



22 ספטמבר 2022
כ"ו אלול תשפ"ב

מכרז פומבי מס' 202/22 - לתפקיד פקח/ית חניה לאכיפה דיגיטלית באגף ביטחון ואכיפה - הארכה

תיאור התפקיד:

- פיקוח ואכיפת חוק עזר עירוני להוד השרון (העמדת רכב וחנייתו), שמירה על הסדר הציבורי ובטיחות בדרכים.
- רישום קנסות ממצלמות לאכיפת חניה במוקד הדיגיטלי.
- מתן עדויות בבתי משפט בתיקי תביעה המתנהלים בבית המשפט בתחום החניה.
- ביצוע סיורים ברחבי העיר לפיקוח על החנייה ותקינותה.
- ביצוע כל מטלה נוספת עפ"י דרישות הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי:

- ידע בתפעול מחשב - חובה.
- הכרות עם תוכנות ה-office - חובה.

דרישות נוספות:

- רישיון נהיגה – חובה (רישיון נהיגה על קטנוע 150 סמ"ק ומעלה - יתרון).
- עברית ברמה טובה מאוד - חובה.
- נכונות לעבודה במשמרות ובשעות בלתי שגרתיות כולל ימי שישי וחול המועד.

כישורים אישיים

שירותיות, אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש מעולים, עמידה בלחץ ושחיקה.

היקף המשרה: 100% משרה

כפיפות: למנהלת רשות החניה

תקן: פקח/ית

דירוג דרגה: מינהלי 5-8, מח"ר 35-38

אגף: ביטחון ואכיפה

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים
בהתאם לסעיף 170(ב1)(1) לפקודת העיריות תידרש בדיקת העדר רישום פלילי כתנאי לעמידה בתנאי המכרז

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- קורות חיים (בעברית)
- תעודות/אישורים המעידים על השכלה המלצות
- צילום רישיון נהיגה בתוקף
- צילום תעודת זהות
- טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)



מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ה' 06/10/2022 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של הצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משו"ב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש