרז, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום 19.10.2022 בשעה: 13:00, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

12.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

12.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

12.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

12.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

13. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

13.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

13.2. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה.

14. החלטות העירייה

14.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.

14.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.

14.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

14.4. הופחת או גדל היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של היועץ לפרטיהם בגלל השינוי.

14.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.

- 14.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשנתף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 14.7. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

15. חובת הזוכה במכרז

- 15.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 15.1.1. אישור על "קיום ביטוחי יועץ" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 15.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו ולמסור את ביצוע העבודה עם מי שיקבע על ידע ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 15.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 3,000 ₪ (שלושת אלפים ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש מהזוכה בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בהודעת העירייה כאמור וזאת עד למועד קיום התחייבויותיו של הקבלן הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

16. הגשת הצעות ומועדים

- 16.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 16.2. את מסמכי המכרז וצרופותיו, יש להגיש בשני עותקים - עותק מקורי והעתק במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") הוד השרון, וזאת עד לא יאחר מיום 27.10.2022 בשעה 13:00.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא

תתקבל כלל.

בברכה,

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

מכרז פומבי 238/22 למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים שונים של תחזוקה, שיפוצים ובינוי במוסדות חינוך וציבור כולל שיפוצי קיץ, עבור אגף הבינוי בעיריית הוד השרון (להלן: "המכרז") - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף

אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.
2. הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות, לאחר יום 1.1.2010, במתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים של בינוי, כמפורט להלן:

<u>מס'</u>	<u>שם מזמין השירות</u>	<u>תיאור השירות שניתן למזמין</u>	<u>תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום)</u>	<u>שם הגורם הממליץ (פרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)</u>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

**** במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.**

3. הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות וזאת במהלך חמש השנים האחרונות טרם מועד הגשת הצעה, במתן שירותי ניהול ופיקוח על שני (2) פרויקטים של בניוי שהסתיימו, בהיקף של 2,000 מ"ר כל אחד לפחות וזאת עבור רשות מקומית אחת לפחות ו/או חברה כלכלית אחת לפחות, כמפורט להלן:

מס'	שם מזמין השירות	תיאור השירות שניתן למזמין	היקף הפרויקט במ"ר	סטטוס הפרויקט	תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום)	שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

** במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.

כמו כן ובנוסף מצורפים לתצהירי זה אישורים רלוונטיים ממהנדס העיר ו/או מי מטעמו.

4. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח מאשר/ת בזאת כי ביום _____
 הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר
 שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
 ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.
 כן אני מאשר/ת כי _____ הינו מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו בנספח זה
 לעיל.

חתימת עוה"ד/רו"ח

חותמת ומספר רישיון עו"ד/רו"ח

תאריך

נספח ב' למסמך א'

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1.1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה במכרז מס' 238/22, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז"), המוגשת מטעם _____ ח.פ./ע.מ./ת.ז. להלן: "המציע", אשר הנני משמשת אצלו כ- _____ ומוסמדת להתחייב בשמו.

1.2. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

1.3. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

1.4. עוד הנני מצהיר להלן **(יש למחוק את הסעיף המיותר):**

1.4.1. כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.

1.4.2. כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכרת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימת וחותמת עוה"ד

נספח ג' למסמך א'**תצהיר אי תאום מכרז**

1. אני הח"מ מר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, נושא/ת משרה _____ אצל המציע _____ ח.פ.ע.מ./ת.ז. (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- 1.1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
 - 1.2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראי/ת מטעם המציע להצעה המוגשת במכרז מס' **238/22** של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
 - 1.3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
 - 1.4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 - 1.5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
 - 1.6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
 - 1.7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - 1.8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
 - 1.9. אני מודעת/לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

 תאריך

 חתימת המצהיר/ה
אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

 תאריך

 חתימת וחותמת עוה"ד
מסמך ב'

הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי מכרז פומבי מס' 238/22 ניהול ופיקוח על פרויקטים שונים של תחזוקה, שיפוצים ובינוי במוסדות חינוך וציבור כולל שיפוצי קיץ, עבור אגף הבינוי בעיריית הוד השרון, הנוגעים למכרז הנדון והעתידיים להוות - כולם יחד - את מכרז פומבי מספר 238/22, על כל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי עליהם.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההסכם המפורטים לעיל, וכי תנאי המכרז והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - 3.1 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
 - 3.2 ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, ובמועדים המפורטים במסמך ה' - ההסכם.
 - 3.3 המחירים הכלולים במסמכי המכרז, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח היועץ.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים הקבועים במסמכי המכרז, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 5.1 להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי ההסכם (מסמך ה') - והכל כמפורט בהסכם.
 - 5.2 להמציא אישור על קיום ביטוח יועץ חתום ע"י חברת ביטוח.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
8. ידוע לי, כי העירייה אננה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא המכרז, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
9. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
10. שיעור שכ"ט הינו סופי (נקבע על ידי העירייה) ואינו ניתן לשינוי לכל אורך תקופת ההתקשרות:

<u>מס'</u>	<u>אומדן "ערך הפרוייקט" (לא כולל מע"מ)</u>	<u>שעור שב"ט</u>	<u>משקל הרכיב</u>	<u>ניקוד הרכיב</u>
.1.1	עד לסך של ₪ 1,000,000 (כולל)	5%	25%	כמפורט בתחתית הטבלה
.1.2	מעל לסך של ₪ 1,000,000 ועד לסך של ₪ 2,000,000 (כולל)	4.5%	20%	
.1.3	מעל לסך של ₪ 2,000,000 ועד לסך של ₪ 5,000,000 (כולל)	4%	20%	
.1.4	מעל לסך של ₪ 5,000,000 ועד לסך של ₪ 7,000,000 (כולל)	3.8%	10%	
.1.5	מעל לסך של ₪ 7,000,000 ועד לסך של ₪ 10,000,000 (כולל)	3.6%	10%	
.1.6	מעל לסך של ₪ 10,000,000 ועד לסך של ₪ 20,000,000 (כולל)	3.4%	10%	
.1.7	מעל לסך של ₪ 20,000,000 (כולל)	3%	5%	

11. בגין מתן שירות ע"ב שעות עבודה, בגין עבודה אשר אינה כלולה בתכולת העבודה המפורטת בסעיף 3 מסמך א', ככל שיידרש ויאושר על ידי מהנדס העיר ו/או על ידי מנהלת אגף הבינוי מראש ובכתב בלבד, יהיה שכר טרחתי 280 ₪ לשעת עבודה בתוספת מע"מ.

12. בחירת ההצעה הזוכה

12.1. בדיקת ההצעות תעשה כדלקמן :

12.1.1. שלב א' - בחינת עמידה בתנאים הסף להגשת הצעות. הצעותיהם של מציעים שלא תעמודנה בכל התנאים המוקדמים להגשת הצעות תיפסלנה. רק הצעותיהם של המציעים העומדים בכל התנאים המוקדמים להגשת הצעות תעבורנה לשלב הבא של בחינת איכות המציעים.

1.1. שלב ב' - בדיקת איכות המציע (100% מהציון הסופי).

ההצעה הזוכה תבחר על פי מדדי האיכות של המציע. ההצעה אשר תקבל את הציון הגבוה ביותר

תהא ההצעה הזוכה לפי המפורט להלן:

הקריטריון	הניקוד המרבי	אופן ביצוע הניקוד
היקף/כמות פרויקטים	10	<p>2 נקודות על ניהול של תכנון ושל ביצוע של פרויקט מבנה ציבור עבור רשות מקומית ו/או חברה כלכלית מעל 1,000 מ"ר בנוי – סה"כ עד 4 נקודות ;</p> <p>2 נקודות על ניהול של תכנון ושל ביצוע של פרויקט ב"ס עבור רשות מקומית ו/או חברה כלכלית בשטח של לפחות 2,000 מ"ר – סה"כ עד 4 נקודות.</p> <p>1 נקודה על ניהול של תכנון ושל ביצוע של פרויקט גן ילדים עבור רשות מקומית ו/או חברה כלכלית – סה"כ עד 2 נקודות</p> <p>2 נקודות על ניהול של תכנון ושל ביצוע של פרויקט אולם ספורט עבור רשות מקומית ו/או חברה כלכלית – סה"כ עד 6 נקודות</p>
המלצות	30	<p>בגין מכתב המלצה מרשות מקומית ו/או חברה כלכלית יינתנו 5 נקודות. סה"כ עד 30 נקודות. העירייה תהיה רשאית, לאחר שיחה עם הממליץ, שלא להעניק ניקוד להמלצה כלל.</p> <p>העירייה תיצור קשר עם הממליץ (בין אם פורטו במסמכי המכרז ובין אם לאו). הממליץ יישאל שאלות זהות ואחידות שעניינן: סוג השירותים/העבודות שבוצעו עבור המזמין; תקופת ההתקשרות; היקף ההתקשרות וכן יתבקש מזמין העבודה לדרג או לנקד את המשתתף בהתאם לניסיונו עם המשתתף – הניקוד הסופי של המשתתף יהא ממוצע הניקוד שניתן על ידי מזמיני עבודות קודמים.</p> <p>השאלות שישאלו הן :</p>

<p>מידת שירותיות של המציע</p> <p>מידת זמינות לתקלות ואירועים</p> <p>מידת עמידה בהוראות ההסכם</p> <p>מידת שביעות רצון כללית</p> <p>אופן מתן פתרונות לרשות</p> <p>המנקד יידרש להשיב בדירוג הבא :</p> <p>מצויין = 1 נקודה</p> <p>טוב מאד = 0.75 נקודה</p> <p>בסדר = 0.5 נקודה</p> <p>לא טוב = 0 נקודה</p> <ul style="list-style-type: none"> • יובהר כי העירייה תהא רשאית לשקלל ניסיון שהיה לה בעבר עם מציע, ולמלא בעצמה שאלון רלוונטי חלף ממליץ שהוצע. • יובהר כי העירייה תוכל לפנות ללקוחות של המציע גם אם אלו לא צוינו על ידו בהצעה בבקשה לקבלת חו"ד. • העירייה תהא רשאית אף להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד לשלעור של מינוס 10 נקודות, נוכח ניסיון קודם רע/ו או חוסר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה 		
<p>על כל 1 שנות ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף , תינתן 1 נקודה, עד למקסימום של 5 נקודות</p>	10	שנות ניסיון
<p>מציע אשר ניהל את התכנון והביצוע ב- 3 פרויקטים שונים עבור אותה רשות מקומית ו/או חברה כלכלית במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד הגשת הצעה זו יקבל 2 נקודות עבור כל רשות עד למקסימום 10 נקודות .</p>	10	התמדה
<p>החברה תציג את פעילותה בכלל ובתחומים המוגדרים בפרט בפני צוות מטעם העירייה. במסגרת הריאיון ייבחנו, בין היתר, פרופיל המשתתף, תפיסת עולמו המקצועי, שיטות עבודה שימוש בתוכנות מקצועיות, יחסי אנוש ועבודת צוות, והן ינוקדו על ידי הצוות כאמור.</p>	40	ראיון אישי והתרשמות כללית שייערך על ידי צוות מטעם העירייה

- ניקוד איכות מינימלי כתנאי סף מתממש - יובהר כי ציון האיכות המינימלי במכרז הינו 80 נקודות (מתוך 100 נקודות אפשריות). בהתאם, מציע שלא יגיע לציון מינימלי של 80 נק' הצעתו תיפסל ולא תידון כלל, וזאת גם אם ציון האיכות שלו יהיה גבוה מבין מציעים אחרים, אך נמוך מ-80 נק'.

13. **חישוב "ערך הפרויקט"** - ערך הפרויקט לצורך חישוב התמורה ליועץ יחושב תחילה על פי האומדן המשוער של עלויות הביצוע, אך יעודכן בהתאם לחשבונות שיאושרו לקבלן בפועל לפי תוצאות המכרז/התשלומים לקבלן, וזאת עבור כל התשלומים המגיעים ליועץ בעד ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה בכל פרויקט ופרויקט והכל כמפורט במסמכי הליך זה ובהוראות ההסכם המצורף לו.

14. עוד ידוע לי, כי בכוונת העירייה לבחור עד ל-6 זוכים בהליך זה שהצעתם תהא הטובה ביותר בהתאם לשקלול רכיב האיכות כמפורט במסמכי המכרז. יובהר ויודגש, כי אין העירייה מתחייבת לפנות למציעים הבאים והיא יכולה גם לבחור מציע אחד בלבד או יותר והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד ולמציעים לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

15. כן ידוע לי כי במידה ותבחר העירייה יותר מזוכה אחד, תהיה לה האפשרות להחליט על חלוקת העבודה בין הזוכים השונים עימם תתקשר ללא מחויבות להיקף ו/או סוג עבודות כלשהו למי מהם, והכל על פי צרכיה, שיקול דעתה ותקציב מאושר בלבד, ולזוכים במכרז לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

16. כמו כן ידוע לי, כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת היקף שירות כלשהו וכי הזמנת השירותים כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל באישור מראש ובכתב של מהנדס העיר ו/או מי מטעמו.

17. הנני מצהיר בזאת, כי קראתי את כל מסמכי ההליך והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי הליך זה על כל נספחיו ללא כל עוררין.

18. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקול מהנדס העיר ו/או מי מטעמו, ותהיה מאושרת על ידו.

בברכה,

חתימה + חותמת

שם המציע (נא לציין שם מלא):

מספר ע.מ./ח.פ.:

כתובת:

טלפון:

דוא"ל:

תאריך:

תאריך חתימה

מסמך ג'

מבוטל

צילום לא מותר

מסמך ד'

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם עיריית הוד השרון ו/או גופים עירוניים ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם	שם	מתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים שונים של תחזוקה, שיפוצים ובינוי במוסדות חינוך וציבור כולל שיפוצי קיץ, עבור אגף הבינוי בעיריית הוד השרון	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 500297007	ת.ז.ח.פ.		
מען רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון	מען		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש					ש"ח	328, 309
צד ג'					ש"ח	2,000,000 309, 307, 304, 302, 322, 321, 315, 328
אחריות מעבידים					ש"ח	לעובד: 6,000,000 למקרה ולתקופה: 18,000,000 328, 319, 309, 304
אחריות המוצר						
אחריות מקצועית					ש"ח	2,000,000 321, 309, 304, 301, 332, 328, 327, 325 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
085

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

מסמך ה'הסכם התקשרותהסכם מס':סעיף תקציבי:

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין:	עיריית הוד השרון מרחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון (להלן: "המזמין" ו/או "העירייה")
לבין:	מצד אחד _____ ח.פ. _____ מרחוב _____ טל: _____ נייד. _____ דוא"ל: _____ (להלן: "היועץ")
הואיל	מצד שני והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 238/22 למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים שונים של תחזוקה, שיפוצים ובינוי במוסדות חינוך וציבור כולל שיפוצי קיץ, עבור אגף הבינוי בעיריית הוד השרון והצעת היועץ נבחרה כזוכה במכרז (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים");
והואיל	והיועץ מצהיר כי הוא מוסמך ורשאי על פי כל דין, לבצע את העבודות המוזמנות וכי יש לו הידע, הניסיון, הציוד, כח האדם והיכולת לביצוע התחייבותיו נשוא הסכם זה;
והואיל	וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבותיו ותנאי העסקתו של היועץ;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. ולהלן הנספחים להסכם:
- 1.2.1. תצהיר עבודה בחירום - נספח א' למסמך ה'
- 1.2.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
- 1.2.3. אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'.
- 1.2.4. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

2. הגדרת העבודות שיבוצעו על ידי היועץ

2.1. שלב ניהול התכנון והכנת ההליך

- 2.1.1. תיאום העבודות הכולל את התכנון העקרוני והתכנון המפורט.
- 2.1.2. תיאום עם הצוות שמונה ע"י העירייה לקידום הפרויקט, לרבות השתתפות בישיבות צוות התכנון.
- 2.1.3. ביקורים באתר בו יבוצעו העבודות.
- 2.1.4. סיוע, במידת הצורך, בבחירת מתכננים ויועצים.
- 2.1.5. תיאום תכניות בין המתכננים והיועצים אשר ישתתפו בתכנון הפרויקט.
- 2.1.6. תיאום העבודות עם כל אגפי ומחלקות העירייה ו/או הגורמים הנוגעים לעניין (אגף שפ"ע, גינון, תשתיות, תאגיד המים, תברואה ואיכות סביבה וכו').
- 2.1.7. הכנת לוח זמנים מפורט לתכנון וביצוע.
- 2.1.8. דיווח שוטף לממונה על ההתקדמות בתכנון.
- 2.1.9. בדיקת כל ההנחיות, התנאים והדרישות של מוסדות התכנון, איכות הסביבה, תחבורה וכיו"ב.
- 2.1.10. ביצוע הכנות להליך התקשרות או מכרז וליווי ההליך.
- 2.1.11. ייעוץ בייחס לשיטה ולאופן הוצאת הליך התקשרויות העירייה.
- 2.1.12. בדיקת התוכניות של המתכננים והיועצים, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה והתייחסות למידת שילובן בתכנון הכולל של כלל המתכננים.
- 2.1.13. לפני פרסום ההליך - ריכוז ובדיקת מסמכי ההליך הכוללים את התכניות, כתבי הכמויות, המפרטים ומתן חוות דעת מסכמת לקראת הוצאת ההליך.
- 2.1.14. השתתפות בסיוור הקבלנים, ככל שמתקיים.
- 2.1.15. בדיקת ההצעות שיוגשו על ידי המציעים השונים במסגרת ההליך.
- 2.1.16. הכנת חוות דעת מקצועית לוועדת המכרזים, לרבות ניתוח ההצעות, הכנת טבלה השוואתית וכו' בהתאם לדרישות העירייה והוועדה.
- 2.1.17. הכנת כתב כמויות מלא לביצוע ואומדן מחירים.
- 2.1.18. השתתפות בישיבות ועדת המכרזים.
- 2.1.19. השתתפות בכל הליך משפטי הקשור בהליך.

- 2.1.20. בדיקת התוכניות של המתכננים והיועצים, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה.
- 2.1.21. תיאום נושא הרישוי והוצאת היתרים לעבודות, ע"פ חוק.
- 2.1.22. תיאום תכנון הפיננסי ותפיסות החזקה.
- 2.1.23. השתתפות בישיבות הצוות המקצועי של המזמין.
- 2.1.24. תאום הכנת החומר למכרזי קבלנים, כולל הוצאת אומדנים וכתבי כמויות.
- 2.1.25. טיפול בהפקעות, פגישות עם בעלי קרקעות והכנת חומר מקצועי להסכמים.
- 2.1.26. בדיקת חשבונות מתכננים.

2.2. שלב הביצוע

- 2.2.1. מעקב אחר התקדמות ביצוע העבודות.
- 2.2.2. מעקב ועמידה במסגרת התקציבית של הפרויקט.
- 2.2.3. מעקב אחר עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו לעבודות.
- 2.2.4. קיום ישיבות תיאום עם הקבלנים, המתכננים והגורמים המקצועיים עם המזמין.
- 2.2.5. טיפול ביוזמים (בעלי קרקעות), בדיקת תכניות הגשה להיתרים בקשר להתאמה עם שטחים ציבוריים.
- 2.2.6. ביצוע פיקוח צמוד על ביצוע העבודות.
- 2.2.7. ביצוע פיקוח על טיב המוצרים והחומרים.
- 2.2.8. ביצוע פיקוח על התקדמות ביצוע העבודות, לפי לוחות הזמנים.
- 2.2.9. ניהול יומני עבודה.
- 2.2.10. בדיקת ואישור חשבונות חלקיים לקבלנים.
- 2.2.11. אישור החשבונות הסופיים לקבלנים, יועצים ומתכננים.
- 2.2.12. קבלת העבודות, כולל הליכי קבלה ופיקוח על השלמת העבודות, עד לקבלה הסופית.
- 2.2.13. מתן ייעוץ וחוות דעת במהלך תקופת הבדק, עריכת רישום של התיקונים הנדרשים בתקופת הבדק, פיקוח על התיקונים ואישור סופי של התיקונים.
- 2.2.14. השתתפות בכל הליך משפטי, לרבות מתן תצהירים, חוות דעת והשתתפות בישיבות עם היועץ המשפטי של המזמין, דיונים בבתי משפט ובערכאות השונות וישיבות גישור בכל הנוגע לפרויקט, ככל שיידרשו.
- 2.2.15. ככל שיידרש ובאישור מראש ובכתב על ידי מהנדס העיר, שרותי מנהל הפרויקט יכללו תכנון כולל ע"י כלל היועצים והמתכננים הנחוצים לתכנון הפרויקט, באחריותו, לפני הרשימה שלהלן וכן על פי שיקול דעת המציע וניסיונו בפרויקטים דומים:
- 2.2.15.1. מודד להכנה ועדכון תכנית מדידה קיימות של המגרש וביצוע כל מדידה נדרשת;
- 2.2.15.2. יועץ קרקע;
- 2.2.15.3. קונסטרוקטור;
- 2.2.15.4. מתכנן אינסטלציה וניקוז;
- 2.2.15.5. יועץ בניה "ירוקה";

- 2.2.15.6 יועץ קרינה ;
- 2.2.15.7 יועץ איטום ;
- 2.2.15.8 יועץ אקוסטיקה ;
- 2.2.15.9 מעצב פנים וריהוט ;
- 2.2.15.10 מתכנן חשמל ;
- 2.2.15.11 מתכנן מיזוג ;
- 2.2.15.12 מתכנן תקשורת ;
- 2.2.15.13 אדריכל
- 2.2.15.14 אדריכל נוף ;
- 2.2.15.15 יועץ איכות סביבה ;
- 2.2.15.16 יועץ בטיחות ;
- 2.2.15.17 יועץ נגישות ;
- 2.2.15.18 יועץ תנועה ;
- 2.2.15.19 כמאי ;
- 2.2.15.20 יועץ אלומיניום
- 2.2.15.21 ביצוע הדמיות
- 2.2.15.22 יועץ מעליות
- 2.2.15.23 יועץ מקלוט
- 2.2.15.24 יועץ בטחון ואבטחה
- 2.2.15.25 יועץ לתיאום מערכות
- 2.2.15.26 יועץ שילוט.

2.2.16 יובהר, כי העירייה תהא רשאית להוסיף יועצים נוספים לרשימה זו.

2.2.17 היועצים ו/או המתכננים הנ"ל יאושרו מראש ע"י מהנדס העיר לאחר שהוכח כי ניסיונם וכישוריהם מתאימים לתכולת שירותי התכנון הנדרשים. התמורה לשירותים אלה תהיה בנוסף לשכר הטרחה של המציע כפי שיפורט להלן.

(לעיל ולהלן - "העבודות" או "השירותים המוזמנים")

2.3 יובהר, כי הפרויקטים של מינהל הנדסה בעירייה מנוהלים באמצעות מערכת ניהול פרויקטים דקל והיועץ יידרש לעבוד עם מערכת זאת או עם כל מערכת ניהול פרויקטים אחרת על פי דרישת העירייה, כולל רכישת רישיון חודשי ושימוש בו למשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה וללא קשר בכמות ו/או בהיקף הפרויקטים שיועברו לטיפולו.

4. הצהרות והתחייבויות היועץ

- 4.1 היועץ מתחייב לספק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז לשביעות רצון המזמין.
- 4.2 העבודות תתבצענה על פי דרישת העירייה ו/או מטעמה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי וליועץ לא תהא טענה בשל כך.

- 4.3. היועץ מתחייב כי בכל מקרה שבו תבוצע עבודה על ידו ו/או ע"י מי מטעמו במוסד חינוכי ו/או גני ילדים, היועץ ומי מטעמו יהיו בעלי אישור משטרה, בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001
- 4.4. היה ולא יסיים היועץ את העבודות הנדרשות על-פי לוח הזמנים שייקבע ע"י העירייה, יהא עליו לספק את כלל האמצעים הנדרשים לשם עמידה בלוחות הזמנים כאמור לשביעות רצון העירייה.
- 4.5. כל המטלות האחרות, הקשורות לתחום, יבוצעו עפ"י הנוהלים הקיימים בעירייה ובהתאם להנחיות מהנדס העיר או מי מטעמו.
- 4.6. היועץ מתחייב להעניק את השירותים המפורטים במסמכים לעיל לשביעות רצון המזמין.
- 4.7. העבודות תתבצענה על פי דרישת העירייה ו/או מטעמה, בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי וליועץ לא תהא טענה בשל כך.
- 4.8. היה ולא יסיים היועץ את העבודות הנדרשות על-פי לוח הזמנים שייקבע ע"י העירייה, יהא עליו להעמיד את כלל האמצעים הנדרשים לשם עמידה בלוחות הזמנים כאמור לשביעות רצון העירייה.
- 4.9. היועץ מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, וההכשרה המקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 4.10. היועץ מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו, באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 4.11. ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין וכי המזמין מתקשר בהסכמי מסגרת דומים עם מתכננים נוספים ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.
- 4.12. היועץ מתחייב להופיע לכל ישיבה, שיוזמן אליה על ידי המזמין, לצורך מתן השירותים המוזמנים.
- 4.13. היועץ מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. היועץ יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב היועץ לפעול בהתאם.
- 4.14. "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה מהנדס העיר ו/או מי מטעמו.
- 4.15. היועץ לא יהא רשאי לעסוק בשום נושא או תחום עבור המזמין במסגרת הפרויקטים אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין.
- 4.16. אסור ליועץ להציג בפני כל מוסד, או רשות, עמדה הנוגדת את עמדתו של המזמין, או של נציג המזמין, או של צוות התכנון.
- 4.17. היועץ מתחייב להתחיל עבודתו מיידית ולהתקדם בביצוע עבודתו, באופן שישיב את רצון המזמין.
- 4.18. היועץ יהיה חייב לדווח לנציג המזמין אחת לחודש, או בזמן קצר יותר, לפי הוראות המזמין מעת לעת על התקדמותו בביצוע העבודה, ויביא בפני נציג המזמין את הערותיו לגבי הנושאים התכנוניים השונים שיעלו במהלך עבודת התכנון.
- 4.19. היועץ מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

5. התמורה

- 5.1. שכר הטרחה עבור השירותים המוזמנים לפי הסכם זה יהיה כמפורט **במסמך ב' - הצעת המציע**
- המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 5.2. שכר טרחת היועץ ישולם בתוספת מע"מ כדין.
- 5.3. התמורה בגין לשירותי התכנון של היועצים כמפורט בסעיף 2.2.5 לעיל, תהיה על בסיס הצעת שכר טרחה של תעריף שעותי בסך 280 ₪ בתוספת מע"מ כדין, אשר תוגש ע"י המציע ותאושר מראש ע"י מהנדס העיר או מי מטעמו. המציע לא יהיה זכאי לכל תוספת בגין שירותי תכנון אלה מעבר להצעת שכר הטרחה שאושרה לו ע"י מהנדס העיר או מי מטעמו.
- 5.4. הזמנה לביצוע עבודות, תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול מהנדס העיר ו/או מי מטעמו ותהיה מאושרת על ידו. התמורה תשולם רק עבור שירות, שיוזמן על ידי העירייה ויבוצע בפועל על ידי היועץ לשביעות רצון העירייה.

5.5. אבני דרך לתשלום

- 5.5.1. עם סיום שלב תכנון וניהול תכנון - 20% מהתמורה.
- יובהר, כי בפרויקטים בהם נדרש להוציא היתר, היועץ יוכל להגיש חשבונות חלקיים בשלב התכנון כמפורט להלן:
- 5.5.2. עם הגשה להיתר - 5% מהתמורה.
- 5.5.3. עם השלמת מסמכים לאישור בוועדה - 5% מהתמורה.
- 5.5.4. עם קבלת ההיתר - 5% מהתמורה.
- 5.5.5. עם אישור תכניות לביצוע - 5% מהתמורה.
- 5.5.6. בנוסף גם בפרויקטים מתמשכים, לשיקול דעת ואישור נציג המזמין בלבד, תיתכן הגשת חשבונות חלקיים בשלב התכנון, בחלוקה שתקבע ותאושר על ידי נציג המזמין.
- 5.5.7. עם סיום הליכי מכרז - 10% מהתמורה (ככל שאין צורך במכרז - עם תחילת הביצוע).
- 5.5.8. בשלב הביצוע - 60% מהתמורה, אשר ישולמו כנגזרת של כל חשבון חלקי שיוגש על ידי קבלן הביצוע ויאושר על ידי מהנדס העיר או מי מטעמו, יעודכן בהתאם לחשבון הסופי ולביצוע בפועל של הפרויקט והכל בהתאם לאבני הדרך של הפרויקט.
- 5.5.9. עם אישור חשבון סופי עבור כל פרויקט - 10% מהתמורה.
- 5.6. יובהר, כי בגין מתן שירות ע"ב שעות עבודה, בגין עבודה אשר אינה כלולה בתכולת העבודה המפורטת בסעיף 3 לעיל, ככל שיידרש ויאושר על ידי מהנדס על ידי מהנדס העיר או מי מטעמו מראש ובכתב בלבד, יהיה זכאי היועץ לתשלום בסך של 217 ₪ לשעת עבודה, בתוספת מע"מ כדין.

5.7. חישוב "ערך הפרויקט"

- לעניין חישוב ערך הפרויקט יחולו הוראות אלה:
- 5.7.1. ערך הפרויקט לצורך חישוב התמורה ליועץ יחושב תחילה על פי האומדן המשוער של עלויות הביצוע, אך יעודכן בהתאם לחשבונות שיאושרו לקבלן בפועל לפי לתוצאות

- המכרז/התשלומים לקבלן, וזאת עבור כל התשלומים המגיעים ליועץ בעד ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה בכל פרויקט ופרויקט.
- 5.7.2. החליטה העירייה, שלא לכלול בהליך חלק כלשהו של התכנון, שהתבקש היועץ לעשות בתחילה, ישולם שכר היועץ על פי האומדן המעודכן של הפרויקט.
- 5.7.3. לא בוצע עפ"י החלטת העירייה חלק כלשהו מן התכנון הסופי והמפורט, ייחשב ערך החלק שלא נכלל לצורך חישוב השכר של היועץ עבור תכנון סופי ומפורט, לפי מחירי ההצעה שזכתה בהליך או, בהעדר הסכם עם הקבלן, לפי ההצעה הזולה ביותר שהוגשה להליך, לא כולל פיקוח עליון וקבלת המבנה.
- 5.7.4. מוסכם בזה בין הצדדים, כי העירייה רשאית להזמין את התכנון והפיקוח על ביצוע העבודות המפורטות לעיל, ולמסור אותן לכל יועץ אחר ולבצען בד בבד עם ביצוע הפרויקט, או בכל עת אחרת והיועץ לא יהיה זכאי מחמת כך לכל תוספת לשכר המגיע לו.
- 5.7.5. כל עבודה שתבוצע על ידי היועץ שלא במסגרת העבודה ההנדסית, כולה או מקצתה או כל עבודה אחרת שלא הוזמנה על ידי העירייה או המהנדס מאת היועץ במפורש ובכתב, לא תזכה את היועץ בכל תשלום שהוא והוא לא יהיה רשאי לתבוע מהעירייה כל תשלום אף שהעירייה עשתה שימוש כלשהו בעבודה זו.
- 5.7.6. היועץ מצהיר, שבחמתו על הסכם זה, יהיה זכאי רק לשכר הנקוב בהסכם ולא יבוא בתביעות לתוספת שכר או שכר ראוי בגין עבודה כלשהי שלא נכללה בעבודה ההנדסית. לצורך עניין זה כל עבודה שנעשתה על ידי היועץ בקשר לפרויקט כאילו נכלל מחירה בשכר העבודה ההנדסית שבהסכם זה.
- 5.7.7. היועץ מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של התכנון או של הפיקוח שינויים כפי שיידרש בכתב על ידי מהנדס העיר או מי מטעמו (להלן: "המהנדס").
- 5.7.8. נדרשו כאמור שינויים לאחר שהתכניות אושרו על ידי המהנדס ו/או על ידי רשויות התכנון ו/או על ידי מוסדות מוסמכים אחרים, תשלם העירייה ליועץ בנוסף לשכר המוסכם תמורה נוספת עבור העבודה הנוספת שנעשתה כפי שיוסכם בין המהנדס לבין היועץ. אולם במקרה של שינויים לא מהותיים או אם השינויים נדרשו כאמור מחמת פגם בתכנון, חייב היועץ לבצעם ללא קבלת כל תשלום ו/או שכר נוסף.
- 5.7.9. לא הוסכם בין הצדדים מחירם של שינויים, רשאית העירייה לבצע את השינוי בעצמה או באמצעות יועץ אחר. היועץ מתחייב במקרה כזה להעמיד את כל התכניות והמקורות לתכניות לרשות היועץ שיבחר על ידי העירייה לבצע שינויים כאמור.
- 5.7.10. למרות האמור לעיל לא תשולם ליועץ כל תוספת לשכר עבור שינויים שיידרש לעשות במקרה שיתברר, כתוצאה מקבלת הצעות הקבלנים, שמחיר הפרויקט עולה ביותר מ- 25% מהאומדן המשוער של ההוצאה אשר נקבע על ידי היועץ.
- 5.8. היועץ יהיה זכאי, פרט לקבלת השכר גם להחזר הוצאות כדלהלן:
- 5.8.1. העתקות אור הדרושות לביצוע העבודות ההנדסיות בפרויקט, במספר ובמחיר שיאושר על ידי המהנדס מראש.
- 5.8.2. הדפסה ושכפול של מסמכים, מכרזים, חוזים וכיו"ב, בהתאם לאישור המהנדס מראש, לגבי הכמות והמחיר.
- 5.8.3. צילומים ומודלים, במספר ובמחיר, שיאושרו על ידי המהנדס מראש.

- 5.8.4. כל הפעולות ייעשו תוך תאום עם המהנדס ורק לאחר קבלת אישורו מראש ובכתב באשר למחיר ולכמות.
- 5.9. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 30 יום, ממועד אישור החשבונית על ידי נציג המזמין. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 5.10. היועץ ימציא לנציג המזמין, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של היועץ באותו חודש וזאת כתנאי לתשלום.
- 5.11. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
- 5.12. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. הסכם זה הינו הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ועד ל-60 חודשים סה"כ לכל היותר.
- 6.2. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.
- 6.3. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 6.4. למען הסר ספק, אין העירייה מחוייבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 6.5. ליועץ לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והיועץ מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התנייה כלשהי בהארכתו.

7. זכויות במידע ובציוד

- 7.1. כל מסמך, מידע או כל חומר אחר אשר יימסר או יגיע לידי היועץ ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע העבודות והנוגע לעבודות נשוא הסכם זה, הינו רכוש הבלעדי של העירייה וימסרו לידיה מיד עם דרישתה הראשונה והעירייה תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.2. היועץ מתחייב שלא לעשות כל שימוש מסוג שהוא ולא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו או לרשות מי מטעמו בגין ביצוע העבודה נשוא הסכם זה.
- 7.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ובנוסף מתחייב היועץ לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל הקשור ו/או הכרוך בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו ו/או תגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. היועץ מתחייב כי הוראה זו תקוים

גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות שהעתקו מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ח' למסמכי המכרז.

7.4. תכניות וצילומים שיפותחו ויוכנו על ידי היועץ עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו על ידי היועץ והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת היועץ.

7.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה ליועץ בשום מקרה ונסיבות כל זכות עכבון על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותו בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של העירייה ו/או עם מסירת העבודה לידיה – במועד המוקדם יותר

8. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

- 8.1. למען הסר ספק, מצהיר היועץ, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כיועץ עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 8.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 8.3. היועץ מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 8.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 8.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 8.6. כמו כן, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 8.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 8.8. היועץ מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב היועץ לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם

9. איסור הסבת ההסכם

- 9.1. היועץ מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 9.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר ייחתם על-ידי העירייה מצד אחד ליועץ מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 9.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את היועץ מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והיועץ יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

10. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 10.1. היועץ או מי מטעמו מתחייב לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 10.2. היועץ או מי מטעמו לא יהא רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ לעירייה על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.
- 10.3. היועץ מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 10.4. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 10.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני העירייה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ולבנייה, איגוד ערים שהעירייה חבה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 10.6. מובהר, כי חל איסור על היועץ להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 10.7. היועץ מתחייב, כי לא ייצג אדם או גוף כנגד העירייה למשך תקופה של שישה (6) חודשים מסיום הסכם זה.
- 10.8. טרם החתימה על הסכם זה, יעביר היועץ פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הציבור או עובדיהם, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או

תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.

10.9. תנאי לתחילת עבודתו של היועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי לעירייה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתמת היועץ עליו.

10.10. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועץ ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות היועץ בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות אל היועץ המשפטי לעירייה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

10.11. הוראות אלו יחולו הן על היועץ, על צוות עובדי ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

11. אחריות היועץ לנזקים

11.1. היועץ לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור ובלבד שניתנה ליועץ הזדמנות להתגונן בפני הטענות.

11.2. היועץ לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של היועץ או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהיועץ אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה היועץ חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.

11.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של היועץ ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של היועץ. היועץ לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

11.4. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של היועץ כאמור.

11.5. היועץ לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

- 11.6. היועץ מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. היועץ יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.
- 11.7. המזמין רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים ליועץ מהמזמין מסיבה כלשהי.

12. ביטוח

- 12.1. מבלי לגרוע מאחריות מנהל הפרויקט על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב מנהל הפרויקט כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט להלן וכן באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ד' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
- על אף האמור לעיל, רשאי מנהל הפרויקט שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט באישור עריכת הביטוח המשמש בקשר עם מתן השירותים, במלואו או בחלקו, בכפוף לכך שהוא פוטר את העירייה עובדיה ומנהליה מאחריות לכל אובדן או נזק שייגרם לרכוש כאמור, למעט בגין נזק שנגרם בזדון.
- בנוסף, מתחייב מנהל הפרויקט כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
- א. נוסח הפוליסות (למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";
- ב. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת ההסכם זה;
- ג. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי". אין בביטול הסייג בכדי למנוע מחובות המבוטח ו/או מזכויות המבטח על-פי דין.
- הערה: על אף האמור באישור עריכת הביטוח, היה ומנהל הפרויקט אינו מעסיק עובדים יהיה רשאי מנהל הפרויקט שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים ובלבד כי העביר הצהרה בדבר אי-העסקת עובדים לשביעות רצון העירייה.
- 12.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב מנהל הפרויקט להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.
- 12.3. מנהל הפרויקט מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהא זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
- 12.4. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 12.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות מנהל הפרויקט על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 12.5. העירייה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י מנהל הפרויקט כאמור בסעיף 12.2 לעיל ומנהל הפרויקט מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו על-פי הסכם זה ונספחיו. מנהל הפרויקט מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי מנהל הפרויקט כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור

לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על מנהל הפרויקט על פי הסכם זה.

12.6. מנהל הפרויקט מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריות מנהל הפרויקט, מתחייב מנהל הפרויקט כי הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לפחות שנתיים מיום סיום מתן השירותים לעירייה.

לא יאוחר ממועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב מנהל הפרויקט להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 12.1 ו-12.2 לעיל בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת. מנהל הפרויקט מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.

בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא ומנהל הפרויקט לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלםם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה למנהל הפרויקט בכל זמן שהוא או לגבותם ממנהל הפרויקט בכל דרך אחרת.

12.7. מנהל הפרויקט מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב מנהל הפרויקט שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

12.8. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על מנהל הפרויקט שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על מנהל הפרויקט לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. מנהל הפרויקט מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

12.9. אם לדעת מנהל הפרויקט יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי מנהל הפרויקט המפורטים באישור הביטוח, רשאי מנהל הפרויקט לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי רכוש מנהל הפרויקט המשמש בקשר עם מתן שירותי מנהל הפרויקט על פי הסכם זה יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ולעניין ביטוחי החבויות, יורחבו הפוליסות לשפות את העירייה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי מנהל הפרויקט בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

12.10. מנהל הפרויקט פוטר את העירייה והבאים מטעמה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק, ישיר ו/או עקיף, שיגרם לרכוש מנהל הפרויקט או לרכוש המובא לאתרי העירייה וסביבתם על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

הפרת סעיף ביטוח זה על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. יועצים

- 13.1. המזמין רשאי לפי שיקולו הבלעדי ובלא להתייעץ עם היועץ להעסיק על חשבונו מתכננים ויועצים בהתאם לצרכיו.
- 13.2. נשכרו שירותיו של יועץ בתחום כלשהו מתחייב היועץ לעמוד בקשר שוטף עם אותו יועץ, לשתף עימו פעולה ולהיות מתואם לחלוטין עם כל גורמי התכנון והיועצים, המועסקים בתכנון.

14. ניהול ספרים

- 14.1. היועץ מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 14.2. היועץ מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 14.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא היועץ לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

15. הפרות וסעדים

- 15.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המהנדס בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.
- 15.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

16. ביטול ההסכם

- 16.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי הסכם זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה מראש, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את היועץ מביצוע העבודות באמצעות יועץ אחר ו/או בכל דרך אחרת -
- 16.1.1. אם היועץ הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 16.1.2. אם ימונה ליועץ ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- 16.1.3. אם היועץ יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

- 16.1.4. כשהיועץ הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק יועץ משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 16.1.5. אם הורשעה היועץ או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.
- 16.1.6. התברר כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם היועץ.
- 16.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת הסכם, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 16.3. הפר היועץ הוראה מהוראות ההסכם, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן-
- 16.3.1. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי הסכם זה על-ידי היועץ.
- 16.3.2. לתבוע את היועץ בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- 16.3.3. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהיועץ חייב בביצועם על-פי הסכם זה ולחייב את היועץ בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

17. ויתור על זכויות

- 17.1. השתמש המזמין או היועץ בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והיועץ או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 17.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

18. שונות

- 18.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 18.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 18.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה היועץ זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

18.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

19. כתובות והודעות

- 19.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 19.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עיריית הוד השרון

היועץ

שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה -

_____ ; ת.ז. _____

_____ ; ת.ז. _____

נספח א' למסמך ה'

התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

הואיל והעירייה הזמינה מהיועץ שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים שונים של תחזוקה, שיפוצים כולל שיפוצי קיץ ובינוי במוסדות חינוך וציבור, עבור אגף הבינוי בעיריית הוד השרון, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "**ההסכם**");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.

2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים והעבודות נשוא ההסכם, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי ההסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם ידרש על ידכם ביצוע של העבודות.

3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בהסכם, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.

4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מההסכם והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בהסכם ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

שם הקבלן: _____ מספר תאגיד / ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

חתימה + חותמת

נספח ב' למסמך ה'

**תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין
במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001**

לכבוד: עיריית הוד השרון

רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

תצהיר

1. אני מר/גב' _____, ת"ז _____, המשמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____, המשתתפת במכרז פומבי מספר 22 / 238 שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המשתתף") מצהיר/ה בזאת, כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר/ה

אימות

_____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ אני הח"מ, עו"ד _____, פגשתי את

מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן חתם/מה בפני על התצהיר ואישר/ה את תוכנו ואמיתותו.

_____ תאריך:

_____ חתימה

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____

(להלן: "המשתתף"), המשתתפת במכרז פומבי מספר 22 / 248, בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכלל דין.

_____ עו"ד

מסמך ו'שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - עיריית הוד השרון

מועמד/ת להתקשרות לצורך - _____

אישיות משפטית - חברה/עמותה/תאגיד אחר/עוסק מורשה (נא הקף בעיגול)

<u>תאריך מילוי התפקיד</u>	<u>התפקיד</u>	<u>הגוף</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרטי:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאלו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים: האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרט/י:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פרטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. **נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. **נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

צילום להגמשה