



28 ספטמבר 2022
ג' תשרי תשפ"ג

מכרז מס' 209/22 לתפקיד מדריכי/ות מוגנות חברתית קהילתית בחטיבות הביניים בעיר באגף החינוך - הארכה

תיאור תפקיד:

- מדריך המוגנות הינו מדריך בלתי פורמאלי הפועל למניעת אלימות ונשירה סמויה בתוך בית הספר. המדריך מגביר את הנוכחות הבוגרת בכל שטחי בית ספר ועוסק באיתור תופעות של נשירה סמויה ומעורבות תלמידים בהתנהגויות סיכון (אלימות, עבריינות, בריונות מקוונת, שימוש בחומרים פסיכואקטיביים ועוד).
- המדריך מהווה דמות בוגר ומודל לחיקוי במהלך יום הלימודים ובפעילות החינוך הבלתי פורמלי.
- המדריך יוצר קשר משמעותי עם תלמידי בית הספר ומהווה בעבורם דמות בוגר משמעותי ומודל לחיקוי ועליו להיות בעל יחסי אנוש מעולים ותקשורת בינאישית טובה מאוד.
- ביצוע כל מטלה שתידרש ע"י הממונה.
- העבודה מתבצעת בשני בתי ספר (חטיבת השחר וחטיבת הראשונים).

תפקידיו ותחומי אחריותו

- סיור בכל הזירות הרלוונטיות בביה"ס, סיוע "בהרגעת הרוחות" ובנקיטת צעדים למניעת הסלמה לפני ובזמן אירוע אליים.
- דיווח על אירועים חריגים לאיש צוות האחראי בהנהלת בית הספר.
- מתן חוות דעת מקצועית בישיבות ביה"ס.
- עידוד תלמידים במצבי מצוקה לפנות לגורמים החינוכיים והטיפוליים בבית הספר.
- תיעוד אירועים, תוך הקפדה על כללי החיסיון ותוך התייחסות למקום האירוע למעורבים למועד ולגורם החינוכי אליו הופנה האירוע לטיפול.
- התווית מדיניות וגיוש תכניות עבודה בתחום המוגנות, ליווי ובקרה של הפעילות.
- שילוב צרכי אוכלוסיות ומגזרים שונים בקהילה בפעילויות חינוכיות וקהילתיות.
- גמישות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות במועדים שונים: חופשות מביה"ס, חנוכה, פורים, יום העצמאות, ל"ג בעומר וכו'.

משימות חברתיות - קהילתיות:

- מסייע בשילוב תלמידים בתכניות חינוך בלתי פורמאלי המתקיימות לאחר יום הלימודים ובחופשות.
- לפחות פעם בשבוע, המדריך יפעיל פעילות חברתית בשעות הערב לקבוצת תלמידים נבחרת.
- המדריך יזום ומפתח תכניות קבוצתיות בנושא: מניעת אלימות והתנהגויות סיכון בשיתוף צוות בית הספר.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד – חובה.
- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ – יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי בהדרכת ילדים ובני-נוער – חובה.

דרישות נוספות:

- עבודה גם בשעות אחה"צ ובשעות בלתי שגרתיות.



- יכולת הובלה של תהליכים והנעת אנשים.
- יכולת עבודה בצוות, ארגון ותכנון משימות.
- יחסי אנוש מעולים, מוטיבציה להנעת תהליכים חברתיים.
- יכולת הבעה רהוטה בכתב ובע"פ.
- דייקנות ועמידה במשימות.

רישום פלילי:

- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001.

מאפייני אישיות:

- יכולת ליצור ולקיים קשר משמעותי המוביל לשינוי והתפתחות עם בני נוער.
- יכולת עבודה בתוך מערכת הבית ספרית תוך ניהול קשרי גומלין מיטיבים עבור בני הנוער עם צוות ביה"ס.
- יכולת לפתיחות וגמישות מחשבתית תוך שימוש ביוזמה ויצירתיות.
- יכולת עבודה צוות ויחסי אנוש מעולים.
- אמינות, אחריות, מעורבות חברתית ואכפתיות.

מספר משרות: משרה מלאה / שתי משרות חלקיות (ב50% משרה כל אחת)

היקף המשרות: 100% / 50%

דרגת השכר: 7-9 בדירוג מינהלי, 37-39 בדירוג מח"ר / בהתאם לנתוני המועמד – חינוך, נוער וקהילה

כפיפות: למנהל תחום מניעת אלימות, סמים ואלכוהול

תקן: מדריך מוגנות

אגף: חינוך

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים בעברית
תעודות ואישורים המעידים על השכלה
אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה
מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך)
המלצות
צילום תעודת זהות
אישור על היעדר עבירות מין
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ה' 13/10/2022 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משו"ב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו ליועדת בחינה.

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103



יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).
במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש