עיריית הוד השרון

אגף משאבי אנוש והדרכה

טלפון: 09-8894100

פקס: 09-8894103

15 ספטמבר 2022
י״ט אלול תשפ״ב

מכרז פומבי מס׳ 191/22 לתפקיד מפקח/ת בכיר/ה לתכנון ובניה במינהל הנדסה - הארכה

תיאור התפקיד:
אכיפת דיני התכנון והבניה במרחב התכנון המקומי.
עיקרי התפקיד:

- **פיקוח, איתור עבירות וייזום פעולות אכיפה**
  - ביצוע פיקוח יזום בהתאם למדיניות האכיפה ותוכנית העבודה. ובכלל זה ביצוע סקרים ,מיפוי חריגות בניה/שימוש במרחב התכנון המקומי ואיתור עבירות.
  - ייזום פעילות אכיפה באזור שבאחריותו ובכלל זה אכיפה משולבת בשיתוף גופי אכיפה נוספים במסגרת שולחנות עגולים, צוותי חקירה מורחבים, ועוד.
  - איתור עבירות וביצוע פעולות אכיפה במרחב התכנון המקומי.
  - גיבוש המלצות ופתרונות לאכיפה מוגברת ואפקטיבית.
- **הפעלת סמכויות אכיפה המוקנות בהתאם לחוק התכנון והבניה ובהתאם להנחיות המקצועיות**
  - הכנת תכנית פעילות אכיפה שבועית הנגזרת מתוכנית העבודה ומדיניות האכיפה לאישור המנהל
  - טיפול בתלונות על עבירות לפי חוק התכנון והבניה בהתאם להוראות המנהל
  - ביצוע הפעולות הדרושות לשם נקיטת הליכים מינהליים ושיפוטיים לפי חוק התכנון והבניה, במסגרת המועדים הקצובים בחוק.
  - סיוע וליווי הליכים המתנהלים בבתי המשפט על-ידי תובע.
- **חקירת עבירות תכנון ובנייה**
  - בדיקת ראיות וחקירת חשדות על ביצוע עבירות על חוק התכנון והבניה בתחום האחריות.
  - הכנת תיקי חקירה בהתאם להוראות מנהל הפיקוח, הוראות חוק התכנון והבניה ולהנחיות היחידה הארצית לאכיפת דיני התכנון והבניה.
- **ביצוע צווים**
  - תיאום והכנת מבצעי אכיפה לביצוע צווים (צווים מנהליים או צווי בית משפט), לרבות ביצוע תיאומים עם גורמים פנים וחוץ רלוונטיים – בהתאם להוראות מנהל הפיקוח.
- **מעקב, בקרה ופעולות נלוות**
  - הכנת דו״חות תקופתיים על מצב עבירות הבניה במרחב התכנון וביצוע פעולות האכיפה בוועדה המקומית (בהתאם להנחיות המנהל והיחידה הארצית), כולל הזנת הנתונים למערכת ממוחשבת והגשתם למנהל וליחידה הארצית .
  - מעקב ממוחשב אחר פעולות האכיפה משלב האיתור ועד שלב הביצוע .
  - מעקב אחר קיום צווים מנהליים ושיפוטיים, ובכלל זה מעקב אחר קיום גזרי דין וביצוע כלל הפעולות הכרוכות בהוצאתם לפועל)הריסה, קנסות, רישום הערות אזהרה ועוד.
  - הכנה והגשת חוות דעת מקצועית והצגתן בישיבות וועדות שונות, הקשורות לתחומי אחריותו, ובהתאם להנחיות המנהל .
  - פעילות בהתאם להנחיות המקצועיות של מנהל היחידה הארצית לאכיפה כאמור בסעיף 204 (ד) לחוק.
  - מתן המלצות למנהל על סדרי עדיפויות ואופן הטיפול בעבירות במרחב התכנון.
  - ביצוע פעולות דומות נוספות בהתאם להנחיית המנהל.
- **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**
  - בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה.
  - עבודה בשעות לא שגרתיות.
  - עבודת שטח ונסיעות מרובות.
  - יכולת עמידה בלחצים.

תנאי סף:
השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, רצוי באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית, אדריכלות, משפטים, גיאוגרפיה, לימודי הסביבה או תכנון עירוני ואזורי.
  או
  הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.
  או בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
  או
  תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

הכשרה מקצועית:

- המפקח/ת יחויב לסיים בהצלחה – תוכנית הכשרה למפקחים בכירים, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו. יתרון משמעותי למועמד המגיע עם ההכשרה.

דרישות נוספות:

- רישיון נהיגה בתוקף.
- שליטה מלאה בהפעלת תוכנות האופיס, היכרות עם מערכת מידע גיאוגרפית (GIS).
- נכונות לביצוע שעות נוספות בהתאם לצורך.
- היעדר רישום פלילי.

כישורים אישיים:

- אמינות, יוזמה, קפדנות בביצוע, הבנה ותפיסה מהירה, יכולת עצמאית לקבלת החלטות, כושר הבעה בכתב ובע"פ, עמידה בלחצים, כושר למידה, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מעולים וגישה שירותית.

היקף המשרה: 100%.
תקן: מפקח בכיר לתכנון ובניה
דרגת השכר: 38-42 בדירוג המח"ר/מהנדסים-אדריכלים, הנדסאים-טכנאים
כפיפות: סגן מנהל אגף פיקוח על הבניה
אגף: מינהל הנדסה

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים
בהתאם לסעיף 170(בב)(1) לפקודת העיריות תידרש בדיקת העדר רישום פלילי כתנאי לעמידה בתנאי המכרז

מסמכים שיש לצרף לבקשה:
קורות חיים בעברית
אישורים/תעודות המעידות על השכלה
המלצות
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (באתר העירייה)
רישיון נהיגה בתוקף

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ״ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה׳ 29/09/2022 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא״ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע״י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.
בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת״ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).
במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש