

מחלקת חוזים ומכרזים
טלפון: 09-8894120
פקס: 09-8894915



כ"ג אלול תשפ"ב
19 ספטמבר 2022

לכבוד
משתתפי המפגש

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 245/22 - לביצוע עבודות תשתית, סלילה, פיתוח תשתיות ופיתוח עירוני עבור עיריית הוד השרון - פרוטוקול מפגש מציעים

1. ביום 18.9.2022, בשעה 12:30, נערך מפגש וסיור מציעים, חובה, בקשר עם המכרז שבנדון.
2. משתתפי המפגש:
 - 2.1. אלכסנדר בוקלן, מנהל מחלקת תשתיות;
 - 2.2. יהודה מרסיאנו, יועץ העירייה למכרז;
 - 2.3. נציגי חברות, עפ"י רשימה הנמצאת במחלקת חוזים ומכרזים;
 - 2.4. הח"מ;
3. להלן סיכום המפגש:
 - 3.1. מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים עברה על מסמכי המכרז, תוך מתן דגש על הנושאים הבאים:
 - 3.1.1. תנאי הסף - כמפורט בסעיף 3 למסמך א' למסמכי המכרז.
 - 3.1.2. הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז - יש להמציא ערבות בנוסח המעודכן המופיע במסמכי המכרז בלבד ואין לעשות בנוסח כל שינוי שהוא. יש למלא את כתב הערבות באופן דווקני בהתאם להלכת ביהמ"ש בנושא.
 - 3.1.3. אישור קיום ביטוחים - על הזוכה במכרז להעביר אישורי קיום ביטוחים בהתאם לנספחים שצורפו למסמכי המכרז בלבד. במידה ויהיה עיכוב בנושא, או שהספק יבצע שינויים מהותיים, תשקול העירייה לבטל את הזכייה ולחלט את ערבות ההשתתפות, כל השגה על אישור זה יש להעביר במועד האחרון לשאלת שאלות הבהרה.
 - 3.1.4. דרך בחירת הזוכה - הוסבר על אופן בחירת ההליך - הזוכה בהליך יהיה זה שהצעתו עמדה בתנאי הסף למכרז והינה ההצעה המשוקללת הינה הטובה ביותר ותכלול את ניקוד המציע בגין הצעתו הכספית וניקוד האיכות שקיבל המציע בעלת התוצאה הגבוה ביותר. כמו כן הוצג אופן בחירת יתר הזוכים ונושא חלוקת העבודות בין הזוכים.
 - 3.1.5. שאלות ההבהרה - הובהר, כי כל מידע שנמסר בסיור המציעים איננו מחייב את העירייה, אלא רק המופיע בפרוטוקול זה ו/או תשובות והבהרות שתשלחנה ע"י הח"מ במענה לשאלות ההבהרה.

שאלות ההבהרה יכולות להיות מקצועיות, טכניות, משפטיות וכו' ואין העירייה מתחייבת להשיב על איזו מן השאלות. את השאלות יש להעביר כמפורט במסמכי המכרז בלבד בדוא"ל לכתובת הח"מ: Michraz@hod-hasharon.muni.il. יש לוודא קבלת הדוא"ל בטל' מס': 09-8894120.

3.1.6. **פתיחת המעטפות** - פתיחת המעטפות הינה פומבית והיא תיערך במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון. הודעה מסודרת תצא בהתאם לתקנות, על המציעים לעקוב ולוודא בהתאם.

3.1.7. **חוברת המכרז** - הודגש, כי את חוברת המכרז יש להגיש בחוברת המקור, כולל הערבות וכן כל המסמכים והאישורים הנדרשים, וכן לצרף חוברת העתק, כמו כן, יש לחתום ולהגיש את נספחי החוברת כפי שהועברו אליכם במייל קרי מענה לשאלות הבהרה וסיכום מפגש זה.

4. יועץ העירייה למכרז יהודה מרסיאנו מדגיש:

4.1. יובהר כי מכרז זה הינו מכרז מסגרת והוא רלוונטי לכל סוגי העבודות בכל ההיקפים בכל רחבי העיר.

4.2. במסגרת תנאי הסף למכרז וכן לאורך תקופת ההתקשרות של העירייה עם הזוכים במכרז, הקבלן ידרש לספק עובדים מטעמו אשר עובדים עמו ביחסי עובדי מעביד, כלומר לא פריילנסרים והכל כמפורט במסמכי המכרז.

4.3. הסדרי התנועה הינם בשיטת ההקצב כמפורט במסמכי המכרז.

4.4. פינוי פסולת תהא כמפורט במסמכי המכרז.

4.5. במכרז זה מפרט ייחודי ופרטני, באחריות המציעים לעבור עליו טרם הגשת הצעתם למכרז.

5. אלכסנדר בוקלן, מנהל מחלקת תשתיות מדגיש:

5.1. העירייה אינה מתחייבת לאף סכום ו/או היקף עבודה ויכול אף להיות כי לא תמסור אף עבודה כלל שכן מדובר במכרז מסגרת, כפי שציין היועץ למכרז. הכל כמפורט במסמכי המכרז.

6. יודגש, כי מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ולכן יש לחתום עליו, ועל כל המסמכים הנלווים אליו (ככל שישנם), בכל עמוד ועמוד, ולצרפם למעטפת המכרז בעת ההגשה.

בברכה,



לירון שטאובר, עו"ד
מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים

העתקים

סרגיי וולינסקי, מהנדס העיר

אלכסנדר בוקלן, מנהל מחלקת תשתיות;