עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103

15 ספטמבר 2022
י״ט אלול תשפ״ב

מכרז פומבי מס׳ 205/22 לתפקיד אחראי/ת נושא מגרשי ספורט ברשות הספורט - הארכה

תיאור התפקיד:

- אחריות כללית על מגרשי הכדורגל וניהול מערכת שעות השימוש במתקנים.
- אחריות על הקשר בין רשות הספורט, הקבוצות, מפעילי החוגים והאגודות המשתתפים בפעילות.
- אחריות על אירועים המתקיימים במתקן לפי התוכניות שיקבעו ויאושרו ע״י רשות הספורט במהלך השנה.
- הקפדה על מילוי הוראות הבטיחות והביטחון של המשתמשים בשטח מגרשי הכדורגל תוך שיתוף פעולה עם מח׳ ביטחון ומשטרת ישראל במידת הצורך.
- אחריות על עובדי האחזקה, הגינון והניקיון בחדרי ההלבשה, שופטים, בשטח המגרש ומחוצה לו.
- אחריות על הציוד, תחזוקת המתקנים ואופן השימוש בהם לרבות סדר וניקיון.
- הכנת תוכנית עבודה שנתית, פעילויות, אירועים וימי ספורט קהילתיים.
- אחריות על טיפול שוטף כגון שיזרוע קיץ/חורף, ריסוס עשבייה, כיסוח הדשא והשקיה במועדים הנדרשים.
- קשר רציף עם רשות הספורט העירונית תוך סיוע והשתלבות בפעילויות ומשימות בהתאם לנדרש.
- חתימה על רישיון עסק של מגרשי הכדורגל.
- עבודה בשעות אחר הצהריים 13:00-21:30.
- נכונות לעבודה בימי שישי בשעות נוספות.
- כל משימה נוספת שתוטל ע״י הממונה.

תנאי סף:
השכלה:

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות
- תעודות מתחום ניהול מתקני ספורט – יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון בתחום תחזוקת מתקני ספורט – יתרון.

דרישות נוספות:

- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- שליטה בערכות מחשוב במיוחד באופיס.
- יכולת עבודה בצוות.
- שירותיות ויחסי אנוש טובים.
- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עבריינים מין במוסדות מסויימים, תשס״א-2001

כישורים אישיים:
אמינות ומהימנות אישית, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, מרץ ופעלתנות.

היקף משרה: 100%
תקן: אחראי/ת נושא
דירוג ודרגה: 7-9 מינהלי, 37-39 מח״ר
כפיפות: מנהל רשות הספורט
אגף: רשות הספורט

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

<u>מסמכים שיש לצרף לבקשה:</u>
קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
המלצות
צילום תעודת זהות
אישור על היעדר עבירות מין
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **<u>עד ליום ה' 29/09/2022 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.</u>**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

<u>הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.</u>
<u>בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.</u>

יש להכין טפסים : טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).
במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש